



Informe
Jornada Nacional de Supervisión Educativa
“Supervisión y Educación Técnica: el valor del trabajo
cooperativo para la mejora continua”
San Carlos, marzo 2019

Departamento de Estudios e Investigación Educativa

Colaboradores

Yendry Gómez Acuña

David Fernandez Ocampo

Mercedes Rodriguez Pagani

Marzo, 2019



Dirección de Planificación Institucional

Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	2
Tabla de Ilustraciones	4
Tabla de Gráficos	5
Capítulo I. Presentación	6
1.1 Introducción	6
1.2 Justificación	7
Capítulo II. Desarrollo de la Jornada	9
2.1 Objetivos de la Jornada	9
2.1.1 Objetivo General	9
2.1.2 Objetivos Específicos	9
2.2 Planificación de la Jornada	9
2.3 Ejecución de la Jornada.....	11
2.3.1 Agenda desarrollada en el Colegio Técnico Profesional La Fortuna.....	11
2.3.2 Agenda desarrollada en el Colegio Técnico Profesional Nataniel Arias Murillo.....	12
2.3.3 Colegio Técnico Profesional de Pital.....	13
Capítulo III. Plan de Sistematización	14
3.1 Objetivos de la sistematización.....	14
3.1.1 Objetivo General	14
3.1.2 Objetivos Específicos	14
3.2 Eje sistematizador	15
3.3 Fuentes de información	15
3.4 Instrumentos	15
3.5 Procedimiento.....	16

La segunda etapa da inicio una vez finalizado el evento y consiste en la elaboración del presente informe con todos los aspectos relevantes de la experiencia.	18
3.6 Recursos y materiales utilizados	18
Capítulo IV. Reconstrucción histórica de la experiencia	20
Capítulo V. Análisis, síntesis e interpretación crítica	24
5.1 Grandes preguntas	24
5.5.1 Trabajo de campo	34
5.5.2 Trabajo de Aula	40
5.5.3 Evaluación General de Supervisores	42
Capítulo VI. Conclusiones y recomendaciones	48
6.1 Conclusiones	48
6.1.1 En general.....	48
6.1.2 Respecto al trabajo de Campo	50
6.1.3 Respecto a la organización	50
6.1.4 Respecto a los funcionarios y las funcionarias de DSE y DETCE	51
6.2 Recomendaciones.....	52
6.2.1 Recomendaciones generales.....	52
6.2.2 Recomendaciones respecto al trabajo de campo	52
6.2.3 Recomendaciones respecto a la organización	53
6.2.4 Recomendaciones a los funcionarios y las funcionarias de DSE y DETCE.	53
6.2.5 Recomendaciones hechas por los supervisores y las supervisoras	54
Referencias bibliográficas	56
Anexos	57
Anexo 1. Instrumentos.....	57

Instrumento 1. Guía de observación. Trabajo de Campo.....	57
Instrumento 2. Recopilación de preguntas y contenidos objetos de supervisión	58
Anexo 2. Galería de Fotos.....	59

Tabla de Ilustraciones

Tabla 1. Día 1: 20 de marzo 2019	11
Tabla 2. Día 2: 21 de marzo 2019	11
Tabla 3. Día 3: 22 de marzo 2019	11
Tabla 4. Agenda de la gira desarrollada en el Colegio Técnico Profesional Nathaniel Arias Murillo	12
Tabla 5. Agenda de la gira desarrollada en el Colegio Técnico Profesional de Pital	13
Tabla 6. Fuentes de información según tipo.....	15
Tabla 7. Procedimiento Sistematización.....	18
Tabla 8. Recursos y Materiales	19
Tabla 9. Reconstrucción de la experiencia de la Jornada Nacional de Supervisión 2019.....	20
Tabla 10. Categorización de temas recurrentes en el Top Ten de preguntas de los supervisores y las supervisoras.....	24
Tabla 11. Categorización de preguntas recurrentes de los supervisores y las supervisoras acerca de las charlas.	25
Tabla 12. Percepción del personal supervisor de los aprendizajes adquiridos en la jornada nacional	26
Tabla 13. Percepción del personal supervisor de los desafíos de la gestión supervisora en el ámbito de los CTP.....	28
Tabla 14. Trabajo Campo Pital. Descripción de la agenda.....	34
Tabla 15. Trabajo Campo Nataniel Arias. Descripción de la agenda	37
Tabla 16. Contenidos a desarrollar por objeto de supervisión. Percepción del equipo supervisor participante (n= 69)	40

Tabla 17. Percepción del equipo supervisor participante. Contenidos a desarrollar por objeto de supervisión y cantidad de respuestas (n= 69)	41
Tabla 18. Resultados de la evaluación general de la Jornada Nacional de Supervisión.....	42
Tabla 19. Aspectos positivos de la jornada, según cantidad de menciones de los supervisores y las supervisoras.....	44
Tabla 20. Aspectos a mejorar, según cantidad de menciones de los supervisores y las supervisoras	44

Tabla de Gráficos

Gráfico 1 Programación inicial para el trabajo en grupos	17
Gráfico 2. Frecuencia de Eventos	46
Gráfico 3. Proceso de coordinación, desarrollo y conclusión	47

Capítulo I. Presentación

1.1 Introducción

El presente informe describe la sistematización de las experiencias más significativas que se vivenciaron en la Jornada Nacional de Supervisión Educativa: “Supervisión y Educación Técnica: el valor del trabajo cooperativo para la mejora continua” .

El Ministerio de Educación Pública de Costa Rica, desde su estructura organizacional administrativa, se divide en 27 Direcciones Regionales de Educación (DRE), que a su vez se subdividen en 207 circuitos educativos. En estos circuitos educativos labora un supervisor o supervisora, quien colabora, apoya y orienta distintos procesos que contribuyen con el cumplimiento de la política educativa, el buen funcionamiento de las instituciones y la adecuada prestación del servicio público en cada uno de los centros educativos. (Ministerio de Educación Pública, 2017)

Por esta razón, se hace necesario brindar espacios que permitan conocer, comprender y analizar los procesos de supervisión ejercidos y actualizar conocimientos que permitan mejorar estos procesos.

Por lo tanto, surge la idea de desarrollar una jornada que permita un trabajo articulado entre el Departamento de Supervisión Educativa (DSE) y la Dirección de Educación y Capacidades Emprendedoras (DETCE) para potenciar los procesos de supervisión educativa en los colegios técnicos profesionales de todo el país.

Este trabajo cooperativo pretende la creación de espacios idóneos para que las supervisoras y los supervisores de educación, analicen de manera integral la normativa que rige los Colegios Técnicos Profesionales (CTP) y exploren el funcionamiento estratégico-operativo en dichas instituciones; de modo que se pueda mejorar los procesos de supervisión de colegios técnicos profesionales, a través del conocimiento y la comprensión de su estructura, funcionamiento y el marco normativo técnico-administrativo, así como la vinculación con la DETCE y los mejores resultados de la educación técnica en Costa Rica.

La Jornada de Supervisión Educativa sobre la que trata el presente informe de sistematización se llevó a cabo en el distrito de La Fortuna, cantón de San Carlos, provincia de Alajuela, Costa Rica, los días 20, 21 y 22 de marzo del 2019, teniendo como sede las instalaciones del CTP La Fortuna.

Contó con la participación de 172 supervisores y supervisoras de centros educativos el 20 de marzo, 166 el 21 de marzo y 167 el 22 de marzo, en representación de 27 Direcciones Regionales de Educación; además de la participación de la Directora Regional de San Carlos, 3 directores de los CTPs participantes La Fortuna, Pital y Nataniel Arias, además, personal del Departamento de Supervisión Educativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Regional, personal de la Dirección Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, estos últimos encargados de la organización y desarrollo la agenda planteada.

1.2 Justificación

Es necesario y pertinente visualizar el alcance de la función supervisora y desde la perspectiva de la gestión, se comprende como un proceso en el que interviene el conocimiento, la acción, los principios éticos, la política y la administración, orientados a la mejora continua de las prácticas educativas y del funcionamiento de la gestión de los centros educativos (Ministerio de Educación Pública, 2015, pág. 11) y entendiéndose esta como garante de la autorregulación y el desarrollo de todos los procesos educativos, gracias a la aplicación de estrategias conducentes a lograr la excelencia.

Para apoyar estos procesos, mediante el Decreto Ejecutivo 38170-MEP “Organización administrativa de las oficinas centrales del Ministerio de Educación Pública” se crea la Dirección de Gestión y Desarrollo Regional (DGDR), que atiende los temas de supervisión mediante el Departamento de Supervisión Educativa, dependencia desde la que también se deberá; según el artículo 74 inciso g, “propiciar espacios de reflexión, investigación, análisis y elaboración de propuestas de mejoramiento, a partir de experiencias del quehacer de la supervisión educativa”.

(Decreto Ejecutivo N° 38170-MEP, Organización Administrativa de las Oficinas Centrales del Ministerio de Educación Pública, 2014)

De acuerdo con la base de datos de los 207 supervisores y supervisoras del país, un 84% tiene experiencia en la administración de instituciones de I y II Ciclos, mientras que un 16% cuenta con experiencia en la dirección de instituciones de III Ciclo y Educación Diversificada y en un menor porcentaje, aquellos que tienen experiencia en Colegios Técnicos Profesionales.

En el país, existen 137 colegios técnicos ubicados en 27 Direcciones Regionales de Educación, distribuidos en 111 Circuitos Educativos. La oferta de educación técnica es amplia, variada, así como su estructura y funcionamiento.

Es por lo anterior que en diciembre del 2018 el DSE busca un acercamiento con la DETCE para establecer la estrategia que favorezca realizar un trabajo conjunto y es así como nace la Jornada Nacional de Supervisión Educativa: “Supervisión y Educación Técnica: el valor del trabajo cooperativo para la mejora continua. Marzo 2019”.

Capítulo II. Desarrollo de la Jornada

2.1 Objetivos de la Jornada

2.1.1 Objetivo General

Establecer mecanismos que permitan orientar los procesos de supervisión de colegios técnicos profesionales para promover la mejora continua y el cumplimiento del marco normativo vigente, así como la correcta aplicación de la política educativa del Ministerio de Educación Pública.

2.1.2 Objetivos Específicos

- Asesorar a las supervisoras y los supervisores acerca del correcto funcionamiento de los colegios técnicos, profesionales y agropecuarios, en el marco de la normativa vigente que regula el ámbito curricular, legal, administrativo y financiero.

- Comprender el proceso de gestión de proyectos didácticos productivos en los colegios técnicos profesionales y su influencia en el desarrollo de competencias de la población estudiantil.

- Promover procesos de supervisión educativa alineados a la naturaleza y acciones que se llevan a cabo en los colegios técnicos profesionales, para el mejoramiento de la calidad de la educación en el marco de la política educativa vigente.

2.2 Planificación de la Jornada

Durante la planificación del trabajo que se realizaría en la Jornada Nacional de Supervisión Educativa se planteó dividir al total de 172 los Supervisores y las Supervisoras en dos grandes subgrupos, con los cuales se trabajaría en los siguientes ambientes de trabajo:

a) Trabajo de aula para el análisis de contenidos.

En este ambiente de trabajo se dividió al primer subgrupo de 89 supervisores en cuatro subgrupos más pequeños que trabajaron en cuatro aulas del Colegio Técnico Profesional (CTP) La Fortuna, en los cuales expositores de la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE) presentaron el quehacer de los cuatro departamentos que conforman dicha dirección. Para que todos los subgrupos pudieran asistir a todas las charlas, se planteó un rol de rotación entre las cuatro aulas.

De igual manera, se asignó a un docente del CTP La Fortuna en cada una de las aulas para que fungiera como relator de la actividad, quien describió no solo el desarrollo de la charla, sino que al final de la misma se encargó de transcribir las preguntas que surgieran de la misma. También se confeccionó un instrumento en el cuál los asistentes a cada exposición plasmaron preguntas que consideraran que no se hubieran podido responder durante el transcurso de la exposición o de la sección de preguntas.

b) Trabajo de campo para explorar y comprender el funcionamiento interno de los colegios técnicos profesionales:

En este ambiente, el subgrupo restante de 83 supervisores se dividió en dos subgrupos de 42 y realizaron una visita guiada a los CTP Nataniel Arias Murillo y Pital. Durante esta actividad se hizo un recorrido por las instalaciones, seguido de una demostración de los productos realizados en estas.

En este ambiente también se asignó a un docente, el cuál fue el encargado de relatar el proceso desarrollado.

Ambas actividades se desarrollaron de forma simultánea; en este sentido mientras uno de los subgrupos del cuerpo supervisor asistió al trabajo en aula, el otro realizó el trabajo de campo y al día siguiente los papeles se invirtieron, de esta forma todos los supervisores y supervisoras vivenciaron toda la experiencia.

2.3 Ejecución de la Jornada

A continuación se presentan las agendas de las actividades realizadas, tanto en el CTP La Fortuna, como en los CTP Nataniel Arias Murillo y Pital.

2.3.1 Agenda desarrollada en el Colegio Técnico Profesional La Fortuna

Tabla 1. Día 1: 20 de marzo 2019

Hora	Actividad	Responsable
6:30 a.m.	Desayuno (de 6:30 a.m. a 7:20 a.m.)	
7:30 a.m.	Bienvenida	Comisión organizadora
7:35 a.m.	Palabras del señor Pablos Masis Boniche, Director DETCE	
8:00 a.m.	Palabras del señor Diego Víquez Lizano, Director de la DGDR	
8:20 a.m.	Palabras de la señora Anayancy Bonilla Mora, Directora Regional	
8:30 a.m.	Participación del señor Jhonny Acosta Martínez	
8:45 a.m.	Metodología de trabajo	
9:00 a.m.	Salida de autobuses hacia el CTP de Pital y el CTP Nataniel Arias	
9:00 a.m.	Trabajo en las aulas del CTP Fortuna	Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras
12:00 m.d.	Almuerzo	
1:00 p.m.	Trabajo en las aulas del CTP Fortuna	
4:00 p.m.	Recorrido CTP Fortuna	CTP Fortuna

Tabla 2. Día 2: 21 de marzo 2019

Hora	Actividad	Responsable
6:30 a.m.	Desayuno (de 6:30 a.m. a 7:20 a.m.)	
7:30 a.m.	Trabajo en las aulas del CTP Fortuna	Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras
11:30 a.m.	Almuerzo	
12:30 p.m.	Trabajo en las aulas del CTP Fortuna	Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras
4:00 p.m.	Recorrido CTP Fortuna	CTP Fortuna

Tabla 3. Día 3: 22 de marzo 2019

Hora	Actividad	Responsable
6:30 a.m.	Desayuno (de 6:30 a.m. a 7:20 a.m.)	
7:30 a.m.	Trabajo en grupos – Atención de consultas acerca de la Educación Técnica (Auditorio y Rancho del CTP Fortuna)	DETCE

Hora	Actividad	Responsable
10:00 a.m.	Conferencia: "La Educación Técnica en el marco de la Política Educativa y sus resultados a nivel nacional"	DETCE
11:00 a.m.	Resultados de la Jornada Nacional de Supervisión Educativa	DEIE
11:40 a.m.	Palabras del señor Warren Alvarado Guerrero, Director CTP Fortuna	
12:00 m.d.	Almuerzo	

2.3.2 Agenda desarrollada en el Colegio Técnico Profesional Nathaniel Arias Murillo

Tabla 4. Agenda de la gira desarrollada en el Colegio Técnico Profesional Nathaniel Arias Murillo

Hora	Actividad	Responsable
9:45 a.m.	Recibimiento	Estudiantes de Executive Service Center
10:00 a.m.	Palabras de Bienvenida	Director del CTP Nathaniel Arias
10:10 a.m.	Presentación audiovisual	Técnico responsable
10:25 a.m.	Comentario sobre Especialidades, talleres y las Unidades Didácticas Productivas (UPD)	Coordinador Técnico
10:40 a.m.	Actividad Cultural	Grupo Experimental
10:50 a.m.	Particularidades de nuestra institución	Coordinador técnico STN
11:00 a.m.	Información del recorrido por la institución	Coordinador con la Empresa
11:10 a.m.	Recorrido guiado por la institución (Presentación de Proyectos)	Docentes Especializados
12 m.d.	Almuerzo en la Finca	Comisión Central Redondel
1:30 p.m. a 3:50 p.m.	<p>Recorrido por la UDP de la Finca en tres subgrupos:</p> <p>Lechería, Laboratorio de Informática, Lombricompos, Especies Menores, Ternera, Laboratorio de Micropropagación, Ganado de Carne, Viveros, Porqueriza, Pollos, Gallinas Ponedoras, Mariposario y Senderos</p>	<p>Docentes Especializados Se hará el recorrido en tres subgrupos A, B, C.</p> <p>El grupo A inicia en Lechería El grupo B inicia en Especies Menores. El grupo C inicia en el Mariposario.</p> <p>Tiempos: 10 minutos por estación / 3 minutos desplazamiento entre una estación y otra</p>
4:00 p.m.	Café y despedida	Comisión Central Redondel

2.3.3 Colegio Técnico Profesional de Pital

Tabla 5. Agenda de la gira desarrollada en el Colegio Técnico Profesional de Pital

Hora	Actividad	Responsable
9:45 a.m.	Arribo a las instalaciones del plantel central del C.T.P. Pital	
10:00 a.m.	Acto de bienvenida	
10:40 a.m.	Visita al taller de Preparación de Alimentos. Recorrido por las instalaciones administrativas y área académica	MSc. Olga Lidia Vargas
11:15 a.m.	Traslado a las instalaciones de la Finca, para recorrido por los proyectos, aulas y oficinas administrativas	Licda. Estela Angulo
11:20 a.m.	Recibimiento en finca	
11:40 a.m.	Almuerzo	
12:40 p.m.	<p>Recorrido por proyectos y especialidades: Turismo Ecológico y Secretariado Ejecutivo tendrán a cargo el nombramiento de estudiantes como guías del recorrido y cada especialidad selecciona dos estudiantes para que expliquen el funcionamiento de los talleres o especialidad.</p> <p>Distribución del recorrido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explotación bovina 2. Porqueriza 3. Explotación avícola 4. Invernaderos y mariposario 5. Bosque 6. Viveros 7. Especies menores: codornices, conejos, patos, chompipes y otros. 8. Cabras 9. Informática 10. Contabilidad 11. Agropecuaria 12. Secretariado 	Profesores de Especialidades Técnicas
3:00 p.m.	Café y despedida	

Capítulo III. Plan de Sistematización

La Sistematización de experiencias es un proceso de reflexión e interpretación crítica. Se realiza con base en la reconstrucción y ordenamiento de los factores objetivos y subjetivos que han intervenido en una experiencia, para extraer aprendizajes y compartirlos. (Holliday, 2014)

La sistematización permite apropiarse críticamente de las experiencias con el fin de extraer aprendizajes que contribuyan a mejorarlas a partir a un diálogo crítico entre los actores de los procesos. Además, contribuyen a la conceptualización y teorización que puedan servir de insumo para la definición de políticas.

Por lo anterior es que se definen los objetivos tanto generales como específicos y el eje de la sistematización de la Jornada Nacional de Supervisión Educativa, lo que le permite al sistematizador orientar su quehacer, dirigir y seleccionar los procesos de recopilación de información para su análisis.

3.1 Objetivos de la sistematización

3.1.1 *Objetivo General*

Sistematizar Jornada Nacional de Supervisión Educativa: “Supervisión y Educación Técnica: el valor del trabajo cooperativo para la mejora continua” con el fin identificar los factores que contribuyan en los procesos de mejora en la función supervisora de los centros educativos públicos.

3.1.2 *Objetivos Específicos*

- Brindar insumos a la DETCE para la elaboración de un documento de consulta que oriente las acciones de supervisión en función de la Educación Técnica.

- Brindar insumos al Departamento de Supervisión Educativa para la orientación en la toma de decisiones, articulación, coordinación y la generación de propuestas para el apoyo a las oficinas de supervisión.

3.2 Eje sistematizador

Articulación del personal supervisor de centros educativos con el proceso de gestión administrativa, financiera y normativa que regula el adecuado funcionamiento, estratégico operativo de la educación técnica.

3.3 Fuentes de información

Las fuentes secundarias de información para esta sistematización corresponden a elementos teóricos y metodológicos brindados por la comisión coordinadora conformada por los funcionarios de DSE y la DETCE. Además la fuente principal de información son los supervisores y supervisoras que participaron en la jornada.

Tabla 6. Fuentes de información según tipo

Metodológicos	Teóricos
<ul style="list-style-type: none"> - Bitácoras de Reuniones - Convocatorias - Agendas de trabajo - Listas de asistencia <ul style="list-style-type: none"> - Videos - Fotografías - Evaluaciones finales - Informe final de sistematización 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones de la comisión - Presentaciones de los facilitadores de la DETCE - Material digital facilitado por la DETCE - Insumo de Trabajo Grupal sobre acciones conjuntas.

Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

3.4 Instrumentos

Para recopilar la información de la jornada se elaboraron instrumentos que se ajustaban a la metodología de trabajo planteada y que permitieron captar en ellos información relevante sobre conceptos teóricos y aspectos importantes en una sistematización, como lo son las emociones y sentimientos que reflejan la percepción de los participantes en la actividad. Los criterios definidos en los instrumentos son de enfoque cualitativo y cuantitativo.

Se elaboraron los siguientes instrumentos:

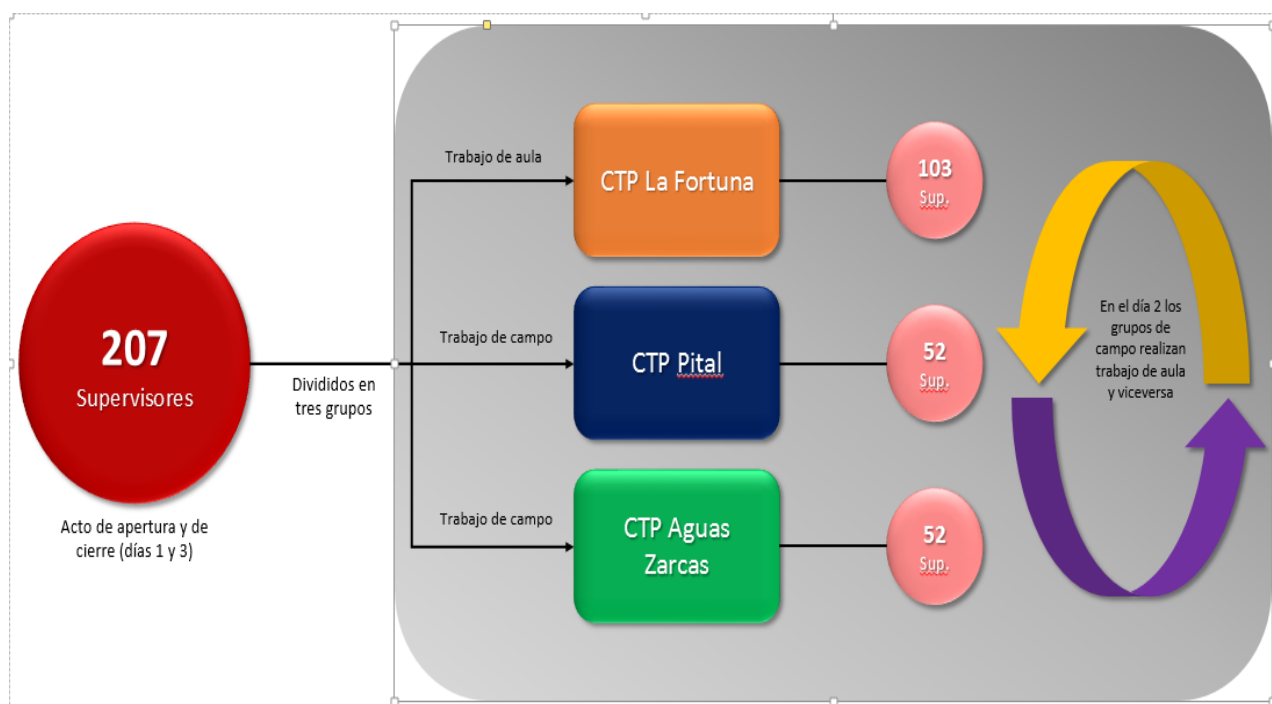
- Instrumento 1: Trabajo de campo realizado en los CPT Nataniel Arias y Pital. En este instrumento se registró un resumen de las experiencias vivenciadas por los participantes en ambos colegios y su recorrido por las diferentes ofertas que ofrecen.
- Instrumento 2: Recopilación de preguntas realizadas. Después de cada charla se brindó un espacio para realizar preguntas a los facilitadores, las mismas junto con las respuestas se registran en este instrumento.
- Instrumento 3: Insumo para material de preguntas frecuentes. Este instrumento recopila la información que no pudo ser atendida por los facilitadores por el factor tiempo.
- Instrumento 4: Contenidos que son objeto de supervisión. Este insumo brinda información sobre el criterio de los supervisores que indicaron si los contenidos ofrecidos por la DECTE en las charlas eran atinentes a la función supervisora.
- Instrumento 5: Aprendizajes, desafíos y acciones conjuntas. Acá se recopila información que definen criterios cualitativos en el cual se describen los aprendizajes adquiridos, los desafíos detectados y acciones propuestas desde la visión del supervisor.
- Instrumento 6: Evaluación funcionarios DSE. En este instrumento se plasmó la percepción general de la jornada por parte de los funcionarios del Departamento de Supervisión Educativa.
- Instrumento 7: Evaluación General. En este instrumento se resalta la percepción general de la jornada por parte de los funcionarios de los supervisores y supervisoras que asistieron.

3.5 Procedimiento

El proceso primero es coordinado por el Departamento de Supervisión Educativa que en conjunto con la DETCE organizan la Jornada Nacional de Supervisión Educativa: “Supervisión y Educación Técnica: el valor del trabajo cooperativo para la mejora continua. Una vez establecido el diseño metodológico de la jornada el equipo sistematizador del DEIE propone los instrumentos para recopilar la información.

En la primera etapa, proceso de sistematización se realiza a lo largo de los tres días que la jornada se desarrolla (20, 21 y 22 marzo 2019) el cual comprende dos días de trabajo de campo simultáneo con el trabajo de aula y donde los supervisores de centros educativos fueron divididos en sub grupos. Para el último día la jornada se divide el gran grupo en dos subgrupos para proponer las acciones conjuntas entre las supervisiones educativas y la DECTE. Como se describe en la siguiente imagen.

Gráfico 1 Programación inicial para el trabajo en grupos



Fuente: Elaboración del DSE

Para esta sistematización el equipo ha decidido basarse en el material obtenido durante los tres días del evento.

El siguiente cuadro detalla el proceso:

Tabla 7. Procedimiento Sistematización

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsables
DIA 1 TRABAJO DE CAMPO – TRABAJO AULA				
20/03/19	Registro de participantes Acto inaugural Distribución de Grupos	Supervisores Educativos 172		Comité organizador DSE – DETCE
20/03/19	Sistematización Trabajo de Campo Pital	42 supervisores	Instrumento #1	Yendry Gómez y equipo de apoyo.
	Sistematización Grupo 1 Trabajo Aula Fortuna	89 supervisores	Instrumentos # 2,3,4 y 5	Mercedes Rodríguez, David Fernández y equipo de apoyo.
DIA 2 TRABAJO DE CAMPO – TRABAJO AULA				
21/03/19	Sistematización Trabajo de Campo CTP Nataniel Arias	44 supervisores	Instrumento #1	Yendry Gómez y equipo de apoyo.
	Sistematización Grupo 1 Trabajo Aula Fortuna	83 supervisores	Instrumentos # 2,3,4 y 5	Mercedes Rodríguez, David Fernández y equipo de apoyo.
	Síntesis y análisis de los instrumentos aplicados para las conclusiones generales	Mercedes P. David F.		Yendry Gomez Alexander Castro
DIA 2 TRABAJO GRUPAL –CONCLUSIONES				
20/03/19	Acciones conjuntas en subgrupos	86 supervisores cada grupo	Instrumentos # 6 y 7 en Google Forms y código QR	Yendry Gómez David Fernández Equipo de apoyo
	Conclusiones Generales	123 Supervisores Equipo DSE		Mercedes Rodríguez, David Fernández y equipo de apoyo.
	Evaluación General Código QR Evaluación DSE			Yendry Gomez Acuña

Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

La segunda etapa da inicio una vez finalizado el evento y consiste en la elaboración del presente informe con todos los aspectos relevantes de la experiencia.

3.6 Recursos y materiales utilizados

Para lograr recopilar la información en cada uno de los momentos que se desarrollaron durante la jornada fue necesario contar con un equipo de apoyo para los sistematizadores. Por lo que se solicitó a los colegios recurso humano extra que

colaborara con el equipo de expertos, además de cuatro computadoras, una cámara de video, una cámara fotográfica y celulares

Los recursos humanos y materiales se presentan a continuación

Tabla 8. Recursos y Materiales

Nombre	Institución	Recurso
Beatriz Barrantes Andrés Guzman Flory Villegas Andrea Saborío Miguel Piedra Ronald Sanchez	CTP La Fortuna	Equipo de apoyo sistematizador Computadoras Cámara de Video Cámara Fotográfica
Esmeralda Mejía Ruth Zúñiga	CTP Pital	Equipo de apoyo sistematizador
Daniel Danzon Gabriela Rojas	CPT Nataniel Arias	Fotografía

Capítulo IV. Reconstrucción histórica de la experiencia

La reconstrucción histórica consiste en una perspectiva detallada y global de los principales hechos que sucedieron en el transcurso de la Jornada Nacional, los cuales se exponen de manera cronológica, mediante la siguiente matriz ordenada en líneas y columnas, por fechas, como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 9. Reconstrucción de la experiencia de la Jornada Nacional de Supervisión 2019

Fecha	Actividad	Participantes	Objetivo	Metodología	Resultados	Contexto
20-03-2019	Bienvenida	<ul style="list-style-type: none"> Equipo supervisor Personal invitado 	<ul style="list-style-type: none"> Recibir participantes Explicar metodología de trabajo 	Metodología Magistral.	Interés y cooperación de todas y todos	Rancho del CTP La Fortuna, San Carlos
20-03-2019	Trabajo de Aula	Grupo No. 1	Análisis de contenidos de la Educación técnica diurna y nocturna	<p>Metodología Magistral en el trabajo de aula como se detalla a continuación: El total de 169 supervisores y supervisoras participantes se divide en dos grupos (1 y 2). El grupo No. 1 se queda en el CTP la Fortuna y el grupo No. 2 (la otra mitad) se subdivide en dos grupos (2a. y 2b.), los cuales visitarán los CTP de Pital y el CTP Nataniel Arias el 20/03/2019, posteriormente, el 21/03/2019 este grupo permanecerá en el CTP La Fortuna para escuchar los contenidos acerca de la educación técnica. Para el trabajo en el CTP La Fortuna, tanto el Grupo No. 1 como el No. 2 se subdivide en cuatro grupos: Grupo a. Grupo b. Grupo c. y Grupo d. A cada grupo se le asigna un color y un aula en el CTP La Fortuna. Cada grupo se traslada a una de las aulas, donde cada los cuatro Departamentos de la DETCE expondrá el funcionamiento y contenidos de la Educación técnica. Los expositores rotarán a cada grupo y aula durante todo el día de acuerdo al rol establecido. Por otro lado, el Grupo No. 1 que permaneció el 21/03/2019 en el CTP La Fortuna se subdividió en dos grupos y visitaron los CTP de Pital y Nataniel Arias. Recorrido CTP Fortuna.</p>	<p>Hubo mucha cooperación de los y las participantes de los cuatro grupos. La asistencia en los grupos se mantuvo durante todo el día. Motivación de los y las participantes. Bastantes dudas y preguntas de los y las participantes</p>	Cuatro aulas del CTP La Fortuna
20-03-2019	Trabajo de campo CTP Pital	Grupo No. 2 a.	Explorar y comprender el funcionamiento interno del CTP Pital "in situ".	<p>En las visitas de campo, la metodología es participativa como se detalla a continuación: El Grupo No. 2b. se traslada en un autobús especial al CTP Pital, para hacer la visita de campo estipulada: Visita al taller de Preparación de Alimentos. Recorrido por las instalaciones administrativas y área académica</p>	El trabajo de campo fue muy satisfactorio para los participantes	Instalaciones académicas y Finca del CPT Pital

Fecha	Actividad	Participantes	Objetivo	Metodología	Resultados	Contexto
				<p>Traslado a las instalaciones de la Finca, para recorrido por los proyectos, aulas y oficinas administrativas</p> <p>Recorrido por proyectos y especialidades: Turismo Ecológico y Secretariado Ejecutivo tendrán a cargo el nombramiento de estudiantes como guías del recorrido y cada especialidad selecciona dos estudiantes para que expliquen el funcionamiento de los talleres o especialidad.</p> <p>Distribución del recorrido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explotación bovina 2. Porqueriza 3. Explotación avícola 4. Invernaderos y mariposario 5. Bosque 6. Viveros 7. Especies menores: codornices, conejos, patos, chompipes y otros. 8. Cabras 9. Informática 10. Contabilidad 11. Agropecuaria 12. Secretariado 	<p>La experiencia resulto un poco agotadora ya que muchos de los supervisores viajaron ese mismo día y al finalizar la tarde se mostraron cansados.</p>	
20-03-2019	Trabajo de Campo CTP Nataniel Arias (Aguas Zarcas)	Grupo No. 2 b.	<p>Explorar y comprender el funcionamiento interno del CTP Nataniel Arias “<i>in situ</i>”.</p>	<p>En las visitas de campo, la metodología es participativa como se detalla a continuación:</p> <p>Grupo 2b. visita de campo CTP Aguas Zarcas</p> <p>El Grupo No. 2b. se traslada en un bus especial al CTP Nataniel Arias, para hacer la visita de campo estipulada.</p> <p>Todo el equipo supervisor que visita el CTP, realiza un recorrido guiado por docentes especializados a las instalaciones del CTP para conocer los diferentes Proyectos.</p> <p>El recorrido por la UDP de la Finca se realiza en tres subgrupos:</p> <p>El grupo A inicia en Lechería</p> <p>El grupo B inicia en Especies Menores.</p> <p>El grupo C inicia en el Mariposario.</p> <p>Estaciones:</p> <p>Lechería, Laboratorio de Informática, Lombricompos, Especies Menores, Ternera, Laboratorio de Micropropagación, Ganado de Carne, Viveros, Porqueriza, Pollos, Gallinas Ponedoras, Mariposario y Senderos</p> <p>Docentes de especialidades técnicas.</p> <p>Se hará el recorrido en tres subgrupos A, B, C.</p> <p>Tiempos:</p> <p>10 minutos por estación / 3 minutos desplazamiento entre una estación y otra</p>	<p>El trabajo de campo fue muy satisfactorio para los participantes</p> <p>La experiencia resulto un poco agotadora ya que muchos de los supervisores viajaron ese mismo día y al finalizar la tarde se mostraron cansados.</p>	En Aguas zarcas
21-03-2019	Trabajo de Aula	Grupo No. 2	Análisis de contenidos de	Metodología Magistral en el trabajo de aula como se detalla a continuación:		

Fecha	Actividad	Participantes	Objetivo	Metodología	Resultados	Contexto
			la Educación técnica diurna y nocturna	Para el trabajo en el CTP La Fortuna, el Grupo No. 2 se subdivide en cuatro grupos: Grupo a. Grupo b. Grupo c. y Grupo d. A cada grupo se le asigna un color y un aula en el CTP La Fortuna. Cada grupo se traslada a una de las aulas, donde cada los cuatro Departamentos de la DETCE expondrá el funcionamiento y contenidos de la Educación técnica. Los expositores rotarán a cada grupo y aula durante todo el día de acuerdo al rol establecido. Recorrido CTP Fortuna.		
20-03-2019	Trabajo de campo CTP Pital	Grupo No. 1a.	Explorar y comprender el funcionamiento interno del CTP Pital "in situ".	En las visitas de campo, la metodología es participativa como se detalla a continuación: El Grupo No. 1a. se traslada en un bus especial al CTP Pital, para hacer la visita de campo estipulada: Visita al taller de Preparación de Alimentos. Recorrido por las instalaciones administrativas y área académica Traslado a las instalaciones de la Finca, para recorrido por los proyectos, aulas y oficinas administrativas Recorrido por proyectos y especialidades: Turismo Ecológico y Secretariado Ejecutivo tendrán a cargo el nombramiento de estudiantes como guías del recorrido y cada especialidad selecciona dos estudiantes para que expliquen el funcionamiento de los talleres o especialidad. Distribución del recorrido: Explotación bovina 2. Porqueriza 3. Explotación avícola 4. Invernaderos y mariposario 5. Bosque 6. Viveros 7. Especies menores: codornices, conejos, patos, chompipes y otros. 8. Cabras 9. Informática 10. Contabilidad 11. Agropecuaria 12. Secretariado		
21-03-2019	Trabajo de Campo CTP Nataniel Arias (Aguas Zarcas)	Grupo No. 1b.	Explorar y comprender el funcionamiento interno del CTP Nataniel Arias "in situ".	En las visitas de campo, la metodología es participativa como se detalla a continuación: Grupo 1b. visita de campo CTP Aguas Zarcas El Grupo No. 1b se traslada en un autobs especial al CTP Nataniel Arias, para hacer la visita de campo estipulada. Todo el equipo supervisor que visita el CTP, realiza un recorrido guiado por docentes especializados a las instalaciones del CTP para conocer los diferentes Proyectos. El recorrido por la UDP de la Finca se realiza en tres subgrupos:		

Fecha	Actividad	Participantes	Objetivo	Metodología	Resultados	Contexto
				<p>El grupo A inicia en Lechería El grupo B inicia en Especies Menores. El grupo C inicia en el Mariposario. Estaciones: Lechería, Laboratorio de Informática, Lombricompos, Especies Menores, Ternera, Laboratorio de Micropropagación, Ganado de Carne, Viveros, Porqueriza, Pollos, Gallinas Ponedoras, Mariposario y Senderos Docentes de especialidades técnicas. Se hará el recorrido en tres subgrupos A, B, C. Tiempos: 10 minutos por estación / 3 minutos desplazamiento entre una estación y otra</p>		
22-03-2019	Trabajo en grupos “Propuesta “¿Qué es lo que podemos mejorar juntos”	<p>Todo el equipo de supervisores participantes de la Jornada. Departamento de Supervisión Coordinación Regional. Departamento de Estudios e Investigación Educativa (DEIE)</p>	<p>Elaborar una propuesta grupal entre supervisores y supervisoras y personal de la DETCE que permita encontrar ¿Qué es lo que podemos hacer juntos?</p>	<p>Trabajo en grupos: Se formaron 9 grupos de trabajo en El Rancho y 8 grupos en el auditorio, a los cuales se les brindó 40 minutos para realizar una propuesta con respecto a “¿Qué podemos hacer juntos?” Esta propuesta se entregará por escrito en una hoja a los organizadores/as. Una vez finalizada la elaboración de la propuesta, cada grupo debe nombrar un relator que se encargará de exponer la propuesta al plenario, para ello cuenta con 5 minutos. Funcionarios/as del DSE y del DEIE estuvieron guiando a los diferentes grupos con las dudas que se presentaron.</p>	<p>Motivación y participación del equipo supervisor en los diferentes grupos. Entrega por escrito de propuestas. Exposición de las diferentes propuestas.</p>	<p>Auditorio y Rancho del CTP Fortuna)</p>
22-03-2019	Resultados de la Jornada Nacional de Supervisión Educativa	<p>Departamento de Supervisión, Alexander Castro</p>	<p>Analizar las propuestas entregadas por el equipo supervisor en el trabajo de grupos de la mañana-</p>	<p>Exposición magistral.</p>	<p>El Sr. Castro hizo un análisis y síntesis de las propuestas elaboradas por los supervisores rescatando los desafíos más relevantes de: “¿Qué es lo que podemos mejorar juntos”</p>	<p>Actividad realizada en El Rancho del CTP La Fortuna</p>

Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

Capítulo V. Análisis, síntesis e interpretación crítica

5.1 Grandes preguntas

Como parte de la estrategia propuesta en la Jornada Nacional de Supervisión Educativa, se planteó sistematizar las preguntas que surgieran entre el personal supervisor de centros educativos acerca de los temas que se trabajaron durante la misma.

Para esto se documentó, con la ayuda de un grupo de docentes del CTP La Fortuna las preguntas que realizaron los supervisores y las supervisoras durante el trabajo en las aulas, lo que produjo un documento llamado “Top Ten” que cuenta con varias preguntas que giran en torno a los siguientes temas:

Tabla 10. Categorización de temas recurrentes en el Top Ten de preguntas de los supervisores y las supervisoras

Tema de la Charla	Temas recurrentes en las preguntas
Departamento de Especialidades Técnicas Sección Curricular	<ul style="list-style-type: none">- Apertura y cierre de especialidades- Proyecto de Educación Dual- Expoingeniería y Hackathon- Estrategias de mediación pedagógica- Seguimiento a contrataciones de docentes de áreas técnica<ul style="list-style-type: none">- Temas administrativos
Departamento de Especialidades Técnicas Sección de Financiamiento y coordinación técnica Ley 7372	<ul style="list-style-type: none">- Asignación de recursos y aperturas de Centros Educativos<ul style="list-style-type: none">- Ejecución de POI- Funcionamiento de Unidades Didácticas Productivas<ul style="list-style-type: none">- Ejecución y Administración de proyectos- Administración de activos y compras
Departamento de vinculación con la empresa y la comunidad	<ul style="list-style-type: none">- Apertura de especialidades según demanda- Funciones de los coordinadores con la empresa- Inserción laboral de la población estudiantil- Funciones y ejecución de los CORVEC
Departamento de Cooperativas	<ul style="list-style-type: none">- Ejecución y administración de las Incubadoras- Lecciones de Cooperativismo en la Malla Curricular- Funcionamiento y Administración de las Cooperativas.

Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

Además del instrumento anterior, se diseñó un instrumento en el cual los supervisores y las supervisoras pudieran plantear preguntas que no hubiesen sido realizadas durante las charlas y que por lo tanto quedaron sin respuesta.

Dicho instrumento se envió para una posterior revisión de la DETCE, con el fin de que sirva como insumo para el trabajo del personal supervisor. Las preguntas que surgieron en este instrumento giran en torno a los siguientes temas:

Tabla 11. Categorización de preguntas recurrentes de los supervisores y las supervisoras acerca de las charlas.

Tema de la Charla	Temas recurrentes en las preguntas
Departamento de Especialidades Técnicas Sección Curricular	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación entre la DETCE y Supervisores para las visitas a los CTP - Ejecución de los proyectos educativos de la Educación Técnica y de la Educación Dual <ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos para apertura y cierre de especialidades - Procedimientos para asignación de lecciones y horarios <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de las lecciones de Inglés
Departamento de Especialidades Técnicas Sección de Financiamiento y coordinación técnica Ley 7372	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución y administración de los CTP - Ejecución y administración de las Unidades Didácticas Productivas
Departamento de vinculación con la empresa y la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> - Papel de los supervisores y supervisoras en el CORVEC - Papel de los supervisores y supervisoras en el proceso de las prácticas supervisadas del estudiantado - Naturaleza de las funciones de los coordinadores con la empresa <ul style="list-style-type: none"> - Administración y gestión de Especialidades Técnicas - Demanda de Especialidades Técnicas a nivel empresarial y en las comunidades
Departamento de Cooperativas	<ul style="list-style-type: none"> - Metodología de Empresas de práctica Junior A - Administración y ejecución de cooperativas en los CTP - Administración y ejecución de las Incubadoras de Empresa - Funcionamiento del Comité de Cooperativas Regional y Circuital <ul style="list-style-type: none"> - Propuesta pedagógica relacionada con el tema de cooperativismo.

5.2 Aprendizajes adquiridos

Es sumamente importante para el Departamento de Supervisión Educativa y la DETCE conocer la percepción de los y las supervisoras durante la Jornada Nacional con respecto a los aprendizajes adquiridos en el ámbito de los colegios técnicos. Los temas se agruparon en categorías para facilitar su comprensión. Por consiguiente, a continuación, se detallan los resultados emitidos por estos:

Tabla 12. Percepción del personal supervisor de los aprendizajes adquiridos en la jornada nacional

Categoría	Aprendizajes adquiridos en la jornada
<p>Financiamiento y presupuesto de los CTP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuestos Comisión Nacional de la LEY (COLEY) 1, 2, y 3. ▪ Aspectos referentes a la Ley y su seguimiento. ▪ Como manejar lo referente a la Ley 7372. ▪ Proyectos. ▪ Uso adecuado de los recursos de acuerdo CORVEC la Ley. ▪ Fuentes de financiamiento. ▪ Aplicación de presupuestos. ▪ Financiamiento integral de los CTP. ▪ Financiamiento y coordinación de la Educación Técnica. ▪ Informes económicos. ▪ Procesos de financiamiento de los CTP. ▪ Plan de inversión. ▪ Manejo del presupuesto asignado al CTP. ▪ Manejo de aspectos financieros en los CTP. ▪ Informes económicos y unidades productoras. ▪ Origen de los recursos para los CTP. ▪ Como realizar el plan quinquenal. Ley 7372 y su reglamento.
<p>Normativa y regulaciones de los CTP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedimientos de los CTP, fundamentos legales, y abordaje para profundizar. ▪ Manejo de los recursos según las leyes. ▪ Leyes y Reglamentos. ▪ Algunos lineamientos que rigen los CTP. ▪ Ley 7372 y su reglamento.
<p>Aspectos técnico - curriculares</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelos de organización curricular. ▪ Plantillas de planeamiento. ▪ Especialidades técnicas. ▪ Las mallas curriculares en la educación técnica. ▪ Emprendedurismo. ▪ Expoingeniería. ▪ Cooperativismo. ▪ Especialidades técnicas... Agroecología. ▪ Modelos prácticos para desarrollar proyectos. ▪ Planeamiento. ▪ Mallas curriculares y propuestas. ▪ Planes de estudio. ▪ Planeamiento técnico.

Categoría	Aprendizajes adquiridos en la jornada
<p>Administración y organización de los CTP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcionamiento de los CTP. ▪ Coordinación con la empresa. ▪ Funciones del coordinador de la empresa. ▪ El papel de coordinador de empresa. ▪ Unidades productivas. Horarios de los CTP. ▪ Proyectos productivos. ▪ Organización de los CTP. ▪ Importancia del departamento de coordinación con la empresa, ya que esta potencia la inserción laboral de los estudiantes. ▪ Productividad. ▪ Aspectos de planificación. ▪ Funciones de la coordinación con la empresa. ▪ Rol de los coordinadores técnicos. ▪ Lo importante del docente de coordinación con la empresa ya que esta potencia la inserción laboral de los estudiantes. ▪ Estructura, organización y funcionalidad educación técnica. ▪ Instrumentos de seguimiento.
<p>Visitas a los CTP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En todos los temas aprendí mucho, excelentes profesores y los estudiantes guías. ▪ Exposiciones de las especialidades en el campo. ▪ Trabajo en el campo. ▪ Pasantías Aguas Zarcas. ▪ La visión del CTP Aguas Zarcas. ▪ Experiencia de estudiantes.
<p>Recomendaciones para la DETCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Debe fortalecerse el área de idioma extranjero en los proyectos que lo requieran. ▪ El CTP debe responder a las demandas de su contexto. ▪ Los CTP deben tener un comité institucional para la Ley 7372. ▪ Seguimiento administrativo y pedagógico. ▪ Procesos de cambio de especialidad técnica en el centro educativo. ▪ La DETCE facilite los instrumentos diversos que utiliza en la gestión de los CTP.
<p>Recomendaciones para la organización de la jornada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de tiempo para ver y preguntar más. ▪ Un espacio para la convivencia e integración de los participantes como parte de la actividad.

Fuente: Boleta dirigida a personal supervisor de la percepción de los contenidos teóricos, La Fortuna.

Como se desprende de la tabla anterior, los y las supervisoras consideran como uno de los mayores aprendizajes de esta jornada los temas relacionados con presupuesto y financiamiento de los CTP, seguidamente de los relativos a organización y administración y aspectos técnico curriculares.

De manera más detallada, lo concerniente a: estructura de la DETCE; procesos de gestión, administrativa técnica, académica y financiera; competencias del director y los coordinadores; el papel de la supervisión para el mejoramiento de la educación técnica; el plan de estudios, modalidades, planeamiento y evaluación por competencia; la educación cooperativa y la gestión empresarial, entre otros.

5.3 Desafíos y acciones pendientes

Al igual que el punto anterior, es sumamente importante para el Departamento de Supervisión Educativa y la DETCE conocer la percepción de los y las supervisoras durante la Jornada Nacional, con respecto a los desafíos de la Gestión supervisora en el ámbito de los colegios técnicos. Los temas se agruparon en categorías para facilitar su comprensión. Por consiguiente, a continuación, se detallan los resultados emitidos por estos:

Tabla 13. Percepción del personal supervisor de los desafíos de la gestión supervisora en el ámbito de los CTP

Categorías	Desafíos de la gestión supervisora en el ámbito de los CTP
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar seguimiento a las visitas realizadas por la DETCE a los CTP. ▪ Dar seguimiento al papel del Director, Juntas y Coordinadores. ▪ No tengo CTP en mi circuito pero si debo dar mayor seguimiento a los procesos de escogencia de tecnologías. ▪ Dar seguimiento a los procesos, en especial las modalidades o talleres exploratorios que respondan a la realidad comunal. ▪ Dar seguimiento según la normativa. ▪ La gran gama de aspectos para dar seguimiento. ▪ Dar seguimiento a los planes quinquenales. ▪ Seguimiento a los proyectos cooperativos en primaria. ▪ Constatar que se realicen los planes quinquenales a tiempo. ▪ Darle seguimiento a los proyectos, procesos e inversiones. ▪ Seguimiento y acompañamiento a los CTP. ▪ Falta de acompañamiento. ▪ Gestión y control financiero.
Control interno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Llevar el control de todos los recursos producidos en el colegio y evitar menos pérdidas. ▪ Mejorar el control interno en los CTP. ▪ Establecer vínculos con diferentes departamentos para poder desarrollar mejor control. ▪ Conocer y fiscalizar la labor de los CTP. ▪ Solicitar libro de actas de la comisión institucional. ▪ Gestión y control financiero

Categorías	Desafíos de la gestión supervisora en el ámbito de los CTP
Asesoría de la DETCE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mayor acercamiento, conocimiento y profundización de las realidades que viven los CTP. ▪ Estudiar su funcionamiento. ▪ Conocimiento del manejo de cada especialidad. ▪ Brindar más acompañamiento y apoyo. ▪ Acercamiento con la Educación Técnica. ▪ Realizar un contacto directo con los supervisores que son los que tienen al final la línea jerárquica de los CTP. ▪ Requieren apoyo y asesoría en la malla curricular es muy diferente y con particularidades. ▪ Conocer realmente el funcionamiento de los CTP para poder dar recomendaciones. ▪ Brindar acompañamiento para la mejora continua. ▪ Mejorar el liderazgo y la comunicación con los CTP. ▪ Mayor conocimiento de las especialidades técnicas por ser muy complejas. ▪ Profundizar en el tema de las modalidades. ▪ Conocer mejor los CTP. ▪ Acompañamiento, ya que es importante la materia técnica para dar una supervisión eficaz. ▪ Dar acompañamiento oportuno y con propiedad en temas de educación técnica. ▪ Visualizar el abordaje técnico de los CTP. ▪ Conocer a mayor profundidad el funcionamiento de los CTP.
Mayor compromiso de los supervisores en la gestión de los CTP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocer el campo de acción con el supervisor. ▪ Entrar más a dichos colegios. ▪ Supervisar hacia una eficacia en la inversión. ▪ Se involucre en el proceso desde los conocimientos adquiridos. ▪ Poner en práctica los conocimientos adquiridos. ▪ Aplicar los conocimientos adquiridos. ▪ Disposición de tiempo para realizar las visitas. ▪ Acompañar, evaluar y supervisar a los CTP en los proyectos productivos.
Expectativas de los supervisores hacia la DETCE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los colegios técnicos sean promotores de empleo. ▪ Hay áreas de la educación técnica a las que es difícil tener acceso. ▪ Los CTP deben ser autogestionarios. ▪ Que los CTP funcionen como equipo. ▪ Modernización de la oferta educativa de los CTP. ▪ Se aumente la cobertura de los CTP. ▪ Una gestión orientada a ofrecer especialidades acordes a la comunidad y se logre el emprendimiento. ▪ Enfrentar los cambios que se tienen que dar en la Educación Técnica con visión a futuro en nuestro país. ▪ Falta de producción en los proyectos en los CTP. ▪ Mejorar la educación Administrativa y técnica para el bienestar estudiantil.

Categorías	Desafíos de la gestión supervisora en el ámbito de los CTP
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informes de inserción laboral. ▪ Hace falta más acompañamiento y más producción en los proyectos, para incentivar los estudiantes. ▪ Más capacitación por parte de la DETCE. ▪ Que se participe al supervisor en las visitas que realiza la DETCE a los CTP. ▪ Implementación de la educación virtual en el campo técnico.
Recomendaciones mejoramiento de la jornada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faltó incluir lo académico. ▪ Tiempo de la jornada fue insuficiente. ▪ Faltó tiempo para conocer todo de los CTP. ▪ Que los Directores sean capacitados cuando los nombren en los CTP. ▪ Espacio de convivió e integración de los participantes.
Guías e instrumentos de apoyo a la supervisión	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseñar un instrumento que ayude a valorar lo administrativo y curricular.
Reconocimiento Laboral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso del tiempo y pago doble jornada. ▪ Falta de tiempo. ▪ Falta de motivación. ▪ Tener más tiempo. ▪ Falta de motivación, tiempo y salario. ▪ Revalorización salarial.

Fuente: Boleta dirigida a personal superior de la percepción de los contenidos teóricos, La Fortuna.

De acuerdo a la tabla anterior, el personal supervisor considera entre los mayores desafíos el brindar seguimiento y acompañamiento a los CTP, seguido de una mayor asesoría y acompañamiento de la DETCE, con el objeto de conocer a cabalidad su funcionamiento.

5.4 Trabajo conjunto

En este apartado se describen las ideas principales propuestas por el personal supervisor de centros educativos en el trabajo en subgrupos realizado el 22 de marzo, el cual fue expuesto por los diferentes equipos, como respuesta a “Lo que podemos hacer juntos” tanto la DETCE, Departamento de Supervisión Educativa y La Dirección de Gestión y Coordinación Regional y el personal Supervisor. Por consiguiente, a continuación, se detallan estas opiniones:

1) Coordinación y comunicación:

La coordinación y comunicación entre el Departamento de Coordinación Técnica y la Supervisión para realizar las visitas a los colegios técnicos, pues se requiere el apoyo de educación técnica para la toma de decisiones por parte de los supervisores. Se necesita informar y coordinar con el supervisor las visitas, así como coordinar acciones entre las tres instancias: personal supervisor, directores/as y educación técnica.

Además, fortalecer los procesos de comunicación con las comunidades los actores productivos, y que no quede en manos de los directores la oferta educativa. Inserción de supervisores en el Consejo Regional de Vinculación con la Empresa y Comunidad (CORVEC) y que tengan voz y voto.

Crear una comisión circunscrita, con director, coordinadores técnicos y supervisor, para formular un plan de acción para revisar qué se está haciendo y qué no, y establecer un plazo de cumplimiento.

Un aspecto importante es que en las reuniones del Consejo de Supervisión de Centros Educativos (CSCE) se brinde una inducción facilitada por los colegios técnicos, referente a su funcionamiento.

2) Rendición de cuentas:

La rendición de cuentas es necesaria, se debe pedir cuentas de la respuesta al plan de mejoramiento, y ver con educación técnica el logro de objetivos de ese plan de mejoramiento. Es necesario solicitarle al director el plan al cual, una vez presentado, el supervisor debe darle seguimiento. Rendición de cuentas de los directores de los colegios técnicos a los supervisores

Que en 5 años se vuelvan a reunir los supervisores para valorar los logros alcanzados por el plan quinquenal

3) Instrumentos y/o herramientas:

Se necesitan herramientas para ejercer control, coordinación con el Departamento de Educación Técnica, asesorías, revisar los procesos de contratación de los directores, y para la revisión del plan quinquenal, así como, un

instrumento integrado que comprenda los servicios de financiamiento, cooperativismo y vinculación con empresas.

Además, es preciso crear un instrumento de seguimiento de visitas técnicas, debido a que educación técnica, debe coordinar con el DSE y Coordinador Regional, no solamente mantener informados a los agente supervisor, elaborar matrices para dar seguimiento a la población que conforman las especialidades e incorporar al Manual de Supervisores matrices que permitan a los supervisores educativos la gestión idónea, así como la verificación de los procesos que se dan en cada institución.

4) Oferta educativa:

La oferta debe darse en función de las necesidades de la comunidad, todos los actores puedan aportar. El director debe justificar las bases de la elección de la oferta educativa. Armar una comisión de análisis que puedan elegir la oferta educativa.

De igual manera, crear la figura de coordinador técnico regional para que sirva de orientación y enlace con los procesos de auditoría, esto va a fortalecer la educación técnica para facilitar el manejo y la atención directa. Asimismo, atender los objetivos 2030. Definir los aspectos fundamentales para la atención a las secciones nocturnas.

Para la selección de especialidades técnicas en los colegios técnicos, se debe hacer un estudio de factibilidad para abrir una especialidad nueva. Integración del supervisor para la toma de decisiones en este aspecto, así como informar la cantidad de estudiantes que ingresan al mercado laboral. Valorar la propuesta de la creación de un colegio con perfil de Colegio Emprendedurista, con capacidades de innovación y tecnología para impulsarlo.

5) Ejecución de proyectos:

Hacer lineamientos para que se haga una aprobación para el gasto de los dineros que no se han invertido, asimismo, hacer un plan, establecer límites para que se ejecuten los proyectos. De igual manera, si existiera un superávit de por lo menos 2 millones que se pueda invertir en elementos o rubros del mismo proyecto, si el superávit es de 3 a 6 millones que se haga un análisis, y después de 6 millones

que sea realice un proyecto nuevo. Además, se propone que los supervisores participen en las propuestas de los proyectos que van a ejecutar los colegios, para que haya un aprovechamiento de los recursos que brinda el estado.

6) Seguimiento:

Consideran importante un acercamiento y coordinación con todas las instancias, un acompañamiento a las juntas de educación y capacitación a los supervisores en las diferentes especialidades que se imparten en los colegios técnicos.

7) Reconocimiento laboral:

El personal supervisor considera que es necesario tener un reconocimiento laboral que incluya los siguientes aspectos:

- Crear un código para supervisor solo para la parte técnica, los responsables de este departamento deben estar a cargo de la planificación institucional y los recursos humanos.
- Definir la doble jornada para los supervisores porque es mucho el trabajo que se debe realizar.
- La jornada no alcanza, por tanto, se necesita mayor reconocimiento económico para compensar la responsabilidad; además de todo el servicio educativo, también se ve la parte nocturna, educación abierta y otros.
- Nombramientos en las oficinas de los supervisores, para mayor tranquilidad a la hora de realizar las visitas y gestiones administrativas.
- La aprobación de un 15% de plus salarial para la supervisión de los colegios nocturnos, y que se pueda crear un horario específico para poder dar la atención debida. Ampliación de jornada para el supervisor, que las secciones nocturnas tengan un director aparte, una tercera jornada es un trabajo muy grande.
- Someter al análisis la posibilidad de crear una clasificación de las supervisiones 1, 2 y 3 como lo hacen los directores de centros educativos, para nivelar la carga de trabajo, según la cantidad de servicios, modalidades y ofertas educativas.

- Nombrar coordinadores técnicos y académicos de forma transparente, ya que muchas veces los nombramientos no son de calidad. Además, velar para que los funcionarios tengan claras sus funciones según cada puesto.

5.5 Evaluaciones

Para la evaluación de la jornada se elaboraron dos instrumentos, uno que identificara la percepción de los supervisores en el trabajo de campo realizado en los CTP Pital y Nataniel Arias y la otra acerca de la actividad en general con criterios que se especificarán más adelante y por último una evaluación desde la percepción de los funcionarios del DSE. Estos instrumentos son cuestionarios semi estructurados con preguntas abiertas y cerradas, elaborados en formato Google Forms, a los cuales se les brindó un código QR para que fuera contestado desde el dispositivo móvil de cada participante.

5.5.1 Trabajo de campo

Para el trabajo de campo se elaboraron dos instrumentos, uno donde se sistematizó la experiencia durante el recorrido por las instalaciones y la finca de cada colegio, donde se mostraban la oferta académica que ofrecen y el otro una evaluación general del recorrido.

Tabla 14. Trabajo Campo Pital. Descripción de la agenda

Aspectos	Observaciones
Acto de bienvenida	<p>Los supervisores son recibidos por estudiantes, se realiza un acto inaugural en el gimnasio, se brindan las medidas de seguridad y palabras de acuerdo a protocolo. Una breve reseña sobre la educación técnica y los objetivos de la misma.</p> <p>Se realiza acto cultural por parte del Grupo Folclórico Alegrar – te. El acto se realiza de acuerdo al tiempo estimulado. Colegio cuenta con una matrícula de 1200 estudiantes.</p>

Aspectos	Observaciones
<p>Visita al taller de Preparación de Alimentos. Recorrido por las instalaciones administrativas y área académica</p>	<p>Se inicia recorrido por los laboratorios de informática, las explicaciones sobre la modalidad son dadas por los estudiantes.</p> <p>Existe gran participación por parte de los supervisores algunos interactúan con los estudiantes. En el taller que más participación y motivación se dio fue el de cocina.</p> <p>Se hace visible las comparaciones entre un colegio rural y uno urbano por el tipo de oferta. Los supervisores de zona urbana. El colegio cuenta con una cooperativa cuyo mayor ingreso se percibe de la fotocopiadora.</p>
<p>Traslado a las instalaciones de la Finca, para recorrido por los proyectos, aulas y oficinas administrativas</p>	<p>El grupo es subdividido en tres, guiado por estudiantes. El traslado se realiza en autobús ya que la finca se encuentra alejada de sección académica.</p>
<p>Recibimiento en finca</p>	<p>El grupo de estudiantes de secretariado hizo el recibimiento, entregan gafetes para la distribución de los grupos. Luego de esto se pasa al almuerzo en el pabellón de agropecuaria.</p>
<p>Recorrido por proyectos</p>	<p>El señor Rodolfo Calvo, profesor, hace la inducción sobre la finca y los proyectos e inician el recorrido guiado por estudiantes de turismo ecológico. Turismo Ecológico y Secretariado Ejecutivo guías del recorrido y cada especialidad selecciona dos estudiantes para que expliquen el funcionamiento de los talleres o especialidad.</p>
<p>1.Explotación bovina</p>	<p>La explicación es dada por un estudiante, cuentan con ganado de casta 10 en total para producción de carne, sin embargo, es un proyecto no es autosuficiente. Los supervisores se muestran muy interesados en las explicaciones brindadas. La reproducción es por inseminación.</p>
<p>2. Porqueriza</p>	<p>Este proyecto tuvo mucha participación por parte de los supervisores, realizan varias consultas las cuales son evacuadas por parte de los estudiantes. Los cerdos son comercializados en la zona. Se destaca que faltó tiempo de estancia en el proyecto, el tiempo era limitado.</p>
<p>3.Explotación avícola</p>	<p>Los estudiantes explican el proceso de desarrollo de las aves de acuerdo a las etapas, crecimiento, desarrollo y engorde.</p> <p>Se destaca la importancia de producir lo que se consume.</p>

Aspectos	Observaciones
4. Invernadero	<p>Es un proyecto nuevo que inicia con la reproducción de suculentas. El equipo de riego digital es nuevo sin embargo se quemó la primera vez que se utilizó y no ha sido arreglado.</p> <p>Existe otro invernadero hidropónico con producción de hortalizas, los supervisores realizan preguntas a los estudiantes sobre el sistema de riego y nutrientes los cuales responde de manera muy segura y clara.</p>
5. Mariposario	<p>Este proyecto causo impacto en los supervisores, fue uno de los que más participación tuvo por su parte, los estudiantes responden las consultas realizadas. Los supervisores felicitan a los estudiantes por el manejo y conocimiento de los mismos.</p>
6. Bosque	<p>El recorrido duro aproximadamente 20 minutos, en este proyecto varios supervisores no ingresaron por cansancio. Los que si realizaron el recorrido quedaron satisfechos</p>
7. Viveros	<p>Estudiantes de agroecología explican que tienen producción de árboles maderables, mencionan que las plantas son vendidas a la misma comunidad educativa.</p>
8. Tilapias	<p>En la misma semana de la visita realizaron la reapertura de las piletas de tilapias, iniciando con una producción de 1000 alevines. La duración para poder venderlas es de aproximadamente 7 meses. Es importante destacar que no todo el grupo de supervisores ingresaron a este proyecto, ya comenzaban a mostrar poco interés a causa del cansancio.</p>
9. Cabras	<p>Este proyecto se dio degustación de yogurt de leche de cabra. Se mostró el proyecto y el impacto en la zona para la comercialización y proyección de replicarlo en otras zonas. Los estudiantes son los que realizan todas las labores.</p> <p>Los supervisores mostraron atención e interés en este proyecto realizaron varias consultas a los estudiantes.</p>
10. Informática	<p>Se visita el laboratorio de redes, en este caso el profesor da una breve explicación sobre el sistema CISCO y su certificación, el objetivo del proyecto es incluir a los estudiantes en el área empresarial el programa va paralelo al manejo del inglés</p>
11. Secretariado	<p>En este proyecto se divide en tres áreas, las estudiantes explican la dinámica, uso del uniforme y protocolo</p> <p>Los supervisores felicitan a las estudiantes por su facilidad de expresión y comunicación, manifiestan sentirse bien recibidos.</p>

Aspectos	Observaciones
Cumplimiento de la agenda	La primera parte de la agenda se cumplió de acuerdo a lo estipulado, sin embargo, al dividir los grupos y realizar el recorrido por los proyectos en la finca fue difícil controlar el tiempo de permanencia en cada estación. De los tres subgrupos iniciales solo uno pudo concluir todo el recorrido. Los grupos restantes no visitaron los proyectos de informática, contabilidad y secretariado.
Participación e interacción de los supervisores	Los supervisores fueron muy participativos con los estudiantes, realizaron varias preguntas que fueron respondidas por ellos, les daban consejos sobre continuar con los estudios y seguir adelante.
Información brindada	En cada uno de los proyectos los estudiantes brindaban información a los supervisores, en algunos proyectos entregaban desplegable. Los estudiantes mostraron dominio sobre las temáticas correspondientes.
Espacio para preguntas y respuestas.	Durante el recorrido los estudiantes brindaron respuesta a las preguntas ejecutadas por los supervisores. Los estudiantes se limitaban a responder aquello que se les pregunta.
Organización de la actividad	La institución realizó un gran esfuerzo para llevar a cabo la actividad, las instalaciones se encontraban en buenas condiciones, todo muy ordenado y aseado.
Otros aspectos	Las personas se encontraban muy motivadas de participar.

Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

Tabla 15. Trabajo Campo Nataniel Arias. Descripción de la agenda

Aspectos	Observaciones
Acto de bienvenida	Los supervisores son recibidos por estudiantes, se realiza un acto inaugural en el en el auditorio de audiovisuales, se brindan las medidas de seguridad y palabras de acuerdo a protocolo. El acto se realiza de acuerdo al tiempo estimulado. Colegio cuenta con una matrícula de 1400 estudiantes. Se presenta un video introductorio con la explicación básica de las especialidades que ofrece el colegio.
Inducción sobre especialidades y talleres y	El coordinador técnico da una breve explicación sobre las especialidades con las que cuentan, la información es clara y se basa en explicar el mercado laboral y la meta principal de los proyectos, se busca que los

particularidades institucionales.	mismos sea autosuficientes, es decir, generen para su propio mantenimiento.
Recorrido guiado por la institución (Presentación de Proyectos)	<p>Se inicia con un recorrido por las especialidades que se encuentran en el edificio principal que son: Agroecología, Agroindustria.</p> <p>Durante el recorrido por las instalaciones una mascarada nos recibe, en ella participan estudiantes del Plan Nacional (Educación Especial).</p> <p>El colegio cuenta con una cooperativa llamada Coopeagro.RL que alquilan los casilleros en 1000 colones mensuales.</p> <p>Los estudiantes que presentaron cada proyecto se desarrollaron muy bien, con dominio del tema claridad en las ideas y facilidad de expresión.</p> <p>Los estudiantes de especialidades comerciales realizaron su presentación en inglés el cual presentan un buen dominio del tema. Durante este recorrido los supervisores interactuaron mucho con los estudiantes, los mismos se mostraron muy interesados y sorprendidos con los estudiantes. En cada proyecto se brindaron despleables con información de cada uno.</p>
Organización de subgrupos por el recorrido de la finca	El grupo es subdividido en tres, guiado por estudiantes. El traslado se realiza en autobús ya que la finca se encuentra alejada de sección académica. El nombre de la finca es La Loma.
Lechería	El CTP es asociado productor de la empresa Dos Pinos, produce alrededor de 1500 kilos de leche al mes, cuentan con un equipo de ordeño avanzado donde se realiza la labor dos veces al día, el proceso de día lo realizan los estudiantes. Cuentan con 143 animales. Los estudiantes asisten 3 veces por semana para un total de 24 horas. Esta explicación es brindada por el profesor del proyecto.
Laboratorio de Micropropagación	En este laboratorio de proceso in vitro se está trabajando una yuca libre de enfermedades y otras especies como guarías, todo un proceso experimental, de alcance científico, con altos estándares en seguridad y manipulación de equipos. La explicación es brindada por el profesor a cargo. Los supervisores preguntaban sobre los procesos y tareas de los estudiantes en este proyecto.
Ganado de Carne	El mismo es comercializado en la zona una vez que los animales llegan a su etapa en la producción de leche.

Porqueriza	En este proyecto tanto el profesor como los estudiantes explican el proceso de la porqueriza, la reproducción se realiza por medio de inseminación y una de las entradas principales económicamente es la venta de semen o pajillas con los cuales recaudan alrededor de 1000000 de colones anuales. Los supervisores se mostraron muy interesados en este proyecto, muchas preguntas y respuestas se dieron en las interacciones con los estudiantes, el tiempo de permanencia en este proyecto debido al interés mostrado.
Informática	Cuentan con un laboratorio de cómputo y un sistema en donde se lleva una base de datos del ganado y especies de la finca, donde se registra cantidad de litros de leche en relación con la cantidad de alimentos, datos estadísticos y otros aspectos. Incorporando la tecnología a la finca. La explicación es brindada por el profesor a cargo.
Lombricompos	Las explicaciones de este proyecto, son brindadas por los estudiantes y el profesor del proyecto. Varios supervisores compraron abono. La estancia en este proyecto fue muy corta.
Cumplimiento de la agenda	Se pudo cumplir con los tiempos establecidos en la agenda, gracias a la organización del colegio y la colaboración de los supervisores
Participación e interacción de los supervisores	Los supervisores fueron muy participativos con los estudiantes, realizaron varias preguntas que fueron respondidas por ellos. Muchos de los comentarios positivos se enfocaban en el área agroindustrial y agrocomercial y el dominio y facilidad de expresión de los estudiantes, además de los logros a nivel nacional e internacional a nivel de ferias y competencias. Manifestaron asombro y admiración por el dominio del idioma inglés de los estudiantes en estas especialidades.
Información brindada	En este colegio en área técnica de agroindustrial ya agrocomercial la información fue brindada por estudiantes. En la finca en la mayoría de proyectos la información fue brindada por los profesores a cargo. En algunos proyectos entregaban desplegable. Los estudiantes mostraron dominio sobre las temáticas correspondiente.
Preguntas y respuestas.	Se mostró mucha disposición por parte de profesores y estudiantes para responder a las consultas, comentarios y participaciones.
Organización de la actividad	La institución realizó un gran esfuerzo para llevar a cabo la actividad, las instalaciones se encontraban en buenas condiciones, todo muy ordenado.
Otros aspectos	En esta institución la mayoría de los proyectos son autosuficientes, es decir son capaces de sufragar los costos de mantenimiento.

Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

5.5.2 Trabajo de Aula

Como parte de los instrumentos elaborados para la Jornada Nacional de Supervisión 2019, desde el primer día se hizo entrega a los 172 supervisores y supervisoras participantes de un formulario distribuido por Departamento de la DETCE y los temas que se iban a desarrollar durante la jornada. En este instrumento el equipo supervisor anotó en una columna las dudas que surgieron durante las exposiciones y que por falta de tiempo no se podían responder todas y otra columna en la que, de acuerdo a su experticia corresponden la gestión y función supervisoras.

Por lo que en la tabla N° 16 se muestran los resultados de la sistematización de estos datos. Al respecto es importante indicar, que de los 172 supervisores y supervisoras, solamente entregaron el instrumento 77; y de estos, 8 no respondieron lo relativo al objeto de supervisión. Por consiguiente, los datos expuestos en la siguiente tabla corresponden a las 69 personas que sí lo contestaron. Se tomó como base aquellos contenidos que tenían como resultado más de 30 votos asignados.

Por otro lado, se elaboró la tabla en números absolutos, debido a que ilustran mejor la información y están más acordes con los objetivos del instrumento.

Tabla 16. Elementos susceptibles a la supervisión según contenidos desarrollados

Departamento de la DETCE	Contenidos por desarrollar	Objeto de supervisión N° de supervisores		
		Si	No	Total
Departamento de especialidades técnicas Sección curricular	Plan de estudios Educación Técnica y sus modalidades	44	25	69
	Ley 7372 y su Reglamento	40	29	69
Departamento de Especialidades Técnicas Sección de Financiamiento y Coordinación Técnica Ley 7372	Plan Quinquenal. Plan de inversión (proyectos)	44	25	69
	Informes económicos (COLEY)	39	30	69
	Unidades Didácticas Productivas e informes	40	29	69
	Comisión Institucional de la Ley 7372	30	39	69
	Ley 9036 (proyectos e informes)	30	39	69
	Funciones coordinadores	35	34	69

Departamento de la DETCE	Contenidos por desarrollar	Objeto de supervisión		
		N° de supervisores		
		Si	No	Total
	Ley 6437 y su reglamento	39	30	69
	Educación cooperativa	37	32	69
	Seguimiento, control y evaluación cooperativa escolar	40	29	69

Fuente: Instrumento Dudas e inquietudes sin responder del Equipo Supervisor

Aunado a lo anterior, si se desea tener una visión por cantidad de respuestas, esta información se muestra en la tabla N° 17

Tabla 17. Percepción del equipo supervisor participante. Contenidos a desarrollar por objeto de supervisión y cantidad de respuestas (n= 69)

Departamento de la DETCE	Contenidos a desarrollar	Objeto de supervisión
		N° n=69
Departamento de Especialidades Técnicas Sección Curricular	Plan de estudios Educación Técnica y sus modalidades	44
	Planeamiento y evaluación por competencia (Portafolio de evidencias)	23
	Abordaje de la sub área English for Communication	11
	Participación en proyecto ABI Lecciones de inglés	12
	Marco Nacional de Cualificaciones	19
	Proyectos Educativos en la Educación Técnica (Piloto Educación Dual...)	16
	Asignación lecciones UDP	15
Departamento de Especialidades Técnicas Sección de Financiamiento y coordinación técnica Ley 7372	Ley 7372 y su Reglamento	40
	Plan Quinquenal. Plan de inversión (proyectos)	44
	Informes económicos (COLEY)	39
	Unidades Didácticas Productivas e informes	40
	Comisión Nacional Ley 7372 y acuerdos	27
	Comisión Institucional de la Ley 7372	30
	Ley 9036 (proyectos e informes)	30
	Funciones coordinador	29
Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad	CORVEC	28
	Mesas empresariales	13
	Consultas CAET	10

Departamento de la DETCE	Contenidos a desarrollar	Objeto de supervisión
		N° n=69
Departamento de la DETCE	Pasantía y Práctica profesional	16
	Instrumentos estadísticos (Formularios FVEC)	21
	Encuentro de Líderes estudiantiles	15
	Funciones coordinadores	35
	Ley 6437 y su reglamento	39
	Educación cooperativa	37
Departamento de Cooperativas	Cultura del ahorro	16
	Procesos pre cooperativos	15
	Seguimiento, control y evaluación cooperativa escolar	40
	Gestión empresarial y emprendimiento (Incubadoras – Feria EXPOJOVEM)	19
	Metodología de empresas de práctica (Junior A)	10
	TOTAL MENCIONES	733

Fuente: Instrumento Dudas e inquietudes sin responder del Equipo Supervisor

5.5.3 Evaluación General de Supervisores

Los supervisores llenaron un cuestionario que constaba de 19 preguntas cerradas y tres abiertas las cuales fueron categorizadas para una mejor comprensión y análisis en las siguientes tablas.

Tabla 18. Resultados de la evaluación general de la Jornada Nacional de Supervisión.

Pregunta	Criterios	N° de respuestas N= 121
Proceso de convocatoria	Muy Bueno	104
	Bueno	17
Recibimiento - inscripción	Muy Bueno	111
	Bueno	10
Puntualidad	Muy Bueno	86
	Bueno	29
	Regular	5
	Malo	1
Cumplimiento de las agendas	Muy Bueno	94
	Bueno	22
	Regular	5
Servicio de alimentación	Muy Bueno	55
	Bueno	46
	Regular	20

Servicio de transporte	Muy bueno	81
	Bueno	33
	Regular	7
Instalaciones seleccionadas	Muy Bueno	90
	Bueno	30
	Regular	1
Organización general	Muy Bueno	99
	Bueno	20
	Regular	2
Dominio teórico de los contenidos	Muy Bueno	109
	Bueno	12
Facilidad de expresión	Muy Bueno	107
	Bueno	13
	Regular	1
Interacción con los participantes	Muy Bueno	100
	Bueno	20
	Regular	1
Atinente a sus funciones	Suficiente	92
	Mucho	29
Organización institucional trabajo campo	Muy Bueno	110
	Bueno	11
Exposición de los proyectos	Muy Bueno	102
	Bueno	16
	Regular	3
Aprendizaje adquirido aspecto teórico	Muy Bueno	22
	Bueno	99
Aprendizaje adquirido aspecto práctico	Muy Bueno	96
	Bueno	25
Aprendizaje vrs expectativas	Muy Bueno	86
	Bueno	29
	Regular	3
[Mi disposición al finalizar la jornada	Muy Bueno	121
	Bueno	16
Evaluación general de la actividad	10	51
	9	46
	8	21
	7	2

Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

Tabla 19. Aspectos positivos de la jornada, según cantidad de menciones de los supervisores y las supervisoras

Aspectos positivos	Cantidad de menciones
Logística y organización de la actividad	56
Reforzamiento y adquisición de conocimientos	48
Intercambio de experiencias	29
Relación con las actividades del supervisor	20
Acercamiento a la DETCE	12
Creación de propuestas de mejora	8
Trabajo en equipo	6
Motivación	4
Vigencia del tema	1
Sensibilización	1

Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

Tabla 20. Aspectos a mejorar, según cantidad de menciones de los supervisores y las supervisoras

Aspectos a mejorar	Cantidad de menciones
Menú y Alimentación	31
Puntualidad, Agenda y Horario (7 am a 3 pm)	25
Hacer las actividades en forma práctica y mayor cantidad de trabajo de campo	11
Dar más tiempo a las actividades	10
Viáticos	10
Transporte	7
Hospedaje	6
Presencia de las autoridades ministeriales	5
Mejorar la selección de temáticas de la jornada	5
Profundidad en las presentaciones	5
Material didáctico	4
Hacer las jornadas más seguidas	4
Trabajo en equipo	4
Mayor cantidad y calidad de baterías sanitarias	3
Socialización y Actividades social	3
Comunicación	3
Dar seguimiento a las actividades	3
Mobiliario	2

Aspectos a mejorar	Cantidad de menciones
Fomentar el intercambio de experiencias	2
Dar respuestas prontas y oportunas a las preguntas planteadas	1
Seguimiento	1
Acceso a actividades en línea	1
Mejor logística e información	1
Dar certificados de participación	1
Abrir espacios para compartir experiencias	1

Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

5.5.4 Evaluación funcionarios DSE

Los funcionarios del Departamento de Supervisión Educativa contestaron una evaluación de la jornada, cuyos resultados se presentan a continuación:

5.5.4.1 Aprendizajes adquiridos

- ✓ Visita a los módulos de trabajo de las especialidades técnicas- CTP Pital.
- ✓ Interacción los estudiantes y director de la institución.
- ✓ Acercamiento a la dinámica de trabajo de un CTP.
- ✓ Importancia del trabajo en equipo.
- ✓ Valor de planificar cada actividad con sus responsables.
- ✓ Lo gratificante de ver la labor cumplida con éxito, a través de las expresiones de agradecimiento de los participantes.
- ✓ La necesidad de vincular aún más los niveles de organización del MEP Que se requiere más capacitación para asumir exitosamente la supervisión.
- ✓ Que los colegios técnicos funcionan más como empresas educativas que como instituciones.

5.5.4.2 Desafíos conjuntos para los procesos de mejora continúa.

- ✓ El compromiso de los organizadores y la aceptación de la información como oportuna y atinada para los supervisores.
- ✓ Posibilidad de construir una visión compartida en el marco de la gestión de los CTP.

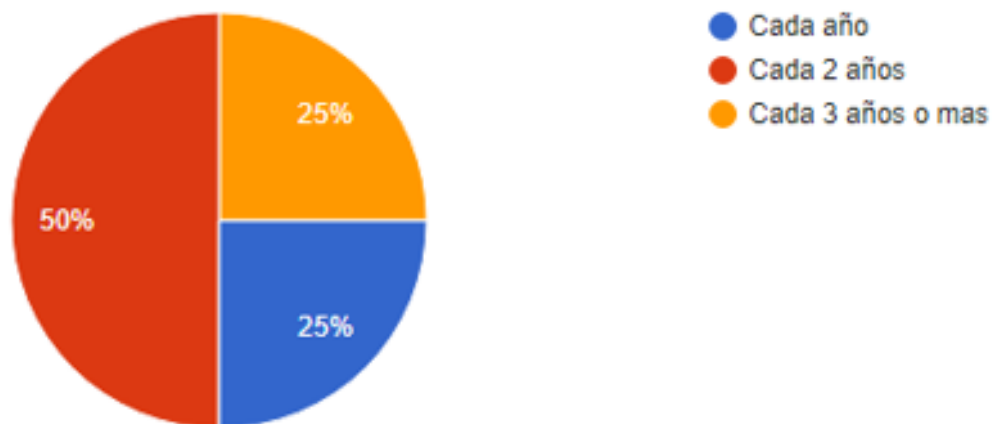
-
- ✓ Asumir de manera compartida la supervisión de la educación técnica (entre dependencias ministeriales).
 - ✓ Dar sostenibilidad administrativa y financiera al trabajo iniciado.
 - ✓ Mantener el acercamiento entre la DETCE y las Oficinas de Supervisión.
 - ✓ El apoyo desde la supervisión a los procesos educativos de los CTP.

5.5.4.3 Acciones pendientes

- ✓ Dar seguimiento a las necesidades de capacitación de los supervisores.
- ✓ Seguimiento y elaboración apoyos (instrumentos o guías) a la gestión supervisora de los CTP; desde la perspectiva de la DETCE, DSE, DRE y los Supervisores de Educación.
- ✓ Desarrollar acciones estratégicas de vinculación entre el nivel central y el nivel regional.
- ✓ Focalizar la supervisión en áreas fundamentales de la educación técnica
- ✓ Concientizar en los supervisores acerca de la labor que se realiza en los colegios técnicos.

5.5.4.4 Frecuencia de eventos

Gráfico 2. Frecuencia de Eventos



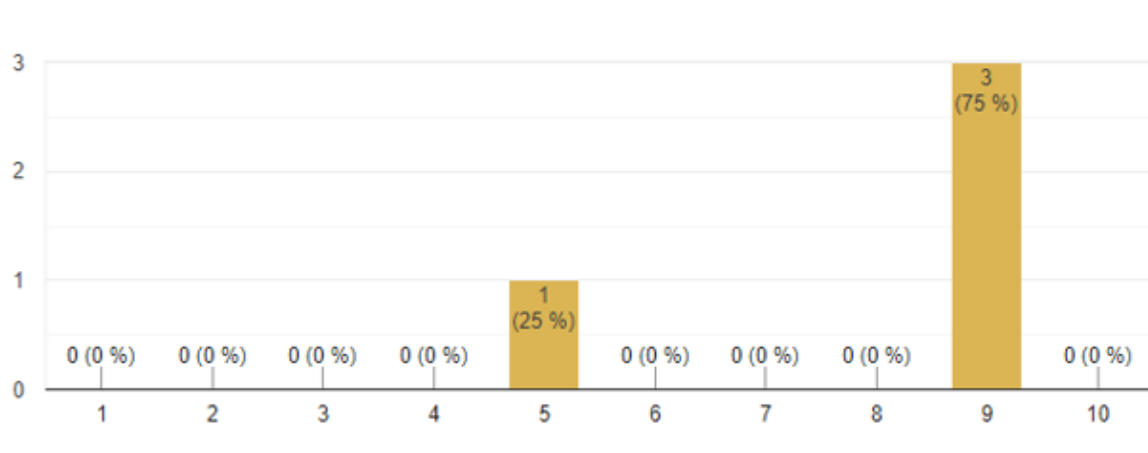
Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

El gráfico anterior demuestra que cada dos años es la periodicidad ideal realizar este tipo de eventos de acuerdo al 50% que representa a dos funcionarios, el 25% (1) considera que debe ser anual y el 25 % (1) considera como ideal cada tres años.

5.5.4.5 Proceso de coordinación, desarrollo y conclusión

De acuerdo al siguiente gráfico los funcionarios de la DSE valoraban en una escala del 1 a 10 como percibieron el proceso de coordinación, desarrollo y conclusión de la jornada.

Gráfico 3. Proceso de coordinación, desarrollo y conclusión



Fuente: Elaboración del DEIE-MEP

De acuerdo al gráfico anterior un 75% de los funcionarios (3) consideran que el proceso en general de coordinación, desarrollo y conclusión de la jornada tiene un valor de nueve puntos, sin embargo, un funcionario que representa el 25% lo califica con un 5.

Capítulo VI. Conclusiones y recomendaciones

6.1 Conclusiones

Entre las conclusiones se puede mencionar lo siguiente:

6.1.1 En general

1. Los aprendizajes adquiridos en la Jornada Nacional de supervisión, según la percepción del personal supervisor se enfocan mayormente en contenidos acerca de financiamiento y presupuesto de los CTPs y aspectos de administración y organización, lo que denota un gran desconocimiento teórico-práctico del funcionamiento de la educación técnica.
2. De igual manera se observa desconocimiento en aspectos como sostenibilidad de la relación DETCE con el Departamento de Supervisión, diálogo con la DETCE para compartir resultados de las visitas de supervisión, así como la generación de instrumentos idóneos para la supervisión de CTPs.
3. Asimismo, el personal supervisor reconoce las siguientes necesidades:
 - a. Su incorporación en los CORVEC.
 - b. La actualización y contextualización de las especialidades técnicas.
 - c. Agilizar el trámite de aprobación y apertura tanto de colegios técnicos, como de especialidades.
 - d. Avanzar hacia un modelo de autogestión de los CTPs.
 - e. Desarrollar un plan nacional de intercambio o pasantías de los equipos directivos de CTPs.
 - f. Realizar una adecuada planificación geográfica, en la que se pueda habilitar, al menos, un CTP por Circuito.
 - g. Aumentar la proyección comunal, circuital y regional de los CTPs
 - h. Tener asesores regionales de educación técnica.
4. Además, el personal supervisor ofrece una lista de desafío con respecto a la dinámica de los CTPs, los cuales son en orden de importancia:

- a. Seguimiento a los CTPs.
 - b. Control interno.
 - c. Mayor asesoría de la DETCE.
 - d. Mayor compromiso del personal supervisor en la gestión de los CTP.
 - e. El diseño de guías e instrumentos de apoyo a la supervisión que ayuden a valorar lo administrativo y curricular y el control interno de los CTP.
5. También, se produce una lista de elementos sobre los que es relevante dar seguimiento a los CTPs:
- a. Visitas.
 - b. Rol del director, juntas y coordinadores.
 - c. Planes quinquenales
 - d. Proyectos.
 - e. Procesos e inversiones.
 - f. Gestión y control financiera.
 - g. Procesos de escogencia de especialidad y tecnologías.
 - h. Estructura, organización y funcionalidad de la educación técnica.
 - i. Disponibilidad de instrumentos de seguimiento.
 - j. Asesoría de la DETCE y control interno.
6. Además el personal supervisor menciona una serie de expectativas que tiene acerca de la DETCE que se pueden tomar como recomendaciones, a la vez que estos sugieren algunos aspectos para el mejoramiento de la jornada nacional de supervisión.
7. Es importante recalcar que para los supervisores y las supervisoras el reconocimiento laboral es un desafío, por las condiciones en que llevan a cabo sus funciones actualmente.
8. Un aspecto importante a considerar, consiste en que el personal supervisor no tiene claro su rol como supervisor ni sus competencias, esto por cuanto al brindarles una serie de tareas para que estos seleccionen las que son objeto de

su supervisión, se observa una superposición entre las funciones del Supervisor, de la DETCE y del Director del centro Educativo.

6.1.2 Respeto al trabajo de Campo

1. El trabajo de campo se visualiza como una experiencia enriquecedora, que sensibiliza a la población meta y permite que el aprendizaje sea significativo. Es muy importante conocer la realidad en la que se desarrollan los procesos educativos, y esta visión se adquiere realizando un recorrido, conversando con los estudiantes y personal docente y administrativo de un centro educativo.
2. Se pudo visualizar que existen diferencias tanto administrativas como en la implementación de las ofertas educativas entre los CTPs de una misma región, pese a tener características similares en cuanto a estructura, recursos, matrícula y condiciones climáticas.
3. Muchos de los proyectos de los CPTs nos son autosuficientes, lo que implica gasto para su mantenimiento.
4. Realizar estas actividades (trabajo de campo) desde el primer día en un evento de este tipo, provoca cansancio y resistencia entre los participantes ya que muchos se desplazan desde sus regiones el mismo día de inicio.

6.1.3 Respeto a la organización

1. La organización de la actividad fue valorada entre los participantes como muy buena, ya que se cumplió de manera eficiente con los procesos de convocatoria, logística, agendas y organización de tiempo.
2. Los facilitadores seleccionados cumplieron con las expectativas de los participantes al valorarlos de manera positiva en cuanto la claridad de ideas, dominio del tema y facilidad de expresión.
3. El trabajo en aula favorecía dar a conocer aspectos teóricos que eran de suma importancia; sin embargo, el permanecer mucho tiempo sentado y con la misma metodología generó cansancio entre los participantes.

4. Para eventos de este tipo el apoyo por parte de los superiores, entidades ministeriales, motivan e incentivan tanto a los participantes como a la comisión organizadora.
5. El servicio de alimentación y la selección del menú recibió muchas críticas durante desarrollo del evento, así como también una calificación regular como resultado de la evaluación general de la actividad.

6.1.4 Respecto a los funcionarios y las funcionarias de DSE y DETCE.

1. Este tipo de evento permite la adquisición de nuevos conocimientos aun siendo organizadores del mismo, muchos fueron los aprendizajes adquiridos por los funcionarios de los departamentos involucrados.
2. El trabajo conjunto con genera que los procesos de mejora se visualicen en actividades como estas, unifica criterios y evita la duplicidad de funciones.
3. El acompañamiento de los departamentos a la función supervisora es muy importante, genera conocimiento, confianza y mejora los procesos de comunicación.
4. La información que se seleccione para ser brinda a los supervisores debe ser pertinente y atinente a las funciones que estos realizan.
5. Los insumos e instrumentos favorecen y facilitan la función supervisora.
6. El tiempo idóneo para realizar este tipo de eventos es cada dos años de acuerdo al criterio de expertos.

6.2 Recomendaciones

Las recomendaciones que se general a partir de las conclusiones son las siguientes:

6.2.1 Recomendaciones generales

1. Se deben realizar reuniones entre: DETCE, la supervisión educativa y la DRE, para la valoración integral de los CTPs por región educativa. En este mismo espacio se utilizará para el análisis de propuestas de desarrollo que tiene la DETCE en el ámbito nacional y los resultados del plan quinquenal.
2. Los instrumentos de Supervisión deben ser elaborados conjuntamente y ajustados a los requerimientos de educación técnica.
3. Es relevante la actualización del Manual de Supervisión para integrar elementos orientadores de la supervisión.
4. Brindar asesoría por parte de directores de CTP o funcionarios DETCE durante algunas sesiones de los CSCE u otro espacio (anual).
5. El personal supervisor, manifestó su satisfacción por tener por primera vez un punto de encuentro con funcionarios de la DETCE, por lo que es importante mantener estos espacios de comunicación, e integración.

6.2.2 Recomendaciones respecto al trabajo de campo

1. Evitar el trabajo de aula, teórico y continuar con experiencias como el trabajo de campo y pasantías para continuar favoreciendo el aprendizaje significativo.
2. Cuando se visite un centro educativo, se debe realizar un recorrido y abrir espacios de diálogos con los actores de la comunidad educativa.
3. Realizar pasantías entre los CTPs de la misma región con el fin de visualizar experiencias exitosas, procesos de trabajo y aprendizaje que se desarrollan en un contexto con similitud en sus condiciones.

4. La selección de los proyectos a implementar en los CTP debe contemplar la viabilidad de que los mismos generen los gastos mínimos para su mantenimiento.
5. Cuando se realicen eventos de este tipo, contemplar el trabajo de campo para otros días y no el día de inicio.

6.2.3 Recomendaciones respecto a la organización

1. Continuar organizando eventos donde se destaque aspecto importante como la organización y logística.
2. A la hora seleccionar facilitadores continuar con la misma selección utilizada de acuerdo a los criterios de evaluación de los mismos ya que su valoración fue muy buena.
3. En caso de implementar trabajo de aula y conceptos teóricos, incluir dinámicas, técnicas u otros métodos que puedan ser combinados con la metodología magistral.
4. Extender invitaciones a las autoridades nacionales con anterioridad y confirmar su asistencia.
5. contemplar en la selección del menú platillos para veganos y vegetarianos y mejorar el criterio de selección de las empresas que brindan el servicio de alimentación.

6.2.4 Recomendaciones a los funcionarios y las funcionarias de DSE y DETCE.

1. Es importante informar a las Oficinas de Supervisión acerca de las visitas programadas por la DETCE y que a su vez estos entreguen copia de recomendaciones a la supervisión educativa y que el director de la institución. Además que el director entregue copia del plan de mejora, si se requiere. De ser posible, invitar a agente supervisor para que acompañe en algunas visitas.

-
2. Se hace necesario continuar con la apertura hacia la adquisición de nuevos conocimientos, a través de la realización periódica de Jornadas de Supervisión, en dónde se trabajen temas sobre los que la población no tengan un mayor dominio, además se hace necesario seguir realizando actividades de este tipo con otros departamentos del MEP.
 3. Respetar las vías de comunicación, coordinar visitas conjuntas y brindar acompañamiento a los supervisores.
 4. Revisar y analizar la información que va a ser facilitada a los supervisores para que esta sea congruente y atinente a sus funciones.
 5. Elaborar, construir y compartir insumos e instrumentos que le permitan a los supervisores, detectar aspectos relevantes que mejoren el funcionamiento de los CTPs.
 6. Realizar las jornadas de supervisión educativa cada dos años.

6.2.5 Recomendaciones hechas por los supervisores y las supervisoras

Recomendaciones para la DETCE

1. Debe fortalecerse el área de idioma extranjero.
2. El CTP debe responder a las demandas de su contexto.
3. Los CTPs deben tener un comité institucional que procure el cumplimiento de la Ley 7372
4. Se debe brindar seguimiento administrativo y pedagógico.
5. La DETCE debe facilitar a los supervisores los instrumentos diversos que utiliza en la gestión de los CTPs.
6. Los Directores deben ser capacitados cuando los nombren en los CTPs.
7. Se debe modernizar la oferta educativa de los CTPs, así como aumentar la cobertura.
8. Tener una gestión orientada a ofrecer especialidades acorde a las características socioeconómicas, culturales y ambientales y se logre el emprendimiento.

9. Acompañar más al estudiantado en sus proyectos, así como tener mayor oferta de proyectos para incentivarlos.
10. Sería conveniente elaborar informes de inserción laboral.
11. Es importante que el personal supervisor tenga más capacitación por parte de la DETCE y se le participe en las visitas que realiza la DETCE a los CTP.
12. Se debe Implementar la educación virtual en el campo técnico.

Recomendaciones para la organización de la Jornada Nacional de Supervisión

1. El tiempo de la jornada fue insuficiente para ver y realizar más preguntas.
2. Se debió tener un espacio para la convivencia e integración de los participantes como parte de la actividad.
3. Elaborar un módulo para analizar los aspectos académicos de los colegios técnicos.

Referencias bibliográficas

Decreto Ejecutivo N° 38170-MEP, Organización Administrativa de las Oficinas Centrales del Ministerio de Educación Pública, Decreto Ejecutivo N° 38170-MEP (13 de febrero de 2014).

Holliday, O. J. (2014). *La sistematización de experiencias. Práctica y teoría para otros mundos posibles*. Alforja y Concejo de Educación de Adultos de América Latina (CEAAL).

Ministerio de Educación Pública. (2015). *Manual de Supervisión de Centros Educativos del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica*. San Jose, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública. (2017). *Primera Jornada de Supervisión Educativa: La Supervisión como estrategia para el mejoramiento de la gestión educativa. Pérez Zeledón, 24 y 25 de Agosto, 2017*. San Jose Costa Rica.

Anexos

Anexo 1. Instrumentos

Instrumento 1. Guía de observación. Trabajo de Campo

**GUIA OBSERVACION TRABAJO DE CAMPO
EQUIPO SISTEMATIZADORES**

DIA _____ CTP _____

Instrucción General: Describa detalladamente en cada uno de los espacios asignados, los aspectos importantes que se desarrollen de acuerdo a la agenda.

Es importante tomar en cuenta en que el propósito de la jornada pretende articular los procesos de gestión administrativa de los Supervisores Escolares con el adecuado funcionamiento de los colegios técnicos profesionales.

Anotar en cada espacio aspectos como el desarrollo del mismo, reacciones, participaciones e interacciones entre los expositores y supervisores, así como situación o aspecto que usted considere relevante.

ASPECTOS	OBSERVACIONES
Según desarrollo de la agenda en los colegios correspondientes	

Instrumento 2. Recopilación de preguntas y contenidos objetos de supervisión

DIRECCION REGIONAL _____ CIRCUITO EDUCATIVO _____

DEPARTAMENTO DE LA DETCE	CONTENIDOS POR DESARROLLAR	Objeto de Supervisión	PREGUNTAS

Anexo 2. Galería de Fotos



Acto inaugural CTP La Fortuna



Acto inaugural CTP Pital



Recorrido CTP Pital



Recorrido Bosque Finca CTP Pital



Acto inaugural CTP Nataniel Arias Murillo



Recibimiento instalaciones CTP Nataniel Arias M.



Recorrido Finca CTP Nataniel Arias Murillo



Lechería Nataniel Arias Murillo