

MODALIDAD INDUSTRIAL
ESPECIALIDAD: DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA
DISEÑO CURRICULAR BAJO EL MODELO DE EDUCACIÓN
BASADO EN NORMAS DE COMPETENCIA

AUTORIDADES SUPERIORES

Dr. Leonardo Garnier Rímolo
Ministro de Educación Pública

MSc. Dyalah Calderón de la O
Viceministra Académica de Educación Pública

MSc. Silvia Víquez Ramírez
Viceministra Administrativa de Educación Pública

MBA. Mario Mora Quirós
Viceministro Planificación y Coordinación Regional

Dirección General de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras
Ing. Fernando Bogantes Cruz
Director

Departamento de Especialidades Técnica
Ing. Gerardo Ávila Villalobos
Jefe de Departamento

MSc. Damaris Foster Lewis
Jefe de Sección Curricular

San José – Costa Rica

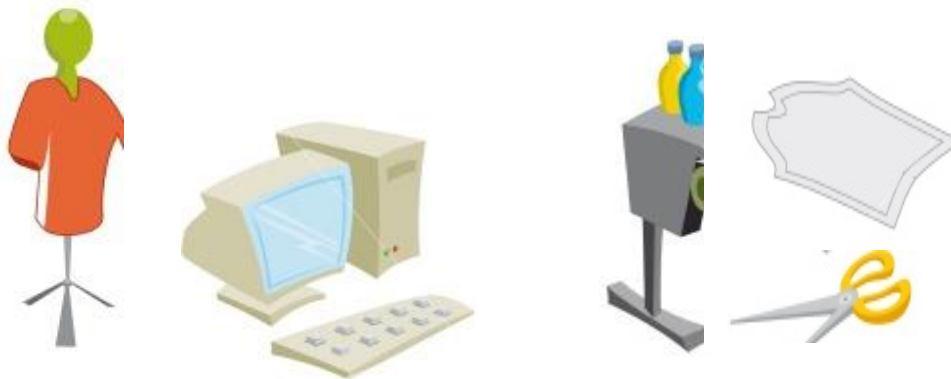
“Al desarrollo por la Educación”

MODALIDAD: INDUSTRIAL

ESPECIALIDAD: DISEÑO Y CONFECCION DE LA MODA

NIVEL: UNDÉCIMO

**DISEÑO CURRICULAR BAJO EL MODELO DE EDUCACIÓN
BASADO EN NORMAS DE COMPETENCIA**



ELABORADO POR:

MSc. RAFAEL ENRIQUE MORA DURÁN

ASESOR NACIONAL DE DISEÑO Y CONFECCION DE LA MODA

JULIO DE 2012

Aprobado por el Consejo Superior de Educación, en la sesión 25-2012, acuerdo 03-25-2012 del lunes 20 de agosto 2012.

“Al desarrollo por la Educación”

LA TRANSVERSALIDAD EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO

Los cambios sociales, económicos, culturales, científicos, ambientales y tecnológicos del mundo contemporáneo, han exigido al currículo educativo no solo aportar conocimientos e información, sino también favorecer el desarrollo de valores, actitudes, habilidades y destrezas que apunten al mejoramiento de la calidad de vida de las personas y de las sociedades (Marco de Acción Regional de “Educación para Todos en las Américas”, Santo Domingo, 2000). Sin embargo, existe en nuestro Sistema Educativo una dificultad real de incorporar nuevas asignaturas o contenidos relacionados con los temas emergentes de relevancia para nuestra sociedad, pues se corre el riesgo de saturar y fragmentar los programas de estudio.

Una alternativa frente a estas limitaciones es la transversalidad, la cual se entiende como un *“Enfoque Educativo que aprovecha las oportunidades que ofrece el currículo, incorporando en los procesos de diseño, desarrollo, evaluación y administración curricular, determinados aprendizajes para la vida, integradores y significativos, dirigidos al mejoramiento de la calidad de vida individual y social. Es de carácter holístico, axiológico, interdisciplinario y contextualizado”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002).

De acuerdo con los lineamientos emanados del Consejo Superior de Educación (SE 339-2003), el único eje transversal del currículo costarricense es el de valores. De esta manera, el abordaje sistemático de los Valores en el currículo nacional, pretende potenciar el desarrollo socio-afectivo y ético de los y las estudiantes, a partir de la posición humanista expresada en la Política Educativa y en la Ley Fundamental de Educación.

A partir del Eje transversal de los valores y de las obligaciones asumidas por el estado desde la legislación existente, en Costa Rica se han definido los siguientes Temas transversales: Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible, Educación Integral de la Sexualidad, Educación para la Salud y Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz.

Para cada uno de los temas transversales se han definido una serie de competencias por desarrollar en los y las estudiantes a lo largo de su período de formación educativa. Las Competencias se entienden como: *“Un conjunto integrado de conocimientos, procedimientos, actitudes y valores, que permite un desempeño satisfactorio y autónomo ante situaciones concretas de la vida personal y social”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002). Las mismas deben orientar los procesos educativos y el desarrollo mismo de la transversalidad.

Desde la condición pedagógica de las competencias se han definido competencias de la transversalidad como: “Aquellas que atraviesan e impregnan horizontal y verticalmente, todas las asignaturas del currículo y requieren para su desarrollo del aporte integrado y coordinado de las diferentes disciplinas de estudio, así como de una acción pedagógica conjunta” (Beatriz Castellanos, 2002). De esta manera, están presentes tanto en las programaciones anuales como a lo largo de todo el sistema educativo.

A continuación se presenta un resumen del enfoque de cada tema transversal y las competencias respectivas:

Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible

La educación ambiental se considera como el instrumento idóneo para la construcción de una cultura ambiental de las personas y las sociedades, en función de alcanzar un desarrollo humano sostenible, mediante un proceso que les permita comprender su interdependencia con el entorno, a partir del conocimiento crítico y reflexivo de la realidad inmediata, tanto biofísica como social, económica, política y cultural.

Tiene como objetivo que, a partir de ese conocimiento y mediante actividades de valoración y respeto, las y los estudiantes se apropien de la realidad, de manera que, la comunidad educativa participe activamente en la detección y solución de problemas, en el ámbito local, pero con visión planetaria.

Competencias por desarrollar

- Aplica los conocimientos adquiridos mediante procesos críticos y reflexivos de la realidad, en la resolución de problemas (ambientales, económicos, sociales, políticos, éticos) de manera creativa y mediante actitudes, prácticas y valores que contribuyan al logro del desarrollo sostenible y una mejor calidad de vida.
- Participa comprometida, activa y responsablemente en proyectos tendientes a la conservación, recuperación y protección del ambiente; identificando sus principales problemas y necesidades, generando y desarrollando alternativas de solución, para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida, la de los demás y al desarrollo sostenible.
- Practica relaciones armoniosas consigo mismo, con los demás, y los otros seres vivos por medio de actitudes y aptitudes responsables, reconociendo la necesidad de interdependencia con el ambiente.

Educación Integral de la Sexualidad

A partir de las “Políticas de Educación Integral de la Expresión de la Sexualidad Humana” (2001), una vivencia madura de la sexualidad humana requiere de una educación integral, por lo que deben atenderse los aspectos físicos, biológicos, psicológicos, socioculturales, éticos y espirituales. No puede reducirse a los aspectos biológicos reproductivos, ni realizarse en un contexto desprovisto de valores y principios éticos y morales sobre la vida, el amor, la familia y la convivencia.

La educación de la sexualidad humana inicia desde la primera infancia y se prolonga a lo largo de la vida. Es un derecho y un deber, en primera instancia, de las madres y los padres de familia. Le corresponde al Estado una acción subsidiaria y potenciar la acción de las familias en el campo de la educación y la información, como lo expresa el Código de la Niñez y la Adolescencia.

El sistema educativo debe garantizar vivencias y estrategias pedagógicas que respondan a las potencialidades de la población estudiantil, en concordancia con su etapa de desarrollo y con los contextos socioculturales en los cuales se desenvuelven.

Competencias por desarrollar:

- Se relaciona con hombres y mujeres de manera equitativa, solidaria y respetuosa de la diversidad.
- Toma decisiones referentes a su sexualidad desde un proyecto de vida basado en el conocimiento crítico de sí mismo, su realidad sociocultural y en sus valores éticos y morales.

- Enfrenta situaciones de acoso, abuso y violencia, mediante la identificación de recursos internos y externos oportunos.
- Expresa su identidad de forma auténtica, responsable e integral, favoreciendo el desarrollo personal en un contexto de interrelación y manifestación permanente de sentimientos, actitudes, pensamientos, opiniones y derechos.
- Promueve procesos reflexivos y constructivos en su familia, dignificando su condición de ser humano, para identificar y proponer soluciones de acuerdo al contexto sociocultural en el cual se desenvuelve.

Educación para la Salud

La educación para la salud es un derecho fundamental de todos los niños, niñas y adolescentes. El estado de salud, está relacionado con su rendimiento escolar y con su calidad de vida. De manera que, al trabajar en educación para la salud en los centros educativos, según las necesidades de la población estudiantil, en cada etapa de su desarrollo, se están forjando ciudadanos con estilos de vida saludables, y por ende, personas que construyen y buscan tener calidad de vida, para sí mismas y para quienes les rodean.

La educación para la salud debe ser un proceso social, organizado, dinámico y sistemático que motive y oriente a las personas a desarrollar, reforzar, modificar o sustituir prácticas por aquellas que son más saludables en lo individual, lo familiar y lo colectivo y en su relación con el medio ambiente.

De manera que, la educación para la salud en el escenario escolar no se limita únicamente a transmitir información, sino que busca desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas que contribuyan a la producción social de la salud, mediante procesos de enseñanza – aprendizajes dinámicos, donde se privilegia la comunicación de doble vía, así como la actitud crítica y participativa del estudiantado.

Competencias por desarrollar:

- Vivencia un estilo de vida que le permite, en forma crítica y reflexiva, mantener y mejorar la salud integral y la calidad de vida propia y la de los demás.
- Toma decisiones que favorecen su salud integral y la de quienes lo rodean, a partir del conocimiento de sí mismo y de los demás, así como del entorno en que se desenvuelve.
- Elige mediante un proceso de valoración crítica, los medios personales más adecuados para enfrentar las situaciones y factores protectores y de riesgo para la salud integral propia y la de los demás.

- Hace uso en forma responsable, crítica y participativa de los servicios disponibles en el sector salud, educación y en su comunidad, adquiriendo compromisos en beneficio de la calidad de los mismos.

Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz:

Costa Rica es una democracia consolidada pero en permanente estado de revisión y retroalimentación, por lo cual la vigencia de los derechos humanos es inherente al compromiso de fortalecer una cultura de paz y de democracia.

En los escenarios educativos es oportuno gestionar mecanismos que promuevan una verdadera participación ciudadana en los ámbitos familiar, comunal, institucional y nacional. Para ello, la sociedad civil debe estar informada y educada en relación con el marco legal brindado por el país, de manera que, desarrolle una participación efectiva y no se reduzca a una participación periódica con carácter electoral.

Se debe propiciar un modelo de sistema democrático que permita hacer del ejercicio de la ciudadanía una actividad atractiva, interesante y cívica que conlleva responsabilidades y derechos.

Competencias por desarrollar:

- Practica en la vivencia cotidiana los derechos y responsabilidades que merece como ser humano y ser humana, partiendo de una convivencia democrática, ética, tolerante y pacífica.
- Asume su realidad como persona, sujeto de derechos y responsabilidades.
- Elige las alternativas personales, familiares y de convivencia social que propician la tolerancia, la justicia y la equidad entre géneros de acuerdo a los contextos donde se desenvuelve.
- Participa en acciones inclusivas para la vivencia de la equidad en todos los contextos socioculturales.
- Ejercita los derechos y responsabilidades para la convivencia democrática vinculada a la cultura de paz.
- Es tolerante para aceptar y entender las diferencias culturales, religiosas y étnicas que, propician posibilidades y potencialidades de y en la convivencia democrática y cultura de paz.
- Valora las diferencias culturales de los distintos modos de vida.
- Practica acciones, actitudes y conductas dirigidas a la no violencia en el ámbito escolar, en la convivencia con el grupo de pares, familia y comunidad ejercitando la resolución de conflictos de manera pacífica y la expresión del afecto, la ternura y el amor.
- Aplica estrategias para la solución pacífica de conflictos en diferentes contextos
- Respeta las diversidades individuales, culturales éticas, social y generacional.

Abordaje Metodológico de la Transversalidad desde los Programas de Estudio y en el Planeamiento Didáctico.

La transversalidad es un proceso que debe evidenciarse en las labores programáticas del Sistema Educativo Nacional; desde los presentes Programas de estudio hasta el Planeamiento didáctico que el ó la docente realizan en el aula. Con respecto a los Programas de Estudio, en algunos Procedimientos y Valores se podrán visualizar procesos que promueven, explícitamente, la incorporación de los temas transversales. Sin embargo, las opciones para realizar convergencias no se limitan a las mencionadas en los programas, ya que el ó la docente puede identificar otras posibilidades para el desarrollo de los procesos de transversalidad.

En este caso, se presenta como tarea para las y los docentes identificar -a partir de una lectura exhaustiva de los conocimientos previos del estudiantado, del contexto sociocultural, de los acontecimientos relevantes y actuales de la sociedad-, cuáles de los objetivos de los programas representan oportunidades para abordar la transversalidad y para el desarrollo de las competencias.

Con respecto al planeamiento didáctico, la transversalidad debe visualizarse en las columnas de Actividades de mediación y de Valores y Actitudes, posterior a la identificación realizada desde los Programas de Estudio. El proceso de transversalidad en el aula debe considerar las características de la población estudiantil y las particularidades del entorno mediato e inmediato para el logro de aprendizajes más significativos.

Además del planeamiento didáctico, la transversalidad debe visualizarse y concretizarse en el plan Institucional, potenciando la participación activa, crítica y reflexiva de las madres, los padres y encargados, líderes comunales, instancias de acción comunal, docentes, personal administrativo y de toda la comunidad educativa.

En este sentido, el centro educativo debe tomar las decisiones respectivas para que exista una coherencia entre la práctica cotidiana institucional y los temas y principios de la transversalidad. Esto plantea, en definitiva, un reto importante para cada institución educativa hacia el desarrollo de postulados humanistas, críticos y ecológicos.

COMISIÓN TEMAS TRANSVERSALES

M.Sc. Priscilla Arce León. DANEA.
M.Sc. Viviana Richmond. Departamento de Educación Integral de la Sexualidad Humana.
M.Sc. Mario Segura Castillo. Departamento de Evaluación Educativa.
M.Sc. Carlos Rojas Montoya. Departamento de Educación Ambiental.

Educar en la Diversidad

Las reformas educativas y la respuesta a la diversidad de necesidades educativas del alumnado exigen nuevas competencias de los docentes que requieren acciones sostenidas de formación. En Costa Rica, se ha realizado un importante esfuerzo para capacitar y actualizar a los docentes, produciendo, cambios significativos en la práctica de las aulas y mejorando la calidad de los aprendizajes.

Enseñar es una profesión y un arte que requiere un aprendizaje permanente. Los docentes han de ser “eternos aprendices”, ya que constantemente han de construir nuevos conocimientos para resolver nuevas situaciones o problemas. Este es uno de los principios que ha orientado la elaboración de materiales orientados a educar en la diversidad, además de crear propuestas curriculares que contemplen estos tópicos.

La mayoría de los docentes se han formado y siguen formándose desde una perspectiva de la educación muy homogeneizadora, centrada en la transmisión de conocimientos fragmentados. La formación actual de los docentes, se caracteriza también capacitaciones en cursos o talleres de sensibilización en el tema de educación inclusiva. Es decir, la formación se articula en torno al desarrollo profesional de los docentes en cuanto al rol y las funciones que han de desempeñar como educadores en una era moderna y tecnológica.

Desde esta óptica; una buena enseñanza, se fundamenta en el conocimiento de las especialidades técnicas así como un buen método y organización de la enseñanza o gestión del aula y la promoción de las siguientes competencias (Mauri, T 2002):

- Los docentes han de formarse tanto en el dominio de los recursos de información como en habilidades sociales, cognitivas y lingüísticas que les permitan adaptarse críticamente al cambio.

- La formación en valores éticos y morales es también fundamental para contribuir a la igualdad de oportunidades y el desarrollo de sociedades más justas.
- Capacidad de innovar para mejorar la práctica a través de procesos de reflexión e investigación de la propia acción.
- El aprendizaje requiere la consideración de las características de los contextos en los que intervienen y los problemas reales que enfrentan la población estudiantil.

EDUCAR EN LA DIVERSIDAD

Por tanto, los docentes de la educación técnica profesional deben tener conocimientos, destrezas y actitudes para atender la diversidad, es decir para trabajar con estudiantes de secundaria de distintas especialidades técnico profesionales procedentes de diferentes contextos sociales y culturales y que tienen diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje.

AGRADECIMIENTO

El Ministerio de Educación Pública y específicamente el Departamento de Educación Técnica, agradecen profundamente la apertura de los profesionales que hicieron aportes muy valiosos a la Asesoría de diseño y confección de la moda.

De esta manera, se entrega un programa remozado en diseño y confección de la moda, es pertinentes y con los requerimientos indispensables para que los/ las jóvenes se desempeñen eficientemente al egresarse de la carrera.

Se reconoce los aportes técnicos y metodológicos de las profesoras:

ANA LIETH MORENO ANGULO	CTP DE CARTAGENA	BERNARDITA ESPINOZA O.	CTP DE POCOCÍ.
SANDRA ISABEL CORTES C.	CTP DE 27 DE ABRIL	NURBETH BERMUDEZMORA	CTP MONSEÑOR SANABRIA
DAMARIS HERNANDEZ ALVAREZ	CTP DE 27 DE ABRIL.	GLORIA M ^o HERRERA FERNANDEZ	CTP MONSEÑOR SANABRIA
MARILU QUIROS OTAROLA	CTP CALLEBLANCOS	MAUREN CASTRO	CTP RICARDO CASTRO BEER
ANA ISABEL TENORIO PORTILLA	CTP CALLEBLANCOS	YESENIA CASTRO	CTP RICARDO CASTRO BEER
ANGELY CORTES PINEDA	CTP MARIO QUIROS SASSO	ADRIANA RODRIGUEZ M.	CTP RICARDO CASTRO BEER
CARMEN RODRIGUEZ BTES	CTP PUERTO VIEJO	URSULA CRUZ QUESADA	CTP FRANCISCO J ORLICH
M ^a MARGARITA ROJAS RODRIGUEZ	CTP JICARAL	JULIA HAYDEE JEREZ	CTP DE SARDINAL
CLARA M ^a ROJAS ROJAS	CTP PLATANARES	M ^a BEATRIZ CHAVARRIA CHACON.	CTP DE NANDAYURE
ENMA ELIZONDO PEREZ	CTP TALAMANCA	BERTA ISABEL GALAN SEGURA	CTP DE BATAAN
NOHORA ELSA SUAREZ	CTP DE BATAAN	M ^a ELENA SOLANO CARMONA	CTP MARIO QUIROS SASSO
XINIA AGÜERO ARROYO	CTP JICARAL	MARTA USEDA POMARES	CTP DE BATAAN
CANDIDA ZUÑIGA GOMEZ	CTP NICOYA	ANA GOMÉZ ESPINOZA	CTP DE JICARAL
ROSA M ^a GOMÉZ MATARRITA	CTP CARTAGENA		

Este programa cumple con el cometido de ampliar la gama de posibilidades de formación en los Colegios Técnicos Profesionales y las oportunidades laborales de los jóvenes que se egresan de la misma.

TABLA DE CONTENIDOS

Fundamentación	13
Justificación	15
Orientaciones Generales para la Labor Docente	16
Lineamientos Generales para la Evaluación	22
Planeamiento Pedagógico del Docente	24
Perfil Profesional	27
Perfil Ocupacional	28
Objetivos Generales de la Especialidad	30
Estructura Curricular	31
Malla Curricular	32
Mapa Curricular	35
Décimo Año	65
Sub. Área de Confección de prendas de vestir	66
Sub. Área de Diseño Prendas de Vestir	108
Sub. Área de Patronaje y Administración de Producción de prendas de vestir	143
Sub. Area de English for Communication	181
Bibliografía	264
Anexos	268

FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad, el uso de la tecnología es uno de los factores más importante a la hora de determinar el desempeño tanto de una organización como a nivel personal, es a partir de esta que se implementa un proceso de definición de estrategias y toma de decisiones acertadas, realistas y acordes con los requerimientos del entorno.

En este contexto, el uso de diferentes tecnologías adquiere una importancia estratégica para las diferentes organizaciones públicas como privadas, impactando tanto en su productividad como en la calidad del bien o servicio que producen, y en la ampliación de las ventajas competitivas de las mismas.

De esta manera, el uso efectivo de estas tecnologías puede tener un efecto importante en los sectores: productivo, económico y social del país en general; por esta razón, se ha venido promoviendo su integración en las diferentes actividades asociadas al desempeño del país, constituyéndose en uno de los principales factores de su desarrollo y en una herramienta fundamental para la consecución de sus metas.

Naturalmente, para que se dé un aprovechamiento real del potencial que ofrece este tipo de tecnologías y del impulso que están recibiendo en el ámbito nacional, es importante que el recurso humano esté capacitado y sea el más idóneo de acuerdo con los requerimientos del mercado laboral y productivo del país.

Es importante señalar, en este punto, el gran crecimiento que se ha reportado en la plataforma tecnológica instalada en el país. En este contexto, surge un nuevo requerimiento de personal en el área diseño y confección de la moda, relacionado con un técnico capaz y eficiente; esto, por cuanto el aumento en la cobertura y acceso a las tecnologías asociadas a esta área, tanto en el ámbito empresarial como en el doméstico, ha creado una necesidad cada vez mayor de personal especializado y capaz de asumir retos.

Es aquí donde incursiona el Ministerio de Educación Pública, a través de la Educación Técnica Profesional, formando Técnicos en el Nivel Medio capaces de dar respuesta a estas nuevas necesidades, partiendo del principio de que es la educación el instrumento fundamental para el desarrollo de los individuos y de la sociedad, reestructurando y mejorando el programa de estudio de la especialidad de Diseño y confección de la moda.

Es así que, debido a los resultados arrojados por las mesas regionales y empresariales, mesas que reúnen a los empresarios del área, docentes, egresados y estudiantes de la especialidad para analizar los programas de estudio e indicar qué cambios se les deben hacer para cumplir con las exigencias del mercado laboral. Se toma la decisión de modificar el programa de estudio de la especialidad de Diseño y confección de la moda y ajustarlo a las necesidades del sector empresarial y comercial.

Así, de acuerdo con lo manifestado en la Política Educativa, se pretende:

- Fortalecer los valores fundamentales de la sociedad costarricense a través de una formación integral de cada estudiante.
- Estimular el respeto por la diversidad cultural, social y étnica.
- Concienciar a los futuros ciudadanos, del compromiso que tienen con el desarrollo sostenible, en lo económico y social, en armonía con la naturaleza y el entorno en general.
- Formar un recurso humano que contribuya con el aumento en los niveles de competitividad del país.
- Para responder a estos objetivos, el programa se presenta con una estructura curricular conformada por sub-áreas integradas y organizadas de forma que le permitan al estudiante un desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas, gradual y permanente, que le reconozca una participación activa en la construcción de su propio conocimiento.

Además de los contenidos propios de la especialidad se incluyen temas genéricos:

- Salud Ocupacional: Se integran contenidos básicos relacionados con la seguridad e higiene en el trabajo, las medidas de prevención necesarias para el manejo y control de riesgos y accidentes de trabajo.
- Gestión empresarial: Promueve el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas que le permitan convertirse en auto o cogestionarios; de modo que no solo se preparen para desempeñarse como empleados, sino para que, también puedan formar sus propias empresas.
- Gestión de la calidad: Le permite al estudiante adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para implementar procesos de mejoramiento continuo de la calidad en las diferentes tareas asociadas a su desempeño, como mecanismo para aumentar su competitividad.
- Sub-área de Inglés Técnico: Promueve el desarrollo del inglés técnico con dos horas en décimo año, dos horas en undécimo año y dos horas en duodécimo año.

JUSTIFICACIÓN

ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA

La especialidad de Diseño y Confección de la Moda forma parte de la oferta educativa de Educación Técnica, y se encuentra influenciada por un constante y acelerado desarrollo tecnológico, que ha hecho evolucionar -de manera increíble- los conocimientos por impartir. Esto obliga a un replanteamiento periódico de los contenidos programáticos, en procura de que los egresados (as) de la especialidad Diseño y Confección de la Moda fundamentada en, afrontar el reto de la vida laboral con elementos actualizados acordes a la realidad, tanto tecnológica, como política para responder a los nuevos modelos de globalización económica, el desarrollo sostenible, la búsqueda continua de la calidad, las alianzas tecnológicas, el uso de la informática, el manejo de otro idioma y la competitividad, entre otros.

Nuestro país, inmerso en un mundo de constantes cambios, debe preparar a su población para enfrentar la nueva sociedad que día a día se construye, el nuevo individuo deberá poseer una actitud abierta hacia el cambio, hacia la investigación y respeto de las ciencias naturales y sociales. Debe estar preparado para evolucionar con la tecnología, actualizando constantemente sus conocimientos, asumir un compromiso con el planeta y ser partícipe activo de un proceso de desarrollo sostenible. Todo lo anterior, le permitirá a Costa Rica contar con una sociedad que la haga ser competitiva en el siglo XXI.

Para responder a estos nuevos modelos de desarrollo, se presenta para la especialidad fundamentada de Diseño y Confección de la Moda nuevas estructuras curriculares y nuevos programas de estudio, en los que se incluyen sub-áreas formadas por unidades didácticas integradas y organizadas en forma lineal, lo cual da origen a una graduación secuencial del aprendizaje, de modo que una unidad prepara para la siguiente y faculta a los estudiantes a tener acceso a aprendizajes permanentes, recreando o reconstruyendo el conocimiento a que se enfrentan.

De acuerdo con los lineamientos de la Política Educativa hacia el Siglo XXI, del programa de Diseño y Confección de la Moda constituyen un eje de desarrollo social, económico y personal, aportando un valor agregado para la vida en igualdad de oportunidades y acceso, sin distinción de género.

ORIENTACIONES GENERALES PARA LA LABOR DOCENTE

Este programa de estudio refleja la intencionalidad de aportar un valor agregado para la vida del estudiante, con una estructura programática que explica detalladamente los contenidos que se deben desarrollar en cada sub-área y en cada unidad de estudio, lo cual le habilita al docente a guiar, en forma ordenada, el proceso de construcción de conocimientos en el taller y en el entorno. El o la docente puede desarrollar otros contenidos además de los presentados aquí, pero, no debe sustituirlos; esto, con la finalidad de que en todos los colegios se brinde igualdad de oportunidades.

Los resultados de aprendizaje, incluidos en el programa, tienen un grado de generalidad para proporcionar al docente la oportunidad de elaborar resultados de aprendizaje acordes con los establecidos en los programas. Así, los resultados de aprendizaje deben reflejar los cambios de conducta que el alumno debe alcanzar a corto plazo, diario o semanalmente, en los niveles de conocimiento, valores, actitudes, habilidades y destrezas.

Las estrategias de enseñanza y aprendizaje establecidas en los programas de estudio permiten al docente hacer uso de toda su creatividad y experiencia para emplear las más adecuadas, para el logro de los resultados de aprendizaje que se plantee. Las estrategias de enseñanza y aprendizaje le servirán de orientación o de punto de partida para plantear otras consideradas como más apropiadas, sin perder de vista que las estrategias de enseñanza y aprendizaje deben propiciar el desarrollo del pensamiento del alumno para construir su aprendizaje. Se debe fomentar la aplicación de estrategias cognitivas para contribuir a la formación de un estudiante crítico y analítico, tales como: comparación, clasificación, organización, interpretación, aplicación, experimentación, análisis, identificación, discusión, síntesis, evaluación, planteamiento de soluciones entre otras, que contribuyan a la formación de un estudiante crítico y analítico.

Se incluye una lista de cotejo que indica los aspectos básicos que debe dominar un estudiante una vez concluida determinada unidad de estudio.

Los criterios de desempeño para la evaluación de competencias se refieren a evidencias evaluables; son productos observables y medibles que se esperan del estudiante. El logro de estos, permitirán al docente dar seguimiento al progreso individual de cada educando y realimentar el proceso de aprendizaje, cuando así lo requiera el alumno. Los criterios para la evaluación de las competencias son la base para elaborar pruebas teóricas o de ejecución, ya que en ellos se refleja el producto final esperado en cada objetivo.

Al inicio de cada unidad de estudio, se plantea un tiempo estimado para su desarrollo. Esta asignación de tiempo es flexible; el docente puede ampliar o disminuir, prudencialmente, el número de horas, fundamentado en su experiencia y en el uso de procedimientos apropiados, sin detrimento de la profundidad con que se deben desarrollar los temas.

Los valores y actitudes que se especifican en cada unidad de estudio, deben ser tema de reflexión al inicio de la jornada diaria y además, asignar algunas experiencias de aprendizaje para lograr el desarrollo y vivencia de valores, como por ejemplo, análisis de casos, proyectos, entre otros.

De acuerdo con el marco de referencia conformado por el Modelo de Educación basada en Normas por Competencia, el proceso de enseñanza – aprendizaje tiene como fin el proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y destrezas, así como lograr cambios en las actitudes y aptitudes del estudiantado. Para alcanzarlo, es importante considerar las siguientes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje:¹

- Detectar y confirmar las necesidades de aprendizaje de los alumnos (evaluación diagnóstica).
- Determinar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
- Planear estrategias de enseñanza – aprendizaje con base en el perfil del alumno y los contenidos por desarrollar.
- Diseñar y aplicar los instrumentos de evaluación pertinentes.
- Ejecutar el proceso de mediación pedagógica.
- Evaluar y realimentar el proceso de enseñanza (evaluación formativa y sumativa).

Una estrategia de enseñanza – aprendizaje constituye un recurso, un medio o un instrumento para lograr los resultados de aprendizaje y aplicar la metodología. Como recurso, la estrategia implica una serie de elementos materiales, técnicos y humanos, a partir de los cuales se pueda articular un contenido didáctico y promover su aprendizaje.

¹ Ávila, Gerardo y López, Xinia. Educación basada en normas de competencia. SINETEC. 2000.

Por otra parte, la estrategia como medio, representa el vínculo entre lo que se quiere enseñar -es decir, el contenido, y el aprendizaje esperado por el alumno. Además, proporciona a los docentes la posibilidad de medir el logro de los objetivos. La estrategia de enseñanza – aprendizaje es una consecuencia del método, su concreción o aplicación. Por tanto, es prioritario definir el método antes que las estrategias. A su vez, las estrategias entre sí son complementarias, por lo que es importante que los resultados en cada una sean congruentes y consecuentes con el método.

El modelo de educación basada en normas por competencia redefine algunos de los conceptos básicos relacionados con el campo de la educación, de modo que estos deben ser replanteados a la luz de esta nueva propuesta metodológica:

La enseñanza debe partir de la creación de un ambiente educativo que:

- Permita reconocer los conocimientos previos del alumno
- Se base en las estrategias cognoscitivas y meta cognoscitivas
- Promueva la realización de tareas completas y complejas

El aprendizaje se desarrolla a partir de:

- La construcción gradual del conocimiento.
- La relación de los conocimientos previos con la nueva información.
- Organización de los conocimientos, de modo que resulten significativos para el o la estudiante.

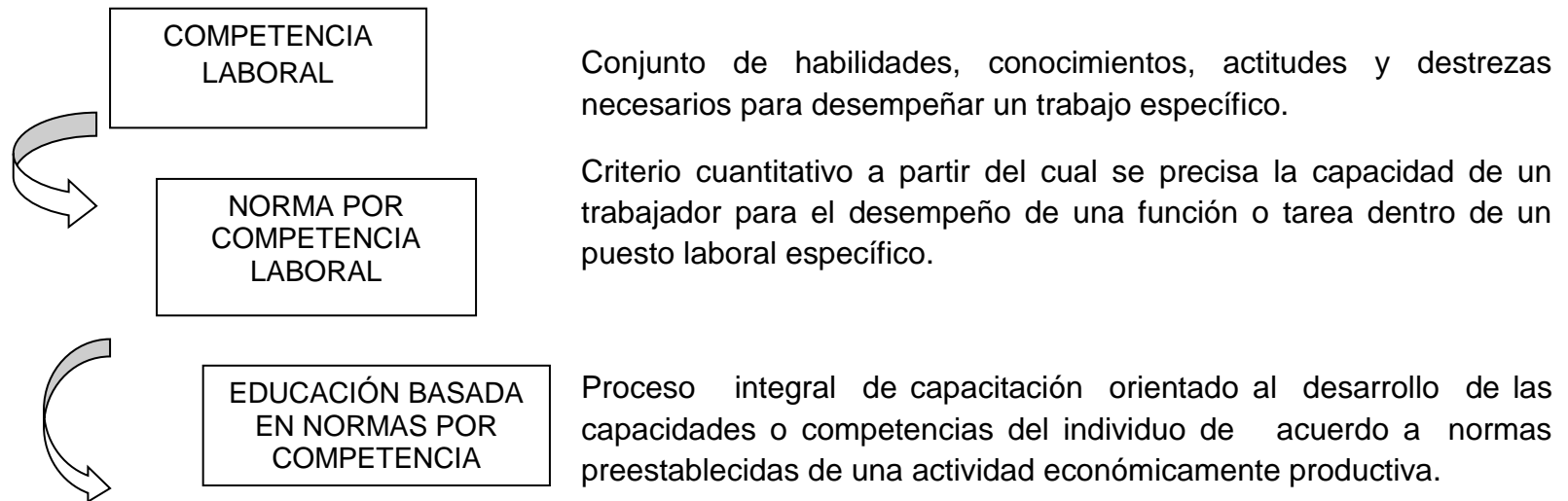
Seguidamente, se ofrecen recomendaciones generales que indican el camino para el logro de objetivos y propósitos de la especialidad:

- El colegio en donde se imparte esta especialidad debe contar con equipo e infraestructura adecuada y materiales necesarios.
- El docente de esta especialidad debe estar capacitado y con deseos de actualizarse, para que se pueda desempeñar eficientemente.
- Para el desarrollo de las unidades de estudio, deben promoverse tanto procesos inductivos como deductivos, con técnicas didácticas o dinámicas atractivas, entre las que se destacan la discusión informal, el trabajo individual y en equipo, la investigación (muy bien orientada y planificada por el docente), para que el alumno valore su importancia y logre los objetivos propuestos.

- Motivar a los estudiantes a inscribirse a revistas, boletines y otros; además, orientarlo en la adquisición de bibliografía que puede utilizar.
- Las pasantías son fundamentales en los niveles de undécimo y duodécimo año, para el cumplimiento del desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje y deben planearse de acuerdo con los contenidos del programa y cuando el o la docente lo considere necesario para fomentar la relación con el ambiente laboral en las empresas de la zona.
- Las giras educativas y visitas programadas son necesarios en el nivel de décimo año de acuerdo con los resultados de aprendizaje de la unidad de estudio y cuando el docente lo considere necesario.
- Es importante que el docente siempre esté atento en el uso eficiente de las diferentes herramientas y hábitos de trabajo en el laboratorio, taller y aula.
- Bibliografía técnica básica para cada una de las diferentes sub-áreas en los distintos niveles.
- En todas las sub - áreas el docente debe brindar las herramientas necesarias para la solución de problemas, con el objetivo de formar jóvenes creativos y críticos; donde los estudiantes sean capaces de brindar diferentes soluciones y alternativas.
- Se debe equilibrar el tiempo asignado tanto a la práctica como a la teoría, de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se estén desarrollando en la adquisición de destrezas.
- Talleres o laboratorios atinentes a las áreas de estudio de la especialidad.
- Un laboratorio de cómputo con software y computadoras actualizados de acuerdo con las necesidades que imperen en el mercado laboral.
- Utilizar manuales, catálogos y material bibliográfico técnico en el idioma inglés, para que le sirvan a los estudiantes como instrumento de traducción e interpretación de la información.
- Es imprescindible hacer un buen uso de los avances tecnológicos como son los equipos audiovisuales, servicios y materiales disponibles en Internet, entre otros.
- Esta especialidad debe estimular la creatividad en los estudiantes a través de la formulación de proyectos específicos asociados con los diferentes contenidos de la especialidad.
- El profesor debe velar por el mantenimiento preventivo de los equipos y herramientas, e informar periódicamente a la Dirección o Coordinación Técnica de su estado, para que se realicen las gestiones pertinentes con los técnicos.

CONCEPTO DE EDUCACIÓN BASADA EN NORMAS POR COMPETENCIA

La educación basada en normas de competencia es una modalidad educativa que promueve el desarrollo integral y armónico del individuo y le capacita en todas y cada una de las competencias que le requiere una actividad productiva específica. Así, por un lado se atienden las necesidades del sujeto y por otro los requerimientos de los sectores productivos.



Una competencia se refiere a la realización de una actividad que hace un llamado a las habilidades cognitivas, psicomotrices o socio-afectivas necesarias para realizar esta actividad, que sea de orden personal, social o profesional.

Desde la perspectiva de la educación basada en normas por competencia la formación para el trabajo busca desarrollar los atributos del sujeto para aplicarlos de manera óptima e inteligente en las tareas de su ocupación laboral y permite la transferencia de las competencias a diferentes contextos y situaciones de trabajo.

Comparación entre la Educación Técnica Tradicional y
La Educación Basada en Normas por Competencia

Educación Técnica Tradicional	Educación Basada en Normas por Competencia
El modelo tradicional de aprendizaje responde a las necesidades de procesos productivos altamente especializados.	Se adapta fácilmente a las diferentes formas de organización de la producción, incluso a aquellas utilizadas por el modelo tradicional.
Los contenidos de los programas son eminentemente académicos. La vinculación con las necesidades del sector productivo no es sistemática ni estructurada.	El sector productivo establece los resultados que espera obtener de la formación, los cuales integran un sistema normalizado de competencia laboral.
Los programas y los cursos son inflexibles.	Sus programas y cursos se estructuran en sub-áreas basados en los sistemas normalizados, que permiten a los estudiantes progresar gradualmente y adquirir niveles de competencia cada vez más avanzados.

Fuente: Morfín, Antonio. La nueva modalidad educativa: Educación basada por normas de competencia.

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN

En el contexto educativo en general, y particularmente en el marco del modelo de educación basada por normas de competencia, la evaluación es un proceso continuo y permanente, y una parte integral del proceso de enseñanza - aprendizaje. Por lo anterior, se pueden retomar como fundamento los siguientes aspectos:²

La evaluación del desempeño es un proceso para recabar evidencias y aplicar criterios sobre el grado y la naturaleza del avance en el logro de los criterios de desempeño establecidos en un resultado de aprendizaje o en una norma de competencia laboral. En el momento correspondiente permite aplicar criterios para determinar si se ha alcanzado o aún no una competencia.

En el contexto de la educación basada en normas por competencia la evaluación se deriva fundamentalmente de los resultados de aprendizaje, por lo que la evaluación de la competencia se centra en el desempeño. Para esto el docente debe recopilar todas aquellas evidencias que se requieran para determinar que el estudiante ha alcanzado el aprendizaje requerido.

De lo anterior, se puede deducir que la evaluación es el factor central del modelo de educación basada en normas de competencia, en el cual trata de identificar las fortalezas y debilidades, no sólo de los estudiantes en su proceso de aprendizaje, sino también del mismo proceso de enseñanza – aprendizaje, y en general, de todos los factores que influyen en el mismo: el o la docente, el ambiente de aprendizaje, las estrategias, materiales y recursos utilizados, la adecuación al contexto, etc.

La competencia, por sí misma no es observable, y tiene que ser inferida a partir del desempeño. Por lo tanto, es importante definir el tipo de desempeño que permitirá reunir las evidencias de cantidad y calidad suficientes para hacer juicios razonables sobre el desempeño del individuo. El proceso de evaluación trata, principalmente de observar, recolectar e interpretar evidencias que posteriormente se contrastan con respecto a los criterios de

² Ávila, Gerardo y López, Xinia. Educación basada en normas de competencia. SINETEC. 2000.

desempeño de la norma técnica de competencia laboral respectiva. Esta comparación es la base que permite inferir si el estudiante es competente o todavía no lo es.

Así, la evaluación basada en normas por competencia es una evaluación que se lleva a cabo con relación a los criterios de desempeño que se establecen en las normas, los cuales ayudan a determinar la cantidad y la calidad de las evidencias requeridas para poder emitir los juicios acerca del desempeño de un individuo. En este contexto, el proceso de evaluación consiste en la siguiente secuencia de actividades:

- Definir los requerimientos u objetivos de evaluación
- Recoger las evidencias
- Comparar las evidencias con los requerimientos
- Formar juicios basados en esta comparación

Esto propicia un proceso de aprendizaje permanente que conduciría a uno nuevo de desarrollo y evaluación. No interesa recoger evidencias de qué tanto el individuo ha aprendido (el saber), sino el rendimiento real que logra (el saber hacer).

Los métodos para la evaluación más recomendados en la educación basada en normas de competencia son los siguientes:

- Observación del rendimiento
- Ejercicios de simulación
- Realización de proyectos
- Pruebas escritas u orales
- Pruebas de ejecución

Como apoyo al proceso de evaluación formativa por parte del docente, se debe utilizar la técnica de recopilación de evidencias llamado “Portafolio de evidencias”.

En el contexto de la educación basada en normas de competencias, además de ser una técnica o estrategia con la cual se recopilan las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que se van demostrando y confirmando durante todo el proceso de aprendizaje, es una carpeta de evidencias conformada por un o una estudiante con el fin de que pueda ir valorando su progreso en función de la adquisición de competencias.

Esta técnica le permite al docente, en función de los requerimientos y objetivos de evaluación, recoger evidencias, comparar las evidencias con los requerimientos y formar juicios basados en esta comparación.

Es responsabilidad del o la estudiante la conformación del portafolio, pero con la guía y orientación del o la docente, para lo cual cuenta con los lineamientos para su elaboración en el anexo 1 de este documento.

PLANEAMIENTO PEDAGÓGICO DE LOS Y LAS DOCENTES

1. PLAN ANUAL POR SUB-ÁREA:

Es un cronograma que consiste en un detalle del tiempo, distribuido entre los meses y semanas que componen el curso lectivo, este tiempo se invertirá en el desarrollo de las diferentes unidades de estudio que integran cada una de las sub – áreas así como sus respectivos resultados de aprendizaje. Para su confección se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- Destacar los valores y actitudes que se fomentarán en la sub-área durante el desarrollo de la misma.
- Mostrar las horas que se destinarán a cada unidad de estudio que conforman la sub - área y la secuencia lógica de las mismas.
- Contemplar la lista de materiales y / o equipo que debe aportar la institución para el desarrollo del programa.
“Este plan se le debe entregar al Director o Directora al inicio del curso lectivo”

Esquema para el Plan Anual

PLAN ANUAL

Colegio Técnico Profesional: _____

Especialidad:	Sub-área:	Nivel:
Profesor:	Año:	
Valores y Actitudes:		

Unidades de Estudio y Resultados de aprendizaje	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Setiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Horas
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					

Materiales y Equipo que se requiere:

2. PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA POR SUB-ÁREA:

Este plan debe ser preparado por unidad de estudio. Es de uso diario y *debe* ser entregado al Director o Directora, en el momento que se juzgue oportuno, para comprobar que el desarrollo del mismo sea congruente con lo planificado en el plan anual que se preparó al inicio del curso lectivo. Se usa el siguiente esquema:

Plan de Práctica Pedagógica

Colegio:			
Modalidad Comercial y Servicios		Especialidad:	
Sub-Área:		Año:	Nivel:
Unidad de estudio:		Tiempo estimado:	
Propósito:			

Resultados de Aprendizaje	Contenidos	Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje	Valores y Actitudes	Criterios de Desempeño	Tiempo Estimado Horas

Los resultados de aprendizaje deben ir de acuerdo con los señalados en el programa de estudio, y guardar concordancia horizontal con los contenidos, las estrategias de enseñanza y aprendizaje y los criterios de desempeño.

Se deben incluir las estrategias de enseñanza (el o la docente), especificando los métodos y técnicas didácticas, así como las prácticas por desarrollar; en las estrategias de aprendizaje, deben especificarse aquellas tareas que serán desarrolladas por cada estudiante.

Además de incluir el valor y actitud, que al menos debe ser uno por unidad de estudio, tal y como se presenta en el programa, que está asociado con el resultado de aprendizaje, se debe indicar, en la columna de estrategias de enseñanza y aprendizaje, las acciones que se van a desarrollar para su fortalecimiento.

Los criterios de desempeño, se establecen a partir de las suficiencias de evidencia que se encuentran definidas en el programa de estudio en el apartado de criterios para la evaluación de las competencias y las evidencias que contiene la norma.

PERFIL PROFESIONAL

TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO

ESPECIALIDAD DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA

- Interpreta información técnica relacionada con la especialidad.
- Transmite instrucciones técnicas con claridad, empleando la comunicación gráfica normalizada.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el proceso de producción.
- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Demuestra calidad en su trabajo.
- Utiliza la computadora como herramienta, en las tareas propias de la especialidad.
- Aplica normas de Salud Ocupacional.
- Aplica sus conocimientos en la realización de tareas propias de la especialidad.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.
- Organiza el taller de acuerdo a las normas técnicas, propias de la especialidad.
- Protege el medio ambiente, eliminando los focos de contaminación que se originan en los procesos aduaneros.
- Usa racionalmente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas que se requieren en la especialidad.
- Utiliza tecnología apropiada en la especialidad para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo del sector comercial y de servicios.

PERFIL OCUPACIONAL DEL TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO

EN LA ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA

- Interpreta información técnica relacionada con la confección, diseño patronaje y administración de prendas de vestir.
- Transmite instrucciones técnicas con claridad, empleando la comunicación gráfica normalizada.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el proceso de producción.
- Muestra una actitud positiva a la creación de micro empresas.
- Posee la capacidad y proyección para estudios superiores.
- Posee la capacidad de administrar pequeñas empresas.
- Demuestra calidad y responsabilidad en el desenvolvimiento de sus funciones.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Reconoce la relación que se da entre Salud Ocupacional-trabajo y medio ambiente.
- Determina la importancia del trabajo en equipo con el fin de lograr un objetivo en común.
- Evalúa proyectos de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Aplica sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, maquinaria y herramienta, propias de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Organiza el taller de acuerdo a las normas técnicas, propias de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Usa racionalmente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas que se requieren en la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Utiliza tecnología apropiada en el en la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo del país.
- Elabora proyectos de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.

- Elabora proyectos de la especialidad.
- Desarrolla las técnicas en campo de acabado en diseño y confección de prendas de vestir.
- Confecciona y diseña prendas de vestir.
- Habilidad en la confección de prendas de vestir.
- Habilidad en el manejo del diseño de prendas de vestir.
- Competente en la confección de prendas de vestir para exportación.
- Utiliza la computadora como herramienta, en las tareas propias del diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Elabora programas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, máquinas y herramienta, propias de la especialidad de Industria textil y expresión de la moda.
- Protege el medio ambiente, eliminando los focos de contaminación que se originan en los procesos de producción industrial.
- Aprovecha racionalmente los materiales, equipos, máquinas y herramientas que se requieren en la especialidad de Industria textil y expresión de la moda.
- Utiliza tecnología apropiada en la especialidad de Diseño y Confección de la Moda para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo del sector industrial.
- Aplica el código de colores usado en los dispositivos de seguridad.
- Utiliza la computadora como herramienta para el mejoramiento de los procesos productivos de las empresas de confección de prendas de vestir.
- Reconoce la relación que se da entre salud-trabajo y medio ambiente,
- Aplica normas de Salud Ocupacional ante los riesgos potenciales que se presentan en la especialidad de Diseño y Confección de la Moda.
- Reconoce el contexto de la gestión empresarial en nuestro medio.
- Reconoce la existencia de reglamentos internos de la empresa.
- Interpreta la información proveniente de Internet, revistas y catálogos en español e inglés.
- Aplica programas de mantenimiento.
- Elabora un plan de acción para la iniciación de una empresa de confección de prendas de vestir.
- Establece la importancia de la calidad, en el quehacer cotidiano del individuo, con el fin de alcanzar la competitividad.
- Determina la importancia del trabajo en equipo con el fin de lograr un objetivo en común.

OBJETIVOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

- Ofrecer a los jóvenes una formación que les permita convertirse en elementos productivos a la sociedad y por ende mejorar su calidad de vida, la de su familia y la de su comunidad.
- Preparar técnicos en el nivel medio capaces de dirigir y aplicar los procesos que emplea la industria moderna para convertir materiales en prendas de vestir de acuerdo a la moda y los requerimientos del cliente.
- Utilizar el software de aplicación como herramienta que le permita desempeñar su trabajo con calidad.
- Capacitar a los jóvenes para que, con el apoyo de la tecnología actual, se desempeñen en la creación, administración y desarrollo de empresas autogestionarias y cogestionarias que manufacturen prendas de vestir.
- Utilizar las herramientas básicas del inglés especializado para interpretar manuales técnicos.
- Formar técnicos en el nivel medio que, en el desempeño de sus funciones, promuevan y apliquen acciones relacionadas con la Salud Ocupacional, la conservación del ambiente, la competitividad y la calidad.
- Desarrollar valores, actitudes, conocimientos, procedimientos y destrezas propias de la confección y el diseño de prendas de vestir.
- Propiciar el desarrollo del pensamiento crítico, participativo y creativo que le permita al egresado una mayor adaptación a los cambios.
- Diseño y Confección de la Moda, cumpliendo con las normas técnicas.
- Aplicar los fundamentos de los sistemas operativos en su trabajo.
- Poner en práctica normas de salud e higiene ocupacional en su trabajo.
- Utilizar la calidad como norma en cada uno de los trabajos realizado.

ESTRUCTURA CURRICULAR

ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA

NÚMERO DE HORAS POR NIVEL			
SUB-ÁREA	DÉCIMO	UNDÉCIMO	DUODÉCIMO
Confección y producción de prendas de vestir.	12	12	12
Diseño de prendas de vestir.	4	4	4
Patronaje y administración de producción de prendas.	6	6	6
English for communication.	2	2	2
Total	24	24	24

NOTA: Las lecciones del área técnica tienen una duración de 60 minutos.

MALLA CURRICULAR

ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
Confección y producción de prendas de vestir. 12 horas por semana	El equipo	60	Máquinas especiales.	48	Trajes de Alta Costura.	228
	Técnicas de confección.	96	Elaboración de prendas de vestir íntimas, infantiles y de caballeros.	432	Mercadeo.	72
	Control y mantenimiento de equipo.	24				Total
	Confección de Prendas para dama.	216	Total	480		
	Gestión Didáctica Empresarial. (CODE)	84				
	Total		480			

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
Diseño de prendas de vestir. 4 horas por semana	Diseño de modas.	60	Diseño de modas.	80	Organización de evento de moda.	36
	Técnicas de Información y Comunicación.	68	Diseño digital.	80	Diseño de moda digital.	64
	Diseño asistido por computadora.	32	Total	160	Total	100
	Total	160				
Patronaje y administración de producción de prendas. 6 horas por semana	Salud ocupacional.	36	Interpretación y modificación de las prendas íntimas, Infantiles y de Caballero.	156	Supervisión.	48
	Patronaje básico de prendas.	84	Gestión Didáctica Empresarial.	84	Interpretación y transformación de trajes especiales.	102
	Interpretación y transformación de prendas.	120	Total	240	Total	150
	Total	240				

CURRICULAR FRAMEWORK

ENGLISH FOR COMMUNICATION

SUB-AREA	UNITS IN EACH LEVEL					
	TENTH	HOURS	ELEVENTH	HOURS	TWELFTH	HOURS
English for communication	Building personal interaction at the company.	10	Safe work.	10	Day to day.	10
	Daily life activities.	10	Introductions in the Business activities.	10	Customer service.	10
	Working conditions and success at work.	10	Complaints and solving problems.	12	Stand for Excellence.	10
	Describing a company, equipment and tools.	10	Regulations, rules and advice.	12	Travel.	10
	Talking about plans, personal and educational goals.	10	Following instructions from manual and catalogs.	12	Astounding Future Career.	10
	Communicating effectively and giving presentations.	10	Making telephone arrangements.	12	TOTAL	50
	Raising Economic Success	10	Entertaining.	12		
				80		
		TOTAL	80	TOTAL	80	

**MAPA CURRICULAR DÉCIMO AÑO
 ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.**

SUB - AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p align="center">Confección y producción de prendas de vestir. 12 horas por semana 480 horas por año</p>	<p align="center">El Equipo. (60 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar cada uno de los instrumentos que componen del equipo de confección de prendas y la función que cumplen. • Clasificar las diferentes máquinas de coser domésticas e industriales. • Aplicar las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.
	<p align="center">Técnicas de Confección. (96 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir. • Demostrar el dominio de la máquina de coser doméstica e industrial por medio de prácticas con puntadas básicas de confección. • Ejecutar las operaciones básicas a máquina, utilizadas en la confección de prendas. • Clasificar los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial para la ejecución de diferentes operaciones en las prendas para dama. • Realizar la confección de diferentes prendas de uso complementario utilizando las técnicas de trazo corte y confección.

SUB - AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p>Confección y producción de prendas de vestir. 12 horas por semana 480 horas por año</p>	<p>Control y mantenimiento de equipo.(24 horas)</p> <p>Confección de Prendas para dama. (216 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar los principales conceptos y términos asociados al control y mantenimiento del equipo. • Aplicar técnicas de mantenimiento y lubricación a las máquinas de coser domésticas e industriales. • Realizar las técnicas básicas para cortar prendas para dama. • Aplicar las diferentes técnicas de confección para falda. • Elaborar diferentes modelos de faldas. • Demostrar la aplicación de diferentes técnicas de confección para blusas y vestidos. • Aplicar las diferentes técnicas de corte y confección de pantalones para damas. • Elaborar diferentes modelos de pantalón para damas.

UNIDAD DE ESTUDIO

RESULTADO DE APRENDIZAJE

**Confección y
producción de prendas
de vestir.
12 horas por semana

480 horas por año**

**Gestión Didáctica
Empresarial.
(CODE) 84 horas**

- Aplicar principios de autogestión y toma de decisiones en situaciones empresariales sencillas.
- Diseñar metas empresariales utilizando pautas específicas y asumiendo riesgos.
- Desarrollar competencias para tener una capacidad empresarial.
- Explicar cómo las personas toman la decisión de crear u operar su propia empresa.
- Seleccionar oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas.
- Utilizar los procedimientos necesarios para organizar una empresa.
- Operar una empresa desde el punto de vista contable.
- Diseñar planes para iniciar una empresa.
- Implementar un plan de negocios exitoso.

SUB – AREA

UNIDAD DE ESTUDIO

RESULTADO DE APRENDIZAJE

**Diseño de
 Prendas de
 Vestir.**

160 horas por año

4 horas por semana

**Diseño de modas.
 (60 horas)**

**Técnicas de
 Información y
 comunicación.**

(68 horas)

- Definir conceptos relacionados con el diseño y la moda.
- Reconocer los fundamentos, técnicas de ilustración y texturas utilizados en el dibujo de prendas de vestir.
- Dibujar la figura humana femenina.
- Identificar las características propias del vestido, según la ocasión, edad y estación.
- Reconocer los diferentes efectos de la teoría del color.
- Identificar características de las fibras textiles.

- Identificar los elementos básicos de un computador.
- Aplicar programas para detectar y eliminar los virus en el computador.
- Elaborar documentos afines a la especialidad, mediante un procesador de texto.
- Aplicar una hoja de cálculo electrónica para procesar información.
- Aplicar un programa para presentaciones en la exposición de catálogos de prendas de vestir.

SUB – AREA

UNIDAD DE ESTUDIO

RESULTADO DE APRENDIZAJE

**Diseño de
 Prendas de
 Vestir.
 160 horas por año
 4 horas por semana**

**Técnicas de
 Información y
 comunicación.**

- Aplicar un programa para la creación de un sitio WEB para la especialidad.
- Utilizar diferentes navegadores y motores de búsqueda para obtener información relacionada con el Diseño y la confección de prendas de vestir.
- Explicar las formas de organización de la gestión de la información y la comunicación como herramientas esenciales en el proceso productivo.
- Identificar los sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.
- Utilizar las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.
- Aplicar la normativa vigente en cuanto al manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.

SUB - AREA

UNIDAD DE ESTUDIO

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Diseño de Prendas de Vestir.

160 horas por año
4 horas por semana

Diseño asistido por computadora.

(32horas)

- Preparar el área de trabajo en el ambiente digital.
- Aplicar los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.
- Realizar dibujos asistidos por computadora, orientados a diseños propios de la especialidad.

Patronaje y administración de la producción de prendas.

240 horas por año
6 horas por semana

Salud ocupacional.

(36 horas)

- Reconocer la relación entre salud, trabajo y medio ambiente.
- Clasificar los factores de riesgo en un taller o laboratorio de diseño y confección de la Moda.
- Aplicar medidas de salud ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.
- Reconocer los principales derechos y obligaciones del trabajador y del patrono, de acuerdo a la legislación laboral actual.

Patronaje básico de prendas.
(84 horas)

- Identificar conceptos y técnicas relacionados con el trazo básico de ropa para dama.
- Construir el trazo básico de diferentes prendas de vestir para dama.
- Realizar patrones industriales de prendas para dama.

SUB - AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p>Patronaje y administración de la producción de prendas.</p> <p>240 horas por año</p> <p>6 horas por semana</p>	<p>Interpretación y transformación de prendas.</p> <p>(120 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar los diferentes diseños de faldas, para dama y otros modelos personalizados. • Desarrollar la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con escotes de prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados. • Realizar la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con los cuellos en las prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados. • Efectuar la interpretación y transformación de los diferentes tipos de vestido para dama y otros modelos personalizados. • Conocer la interpretación y transformación de los diferentes diseños de mangas en blusas para dama y otros modelos personalizados. • Explicar la interpretación y transformación de los diferentes tipos de pantalones para dama y otros modelos personalizados.

**ENGLISH FOR COMMUNICATION
 TENTH LEVEL
 TARGET**

SUB-ÁREA

UNITS

TARGET

**LINGUISTIC
 ACHIEVEMENT**

	<p>Building personal interaction at the company.</p> <p>10 hours</p>	<p>Cognitive Target: 1</p> <p>Exchanging information about: Personal interaction at the company, ways of interacting, meeting people, ethics, personal skills, cultural aspects</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Understanding simple familiar phrases and short statements. • Asking and responding to questions in clearly defined situations. • Reading personal information forms. • Reading a personal letter. • Writing about occupations and writing the name and address on an envelope.
<p>Ennglish for Communication</p> <p>80 hours</p>	<p>Daily life activities.</p> <p>10 hours</p>	<p>Cognitive Target: 2</p> <p>Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job. Daily routines</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Making appointments for personal business. • Describing my personal schedules. • Talking about daily routines at home, at school and at work. • Predicting the content of a story from the title. • Writing about daily routine.

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p>English for communication.</p>	<p>Working conditions and success at work.</p>	<p>Cognitive Target: 3</p> <p>Interprets and communicates information about: someone's job, working tasks, and job positions, responsibilities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asking and answering about job positions and respond to job interview questions. • Describing someone's job and uncompleted work tasks. • Reading and interpret a job application and reading magazine article. • Writing a paragraph describing a job I would like to have. • Filling out a job application.
	<p>10 hours</p>	<p>Cognitive Target: 4</p> <p>Interprets and communicates information about: company furniture, equipment and tools.</p>	
	<p>Describing company furniture, equipment and tools.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Asking for and give information on companies and products, furniture. • Communicating messages with little or no difficulty about equipment and tools. • Reading and interpreting companies' descriptions. • Writing lists of equipment and tools from different companies.
	<p>10 hours</p>		

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p>English for communication.</p>	<p>Talking about plans, personal and educational goals.</p>	<p>Cognitive Target: 5</p> <p>Exchanging information about: leisure activities, holidays and special occasions. Planning educational and personal goals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about holiday celebrations. And leisure activities. • Describing the steps to fill out different type of forms by doing college enrollement. • Reading news and articles about people ´s plans. • Describing possible weekend activities.
	<p>10 hours</p>	<p>Communicating effectively and giving presentations.</p>	<p>Cognitive Target: 6</p> <p>Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job. Daily routines.</p>
<p>10 hours</p>			

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p>English for communication.</p>	<p>Raising economic success. 20 hours</p>	<p>Cognitive Target: 7</p> <p>Using appropriate language for comparing goods, discussing advertisements, describing products and your preferences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussing about advertisements from different means of communication. • Comparing goods and services and explaining the reasons why I like a product. • Describing product characteristics by contrasting and comparing different goods or services. • Expanding reading skills by reading job ads from newspaper or magazines and reading formal letters of complaint. • Writing a formal letter of complaint, completing a product comparison chart and writing an advertisement.

MAPA CURRICULAR UNDÉCIMO AÑO

ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Confección y producción prendas de vestir.</p> <p>480 horas por año</p> <p>12 horas por semana.</p>	<p>Máquinas especiales.</p> <p>(48 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar cada una las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela. • Citar las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales. • Identificar cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras. • Aplicar las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas. • Ejecutar operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Confección y producción prendas de vestir. 480 horas por año 12 horas por semana</p>	<p>Elaboración de prendas de vestir, íntimas, infantiles y de caballeros. (432 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conocer los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y de caballeros.• Ensayar diferentes técnicas de confección específica para ropa íntima, infantil y de caballeros.• Preparar procesos de producción de ropa íntima, infantil y de caballeros.• Elaborar diferentes modelos de ropa íntima de dama, niños y caballeros.

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Diseño de prendas de vestir. 160 horas por año 4 horas por semana</p>	<p>Diseño de Modas. (80 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayar el dibujo de la figura de niño(a) y de caballero mediante técnicas manuales. • Ejecutar el dibujo, en forma manual, de prendas de vestir para niño(a) y caballero. • Diseñar manualmente diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero. • Desarrollar técnicas de coloreado y representación de texturas en los diseños elaborados.
	<p>Diseño digital. (80 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las funciones y herramientas disponibles del del software para diseño de moda. • Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar bajar con el software de diseño de moda.

SUB - ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Patronaje y admistración de producción de prendas. 240 horas por año 6 horas por semana.</p>	<p>Interpretación y modificación de prendas íntimas, infantiles, y de caballero. (156 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construir los patrones básicos de prendas íntimas, infantiles y de caballero. • Realizar interpretaciones y transformaciones de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero. • Producir patrones industriales de prendas íntimas infantiles y de caballero.
	<p>Gestión Didáctica Empresarial. (84 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los elementos que constituyen la empresa de práctica. • Elaborar productos en diferentes niveles dentro de la empresa de práctica.

**CURRICULAR MAP
 ENGLISH FOR COMMUNICATION
 ELEVENTH LEVEL
 TARGET**

SUB-ÁREA

UNITS

TARGET

**LINGUISTIC
 ACHIEVEMENT**

**English for
 communication.**

Safe work.

Cognitive Target: 1

Exchanging information about: safe and unsafe driving, accidents and job benefits.

- Giving reasons for being late at work, school or meeting.
- Identifying different signs and prevention procedures.
- Describing consequences of accidents and prevention procedures at work.
- Identifying special clothes and equipment used at work.
- Scanning for specific information related to safety at work.
- Reading stories about accidents at work and prevention measures.
- Describing the advantages of working in a company.

80 Hours

10 hours

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p>English for communication</p> <p>80 Hours</p>	<p>Introductions in the Business Activities.</p> <p>10 hours</p>	<p>Cognitive Target: 2</p> <p>Interprets and communicates information about: Business activities.</p> <p>10 hours</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparing the increasing profitability of department stores in our country. • Discussing conditions for starting new business in public and private sector companies. • Making predictions about products or services of the future. • Reading about the development of industries. • Providing advice for people who are starting new business by writing a letter.

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p>English for communication.</p>	<p>Regulations, rules and advice.</p> <p>10 hours</p>	<p>Cognitive Target: 3</p> <p>Interprets and communicates information about: workplace rules and following them.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussing situations when foreign business people make a “cultural mistake.” • Talking to a manager about not following rules by performing a conversation. • Comparing companies regulations and giving advice. • Learning about dress code in my country to put it into practice at school or work. • Writing employee dress-code rules to be applied in a company.

SUB-ÁREA

UNITS

TARGET

**LINGUISTIC
 ACHIEVEMENT**

**English for
 communication.**

**Complaints and solving
 problems.
 12 hours**

Cognitive Target: 4

Exchanging information
 about: making complaints,
 apologizing and solving
 problems.

- Learning how to deal with a complaint by voice mail and automated telephone information.
- Apologizing when it is required.
- Solving problems at the office.
- Dealing with problems, clients complains and giving apologizes.
- Comprehending the usage of items in a first-aid kit.
- Writing about solutions to a problem at work or school.

SUB-ÁREA

UNITS

TARGET

**LINGUISTIC
ACHIEVEMENT**

**English for
communication.**

**Following instructions
from manual and
catalogs.**

12 hours

Cognitive Target: 5

Interprets and communicates information about: technical vocabulary related to manuals and catalogues instructions.

- Understanding or using appropriate language for informational purposes.
- Comparing equipment used in a job taken from different catalogues.
- Identifying different equipment and components in catalogues used in a specific field of study.
- Interpreting written instructions from a technical manual in a specific field of study.

SUB-ÁREA

UNITS

TARGET

**LINGUISTIC
 ACHIEVEMENT**

**English for
 communication.**

**Making telephone
 arrangements.**

12 hours

Cognitive Target: 6

Exchanging information
 about: telephone calls
 and arrangements.

- Exchanging information in telephone conversations.
- Expressing fluently to leave and take a message.
- Making an appointment by telephone.
- Comparing the different ways of communication people use in one culture such as expressions or gestures that people from another culture might not understand.
- Writing a paragraph about how culture affects business life.

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p>English for communication.</p>	<p>Entertainment.</p> <p>12 hours</p>	<p>Cognitive Target: 7</p> <p>Demonstrate ability to work cooperatively with others.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entertaining guests and promotes leisure activities. • Listening to information about TV schedule. • Discussing about corporate entertaining. • Reading a journal about a trip on magazine descriptions. • Organizing a conference at another country including a variety of aspects.

**MAPA CURRICULAR
 DUODÉCIMO AÑO
 ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.**

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p align="center">Diseño de prendas de vestir. 100 horas por año 4 horas por semana</p>	<p align="center">Mercadeo. (72 Horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un plan de producción para una empresa relacionada con la exigencia de la moda.
	<p align="center">Organización de eventos de moda. (36 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Localizar en Internet y casa publicitarias, tipos de eventos aplicados a la moda. • Distinguir los elementos básicos relacionados con la planificación y organización de eventos de moda.
	<p align="center">Diseño de moda digital. (64 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir los elementos básicos del software que se presentan relacionados con el diseño de modas. • Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software. • Realizar un montaje de colección de modas utilizando el software apropiado.

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Patronaje y administración de producción de prendas.</p> <p>150 horas por año</p> <p>6 horas por semana</p>	<p>Supervisión.</p> <p>(48 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar diferentes aspectos de supervisión. • Determinar las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil. • Distinguir los factores involucrados en el adiestramiento de personal para la industria textil. • Describir la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral. • Adquirir conocimientos a través de giras, charlas y talleres relacionados con la supervisión.
	<p>Interpretación y transformación de trajes especiales.</p> <p>(102 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construir los patrones básicos para la elaboración de diferentes tipos de trajes sastres. • Realizar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes sastres. • Elaborar los patrones básicos para diferentes trajes especiales. • Desarrollar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes especiales.

**CURRICULAR MAP
 ENGLISH FOR COMMUNICATION
 TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Day to Day Work.	Cognitive Target: 1	<ul style="list-style-type: none"> • Asking and giving information about working routines. • Describing times and conditions of my job and daily routines. • Expressing likes and dislikes in my daily life. • Reading an advertisement about a new product. • Writing a plan to improve safety in your home.
50 Hours	10 hours	Exchanging information about: day to day work.	

**CURRICULAR MAP
 ENGLISH FOR COMMUNICATION
 TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Customer service. 10 hours	Cognitive Target: 2 Interprets and communicates information about: customer service.	<ul style="list-style-type: none"> • Understanding specifications about the elements of effective telephone communications. • Applying techniques to improve effectiveness as a listener. • Defining the importance of proper telephone techniques in providing excellent service to customers • Understanding details from texts, passages and others. • Stating the importance of attitude and creativity in providing high quality customer service.

**CURRICULAR MAP
 ENGLISH FOR COMMUNICATION
 TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Stand for excellence. 10 hours	Cognitive Target: 3 Exchanging information about: The ability to work cooperatively with others as a member of a team.	<ul style="list-style-type: none"> •Listening to a conversation between an employer and an employee and between coworkers. •Expressing encouragement when talking about programs and courses. •Reading and discussing about job skills. •Organizing information regarding options between job benefits and personal qualities

**CURRICULAR MAP
 ENGLISH FOR COMMUNICATION
 TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Travel. 10 hours	Cognitive Target: 4 Interprets and communicates information about travelling.	<ul style="list-style-type: none"> • Listening to statements about a map in order to get to any specific place. • Explaining leisure and entertainment possibilities to a visitor. • Discussing about weather concerns when travelling. • Reading a map from another country to find out cities and places. • Reading about environmental issues to take into account to visit a foreign country. • Revising a business plan to propose an international company. • Developing writing skills making, accepting or declining an offer.

**CURRICULAR MAP
 ENGLISH FOR COMMUNICATION
 TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Astounding Future Career. 10 hours	Cognitive Target: 5 Interprets and communicates information about: applying or transferring skills learned in one job situation to another.	<ul style="list-style-type: none"> • Listening to a discussion between two managers. • Discussing community problems and solutions by interviewing classmates. • Talking about life in a city and contrasting it with life in the country side. • Comparing and contrast the lives and goals of people regarding working conditions. • Developing consciousness about my skills, achievements and awards. • Organizing ideas to design an improvement plan to change in life.

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

UNDÉCIMO AÑO

UNDÉCIMO AÑO
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS
SUB-AREA: CONFECCION Y PRODUCCION
DE PRENDAS DE VESTIR

CONFECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

DESCRIPCIÓN

Esta sub-área pretende el desarrollo de destrezas y habilidades psicomotoras; para que el o la estudiante calcule y utilice materiales, herramientas y máquinas que se utilizan en el trazo, corte y confección de prendas de vestir, a la medida y en forma industrial por tallas.

En el desarrollo de la sub-área “Confección y producción de prendas de vestir” se orienta la ejecución y aplicación de técnicas de mantenimiento y uso de las máquinas especiales; se utilizan los avances tecnológicos apropiados para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo en el sector industrial en la elaboración de diferentes prendas del vestir.

Las prácticas de taller podrán realizarse aplicadas a la elaboración de prendas femeninas, masculinas, infantiles, ropa deportiva, lencería, donde se combinen las diferentes técnicas aplicando procedimientos que garanticen calidad, estética y rentabilidad.

Las unidades de estudio están referidas a los aspectos antes planteados que sirven de soporte del proceso de confección y producción de prendas de vestir, el discente estará capacitado para realizar prácticas en la industria de la confección y textiles o establecimiento de microempresas, promoviendo de esta manera el desarrollo comunal y cooperativo.

El décimo año, comprende dos unidades de estudio:

MAQUINAS ESPECIALES (48 HORAS)

Esta unidad de estudio le brindará los conocimientos para identificar cada una de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela, de igual manera podrá, clasificar e identificar las diferentes partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadora de tela. Además obtendrá conocimientos en aplicar las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las mismas y ejecutar operaciones fundamentales, con las máquinas de coser y los diferentes accesorios que presenta este equipo.

ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR INTIMAS, INFANTILES Y DE CABALLERO (432 HORAS)

Esta unidad de estudio le brindará los conocimientos generales sobre los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballeros, donde pondrá en práctica las diferentes técnicas de confección específicas para las mismas. De igual manera pondrá en práctica los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballero, donde elabora diferentes modelos de ropa cumpliendo con los estándares nacionales e internacionales.

**DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE LA SUB-ÁREA DE
 CONFECCION Y PRODUCCION PRENDAS DE VESTIR**

Unidades	Nombre de la unidad de estudio	Tiempo estimado en horas	Tiempo estimado en semanas
I	Máquinas especiales	48 horas	4 semanas
II	Elaboración de prendas de vestir íntimas, infantiles y de caballeros	432 horas	36 semanas
	Total	480 horas anuales	40 semanas

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Máquinas Especiales

Propósito: Ejecutar operaciones fundamentales con las máquinas de coser industriales y cortadoras de tela

Nivel de Competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Identifica con claridad cada una de las máquinas especiales y cíclicas y cortadoras de tela.	Específica
Reconoce con exactitud máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Específica
Practica con eficiencia en cada uno de las máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Específica
Reconoce claramente las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.	Específica
Identifica con eficiencia las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.	Específica
Cita correctamente las normas de salud Ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.	Específica
Utiliza correctamente cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.	Específica
Reconoce con precisión cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.	Específica
Realiza prácticas con calidad cada una de las y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.	Específica
Cita correctamente las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.	Específica
Reconoce con eficiencia las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.	Específica
Ejecuta con eficiencia las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.	Específica
Cita claramente operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Específica
Describe con exactitud operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Específica
Realiza correctamente operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título:
1-1	Ejecutar operaciones fundamentales con las máquinas especiales de coser industriales y cortadoras de tela de acuerdo a las exigencias de las empresas nacionales

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Identifica cada una de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela
2. Cita las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales
3. Identifica cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.
4. Aplica las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas
5. Ejecuta operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.

CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO.

- Identifica cada una de las máquinas especiales y cíclicas y cortadoras de tela.
- Reconoce las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.
- Utiliza cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.
- Cita las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.
- Cita operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.
- Identifica las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.
- Reconoce cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.
- Reconoce las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.
- Describe operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Practica en cada uno de las máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.
- Cita las normas de salud Ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.
- Realiza prácticas con cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.
- Ejecuta las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.
- Realiza operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Identificar cada una de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Tipos de máquinas especiales: <ul style="list-style-type: none"> • Zig-zag. • Cadeneta. • Coverstick. • Threestich. • Cerradora de brazo de dos agujas. • Cerradora de brazo de tres agujas. • Ruedo invisible. Tipos de máquinas Cíclicas: <ul style="list-style-type: none"> • Ojales. • Botones. • Atraques. Tipos de cortadoras de tela: <ul style="list-style-type: none"> • Vertical. • Circular. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra cada uno de las máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela. • Explica máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela. • Menciona cada una de las máquinas especiales y cíclicas y cortadoras de tela. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad en el uso y manejo del equipo de corte y confección. 	<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica cada una de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.

--	--	--	--	--

Modalidad: Industrial	Especialidad: DISEÑO Y CONFECCION DE LA MODA
Sub-Área: Confección y producción de prendas de vestir	Nivel: Undécimo año
Unidad de Estudio: Máquinas especiales	Tiempo Estimado: 48 horas
Propósito: Ejecutar operaciones fundamentales con las máquinas de coser industriales y cortadoras de tela	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica cada una de las máquinas especiales y cíclicas y cortadoras de tela. • Reconoce máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela. • Practica en cada uno de las máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2- Citar las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.</p>	<p>Normas de seguridad y salud ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el uso y manejo de las máquinas especiales, cíclicas y cortadora de tela. • Posición del cuerpo. • Lesiones provocadas por la electricidad. • La corriente eléctrica y el cuerpo humano. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales. • Explica las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales. • Enumera las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales. 		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Efectos de la corriente. • eléctrica en el cuerpo humano. • Riesgos más comunes en talleres de confección. • Riesgos eléctricos en máquinas de coser industriales, cíclicas y cortadora de tela. • Tratamiento de quemaduras eléctricas. • Protectores y dispositivos de seguridad en las máquinas especiales. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales. • Identifica las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales. • Cita as normas de salud Ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
3- Identificar cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.	Partes y funciones de las máquinas: <ul style="list-style-type: none"> • Especiales. • Cíclicas. • Cortadora de tela. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras. • Explica cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras. • Reproduce cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras. 		<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras. • Reconoce cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras. • Realiza cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
4- Aplicar las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas	Técnicas de mantenimiento y enhebrado de las especiales: <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza. • Lubricación. • Mantenimiento preventivo. • Mantenimiento correctivo. • Detección de fallas. • Sustitución de piezas. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas. • Explica las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas. • Describe las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas. 		<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El y la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas. • Reconoce las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas. • Ejecuta las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
5. Ejecutar operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Operaciones fundamentales: <ul style="list-style-type: none"> • Pegado de aplicaciones. • Ruedos. • Dobladillos. • Pasa fajas. • Cuellos. • Mangas. • Elásticos. • Pegado de bolsas. • Costura plana. • Sobrecosturas. • Ojales. • Pegado de botones. • Atraques. • Otras. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Enumero operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela. • Explica operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela. • Elabora operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela. 		<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecuta operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <p>Cita operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.</p> <p>Describe operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.</p> <p>Realiza operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.</p>		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Máquinas especiales	PRÁCTICA No. 1
--	----------------

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.	DURACIÓN:
--	-----------

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Demuestra cada uno de las máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.
- Explica máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.
- Menciona cada una de las máquinas especiales y cíclicas y cortadoras de tela.
- Describe las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.
- Explica las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.
- Enumera las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.
- Enumera cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.
- Explica cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.
- Reproduce cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.
- Demuestra las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.
- Explica las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.
- Describe las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.
- Enumero operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.
- Explica operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.
- Elabora operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo.

De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	AUN NO	NO APLICA
Identifica con claridad cada una de las máquinas especiales y cíclicas y cortadoras de tela.			
Reconoce con exactitud maquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.			
Practica con eficacia en cada una de las máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.			
Reconoce claramente las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.			
Identifica con eficiencia las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.			
Cita correctamente las normas de Salud Ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.			
Utiliza correctamente cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.			
Reconoce con precisión cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.			
Realiza prácticas con calidad de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.			
Cita correctamente las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.			
Reconoce con eficiencia las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.			
Ejecuta con eficacia las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.			
Cita claramente las operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.			
Describe con exactitud las operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.			

Realiza correctamente las operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.			
--	--	--	--

Criterios para la Evaluación de las Competencias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1. Identificar cada una de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Identifica cada una de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Identifica cada una de las máquinas especiales y cíclicas y cortadoras de tela.	Conocimiento	Identifica con claridad cada una de las máquinas especiales y cíclicas y cortadoras de tela.
		Reconoce máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Desempeño	Reconoce con exactitud máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.
		Practica en cada una de las máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Producto	Practica con eficacia en cada una de las máquinas especiales, cíclicas y cortadoras de tela.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
2- Citar las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.	Cita las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.	Reconocer las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.	Conocimiento	Reconoce claramente las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.
		Identificar las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.	Desempeño	Identifica con eficiencia las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.
		Citar las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.	Producto	Cita las correctamente normas de salud Ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
3- Identificar cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.	Identifica cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.	Utiliza cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.	Conocimiento	Utiliza correctamente cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.
		Reconoce cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.	Desempeño	Reconoce con precisión cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.
		Realiza prácticas con cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.	Producto	Realiza prácticas con calidad de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
4- Aplicar las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas	Aplica las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.	Cita las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.	Conocimiento	Cita correctamente las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.
		Reconoce las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.	Desempeño	Reconoce con eficiencia las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.
		Ejecuta las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.	Producto	Ejecuta con eficacia las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
5. Ejecutar operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Ejecuta operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Cita operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Conocimiento	Cita claramente las operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.
		Describe operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Desempeño	Describe con exactitud las operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.
		Realiza operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.	Producto	Realiza correctamente las operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES
Título: Elaboración de prendas de vestir íntimas, infantiles y de caballeros.
Propósito: Ejecutar operaciones fundamentales en la creación y elaboración de prendas de vestir íntimas, infantiles y de caballeros.
Nivel de Competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Identifica con claridad los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.	Específica
Clasifica sin error los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballeros.	Específica
Utiliza correctamente los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.	Específica
Identifica acertadamente diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.	Específica
Enumera con claridad diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballero.	Específica
Aplica eficientemente diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.	Específica
Cita con claridad los proceso de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.	Específica
Reconoce acertadamente los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.	Específica
Ejecuta con seguridad los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.	Específica
Distingue con seguridad los diferentes modelos para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.	Específica
Prepara eficientemente la elaboración de diferentes modelos de ropa íntima, infantil y caballeros.	Específica
Aplica con responsabilidad el proceso para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
------------	----------------------

1-2	Confeccionar diferentes modelos de prendas íntima, infantiles y de caballeros.
-----	--

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Conoce los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballeros.
2. Ensayo diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.
3. Prepara procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.
4. Elabora diferentes modelos de ropa íntima, de dama, niños y caballeros.

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Identifica los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.
- Identifica diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.
- Cita los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.
- Reconoce los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.
- Distingue los diferentes modelos para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Clasifica los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballero.
- Enumera diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.
- Prepara la elaboración de diferentes modelos de ropa íntima, infantil y caballeros.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Utiliza los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.
- Aplica diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.
- Ejecuta los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.
- Aplica el proceso para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.

Modalidad: Industrial	Especialidad: Diseño y Confección de la Moda
Sub-Área: Confección y producción de prendas de vestir.	Nivel: Undécimo año
Unidad de Estudio: Elaboración de prendas Íntimas, infantiles y de caballeros.	Tiempo Estimado: 432 horas
Propósito: Confeccionar diferentes modelos de prendas íntima, infantiles y de caballeros.	

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1- Conocer los materiales y accesorios que se necesitan para la confección de prendas íntimas, infantiles y de caballeros.	Materiales y accesorios para prendas íntimas: <ul style="list-style-type: none"> • Tirantes elástico. • Blondas. • Ochos y Ceros. • Tela Power net. • Tela licras. • Vivos elástico con parras y sin parras. • Telas bordados. • Broches. • Aplicaciones. • Elásticos para prendas íntimas. • Tapa varillas y tapa costuras. • Otros. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballeros. • Explica los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas. • Demuestra los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición hacia el mejoramiento continuo en la confección de ropa íntima, infantil y caballeros. 	<u>El o la estudiante :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballeros.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Materiales y accesorios para prendas infantiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones. • Encajes. • Vivos. • Tipos de telas para decorar y confeccionar. • Hilos para bordar. • Otros. <p>Materiales y accesorios para prendas para caballeros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manta. • Tipos de telas para camisa y pantalón. 	<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros. • Clasifica los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballero. • Utiliza los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros. 		

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2-Ensayar diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.</p>	<p>Técnicas de confección de prendas íntimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pegado de vivos elásticos. • Elásticos para pretinas. • Elásticos para calzón y Brassier. • Broches Tirantes. • Tapa costuras. • Tapa varillas. • Copas. <p>Técnicas de confección de prendas infantiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pegado de vivos rígidos. • Pegado de aplicaciones. • Pegado de encaje. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros. • Describe diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros. • Explica diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros. 		<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensayo diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Tipos de bordados :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nidos de Abeja. • Decoración de chinilla. • Cordoncillo. • Punto yugoslavo. • Punto cruz. <p>Técnicas de confección de prendas para caballero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de bolsas para camisa y pantalón. • Tipos de cuellos. • Tipos de forros. • Pretinas. • Braguetas. • Pegado de broches. • Pasa fajas. 	<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros. • Enumera diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros. • Aplica diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros. 		

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
3- Preparar procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.	Marcado y trazado de la tela según indicaciones del modelo. Tipos de trazado: <ul style="list-style-type: none"> • Abierto. • Cerrado. • Traslapado. • Según el pelo de la tela. • Para tela con líneas <ul style="list-style-type: none"> ○ de cuadros. • Para tela de punto. • Para telas reversibles. • Para telas de una sola cara o vista. • Para telas de dos vistas. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Define los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros. • Describe los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros. • Ejemplifica los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros. 		<u>El o la estudiante :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Prepara procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Tendido de las telas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendido abierto. • Tendido cerrado. • Traslapado. <p>Corte de la tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Industrial. • Manual. <p>Proceso de confección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fusionados. • Bordados. • Preparación de frentes. • Preparación de traseros o espaldas. • Preparación de cuellos. • Montaje de piezas. <p>Acabados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ojales, botones, ruedos • Revisión y calidad • Empaque. 	<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los proceso de producción de ropa íntima, infantil y caballeros. • Reconoce los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros. • Ejecuta los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros. 		

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
4-Elaborar diferentes modelos de ropa íntima de dama, niños y caballeros.	Confección de prendas íntimas: <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de calzón niña y dama. • Tipos de Brassier. • Pijamas infantil dama y caballero. • Batas para niño dama y caballero. • Traje de baño enterizo y dos piezas de niña y dama. • Bóxer y calzoncillo niño y hombre. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Define los diferentes modelos para la confección de ropa íntima, infantil y caballeros. • Explica la elaboración de diferentes modelos de ropa íntima, infantil y caballeros. • Demuestra los diferentes procesos para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros. 		<u>El o la estudiante :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora diferentes modelos de ropa íntima de dama, niños y caballeros.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Confección de prendas infantiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canastilla de bebe. • Vestido de niña. • Camisas, blusas y camisetas. • Pantalones. • Pantalinetas, shorts. • Overoles. <p>Confección de prendas para caballeros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camisa. • Pantalón. • Camiseta. • Pantalóneta. 	<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los diferentes modelos para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros. • Prepara la elaboración de diferentes modelos de ropa íntima, infantil y caballeros. • Aplica el proceso para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros. 		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Elaboración de prendas Íntimas, infantiles y de caballeros.

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

PROCEDIMIENTOS.

Cada docente:

- Menciona los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballeros.
- Explica los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballeros.
- Demuestra los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.
- Cita diferentes técnicas de confección específica para ropa íntima, infantiles y caballeros.
- Describe diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.
- Explica diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.
- Define los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.
- Describe los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.
- Ejemplifica los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.
- Define los diferentes modelos para la confección de ropa íntima, infantil y caballeros.
- Explica la elaboración de diferentes modelos de ropa íntima, infantil y caballeros.
- Demuestra los diferentes procesos para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	AUN NO	NO APLIC A
Identifica con claridad los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.			
Clasifica sin error los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballeros.			
Utiliza correctamente los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.			
Identifica acertadamente diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.			
Enumera con claridad diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.			
Aplica eficientemente diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.			
Cita con claridad los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.			
Reconoce acertadamente los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.			
Ejecuta con seguridad los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.			
Distingue con seguridad los diferentes modelos para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.			
Prepara eficientemente la elaboración de diferentes modelos de ropa íntima, infantil y caballeros.			
Aplica con responsabilidad el proceso para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.			

Criterios para la Evaluación de las Competencias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1-Conocer los materiales y accesorios que se necesitan para la confeccionar prendas intimas, infantiles y de caballeros.	Conoce los materiales y accesorios que se necesitan para la confeccionar prendas intimas, infantiles y de caballeros.	Identifica los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.	Conocimiento	Identifica con claridad los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.
		Clasifica los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballeros.	Desempeño	Clasifica sin error los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y caballeros.
		Utiliza los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.	Producto	Utiliza correctamente los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantil y caballeros.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
2-Ensayar diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.	Ensaya diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.	Identifica diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.	Conocimiento	Identifica acertadamente diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.
		Enumera diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.	Desempeño	Enumera con claridad diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.
		Aplica diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.	Producto	Aplica eficientemente diferentes técnicas de confección específicas para ropa íntima, infantil y caballeros.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
3-Preparar procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.	Prepara procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.	Cita los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.	Conocimiento	Cita con claridad los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.
		Reconoce los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.	Conocimiento	Reconoce acertadamente los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.
		Ejecuta los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.	Producto	Ejecuta con seguridad los procesos de producción de ropa íntima, infantil y caballeros.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
4-Elaborar diferentes modelos de ropa íntima de dama, niños y caballeros.	Elabora diferentes modelos de ropa íntima de dama, niños y caballeros.	Distingue los diferentes modelos para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.	Conocimiento	Distingue con seguridad los diferentes modelos para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.
		Prepara la elaboración de diferentes modelos de ropa íntima, infantil y caballeros.	Desempeño	Prepara eficientemente la elaboración de diferentes modelos de ropa íntima, infantil y caballeros.
		Aplica el proceso para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.	Producto	Aplica con responsabilidad el proceso para la elaboración de ropa íntima, infantil y caballeros.

UNDÉCIMO AÑO

SUB-AREA:

DISEÑO DE PRENDAS DE VESTIR

DISEÑO DE PRENDAS DE VESTIR

DESCRIPCIÓN

En esta sub- área el estudiante construye los conocimientos teórico-prácticas relacionadas con el diseño de modas, al realizar el dibujo de la figura humana en cuanto a niño, niña, femenina y masculina, con o sin movimiento, también el dibujo de prendas íntimas femeninas y masculinas, sin embargo se da el dibujo de elementos utilizados en él te de canastilla y maternales.

Se complementa con el manejo de programas como el software de adobe Photo Shop y el uso del software de Ilustrador, sus características, técnicas, menú, herramientas, paletas de colores, trazos, líneas, dimensiones, proporciones, etc. Cabe destacar que se da el diseño de diferentes técnicas de prendas de caballero, figura humana, dibujo de partes del cuerpo, diseño de canastilla de bebé, prendas maternales, prendas de caballero, trajes de baño realizados con calidad, con texturas e ilustraciones.

El décimo año, comprende dos unidades de estudio:

Diseño de Modas (80 horas).

Busca que el estudiante conozca y domine las diferentes formas de realizar el dibujo de la figura humana en cuanto a la niña, niño, masculina y femenina; así como el movimiento, proporción de cada una, también que sepa realizar el dibujo de los elementos utilizados en el dibujo de canastilla prendas para caballero también el dibujo de prendas íntimas utilizado en la especialidad para que lo aplique con eficiencia en las diferentes unidades de estudio.

Para realizar todas estas tareas se desarrollarán los temas relacionados con el Diseño de Modas, y las diferentes técnicas al dibujar a mano, para obtener procesos de calidad.

Diseño Digital (80 horas)

Se adquiere conocimientos de diferentes técnicas para realizar diseños digitales, que permitan el desarrollo de las prendas de vestir aprovechando al máximo las herramientas, equipos existentes el taller.

Desarrolla habilidades y destrezas en técnicas básicas y formas decorativas para la confección de prendas de vestir, que favorezcan la calidad, y belleza del diseño final, al utilizar herramientas digitales como el dominio de las técnicas y forma de realizar trabajos de diseño con el software de diseño de modas.

OBJETIVOS

Esta sub-área le permite al estudiante:

- Ensayar el dibujo de la figura humana, de niño(a) y de caballero mediante técnicas manuales
- Ejecutar el dibujo en forma manual, de prendas de vestir para niño(a) y caballeros.
- Diseñar, manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballeros.
- Aplicar técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.
- Identificar las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.
- Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.

**DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE LA SUB-ÁREA DE
 DISEÑO DE PRENDAS DE VESTIR**

Unidades	Nombre de la unidad de estudio	Tiempo estimado en horas	Tiempo estimado en semanas
I	Diseño de Modas	80 horas	20 semanas
II	Diseño Digital	80 horas	20 semanas
	Total	160 horas anuales	40 semanas

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA
DATOS GENERALES
Título: Diseño de Modas.
Propósito: Aplicar técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.
Nivel de Competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Enumera correctamente los pasos a seguir en el dibujo de la estructura del cuerpo humano de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales.	Específica
Describe exactamente los tipos de canon de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales.	Específica
Construye adecuadamente el dibujo de la figura, de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales.	Específica
Ejemplifica correctamente el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.	Específica
Clasifica sin error el dibujo en forma manual de prendas de vestir para niño(a) y dama.	Específica
Diseña eficientemente el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a),dama y caballero	Específica
Distingue con acierto la forma de hacer diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	Específica
Practica eficazmente las técnicas para la elaboración de diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	Específica
Crea sin error las diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	Específica
Identifica acertadamente las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	Específica
Compara eficientemente las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	especifica
Maneja correctamente las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
2-1	Aplicar técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados siguiendo las normas Internacionales.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Ensayo el dibujo de la figura del cuerpo humano de niño(a) y de caballero, mediante técnicas manuales.
2. Ejecuta el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), y caballero.
3. Diseña manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.
4. Desarrolla las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.

CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Enumera los pasos a seguir para el dibujo de la estructura del cuerpo humano de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales.
- Ejemplifica el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.
- Distingue la forma de hacer diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.
- Identifica las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

- Describe los diferentes tipos de canon de niño(a) y masculina, mediante técnicas manuales.
- Clasifica el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a) y dama.
- Practica técnicas para la elaboración de diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.
- Compara las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO

- Construye el dibujo de la figura, de niño(a) y de masculina, mediante técnicas manuales.
- Diseña el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.
- Crea manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.
- Maneja las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.

Modalidad: Industrial.	Especialidad: Diseño y Confección de la Moda.
Sub-área: Diseño de prendas de vestir.	Año: Undécimo
Unidad de estudio: Diseño de Modas	Tiempo Estimado: 80 horas.
Propósito: Aplicar técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1- Ensayar el dibujo de la figura, de niño (a) y de caballero mediante técnicas manuales.	Figura humana de: <ul style="list-style-type: none"> Niña, niño y masculina. Proporciones de la figura humana de niña, niño y masculina. La figura en movimiento. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> Identifica los pasos a seguir para el dibujo de la estructura del cuerpo humano de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales. Ilustra los diferentes tipos de canon de niño(a) y masculina, mediante técnicas manuales. Crea el dibujo de la figura, de niño(a) y de masculina, mediante técnicas manuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad creadora para diseñar diferentes prendas de vestir. 	<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> Ensayar el dibujo de la figura, de niño (a) y de caballero mediante técnicas manuales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera los pasos a seguir para el dibujo de la estructura del cuerpo humano de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales. • Describe los diferentes tipos de canon de niño(a) y masculina, mediante técnicas manuales. • Construye el dibujo de la figura, de niño(a) y de masculina, mediante técnicas manuales. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2- Ejecutar el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a) y caballero.</p>	<p>Dibujo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canastilla para bebe. • Prendas infantiles. niña y niño. • Prendas maternas. <p>Prendas para caballero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camisa. • Bermuda. • Pantalóneta. • Bóxer. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero. • Analiza el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero. • Elabora el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero. 		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecuta el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a) y caballero.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Dibujo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canastilla para bebe. • Prendas infantiles niña y niño. • Prendas maternas. <p>Prendas para caballero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camisa. • Bermuda. • Pantalóneta. • Bóxer. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero. • Clasifica el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama. • Diseña el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
3- Diseñar, manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	Diseño de distintos tipos de prendas: <ul style="list-style-type: none"> • Canastilla de bebé. • Prendas infantiles niña y niño. • Prendas maternas. Prendas para caballero: <ul style="list-style-type: none"> • Camisa. • Bermuda. • Pantalóneta. • Bóxer. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Describe la forma de hacer diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero. • Emplea técnicas para la elaboración de diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero. • Construye manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero. 		<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Diseña manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Prendas íntimas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niña y niño. • Dama. <p>Trajes de baños:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infantiles niña y niño. • Para dama. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue la forma de hacer diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero. • Practica técnicas para la elaboración de diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero. • Crea manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
4- Desarrollar técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	Aplicación de técnicas de: <ul style="list-style-type: none"> • Ilustración. • Textura. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Nombra las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados. • Clasificar las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados. • Construye las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados. 		<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados. • Compara las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados. • Maneja las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados. 		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Diseño de Modas	PRÁCTICA No. 1
------------------------------------	----------------

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.	DURACIÓN:
--	-----------

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

- Identifica los pasos a seguir para el dibujo de la estructura del cuerpo humano de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales.
- Ilustra los diferentes tipos de canon de niño(a) y masculina, mediante técnicas manuales.
- Crea el dibujo de la figura, de niño(a) y de masculina, mediante técnicas manuales.
- Explica el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.
- Analiza el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.
- Elabora el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.
- Describe la forma de hacer diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.
- Emplea técnicas para la elaboración de diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.
- Construye manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.
- Nombra las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.
- Clasifica las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.
- Construye las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.			
DESARROLLO	SI	AUN NO	NO APLICA
Enumera correctamente los pasos a seguir para el dibujo de la estructura del cuerpo humano de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Describe exactamente los diferentes tipos de canon de niño(a) y masculina, mediante técnicas manuales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construye adecuadamente el dibujo de la figura, de niño(a) y de masculina, mediante técnicas manuales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ejemplifica correctamente el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clasifica sin error el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diseña eficientemente el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distingue con acierto la forma de hacer diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Practica eficazmente técnicas para la elaboración de diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crea sin error manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifica acertadamente las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compara eficientemente las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maneja correctamente las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios para la Evaluación de las Competencias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1-Ensayar el dibujo de la figura, de niño (a) y de caballero mediante técnicas manuales.	Ensayar el dibujo de la figura, de niño (a) y de caballero mediante técnicas manuales.	Enumerar los pasos a seguir para el dibujo de la estructura del cuerpo humano de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales.	Conocimiento	Enumera correctamente los pasos a seguir en el dibujo de la estructura del cuerpo humano de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales.
		Describir los diferentes tipos de canon de niño(a) y masculina, mediante técnicas manuales.	Desempeño	Describe exactamente los tipos de canon de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales.
		Construir el dibujo de la figura, de niño(a) y de masculina, mediante técnicas manuales.	Producto	Construye adecuadamente el dibujo de la figura, de niño(a) y masculino, mediante técnicas manuales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
2-Ejecutar el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a) y caballero.	Ejecuta el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.	Ejemplificar el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.	Conocimiento	Ejemplifica correctamente el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.
		Clasificar el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a) y dama.	Desempeño	Clasifica sin error el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a) y dama.
		Diseñar el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.	Desempeño	Diseña eficientemente el dibujo, en forma manual de prendas de vestir para niño(a), dama y caballero.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
3-Diseñar, manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	Diseña manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	Distinguir la forma de hacer diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	Conocimiento	Distingue con acierto la forma de hacer diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.
		Practicar técnicas para la elaboración de diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	Desempeño	Practica eficazmente técnicas para la elaboración de diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.
		Crear manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.	Producto	Crea sin error manualmente, diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
4-Desarrollar técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	Desarrolla las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	Identificar las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	Conocimiento	Identifica acertadamente las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.
		Comparar las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	Desempeño	Compara eficientemente las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.
		Manejar las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.	Producto	Maneja correctamente las técnicas de coloreado y representación de texturas, en los diseños elaborados.

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Diseño Digital

Propósito: Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.

Nivel de Competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Conoce correctamente las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.	Específica
Diferencia acertadamente las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.	Específica
Clasifica adecuadamente las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.	Específica
Distingue correctamente las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.	Específica
Utiliza sin errores las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.	Específica
Maneja eficientemente las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
2-2	Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas siguiendo las normas Internacionales.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Identifica las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.
2. Utiliza las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.

CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Conoce las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.
- Distingue las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Diferencia las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.
- Utiliza herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Maneja las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.
- Clasifica las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.

Modalidad: Industrial.	Especialidad: Diseño y Confección de la Moda.
Sub-área: Diseño de prendas de vestir.	Año: Undécimo
Unidad de estudio: Diseño digital	Tiempo Estimado: 80 horas.
Propósito: Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1- Identificar las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.	<p>Software específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menús. • Cuadros de diálogo. • Herramientas y Funciones. • Botones. • Paletas de colores. • Herramientas de dibujo. • Manejo de imágenes y figuras. • Efectos especiales. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define conceptos básicos relacionados con el software de diseño de modas. • Ilustra los principios y reglas a seguir en las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda. • Compara los procedimientos para la obtención de imágenes fotográficas para el proceso de edición. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición hacia el aprendizaje de la herramienta de software de diseño de moda. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Obtención de las imágenes fotográficas.</p> <p>Digitalización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importación • exportación. <p>Edición de fotografías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software específico. • Concepto. • Características. • Usos y aplicaciones. • Tipos. • Técnicas. • Principios y reglas para la edición. • Software para la edición de fotografías. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda. • Diferencia las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda. • Clasifica las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2- Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.</p>	<p>Normas básicas para la edición de fotografías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color. • Brillo. • Contraste. • Enfoque. • Definición. • Movimiento. • Retoques. • Personas. • Paisajes. • Naturaleza viva. • Naturaleza muerta. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas. • Diferencia las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas. • Clasifica las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <p>Utiliza las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Ilustración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trazos y líneas. • Tonos, colores y pigmentos. • Dimensiones. • Proporciones. <p>Normas para el diseño y uso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trazos y líneas. • Tonos, colores y pigmentos. • Dimensiones. • Proporciones. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas. • Utiliza herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Técnicas para la Ilustración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y montaje preliminar del diseño. • Manejo de imágenes y siluetas. • Montaje del diseño. • Disminución o ampliación de la ilustración • Uso de plantillas. • Estilos Texturas. • Acabados. • Colores y pigmentos. • Intensidad. • Contraste. • Brillo. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maneja las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas. 		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Diseño Digital

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

- Define los conceptos básicos relacionados con el software de diseño de moda.
- Ilustra los principios y reglas a seguir en las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.
- Compara los procedimientos para la obtención de imágenes fotográficas para el proceso de edición.
- Describe las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.
- Diferencia las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.
- Clasifica las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	AUN NO	NO APLICA
Conoce correctamente las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.			
Diferencia acertadamente las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.			
Clasifica adecuadamente las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.			
Distingue correctamente las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.			
Utiliza sin error las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.			
Maneja eficientemente las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.			

Criterios para la Evaluación de las Competencias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1-Identificar las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.	Identifica las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.	Conocer las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.	Conocimiento	Conoce correctamente las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.
		Diferenciar las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.	Desempeño	Diferencia acertadamente las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.
		Clasificar las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.	Producto	Clasifica adecuadamente las funciones y herramientas disponibles del software para diseño de moda.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
2-Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.	Utiliza las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.	Distinguir las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.	Conocimiento	Distingue correctamente las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.
		Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.	Desempeño	Utiliza sin error las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.
		Manejar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.	Desempeño	Maneja eficientemente las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de modas.

**SUB-ÁREA
PATRONAJE Y ADMINISTRACIÓN
DE PRODUCCIÓN DE PRENDAS**

UNDÉCIMO AÑO

SUB-AREA: PATRONAJE Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN DE PRENDAS

DESCRIPCIÓN

Esta sub área resalta el papel importante que juega el patronaje en la elaboración de prendas de vestir que éstos respondan a la funcionalidad y rentabilidad de la demanda, no sólo en concordancia con la satisfacción de las necesidades, sino que también respondan a las necesidades de aumento de la productividad.

Contiene unidades de estudio referidas a la gestión didáctica empresarial virtual, la interpretación y modificación de prendas.

El décimo año, comprende dos unidades de estudio:

Cada una ha sido diseñada de modo que todo estudiante pueda construir su aprendizaje desde aspectos generales a los específicos, de tal forma que se presenta el país desde una perspectiva macroeconómica que le permita interpretar los cambios y logre relacionarlos con el trabajo cotidiano.

GESTIÓN DIDÁCTICA EMPRESARIAL (84 HORAS)

Contiene objetivos, contenidos, procedimientos, criterios de evaluación, valores y actitudes, propios para la adquisición de una visión integral y para la concienciación del estudiante acerca de la importancia de la Gestión Didáctica Empresarial (LABORA) y las normativas vigentes, en este campo, con el propósito de reconocer y adquirir conocimientos sobre el manejo de una empresa virtual, mediante la aplicación de las medidas adecuadas para enfrentar esos mandos.

INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PRENDAS INTIMAS, INFANTILES Y DE CABALLERO (156 horas)

Se incluye debido a que los procesos de interpretación y modificación de prendas de vestir llevan consigo una etapa previa de apoyo al diseño, la cual permite especificar y representar los diseños por confeccionar.

Interpretar correctamente dibujos y símbolos que representan los diferentes diseños que se van a desarrollar en patronaje.

El proceso de enseñanza y aprendizaje está diseñado para que el conocimiento adquirido pueda ser transmitido brindando información general pero de alto contenido técnico.

Además, el y la estudiante puede desarrollar el pensamiento crítico, buscar soluciones, ser creativos en sus planteamientos, conformando una plataforma común para todas las modalidades de industria textil y expresión de la moda.

En el desarrollo de la sub-área “patronaje y administración de producción de prendas” de vestir utiliza los avances tecnológicos apropiados para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo en el sector industrial.

El patronaje de prendas de vestir y transformación de prendas se está desarrollando rápidamente en nuestro país y la información está al alcance, pero se recomienda la investigación y la actualización permanente por parte de cada docente y el contacto con los sub sectores, por lo tanto ningún contenido debe obviarse.

La labor mediadora de cada docente debe circunscribirse en el planteamiento de un proceso acorde a las necesidades de los jóvenes y a los recursos con que se cuenta.

Debe buscarse el equilibrio constante entre la teoría y la práctica; por lo tanto debe hacerse uso de las mismas en el campo de acuerdo a los lineamientos descritos para la labor docente.

Objetivos

- Desarrollar los conocimientos técnicos necesarios para la construcción de patrones básicos de las diferentes prendas de vestir, como también la administración y producción de prendas tomando en cuenta la reducción y ampliación de tallas.
- Realizar interpretaciones y transformaciones de diferentes modelos de prendas de vestir, donde desarrollen habilidades y destrezas para la construcción de diferentes trazos.
- Aplicar las técnicas adquiridas en el trazo, interpretación y transformación de patrones artesanales e industriales de acuerdo con los diferentes modelos de prendas de vestir, aplicando la calidad en cada proceso.
- Estimular el desarrollo de hábitos, de orden y limpieza en el lugar de trabajo.
- Aplicar ejemplos de supervisión de puestos en una empresa.

**DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE LA SUB-ÁREA DE
 PATRONAJE Y ADMINISTRACION DE PRODUCCION DE PRENDAS**

Unidades	Nombre de la unidad de estudio	Tiempo estimado en horas	Tiempo estimado en semanas
I	Interpretación y modificación de las prendas íntimas, infantiles y de caballeros	156 horas	26 semanas
II	Gestión Didáctica empresarial	84 horas	14 semanas
	Total	240 horas anuales	40 semanas

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES
Título: Interpretación y modificación de prendas Íntimas, infantiles y de Caballero.
Propósito: Aplicar correctamente diferentes interpretaciones y modificaciones de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
Nivel de Competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Distingue correctamente cada uno de los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero.	Específica
Reconoce la acertadamente la elaboración de patrones básicos a escala y a tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero.	Específica
Construye eficientemente los patrones básicos a escala y tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, infantiles y de caballero, de acuerdo con las normas de calidad.	Específica
Reconoce correctamente la interpretación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Específica
Aplica eficientemente la transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Específica
Construye sin error la interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Específica
Reconoce con claridad la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Específica
Interpreta correctamente la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Específica
Practica con exactitud la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
1-2	Emplea correctamente diferentes técnicas de confección siguiendo normas internacionales.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Construye los patrones básicos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
2. Realiza interpretaciones y transformaciones de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
3. Produce patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO

- Distingue cada uno de los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero.
- Reconoce la elaboración de patrones básicos a escala y a tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero
- Reconoce la interpretación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
- Reconoce la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

- Aplica la transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
- Interpreta la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO

- Construye los patrones básicos a escala y tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, infantiles y de caballero, de acuerdo con las normas de calidad.
- Construye la interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
- Practica la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.

Modalidad: Industrial.	Especialidad: Diseño y Confección de la Moda.
Sub-área: Patronaje y Administración de producción de prendas.	Año: Undécimo.
Unidad de estudio: Interpretación y modificación de prendas Íntimas, infantiles y de Caballero.	Tiempo Estimado 156 horas.
Propósito: Producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1- Construir los patrones básicos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	<ul style="list-style-type: none"> • Trazo de patrones de Prendas íntimas: <ul style="list-style-type: none"> - Calzón. - Brassier. - Fustán. - Combinación. - Pijama. - Bata para dormir. - Bata de levantarse. - Babydoll. - Traje de baño: - Enterizo - Dos piezas 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe cada uno de los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero. • Explica la elaboración de patrones básicos a escala y a tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero. • Demuestra la construcción de patrones básicos a escala y tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero, de acuerdo con las normas de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conciencia de la importancia de adquirir los conocimientos necesarios para la elaboración de patrones básicos de prendas íntimas, infantiles y de caballero. 	<p><u>El o la estudiante</u></p> <p>Construye los patrones básicos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Trazo de patrones de ropa de niño y niña: <ul style="list-style-type: none"> - Falda. - Blusa. - Vestidos. - Camisa. - Pantalones. - Gabacha. • Trazo de patrones para bebe: <ul style="list-style-type: none"> - Camisa. - Abrigo. - Saco. - Babero. - Pijama. - Otros. • Trazo de patrones: <ul style="list-style-type: none"> - Camisa. - Pantalóneta. - Bermuda. - Bóxer. - Simbología. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue cada uno de los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir intimas, prendas infantiles y prendas para caballero. • Reconoce la elaboración de patrones básicos a escala y a tamaño natural de cada una de las prendas de vestir intimas, prendas infantiles y prendas para caballero. • Construye los patrones básicos a escala y tamaño natural de cada una de las prendas de vestir intimas, infantiles y de caballero, de acuerdo con las normas de calidad. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2-Realizar interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prendas íntimas: <ul style="list-style-type: none"> - Infantil. - Dama. - Caballero. • Prendas infantiles: <ul style="list-style-type: none"> - Bebe. - Niño. - Niña. • Prendas para caballero: <ul style="list-style-type: none"> - Formales. - Casuales. - Especiales. 	<p><u>El o la Docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica la interpretación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero. • Ilustra la transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero. • Compara la interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero. 		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la interpretación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero. • Aplica la transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero. • Construye la interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
3-Producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	<ul style="list-style-type: none"> • Graduación de tallas: <ul style="list-style-type: none"> - Dama. - Intima. - Infantil. - Caballero. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero. • Ejemplifica la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero. • Supervisa la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero. 		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <p>Producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero. • Interpreta la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero. • Practica la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero. 		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Interpretación y modificación de las prendas íntimas, infantiles y de caballero.

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

PROCEDIMIENTOS.

Cada docente:

- Describe cada uno de los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero.
- Explica la elaboración de patrones básicos a escala y a tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero.
- Demuestra la construcción de patrones básicos a escala y tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero, de acuerdo con las normas de calidad.
- Explica la interpretación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
- Ilustra la transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
- Compara la interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
- Describe la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.

- Ejemplifica la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
- Supervisa la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Distingue correctamente cada uno de los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir intimas, prendas infantiles y prendas para caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconoce acertadamente la elaboración de patrones básicos a escala y a tamaño natural de cada una de las prendas de vestir intimas, prendas infantiles y prendas para caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construye eficientemente los patrones básicos a escala y tamaño natural de cada una de las prendas de vestir intimas, infantiles y de caballero, de acuerdo con las normas de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconoce correctamente la interpretación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplica eficientemente la transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construye sin error la interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconoce con claridad la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interpreta correctamente la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Practica con exactitud la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios para la Evaluación de las Competencias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
Construir los patrones básicos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Construye los patrones básicos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Distinguir cada uno de los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero.	Conocimiento	Distingue correctamente cada uno de los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero.
		Reconocer la elaboración de patrones básicos a escala y a tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero.	Conocimiento	Reconoce acertadamente la elaboración de patrones básicos a escala y a tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, prendas infantiles y prendas para caballero.
		Construir los patrones básicos a escala y tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, infantiles y de caballero, de acuerdo con las normas de calidad.	Producto	Construye eficientemente, los patrones básicos a escala y tamaño natural de cada una de las prendas de vestir íntimas, infantiles y de caballero, de acuerdo con las normas de calidad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
---------------------------	------------------------	------------	------	----------------------------

Realizar interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Realiza la interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Reconocer la interpretación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Conocimiento	Reconoce correctamente la interpretación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
		Aplicar la transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Desempeño	Aplica eficientemente la transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
		Construir la interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Producto	Construye sin error la interpretación y transformación de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
Producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Produce patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Reconocer la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Conocimiento	Reconoce con claridad la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
		Interpretar la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Desempeño	Interpreta correctamente la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
		Practicar la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.	Producto	Practica con exactitud la graduación de tallas para producir patrones industriales de prendas íntimas, infantiles y de caballero.

NORMA TECNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES	
Título:	Gestión didáctica empresarial. (Labora)
Propósito:	Desempeñar funciones propias de su profesión en una empresa simulada.
Nivel de competencia:	Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Fundamenta correctamente la naturaleza de la empresa de práctica.	Específica
Distingue claramente las responsabilidades de los docentes y los alumnos en la empresa de práctica.	Específica
Elabora sin error los productos esperados dentro de la empresa de práctica.	Específica
Usa con eficiencia equipos y otras herramientas en la empresa de práctica.	Específica
Vivencia activamente experiencias educativas en ambientes laborales.	Específica

Elementos de competencia

Referencia	Título del elemento
3 – 2	Desarrollar una cultura emprendedora.

Criterios de desempeño:

1. Identifica los elementos que constituyen la empresa de práctica.
2. Elabora productos en diferentes niveles dentro de la empresa de práctica.

Campo de aplicación:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica.

Evidencias de conocimiento:

Fundamenta la naturaleza del de la empresa de práctica.

Distingue las responsabilidades de los docentes y los alumnos en la empresa de práctica.

Evidencias de desempeño:

Usa equipos y otras herramientas en la empresa de práctica.

Vivencia experiencias educativas en ambientes laborales.

Evidencias de producto:

Elabora los productos esperados dentro de la empresa de práctica.

MODALIDAD: Industrial	ESPECIALIDAD: Diseño y Confección de la Moda.
SUBÁREA: Patronaje y Administración de producción de prendas	AÑO: Undécimo
UNIDAD DE ESTUDIO: Gestión didáctica empresarial. (Labora)	TIEMPO: 84horas
Propósito: Desempeñar funciones propias de su profesión en una empresa de practica laboral.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Identificar los elementos que constituyen la empresa de práctica.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de empresa de práctica. • Empresa de práctica Labor@: • Justificación • Empresa de práctica en una institución • Selección de participantes • Formación de una empresa práctica (departamento, dinero de la empresa, contenidos mínimos) 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Justifica el concepto y la naturaleza de la empresa de práctica. • Identifica las responsabilidades de los docentes y alumnos con la empresa de práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de su capacidad creativa 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los elementos que constituyen la empresa de práctica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad del docente y del estudiante 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fundamenta el concepto y la naturaleza de la empresa de práctica. Distingue las responsabilidades de los docentes y alumnos con la empresa de práctica. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
2. Elaborar productos en diferentes niveles dentro de la empresa de práctica.	<ul style="list-style-type: none"> • Productos esperados: <ul style="list-style-type: none"> - La idea de negocio - La misión y la visión de la empresa (visibles). - Documentos con el nombre de la empresa y logo. - El organigrama de la empresa indica claramente los nombres, puestos e integrantes de cada área. - Objetivos y valores claros. - Documento que integra los planes de las distintas áreas. - Plan de factibilidad. - Documentos elaborados en formato digital. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Confecciona los productos esperados dentro de la empresa de práctica. • Muestra el uso de equipos y otras herramientas en la empresa de práctica. • Genera experiencias educativas en ambientes laborales. 		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora productos en diferentes niveles dentro de la empresa de práctica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos que reflejen la utilización de procesador de textos, hoja de cálculo, presentadores e internet. • Documentos legales (acta constitutiva, cédula jurídica, patente municipal, hacienda, salud). • Catálogo de productos o servicios con las características de los productos o servicios que se ofrecen. • Listado de referencia para la asignación de los precios. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora los productos esperados dentro de la empresa de práctica. • Usa equipos y otras herramientas en la empresa de práctica. • Vivencia experiencias educativas en ambientes laborales. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario con materiales y recursos de la empresa, así como productos a la venta. • Contabilidad con sus estados financieros, registrados en los libros respectivos. • Manual de procedimientos (reclutamiento y selección, inducción o capacitación). • Descripción de un puesto y su correspondiente perfil ocupacional. 			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos (nómina) donde se indiquen nombre y calidades de los empleados, el puesto, horas laboradas y salario base. • Control de asistencia de los miembros de la empresa. • Uso de los documentos comerciales. • Compras y ventas registradas. • La empresa ha invertido el capital inicial (debe existir un documento dónde se explique cómo se invirtió el capital inicial). 			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Las transacciones se respaldan con los documentos comerciales respectivos. • El presupuesto inicial de la empresa existe separado del capital de trabajo. • Rotación de puestos. • Cuenta bancaria para la empresa. • Se ha realizado al menos una reunión mensual con el personal para conocer aspectos importantes. • La empresa se ha registrado en el Centro de Operaciones. 			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Archivos digitales se encuentran en un orden lógico y de fácil acceso. • Diagrama de procesos • Documento para medir el grado de satisfacción de los consumidores. • Publicidad a través de brochures, tarjetas de presentación, volantes (como mínimo por tres medios). • Diseño de una página Web o blog que comunique su actividad. • Control de seguimiento de la correspondencia enviada y recibida. • Presupuesto. 			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de gestión y búsqueda de recursos financieros (propuestas de proyecto, inversiones, cuenta de ahorro, solicitudes de crédito). • Salarios calculados según los puestos y depositados en una cuenta bancaria. • Comunica (usando algún mecanismo) a los empleados de manera detallada el pago de su salario. 			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente (por empleado) donde se registra su fecha de ingreso, datos personales, puestos de trabajo y evaluaciones de desempeño. • Se realizan transacciones bancarias y pago de planillas por medio del Centro de Operaciones. • Informe periódico con los resultados de su trabajo. • Los informes financieros muestran cuadros comparativos entre lo proyectado y lo alcanzado. • El plan preventivo de salud ocupacional. 			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • El informe sobre el personal reporta la rotación por diferentes puestos (cambio de roles). • Se paga la seguridad social y salud ocupacional por medio del Centro de Operaciones. • Estudios de mercado. • Procesos de importación y exportación. • Documentos en español y en inglés. • Proyecto de responsabilidad social empresarial. • Plan de desarrollo profesional. 			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliación bancaria. • Proyección de ventas de la empresa tributa por medio del Centro de Operaciones. • Uso adecuado de los equipos: <ul style="list-style-type: none"> - Sumadoras. - Fax. - Equipo de cómputo y sus periféricos. - Fotocopiadoras. - Teléfonos. 			

PRACTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRACTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Gestión Didáctica Empresarial

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

Procedimientos:

El docente:

Justifica el concepto y la naturaleza de la empresa de práctica.

Identifica las responsabilidades de los docentes y alumnos con la empresa de práctica.

Confecciona los productos esperados dentro de la empresa de práctica.

Muestra el uso de equipos y otras herramientas en la empresa de práctica.

Genera experiencias educativas en ambientes laborales.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA		Fecha:		
Nombre del estudiante:				
Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" aquellas observaciones que hayan sido cumplidas por el estudiante durante su desempeño.				
DESARROLLO		SI	AUN NO	NO APLICA
Fundamenta correctamente la naturaleza de la empresa de práctica.				
Distingue claramente las responsabilidades de los docentes y los alumnos con la empresa de práctica.				
Elabora sin error los productos esperados dentro de la empresa de práctica.				
Usa con eficiencia equipos y otras herramientas en la empresa de práctica.				
Vivencia activamente experiencias educativas en ambientes laborales.				

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Identificar los elementos que constituyen la empresa de práctica.	Identifica los elementos que constituyen la empresa de práctica.	Fundamentar la naturaleza de la empresa de práctica.	Conocimiento	Fundamenta correctamente la naturaleza de la empresa de práctica.
		Distinguir las responsabilidades de los docentes y los alumnos la empresa de práctica.	Conocimiento	Distingue claramente las responsabilidades de los docentes y los alumnos con la empresa de práctica.
Elaborar productos en diferentes niveles de la empresa de práctica.	Elabora productos en diferentes niveles de la empresa de práctica.	Elaborar los productos esperados dentro de la empresa de práctica.	Producto	Elabora sin error los productos esperados dentro de la empresa de práctica.
		Usar equipos y otras herramientas en la empresa de práctica.	Desempeño	Usa con eficiencia equipos y otras herramientas en la empresa de práctica.
		Vivenciar experiencias educativas en ambientes laborales.	Producto	Vivencia activamente experiencias educativas en ambientes laborales.

SUB- ÁREA

ENGLISH FOR COMMUNICATION

TECHNICAL EDUCATION STUDY PROGRAM



ENGLISH FOR COMMUNICATION

TENTH, ELEVENTH AND TWELFTH
GRADE TECHNICAL SPECIALTIES

English classes have given me confidence in the four skills, no matter what profession I choose!

Designed by
M.Ed. Lizzette M. Vargas Murillo
National English Advisor

SAN JOSÉ - COSTA RICA
SEPTEMBER, 2009

“Al desarrollo por la educación”

CROSS-CURRICULAR THEMES

Cross-curricular themes are inserted in the curricula with the purpose of preparing students to be able to transform and to create new knowledge through the investigation and processing of information, the capacity to solve problems in a reflexive and systematic way, with a critical attitude and self-criticism being committed especially to problems of daily life. There is also concern for the ethical formation of the students, emphasizing the importance of practice their freedom and their self- autonomy, as well as to show generosity and solidarity toward their fellowmen.

Cross-curricular themes have been linked closely with the formation for life, acquiring particular value and strength to reach a balance between an education that prepares the students for productivity and employment, along with growth on social and personal values.

ENVIRONMENTAL CULTURE FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Environmental education is considered a suitable instrument for the construction of an environmental culture of people and societies, to reach sustainable human development, by means of a process that allows them to understand their interdependence with the environment, starting from critical and reflexive knowledge of the immediate reality-biophysical, social, economic, political and cultural.

Education as an instrument for the achievement of an environmental culture requires the invigorating of basic values for sustainable development, such as love, peace, equity and responsibility.

The education for the acquisition of an environmental culture implies an integral view of reality, in order to make the most appropriate decisions that allow to maintain and to improve the quality of individual and collective life that pursues the systematic satisfaction of

physical and intellectual needs, as well as those of moral, spiritual, cultural and social nature in harmony with socio- cultural and natural environments.

Some fundamental general contents of this cross-curricular theme are:

CONSERVATION, PROTECTION AND RECOVERY OF THE ENVIRONMENT (socio- cultural and natural)

- Conservation and saving of energy
- Conservation of clean air
- Conservation and saving of the aquatic resources
- Conservation of soil
- Biodiversity (Protected Wild Areas)
- Environmental services
- Meso-American biological corridor
- Conservation of national, regional and local cultures

PREVENTION AND MITIGATION OF THE IMPACT OF HUMAN ACTION ON THE ENVIRONMENT

- Prevention and mitigation of fires with emphasis on the forest
- Pesticides: problems, effects and alternative solutions
- Organic agriculture
- Climatic change
- Appropriate handling of solid waste
- Education for the prevention of risks and disasters

RESPECT FOR ALL FORMS OF LIFE

- Ecology
- Biodiversity: flora and fauna
- Human ecology

SUSTAINABLE HUMAN DEVELOPMENT

- Relationship between population, environment and development
- Quality of life

- Commitment to the environment
 - Equity of gender, ethnicity and opportunities
 - National Identity
 - Education for co-management and self - management
-
- Civil participation
 - Principles and values of The Earth Charter
 - Ethics of development
 - Education in population
 - Migrations
 - Urban and rural population
 - Social demography
 - Cultural, ethnical and learning styles diversity

INTEGRAL EDUCATION OF SEXUALITY

Education of human sexuality begins from the first childhood and lasts along one's life. First, it is a right and a duty of parents. The educational system, as a socializing and humanizing space, requires that its educational institutions promote development and learning to attend and to complete the education given by parents. It is the Nation's responsibility to subsidize and encourage parents to take action in the field of the education and the information stated in the Childhood and Adolescence Code.

The methodology to be used in the integral education of sexuality favors reflection, investigation and analysis, within a process of authentic dialogue that promotes participation of the family and the educational community; promoting the development of relationships of equity among peers, adults, youngsters and children.

Some fundamental general contents of this cross-curricular theme are:

- Sexuality and vital cycle (early childhood, late childhood, preadolescence, adolescence, adults and elders)
- Sex gender
- Self-esteem
- Autonomy

- Tolerance
- Aggression and its manifestations
- Prevention of aggression
- Agent of change
- Conceptualization of conflict
- Solution of conflict
- Communication types
- Creativity
- Peaceful responses
- Search of information
- Selection of information
- Open attitude
- Democratic attitude
- Equity
- Masculinity
- Femininity
- Machismo
- Feminism
- Rights and Laws (AIDS Law, Law Against Sexual Harassment)
- 7600 Law Childhood and Adolescence Code
- Identification and analysis of the characteristics of one's own family
- Analysis of myths, taboos and prejudices
- Expression of affection and tenderness
- Paternity and maternity
- Making of decisions
- Patriarchy
- Affectivity
- Family types
- Self-management
- Life project

- Physiology (reproductive and erotic)
- Reproductive system
- Feminine and masculine human sexual responses
- Human reproduction
- Contraceptivemethods

“Al desarrollo por la educación “

- Social and health problems related to sexuality
- Socialization and relationship with patterns of dependence /desperation
- Friendship, engagement and marriage

EDUCATION FOR HEALTH

The promotion of health through the school as a center of socialization of childhood allows early learning related to the understanding of health and its main factors. The search for spaces for reflection and analysis of concrete realities in health, favors the development of healthy lifestyles during childhood and adolescence.

During the elementary school years, students go through different stages which produce physical, psychosocial and cognitive changes. All these phenomena submit the students to social pressure that cause them a series of health problems that affect their school life.

Some fundamental general contents of this cross-curricular theme are:

SELF CARE

- Every day bathing
- Washing of hands before eating
- Washing of hands after going to the bathroom
- Brushing of teeth

ASPECTS OF HEALTH

- Vaccination
- Oral health
- Visual and auditory sharpness
- Anemia and hemoglobin

- Emergent illnesses
- HEALTHY EATING*
- Breast -feeding
 - Desirable eating habits
 - Healthy eating
 - Hygiene of foods
 - Education for the consumer
 - Nutritional facts
- PHYSICAL ACTIVITY*
- Daily practice of a variety of physical exercises
 - Participation in out-door activities

HUMAN RIGHTS FOR DEMOCRACY AND PEACE

Starting from this cross-curricular theme, mechanisms are created to promote true participation of family, community institutions and civilians in general. Thus civilians should be well informed and knowledgeable of the legal system that the country offers, so all citizens participate effectively, and not just for electoral purposes.

Some fundamental general contents of this cross-curricular theme are:

- Declaration of Human Rights
- The Political Constitution of Costa Rica
- Judicial-institutional frame that allows the practice of individual and social rights in Costa Rica (public and private entities)
- Childhood and Adolescence Code
- Origin and evolution of Costa Rican democratic system
- Peaceful solution of conflicts
- Instances of organization and student participation in the institutional environment

THE CROSS-CURRICULAR THEMES IN THE SYLLABUS OF STUDY

The challenge of cross-curricular themes is to identify under which objectives and contents of the subject can cross-curricular themes be covered. Many of the contents, procedures, attitudes and values included in the syllabus are presented to be related to the scope

and competencies of cross-curricular themes, crystallizing them in a pedagogical activity clearly designed within time and space. The subject keeps its identity, but at the same time takes advantage of a cross-curricular theme to be enriched.

**Translated by Lilly Gutiérrez Rojas, Med.
English National Advisor
Adapted to Technical Education**

“Al desarrollo por la educación “

TABLE OF CONTENTS

	Página
FUNDAMENTATION	10
JUSTIFICATION	12
PROFILE FOR ENGLISH TEACHER IN TECHNICAL EDUCATION	14
CLASSROOM ASSESSMENT AND EVALUATION OF LEARNING OUTCOMES SUGGESTIONS	15
PROFILE FOR THE ENGLISH LEARNER IN TECHNICAL EDUCATION	18
PLANNING	19
GENERAL OBJECTIVES OF THE ENGLISH PROGRAM	25
METHODOLOGY	28
CURRICULAR STRUCTURE	40
CURRICULAR GRID	41
CURRICULAR MAP	42
ENGLISH FOR COMMUNICATION TENTH LEVEL	58
ENGLISH FOR COMMUNICATION ELEVENTH LEVEL	74
ENGLISH FOR COMMUNICATION TWELFTH LEVEL	90
BIBLIOGRAPHY	102
ANNEXES	105

“Al desarrollo por la educación “
FUNDAMENTATION

Language responds to a basic need of human beings: a need for communication. By speaking and using words; a person can say not only what is present and tangible, but also what is within time and space, abstract or imaginary. In addition, using language a person can control her/his own behavior and transmit her/his deepest thoughts and feelings.

Through language, people socialize and stimulate the creation, transmission and enrichment of culture. In their personal environment, individuals share their concerns, experiences, and opinions and build the world in which they live and try to improve their quality of life, as well as the life of others.

Due to the fact that we live in a changing world, and because of the scientific and technological sharing among countries, the migration of people from one place to another, foreign languages must be taught at the different levels within the educational system. The teaching and learning of English will help to cope with those global changes.

Learning a foreign language means developing an awareness and knowledge of other cultures. Costa Ricans will be able to appreciate the moral, spiritual and aesthetic values of a new culture, and at the same time appreciate Costa Rican idiosyncrasies, values, traditions, and customs. In addition, they will develop feelings of solidarity and brotherhood that will enable them to contribute to the improvement of their society.

By means of the acquisition of a foreign language, Costa Rican students are getting the opportunity to broaden their knowledge of the world and to participate in the development of the XXI century Costa Rican society.

The Educational Policy for the XXI Century will provide learners with the opportunity to express their positive feelings for their country, which is characterized by its democracy, culture and its respect for law, nature and peace.

The main purpose of this policy is to encourage Costa Rican students to be positive leaders with a critical mind that will help them to strengthen not only their own identity as independent and interdependent learners, but also the democratic system as well. Some of the basic principles of the educational policy are as follows:

1. Individuals should be able to develop their full potential and should seek opportunities to participate in the development of their country while fulfilling their own needs and pursuing their own happiness. They should be able to interact with other people and cultures to solve problems and produce benefits for their country. They should respect their own values and the values of others.

“Al desarrollo por la educación”

2. Education should promote the broadening of understanding through challenging classroom situations and opportunities for self-

growth. Individuals should “learn how to learn.” Teachers should promote the need and love for learning in the students so they will become lifelong learners.

3. Social and economic gaps should be bridged by providing learners with possibilities for social improvement in order to integrate them into everyday problem-solving situations. The goal should be to promote a self-sufficient society.

4. An aim of education is to improve the productivity and economy of society. Achieving sustainability in those two areas represents a challenge for education. The country needs qualified people in order to increase productivity and improve the spirit of competitiveness. There is also a need to integrate the country more effectively into global economy.

5. The information or content, that learners acquire should be updated and should be relevant to global development in the XXI century.

6. Education should aim to reinforce values and attitudes. This is a moral imperative.

Additionally to what it is stated in the educational policy, every individual is capable of achieving his/her full potential. This means interacting harmoniously with his/ her surroundings as s/he develops the three areas of human development: Cognitive linguistic, Socio-affective and Psycho- motor and also to achieve communicative competence.

Each person contributes both to the common good and the development of education and is responsible for upgrading the quality of the individual and his/her community throughout his/her lifetime. Education must be then an ongoing process.

Through education, learners are given equal opportunities to succeed. This should be reflected both in the process of mediation of learning and evaluation.

In summary, learning English as a foreign language in Costa Rica will allow students to develop communicative competence, to gain knowledge of a new culture, new beliefs and attitudes as well as to develop their full potential in order to become productive members of Costa Rican society.

English is conceived as a linguistic and cultural tool for communication, which complements education as a whole. Knowledge of English helps students become sensitive to new linguistic codes, and value Costa Rican culture and its interaction with other countries. Ongoing exposure and use of English will allow the learner to develop communicative competence in the target language.

“Al desarrollo por la educación “

JUSTIFICATION

The 21st Century has been characterized by a constant movement in the world's economies that influence the country's educational and job demands. The use of High Tech equipment for educational, medical, scientific and commercial purposes requires more specialized technical personnel.

As a result, the study plans for Technical Education have changed to respond to the present demand for specialized labor hand in the different fields: Tourism, Secretarial Management, Accounting, Computing, Mechanics, Agriculture, and others, and also to give the appropriate response when communicating in English. In other words, it is not only important to perform in the chosen vocational field but also to have a good command of the English language.

However, there exists another related concept that is LINGUISTIC ACHIEVEMENT. It is defined as “language competencies” that are necessary for the successful communication in real-world activities”.

Our students of Technical Education will become independent users of the language which will allow them to face workplace situations once they will have finished the chosen specialty.

Through the learning of the language, the learner can compare and apply different registers (formal and informal) and recognize expressions in British, American and other varieties of English.

Formal component

Although the formal component refers to form, lexis and morphology, they should be taught within a context and never in isolation.

Functional component

The functional component refers to the communicative purpose for using the language, (greeting, introducing and saying goodbye are examples of language functions). In functional communication activities the learner is placed in a real life situation where s/he must perform a task by communicating as best as s/he can.

Cultural component

This component takes into account the understanding of the socio cultural context of the country or countries where the language is spoken. Knowing the target culture facilitates the understanding of the language itself.

“Al desarrollo por la educación “

Values, attitudes, and beliefs should be taken into consideration. Cultural aspects should always accompany the learning of a language.

The main objective of learning English is to enable the students to understand and communicate basic ideas in oral form. The appropriate use of these three components guarantees the development of communicative skills.

The Educational Policy for the XXI Century also states that education enables learners to participate as individuals in their own development and the development of society. They, therefore, have to be acquainted with the knowledge that humanity has been accumulating and systematizing throughout history. Students must learn about its common uses, thoughts and actions in a particular social context. Within this view, “learning” is exploring, experimenting, discovering and reconstructing the learner’s own knowledge. Learning is described as a comprehensible, dynamic and meaningful process. It is focused on the students’ interests and needs. From this perspective, the teacher is the person who organizes and guides the learning situations, taking into account the students’ characteristics such as background knowledge, that has to be activated (schemata), learning styles and multiple intelligences, as well as the curriculum and the cultural and natural context.

In this syllabus, the communicative skill of the language is the object of study. Emphasis is given to the four basic linguistic abilities: **listening and speaking, reading and writing**. The practice of these skills permits the students to communicate efficiently according to the acquired knowledge. Students obtain the linguistic achievement through the integration of the four skills at an intermediate level. They demonstrate improvement of communicative abilities in the oral and aural skills by performing real meaningful language situations.

The syllabus “English for Communication” is the reference that will be used in the programs of different specialties in the three modalities offered by Technical Education: Commercial and Services, Industrial and Agriculture. “English for Communication” states two curricular structures. Each curricular structure provides the amount of hours that must be incorporated in the specialty, it might be two or four depending on the criteria established by the national advisor of each specialty.

“Al desarrollo por la educación “

PROFILE FOR THE ENGLISH TEACHER IN TECHNICAL EDUCATION

The English teacher of the Costa Rican Educational System must:

- Have high communicative skills in the target language.
- Master ESP teaching skills.
- Encourage and demonstrate oral communication in the target language.
- Have ample knowledge of second-language learning and second-language acquisition.
- Encourage proper use of the target language.
- Encourage non-verbal communication.
- Master innovating methodologies and communication techniques.
- Promote positive human relationships.
- Be self-confident and perseverant at work.
- Respect others' opinions and decisions in reaching a consensus.
- Promote team work and good communication along with positive leadership.
- Be willing to communicate and interact.
- Observe student's reactions and behavior carefully in order to make the necessary changes in his/her teaching-learning practices;
- Promote meaningful and creative experiences for those with whom they interact.
- Be willing to develop him/herself professionally.
- Promote discussion groups (reflective teaching) with colleagues and other professionals to improve teaching practices;
- Participate in extra-curricular activities at school, in the community and nationwide.

“Al desarrollo por la educación “

CLASSROOM ASSESSMENT AND EVALUATION OF LEARNING OUTCOMES SUGGESTIONS

As it has been stated previously, The National Educational Policy, "Towards the XXI Century", encourages teachers to create an active and stimulating atmosphere for their students in the E.F.L. class and also when assessing.

One of the main characteristics of the policy is the belief that students should exercise their cognitive skills as well as their linguistic ones. The policy emphasizes learning processes and sets out the cognitive operations students should master before they can achieve certain learning goals. Students are also encouraged to work with each other and to learn from each other.

To cope with the E.F.L. approach used in teaching, the assessing techniques used should reflect the dynamic classroom procedures and should promote critical thinking among the students in any learning activity they perform such as: information-gap, opinion-gap, problem solving, games and critical cultural incidents which help the learners appreciate their own culture and the culture of the target language.

The first levels 7, 8 and 9 belong to the III Cycle of the General Basic Education and are the basic levels where students are learning the main features of the English language as well as some relevant socio-cultural features learned through the development of the four basic linguistic skills: listening, speaking, reading and writing.

Higher levels, 10 and 11, have the opportunity to learn more about the language and culture they are learning and their level of performance is also high. As a consequence, the assessment tasks should correspond to their knowledge of the language and their development of the language skills.

GENERAL ASSESSMENT PRINCIPLES

When teachers are planning a test, classroom assessment or students' self-assessment, the tasks assigned should follow the following features:

- a. Tasks should provide a purpose for using the language.
- b. Tasks should provide a context for language use rather than just isolated items.
- c. Tasks should lead towards real language use, to give students the opportunities to do the sorts of things native speakers do with the language.

“Al desarrollo por la educación “

- d. Tasks should promote individual and group activities, to allow the students to learn by themselves as individuals as well as from their peers.

- e. Tasks should allow students to experience what they have practiced in the classroom: using activities such as information gap, problem solving, and others.
- f. Tasks should simulate learning situations to allow students to re-organize and re-plan their learning strategies.
- g. Tasks should provide opportunities for critical thinking, they should motivate the students creative thinking skills, so they can solve communication problems by using the language.
- h. Tasks should be suitable for the students' age, level in school and language proficiency.

PRINCIPLES FOR ASSESSING LISTENING

- a. The language used should be delivered at normal speed.
- b. The input should be delivered twice.
- c. The language used should be as authentic as possible.
- d. If using tapes, recordings should be of excellent quality.
- e. Recording equipment has to be in excellent conditions.
- f. The setting should be free of noise.

PRINCIPLES FOR ASSESSING SPEAKING

- a. Give students more than one task to judge the students' speaking ability.
- b. Set only tasks and topics that the students should be able to cope with in their own language.
- c. Create a pleasant atmosphere so that students will not feel threatened.
- d. Teachers should avoid talking too much when interviewing students.
- e. Encourage the students to speak.
- f. Teachers should design different instruments such as rating scales and check-lists to recall students performance.

PRINCIPLES FOR ASSESSING READING

- a. Allocate time for deep processing.
- b. Determine the nature of the criterion task.
- c. Students should take paraphrase notes.
- d. Students analyze text structure.

“Al desarrollo por la educación “

- e. Improve student's comprehension monitoring.

- f. Identify the purpose in reading.
- g. Use efficient silent reading techniques for relatively rapid comprehension.
- h. Skim the text for main ideas.
- i. Scan the text for specific information.
- j. Use semantic mapping or clustering.
- k. Guessing when you aren't certain.
- l. Analyze vocabulary.
- m. Distinguish between literal and implied meanings.

PRINCIPLES FOR ASSESSING WRITING

- a. Help students to revise and refine their works before final submission will help give them confidence in their work.
- b. Give appropriate stretches of time can develop efficient processes for achieving the final product.
- c. Provide students with fundamentals for writing.
- d. Writers must learn how to remove redundancy, how to combine sentences, how to make references to other elements in a text, how to create syntactic and lexical variety.
- e. Good writers will learn to take advantage of the richness of English vocabulary.
- f. Follow the conventions of formality whether a student is filling out a questionnaire or writing a full-blown essay.

“Al desarrollo por la educación “

PROFILE FOR THE ENGLISH LEARNER IN TECHNICAL EDUCATION

TENTH LEVEL

The program responds to the aspirations of today's students of the technical system who need strong English communicative skills. Students challenge in oral, listening, reading and writing will fulfill their vocational and academic purposes to become successful.

ELEVENTH LEVEL

This program responds to the large and growing need for a new generation of students from technical education with higher level aspirations. The program is four skills oriented. It approaches to vocabulary building, speaking, listening, reading and writing acquisition. An accessible sequence of lessons in each unit systematically builds linguistic skills around life-skill topics. Equips students with the grammar and skills they need to access real life situations while developing proficiency in a foreign language leading them toward a social and academic success.

TWELFTH LEVEL

The program responds to the highest level of vocabulary building, speaking, listening, reading and writing acquisition. It provides students with further topics and life skill competencies. Stronger reading and writing skills, greater technological proficiency and a deeper appreciation for today's global economy, increasingly, prospective employees across all industries must exhibit these skills to be successful.

“Al desarrollo por la educación “
PLANNING

Planning is essential for the success of the teaching -learning process. Good planning allows the teacher to anticipate and make the most of all the variables that influence teaching and learning. Therefore, planning demands careful thought, creativity and time. It must include the following elements.

The Cognitive Target:

It is “the what” the students are going to do in the class; which means content. This includes the topics or themes to be covered in the four study blocks.

Linguistic Achievements:

Linguistic achievements are the result of instruction. They are stated in terms of what the students will do or achieve in each skill. They determine the activities, tasks and language skills that will be used. Linguistic Achievement in this Syllabus are skill-based, being oral, listening, reading and writing skills, the focus of this Curriculum.

According to Jeremy Harmer, in his book, The Practice of English Language Teaching listening involves receiving messages and is referred to as a receptive skill. It means that information goes from outside to inside of the person. On the other hand, speaking involves language production and it is often referred to as a productive skill. In this case, information goes from the inside to outside of the person. Very often, speakers employ a combination of skills at the same time. When planning, the teacher should choose at least one objective for each skill.

Language:

This element provides sample structures and vocabulary that serve as the vehicle to achieve the skill-based objectives. The task of the teacher is to choose the language to present to the students.

The Syllabus provides some sample language. The teacher can add other linguistic patterns according to students’ interests and needs.

“Al desarrollo por la educación “

Functions:

William Littlewood (1990) states that functional meanings are the skills that learners develop by means of the learning situations that

are given to them to find solutions or to make decisions. He says that foreign language learners need opportunities to develop skills to use the language, by being exposed to situations where the emphasis is on using the language for communicating as efficiently and economically as possible.

Thus, there should be a purpose for using the language. This implies giving enough language input and creating appropriate conditions so that learners use the language meaningfully.

Values and Attitudes:

They embed the formative component of the curriculum. The Educational Policy for the Century emphasizes the importance of promoting positive attitudes and values during the teaching and learning process. This is possible through the correspondence between what is said with what is done among teachers, students and the educational community in general. Culture as an inherent component of language involves the attitudes, values and beliefs of a social group. In addition, Costa Rican English teachers should provide their students with opportunities to compare their culture with that of the countries where English is spoken and to reinforce Costa Rican values. The Syllabus lists the cultural aspects and values that should be practiced in the teaching and learning process.

Procedures:

Procedures deal with the actions that need to be taken in the classroom in order to help students achieve objectives. The list of procedures that are given in this Syllabus must be used as a guide to develop tasks with emphasis on the aural and oral skills. This is the aspect of planning that demands from the teacher to demonstrate the highest level of creativity, enthusiasm, imagination, teaching style, hard work, and talent. Also personal teaching attitudes, methodologies and techniques come into play.

The above is crucial because it will define the final product of the teaching and learning process.

“Al desarrollo por la educación “

Planning is based on a process called by Rivers (1978), “skill – getting” or “skill using”. It is a set of stages or steps organized in sequence. Joan White explains these steps in her *Module One of the Professional Handbook: Teaching English in a World at Peace* as follows:

Warm up

It is a varied and motivating way of starting the lesson. The warm up can take different forms. On one hand, it is usually a brief lively session to welcome the students to their foreign language class. Also it can be used to catch students' interest towards the new cognitive target.

Presentation

The teacher introduces the class to the new theme and the new language components. Both the content and the new grammatical and lexical items are emphasized in an integrated way. Getting meaning across is essential. Students receive considerable input from the teacher. They are allowed time to assimilate the language, to listen actively and to try to understand what the teacher is saying.

Practice

For the purpose of this Syllabus, both “controlled practice” and “creative practice”, stated by Rivers' module are integrated into one single step called “practice”.

First, students use the new linguistic components in a relatively limited setting by playing with the language. The teacher should organize sequential tasks, going from basic language use to more demanding communicative skills on the part of the learners.

Students are asked to incorporate their language acquisitions to their background knowledge to produce new situations, appropriate to their needs and interests. The materials must promote meaningful and constant communication among the students while they are using them. The teacher should encourage students to use the target language as much as possible, because they will frequently want to use fragments of the foreign language while doing different tasks.

“Al desarrollo por la educación “

Consolidation/ Production

In this final step, the teacher points out what has been accomplished successfully and what remains to be improved through certain

review exercises, which were introduced and practiced before. This is the time to comment on the students' performance. Also, the students are encouraged to find original situations where their new linguistic acquisitions can be applied.

Evaluation of Learning Outcomes

The teacher chooses different tasks, which match both the objectives and the tasks from the plan that will be considered suitable for evaluating the students' language skills. The Syllabus includes a list of the different criteria that can be used to assess students' performance. It is necessary to select at least one criterion for each step or stage.

Curricular Accommodations

It is the adjustment of the teaching and learning process in order to meet the individual characteristics, differences and needs of those students with special educational needs.

There are three basic types of curricular accommodations: access (modifications of the physical space), non-significant (those that do not modify substantially the curriculum), and significant (require the elimination or addition of cognitive targets and/or objectives, depending on each student special needs).

The plan being discussed here requires only the specification of non-significant adaptations for those students with special needs.

A different plan is requested for those students with significant accommodations.

Chronicle:

This is an obliged entry only of a daily lesson plan. It is the teacher's personal comments of the students' performance and the corresponding suggestions written at the end of each lesson.

“Al desarrollo por la educación

Sample Unit Plan

School: _____

Level: _____

Teacher: _____

Time from: _____ to _____

Cognitive Target: Take it from the Syllabus.

LINGUISTIC ACHIEVEMENT	CONTENT(FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	EVALUATION OF LEARNING OUTCOMES
<p>Listening.</p> <p>Speaking</p> <p>Reading</p> <p>Writing</p> <p>Choose at least two objectives from the Syllabus.</p>	<p>Functions:</p> <p>Take this information from the Syllabus.</p> <p>Language:</p> <p>Take this information from the Syllabus.</p>	<p>Warm up:</p> <p>Present activities to motivate the student.</p> <p>Presentation:</p> <p>Introduce the topic, language and functions.</p> <p>This step is teacher-centered.</p> <p>Practice:</p> <p>This step is student-centered and teacher- monitoring.</p> <p>Ask the student to perform tasks. Consolidation or Production:</p> <p>Prepare tasks in which the student integrates the skills.</p> <p>It is student - centered.</p>	<p>Values and Attitudes:</p> <p>Take this information from the Syllabus.</p>	<p>Choose at least one criterion for each step or stage (Warm up, presentation, etc.)</p>

“Al desarrollo por la educación “

ANNUAL PLAN

It is a timeline that is a detail of the time, distributed among the months and weeks that make up the current school, which will be invested in the development of different units of study and their respective goals. For the development, the following criteria should be taken into account:

- To emphasize the values and attitudes that will encourage the sub-area during the learning process .
- To schedule the amount of hours that will be devoted to each unit of study and its logical sequence
- To provide a list of materials and / or equipment to be provided by the institution to development the program.
- **"This plan must be handed out to the principle of the School at the beginning of the school year."**

Sample for Annual Plan

ANNUAL PLAN

Technical High School: _____

Specialty:	Sub-área:	Level:
Teacher:	Year:	
Values and Attitudes:		
Cognitive Target:		

Units of Study Linguistic Objectives	FEB.		MARC		APRIL		MAY		JUNE		JULY		AUG.		SEPT.		OCTO		NOV.		DIC.		HOUR
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
Materials and Equipmentrequired:																							

General Objectives of the English Program for the Specialties of Technical Education English for Communication

Students acquire communicative competence through the integration of the four skills reaching an intermediate level by performing real meaningful language situations which will allow them to demonstrate improvement of communicative abilities in the oral and aural skills

To help teachers with a general view of the sub skills to be developed, we are including a summary of the most relevant aspects of each main skill:

Listening

Listening is one of the most important skills. Through listening the students should be prepared to cope with:

- a. Understanding speech in different settings (background noise, distance or unclear sound reproductions)
- b. Becoming acquainted with speech containing false starts hesitations, and others (everyday speech).
- c. Understanding speakers who vary in tempo, speech, clarity of articulation and accent, non-native speakers of the language as well.

Listening, understanding and responding in an appropriate way is an essential part of communication and, therefore, regular practice of aural comprehension is a vital part of the teaching program although listening is fully practiced in our classes, there are specific listening activities that should be included in the syllabus, such as:

1. Distinguishing between sounds, stress and intonation patterns.
2. Understanding questions.
3. Understanding comprehension passages.
4. Listening to broadcasts.
5. Listening to lectures.
6. Taking dictation.

Teachers should expose the learner to a considerable amount of meaningful language input through listening to: conversations, descriptions, directions, discussions, drama, films, songs, sports, reports, advertisements and any other form of authentic spoken language.

“Al desarrollo por la educación “

The teacher should encourage in the learners the development of the following strategies:

1. Thinking about the purpose of listening.

2. Thinking ahead about what learners already know and keep predicting what the speaker will say next.
3. Focus on what they do, understand and use to help them work out what they don't understand.

When developing listening comprehension, the activities should:

1. Meet the students' interests and needs.
2. Be designed according to the student's performance level.
3. Provide practice in distinguishing between sounds, stress, intonation patterns, to understand sentences, short texts, and others.
4. Provide the students with practice in listening techniques.
5. State the purpose of the task clearly.
6. Make use of background knowledge.
7. Follow an organized procedure.
8. Provide the learners with the necessary steps in the development of the activity.
9. Engage the learners in a variety of situations, which provide practice, going from memorization to read use

Speaking

The development of this skill is the ultimate goal for students learning English in our society. However, the development of the skill has to be carried out in conjunction with the development of the other skills. In particular, speaking and listening are complementary to each other in the act of communication. For that reason, both should be practiced in close relation to each other.

The teacher should provide a variety of opportunities for the students, in order to bring about the necessary models or language input.

“Al desarrollo por la educación “

Through speech, learners acquire the fundamentals of language pertinent to carry out specific interaction where they have to exercise the use of some functions, through the appropriate language structures, cultural appropriateness and acceptable language input.

To promote the development of this skill, it is necessary that students be aware of the following principles:

1. Oral speech is acquired through listening and through constant practice.
2. Speech delivery, rhythm, intonation and pronunciation are learned by listening to appropriate language models (tapes, native speakers, teachers and other English speakers).
3. Learning to speak English means knowing what to talk about. Introducing knowledge of the world and up-to-date topics are essential.
4. Learning to speak English means saying the appropriate words for a situation at the right time for a specific purpose.
5. For the students to speak English it is essential that English is spoken in class and in any other situation when it is required.
6. Since learning to speak means speaking to others, interactive practice must be set up in pairs, groups and with teachers and visitors.
7. The language tasks designed must be authentic and the same ones that native speakers of the language use to communicate with others.
8. The integration of skills is vital when speaking. e.g. giving an oral explanation of information presented in a chart or diagram.

“Al desarrollo por la educación “

METHODOLOGY USED IN TECHNICAL EDUCATION

The English Curriculum in Technical High Schools is based on **English for Specific Purposes**. This Syllabus integrates basically the following approaches and methods: The Communicative Approach, Cooperative Learning, Multiple Intelligence Theory and Learning Styles.

ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES

According to Kristen Gatehouse in her article “Key Issues in English for Specific Purposes (ESP) Curriculum Development”, October 2001, based on ESP Theorists Dudley-Evans and St John (1998), ESP consists of English language teaching which is:

- designed to meet specified needs of the learner;
- related in content (i.e. in its themes and topics) to particular disciplines, occupations and activities;
- centered on the language appropriate to those activities in syntax, lexis, discourse, semantics, etc., and analysis of this discourse;
- in contrast with General English.

Anthony (1997) notes that there has been considerable recent debate about what ESP means despite the fact that it is an approach which has been widely used over the last three decades. At a 1997 Japan Conference on ESP, Dudley-Evans offered a modified definition. The revised definition he and St. John postulate is as follows:

I. Absolute Characteristics

- ESP is defined to meet specific needs of the learner;
- ESP makes use of the underlying methodology and activities of the discipline it serves;
- ESP is centered on the language (grammar, lexis, register), skills, discourse and genres appropriate to these activities.

“Al desarrollo por la educación “

II. Variable Characteristics

- ESP may be related to or designed for specific disciplines;
- ESP may use, in specific teaching situations, a different methodology from that of general English;
- ESP is likely to be designed for adult learners, either at a tertiary level institution or in a professional work situation. It could, however, be for learners at secondary school level;
- ESP is generally designed for intermediate or advanced students;
- Most ESP courses assume some basic knowledge of the language system, but it can be used with beginners (1998, pp.4-5).

As for a broader definition of ESP, Hutchinson and Waters (1987) theorize, "ESP is an approach to language teaching in which all decisions as to content and method are based on the learner's reason for learning" (p. 19). Anthony (1997) notes that, it is not clear where ESP courses end and general English courses begin; numerous non-specialist ESL instructors use an ESP approach in that their syllabi are based on analysis of learner needs and their own personal specialist knowledge of using English for real communication.

Types of ESP

David Carter (1983) identifies three types of ESP:

- English as a restricted language
- English for Academic and Occupational Purposes
- English with specific topics.

The language used by air traffic controllers or by waiters are examples of English as a restricted language. Mackay and Mountford (1978) clearly illustrate the difference between restricted language and language with this statement:
... the language of international air-traffic control could be regarded as 'special', in the sense that the repertoire required by the controller is strictly limited and can be accurately determined situationally, as might be the linguistic needs of a dining-room waiter or air-hostess. However, such restricted repertoires are not languages, just as a tourist phrase book is not grammar. **Knowing a restricted 'language' would not allow the speaker to communicate effectively in novel situation, or in contexts outside the vocational environment.**

“Al desarrollo por la educación “

The second type of ESP identified by Carter (1983) is English for Academic and Occupational Purposes. An example of English for Occupational Purposes is 'English for Technicians' whereas an example of EAP English for Academic purposes is 'English for Medical Studies'.

The third and final type of ESP identified by Carter (1983) is English with specific topics. Carter notes that it is only here where emphasis shifts from purpose to topic. This type of ESP is uniquely concerned with anticipated future English needs of, for example, scientists requiring English for postgraduate reading studies, attending conferences or working in foreign institutions.

Characteristics of ESP Courses

The characteristics of ESP courses identified by Carter (1983) are discussed here. He states that there are three features common to ESP courses: a) authentic material, b) purpose-related orientation, and c) self-direction.

If we revisit Dudley-Evans' (1997) claim that ESP should be offered at an intermediate or advanced level, use of authentic learning materials is entirely feasible. Closer examination of ESP materials will follow; suffice it to say at this juncture that use of authentic content materials, modified or unmodified in form, are indeed a feature of ESP, particularly in self-directed study and research tasks.

Purpose-related orientation refers to the simulation of communicative tasks required of the target setting. Carter (1983) cites student simulation of a conference, involving the preparation of papers, reading, notetaking, and writing. At Algonquin College, English for business courses have involved students in the design and presentation of a unique business venture, including market research, pamphlets and logo creation. The students have presented all final products to invited ESL classes during a poster presentation session.

Finally, self-direction is characteristic of ESP courses in that the " ..point of including self-direction ... is that ESP is concerned with turning learners into users" (Carter, 1983, p. 134). In order for self-direction to occur, the learners must have a certain degree of freedom to decide when, what, and how they will study. Carter (1983) also adds that there must be a systematic attempt by teachers to teach the learners how to learn by teaching them about learning strategies.

“Al desarrollo por la educación “

Abilities Required for Successful Communication in Occupational Settings

Cummins (1979) theorized a dichotomy between Basic Interpersonal Communication Skills (BICS) and cognitive academic language proficiency (CALP). The former refers to the language skills used in the everyday informal language used with friends, family and co-workers. The latter refers to a language proficiency required to make sense of and use academic language. Situations in which individuals use BICS are characterized by contexts that provide relatively easy access to meaning. However, CALP use occurs in contexts that offer fewer contextual clues.

There are three abilities necessary for successful communication in a professional target setting. The first ability required in order to successfully communicate in an occupational setting is the ability to use the particular jargon characteristic of that specific occupational context. The second is the ability to use a more generalized set of academic skills, such as conducting research and responding to memoranda. With the health science group, this was largely related to understanding a new culture. The third is the ability to use the language of everyday informal talk to communicate effectively, regardless of occupational context. Examples of this include chatting over coffee with a colleague or responding to an informal email message.

The task for the ESP developer is to ensure that all three of these abilities are integrated into and integrated in the curriculum. This is a difficult task due to the incredible amount of research required. Close collaboration between content experts and the curriculum developer was not possible during the development stages for the health science curriculum.

ESP requires comprehensive needs analysis and because the learning-centred curriculum is not static, it is impossible to expect that the developer be in a position to identify the perfect balance of the abilities noted above for any particular group of learners. In reality, a large part of this responsibility is that of the instructors; it is the instructors who are in the best position to identify changing learner needs and who are in the best position to ensure that all students receive a balanced diet of language.

Materials Development

Do ESP textbooks really exist? This is central question Johns (1990) addresses. One of the core dilemmas he presents is that "ESP teachers find themselves in a situation where they are expected to produce a course that exactly matches the needs of a group of learners, but are expected to do so with no, or very limited, preparation time" (Johns, 1990, p. 91).

If teachers are so pressed for time, will they have the time to submit and cross-index resources? There is value in all texts - some more than others. Familiarizing oneself with useful instructional materials is part of growing as a teacher, regardless of the nature of purpose for learning. Given that ESP is an approach and not a subject to be taught, curricular materials will unavoidably be pieced together, some borrowed and others designed specially. Resources will include authentic materials, ESL materials, ESP materials, and teacher-generated materials.

Note that an excellent point of departure for novice ESP curriculum developers is with lists of ESL publishers which have been made publicly available on-line. Browsing publishers' sites takes a few minutes, review copies can be requested immediately and copies can be sent express.

THE COMMUNICATIVE APPROACH TO LANGUAGE TEACHING

Theory of language

The communicative approach in language teaching starts from a theory of language as communication. The goal of language teaching is to develop what Hymes (1992), referred to as “communicative competence”. His theory of communicative competence was a definition of what a speaker needs to know in order to be communicatively competent in a speech community. Another linguistic theory of communication favored in CLT is Halliday’s (1970), functional account of language use.

Halliday has elaborated a powerful theory of the functions of language, which complements Hyme’s view of communicative competence. He described seven basic functions that language performs for children learning their first language:

1. The instrumental function: using language to get things.
2. The regulatory function: using language to control the behavior of others.
3. The interactional function: using language to create interaction with others.
4. The personal function: using language to express personal feelings and meanings.
5. The heuristic function: using language to learn and discover.
6. The imaginative function: using language to create a world of imagination.
7. The representational function: using language to communicate information.

Theory of learning

Little has been written about the learning theory of the communicative approach. An important feature is the communication principle in which “activities that involve real communication promote learning. A second element of this principle is the task principle; activities in which the language is used for carrying out meaningful tasks promote learning. A third and last element is the meaningfulness principle: language that is meaningful to the learner supports the learning process.” Littlewood (1981). Learning activities are

consequently selected according to how well they engage the learner into the communicative principle. Thus, it can be considered to be a pragmatic view of language learning: students learn by doing.

Objectives

The following are the most important levels of general objectives applicable to any teaching situation in the communicative approach: (Piepho 1981).

An integrative and content level (language as a means of expression)

A linguistic and instrumental level (language as a semiotic system and an object of learning)

An affective level of interpersonal relationship and conduct (language as a means of expressing values and judgments about oneself and others)

A level of individual learning needs (remedial learning based on error analysis)

A general educational level of extra-linguistic goals (language learning within the school curriculum)

The Syllabus

Types of learning and teaching activities: the range of exercise types and activities compatible with the communicative approach is unlimited. Classroom activities are often designed to focus on completing tasks that are mediated through language or involve negotiation of information and information sharing.

According to Littlewood (1981), it is necessary to distinguish between functional communication activities and social interaction activities in the communicative approach. The former includes tasks such as comparing sets of pictures and noting similarities and differences, working out sequence of events; discovering missing features, communicating behind a screen, giving instructions, following directions; and solving problems from shared clues. The later include conversation and discussion sessions, dialogues and role-plays, simulations, skits, improvisations, and debates.

“Al desarrollo por la educación “

Learner roles

Learner roles are clearly described by Breen and Candlin (1980), in the following terms:

“The role of learner as negotiator -between the self, the learning process, and the object of learning- emerges from and interacts with

the role of joint negotiator within the group and within the classroom procedures and activities which the group undertakes. The implication for the learner is that he should contribute as much as he gains, and thereby learns in an interdependent way. “

Breen and Candlin describe teacher roles in the following terms:

“The teacher has two main roles; the first role is to facilitate the communication process between all participants in the classroom, and between these participants and the various activities and texts. The second role is to act as an independent participant within the learning-teaching group.”

Breen and Candlin point to secondary roles such as:

“organizer of resources and as a resource himself, as a guide within the classroom procedures and activities and finally researcher and learner.”

Other roles assumed for teachers are needs analyst, counselor, and group process manager.

Role of instructional materials

A wide variety of materials have been used to support communicative approaches to language teaching. Materials have the primary role of promoting communicative language use.

COOPERATIVE LANGUAGE LEARNING

It makes use of cooperative activities involving pairs and small group activity organized so that learning is dependent on the socially structured exchange of information between learners in groups and in which each learner is held accountable for his or her own learning and is motivated to increase the learning of others.

“Al desarrollo por la educación “

Theory of Language

It follows some basic premises:

1. All normal children growing up in a normal environment learn to talk.
2. Human beings spend a large part of their lives engaging in conversation about their most significant and engrossing activities.
3. Conversation operates according to certain agreed-upon set of cooperative rules or “maxims”.

4. One learns in the native language through casual, everyday conversational interaction.
5. One learns in the second language through cooperative interactional activities.

Theory of Learning

It stresses social interaction in learning. Learners develop communicative competence in a language by conversing in socially and pedagogically structured situations. Through the instructional use of small groups, students work together to maximize their own and each other's learning.

Objectives

It fosters cooperation rather than competition, to develop critical thinking skills, and to develop communicative competence through socially structured interaction activities.

The Syllabus

There is not any particular form of language Syllabus, since activities from different curricula can be taught as Group-based procedures in teaching.

Types of learning and teaching activities

1. Formal cooperative learning groups.
2. Informal cooperative learning groups.
3. Cooperative base groups.

“Al desarrollo por la educación “

Different activity types can be used: Team practice from common input, jigsaw- differentiated but predetermined input, cooperative projects selected by the students.

Learner roles

The learner is a member of a group who works responsively and collaboratively on tasks with other group members.

Teacher roles

1. develops highly structured and well-organized environment in the classroom
2. sets goals, tasks
3. arranges the classroom
4. assigns groups and roles and
5. selects material and time

MULTIPLE INTELLIGENCES THEORY IN THE TEACHING OF ENGLISH

For more than twenty years, psychologist Howard Gardner from Harvard University has tested his ideas about learning and intelligence in an interdisciplinary research group with teachers and students at different schools in Massachusetts, U.S.A. He came up with the theory of Multiple Intelligences, which postulates an individual profile of strengths and weaknesses across seven domains, concluding that each person has at least seven intelligences and probably, many more.

LEARNER PROFILE

“WORD SMART”	VERBAL/ LINGUISTIC LEARNER	“THE WORD PLAYER”
“NUMBER SMART”	LOGICAL/ MATHEMATICAL LEARNER	“THE QUESTIONER”
“PICTURE SMART”	VISUAL/SPATIAL LEARNER	“THE VISUALIZER”
“MUSIC SMART”	MUSICAL/ RHYTHMIC LEARNER	“THE MUSIC LOVER”
“BODY SMART”	BODY/ KINESTHETIC LEARNER	“THE MOVER”
“PEOPLE SMART”	INTERPERSONAL/SOCIAL LEARNER	“THE SOCIALIZER”
“SELF SMART”	INTRAPERSONAL/ INTROSPECTIVE LEARNER	“THE INDIVIDUAL”

Although these intelligences are not necessarily dependent on each other, they seldom operate in isolation.

Each person possesses all the intelligences but they are developed in various degrees, according to the different input s/he has received since childhood. The way in which intelligences are combined, varies as many as people’s faces and personalities. Each intelligence displays a distinguished set of psychological process, very different from person to person. Howard Gardner pointed out that “every person is unique because of those learning processes”.

This theory has several implications for language learning and language teaching. The most significant is that each learner is unique and has the potential to express and develop his abilities in different ways. English Elementary Teachers must check their planning in every stage of the procedures to analyze if the activities and the performance tasks selected help to develop the students' multiple intelligences.

Moreover, other theories such as the Emotional Intelligence Theory, introduced by Daniel Goldman in 1995, states that a relaxed alertness is the optimum state for learning. Small children have been helped with language acquisition by focusing on their lives, which are ordered not only by rhythmical brainwaves but also by following the rhythm of day and night and seasons.

So, planning is limited if there is only an emphasis on the linguistic ability. In light of this fact, developing student's emotional competencies will result in a "caring community", a place where students feel respected, cared about and bonded to classmates" (Goldman, 1995, p 250.)

After studying these theories, teachers must become aware of the implications of the saying: "learning to learn" which implies that meaningful learning is more important than the content learned, consequently teachers must explore wider applications for improving their learners' abilities and growth for communicative purposes and quality life-style.

"Al desarrollo por la educación "

EMOTIONAL INTELLIGENCE

Goldman (1995), defines emotional intelligence as the ability of "knowing what one's feelings are and using that knowledge to make good decisions." He also defines emotional intelligence as empathy, which is awareness of the feelings of other. People with high levels

of emotional intelligence tend to keep a positive outlook in life and overcome difficulties. They also have facility for getting along well with others. According to this definition, emotional intelligence develops as a result of experience and interaction with others.

Emotional intelligence develops during the early years of life as people mature. According to Goldman (1995), emotional intelligence to a large extent is a good predictor of academic achievement. Apparently, emotional intelligent children perform better academically than those who are not. This is partly because these types of children have the ability to negotiate, cooperate and maintain positive attitudes. It is important that teachers foster children's emotional intelligence. For example, they can help their students to develop empathy and gain insights into human relationships. One way to do this is through the teaching of literature (Ghosn, 2001).

“Al desarrollo por la educación “

LEARNING STYLES

Why should teaching conform to learning styles?

Learning styles have to be taken into account because every student has his/her own way of learning. Each style has its own strengths and meets the needs of every individual student.

According to Gabriel H. DíazMaggioli (1995) in his book Managing Learning Styles in the Classroom, a “learning style” is defined as “the way of handling new information by making use of our habitual or preferred method”. It should be noted at this point, that our learning style is, in a way, our permanent way of acquiring, processing and retrieving new information. Kate Kinsella (1995) states that “learning styles are influenced both by nature and nurture and encompass behavioral, perceptual cognitive concept- forming and affective aspects. We come to the world programmed to learn in a certain way. But the environment in which we grow up, the people

we interact with, the nature of the knowledge that comes to us, and even the amount of knowledge that we are able to absorb can alter it. Also our personality influences our approach to learning, and personal factors such as shyness or extroversion may determine even the channels we use to absorb, process and retrieve new knowledge”.

According to Anthony Gregory, “Learning styles is the outward expression of the human mind’s mediation abilities, which presents the means and capacities we employ to receive and express information”.

There are two factors that determine a person’s own learning style:

1. The way the information is perceived.
2. The way the new information encountered daily is ordered.

Another contribution to the Learning Style Theory is the Neuro -Linguistic Programming (NLP) developed by Richard Bandler and John Grinder. This theory states that people take information through their five senses. This is referred to as VAKOG:

Visual

Auditory

Kinesthetic

Olfactory

Gustator

“Al desarrollo por la educación “

According to the NLP the three senses mainly used for learning are visual, auditory and kinesthetic. Each person has a preference for one of these. But in the teaching and learning process, we are dealing with not only the learner’s learning style but also that of the teacher’s.

Teachers take advantage of their own natural learning style by displaying their abilities using a teaching style that matches their way of learning. However, when there is a mismatch between the teacher’s teaching style and the learner’s learning style, the performance and progress of the latter can be seriously affected. One way to tackle this is by including in the planning activities, task and techniques to respond to different learning styles and needs of all of students.

“Al desarrollo por la educación “

SUB – AREA: ENGLISH FOR COMMUNICATION

ELEVENTH LEVEL



English have given me confidence, no matter what profession I choose

DISTRIBUTION OF UNITS ENGLISH FOR COMMUNICATION

EleventhLevel

Unit	Name of the unit	Estimated time in hours	Amount of weeks per unit
1	Safe Work	10 hrs	5 weeks
2	Introductions in the business activities	10 hrs	5 weeks
3	Regulations, rules and advice.	12 hrs	6 weeks
4	Complaints and solving problems.	12 hrs	6 weeks
5	Following instructions from manual and catalogs.	12 hrs	6 weeks
6	Making telephone arrangements.	12 hrs	6 weeks
7	Entertaining	12 hrs	6 weeks
	Total	80 hrs	40 weeks

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giving reasons for being late at work, school or meeting. • Identifying different signs and prevention procedures. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describing consequences of accidents and prevention procedures at work. • Identifying special clothes and equipment used at work. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoiding dangerous situations at work. • Acquiring and giving information. • Interpreting and communicating information. • Conveying ideas in writing. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Study different signs used for prevention. • Interpret the meaning of universal warnings. • Give prevention procedures. • Explain how to avoid accidents at work. • Role-play using difficult situations at work and what to do, to prevent them or face them. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discipline at work. • Order and cleanness at work. • Friendship. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Give reasons for being late at work, school or a meeting by performing the situation in the class. • Identifying different signs and prevention procedures. • Describe prevention measures to avoid traffic accidents or accidents at work. • Identify special clothes and equipment used at work.

Sub-área: English for Communication	Level: Eleventh
Unit 1: Safe work	Hours per unit: 10 hours
Cognitive target: Exchanging information about: safe and unsafe driving, accidents and job benefits.	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scanning for specific information related to safety at work. • Reading stories about accidents at work and prevention measures. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe the advantages of working in a company. 	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past continuous • Past continuous with when clauses. • Wh-questions with the past continuous. • Past continuous with while clauses. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Present some procedures to follow in case of an accident at work. • Read about worker's compensation in case of accident. • Write an accident description. • Fill out an employee accident report. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discipline to perform different tasks. • Love for working. • Respect for others. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scan for specific information related to safety at work. • Read stories about accidents and at work and prevention measures. • Describe the advantages of working in a company.

Sub-área: English for Communication	Level: Eleventh
Unit 2: Introductions in the business activities.	Hours per unit: 10 hours
Cognitive target: Interprets and communicates information about: Business activities.	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Comparing the increasing profitability of department stores in our country. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Discussing conditions for starting new business in public and private sector companies. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Dealing with numbers. <ul style="list-style-type: none"> -millions -billions -trillions Choosing a location for a new factory. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Listen to descriptions and dialogues about people 's future businesses. Perform given instructions. Role-play situations such as interviews, dialogues in a company where the participants represent the boss, the secretary, the board of directors discussing the conditions to start a business situation. 	<ul style="list-style-type: none"> Attitudes toward money. Tolerance for others. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Compare the increasing profitability of department stores in our country. Discuss conditions for starting new business in public and private sector companies.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<ul style="list-style-type: none"> • Making predictions about products or services of the future. <p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reading about the development of industries. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Providing advice for people who are starting new business by writing a letter. 	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economic terms <ul style="list-style-type: none"> - interest rate. - Exchange rate - Inflation - Labor force - Tax incentives - Foreign investment - Balance of trade • Time clauses • Future tenses • Present continuous for future 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interview people to collect the necessary information. • Develop reading comprehension skills by doing different exercises. • Develop writing skills by composing different type of letters 	<ul style="list-style-type: none"> • Respect for other people's way of expressing themselves. • Good manners when dealing with other people's requests. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Make predictions about products or services of the future. • Read about the development of industries. • Provide advice for people who are starting new business.

Sub-área: English for Communication	Level: Eleventh
-------------------------------------	-----------------

Unit 3: Regulations, rules and advice.	Hours per unit: 12 hours
---	--------------------------

Cognitive target: Interprets and communicates information about: workplace rules and following them.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussing situations when foreign business people make a “cultural mistake.” <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talking to a manager about not following rules by performing a conversation. • Comparing companies’ regulations and giving advice. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Understanding rules. • Distinguishing cultural patterns. • Acquiring and evaluating information. • Reading with understanding. • Speaking clearly. • Listening actively. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Listen carefully to different scripts read by the teacher about working rules. • Discuss about a workplace safety rules and why they are important. • Talk about rules, regulation and give advice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Follow rules in public places. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuss situations when foreign business people make a “cultural mistake.” • Talk to a manager about not following rules by performing a conversation. • Compare companies’ regulations and giving advice

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Learning about dress code in my country to put it into practice at school or work. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Writing employee dress-code rules to be applied in a company. 	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • May and can to indicate that something is allowed. • May not and can not to indicate prohibition. • Must and have to for necessity. • Must not for prohibition. • Don't have to for lack of necessity. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Practice intonation in statements when reading a text. • Writing paragraphs about school rules. 	<ul style="list-style-type: none"> • Read sign in a park and follow instructions 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Learn about dress code in my country to put it into practice at school or work. • Write employee dress-code rules to be applied in a company.

Sub-área: English for Communication	Level: Eleventh
-------------------------------------	-----------------

Unit 4: Complaints and solving problems	Hours per unit: 12 hours
--	--------------------------

Cognitive target: Exchanging information about: making complaints, apologizing and solving problems

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Learning how to deal with a complaint by voice mail and automated telephone information. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Apologizing when it is required. Solving problems at the office 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Choosing the correct action to respond to an emergency. Maintaining and troubleshoots technology. Understanding systems. Interpreting and communicating information. Applying technology to a task. Selecting technology. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Listen to input language Identify basic vocabulary from oral and visual stimuli. Perform instructions given by the teacher or partners. Match meanings with visual images such as pictures, drawings and charts. 	<ul style="list-style-type: none"> Solve problems at the school, house or work. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Learn how to deal with a complaint by voice mail and automated telephone information. Apologize when it is required. Solve problems at the office

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> Dealing with problems, clients complains and giving apologize Comprehending the usage of items in a first-aid kit. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> Writing about solutions to a problem at work or school. 	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> Present conditionals. real In case.... Future conditionals. real First aid. Office machines. Machines at school. Notices. Other machines or devices. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe how to use machines and devices step by step. Operating different type of machines. 	<ul style="list-style-type: none"> Friendliness with others. Self-respect for others. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deal with problems, clients complains and giving apologize Comprehend the usage of items in a first-aid kit. Write about solutions to a problem at work or school.

Sub-área: English for Communication	Level: Eleventh
Unit 5: Following instructions from manual and catalogs.	Hours per unit: 12 hours
Cognitive target: Interprets and communicates information about: technical vocabulary related to manuals and catalogues instructions.	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Understanding or using appropriate language for informational purposes. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Comparing equipment used in a job taken from different catalogues. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifying equipment from technical catalogues. Identifying components from technical catalogues. Advantages and disadvantages in the field. Comparing different equipment at work. Directing how to perform a task based on catalogues' instructions. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participate in oral and written exercises using vocabulary according to the field of study. Interpret directions from a pamphlet to carry out a specific task. Give oral reports about equipments, components and how to use them. 	<ul style="list-style-type: none"> Friendship 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Understand or use appropriate language for informational purposes. Compare equipment used in a job taken from different catalogues.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifying different equipment and components in catalogues used in a specific field of study. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> Interpreting written instructions from a technical manual in a specific field of study 	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> Machines at school. Vocabulary about a specific field of study. Different kind of machines at work. Written and oral Instructions in the field. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Scan for specific information in a reading passage. Define different uses of equipment and devices used at work. Identify brands, characteristics, prices and advantages of equipment and devices. Talk about advantages and disadvantages of equipment. Role-play situations about equipment sales and devices. Ask and answer questions about equipment and components used at work. 	<ul style="list-style-type: none"> Discipline at work. Order and cleanness at work. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identify different equipment and components in catalogues used in a specific field of study. Interpret written instructions from a technical manual in a specific field of study

Sub-área: English for Communication	Level: Eleventh
Unit 6: Making telephone arrangements	Hours per unit: 12 hours
Cognitive target: Exchanging information about: telephone calls and arrangements.	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Exchanging information in telephone conversations <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Expressing fluently to leave and take a message. Making appointment an by telephone. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Answering the phone when you are at work, at home, at a hotel room. Answering your mobile phone. Making appointments. Arranging a business meeting. Exchanging information by telephone. Responding to telephone messages. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Listen to conversations and pay attention to solve some of the problems people have when answering the phone. Role play a caller and receptionist by taking turns performing different situations. 	<ul style="list-style-type: none"> Love for working. Discipline to perform actions. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Exchange information in telephone conversations. Express fluently to leave and take a message. Make appointment an by telephone.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> Comparing the different ways of communication people use in one culture such as expressions or gestures that people from another culture might not understand. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> Writing a paragraph about how culture affects business life. 	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> Phrasal verb (verb + preposition) Phone verbs: <ul style="list-style-type: none"> -to get through -to put through -to cut off -to hang up -to hold on -to connect -to be concerned -to disconnect -to wait -to put down the receiver. Modals for request. <ul style="list-style-type: none"> -Can we meet on Tuesday? -Could I speak to ...? -May I have your name, please? -Can you hold, please? 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Distinguish the variety of telephone phrases when: <ul style="list-style-type: none"> -Asking to speak to someone. -asking someone to wait. -asking for the person 's name. -saying that you 'll phone again later. Read about trends in cell phones use and discuss their own use by bringing magazine advertisements for cell phones to class. Read an e-mail, and then write your own response to a telephone message. 	<ul style="list-style-type: none"> Respect for others. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Compare the different ways of communication people use in one culture such as expressions or gestures that people from another culture might not understand. Write a paragraph about how culture affects business life.

Sub-área: English for Communication	Level: Eleventh
Unit 7: Entertaining!	Hours per unit: 12 hours
Cognitive target: Demonstrate ability to work cooperatively with others.	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Entertaining guests and promote leisure activities. Listening to information about TV schedule <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Discussing about corporate entertaining 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Taking a guest to dinner. Making invitations Describing food. Greetings and small talk. Organizing types of events 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Complete a personal timeline. Take conversation notes. Talk about activities with surprise and empathy. 	<ul style="list-style-type: none"> Punctuality. Dependability. Recognize cultural differences. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entertain guests and promote leisure activities. Listen to information about TV schedule Discuss about corporate entertaining.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reading a journal about a trip on magazine descriptions. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizing a conference at another country including a variety of aspects. 	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past perfect tense to express an action which occurred before another past action. • Past Perfect continuous. • Use so or such with adjectives. • Use adverbial clauses of time with when, as soon as, before, after and until in order to establish a time sequence. • Words for talking about eating and drinking. • Dating • Outings. • Media 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Read and discuss the entertainment section of the newspaper to make selections. • Developing different types of reading skills • Developing different types of writing skills on the following topics: <ul style="list-style-type: none"> - how to make the conference abroad successful - The staff should be friendly and helpful. - All equipment in the conference room should work. - The quality of the food in the restaurants and the speed of service. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociability • Teamwork. • Leadership. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reading a journal about a trip on magazine descriptions. • Organize a conference at another country including a variety of aspects.

BIBLIOGRAPHY

- Armstrong, Thomas. **7 Kinds of Smart: Identifying and developing your many Intelligences.** New York: Dutton /Signet, 2000.
- Bain, Richard. **Reflections: Talking about Language.** St. Edmundsbury Press. London. 1999
- Brown, Douglas. **Teaching by Principles. An Interactive Approach to Language Pedagogy.** Longman. 2000
- Brumfit, C.J y K. Johnson (eds.) **The Communicative Approach to Language Teaching.** Oxford University Press. 2000
- Campbell, Linda, Bruce Campbell, and Dee Dickinson. **Teaching and Learning Through Multiple Intelligences.** Tucson, AZ : Zephyr Press, 2000.
- Campbell, Bruce. **Multiple Intelligences Handbook.** Tucson, AZ : Zephyr Press, 2000.
- Campos, F & Viquez O. **102 Communicative Activities.**
- Dudley-Evans, T., & St John, M.. **Developments in ESP: A multi-disciplinary approach.** Cambridge: Cambridge University Press. 1998
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 1 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 2 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 3 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 4 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008

Gardner, Howard. **Frames of Mind : The theory of Multiple Intelligences.** New York : Basic Books, 1998.

Gardner, Howard **Multiple Intelligences: The Theory in Practice.** New York: Basic Books, 2000.

Gatehouse, Kristen. Key Issues in English for Specific Purposes (ESP) Curriculum Development. **The Internet TESL Journal, Vol. VII, No. 10,** October 2001

Haggerty, Brian. **Nurturing Intelligences.** Menlo Park, CA : Addison Wesley, 2000

Harmer, Jeremy. **The Practice of English Language Teaching.** Longman Handbook for Language Teachers. 2000.

Johns, A., & Dudley-Evans, T. English for Specific Purposes: International in scope, specific in purpose. **TESOL Quarterly, 2.** 1991

Jones, G. ESP textbooks: Do they really exist?
English for Specific Purposes, 9, 1990

Larsen- Freeman, Diane. **Techniques and Principles in Language Teaching.** Oxford University Press. 2000.

Lazear, David. **Seven Ways of Knowing : Teaching for Multiple Intelligences.** Palatine, I L: Skylight Pubs., 2001.

Littlewood, W.T. **Communicative Language Teaching.** Cambridge University Press. 2000.

Ministerio de Educación Pública. **Programas de Inglés I y II Ciclos.** Costa Rica: 2005.

Ministerio de Educación Pública. **Programas de Inglés III Ciclo y Ed. Diversificada.** Costa Rica: 2005.

Ministerio de Educación Pública. **Sub-area de Inglés Conversacional del programa de Ejecutivo para Centros de Servicio.** Costa Rica: 2006.

Nunan, D. **The teacher as curriculum developer: An investigation of curriculum processes within the Adult Migrant Education Program.** South Australia: National Curriculum Resource Centre. 2000

Nunan, D. (Ed.). **Collaborative language learning and teaching**. New York: Cambridge University Press. 1995

Pauline Robinson. **ESP Today: A Practitioner's Guide**. Prentice Hall, 1991

Richards, Jack and S. Rodgers. **Approaches and Methods in Language Teaching**. Cambridge, London 2005.

Terroux Georges and Woods Howard. **Teaching English in a World at Peace. Professional Handbook**, McGill University. 1990.

White, Ronald V. **New Ways in Teaching Writing**. Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. **New Ways in Teaching Speaking**. Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. **New Ways in Teaching Reading**. Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. **New Ways in Teaching Reading**. TESOL:1995

White, Ronald V. **New Ways in Teaching Writing**. TESOL:1995

Electronic References

Time for English Net: From teachers to teachers: <http://www.timeforenglish.net/resources/index.htm>

For English teachers of the world: [www.english](http://www.english.to) to go.com

The Internet TESL Journal, Vol. VII, No. 10, October 2001

<http://iteslj.org/http://iteslj.org/Articles/Gatehouse-ESP.html>

ANNEXES

ANNEX 1

Pasos para diseñar el Portafolio de Evidencia para la sub-área de “ENGLISH FOR COMMUNICATION”

Para la sub-área de inglés los estudiantes van a trabajar en las cuatro habilidades: Listening, Speaking, Reading y Writing.

El objetivo del uso del portafolio consiste en recopilar a través del proceso de enseñanza- aprendizaje todas las estrategias desarrolladas así como el conocimiento obtenido en cada una de las habilidades.

Por lo tanto el portafolio debe tener una introducción o comentario y luego las cuatro secciones debidamente rotuladas con las evidencias del aprendizaje del idioma en cada habilidad, así como reporte de actividades significativas, documentos, proyectos u otros. Puede tener una sección para los mejores trabajos y otra para los trabajos en proceso.

Se debe hacer una breve descripción del proceso y del sistema de evaluación que el docente utiliza, generalmente se hacen tres tipos de evaluación, una del docente, la segunda es una evaluación de un compañero de clase (como retroalimentación para mejorar la calidad de los trabajos realizados) y tercero una autoevaluación. La número uno y tres son obligatorias, la segunda es optativa.

Recordar que el docente debe sentarse continuamente con el estudiante a revisar el progreso y monitorear la evolución del estudiante, brindándole retroalimentación del proceso de enseñanza-aprendizaje así como una evaluación constante del desempeño del joven. La creatividad es fundamental en este proceso.

Es importante que el docente elabore una escala holística para evaluar las cuatro secciones del portafolio como un todo. Utilizando la escala, el docente podrá evaluar todas las secciones, documentos y proyectos unificando así el proceso de aprendizaje del idioma inglés.

Se debe negociar y determinar con el estudiante los criterios de evaluación que se utilizaran para el portafolio.

¿Qué tipo de documentos y trabajos se incluyen en el portafolio?

Se debe incluir la lista de cotejo para evaluar trabajo cotidiano, trabajo extra clase, las dos pruebas como mínimo, lista de escala holística para la evaluación de trabajo de la sub-área

Rúbricas que demuestren adquisición de conocimiento, desempeño adquirido entre otros: ejemplares de escritura, listas de libros que han sido leídos por los estudiantes, reportes de algún libro, grabaciones hechas por el estudiante, los trabajos favoritos. Todo tipo de trabajo que ilustre la adquisición de alguna competencia en determinada habilidad. Normalmente se asocia el portafolio con el lenguaje escrito, sin embargo también pueden incluirse grabaciones con ejemplos de la producción oral.

Cuidado con la selección de trabajos que se incluyan. El portafolio no se debe convertir en una gaveta para almacenar todo tipo de copia que el estudiante reproduce.

Cada trabajo que se incluya en el portafolio debe tener la fecha con una breve descripción de por qué se incluyó, qué le gustó al estudiante o cualquier comentario pertinente.

Por razones prácticas el número de trabajos en el portafolio debe ser limitado para facilitar su revisión y evaluación.

El uso del portafolio convierte al estudiante en agentes de reflexión y toma de decisiones, además les da el control de su propio aprendizaje.

ANNEX 2

Communicative Activities

SPEAKING ACTIVITIES

Activity 1

Name: A day in the life.

Topic: Asking about events.

Materials: A piece of paper for each group.

Objectives: To practice asking questions in the past tense.

Process: The class is divided into groups. One member of each group leaves the room. The remaining group members decide on how the person who is outside spent the previous day. They draw up an exact time schedule from 8am to 8pm and describe where the person was, what he did, who he talked to. The people who were outside are called back in. There they try to find out, how the group thinks they spent the previous day. Then he gives the correct responses.

Taken from Cambridge University Press.

Activity 2

Name: Chit Chat

Topic: Personal information

Materials: Design a questionnaire sheet and one information sheet with name of people, age, country, marital status, job, hobbies

Objectives: The objective of the game is practice questions to find all people described in the questionnaire.

Process: The game may be played with any number. If there are more than 16 students in the class, the activity must be practiced in two groups. Copy one role card and one questionnaire for each student in the class. Distribute one role card to each student and allow a little time for them to become familiar with the information, then give each student the questionnaire. Each student must move around the room asking each other questions until they have found all the people described on the questionnaire.

Example:

QUESTIONNAIRE	ROLE CARD
A technician with two children. A grandmother who lives in ... A 24 year old nurse An electrician who plays the guitar	John Peter Age:26 Lives in London Married Two children:Tim and Andy Job: technician Hobbies: tennis, football

Taken from Oxford University Press

Activity 3

Name: Looking for a job

Topic: Talking about abilities

Language: Use of can to express ability.

Materials: A set of cards for each student in the class.

Objectives: To practice the use of can + abilities.

Vocabulary: Abilities.

Process: The game may be played with any number of students. Copy enough cards for everyone in the class, make sure that for every employee's card there is a corresponding employer's card. Give out one card to everyone in the class. The object of the game is for every employee to find a job, and for every employer to find a suitable person for the job. To do this, employers will have to move around the class, interviewing candidates for the jobs. They should only take candidates who fulfill all the requirements listed on the advertisement. The game is finished when everyone has a job. If you have an odd number of students in the class, either one student will be left without a job, or, if you think this is too cruel, you should alter one of the advertisements to read.

Example:

Taken from Oxford University Press.

<p>You can:</p> <p>swim draw and paint speak French play the piano type sing</p>	<p>WANTED: <i>KINDER GARDEN TEACHER</i></p> <p><i>Must be able to:</i></p> <p><i>Swim, sing</i> <i>Speak French, play the piano</i></p>
<p>You can:</p> <p>Take shorthand type Play the piano drive Speak French and German swim</p>	<p>WANTED: <i>SECRETARY</i></p> <p><i>Must be able to</i></p> <p>Type Take shorthand Speak French and German</p>

Activity 4

Name: Job Prestige

Topic: Occupations

Materials: Prepare a list with 15 different occupations, give a list to every student.

Objectives: To practice speaking about occupations.

Process: Outline the task. Give a list of occupation to each students and tell them to rank them according to two criteria. First arrange them in the order in which these jobs are regarded and paid for in our society. Secondly make a list according to the importance of the job. Divide the class in pairs, let students compare their lists and priorities, ask them why do they agree or disagree with their classmate list. Write the differences on the board to discuss with the rest of the class.

Taken from Cambridge University Press.

Activity 5

Name: Secret Topic

Topic: Arguing, Expressing one's opinions

Materials: A piece of paper with a topic on it.

Objectives: To discuss and express one's opinions about a specific topic.

Process: Two students agree on a topic they want to talk about without telling the others what it is. The students start discussing their topic without mentioning it. The others listen. Anyone in the rest of the group who thinks he knows what they are talking about, joins in their conversation. When about a third or half of the class have joined in the game is stopped.

Taken from Cambridge University Press.

LISTENNING ACTIVITIES

Activity 1

Name: Debate the Issue

Topic: Discussion

Materials: Select a sequence which features a controversial issue.

Objectives: To promote communicative competence.

Process: Write a motion on the board related to the topic of the video. for example: everyone should have the right to possess a gun for self protection. Tell the students that you are going to play a sequence related to that motion. As they watch the video, they are to decide how they feel about the motion, play the sequence, tell the students that they are now going to participate in a debate, Ask for volunteers to argue 'pro' and 'con'. Select an equal number of students between 2 and 4, to form two debating teams. Appoint one student from each team to act as captain. Captains will give their presentations first and summarize their team's argument at the end. If there is time, play the sequence again.

Taken from Prentice Hall Regents.

Activity 2

Name: Assemble the script/video

- Topic:** Listening comprehension
- Materials:** Select a sequence in which the dialogue provides several clues to the action, and the picture frequently suggest what is being said. You will need two rooms and an audiocassette recorder. Before class, record the sound track of the sequence onto an audiocassette.
- Objectives:** To practice listening, speaking and writing.
- Process:** Divide the students into two teams and possibly into subgroups. Tell the students that you are going to play a short sequence. Explain that one team will have the soundtrack only. They must imagine the pictures. The other team will have the video without the sound, they must write the dialogue script. If necessary, give a very brief hint about the subject-matter of the sequence, the names of characters, etc. Team 1 takes the audiocassette recorder to the other room, they play the soundtrack and write down what they think the situation is, who the characters are, what happens during the sequence. Stay with team 2, play the complete sequence with the sound turned down, they play it shot by shot without sound, pausing to allow the team to write the dialogue. Bring team 1 back into the classroom. Divide the students into pairs with one member from team1 working with one member from team 2. Each pair takes a piece of paper with a line down the middle. They must now write the script (short description on the left of the line, dialogue on the right).

Taken from Prentice Hall Regents.

Activity 3

- Name:** Analyzing Commercials/video
- Topic:** Discussion, Listening, Note-taking
- Materials:** Select one or more commercials which provide enough relevant information and discussion points for this activity.
Duplicate the handout, make one copy for each student.

Objectives: To discuss, to listen and take notes about a tv commercial.

Process: In class: Distribute the handout. Go over it with the students to make sure they understand the kind of information required. Tell the students that you are going to play a TV commercial. Their task is to complete the chart with information from the commercial. Play the commercial, several times if necessary. The students work individually to complete the chart, as they finish, ask the students to compare their answers with those of another student. Play the commercial again. The students confirm or modify their answers.

Taken from Prentice Hall Regents.

READING ACTIVITIES

Activity 1

Name: Ten things to Do Before Reading

Topic: Practice previewing

Material: Reading passages from students' books

Objective: To preview a reading to see what students already know in terms of content and vocabulary.

Process: Ask students to brainstorm for answers to the following questions, then write ideas on the board.

1. Look at the title and the heading for each section. What do you think this passage is going to be about?
2. Look at the pictures. What do you think this passage is going to be about?
3. Read the first and last paragraphs and the first sentence of each paragraph. What do you think this passage is going to be about?
4. Read the title. Now quickly scan the passage and circle all the words that have a connection to the title.
5. Scan the passage and cross out all the words you don't know. After you read the passage again carefully, look up the words in a dictionary.
6. After looking at the title, pictures, and so on, brainstorm the specific words you expect to see in the passage.
7. After looking at the title and pictures, make up some questions you think this passage might answer.

8. What kind of passage is this?(fiction?-nonfiction?-what kind?) Why would somebody read this? For information? Pleasure?
9. Choose words from the passage and write them on the board. Ask students to scan the passage and circle them.
10. Tell a story about the background of the reading passage, or summarize the passage itself. Ask students to take notes or draw a picture of the story as you speak.

HAVE EVERYONE READ THE PASSAGE.

Taken from new Ways in Teaching Reading.

Activity 2

Name: Newspaper Posters

Topic: Encourage students to read different sections of a newspaper.

Material: Articles from newspapers. Large poster boards, scissors, glue and markers.

Objective: Understanding the content of the sections in a newspaper is essential to give students access to more of the English-speaking world around them.

Process: Clip an assortment of articles and other items from newspapers. Be sure to include enough items from all parts of the papers for all the groups to have plenty to choose from.
Provide a list of all categories to be included in the posters. For example: Front page, metro, business, sports, lifestyles, entertainment, classifieds.

Put the students into groups. Each group uses a poster board and creates a poster that represents the various items found in the different sections, choosing from the articles and items you provide. Ask the students to label the categories.

Taken from new Ways in Teaching Reading.

Activity 3

Name: Monitoring Comprehension

Topic: Monitor students comprehension while reading

Material: Article with long, descriptive paragraphs.

Objective: Allow students to reflect on their understanding of the article at different stages, to predict what may come next and to evaluate how well they are reading while they are engaged in doing it.

Process: Using the article you have selected, prepare questions for each paragraph that the students have to answer:
Ask readers to reflect on what may come next, and draw on previous cultural and personal experience.
Include some questions specifically about monitoring, in addition to the questions about comprehension, for example:
When you ran into a difficult word or meaning, what did you do? Did you reread the word? Read ahead hoping to find the answer? Look in a dictionary? Ask someone else?

Cut the reading passage into paragraph pieces that you can tape in different places around the classroom in random order.

Group the students and send them around the classroom together, with each group starting at a different location.

Encourage students to work together and answer the questions as a group. They should discuss how they understood the text in order to answer the questions about comprehension and monitoring.

Have each group piece together the reading text in the correct order.

A general discussion at the end may focus on the main ideas, how students felt as they read each paragraph, and what strategies they used to figure out the paragraph order.

After each paragraph, insert a clue, rather than a question, to find the next paragraph. Clues could include pieces from the next or last paragraph.

Taken from new Ways in Teaching Reading.

WRITING ACTIVITIES

Activity 1

Name: Letters to complaint

Topic: Learn to complain in writing

Material: Chalkboard or overhead projector (OHP).

Objective: Sensitizes students to the differences in register between written and spoken forms, focusing on different language functions, for example, apologizing, giving invitations, offering congratulations, and offering condolences.

Process:

1. Ask students if they have ever written a letter of complaint. Elicit from students what kind of things people complain about in writing, for example, faults in new consumer products, poor services, incorrect bills. Write these up on the board.
2. Using some of the examples on the board, establish who the students would write to if they were to write a letter of complaint. For example, about a faulty CD player, they would write to the shop manager.
3. In pairs ask students to simulate
 - (a) a conversation with a friend about a CD player they have just bought, but which doesn't work properly.
 - (b) a phone call between a consumer with a complaints and the official person they are complaining to, for example, someone who has just bought a CD player that doesn't work properly and the manager of the shop they bought it from.
4. Ask students to write a letter of complaint to the manager of the shop.
5. In pairs ask students to discuss the differences between complaining: orally to a friend, orally to an official person and in writing to an official person.

6. Elicit differences from students and write them on the board in three columns: oral/friend, oral/official, written/official. The differences should include actual examples of language used.
7. Highlight the differences that have emerged among the three columns and focus on forms that would be appropriate for the letter. Then ask students to write another letter of complaint.

Taken from new Ways in Teaching Writing.

Activity 2

Name: Practical Business Writing

Topic: Inform some or request information

Material: Paper, appropriate addresses and references. Three standard business letters.

Objective: Give students a formula or a template for business letters, you foster confidence and facility with the language in a realistic situation while teaching both the process and the product

Process: 1. Present the following 10 principles to summarize the basics of business letter writing:

- Write concisely, eliminating stock phrases that serve no purpose, and using reasonably short sentences. Avoid jargon in favor of common words and phrases.
- Consider the reader's background and expected attitude toward the message, tailoring the words to the reader's situation and level of understanding.
- Write positively, eliminating negative words from the message.
- Strive for clarity, using familiar words and ensuring that grammar, punctuation, and spelling are correct.
- Check that the information in the message is accurate.
- Look for omissions and inconsistencies to ensure completeness.
- Strive for concreteness with specific amounts and figures, rather than abstract concepts.
- Use active, rather than passive, constructions to foster clarity as well as brevity.
- Ensure fairness-avoid evidence of stereotyping and prejudice.
- Finally, practice ethicality, ensuring that no impossible promises are made, no matter how much goodwill they might create.

2. Present a business letter format and guidelines for one of these three basic business letters: Inquiry letter, Order letter, Request for Assistance
3. Ask students to write a letter.
4. Have students evaluate their own or a peer's paper using the guidelines for the type of letter and also the 10 principles.

Activity 3

Name: Authentic Texts for Writing

Topic: Organize an effective memorandum

Material: Sample office memoranda. An editing checklist

Objective: Produce writing that reflects the conventions of professional communication.

- Process:
1. Collect examples of effective office memoranda of the type you want your students to practice writing themselves (About six examples are sufficient). Collect poorly written or weakly organized ones as well for text-revising practice. In addition, find an example of a checklist for writing effective memorandum that you feel will be useful to your students (see Appendix)
 2. Distribute copies of the memorandum to pairs or groups of students.
 3. Ask students to examine and compare the memoranda and to answer questions such as the following:
 - Where can you find information about the sender and receiver of the message?
 - What function does the subject heading serve?
 - How many paragraphs are there in the example? Are the paragraphs long and short?
 - Reading only the first paragraph, can you tell the main subject of concern in each example?
 - Do the sentences vary in the length and type?
 - Do the writers use different tenses in their writing?
 - Can you spot any grammatical or spelling errors?
 - Compare the examples, how do the writers end the memo?

4. As the students work through the memoranda and the questions, ask them to develop the checklist that they think captures the essence of an effective memorandum. The check list should consider issues of content, grammar, clarity, conciseness and style.
5. Allow students up to 45 minutes for this activity and then have groups presents their information.
6. Now distribute copies of you own editing checklist or writing guide.
7. Review the checklist and compare what each element includes with the information students have produced.
8. Summarize the main points of writing an effective memorandum and prepare students for the writing task.
9. Distribute copies of poorly written memorandum for the groups to analyze, using the checklist to guide them.
- !0. Each group should suggest how the memorandum can be improved.

1. After discussion, students should rewrite the weak examples on group or individual basis.

SAMPLE EDITING CHECKLIST

Content

- Use informative and specific headings
- Paragraph by idea.
- Retain first choice words.
- Eliminate unnecessary details.
- Proportion should match emphasis.
- Check accuracy and completeness of factual information.

Grammar

- Do not write fragments for sentences.
- Avoid run-on or fused sentences.
- Do not dangle verbal.
- Use parallel structure.
- Make pronouns agree with their antecedents.

- Make verbs agree with their subjects.
- Do not change tenses or words unnecessarily.
- Punctuate correctly.
- Choose appropriate words and phrases.
- Spell correctly.

Style

- Vary sentences patterns and length.
- Substitute stronger verbs for weak ones.
- Prefer a personal, conversational tone.
- Adjust the tone and formality to suit the purpose and audience.
- Clarity
- Prefer short sentences and simple words.
- Use concrete words and phrases over vague general ones.
- Sequence ideas to indicate emphasis.
- Link properly to show relationship.
- Show clear transitions between ideas.
- Use clear references.
- Place modifiers correctly.
- Conciseness
- Prefer active-voice verbs and action verbs.
- Be emphatic and to the point.
- Highlight the main verbs of sentences.

- Cut clichés, redundancies and little-word padding.
- Eliminate needless repetition.

Taken from new Ways in Teaching Writing.

ANNEX 3

LISTENING TASKS

1. Outstanding researchers have referred to the development of this skill as the most important when babies start learning their native language. Non native speakers of any language, need to follow the same process when learning that language.

(Source: D. Nunan 1998 *Second Language Teaching and Learning* . Boston: Heinle&Heinle.)

WHY SPEAKING DELAY?

- Some people believe that learning a language is building a *map of meaning in the mind*. However, talking is not the best way to build up this cognitive map in the mind. To do this, the best method is to practice meaningful listening.
- *The listening-only period* is a time of observation and learning which provides the basis for the other language skills. It builds up the necessary knowledge for using the language.
- When this knowledge is clear and complete, the *learner can begin to speak*.

FIVE CONDITIONS FOR LANGUAGE LEARNING TO OCCUR:

- **The Message:**

The learners' attention is focused on the message (function), not on grammatical rules because language acquisition is considered to be an unconscious process. The form of the message requires:

1. The application of conscious language rules,
2. Lots of time to analyze the process of the rules and exceptions, consciously or by heart.

- **Understanding:**

The learner must infer the meaning of most of the message through techniques of simplification of grammar and vocabulary and by using organizational and contextual aids to understanding.

- **Quantity:**

It is necessary a great deal of listening activity before learners feel ready to speak.

- **Interest:**

The learners would like to listen to a relevant message related to their interests.

- **Low Anxiety:**

Listening is a receptive skill. The learners see the learning experiences very easy and relaxed. There is no reason for fears to arise.

Adapted from Nord, J. R. *Developing Listening Fluency before Speaking*, 1980: p.17

ANNEX 4 MULTIPLE INTELLIGENCES THEORY

Verbal/linguistic	Logical/mathematical	Visual spatial	Bodily/kinesthetic	Musical/rhythmic	Interpersonal	Intrapersonal
<ul style="list-style-type: none"> • Reading • Vocabulary • Formal Speech • Journal/Diary Keeping • Creative Writing • Poetry • Verbal Debate • Impromptu Speaking • Humor/Jokes • Storytelling 	<ul style="list-style-type: none"> • Abstract Symbols/Formulas • Outlining • Graphic Organizers • Number Sequences • Calculation • Deciphering Codes • Forcing Relationships • Syllogisms • Problem Solving • Pattern 	<ul style="list-style-type: none"> • Guided Imagery • Active Imagination • Color Schemes • Patterns/Designs • Painting • Drawing • Mind-Mapping • Pretending • Sculpture • Pictures 	<ul style="list-style-type: none"> • Folk/Creative Dance • Role Playing • Physical Gestures • Drama • Martial Arts • Body Language • Physical Exercise • Mime • Inventing • Sports Games 	<ul style="list-style-type: none"> • Rhythmic Patterns • Vocal Sounds/Tones • Music Composition/Creation • Percussion Vibrations • Humming • Environmental Sounds • Instrumental Sounds • Singing • Tonal Patterns • Music Performance 	<ul style="list-style-type: none"> • Giving Feedback • Intuiting Others' Feelings • Cooperative Learning Strategies • Person-to-Person Communication • Empathy Practices • Division of Labor • Collaboration Skills • Receiving Feedback • Sensing Others' Motives • Group Projects 	<ul style="list-style-type: none"> • Silent Reflection Methods • Metacognition Techniques • Thinking Strategies • Emotional Processing • "Know Thyself" Procedures • Mindfulness Practices • Focusing/Concentration Skills • Higher-Order Reasoning • Complex Guided Imagery • "Centering" Practices

GLOSSARY

Some terms have been used in this Syllabus, which may be unfamiliar to you. Simple definitions are included for this purpose.

Activity	Situation in which a lot of things are being done, usually in order to achieve a particular purpose.
Assessment	The learner's ability to reflect on the results of his/her learning process.
Attitudes	Expressions of positive or negative feelings towards the learning of a foreign language.
Awareness	Acquaintance, consciousness with knowledge.
Communication	Activity or process of giving information to other people or other living thing, using signals such as speech, body movements or radio signals.
Communicative Competence	The ability not only to apply the grammatical rules of a language in order to form grammatically correct sentences, but also to know when and where to use these sentences and to whom. It includes knowledge of the grammar and vocabulary of the language. Knowledge of rules of speaking, (knowing how to begin and end conversations, what topics may be talked about in different times of speech events, knowing which address forms should be used with different persons.) Knowing how to use language appropriately.
Curriculum	Knowledge, skills, materials, learning activities and terminal behavior required in teaching of any subject.
Cultural Component	The part of the language which includes the total set of beliefs, attitudes, customs, behavior, social habits, etc. Of the members of a particular society.
Evaluation	The whole process of determining the effectiveness of teaching and learning.

Feedback	Monitoring and adapting one's actions on the basis of the perceived effect on the environment. In Language activities, it is a response to the reactions of listeners and readers.
Formal Component	The part of the language which includes the linguistic patterns (structures).
Formative Evaluation	A learning activity through which the students learn from their own mistakes.
Function	A Communicative purpose of a piece of language.
Functional Component	A part of the language which refers to it as an instrument of social interaction rather than a system that is viewed in isolation. Language is often expressive and social. Language is often described as having three main functions: descriptive, expressive and social.
Global Development	The insertion of individual and national working forces into the world development.
Group work	Work in which the class is broken into small groups of few students. They may work simultaneously on the same topic but with different material on each table.
Input	Oral or visual stimuli from the formal or informal learning setting.
Integration of Skills	The teaching of the language skills in conjunction with each other, as when a lesson involves activities that relate listening and speaking.
Interaction	Communication between two people.
Learner	A person who is learning a subject or a skill.
Learning Strategy	A way in which a learner attempts to work out the meanings and uses of words, grammatical rules, and other aspects of language.

Learning Styles styles.	The particular way in which the learner tries learning new things. There are four different learning styles.
Mediation	Action of changing events, experiences or sets of circumstances.
Methodology	The study of the whole process of language teaching with the aim of improving its efficiency.
Monitoring imitating her/him.	Learners try to any correct errors what they have just said. The teacher may help them to do it by imitating her/him.
Pair-work simultaneously.	Work in which two students perform a task or different tasks
Principle	General rule you follow to achieve something.
Procedure	Action or series of actions to be completed in order to carry out a process.
Process	A series of actions that are carried out in order to achieve a particular result.
Profile	Amount of language learned at the end of the process.
Role –Play	Drama-like classroom activities in which the students take the roles of different participants in the situations. They may act out which might typically happen in that situation.
Skill	Knowledge and ability that enables you to do something well. Linguistic skills enable you to fulfill the communication needs.
Student/Learner	In a communicative approach, a student/learner is the person on whom the learning process is centered. The student learns by doing. She/he becomes an independent and interdependent learner.

Sub-Skills	A division of the skills, such as discriminating sounds in connected speech, understanding relations within a sentence identifying the purpose and scope of a presentation.
Syllabus	An educational program which states: a.) The educational purpose of the program (the ends). b.) The content, teaching procedures and learning experiences which will be necessary to achieve this purpose. c.) Some means for assessing whether or not the educational ends have been achieved.
Tasks	Steps or actions, which are carried out during an activity.
Warm-up	To stimulate the interest and the participation of the learner in an activity.

BIBLIOGRAFÍA

- Adobe ilustrador, 9.0: curso completo en un libro, mas 1 disco compacto. (2001). México. Pearson, Educación.
- Alarcón, M. López M.E. & Ramírez R. (1996). La industria del vestido hoy. Mexico, D.F. A. Avelar Editores Impresores S.A.
- Anderson, M. (1992). Las normas ISO 9000. San José, Instituto Tecnológico de Costa Rica.
- Anderson, M. (1992). Los sistemas modernos de aseguramiento de la Calidad Normas ISO 9000/ISO 10011. San José. Editorial Instituto Tecnológico de Costa Rica.
- Auge, R. (1976). Tintorería, I. Madrid España. Ediciones Paraninfo S.A.
- Barrantes, A. & Bravo, R. (1991). Salud Ocupacional. San José. Editorial Universidad Estatal a Distancia.
- Calderón, G. (2004). Confección de ropa infantil a la medida. Libros/Monografía. San José, C.R. INA.
- Centro de Investigación y Perfeccionamiento para la Educación Técnica, CIPET. (1997). Gestión Empresarial. Texto básico para el curso. Alajuela Costa Rica.
- Couto, G. & Pérez, G. (2009). Libro Tecnología y confección del vestido1. México D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.
- Couto, G. & Pérez, G. (2010). Libro Tecnología y confección del vestido2. Mexica D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.
- Dudri, E. &Paci, T. (2003). Dibujo de figurines para el diseño de modas. Ámsterdam. The Pepis Pres.
- Dudri, E. T. (2007). Diseño de prendas sin costuras: historia, diseño y dibujo. Ámsterdam. ThePepis Pres.
- Dudri, E. &Paci, T. (2011). Diseño de figura masculina. Ámsterdam. ThePepis Pres.

El camino fácil a EXCEL. (1995). México. Mc Graw Hill.

El camino fácil a Word versión 6. (1995) México. Mc Graw Hill.

Escobar, C. (1996). Blanqueo, tintorería, acabados y estampación textil, 1º,ed. Cartago C.R. Edit. Tecnológica de Costa Rica.

García, V. (1991). Diseño Industrial de la moda. San José, Editorial Lehmann.

García, V. (1991). Curso profesional de Corte y confección- San José, Editorial Lehmann.

Guerrero, M. & Fernández, A. (2003). Confección de trajes de baño de una y dos piezas para dama a la medida. Libros/Monografía. San José, C.R. INA.

Gonzales, C. & Gonzales, E. (1995). El corte Industrial. México. Mc GRAW- HILL.

Hernández, A. (1992) Justo a tiempo. México. Editorial CECOSA.

Hiares. (1981). Historia del vestido. (12) diapositivas. Madrid España.

Hiba, J.C. (2001). ¿Cómo mejorar las condiciones de trabajo y la productividad en la industria de Confecciones? (guía para la acción). Lima, Perú. Oficina Internacional del Trabajo, OIT, Organización Internacional para el trabajo. Primera Edición.

Instituto Nacional de Aprendizaje. (1995). Técnicas de producción para el supervisor en la industria de la confección. San José, Costa Rica. Impreso en el INA.

Instituto Nacional de Aprendizaje. (1992). Dept.de Información General, Especialidad Informática. San José, Costa Rica.

Instituto Nacional de Aprendizaje. (1989). Normas Básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo. San José, Costa Rica. Sección de Seguridad e Higiene.

Instituto Saint Jane. Diseño industrial de modas 1 y 2. Costa Rica.

James, H. (1994) Reingeniería. Bogotá. Colombia, Editorial Norma.

Leñero, J. (1996). Gerencia para la globalización. San José, Revista Rumbo.

MC CALLS: Patrones

Martínez, de las M. (1976) Química y Física de las fibras textiles. España. Editorial Alhambra S.A.

Miranda, S. Rodríguez, M. & Arenas, G. (2007). Libro 1 Aprenda Corte de ropa para niña y adulta. México, D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.

Miranda, S. Rodríguez M, & Arenas, G. (2008). Libro 2 Aprenda Corte de ropa para niño y adulto. México, D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.

Miranda, S. Rodríguez, M. & Arenas, G. (2009). Libro 3 Aprenda Corte de ropa para alta costura. México D.F. Ediciones ECA/Editorial de Corte y Confección.

Miranda, S.; Rodríguez, M. Aprenda Corte de ropa para niño y adulto, Tomo 2. México, Librería Patria.

Morales, A.L. (1995). Confeccionista de ropa para dama. Libros/Monografía. San José , C.R. INA.

Ministerio de Educación Pública. (1998). Cultura de la calidad. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública, Consejo de Salud Ocupacional. (1993). Antología de salud ocupacional. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica, Cuerpo de Paz Costa Rica. (1997). Gestión empresarial: guía didáctica. San José Costa Rica.

Nuevas ideas estampado. (1984).España. Ediciones CEAC. España. 1984.

OIT. Higiene y Seguridad en el Trabajo. (1974). Volumen 2. Madrid,

OIT. La Prevención de los Accidentes. (1991). México. Ediciones Alfa omega.

- O'Shea, C. Ospina, H. & Martínez, J. (2001). Moda y Empresa. 1 videocasete. San José, Costa Rica. Publicación Promesa.
- Primer Foro Centroamericano. (1994). ISO 9000. San José. Costa Rica. Editorial INTECO.
- Quiros, Jorge. (1990). Trazado, Corte y Confección de Camisas (Sastrería). San José, Editorial INA.
- Parramon, J.M. (1990). Teoría y práctica del color. Barcelona, España. Parramon Ediciones 4° edición.
- Paz, F. (2008). Manual imprescindible de Corel Draw. Madrid. Publicación, Anaya Multimedia
- Román, J. (1989). Dibujo I Curso. Editorial Everest. Segunda Edición.
- Saint J. (1990) Diseño industrial de modas. San José, Costa Rica,
- Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 1, el arte de cortar y coser. México. Ediciones Hymosa.
- Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 2, Moda femenina moda y estilo. México. Ediciones Hymosa.
- Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 3, Modelos infantiles. México. Ediciones Hymosa.
- Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 4, Sastrería masculina. México. Ediciones Hymosa.
- Udale, Jenny. (2008). Manuales de diseño de moda: diseño textil: tejidos y técnicas, Series 1, 2 Barcelona, España.
- Vásquez, J. (1975) Dibujo I. Ediciones Anaya S.A.
- Wingate, I. (1974). Los géneros textiles y su selección, 6ta. Edición. Editorial Continental.

<http://es.wikipedia.org>

<http://www.aitex.es/>

ANEXOS

ANEXO

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA

DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS

COLEGIO TECNICO PROFESIONAL.....

**PORTAFOLIO DE
PORTAFOLIO DE
EVIDENCIAS
EVIDENCIAS**

Estudiante:
Lugar y fecha

Página

Sub área 1

Evidencias Indirectas

- Antecedentes Académicos
- Diagnóstico

Evidencias para la toma de decisiones (Directas)

- Evidencias de Conocimiento o Desempeño
- Evidencias de Producto

Evidencias complementarias

- Entrevistas
 - Simulaciones
-
- **Hoja de comparación y de conclusiones de Resultados de Aprendizaje**

ANTECEDENTES ACADÉMICOS	
• Escuela:	
• Colegio:	
• Cursos recibidos:	

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Colegio Técnico Profesional:	
Especialidad:	
Nivel:	DECIMO AÑO ____ UNDECIMO AÑO ____ DUODECIMO AÑO ____
Nombre del estudiante	
Fecha de nacimiento	
Dirección exacta de residencia	
Números de teléfono	
Correo electrónico	
Nombres y apellidos de los padres de familia o encargados	
Número de teléfono de los padres de familia o encargados	

INFORMACIÓN POR SUB-AREA

1. • Nombre de la sub – área
2. • Nombre del docente que desarrolla la sub – área
3. • Número de horas de la sub-área

PLAN DE EVALUACIÓN

Trabajo cotidiano 25%
Portafolio 10% y Cotidiano 15%



Desglose de la evaluación para la **sub – área**,
entregada por el docente al inicio del curso lectivo

EVIDENCIAS INDIRECTAS

-  Pruebas Diagnósticas
-  Pasantías y Prácticas Empresariales realizadas
-  Cursos, capacitaciones
-  Reportes de terceros sobre actividades curriculares o extracurriculares

Por Sub área

EVIDENCIAS DIRECTAS

Evidencias de Conocimiento o Desempeño

Incluir todo aquello que evidencie el logro del aprendizaje por parte del estudiante, que puede ser:

- Cuestionarios o Guías de Trabajo
- Pruebas escritas u orales
- Prácticas de laboratorio, taller o campo
- Pruebas de ejecución o pruebas prácticas

Por sub-área

EVIDENCIAS DIRECTAS

Evidencias de Producto

Productos desarrollados



Servicios Brindados



Listas de cotejo (hojas de verificación)



Por sub-área

EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS



Por sub-área

**HOJA DE COMPARACIÓN Y CONCLUSIONES DE RESULTADOS
DE APRENDIZAJE**

Unidad de estudio: Salud Ocupacional				
Propósito: Aplicar los conceptos fundamentales relacionados con la salud ocupacional en el campo laboral.				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	Alcanzado	
			SI	AUN NO
Aplicar normas de seguridad e higiene para proteger el medio ambiente y la salud de las personas	Aplica normas de seguridad e higiene para proteger el medio ambiente y la salud de las personas	Describe los conceptos de desechos y basura.	√	
		Identifica los tipos de desechos y basura.		√
		Utiliza los desechos producidos a partir de las computadoras.	√	
Conclusiones:				
<p>Possibilidad A (Todas las marcas en la hoja de comparación son SI): Se anota:</p> <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo con la revisión de las evidencias presentadas por (se anota el nombre del o la estudiante), se puede afirmar que para la unidad de estudio Salud Ocupacional: es competente. 				
<p>Possibilidad B (Una o algunas marcas en la hoja de comparación indican que AUN NO.): Se anota:</p> <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo con la revisión de las evidencias presentadas por (se anota el nombre del o la estudiante), se puede afirmar que para la unidad de estudio Salud Ocupacional: aun no es competente. Seguidamente se escriben las sugerencias por parte del docente para que el estudiante alcance las evidencias que hasta el momento aun no a alcanzado. 				
Nombre del o la estudiante:			Firma:	
Nombre del o la docente:			Firma:	
Nombre del padre o encargado:			Firma:	

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bertrand, Olivier. Evaluación y certificación de competencias y calificaciones profesionales. IBERFORP. 1997.

CONALEP. Formación de Formadores - Módulo 4: Evaluación. México. 2000.

REFERENCIAS EN INTERNET

Crispín, María Luisa y otra. El portafolio como herramienta para mejorar la calidad. Publicación Web – Universidad Iberoamericana. 2005.

Feixas, Mónica y Otro. El portafolio como herramienta. Publicación WEB de Universidades de Barcelona y Cataluña. OEI. 2005.

OEI. Las 40 preguntas más frecuentes sobre EBNC. - www.oei.org