

**MODALIDAD INDUSTRIAL  
ESPECIALIDAD: DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA  
DISEÑO CURRICULAR BAJO EL MODELO DE EDUCACIÓN  
BASADO EN NORMAS DE COMPETENCIA**

**AUTORIDADES SUPERIORES**

Dr. Leonardo Garnier Rímolo  
Ministro de Educación Pública

MSc. Dyalah Calderón de la O  
Viceministra Académica de Educación Pública

MSc. Silvia Víquez Ramírez  
Viceministra Administrativa de Educación Pública

MAB. Mario Mora Quirós  
Viceministro Planificación y Coordinación Regional

Dirección General de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras  
Ing. Fernando Bogantes Cruz  
Director

Departamento de Especialidades Técnica  
Ing. Gerardo Ávila Villalobos  
Jefe de Departamento

MSc. Damaris Foster  
Lewis Jefe de Sección  
Curricular

San José – Costa Rica

*“Al desarrollo por la Educación”*

**MODALIDAD: INDUSTRIAL**

**ESPECIALIDAD: DISEÑO Y CONFECCION DE LA MODA**

**NIVEL: DUODÉCIMO**

**DISEÑO CURRICULAR BAJO EL MODELO DE EDUCACIÓN**

**BASADO EN NORMAS DE COMPETENCIA**



**ELABORADO POR:**

**MS.C. RAFAEL ENRIQUE MORA DURÁN**

**ASESOR NACIONAL DE DISEÑO Y CONFECCION DE LA MODA**

**JULIO DE 2012**

Aprobado por el Consejo Superior de Educación, en la sesión 25-2012, acuerdo 03-25-2012 del lunes 20 de agosto 2012.

*“Al desarrollo por la Educación”*

## LA TRANSVERSALIDAD EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO

Los cambios sociales, económicos, culturales, científicos, ambientales y tecnológicos del mundo contemporáneo, han exigido al currículo educativo no solo aportar conocimientos e información, sino también favorecer el desarrollo de valores, actitudes, habilidades y destrezas que apunten al mejoramiento de la calidad de vida de las personas y de las sociedades (Marco de Acción Regional de “Educación para Todos en las Américas”, Santo Domingo, 2000). Sin embargo, existe en nuestro Sistema Educativo una dificultad real de incorporar nuevas asignaturas o contenidos relacionados con los temas emergentes de relevancia para nuestra sociedad, pues se corre el riesgo de saturar y fragmentar los programas de estudio.

Una alternativa frente a estas limitaciones es la transversalidad, la cual se entiende como un *“Enfoque Educativo que aprovecha las oportunidades que ofrece el currículo, incorporando en los procesos de diseño, desarrollo, evaluación y administración curricular, determinados aprendizajes para la vida, integradores y significativos, dirigidos al mejoramiento de la calidad de vida individual y social. Es de carácter holístico, axiológico, interdisciplinario y contextualizado”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002).

De acuerdo con los lineamientos emanados del Consejo Superior de Educación (SE 339-2003), el único eje transversal del currículo costarricense es el de valores. De esta manera, el abordaje sistemático de los Valores en el currículo nacional, pretende potenciar el desarrollo socio-afectivo y ético de los y las estudiantes, a partir de la posición humanista expresada en la Política Educativa y en la Ley Fundamental de Educación.

A partir del Eje transversal de los valores y de las obligaciones asumidas por el estado desde la legislación existente, en Costa Rica se han definido los siguientes Temas transversales: Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible, Educación Integral de la Sexualidad, Educación para la Salud y Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz.

Para cada uno de los temas transversales se han definido una serie de competencias por desarrollar en los y las estudiantes a lo largo de su período de formación educativa. Las Competencias se entienden como: *“Un conjunto integrado de conocimientos, procedimientos, actitudes y valores, que permite un desempeño satisfactorio y autónomo ante situaciones concretas de la vida personal y social”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002). Las mismas deben orientar los procesos educativos y el desarrollo mismo de la transversalidad.

Desde la condición pedagógica de las competencias se han definido competencias de la transversalidad como: *“Aquellas que atraviesan e impregnan horizontal y verticalmente, todas las asignaturas del currículo y requieren para su desarrollo del aporte integrado y coordinado de las diferentes disciplinas de estudio, así como de una acción pedagógica conjunta”* (Beatriz Castellanos, 2002). De esta manera, están presentes tanto en las programaciones anuales como a lo largo de todo el sistema educativo.

A continuación se presenta un resumen del enfoque de cada tema transversal y las competencias respectivas:

### **Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible**

La educación ambiental se considera como el instrumento idóneo para la construcción de una cultura ambiental de las personas y las sociedades, en función de alcanzar un desarrollo humano sostenible, mediante un proceso que les permita comprender su interdependencia con el entorno, a partir del conocimiento crítico y reflexivo de la realidad inmediata, tanto biofísica como social, económica, política y cultural.

Tiene como objetivo que, a partir de ese conocimiento y mediante actividades de valoración y respeto, las y los estudiantes se apropien de la realidad, de manera que, la comunidad educativa participe activamente en la detección y solución de problemas, en el ámbito local, pero con visión planetaria.

Competencias por desarrollar

- Aplica los conocimientos adquiridos mediante procesos críticos y reflexivos de la realidad, en la resolución de problemas (ambientales, económicos, sociales, políticos, éticos) de manera creativa y mediante actitudes, prácticas y valores que contribuyan al logro del desarrollo sostenible y una mejor calidad de vida.
- Participa comprometida, activa y responsablemente en proyectos tendientes a la conservación, recuperación y protección del ambiente; identificando sus principales problemas y necesidades, generando y desarrollando alternativas de solución, para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida, la de los demás y al desarrollo sostenible.
- Practica relaciones armoniosas consigo mismo, con los demás, y los otros seres vivos por medio de actitudes y aptitudes responsables, reconociendo la necesidad de interdependencia con el ambiente.

## Educación Integral de la Sexualidad

A partir de las “Políticas de Educación Integral de la Expresión de la Sexualidad Humana” (2001), una vivencia madura de la sexualidad humana requiere de una educación integral, por lo que deben atenderse los aspectos físicos, biológicos, psicológicos, socioculturales, éticos y espirituales. No puede reducirse a los aspectos biológicos reproductivos, ni realizarse en un contexto desprovisto de valores y principios éticos y morales sobre la vida, el amor, la familia y la convivencia.

La educación de la sexualidad humana inicia desde la primera infancia y se prolonga a lo largo de la vida. Es un derecho y un deber, en primera instancia, de las madres y los padres de familia. Le corresponde al Estado una acción subsidiaria y potenciar la acción de las familias en el campo de la educación y la información, como lo expresa el Código de la Niñez y la Adolescencia.

El sistema educativo debe garantizar vivencias y estrategias pedagógicas que respondan a las potencialidades de la población estudiantil, en concordancia con su etapa de desarrollo y con los contextos socioculturales en los cuales se desenvuelven.

### Competencias por desarrollar:

- Se relaciona con hombres y mujeres de manera equitativa, solidaria y respetuosa de la diversidad.
- Toma decisiones referentes a su sexualidad desde un proyecto de vida basado en el conocimiento crítico de sí mismo, su realidad sociocultural y en sus valores éticos y morales.
- Enfrenta situaciones de acoso, abuso y violencia, mediante la identificación de recursos internos y externos oportunos.
- Expresa su identidad de forma auténtica, responsable e integral, favoreciendo el desarrollo personal en un contexto de interrelación y manifestación permanente de sentimientos, actitudes, pensamientos, opiniones y derechos.
- Promueve procesos reflexivos y constructivos en su familia, dignificando su condición de ser humano, para identificar y proponer soluciones de acuerdo al contexto sociocultural en el cual se desenvuelve.

### Educación para la Salud

La educación para la salud es un derecho fundamental de todos los niños, niñas y adolescentes. El estado de salud, está relacionado con su rendimiento escolar y con su calidad de vida. De manera que, al trabajar en

educación para la salud en los centros educativos, según las necesidades de la población estudiantil, en cada etapa de su desarrollo, se están forjando ciudadanos con estilos de vida saludables, y por ende, personas que construyen y buscan tener calidad de vida, para sí mismas y para quienes les rodean.

La educación para la salud debe ser un proceso social, organizado, dinámico y sistemático que motive y oriente a las personas a desarrollar, reforzar, modificar o sustituir prácticas por aquellas que son más saludables en lo individual, lo familiar y lo colectivo y en su relación con el medio ambiente.

De manera que, la educación para la salud en el escenario escolar no se limita únicamente a transmitir información, sino que busca desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas que contribuyan a la producción social de la salud, mediante procesos de enseñanza – aprendizajes dinámicos, donde se privilegia la comunicación de doble vía, así como la actitud crítica y participativa del estudiantado.

Competencias por desarrollar:

- Vivencia un estilo de vida que le permite, en forma crítica y reflexiva, mantener y mejorar la salud integral y la calidad de vida propia y la de los demás.
- Toma decisiones que favorecen su salud integral y la de quienes lo rodean, a partir del conocimiento de sí mismo y de los demás, así como del entorno en que se desenvuelve.
- Elige mediante un proceso de valoración crítica, los medios personales más adecuados para enfrentar las situaciones y factores protectores y de riesgo para la salud integral propia y la de los demás.
- Hace uso en forma responsable, crítica y participativa de los servicios disponibles en el sector salud, educación y en su comunidad, adquiriendo compromisos en beneficio de la calidad de los mismos.

### **Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz:**

Costa Rica es una democracia consolidada pero en permanente estado de revisión y retroalimentación, por lo cual la vigencia de los derechos humanos es inherente al compromiso de fortalecer una cultura de paz y de democracia.

En los escenarios educativos es oportuno gestionar mecanismos que promuevan una verdadera participación ciudadana en los ámbitos familiar, comunal, institucional y nacional. Para ello, la sociedad civil debe estar informada

y educada en relación con el marco legal brindado por el país, de manera que, desarrolle una participación efectiva y no se reduzca a una participación periódica con carácter electoral.

Se debe propiciar un modelo de sistema democrático que permita hacer del ejercicio de la ciudadanía una actividad atractiva, interesante y cívica que conlleva responsabilidades y derechos.

Competencias por desarrollar:

- Practica en la vivencia cotidiana los derechos y responsabilidades que merece como ser humano y ser humana, partiendo de una convivencia democrática, ética, tolerante y pacífica.
- Asume su realidad como persona, sujeto de derechos y responsabilidades.
- Elige las alternativas personales, familiares y de convivencia social que propician la tolerancia, la justicia y la equidad entre géneros de acuerdo a los contextos donde se desenvuelve.
- Participa en acciones inclusivas para la vivencia de la equidad en todos los contextos socioculturales.
- Ejercita los derechos y responsabilidades para la convivencia democrática vinculada a la cultura de paz.
- Es tolerante para aceptar y entender las diferencias culturales, religiosas y étnicas que, propician posibilidades y potencialidades de y en la convivencia democrática y cultura de paz.
- Valora las diferencias culturales de los distintos modos de vida.
- Practica acciones, actitudes y conductas dirigidas a la no violencia en el ámbito escolar, en la convivencia con el grupo de pares, familia y comunidad ejercitando la resolución de conflictos de manera pacífica y la expresión del afecto, la ternura y el amor.
- Aplica estrategias para la solución pacífica de conflictos en diferentes contextos
- Respeta las diversidades individuales, culturales éticas, social y generacional.

### **Abordaje Metodológico de la Transversalidad desde los Programas de Estudio y en el Planeamiento Didáctico.**

La transversalidad es un proceso que debe evidenciarse en las labores programáticas del Sistema Educativo Nacional; desde los presentes Programas de estudio hasta el Planeamiento didáctico que el ó la docente realizan en el aula.

Con respecto a los Programas de Estudio, en algunos Procedimientos y Valores se podrán visualizar procesos que promueven, explícitamente, la incorporación de los temas transversales. Sin embargo, las opciones para realizar

convergencias no se limitan a las mencionadas en los programas, ya que el ó la docente puede identificar otras posibilidades para el desarrollo de los procesos de transversalidad.

En este caso, se presenta como tarea para las y los docentes identificar -a partir de una lectura exhaustiva de los conocimientos previos del estudiantado, del contexto sociocultural, de los acontecimientos relevantes y actuales de la sociedad-, cuáles de los objetivos de los programas representan oportunidades para abordar la transversalidad y para el desarrollo de las competencias.

Con respecto al planeamiento didáctico, la transversalidad debe visualizarse en las columnas de Actividades de mediación y de Valores y Actitudes, posterior a la identificación realizada desde los Programas de Estudio. El proceso de transversalidad en el aula debe considerar las características de la población estudiantil y las particularidades del entorno mediato e inmediato para el logro de aprendizajes más significativos.

Además del planeamiento didáctico, la transversalidad debe visualizarse y concretizarse en el plan Institucional, potenciando la participación activa, crítica y reflexiva de las madres, los padres y encargados, líderes comunales, instancias de acción comunal, docentes, personal administrativo y de toda la comunidad educativa.

En este sentido, el centro educativo debe tomar las decisiones respectivas para que exista una coherencia entre la práctica cotidiana institucional y los temas y principios de la transversalidad. Esto plantea, en definitiva, un reto importante para cada institución educativa hacia el desarrollo de postulados humanistas, críticos y ecológicos.

## **COMISIÓN TEMAS TRANSVERSALES**



M.Sc. Priscilla Arce León. DANEA.

M.Sc. Viviana Richmond. Departamento de Educación Integral de la Sexualidad Humana

M.Sc. Mario Segura Castillo. Departamento de Evaluación Educativa

M.Sc. Carlos Rojas Montoya. Departamento de Educación Ambiental.

## **Educar en la Diversidad**

Las reformas educativas y la respuesta a la diversidad de necesidades educativas del alumnado exigen nuevas competencias de los docentes que requieren acciones sostenidas de formación. En Costa Rica, se ha realizado un importante esfuerzo para capacitar y actualizar a los docentes, produciendo cambios significativos en la práctica de las aulas y mejorando la calidad de los aprendizajes.

Enseñar es una profesión y un arte que requiere un aprendizaje permanente. Los docentes han de ser “eternos aprendices”, ya que constantemente han de construir nuevos conocimientos para resolver nuevas situaciones o problemas. Este es uno de los principios que ha orientado la elaboración de materiales orientados a educar en la diversidad, además de crear propuestas curriculares que contemplen estos tópicos.

La mayoría de los docentes se han formado y siguen formándose desde una perspectiva de la educación muy homogeneizadora, centrada en la transmisión de conocimientos fragmentados. La formación actual de los docentes, se caracteriza también capacitaciones en cursos o talleres de sensibilización en el tema de educación inclusiva. Es decir, la formación se articula en torno al desarrollo profesional de los docentes en cuanto al rol y las funciones que han de desempeñar como educadores en una era moderna y tecnológica.

Desde esta óptica; una buena enseñanza, se fundamenta en el conocimiento de las especialidades técnicas así como un buen método y organización de la enseñanza o gestión del aula y la promoción de las siguientes competencias (Mauri, T 2002):

- Los docentes han de formarse tanto en el dominio de los recursos de información como en habilidades sociales, cognitivas y lingüísticas que les permitan adaptarse críticamente al cambio.

- La formación en valores éticos y morales es también fundamental para contribuir a la igualdad de oportunidades y el desarrollo de sociedades más justas.
- Capacidad de innovar para mejorar la práctica a través de procesos de reflexión e investigación de la propia acción.
- El aprendizaje requiere la consideración de las características de los contextos en los que intervienen y los problemas reales que enfrentan la población estudiantil.

### **EDUCAR EN LA DIVERSIDAD**

Por tanto, los docentes de la educación técnica profesional deben tener conocimientos, destrezas y actitudes para atender la diversidad, es decir para trabajar con estudiantes de secundaria de distintas especialidades técnico profesionales procedentes de diferentes contextos sociales y culturales y que tienen diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje.

### **AGRADECIMIENTO**

El Ministerio de Educación Pública y específicamente el Departamento de Educación Técnica, agradecen profundamente la apertura de los profesionales que hicieron aportes muy valiosos a la Asesoría de diseño y confección de la moda.

De esta manera, se entrega un programa remozado en diseño y confección de la moda, es pertinentes y con los requerimientos indispensables para que los/ las jóvenes se desempeñen eficientemente al egresarse de la carrera.

Se reconoce los aportes técnicos y metodológicos de las profesoras:

ANA LIETH MORENO ANGULO	CTP DE CARTAGENA	BERNARDITA ESPINOZA O.	CTP DE POCOCÍ.
SANDRA ISABEL CORTES C.	CTP DE 27 DE ABRIL	NURBETH BERMUDEZMORA	CTP MONSEÑOR SANABRIA
DAMARIS HERNANDEZ ALVAREZ	CTP DE 27 DE ABRIL.	GLORIA Mª HERRERA FERNANDEZ	CTP MONSEÑOR SANABRIA
MARILU QUIROS OTAROLA	CTP CALLEBLANCOS	MAUREN CASTRO	CTP RICARDO CASTRO BEER
ANA ISABEL TENORIO PORTILLA	CTP CALLEBLANCOS	YESENIA CASTRO	CTP RICARDO CASTRO BEER
ANGELY CORTES PINEDA	CTP MARIO QUIROS SASSO	ADRIANA RODRIGUEZ M.	CTP RICARDO CASTRO BEER
CARMEN RODRIGUEZ BTES	CTP PUERTO VIEJO	URSULA CRUZ QUESADA	CTP FRANCISCO J ORLICH
Mª MARGARITA ROJAS RODRIGUEZ	CTP JICARAL	JULIA HAYDEÉ JEREZ	CTP DE SARDINAL
CLARA Mª ROJAS ROJAS	CTP PLATANARES	Mª BEATRIZ CHAVARRIA CHACON.	CTP DE NANDAYURE
ENMA ELIZONDO PEREZ	CTP TALAMANCA	BERTA ISABEL GALAN SEGURA	CTP DE BATAAN
NOHORA ELSA SUAREZ	CTP DE BATAAN	Mª ELENA SOLANO CARMONA	CTP MARIO QUIROS SASSO
XINIA AGÜERO ARROYO	CTP JICARAL	MARTA USEDA POMARES	CTP DE BATAAN
CANDIDA ZUÑIGA GOMEZ	CTP NICOYA	ANA GOMÉZ ESPINOZA	CTP DE JICARAL
ROSA Mª GOMÉZ MATARRITA	CTP CARTAGENA		

Este programa cumple con el cometido de ampliar la gama de posibilidades de formación en los Colegios Técnicos Profesionales y las oportunidades laborales de los jóvenes que se egresan de la misma.

## TABLA DE CONTENIDOS

Fundamentación	12
Justificación	14
Orientaciones Generales para la Labor Docente	15
Lineamientos Generales para la Evaluación	21
Planeamiento Pedagógico del Docente	23
Perfil Profesional	26
Perfil Ocupacional	27
Objetivos Generales de la Especialidad	29
Estructura Curricular	30
Malla Curricular	31
Mapa Curricular	34
Duodécimo Año	64
Sub. Área de Confección y producción de prendas de vestir.	65
Sub. Área de Diseño de Prendas de Vestir	94
Sub. Área de Patronaje y Administración Producción de prendas.	126
Sub. Area de English for Communication.	169
Bibliografía	213
Anexos	218

## FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad, el uso de la tecnología es uno de los factores más importante a la hora de determinar el desempeño tanto de una organización como a nivel personal, es a partir de esta que se implementa un proceso de definición de estrategias y toma de decisiones acertadas, realistas y acordes con los requerimientos del entorno.

En este contexto, el uso de diferentes tecnologías adquiere una importancia estratégica para las diferentes organizaciones públicas como privadas, impactando tanto en su productividad como en la calidad del bien o servicio que producen, y en la ampliación de las ventajas competitivas de las mismas.

De esta manera, el uso efectivo de estas tecnologías puede tener un efecto importante en los sectores: productivo, económico y social del país en general; por esta razón, se ha venido promoviendo su integración en las diferentes actividades asociadas al desempeño del país, constituyéndose en uno de los principales factores de su desarrollo y en una herramienta fundamental para la consecución de sus metas.

Naturalmente, para que se dé un aprovechamiento real del potencial que ofrece este tipo de tecnologías y del impulso que están recibiendo en el ámbito nacional, es importante que el recurso humano esté capacitado y sea el más idóneo de acuerdo con los requerimientos del mercado laboral y productivo del país.

Es importante señalar, en este punto, el gran crecimiento que se ha reportado en la plataforma tecnológica instalada en el país. En este contexto, surge un nuevo requerimiento de personal en el área diseño y confección de la moda, relacionado con un técnico capaz y eficiente; esto, por cuanto el aumento en la cobertura y acceso a las tecnologías asociadas a esta área, tanto en el ámbito empresarial como en el doméstico, ha creado una necesidad cada vez mayor de personal especializado y capaz de asumir retos.

Es aquí donde incursiona el Ministerio de Educación Pública, a través de la Educación Técnica Profesional, formando Técnicos en el Nivel Medio capaces de dar respuesta a estas nuevas necesidades, partiendo del principio de que es la educación el instrumento fundamental para el desarrollo de los individuos y de la sociedad, reestructurando y mejorando el programa de estudio de la especialidad de Diseño y confección de la moda.

Es así que, debido a los resultados arrojados por las mesas regionales y empresariales, mesas que reúnen a los empresarios del área, docentes, egresados y estudiantes de la especialidad para analizar los programas de estudio e indicar qué cambios se les deben hacer para cumplir con las exigencias del mercado laboral. Se toma la decisión de

modificar el programa de estudio de la especialidad de Diseño y confección de la moda y ajustarlo a las necesidades del sector empresarial y comercial.

Así, de acuerdo con lo manifestado en la Política Educativa, se pretende:

- Fortalecer los valores fundamentales de la sociedad costarricense a través de una formación integral de cada estudiante.
- Estimular el respeto por la diversidad cultural, social y étnica.
- Concienciar a los futuros ciudadanos, del compromiso que tienen con el desarrollo sostenible, en lo económico y social, en armonía con la naturaleza y el entorno en general.
- Formar un recurso humano que contribuya con el aumento en los niveles de competitividad del país.
- Para responder a estos objetivos, el programa se presenta con una estructura curricular conformada por sub-áreas integradas y organizadas de forma que le permitan al estudiante un desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas, gradual y permanente, que le reconozca una participación activa en la construcción de su propio conocimiento.

Además de los contenidos propios de la especialidad se incluyen temas genéricos:

- Salud Ocupacional: Se integran contenidos básicos relacionados con la seguridad e higiene en el trabajo, las medidas de prevención necesarias para el manejo y control de riesgos y accidentes de trabajo.
- Gestión empresarial: Promueve el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas que le permitan convertirse en auto o cogestionarios; de modo que no solo se preparen para desempeñarse como empleados, sino para que, también puedan formar sus propias empresas.
- Gestión de la calidad: Le permite al estudiante adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para implementar procesos de mejoramiento continuo de la calidad en las diferentes tareas asociadas a su desempeño, como mecanismo para aumentar su competitividad.
- Sub-área de Inglés Técnico: Promueve el desarrollo del inglés técnico con dos horas en décimo año, dos horas en undécimo año y dos horas en duodécimo año.

## JUSTIFICACIÓN

### ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA

La especialidad de Diseño y Confección de la Moda forma parte de la oferta educativa de Educación Técnica, y se encuentra influenciada por un constante y acelerado desarrollo tecnológico, que ha hecho evolucionar -de manera increíble- los conocimientos por impartir. Esto obliga a un replanteamiento periódico de los contenidos programáticos, en procura de que los egresados (as) de la especialidad Diseño y Confección de la Moda fundamentada en, afrontar el reto de la vida laboral con elementos actualizados acordes a la realidad, tanto tecnológica, como política para responder a los nuevos modelos de globalización económica, el desarrollo sostenible, la búsqueda continua de la calidad, las alianzas tecnológicas, el uso de la informática, el manejo de otro idioma y la competitividad, entre otros.

Nuestro país, inmerso en un mundo de constantes cambios, debe preparar a su población para enfrentar la nueva sociedad que día a día se construye, el nuevo individuo deberá poseer una actitud abierta hacia el cambio, hacia la investigación y respeto de las ciencias naturales y sociales. Debe estar preparado para evolucionar con la tecnología, actualizando constantemente sus conocimientos, asumir un compromiso con el planeta y ser partícipe activo de un proceso de desarrollo sostenible. Todo lo anterior, le permitirá a Costa Rica contar con una sociedad que la haga ser competitiva en el siglo XXI.

Para responder a estos nuevos modelos de desarrollo, se presenta para la especialidad fundamentada de Diseño y Confección de la Moda nuevas estructuras curriculares y nuevos programas de estudio, en los que se incluyen sub-áreas formadas por unidades didácticas integradas y organizadas en forma lineal, lo cual da origen a una graduación secuencial del aprendizaje, de modo que una unidad prepara para la siguiente y faculta a los estudiantes a tener acceso a aprendizajes permanentes, recreando o reconstruyendo el conocimiento a que se enfrentan.

De acuerdo con los lineamientos de la Política Educativa hacia el Siglo XXI, del programa de Diseño y Confección de la Moda constituyen un eje de desarrollo social, económico y personal, aportando un valor agregado para la vida en igualdad de oportunidades y acceso, sin distingo de género.

## ORIENTACIONES GENERALES PARA LA LABOR DOCENTE

Este programa de estudio refleja la intencionalidad de aportar un valor agregado para la vida del estudiante, con una estructura programática que explica detalladamente los contenidos que se deben desarrollar en cada sub-área y en cada unidad de estudio, lo cual le habilita al docente a guiar, en forma ordenada, el proceso de construcción de conocimientos en el taller y en el entorno. El o la docente puede desarrollar otros contenidos además de los presentados aquí, pero, no debe sustituirlos; esto, con la finalidad de que en todos los colegios se brinde igualdad de oportunidades.

Los resultados de aprendizaje, incluidos en el programa, tienen un grado de generalidad para proporcionar al docente la oportunidad de elaborar resultados de aprendizaje acordes con los establecidos en los programas. Así, los resultados de aprendizaje deben reflejar los cambios de conducta que el alumno debe alcanzar a corto plazo, diario o semanalmente, en los niveles de conocimiento, valores, actitudes, habilidades y destrezas.

Las estrategias de enseñanza y aprendizaje establecidas en los programas de estudio permiten al docente hacer uso de toda su creatividad y experiencia para emplear las más adecuadas, para el logro de los resultados de aprendizaje que se plantee. Las estrategias de enseñanza y aprendizaje le servirán de orientación o de punto de partida para plantear otras consideradas como más apropiadas, sin perder de vista que las estrategias de enseñanza y aprendizaje deben propiciar el desarrollo del pensamiento del alumno para construir su aprendizaje. Se debe fomentar la aplicación de estrategias cognitivas para contribuir a la formación de un estudiante crítico y analítico, tales como: comparación, clasificación, organización, interpretación, aplicación, experimentación, análisis, identificación, discusión, síntesis, evaluación, planteamiento de soluciones entre otras, que contribuyan a la formación de un estudiante crítico y analítico.

Se incluye una lista de cotejo que indica los aspectos básicos que debe dominar un estudiante una vez concluida determinada unidad de estudio.

Los criterios de desempeño para la evaluación de competencias se refieren a evidencias evaluables; son productos observables y medibles que se esperan del estudiante. El logro de estos, permitirán al docente dar seguimiento al progreso individual de cada educando y realimentar el proceso de aprendizaje, cuando así lo requiera el alumno. Los criterios para la evaluación de las competencias son la base para elaborar pruebas teóricas o de ejecución, ya que en ellos se refleja el producto final esperado en cada objetivo.



Al inicio de cada unidad de estudio, se plantea un tiempo estimado para su desarrollo. Esta asignación de tiempo es flexible; el docente puede ampliar o disminuir, prudencialmente, el número de horas, fundamentado en su experiencia y en el uso de procedimientos apropiados, sin detrimento de la profundidad con que se deben desarrollar los temas.

Los valores y actitudes que se especifican en cada unidad de estudio, deben ser tema de reflexión al inicio de la jornada diaria y además, asignar algunas experiencias de aprendizaje para lograr el desarrollo y vivencia de valores, como por ejemplo, análisis de casos, proyectos, entre otros.

De acuerdo con el marco de referencia conformado por el Modelo de Educación basada en Normas por Competencia, el proceso de enseñanza – aprendizaje tiene como fin el proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y destrezas, así como lograr cambios en las actitudes y aptitudes del estudiantado. Para alcanzarlo, es importante considerar las siguientes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje: <sup>1</sup>

- Detectar y confirmar las necesidades de aprendizaje de los alumnos (evaluación diagnóstica).
- Determinar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
- Planear estrategias de enseñanza – aprendizaje con base en el perfil del alumno y los contenidos por desarrollar.
- Diseñar y aplicar los instrumentos de evaluación pertinentes.
- Ejecutar el proceso de mediación pedagógica.
- Evaluar y realimentar el proceso de enseñanza (evaluación formativa y sumativa).

Una estrategia de enseñanza – aprendizaje constituye un recurso, un medio o un instrumento para lograr los resultados de aprendizaje y aplicar la metodología. Como recurso, la estrategia implica una serie de elementos materiales, técnicos y humanos, a partir de los cuales se pueda articular un contenido didáctico y promover su aprendizaje.

Por otra parte, la estrategia como medio, representa el vínculo entre lo que se quiere enseñar -es decir, el contenido, y el aprendizaje esperado por el alumno. Además, proporciona a los docentes la posibilidad de medir el logro de los objetivos. La estrategia de enseñanza – aprendizaje es una consecuencia del método, su concreción o aplicación. Por tanto, es prioritario definir el método antes que las estrategias. A su vez, las estrategias entre sí son complementarias, por lo que es importante que los resultados en cada una sean congruentes y consecuentes con el método.

---

<sup>1</sup> Ávila, Gerardo y López, Xinia. Educación basada en normas de competencia. SINETEC. 2000.

El modelo de educación basada en normas por competencia redefine algunos de los conceptos básicos relacionados con el campo de la educación, de modo que estos deben ser replanteados a la luz de esta nueva propuesta metodológica:

La enseñanza debe partir de la creación de un ambiente educativo que:

- Permita reconocer los conocimientos previos del alumno
- Se base en las estrategias cognoscitivas y meta cognoscitivas
- Promueva la realización de tareas completas y complejas

El aprendizaje se desarrolla a partir de:

- La construcción gradual del conocimiento.
- La relación de los conocimientos previos con la nueva información.
- Organización de los conocimientos, de modo que resulten significativos para el o la estudiante.

Seguidamente, se ofrecen recomendaciones generales que indican el camino para el logro de objetivos y propósitos de la especialidad:

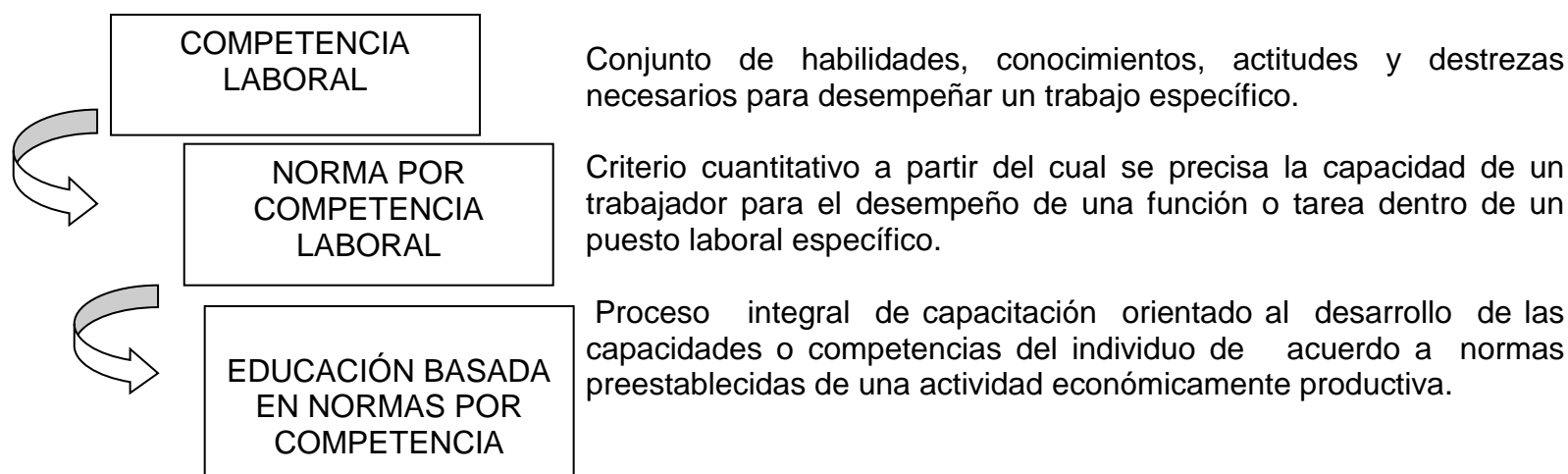
- El colegio en donde se imparte esta especialidad debe contar con equipo e infraestructura adecuada y materiales necesarios.
- El docente de esta especialidad debe estar capacitado y con deseos de actualizarse, para que se pueda desempeñar eficientemente.
- Para el desarrollo de las unidades de estudio, deben promoverse tanto procesos inductivos como deductivos, con técnicas didácticas o dinámicas atractivas, entre las que se destacan la discusión informal, el trabajo individual y en equipo, la investigación (muy bien orientada y planificada por el docente), para que el alumno valore su importancia y logre los objetivos propuestos.
- Motivar a los estudiantes a inscribirse a revistas, boletines y otros; además, orientarlo en la adquisición de bibliografía que puede utilizar.
- Las pasantías son fundamentales en los niveles de undécimo y duodécimo año, para el cumplimiento del desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje y deben planearse de acuerdo con los contenidos del

programa y cuando el o la docente lo considere necesario para fomentar la relación con el ambiente laboral en las empresas de la zona.

- Las giras educativas y visitas programadas son necesarios en el nivel de décimo año de acuerdo con los resultados de aprendizaje de la unidad de estudio y cuando el docente lo considere necesario.
- Es importante que el docente siempre esté atento en el uso eficiente de las diferentes herramientas y hábitos de trabajo en el laboratorio, taller y aula.
- Bibliografía técnica básica para cada una de las diferentes sub-áreas en los distintos niveles.
- En todas las sub - áreas el docente debe brindar las herramientas necesarias para la solución de problemas, con el objetivo de formar jóvenes creativos y críticos; donde los estudiantes sean capaces de brindar diferentes soluciones y alternativas.
- Se debe equilibrar el tiempo asignado tanto a la práctica como a la teoría, de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se estén desarrollando en la adquisición de destrezas.
- Talleres o laboratorios atinentes a las áreas de estudio de la especialidad.
- Un laboratorio de cómputo con software y computadoras actualizados de acuerdo con las necesidades que imperen en el mercado laboral.
- Utilizar manuales, catálogos y material bibliográfico técnico en el idioma inglés, para que le sirvan a los estudiantes como instrumento de traducción e interpretación de la información.
- Es imprescindible hacer un buen uso de los avances tecnológicos como son los equipos audiovisuales, servicios y materiales disponibles en Internet, entre otros.
- Esta especialidad debe estimular la creatividad en los estudiantes a través de la formulación de proyectos específicos asociados con los diferentes contenidos de la especialidad.
- El profesor debe velar por el mantenimiento preventivo de los equipos y herramientas, e informar periódicamente a la Dirección o Coordinación Técnica de su estado, para que se realicen las gestiones pertinentes con los técnicos.

## CONCEPTO DE EDUCACIÓN BASADA EN NORMAS POR COMPETENCIA

La educación basada en normas de competencia es una modalidad educativa que promueve el desarrollo integral y armónico del individuo y le capacita en todas y cada una de las competencias que le requiere una actividad productiva específica. Así, por un lado se atienden las necesidades del sujeto y por otro los requerimientos de los sectores productivos.



Una competencia se refiere a la realización de una actividad que hace un llamado a las habilidades cognitivas, psicomotrices o socio-afectivas necesarias para realizar esta actividad, que sea de orden personal, social o profesional.

Desde la perspectiva de la educación basada en normas por competencia la formación para el trabajo busca desarrollar los atributos del sujeto para aplicarlos de manera óptima e inteligente en las tareas de su ocupación laboral y permite la transferencia de las competencias a diferentes contextos y situaciones de trabajo.

### Comparación entre la Educación Técnica Tradicional y La Educación Basada en Normas por Competencia

Educación Técnica Tradicional	Educación Basada en Normas por Competencia
El modelo tradicional de aprendizaje responde a las necesidades de procesos productivos altamente especializados.	Se adapta fácilmente a las diferentes formas de organización de la producción, incluso a aquellas utilizadas por el modelo tradicional.
Los contenidos de los programas son eminentemente académicos. La vinculación con las necesidades del sector productivo no es sistemática ni estructurada.	El sector productivo establece los resultados que espera obtener de la formación, los cuales integran un sistema normalizado de competencia laboral.
Los programas y los cursos son inflexibles.	Sus programas y cursos se estructuran en sub-áreas basados en los sistemas normalizados, que permiten a los estudiantes progresar gradualmente y adquirir niveles de competencia cada vez más avanzados.

Fuente: Morfín, Antonio. La nueva modalidad educativa: Educación basada por normas de competencia.

## LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN

En el contexto educativo en general, y particularmente en el marco del modelo de educación basada por normas de competencia, la evaluación es un proceso continuo y permanente, y una parte integral del proceso de enseñanza - aprendizaje. Por lo anterior, se pueden retomar como fundamento los siguientes aspectos:<sup>2</sup>

La evaluación del desempeño es un proceso para recabar evidencias y aplicar criterios sobre el grado y la naturaleza del avance en el logro de los criterios de desempeño establecidos en un resultado de aprendizaje o en una norma de competencia laboral. En el momento correspondiente permite aplicar criterios para determinar si se ha alcanzado o aún no una competencia.

En el contexto de la educación basada en normas por competencia la evaluación se deriva fundamentalmente de los resultados de aprendizaje, por lo que la evaluación de la competencia se centra en el desempeño. Para esto el docente debe recopilar todas aquellas evidencias que se requieran para determinar que el estudiante ha alcanzado el aprendizaje requerido.

De lo anterior, se puede deducir que la evaluación es el factor central del modelo de educación basada en normas de competencia, en el cual trata de identificar las fortalezas y debilidades, no sólo de los estudiantes en su proceso de aprendizaje, sino también del mismo proceso de enseñanza – aprendizaje, y en general, de todos los factores que influyen en el mismo: el o la docente, el ambiente de aprendizaje, las estrategias, materiales y recursos utilizados, la adecuación al contexto, etc.

La competencia, por sí misma no es observable, y tiene que ser inferida a partir del desempeño. Por lo tanto, es importante definir el tipo de desempeño que permitirá reunir las evidencias de cantidad y calidad suficientes para hacer juicios razonables sobre el desempeño del individuo. El proceso de evaluación trata, principalmente de observar, recolectar e interpretar evidencias que posteriormente se contrastan con respecto a los criterios de desempeño de la norma técnica de competencia laboral respectiva. Esta comparación es la base que permite inferir si el estudiante es competente o todavía no lo es.

Así, la evaluación basada en normas por competencia es una evaluación que se lleva a cabo con relación a los criterios de desempeño que se establecen en las normas, los cuales ayudan a determinar la cantidad y la calidad de

---

<sup>2</sup> Ávila, Gerardo y López, Xinia. Educación basada en normas de competencia. SINETEC. 2000.

las evidencias requeridas para poder emitir los juicios acerca del desempeño de un individuo. En este contexto, el proceso de evaluación consiste en la siguiente secuencia de actividades:

- Definir los requerimientos u objetivos de evaluación
- Recoger las evidencias
- Comparar las evidencias con los requerimientos
- Formar juicios basados en esta comparación

Esto propicia un proceso de aprendizaje permanente que conduciría a uno nuevo de desarrollo y evaluación. No interesa recoger evidencias de qué tanto el individuo ha aprendido (el saber), sino el rendimiento real que logra (el saber hacer).

Los métodos para la evaluación más recomendados en la educación basada en normas de competencia son los siguientes:

- Observación del rendimiento
- Ejercicios de simulación
- Realización de proyectos
- Pruebas escritas u orales
- Pruebas de ejecución

Como apoyo al proceso de evaluación formativa por parte del docente, se debe utilizar la técnica de recopilación de evidencias llamado “Portafolio de evidencias”.

En el contexto de la educación basada en normas de competencias, además de ser una técnica o estrategia con la cual se recopilan las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que se van demostrando y confirmando durante todo el proceso de aprendizaje, es una carpeta de evidencias conformada por un o una estudiante con el fin de que pueda ir valorando su progreso en función de la adquisición de competencias.

Esta técnica le permite al docente, en función de los requerimientos y objetivos de evaluación, recoger evidencias, comparar las evidencias con los requerimientos y formar juicios basados en esta comparación.

Es responsabilidad del o la estudiante la conformación del portafolio, pero con la guía y orientación del o la docente, para lo cual cuenta con los lineamientos para su elaboración en el anexo 1 de este documento.

## PLANEAMIENTO PEDAGÓGICO DE LOS Y LAS DOCENTES

### 1. PLAN ANUAL POR SUB-ÁREA:

Es un cronograma que consiste en un detalle del tiempo, distribuido entre los meses y semanas que componen el curso lectivo, este tiempo se invertirá en el desarrollo de las diferentes unidades de estudio que integran cada una de las sub – áreas así como sus respectivos resultados de aprendizaje. Para su confección se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- Destacar los valores y actitudes que se fomentarán en la sub-área durante el desarrollo de la misma.
- Mostrar las horas que se destinarán a cada unidad de estudio que conforman la sub - área y la secuencia lógica de las mismas.
- Contemplar la lista de materiales y / o equipo que debe aportar la institución para el desarrollo del programa.  
“Este plan se le debe entregar al Director o Directora al inicio del curso lectivo

Esquema para el Plan Anual:

### PLAN ANUAL

Colegio Técnico Profesional: \_\_\_\_\_

Especialidad:	Sub-área:	Nivel:
Profesor:	Año:	
Valores y Actitudes:		

Unidades de Estudio y Resultados de aprendizaje	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Setiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Horas
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
Materiales y Equipo que se requiere:																																													



## PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA POR SUB-ÁREA:

Este plan debe ser preparado por unidad de estudio. Es de uso diario y *debe* ser entregado al Director o Directora, en el momento que se juzgue oportuno, para comprobar que el desarrollo del mismo sea congruente con lo planificado en el plan anual que se preparó al inicio del curso lectivo. Se usa el siguiente esquema:

### Plan de Práctica Pedagógica

Colegio:			
Modalidad Comercial y Servicios		Especialidad:	
Sub-Área:		Año:	Nivel:
Unidad de estudio:		Tiempo estimado:	
Propósito:			

Resultados de Aprendizaje	Contenidos	Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje	Valores y Actitudes	Criterios de Desempeño	Tiempo Estimado Horas

Los resultados de aprendizaje deben ir de acuerdo con los señalados en el programa de estudio, y guardar concordancia horizontal con los contenidos, las estrategias de enseñanza y aprendizaje y los criterios de desempeño.

Se deben incluir las estrategias de enseñanza (el o la docente), especificando los métodos y técnicas didácticas, así como las prácticas por desarrollar; en las estrategias de aprendizaje, deben especificarse aquellas tareas que serán desarrolladas por cada estudiante.

Además de incluir el valor y actitud, que al menos debe ser uno por unidad de estudio, tal y como se presenta en el programa, que está asociado con el resultado de aprendizaje, se debe indicar, en la columna de estrategias de enseñanza y aprendizaje, las acciones que se van a desarrollar para su fortalecimiento.

Los criterios de desempeño, se establecen a partir de las suficiencias de evidencia que se encuentran definidas en el programa de estudio en el apartado de criterios para la evaluación de las competencias y las evidencias que contiene la norma.

**PERFIL PROFESIONAL  
TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO  
ESPECIALIDAD DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA**

- Interpreta información técnica relacionada con la especialidad.
- Transmite instrucciones técnicas con claridad, empleando la comunicación gráfica normalizada.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el proceso de producción.
- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Demuestra calidad en su trabajo.
- Utiliza la computadora como herramienta, en las tareas propias de la especialidad.
- Aplica normas de Salud Ocupacional.
- Aplica sus conocimientos en la realización de tareas propias de la especialidad.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.
- Organiza el taller de acuerdo a las normas técnicas, propias de la especialidad.
- Protege el medio ambiente, eliminando los focos de contaminación que se originan en los procesos aduaneros.
- Usa racionalmente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas que se requieren en la especialidad.
- Utiliza tecnología apropiada en la especialidad para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo del sector comercial y de servicios.

## **PERFIL OCUPACIONAL DEL TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO EN LA ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA**

- Interpreta información técnica relacionada con la confección, diseño patronaje y administración de prendas de vestir.
- Transmite instrucciones técnicas con claridad, empleando la comunicación gráfica normalizada.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el proceso de producción.
- Muestra una actitud positiva a la creación de micro empresas.
- Posee la capacidad y proyección para estudios superiores.
- Posee la capacidad de administrar pequeñas empresas.
- Demuestra calidad y responsabilidad en el desenvolvimiento de sus funciones.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Reconoce la relación que se da entre Salud Ocupacional-trabajo y medio ambiente.
- Determina la importancia del trabajo en equipo con el fin de lograr un objetivo en común.
- Elabora y evalúa proyectos de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Aplica sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, maquinaria y herramienta, propias de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Organiza el taller de acuerdo a las normas técnicas, propias de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Usa racionalmente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas que se requieren en la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Utiliza tecnología apropiada en el en la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo del país.

- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Desarrolla las técnicas en campo de acabado en diseño y confección de prendas de vestir.
- Confecciona y diseña prendas de vestir.
- Habilidad en la confección de prendas de vestir.
- Habilidad en el manejo del diseño de prendas de vestir.
- Competente en la confección de prendas de vestir para exportación.
- Utiliza la computadora como herramienta, en las tareas propias del diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Elabora programas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, máquinas y herramienta, propias de la especialidad de Industria textil y expresión de la moda.
- Protege el medio ambiente, eliminando los focos de contaminación que se originan en los procesos de producción industrial.
- Aprovecha racionalmente los materiales, equipos, máquinas y herramientas que se requieren en la especialidad de Industria textil y expresión de la moda.
- Utiliza tecnología apropiada en la especialidad de Diseño y Confección de la Moda para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo del sector industrial.
- Aplica el código de colores usado en los dispositivos de seguridad.
- Utiliza la computadora como herramienta para el mejoramiento de los procesos productivos de las empresas de confección de prendas de vestir.
- Reconoce la relación que se da entre salud-trabajo y medio ambiente,
- Aplica normas de Salud Ocupacional ante los riesgos potenciales que se presentan en la especialidad de Diseño y Confección de la Moda.
- Reconoce el contexto de la gestión empresarial en nuestro medio.
- Reconoce la existencia de reglamentos internos de la empresa.
- Interpreta la información proveniente de Internet, revistas y catálogos en español e inglés.
- Diseña y aplica programas de mantenimiento.
- Elabora un plan de acción para la iniciación de una empresa de confección de prendas de vestir.
- Establece la importancia de la calidad, en el quehacer cotidiano del individuo, con el fin de alcanzar la competitividad.
- Determina la importancia del trabajo en equipo con el fin de lograr un objetivo en común.

### **OBJETIVOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD**

- Ofrecer a los jóvenes una formación que les permita convertirse en elementos productivos a la sociedad y por ende mejorar su calidad de vida, la de su familia y la de su comunidad.
- Preparar técnicos en el nivel medio capaces de dirigir y aplicar los procesos que emplea la industria moderna para convertir materiales en prendas de vestir de acuerdo a la moda y los requerimientos del cliente.
- Utilizar el software de aplicación como herramienta que le permita desempeñar su trabajo con calidad.
- Capacitar a los jóvenes para que, con el apoyo de la tecnología actual, se desempeñen en la creación, administración y desarrollo de empresas autogestionarias y cogestionarías que manufacturen prendas de vestir.
- Utilizar las herramientas básicas del inglés especializado para interpretar manuales técnicos.
- Formar técnicos en el nivel medio que, en el desempeño de sus funciones, promuevan y apliquen acciones relacionadas con la Salud Ocupacional, la conservación del ambiente, la competitividad y la calidad.
- Desarrollar valores, actitudes, conocimientos, procedimientos y destrezas propias de la confección y el diseño de prendas de vestir.
- Propiciar el desarrollo del pensamiento crítico, participativo y creativo que le permita al egresado una mayor adaptación a los cambios.
- Diseño y Confección de la Moda, cumpliendo con las normas técnicas.
- Aplicar los fundamentos de los sistemas operativos en su trabajo.
- Poner en práctica normas de salud e higiene ocupacional en su trabajo.
- Utilizar la calidad como norma en cada uno de los trabajos realizado.

**ESTRUCTURA CURRICULAR  
ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA**

<b>NÚMERO DE HORAS POR NIVEL</b>			
<b>SUB-ÁREA</b>	<b>DÉCIMO</b>	<b>UNDÉCIMO</b>	<b>DUODÉCIMO</b>
<b>Confección y producción de prendas de vestir.</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Diseño de prendas de vestir.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Patronaje y administración de producción de prendas.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>English for communication.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

**NOTA:** Las lecciones del área técnica tienen una duración de 60 minutos.

**MALLA CURRICULAR  
ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.**

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
<b>Confección y producción de prendas de vestir. 12 horas por semana</b>	El equipo	60	Máquinas especiales.	48	Trajes de Alta Costura.	228
	Técnicas de confección.	96	Elaboración de prendas de vestir íntimas, infantiles y de caballeros.	432	Mercadeo.	72
	Control y mantenimiento de equipo.	24				
	Confección de Prendas para dama.	216	<b>Total</b>	<b>480</b>	<b>Total</b>	<b>300</b>
	Gestión Didáctica Empresarial. (CODE)	84				
	<b>Total</b>		<b>480</b>			



UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
<b>Diseño de prendas de vestir. 4 horas por semana</b>	Diseño de modas.	<b>60</b>	Diseño de modas.	<b>80</b>	Organización de evento de moda.	<b>36</b>
	Técnicas de Información y Comunicación.	<b>68</b>	Diseño digital.	<b>80</b>	Diseño de moda digital.	<b>64</b>
	Diseño asistido por computadora.		<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>Total</b>	<b>100</b>
	<b>Total</b>	<b>32</b>				
		<b>160</b>				
<b>Patronaje y administración de producción de prendas. 6 horas por semana</b>	Salud ocupacional.	<b>36</b>	Interpretación y modificación de las prendas íntimas, Infantiles y de Caballero.	<b>156</b>	Supervisión.	<b>48</b>
	Patronaje básico de prendas.	<b>84</b>	Gestión Didáctica Empresarial.	<b>84</b>	Interpretación y de transformación de trajes especiales.	<b>102</b>
	Interpretación y transformación de prendas.	<b>120</b>	<b>Total</b>	<b>240</b>	<b>Total</b>	<b>150</b>
	<b>Total</b>	<b>240</b>				

## CURRICULAR FRAMEWORK ENGLISH FOR COMMUNICATION

SUB-AREA	UNITS IN EACH LEVEL						
	TENTH	HOURS	ELEVENTH	HOURS	TWELFTH	HOURS	
<b>English for communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Building personal interaction at the company.</li> </ul>	<b>10</b>	Safe work.	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Day to day.</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daily life activities.</li> </ul>	<b>10</b>	Introductions in the Business activities.	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Customer service.</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Working conditions and success at work.</li> </ul>	<b>10</b>	Complaints and solving problems.	<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stand for Excellence.</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing a company, equipment and tools.</li> </ul>	<b>10</b>	Regulations, rules and advice.	<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travel.</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about plans, personal and educational goals.</li> </ul>	<b>10</b>	Following instructions from manual and catalogs.	<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Astounding Future Career.</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicating effectively and giving presentations.</li> </ul>	<b>10</b>	Making telephone arrangements.	<b>12</b>	<b>TOTAL</b>	50	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raising Economic Success</li> </ul>	<b>10</b>	Entertaining.	<b>12</b>			
	<b>TOTAL</b>	<b>80</b>		<b>TOTAL</b>	<b>12</b>		
					<b>80</b>		

**MAPA CURRICULAR  
ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.  
DÉCIMO AÑO**

SUB - AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p align="center"><b>Confección y producción de prendas de vestir. 12 horas por semana 480 horas por año</b></p>	<p align="center"><b>El Equipo. (60 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar cada uno de los instrumentos que componen del equipo de confección de prendas y la función que cumplen.</li> <li>• Clasificar las diferentes máquinas de coser domésticas e industriales.</li> <li>• Aplicar las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.</li> </ul>
	<p align="center"><b>Técnicas de Confección. (96 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.</li> <li>• Demostrar el dominio de la máquina de coser doméstica e industrial por medio de prácticas con puntadas básicas de confección.</li> <li>• Ejecutar las operaciones básicas a máquina, utilizadas en la confección de prendas.</li> <li>• Clasificar los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial para la ejecución de diferentes operaciones en las prendas para dama.</li> <li>• Realizar la confección de diferentes prendas de uso complementario utilizando las técnicas de trazo corte y confección.</li> </ul>

SUB - AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p><b>Confección y producción de prendas de vestir.</b> <b>12 horas por semana</b> <b>480 horas por año</b></p>	<p><b>Control y mantenimiento de equipo.(24 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar los principales conceptos y términos asociados al control y mantenimiento del equipo.</li> <li>• Aplicar técnicas de mantenimiento y lubricación a las máquinas de coser domésticas e industriales.</li> </ul>
	<p><b>Confección de Prendas para dama. (216 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las técnicas básicas para cortar prendas para dama.</li> <li>• Aplicar las diferentes técnicas de confección para falda.</li> <li>• Elaborar diferentes modelos de faldas.</li> <li>• Demostrar la aplicación de diferentes técnicas de confección para blusas y vestidos.</li> <li>• Aplicar las diferentes técnicas de corte y confección de pantalones para damas.</li> <li>• Elaborar diferentes modelos de pantalón para damas.</li> </ul>

**SUB - AREA**

**UNIDAD DE ESTUDIO**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

**Confección y  
producción de prendas  
de vestir.  
12 horas por semana  
480 horas por año**

**Gestión Empresarial.  
(CODE) 84 horas**

- Aplicar principios de autogestión y toma de decisiones en situaciones empresariales sencillas.
- Diseñar metas empresariales utilizando pautas específicas y asumiendo riesgos.
- Desarrollar competencias para tener una capacidad empresarial.
- Explicar cómo las personas toman la decisión de crear u operar su propia empresa.
- Seleccionar oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas.
- Utilizar los procedimientos necesarios para organizar una empresa.
- Operar una empresa desde el punto de vista contable.
- Diseñar planes para iniciar una empresa.
- Implementar un plan de negocios exitoso.

**SUB – AREA**

**UNIDAD DE ESTUDIO**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

**Diseño de  
Prendas de  
Vestir**  
**160 horas por año**  
**4 horas por semana**

**Diseño de modas.**  
**(60 horas)**

**Técnicas de  
Información y  
comunicación**  
**(68 horas)**

- Definir conceptos relacionados con el diseño y la moda.
  - Reconocer los fundamentos, técnicas de ilustración y texturas utilizados en el dibujo de prendas de vestir.
  - Dibujar la figura humana femenina.
  - Identificar las características propias del vestido, según la ocasión, edad y estación.
  - Reconocer los diferentes efectos de la teoría del color.
  - Identificar características de las fibras textiles.
- 
- Identificar los elementos básicos de un computador.
  - Aplicar programas para detectar y eliminar los virus en el computador.
  - Elaborar documentos afines a la especialidad, mediante un procesador de texto.
  - Aplicar una hoja de cálculo electrónica para procesar información.
  - Aplicar un programa para presentaciones en la exposición de catálogos de prendas de vestir.

**SUB – AREA**

**UNIDAD DE ESTUDIO**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

**Diseño de  
Prendas de  
Vestir  
160 horas por año  
4 horas por semana**

**Técnicas de  
Información y  
comunicación**

- Aplicar un programa para la creación de un sitio WEB para la especialidad.
- Utilizar diferentes navegadores y motores de búsqueda para obtener información relacionada con el Diseño y la confección de prendas de vestir.
- Explicar las formas de organización de la gestión de la información y la comunicación como herramientas esenciales en el proceso productivo.
- Identificar los sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.
- Utilizar las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.
- Aplicar la normativa vigente en cuanto al manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.

SUB - AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p><b>Diseño de Prendas de Vestir</b> <b>160 horas por año</b> <b>4 horas por semana</b></p>	<p><b>Diseño asistido por computadora.</b> <b>(32horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar el área de trabajo en el ambiente digital.</li> <li>• Aplicar los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.</li> <li>• Realizar dibujos asistidos por computadora, orientados a diseños propios de la especialidad.</li> </ul>
<p><b>Patronaje y administración de la producción de prendas.</b> <b>240 horas por año</b> <b>6 horas por semana</b></p>	<p><b>Salud ocupacional.</b> <b>(36 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer la relación entre salud, trabajo y medio ambiente.</li> <li>• Clasificar los factores de riesgo en un taller o laboratorio de diseño y confección de la Moda.</li> <li>• Aplicar medidas de salud ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.</li> <li>• Reconocer los principales derechos y obligaciones del trabajador y del patrono, de acuerdo a la legislación laboral actual.</li> </ul>
	<p><b>Patronaje básico de prendas.</b> <b>(84 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar conceptos y técnicas relacionados con el trazo básico de ropa para dama.</li> <li>• Construir el trazo básico de diferentes prendas de vestir para dama.</li> <li>• Realizar patrones industriales de prendas para dama.</li> </ul>



SUB - AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p><b>Patronaje y administración de la producción de prendas. 240 horas por año 6 horas por semana</b></p>	<p><b>Interpretación y transformación de prendas. (120 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar los diferentes diseños de faldas, para dama y otros modelos personalizados.</li> <li>• Desarrollar la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con escotes de prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.</li> <li>• Realizar la interpretación y transportación de los diferentes diseños de blusas con los cuellos en las prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.</li> <li>• Efectuar la interpretación y transformación de los diferentes tipos de vestido para dama y otros modelos personalizados.</li> <li>• Conocer la interpretación y transformación de los diferentes diseños de mangas en blusas para dama y otros modelos personalizados.</li> <li>• Explicar la interpretación y transformación de los diferentes tipos de pantalones para dama y otros modelos personalizados.</li> </ul>

**ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TENTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	<b>Building personal interaction at the company.</b>	<p>Cognitive Target: 1</p> <p>Exchanging information about: Personal interaction at the company, ways of interacting, meeting people, ethics, personal skills, cultural aspects</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding simple familiar phrases and short statements.</li> <li>• Asking and responding to questions in clearly defined situations.</li> <li>• Reading personal information forms.</li> <li>• Reading a personal letter.</li> <li>• Writing about occupations and writing the name and address on an envelope.</li> </ul>
	10 hours	<b>Daily life activities.</b>	<p>Cognitive Target: 2</p> <p>Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job. Daily routines</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Making appointments for personal business.</li> <li>• Describing my personal schedules.</li> <li>• Talking about daily routines at home, at school and at work.</li> <li>• Predicting the content of a story from the title.</li> <li>• Writing about daily routine.</li> </ul>
80 Hours			

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p>	<p><b>Working conditions and success at work.</b></p> <p><b>10 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 3</p> <p>Interprets and communicates information about: someone's job, working tasks, and job positions, responsibilities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asking and answering about job positions and respond to job interview questions.</li> <li>• Describing someone's job and uncompleted work tasks.</li> <li>• Reading and interpret a job application and reading magazine article.</li> <li>• Writing a paragraph describing a job I would like to have.</li> <li>• Filling out a job application.</li> </ul>
	<p><b>Describing company furniture, equipment and tools.</b></p> <p><b>10 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 4</p> <p>Interprets and communicates information about: company furniture, equipment and tools.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asking for and give information on companies and products, furniture.</li> <li>• Communicating messages with little or no difficulty about equipment and tools.</li> <li>• Reading and interpreting companies' descriptions.</li> <li>• Writing lists of equipment and tools from different companies.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p>	<p><b>Talking about plans, personal and educational goals.</b></p>	<p>Cognitive Target: 5 Exchanging information about: leisure activities, holidays and special occasions. Planning educational and personal goals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about holiday celebrations. And leisure activities.</li> <li>• Describing the steps to fill out different type of forms by doing college enrollement.</li> <li>• Reading news and articles about people 's plans.</li> <li>• Describing possible weekend activities.</li> </ul>
	<p><b>Communicating effectively and giving presentations.</b></p>	<p>Cognitive Target: 6 Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job. Daily routines.</p>	

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Raising economic success. 20 hours	Cognitive Target: 7 Using appropriate language for comparing goods, discussing advertisements, describing products and your preferences.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussing about advertisements from different means of communication.</li> <li>• Comparing goods and services and explaining the reasons why I like a product.</li> <li>• Describing product characteristics by contrasting and comparing different goods or services.</li> <li>• Expanding reading skills by reading job ads from newspaper or magazines and reading formal letters of complaint.</li> <li>• Writing a formal letter of complaint, completing a product comparison chart and writing an advertisement.</li> </ul>

**MAPA CURRICULAR  
ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.  
UNDÉCIMO AÑO**

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>Confección y producción prendas de vestir 480 horas por año 12 horas por semana</b></p>	<p><b>Máquinas especiales (48 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar cada una de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.</li> <li>• Citar las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.</li> <li>• Identificar cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.</li> <li>• Aplicar las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.</li> <li>• Ejecutar operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.</li> </ul>

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>Confección y producción prendas de vestir 480 horas por año 12 horas por semana</b></p>	<p><b>Elaboración de prendas de vestir, íntimas, infantiles y de caballeros. (432 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y de caballeros.</li> <li>• Ensayar diferentes técnicas de confección específica para ropa íntima, infantil y de caballeros.</li> <li>• Preparar procesos de producción de ropa íntima, infantil y de caballeros.</li> <li>• Elaborar diferentes modelos de ropa íntima de dama, niños y caballeros.</li> </ul>

**SUB – ÁREA**

**UNIDADES**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**Diseño de  
prendas de vestir  
160 horas por  
año  
4 horas por  
semana**

**Diseño de Modas  
(80 horas)**

- Ensayar el dibujo de la figura de niño(a) y de caballero mediante técnicas manuales.
- Ejecutar el dibujo, en forma manual, de prendas de vestir para niño(a) y caballero.
- Diseñar manualmente diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.
- Desarrollar técnicas de coloreado y representación de texturas en los diseños elaborados.

**Diseño digital  
(80 horas)**

- Identificar las funciones y herramientas disponibles del del s para diseño de moda.
- Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software de diseño de moda.



SUB - ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>Patronaje y administración de producción de prendas</b> 240 horas por año 6 horas por semana</p>	<p><b>Interpretación y modificación de prendas íntimas, infantiles, y de caballero (156 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir los patrones básicos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.</li> <li>• Realizar interpretaciones y transformaciones de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.</li> <li>• Producir patrones industriales de prendas íntimas infantiles y de caballero.</li> </ul>
	<p><b>Gestión Didáctica Empresarial. (84 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los elementos que constituyen la empresa de práctica.</li> <li>• Elaborar productos en diferentes niveles dentro de la empresa de práctica.</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
ELEVENTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p> <p><b>80 Hours</b></p>	<p><b>Safe work.</b></p> <p><b>10 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 1 Exchanging information about: safe and unsafe driving, accidents and job benefits.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giving reasons for being late at work, school or meeting.</li> <li>• Identifying different signs and prevention procedures.</li> <li>• Describing consequences of accidents and prevention procedures at work.</li> <li>• Identifying special clothes and equipment used at work.</li> <li>• Scanning for specific information related to safety at work.</li> <li>• Reading stories about accidents at work and prevention measures.</li> <li>• Describing the advantages of working in a company.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication 80 Hours</b></p>	<p>Introductions in the Business Activities.  10 hours</p>	<p><b>Cognitive Target: 2</b> Interprets and communicates information about: Business activities.  10 hours</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparing the increasing profitability of department stores in our country.</li> <li>• Discussing conditions for starting new business in public and private sector companies.</li> <li>• Making predictions about products or services of the future.</li> <li>• Reading about the development of industries.</li> <li>• Providing advice for people who are starting new business by writing a letter.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Regulations, rules and advice.  10 hours	Cognitive Target: 3 Interprets and communicates information about: workplace rules and following them.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussing situations when foreign business people make a “cultural mistake.”</li> <li>• Talking to a manager about not following rules by performing a conversation.</li> <li>• Comparing companies regulations and giving advice.</li> <li>• Learning about dress code in my country to put it into practice at school or work.</li> <li>• Writing employee dress-code rules to be applied in a company.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p>	<p><b>Complaints and solving problems. 12 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 4 Exchanging information about: making complaints, apologizing and solving problems.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning how to deal with a complaint by voice mail and automated telephone information.</li> <li>• Apologizing when it is required.</li> <li>• Solving problems at the office.</li> <li>• Dealing with problems, clients complains and giving apologizes.</li> <li>• Comprehending the usage of items in a first-aid kit.</li> <li>• Writing about solutions to a problem at work or school.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p>	<p><b>Following instructions from manual and catalogs.</b></p> <p><b>12 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 5 Interprets and communicates information about: technical vocabulary related to manuals and catalogues instructions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding or using appropriate language for informational purposes.</li> <li>• Comparing equipment used in a job taken from different catalogues.</li> <li>• Identifying different equipment and components in catalogues used in a specific field of study.</li> <li>• Interpreting written instructions from a technical manual in a specific field of study.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p>	<p><b>Making telephone arrangements.</b></p> <p><b>12 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 6 Exchanging information about: telephone calls and arrangements.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exchanging information in telephone conversations.</li> <li>• Expressing fluently to leave and take a message.</li> <li>• Making an appointment by telephone.</li> <li>• Comparing the different ways of communication people use in one culture such as expressions or gestures that people from another culture might not understand.</li> <li>• Writing a paragraph about how culture affects business life.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p>	<p><b>Entertainment.</b></p> <p><b>12 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 7 Demonstrate ability to work cooperatively with others.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entertaining guests and promotes leisure activities.</li> <li>• Listening to information about TV schedule.</li> <li>• Discussing about corporate entertaining.</li> <li>• Reading a journal about a trip on magazine descriptions.</li> <li>• Organizing a conference at another country including a variety of aspects.</li> </ul>



**MAPA CURRICULAR  
ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.  
DUODÉCIMO AÑO**

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>Confección y producción de prendas de vestir</b> 300 horas por año 12 horas por semana</p>	<p><b>Trajes de alta costura</b> (228 Horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar las técnicas en la toma de medidas anatómicas que se requieren para la confección de trajes de alta costura.</li> <li>• Ensayar diferentes técnicas de confección específicas usadas en alta costura.</li> <li>• Planificar el proceso de producción de la alta costura.</li> <li>• Confeccionar diferentes trajes de alta costura.</li> </ul>
	<p><b>Mercadeo</b> (72 Horas)  ras)</p>	<p>ho</p>

**SUB - ÁREA**

**UNIDADES**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**Diseño de  
prendas de vestir  
100 horas por  
año  
4 horas por  
semana**

**Organización de  
eventos de moda  
(36 horas)**

**Diseño de moda  
digital  
(64 horas)**

- Localizar en Internet y casas publicitarias, tipos de eventos aplicados a la moda.
- Distinguir los elementos básicos relacionados con la planificación y organización de eventos de moda.
- Distinguir los elementos básicos del software que se presentan relacionados con el diseño de modas.
- Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.
- Realizar un montaje de colección de modas utilizando el software vigente.

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>Patronaje y administración de producción de prendas</b> <b>150 horas por año</b> <b>6 horas por semana</b></p>	<p><b>Supervisión</b> <b>(48 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparar diferentes aspectos de supervisión.</li> <li>• Determinar las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.</li> <li>• Distinguir los factores involucrados en el adiestramiento de personal para la industria textil.</li> <li>• Describir la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.</li> <li>• Adquirir conocimientos a través de giras, charlas y talleres relacionados con la supervisión.</li> </ul>
	<p><b>Interpretación y transformación de trajes especiales</b> <b>(102 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir los patrones básicos para la elaboración de diferentes tipos de trajes sastres.</li> <li>• Realizar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes sastres.</li> <li>• Elaborar los patrones básicos para diferentes trajes especiales.</li> <li>• Desarrollar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes especiales.</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p> <p><b>50 Hours</b></p>	<p><b>Day to Day Work.</b></p> <p><b>10 hours</b></p>	<p>Cognitive Target:</p> <p>Exchanging information about: day to day work.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asking and giving information about working routines.</li> <li>• Describing times and conditions of my job and daily routines.</li> <li>• Expressing likes and dislikes in my daily life.</li> <li>• Reading an advertisement about a new product.</li> <li>• Writing a plan to improve safety in your home.</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Customer service.  10 hours	Cognitive Target: 2  Interprets and communicates information about: customer service.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding specifications about the elements of effective telephone communications.</li> <li>• Applying techniques to improve effectiveness as a listener.</li> <li>• Defining the importance of proper telephone techniques in providing excellent service to customers</li> <li>• Understanding details from texts, passages and others.</li> <li>• Stating the importance of attitude and creativity in providing high quality customer service.</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Stand for excellence.  10 hours	Cognitive Target: 3  Exchanging information about: The ability to work cooperatively with others as a member of a team.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Listening to a conversation between an employer and an employee and between coworkers.</li> <li>•Expressing encouragement when talking about programs and courses.</li> <li>•Reading and discussing about job skills.</li> <li>•Organizing information regarding options between job benefits and personal qualities</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Travel.  10 hours	Cognitive Target: 4 Interprets and communicates information about travelling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listening to statements about a map in order to get to any specific place.</li> <li>• Explaining leisure and entertainment possibilities to a visitor.</li> <li>• Discussing about weather concerns when travelling.</li> <li>• Reading a map from another country to find out cities and places.</li> <li>• Reading about environmental issues to take into account to visit a foreign country.</li> <li>• Revising a business plan to propose an international company.</li> <li>• Developing writing skills making, accepting or declining an offer.</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Astounding Future Career. 10 hours	Cognitive Target: 5 Interprets and communicates information about: applying or transferring skills learned in one job situation to another.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listening to a discussion between two managers.</li> <li>• Discussing community problems and solutions by interviewing classmates.</li> <li>• Talking about life in a city and contrasting it with life in the country side.</li> <li>• Comparing and contrast the lives and goals of people regarding working conditions.</li> <li>• Developing consciousness about my skills, achievements and awards.</li> <li>• Organizing ideas to design an improvement plan to change in life.</li> </ul>



# CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

## DUODÉCIMO AÑO

**SUB-ÁREA**  
**CONFECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE**  
**PRENDAS DE VESTIR**

## CONFECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

### DESCRIPCIÓN

Esta sub-área pretende el desarrollo de destrezas y habilidades psicomotoras; para que el alumno calcule y utilice materiales, herramientas y máquinas que se utilizan en el trazo, corte y confección de prendas de vestir, a la medida y en forma industrial por tallas.

En el desarrollo de la sub-área “Confección y producción de prendas de vestir” se orienta la ejecución y aplicación de técnicas de mantenimiento y uso de las máquinas especiales; se utilizan los avances tecnológicos apropiados para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo en el sector industrial en la elaboración de diferentes prendas del vestir.

Las prácticas de taller podrán realizarse aplicadas a la elaboración de prendas femeninas, masculinas, infantiles, ropa deportiva, lencería, donde se combinen las diferentes técnicas aplicando procedimientos que garanticen calidad, estética y rentabilidad.

Las unidades de estudio están referidas a los aspectos antes planteados que sirven de soporte del proceso de confección y producción de prendas de vestir, el o la estudiante estará capacitado para realizar prácticas en la industria de la confección y textiles o establecimiento de microempresas, promoviendo de esta manera el desarrollo comunal y cooperativo.

El décimo año, comprende dos unidades de estudio:

### **TRAJES DE ALTA COSTURA (228 horas)**

En esta unidad de estudio el o la estudiante desarrolla conocimientos teórico-prácticos en el corte y confección de trajes para dama, como también el proceso productivo donde aplica normas de calidad en los acabados de prendas como: Sacos tipo sastre, vestidos de gala, vestidos de novia y otros trajes especiales.

El contenido de las unidades comprende experiencias de aprendizaje variadas, tales como: conocimiento de fibras textiles y telas, toma de medidas, entalle de patrones y de partes de las piezas a confeccionarse.

El estudiante toma medidas, corta piezas, hilvana, entalla, cose, ajunta, hace terminaciones, limpia y plancha.

### **MERCADEO (72 horas)**

Los estudiantes adquieren conocimientos en principios teóricos aplicaciones fundamentales del mercadeo en el sector de la moda, desarrollan los conceptos teóricos clave e ilustra su aplicación práctica en el contexto empresarial, mediante ejemplos y casos prácticos provenientes del amplio mundo de la moda, el textil y el comercio.

#### **Objetivos generales:**

- Confecciona trajes de alta costura.
- Utiliza técnicas de mercadeo y distribución de mercancías.

**DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE LA SUB-ÁREA DE  
CONFECCION Y PRODUCCION PRENDAS DE VESTIR**

<b>Unidades</b>	<b>Nombre de la unidad de estudio</b>	<b>Tiempo estimado en horas</b>	<b>Tiempo estimado en semanas</b>
<b>I</b>	<b>Trajes de alta costura</b>	<b>228 horas</b>	<b>19 semanas</b>
<b>II</b>	<b>Mercadeo</b>	<b>72 horas</b>	<b>6 semanas</b>
	<b>Total</b>	<b>480 horas anuales</b>	<b>25 semanas</b>

## UNIDAD: TRAJES DE ALTA COSTURA

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

### DATOS GENERALES

**Título:** Trajes de Alta Costura.

**Propósito:** Confeccionar diferentes estilos de trajes de alta costura.

**Nivel de Competencia:** Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Utiliza correctamente la toma de medidas anatómicas de alta costura.	Específica
Reconoce acertadamente la toma de medidas anatómicas de la alta costura.	Específica
Identifica eficazmente las técnicas de toma de medidas de la alta costura.	Específica
Reconoce con exactitud las diferentes técnicas de confección de alta costura.	Específica
Distingue con acierto las diferentes técnicas de alta costura.	Específica
Clasifica con eficacia las diferentes técnicas de alta costura.	Específica
Identifica correctamente los procedimientos a realizar en un proyecto.	Específica
Prepara eficazmente cada uno de los puntos a desarrollar en el proyecto.	Específica
Interpreta acertadamente los costos y cálculos de tiempo para la confección de alta costura.	Específica
Identifica correctamente los diferentes diseños de alta costura.	Específica
Reconoce con exactitud la forma correcta de marcar márgenes de costura y cortes de diferentes piezas de alta costura.	Específica
Explica correctamente los pasos a seguir en la confección de alta costura.	Específica

### ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
1-1	Confeccionar diferentes estilos de trajes de alta costura utilizando las normas de calidad para competir a nivel nacional e internacional.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Aplica las técnicas en la toma de medidas anatómicas, que se requieren para la confección de trajes de alta costura.
2. Ensaya diferentes técnicas de confección específicas usadas en alta costura.
3. Planifica el proceso de producción de la alta costura.
4. Confecciona diferentes trajes de alta costura.

### CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

### EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Identifica las técnicas de toma de medidas de la alta costura.
- Distingue las diferentes técnicas de alta costura.
- Identifica correctamente los procedimientos a realizar en un proyecto.
- Identifica los diferentes diseños de alta costura.

### EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Explica los pasos a seguir en la confección de alta costura.
- Reconoce las diferentes técnicas de confección de alta costura
- Reconoce la toma de medidas anatómicas de la alta costura
- Prepara el equipo y materiales utilizado en las prendas a confeccionar.
- Reconoce la forma correcta de marcar márgenes de costura y cortes de diferentes piezas de alta costura.
- Clasifica las diferentes técnicas de alta costura.

### EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Interpreta los costos y cálculos de tiempo para la confección de alta costura.
- Utiliza la toma de medidas anatómicas de alta costura.



<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.
<b>Sub-área:</b> Confección y producción de prendas de vestir.	<b>Año:</b> Duodécimo.
<b>Unidad de estudio:</b> Trajes de alta costura.	<b>Tiempo Estimado:</b> 228 horas.
<b>Propósito:</b> Confeccionar diferentes estilos de trajes de alta costura.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Aplicar las técnicas en la toma de medidas anatómicas, que se requieren para la confección de trajes de alta costura.	Alta Costura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomas de medidas anatómicas para.</li> <li>• Vestido de primera comunión.</li> <li>• Vestido de novia.</li> <li>• Vestido de graduación.</li> <li>• Vestido de noche.</li> <li>• Vestido de quince años.</li> <li>• Traje sastre.</li> </ul>	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera las medidas anatómicas a utilizar en la alta costura.</li> <li>• Clasifica la toma de medidas anatómicas para alta costura.</li> <li>• Cita técnicas en la toma de medidas adecuadas para la confección en alta costura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad e importancia de confeccionar trajes de alta costura.</li> </ul>	<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica las técnicas en la toma de medidas anatómicas, que se requieren para la confección de trajes de alta costura.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza la toma de medidas anatómicas de alta costura.</li> <li>• Reconoce la toma de medidas anatómicas de la alta costura.</li> <li>• Identifica las técnicas de toma de medidas de la alta costura.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Ensayar diferentes técnicas de confección específicas usadas en alta costura.</p>	<p>Técnicas de confección:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuellos.</li> <li>• Solapas.</li> <li>• Mangas.</li> <li>• Forros.</li> <li>• Straples.</li> <li>• Cortes.</li> <li>• Drapeados.</li> <li>• Tirantes.</li> <li>• Vuelos.</li> <li>• Bordados y accesorios.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe las diferentes técnicas de confección en alta costura.</li> <li>• Define cada una de las diferentes técnicas utilizadas en alta costura.</li> <li>• Explica cada una de las diferentes técnicas utilizadas en alta costura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad e importancia de confeccionar trajes de alta costura.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensayo diferentes técnicas de confección específicas usadas en alta costura.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las diferentes técnicas de confección de alta costura.</li> <li>• Distingue las diferentes técnicas de alta costura.</li> <li>• Clasifica las diferentes técnicas de alta costura.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Planificar el proceso de producción de la alta costura.</p>	<p>Planificación de la producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculo de tela.</li> <li>• Telas adecuadas.</li> <li>• Costo de la prenda.</li> <li>• Equipo y materiales.</li> <li>• Calculo de tiempo.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona el proceso de los diferentes cálculos de las telas adecuadas.</li> <li>• Describe el equipo y materiales utilizados en las prendas a confeccionar.</li> <li>• Explica los costos y cálculos de tiempo para la confección de alta costura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad e importancia de confeccionar trajes de alta costura.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica el proceso de producción de la alta costura.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los procedimientos a realizar en un proyecto.</li> <li>• Prepara el equipo y materiales utilizado en las prendas a confeccionar.</li> <li>• Interpreta los costos y cálculos de tiempo para la confección de alta costura.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4.Confeccionar diferentes trajes de alta costura.</p>	<p>Alta Costura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestido de primera comunión.</li> <li>• Vestido de novia.</li> <li>• Vestido de graduación.</li> <li>• Vestido de noche.</li> <li>• Vestido de quince años.</li> <li>• Traje sastre.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra los diferentes diseños de alta costura.</li> <li>• Explica la forma correcta de marcar márgenes de costura y cortes de diferentes piezas de alta costura.</li> <li>• Realiza los pasos a seguir en la confección de alta costura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad e importancia de confeccionar trajes de alta costura.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confecciona diferentes trajes de alta costura.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los diferentes diseños de alta costura.</li> <li>• Reconoce la forma correcta de marcar márgenes de costura y cortes de diferentes piezas de alta costura.</li> <li>• Explica los pasos a seguir en la confección de alta costura.</li> </ul>		



PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Trajes de Alta Costura.	PRÁCTICA No. 1
--	----------------

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.	DURACIÓN:
--	-----------

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

Enumera las medidas anatómicas a utilizar en la alta costura.

Clasifica la toma de medidas anatómicas para alta costura.

Cita técnicas en la toma de medidas adecuadas para la confección en alta costura.

Describe las diferentes técnicas de confección en alta costura.

Define cada una de las diferentes técnicas utilizadas en alta costura.

Explica cada una de las diferentes técnicas utilizadas en alta costura.

Menciona el proceso de los diferentes cálculos de las telas adecuadas.

Describe el equipo y materiales utilizados en las prendas a confeccionar.

Explica los costos y cálculos de tiempo para la confección de alta costura.

Demuestra los diferentes diseños de alta costura.

Explica la forma correcta de marcar márgenes de costura y cortes de diferentes piezas de alta costura.

Realiza los pasos a seguir en la confección de alta costura.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

<b>DESARROLLO</b>	<b>SI</b>	<b>AÚN NO</b>	<b>NO APLICA</b>
Utiliza correctamente la toma de medidas anatómicas de alta costura.			
Reconoce acertadamente la toma de medidas anatómicas de la alta costura.			
Identifica eficazmente las técnicas de toma de medidas de la alta costura.			
Reconoce con exactitud las diferentes técnicas de confección de alta costura.			
Distingue con acierto las diferentes técnicas de alta costura.			
Clasifica con eficacia las diferentes técnicas de alta costura.			
Identifica correctamente los procedimientos a realizar en un proyecto.			
Prepara eficazmente cada uno de los puntos a desarrollar en el proyecto.			
Interpreta acertadamente los costos y cálculos de tiempo para la confección de alta costura.			
Identifica correctamente los diferentes diseños de alta costura.			
Reconoce con exactitud la forma correcta de marcar márgenes de costura y cortes de diferentes piezas de alta costura.			
Explica correctamente los pasos a seguir en la confección de alta costura.			

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1. Aplicar las técnicas en la toma de medidas anatómicas, que se requieren para la confección de trajes de alta costura.	Aplica las técnicas en la toma de medidas anatómicas, que se requieren para la confección de trajes de alta costura.	Utiliza la toma de medidas anatómicas de alta costura.	Producto	Utiliza correctamente la toma de medidas anatómicas de alta costura
		Reconoce la toma de medidas anatómicas de la alta costura.	Desempeño	Reconoce acertadamente la toma de medidas anatómicas de la alta costura.
		Identifica las técnicas de toma de medidas de la alta costura.	Conocimiento	Identifica eficazmente las técnicas de toma de medidas de la alta costura.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
2. Ensayar diferentes técnicas de confección específicas usadas en alta costura.	Ensayar diferentes técnicas de confección específicas usadas en alta costura.	Reconoce las diferentes técnicas de confección de alta costura.	Desempeño	Reconoce con exactitud las diferentes técnicas de confección de alta costura.
		Distingue las diferentes técnicas de alta costura.	Conocimiento	Distingue con acierto las diferentes técnicas de alta costura.
		Clasifica las diferentes técnicas de alta costura.	Desempeño	Clasifica con eficacia las diferentes técnicas de alta costura.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
3. Planificar el proceso de producción de la alta costura.	Planifica el proceso de producción de la alta costura.	Identifica los procedimientos a realizar en un proyecto.	Conocimiento	Identifica correctamente los procedimientos a realizar en un proyecto.
		Prepara cada uno de los puntos a desarrollar en el proyecto.	Desempeño	Prepara eficazmente cada uno de los puntos a desarrollar en el proyecto.
		Interpreta los costos y cálculos de tiempo para la confección de alta costura.	Producto	Interpreta acertadamente los costos y cálculos de tiempo para la confección de alta costura.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
4. Confeccionar diferentes trajes de alta costura.	Confecciona diferentes trajes de alta costura.	Identifica los diferentes diseños de alta costura.	Conocimiento	Identifica correctamente los diferentes diseños de alta costura.
		Reconoce la forma correcta de marcar márgenes de costura y cortes de diferentes piezas de alta costura.	Desempeño	Reconoce con exactitud la forma correcta de marcar márgenes de costura y cortes de diferentes piezas de alta costura.
		Explica los pasos a seguir en la confección de alta costura.	Desempeño	Explica correctamente los pasos a seguir en la confección de alta costura.

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

<b>DATOS GENERALES</b>
<b>Título:</b> Mercadeo.
<b>Propósito:</b> Experimentar la influencia del mercadeo en los diferentes sectores de consumo y la exigencia de la moda.
<b>Nivel de Competencia:</b> Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Identifica correctamente los procedimientos a realizar en la elaboración de un proyecto.	Específica
Prepara adecuadamente cada uno de los puntos a desarrollar en la elaboración de un proyecto.	Específica
Aplica acertadamente la importancia de implementar la producción en un proyecto de la especialidad.	Específica

### ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
2-1	Estudiar la influencia del mercadeo en los diferentes sectores de consumo y la exigencia de la moda en el ámbito nacional e internacional.



## CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Elabora un plan de producción para una empresa relacionada con la exigencia de la moda.

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

## EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Identifica los procedimientos a realizar en la elaboración de un proyecto.

## EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Prepara cada uno de los puntos a desarrollar en la elaboración de un proyecto.

## EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Aplica la importancia de implementar la producción en un proyecto de la especialidad.

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.
<b>Sub-área:</b> Confección y producción de prendas de vestir.	<b>Año:</b> Duodécimo.
<b>Unidad de estudio:</b> Mercadeo.	<b>Tiempo Estimado:</b> 72 horas.
<b>Propósito:</b> Experimentar la influencia del mercadeo en los diferentes sectores de consumo y la exigencia de la moda.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1-Elaborar un plan de producción para una empresa relacionada con la exigencia de la moda.	<p>Plan de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos.</li> <li>Metas.</li> <li>Características.</li> </ul> <p>Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metodología.</li> <li>Procedimientos.</li> <li>Otros.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explica los procedimientos a realizar en la elaboración de un proyecto.</li> <li>Describe cada uno de los puntos a desarrollar en la elaboración de un proyecto.</li> <li>Demuestra la importancia de implementar la producción en un proyecto en la especialidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposición para lograr calidad y excelencia en la confección de proyectos.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora un plan de producción para una empresa relacionada con la exigencia de la moda.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los procedimientos a realizar en la elaboración de un proyecto.</li> <li>• Prepara cada uno de los puntos a desarrollar en la elaboración de un proyecto.</li> <li>• Aplica la importancia de implementar la producción en un proyecto de la especialidad.</li> </ul>		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Mercadeo.

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

Explica los procedimientos a realizar en la elaboración de un proyecto.

Describe cada uno de los puntos a desarrollar en la elaboración de un proyecto.

Demuestra la importancia de implementar la producción en un proyecto en la especialidad.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA

FECHA:

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

<b>DESARROLLO</b>	<b>SI</b>	<b>AÚN NO</b>	<b>NO APLICA</b>
Identifica correctamente los procedimientos a realizar en la elaboración de un proyecto.			
Prepara adecuadamente cada uno de los puntos a desarrollar en la elaboración de un proyecto.			
Aplica acertadamente la importancia de implementar la producción en un proyecto de la especialidad.			

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
Elaborar un plan de producción para una empresa relacionada con la exigencia de la moda.	Elabora un plan de producción para una empresa relacionada con la exigencia de la moda.	Identifica los procedimientos a realizar en la elaboración de un proyecto.	Conocimiento	Identifica correctamente los procedimientos a realizar en la elaboración de un proyecto.
		Prepara cada uno de los puntos a desarrollar en la elaboración de un proyecto.	Desempeño	Prepara adecuadamente cada uno de los puntos a desarrollar en la elaboración de un proyecto.
		Aplica la importancia de implementar la producción en un proyecto de la especialidad.	Producto	Aplica acertadamente la importancia de implementar la producción en un proyecto de la especialidad.

## SUB-ÁREA

### DISEÑO DE PRENDAS DE VESTIR

#### DESCRIPCIÓN:

En esta sub-área el estudiante aplica los conocimientos teórico-prácticos, para dar un seguimiento en el proceso del diseño de modas, logrado en los años anteriores, así como las habilidades y destrezas en organización de eventos de moda, haciendo uso de los fundamentos de diseño, paleta de colores (boga), la teoría del color, los principios de textura, características de las fibras textiles y la figura humana.

Se complementa con el uso de la computadora como herramienta básica y para incursionar en el manejo de programas específicos para el diseño de modas.

#### **Organización de eventos de moda (36 horas)**

Esta unidad resalta el papel importante que juega el diseño en la organización de eventos de moda, de manera que éstos respondan a la forma estética y funcional, donde el estudiante desarrolle técnicas para representar en diferentes ambientes, definiendo la línea del vestuario de acuerdo a las tendencias de la moda y respondiendo a las necesidades de la demanda.

También pretende introducir a los alumnos en el panorama de la organización de eventos de moda, analizando sus características para estudiar los elementos imprescindibles para el buen funcionamiento de los mismos.

El y la estudiante aprenderán técnicas para desarrollar proyectos relacionados con acontecimiento de moda, donde se enseña como organizar un evento de moda desde su concepción hasta su realización, actos protocolarios, etiqueta, comunicación con medios, preparativos, invitaciones, personal colaborador entre otros.

#### **Diseño de modas digital (64 horas)**

En la era digital actual, cabe rescatar la importancia de plasmar adecuadamente las ideas en imágenes, ya que una imagen son miles de buenas referencias para una exitosa colección.



En esta sub-área el y la estudiante dibuja diferentes prendas de vestir, utilizando el software de diseño digital como herramienta de trabajo, conforme el estudiante avanza de un nivel a otro, el diseño digital engloba una serie de disciplinas creativas en las que se utilizan tecnologías digitales en el proceso de producción y plasmando las buenas ideas de nuestros usuarios, en pantalla y también en Internet.

Tanto si se desea visualizar un proyecto, existen técnicas modernas que le permiten el rescate de los valores artísticos más tradicionales.

Diseño de Modas Digital es un programa que ofrece las experiencias actuales del dominio de conceptos tecnológicos. Esto combinado con la base artística de diferentes medios como es la figura humana, la silueta de moda para dama, infantil y masculina, el corte y la confección, fusionados para la creación de colecciones de ropa creativa, donde los estudiante conocerá los programas computadorizados que facilitan el proceso de ilustración, la coordinación de color y los estampados de detalles en el diseño y la presentación final permiten al estudiante ejercer a un nivel profesional dentro de un mundo competitivo.

### **OBJETIVOS GENERALES:**

- Planifica, desarrolla y ejecuta un evento de moda.
- Diseña digitalmente moda.

**DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE LA SUB-ÁREA DE  
DISEÑO DE PRENDAS DE VESTIR**

<b>Unidades</b>	<b>Nombre de la unidad de estudio</b>	<b>Tiempo estimado en horas</b>	<b>Tiempo estimado en semanas</b>
<b>I</b>	<b>Organización de eventos de moda</b>	<b>36 horas</b>	<b>9 semanas</b>
<b>II</b>	<b>Diseño de moda digital</b>	<b>64 horas</b>	<b>16 semanas</b>
	<b>Total</b>	<b>100 horas anuales</b>	<b>25 semanas</b>

# UNIDAD DE ESTUDIO

## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE MODA

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

### DATOS GENERALES

**Título:** Organización de eventos de modas.

**Propósito:** Realizar la planificación y organización de eventos especiales en la moda, utilizando la comunicación y aplicando métodos de publicidad.

**Nivel de Competencia:** Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Utiliza eficazmente los diferentes tipos de eventos.	Específica
Reconoce correctamente los diferentes eventos de moda.	Específica
Construye con calidad los diferentes tipos de eventos de moda.	Específica
Reconoce con claridad los conceptos básicos, las características y los tipos de sitios y páginas que se presentan en Internet.	Específica
Identifica eficazmente las diferentes técnicas de una organización de eventos.	Específica
Enumera acertadamente diferentes sitios y paginas disponibles en Internet de tipos de eventos.	Específica

### ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
2-1	Organizar eventos donde utilice técnicas de comunicación y publicidad en la moda, utilizando diferentes medios como internet, software y otros.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Localizar en internet y casas publicitarias, tipos de eventos aplicados a la moda.
2. Distinguir los elementos básicos relacionados con la planificación y organización de eventos de moda.

### CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica.

### EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Identifica los aspectos más relevantes para la escogencia de los sitios.
- Enumera diferentes sitios y paginas disponibles en Internet de tipos de eventos.

### EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce los diferentes eventos de moda.
- Reconoce los conceptos básicos, las características y los tipos de sitios y páginas que se presentan en Internet.

### EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Utiliza los diferentes tipos de eventos.
- Construye los diferentes tipos de eventos de moda.

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.
<b>Sub-área:</b> Diseño de prendas de vestir	<b>Año:</b> Duodécimo.
<b>Unidad de estudio:</b> Organización de eventos de moda.	<b>Tiempo Estimado:</b> 36 horas.
<b>Propósito:</b> Realizar la planificación y organización de eventos especiales en la moda, utilizando la comunicación y aplicando métodos de publicidad.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Localizar en internet y casas publicitarias, tipos de eventos aplicados a la moda.	Tipos de eventos aplicados a la moda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comerciales.</li> <li>• Informativos.</li> <li>• Entretenimiento.</li> <li>• Entre otros.</li> <li>• Tipos de páginas.</li> <li>• Funcionalidad.</li> <li>• Acceso.</li> <li>• Tamaño.</li> </ul>	<b>El o la docente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera los tipos de eventos relacionados con la moda.</li> <li>• Clasifica los diferentes tipos de eventos de moda.</li> <li>• Demuestra los diferentes tipos de eventos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humildad: Conciencia acerca de lo que somos, de nuestras fortalezas y debilidades.</li> </ul>	<b>El o la estudiante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Localiza en internet y casas publicitarias, tipos de eventos aplicados a la moda.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza los diferentes tipos de eventos.</li> <li>• Reconoce los diferentes eventos de moda.</li> <li>• Construye los diferentes tipos de eventos de moda.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
2- Distinguir los elementos básicos relacionados con la planificación y organización de eventos de moda.	Planificación de eventos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización.</li> <li>• Comunicación.</li> <li>• Publicidad.</li> <li>• Otros.</li> </ul>	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe los conceptos básicos, las características y los tipos de sitios y páginas que se presentan en Internet para la Planificación y organización de los eventos de modas.</li> <li>• Expone los aspectos más relevantes de la información de los sitios.</li> <li>• Cita diferentes sitios y páginas disponibles en Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humildad: Conciencia acerca de lo que somos, de nuestras fortalezas y debilidades.</li> </ul>	<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue los elementos básicos relacionados con la planificación y organización de eventos de moda.</li> </ul>



RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los conceptos básicos, las características y los tipos de sitios y páginas que se presentan en Internet.</li> <li>• Identifica los aspectos más relevantes para la escogencia de los sitios.</li> <li>• Enumera diferentes sitios y paginas disponibles en Internet de tipos de eventos.</li> </ul>		

PRACTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRACTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Organización de eventos de modas

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Diferentes locales

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

## PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

Enumera los tipos de eventos relacionados con la moda.

Clasifica los diferentes tipos de eventos de moda.

Demuestra los diferentes tipos de eventos.

Describe los conceptos básicos, las características y los tipos de sitios y páginas que se presentan en internet para la Planificación y organización de los eventos de modas.

Expone los aspectos más relevantes de la información de los sitios.

Cita diferentes sitios y páginas disponibles en Internet.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA

Fecha:

Nombre del estudiante:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" aquellas observaciones que hayan sido cumplidas por el estudiante durante su desempeño.

<b>DESARROLLO</b>	<b>SI</b>	<b>AÚN NO</b>	<b>NO APLICA</b>
Utiliza eficazmente los diferentes tipos de eventos.			
Reconoce correctamente los diferentes eventos de moda.			
Construye con calidad los diferentes tipos de eventos de moda.			
Reconoce con claridad los conceptos básicos, las características y los tipos de sitios y páginas que se presentan en Internet.			
Identifica eficazmente las diferentes técnicas de una organización de eventos.			
Enumera acertadamente diferentes sitios y paginas disponibles en Internet de tipos de eventos.			

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Localizar tipos de eventos aplicados a la moda en internet y casas publicitarias.	Localiza tipos de eventos aplicados a la moda en internet y casas publicitarias.	Utiliza los diferentes tipos de eventos.	Producto	Utiliza eficazmente los diferentes tipos de eventos.
		Reconoce los diferentes eventos de moda.	Desempeño	Reconoce correctamente los diferentes eventos de moda.
		Construye los diferentes tipos de eventos de moda.	Producto	Construye con calidad los diferentes tipos de eventos de moda.

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Distinguir los elementos básicos relacionados con la planificación y organización de eventos de moda.	Distingue los elementos básicos relacionados con la planificación y organización de eventos de moda.	Reconoce los conceptos básicos, las características y los tipos de sitios y páginas que se presentan en Internet.	Desempeño	Reconoce con claridad los conceptos básicos, las características y los tipos de sitios y páginas que se presentan en Internet.
		Identifica los aspectos más relevantes para la escogencia de los sitios.	Conocimiento	Identifica eficazmente las diferentes técnicas de una organización de eventos.
		Enumera diferentes sitios y paginas disponibles en Internet de tipos de eventos.	Conocimiento	Enumera acertadamente diferentes sitios y paginas disponibles en Internet de tipos de eventos.

## UNIDAD DE ESTUDIO: DISEÑO DE MODAS DIGITAL

## NORMATIVA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

### DATOS GENERALES

**Título:** Diseño de Modas Digital

**Propósito:** Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas para el diseño en el uso de software acordes con las normas técnicas básicas.

**Nivel de competencia:** Básica

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Utiliza correctamente los conceptos básicos, las características y los tipos software que se presentan.	Específica
Nombra acertadamente los aspectos más relevantes para la escogencia software que se presentan relacionados con el diseño de moda.	Específica
Identifica con eficiencia diferentes softwares que se presentan relacionados con el diseño de moda.	Específica
Reconoce claramente las reglas básicas, los diferentes aspectos para la disposición del texto y las opciones para el manejo de tablas en el diseño de modas.	Específica
Identifica con exactitud el procedimiento para la digitalización de imágenes en el uso de animaciones y las consideraciones básicas relacionadas con el diseño de modas utilizando las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.	Específica
Ejecuta correctamente el manejo de elementos, de los diferentes aspectos para el proceso de inserciones en el diseño de modas con el software disponibles que se presenta.	Específica
Identifica claramente los procedimientos para el uso de las herramientas y las funciones disponibles utilizando el software apropiado para el montaje de una colección de modas.	Específica
Verifica eficientemente en el software los menús y ventanas de trabajo disponibles en el montaje de una colección de modas utilizando el software apropiado.	Específica
Construye correctamente brochurs e inserta texto e imágenes para realizar una presentación de colección de modas utilizando el software apropiado.	Específica



## ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento:
2 - 2	Trasmitir en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para el diseño el uso de software acordes con las normas técnicas básicas.

## CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- 1- Distinguir los elementos básicos del software que se presentan relacionados con el diseño de moda.
- 2- Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.
- 3- Realizar un montaje de colección de modas utilizando el software vigente.

## CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica.

## EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Utiliza los conceptos básicos, las características y los tipos software que se presentan.
- Reconoce las reglas básicas, los diferentes aspectos para la disposición del texto y las opciones para el manejo de tablas en el diseño de modas.
- Identifica los procedimientos para el uso de las herramientas y las funciones disponibles utilizando el software apropiado para el montaje de una colección de modas.

### **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:**

- Nombra los aspectos más relevantes para la escogencia software que se presentan relacionados con el diseño de moda.
- Identifica el procedimiento para la digitalización de imágenes en el uso de animaciones y las consideraciones básicas relacionadas con el diseño de modas utilizando las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.
- Verifica en el software los menús y ventanas de trabajo disponibles en el montaje de una colección de modas utilizando el software apropiado.

### **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:**

- Identifica diferentes softwares que se presentan relacionados con el diseño de moda.
- Ejecuta el manejo de elementos, de los diferentes aspectos para el proceso de inserciones en el diseño de modas con el software disponibles que se presenta.
- Construye brochurs e inserta texto e imágenes para realizar una presentación de colección de modas utilizando el software apropiado.

### PROGRAMA DE ESTUDIO

<b>Modalidad:</b> Industrial	<b>Especialidad:</b> Diseño y confección de la moda
<b>Sub-área:</b> Diseño de prendas de vestir	<b>Año:</b> Duodécimo
<b>Unidad de estudio:</b> Diseño de Modas Digital	<b>Tiempo estimado:</b> 64 horas
<b>Propósito:</b> Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para el diseño el uso de software acordes con las normas técnicas básicas.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1- Distinguir los elementos básicos del software que se presentan relacionados con el diseño de moda.	Tipos de software: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe fotoshop</li> <li>• Corel Draw</li> <li>• Funcionalidad.</li> <li>• Acceso.</li> <li>• Tamaño.</li> <li>• Otros.</li> </ul>	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera los conceptos básicos, las características del software que se presentan en diseño de modas.</li> <li>• Demuestra los aspectos más relevantes del software que se presentan en diseño de modas.</li> <li>• Cita diferente software que se presentan en diseño.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humildad: Conciencia acerca de lo que somos, de nuestras fortalezas y debilidades.</li> </ul>	<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue los elementos básicos de software que se presentan relacionados con el diseño de moda.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza los conceptos básicos, las características y los tipos software que se presentan.</li> <li>• Nombra los aspectos más relevantes para la escogencia software que se presentan relacionados con el diseño de moda.</li> <li>• Identifica diferentes software que se presentan relacionados con el diseño de moda.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
2- Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.	<p>Texto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuentes.</li> <li>• Disposición del texto:</li> <li>• Alineación.</li> <li>• Interlineado.</li> <li>• Separación.</li> </ul> <p>Definición de la jerarquía en diseño de modas con :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Títulos.</li> <li>• Párrafos.</li> <li>• Formateo de tablas.</li> <li>• Fondos.</li> <li>• Colores.</li> <li>• Formas.</li> <li>• Imágenes.</li> </ul> <p>Digitalización de imágenes.</p> <p>Creación y manejo de animaciones.</p>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica las reglas básicas, los diferentes aspectos para la disposición del texto y las opciones para el manejo de tablas en el diseño de modas.</li> <li>• Explica el procedimiento para la digitalización de imágenes en el uso de animaciones y las consideraciones básicas relacionadas con el diseño de modas utilizando las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humildad: Conciencia acerca de lo que somos, de nuestras fortalezas y debilidades.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra el manejo de elementos, de los diferentes aspectos para el proceso de inserciones en el diseño de modas con el software disponibles que se presenta.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las reglas básicas, los diferentes aspectos para la disposición del texto y las opciones para el manejo de tablas en el diseño de modas.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el procedimiento para la digitalización de imágenes en el uso de animaciones y las consideraciones básicas relacionadas con el diseño de modas utilizando las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.</li> <li>• Ejecuta el manejo de elementos, de los diferentes aspectos para el proceso de inserciones en el diseño de modas con el software disponibles que se presenta.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3- Realizar un montaje de colección de modas utilizando el software vigente.</p>	<p>Montaje de colección de modas utilizando el software apropiado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos.</li> <li>• Procedimientos.</li> <li>• Producto.</li> <li>• Logros.</li> <li>• Otros.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe los procedimientos para el uso de las herramientas y las funciones disponibles utilizando el software apropiado para el montaje de una colección de modas.</li> <li>• Explica en el software los menús y ventanas de trabajo disponibles en el montaje de una colección de modas utilizando el software apropiado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humildad: Conciencia acerca de lo que somos, de nuestras fortalezas y debilidades.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza un montaje de colección de modas utilizando el software vigente.</li> </ul>



RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra brochurs e inserta texto e imágenes para realizar una presentación de colección de modas utilizando el software apropiado.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los procedimientos para el uso de las herramientas y las funciones disponibles utilizando el software apropiado para el montaje de una colección de modas.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica en el software los menús y ventanas de trabajo disponibles en el montaje de una colección de modas utilizando el software apropiado.</li>   <li>• Construye brochurs e inserta texto e imágenes para realizar una presentación de colección de modas utilizando el software apropiado.</li> </ul>		

PRACTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRACTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Diseño de modas digital

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Laboratorios de cómputo.

Duración: 64

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

## PROCEDIMIENTOS.

El o la docente:

Enumera los conceptos básicos, las características del software que se presentan en diseño de modas.

Demuestra los aspectos más relevantes del software que se presentan en diseño de modas.

Cita diferente software que se presentan en diseño.

Aplica las reglas básicas, en los diferentes aspectos para la disposición del texto y las opciones para el manejo de tablas en el diseño de modas.

Explica el procedimiento para la digitalización de imágenes en el uso de animaciones y las consideraciones básicas relacionadas con el diseño de modas utilizando las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.

Demuestra el manejo de elementos, de los diferentes aspectos para el proceso de inserciones en el diseño de modas con el software disponibles que se presenta.

Describe los procedimientos para el uso de las herramientas y las funciones disponibles utilizando el software apropiado para el montaje de una colección de modas.

Explica en el software los menús y ventanas de trabajo disponibles en el montaje de una colección de modas utilizando el software apropiado.

Demuestra brochurs e inserta texto e imágenes, para realizar una presentación de colección de modas utilizando el software apropiado.

<b>LISTA DE COTEJO SUGERIDA</b>	<b>Fecha:</b>
---------------------------------	---------------

<b>Nombre del estudiante:</b>	
-------------------------------	--

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" aquellas observaciones que hayan sido cumplidas por el estudiante durante su desempeño.

<b>DESARROLLO</b>	<b>SI</b>	<b>AÚN NO</b>	<b>NO APLICA</b>
Utiliza correctamente los conceptos básicos, las características y los tipos software que se presentan.			
Nombra acertadamente los aspectos más relevantes para la escogencia software que se presentan relacionados con el diseño de moda.			
Identifica con eficiencia diferentes softwares que se presentan relacionados con el diseño de moda.			
Reconoce claramente las reglas básicas, los diferentes aspectos para la disposición del texto y las opciones para el manejo de tablas en el diseño de modas.			

<p>Identifica con exactitud el procedimiento para la digitalización de imágenes en el uso de animaciones y las consideraciones básicas relacionadas con el diseño de modas utilizando las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.</p>			
<p>Ejecuta correctamente el manejo de elementos, de los diferentes aspectos para el proceso de inserciones en el diseño de modas con el software disponibles que se presenta.</p>			
<p>Identifica claramente los procedimientos para el uso de las herramientas y las funciones disponibles utilizando el software apropiado para el montaje de una colección de modas.</p>			
<p>Verifica eficientemente en el software los menús y ventanas de trabajo disponibles en el montaje de una colección de modas utilizando el software apropiado.</p>			
<p>Construye correctamente brochurs e inserta texto e imágenes para realizar una presentación de colección de modas utilizando el software apropiado.</p>			

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
1- Distinguir los elementos básicos relacionados con el diferente software que se presentan para la moda.	Distingue los elementos básicos relacionados con el diferente software que se presentan para la moda.	Utiliza los conceptos básicos, las características y los tipos software que se presentan.	Producto	Utiliza correctamente los conceptos básicos, las características y los tipos software que se presentan.
		Nombra los aspectos más relevantes para la escogencia software que se presentan relacionados con el diseño de moda.	Conocimiento	Nombra acertadamente los aspectos más relevantes para la escogencia software que se presentan relacionados con el diseño de moda.
		Identifica diferentes softwares que se presentan relacionados con el diseño de moda.	Conocimiento	Identifica con eficiencia diferentes softwares que se presentan relacionados con el diseño de moda.

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
2- Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software.	Utiliza las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software.	Reconoce las reglas básicas, los diferentes aspectos para la disposición del texto y las opciones para el manejo de tablas en el diseño de modas.	Desempeño	Reconoce claramente las reglas básicas, los diferentes aspectos para la disposición del texto y las opciones para el manejo de tablas en el diseño de modas.
		Identifica el procedimiento para la digitalización de imágenes en el uso de animaciones y las consideraciones básicas relacionadas con el diseño de modas utilizando las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.	Conocimiento	Identifica con exactitud el procedimiento para la digitalización de imágenes en el uso de animaciones y las consideraciones básicas relacionadas con el diseño de modas utilizando las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.
		Ejecuta el manejo de elementos, de los diferentes aspectos para el proceso de inserciones en el diseño de modas con el software disponibles que se presenta.	Producto	Ejecuta correctamente el manejo de elementos, de los diferentes aspectos para el proceso de inserciones en el diseño de modas con el software disponibles que se presenta.



## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
3- Realizar un montaje de colección de modas utilizando el software apropiado.	Realiza un montaje de colección de modas utilizando el software apropiado.	Identifica los procedimientos para el uso de las herramientas y las funciones disponibles utilizando el software apropiado para el montaje de una colección de modas.	Conocimiento	Identifica claramente los procedimientos para el uso de las herramientas y las funciones disponibles utilizando el software apropiado para el montaje de una colección de modas.
		Verifica en el software los menús y ventanas de trabajo disponibles en el montaje de una colección de modas utilizando el software apropiado.	Desempeño	Verifica eficientemente en el software los menús y ventanas de trabajo disponibles en el montaje de una colección de modas utilizando el software apropiado.
		Construye brochurs e inserta texto e imágenes para realizar una presentación de colección de modas utilizando el software apropiado.	Producto	Construye correctamente brochurs e inserta texto e imágenes para realizar una presentación de colección de modas utilizando el software apropiado.

## SUB-ÁREA PATRONAJE Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN DE PRENDAS

### DESCRIPCIÓN

Esta sub área resalta el papel importante que juega el patronaje en la elaboración de prendas de vestir que éstos respondan a la funcionalidad y rentabilidad de la demanda, no sólo en concordancia con la satisfacción de las necesidades, sino que también respondan a las necesidades de aumento de la productividad.

Contiene unidades de estudio referidas a la interpretación y modificación de prendas.

El duodécimo año, comprende dos unidades de estudio:

Cada una ha sido diseñada de modo que todo estudiante pueda construir su aprendizaje desde aspectos generales a los específicos, de tal forma que se presenta el país desde una perspectiva macroeconómica que le permita interpretar los cambios y logre relacionarlos con el trabajo cotidiano.

### SUPERVISIÓN (48 horas)

En esta Unidad se desarrollan los temas relacionados con los procesos de supervisión en términos generales. Se introducen los conceptos de supervisión que permitan a él o la estudiante ocupar puestos de mandos medios en una industria. Así como los requisitos y habilidades del supervisor en el en las empresas productoras de moda y las características del puesto.

Se aplican los principios básicos de la administración de la producción, los sistemas de producción y las funciones de dirección en la industria de la moda; la importancia de un programa de adiestramiento de personal y las relaciones humanas en el ámbito laboral. Todo ello se complementa con visitas periódicas a diferentes industrias de confección, donde se observan los diferentes procesos

Comprende los diferentes aspectos que intervienen en la supervisión relacionados con el diseño y la confección de la moda en la fase propiamente de la administración de la producción en la cual el estudiante debe dominar diferentes conceptos de supervisión, se pretende que alcance conocimientos básicos que le ayudaran en la administración de empresas.

### **INTERPRETACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE TRAJES ESPECIALES (102 horas)**

Se incluye debido a que los procesos de interpretación y modificación de prendas de vestir llevan consigo una etapa previa de apoyo al diseño, la cual permite especificar y representar los diseños por confeccionar.

Interpretar correctamente dibujos y símbolos que representan los diferentes diseños que se van a desarrollar en patronaje.

El proceso de enseñanza y aprendizaje está diseñado para que el conocimiento adquirido pueda ser transmitido brindando información general pero de alto contenido técnico.

Además, el y la estudiante puede desarrollar el pensamiento crítico, buscar soluciones, ser creativos en sus planteamientos, conformando una plataforma común para todas las modalidades de industria textil y expresión de la moda.

En el desarrollo de la sub-área “patronaje y administración de producción de prendas” de vestir utiliza los avances tecnológicos apropiados para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo en el sector industrial.

El patronaje de prendas de vestir y transformación de prendas se está desarrollando rápidamente en nuestro país y la información está al alcance, pero se recomienda la investigación y la actualización permanente por parte de cada docente y el contacto con los sub sectores, por lo tanto ningún contenido debe obviarse, la labor mediadora de cada docente debe circunscribirse en el planteamiento de un proceso acorde a las necesidades de los jóvenes y a los recursos con que se cuenta.

Debe buscarse el equilibrio constante entre la teoría y la práctica; por lo tanto debe hacerse uso de las mismas en el campo de acuerdo a los lineamientos descritos para la labor docente.

Con esta unidad se ofrece los conocimientos precisos para que el estudiante pueda elaborar patrones de trajes especiales, así como la importante función de escalado a las diferentes tallas con las que se desee trabajar.

El estudiante podrá experimentar el proceso que se realiza para interpretar un diseño y transformarlo a un prototipo,

mediante la elaboración de patrones los cuales servirán para trazar y cortar los diferentes tipos de trajes sastres y trajes especiales.

### Objetivos Generales:

- Examinar las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección de la moda.
- Ensayar un programa de adiestramiento de personal para la confección de la moda.
- Desarrollar los conocimientos técnicos necesarios para la construcción de patrones básicos de las diferentes prendas de vestir, como también la administración y producción de prendas tomando en cuenta la reducción y ampliación de tallas.
- Realizar interpretaciones y transformaciones de diferentes modelos de prendas de vestir, donde desarrollen habilidades y destrezas para la construcción de diferentes trazos.
- Aplicar las técnicas adquiridas en el trazo, interpretación y transformación de patrones artesanales e industriales de acuerdo con los diferentes modelos de prendas de vestir, aplicando la calidad en cada proceso.
- Estimular el desarrollo de hábitos, de orden y limpieza en el lugar de trabajo.
- Aplicar ejemplos de supervisión de puestos en una empresa.
- Construir patrones para trajes sastres y trajes especiales.
- Realizar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes sastres y trajes especiales.

**DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE LA SUB-ÁREA DE  
PATRONAJE Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN DE PRENDAS**

<b>Unidades</b>	<b>Nombre de la unidad de estudio</b>	<b>Tiempo estimado en horas</b>	<b>Tiempo estimado en semanas</b>
<b>I</b>	<b>Supervisión</b>	<b>48 horas</b>	<b>8 semanas</b>
<b>II</b>	<b>Interpretación y transformación de trajes especiales</b>	<b>102 horas</b>	<b>17semanas</b>
	<b>Total</b>	<b>150 horas anuales</b>	<b>25 semanas</b>

**UNIDAD DE ESTUDIO: SUPERVISIÓN.**

**NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

### DATOS GENERALES

**Título:** Supervisión.

**Propósito:** Adquirir conocimientos básicos de supervisión relacionados con el diseño y la confección de la moda.

**Nivel de Competencia:** Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

	Clasificación
Reconoce correctamente los diferentes aspectos de la supervisión.	Específica
Distingue acertadamente los diferentes aspectos de la supervisión.	Específica
Determina adecuadamente los diferentes aspectos de supervisión.	Específica
Hace un listado con exactitud de las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.	Específica
Reconoce eficazmente las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.	Específica
Compara con acierto las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil,	Específica
Identifica correctamente un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.	Específica
Describe adecuadamente un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.	Específica
Determina con exactitud un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.	Específica
Reconoce correctamente la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.	Específica
Distingue eficazmente la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.	Específica
Relaciona con acierto la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.	Específica
Registra eficazmente las diferentes formas de adquirir conocimientos.	Específica
Identifica acertadamente las diferentes formas de adquirir conocimientos.	Específica
Desarrolla con acierto las diferentes formas de adquirir conocimientos.	Específica

### ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
3-1	Adquirir conocimientos básicos de supervisión relacionados con el diseño y la confección de la moda a nivel nacional e internacional.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Compara diferentes aspectos de supervisión.
2. Determina las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.
3. Distingue los factores involucrados en el adiestramiento de personal para la industria textil.
4. Describe la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.
5. Adquiere conocimientos, a través de giras, charlas y talleres relacionados con la supervisión.

### CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

### EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Distingue los diferentes aspectos de la supervisión.
- Hace un listado de las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.
- Describe un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.
- Identifica un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.
- Distingue la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.
- Identifica las diferentes formas de adquirir conocimientos.

### EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO



- Reconoce los diferentes aspectos de la supervisión
- Determina los diferentes aspectos de supervisión.
- Reconoce las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.
- Compara las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.
- Determina un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.
- Reconoce la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.
- Relaciona la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.
- Registra las diferentes formas de adquirir conocimientos.

#### **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:**

- Desarrolla las diferentes formas de adquirir conocimientos.

<b>Modalidad:</b> Industrial.		<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.	
<b>Sub-área:</b> Patronaje y administración de producción.		<b>Año:</b> Duodécimo	
<b>Unidad de estudio:</b> Supervisión		<b>Timeo Estimado:</b> 48 horas.	
<b>Propósito:</b> Adquirir conocimientos básicos de supervisión.		<b>Enfoque docente:</b> con el diseño y la confección de la moda.	
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> 1- Comparar diferentes aspectos de supervisión.	<b>CONTENIDOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos de supervisión.</li> <li>Importancia de la supervisión.</li> <li>Características de la supervisión.</li> </ul>	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Define los diferentes aspectos de supervisión.</li> <li>Compara los diferentes aspectos de supervisión.</li> <li>Desarrolla los diferentes aspectos de supervisión.</li> </ul>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b> seleccionar los conocimientos que debe emplear en la supervisión de la producción.
			<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b> <b>Enfoque estudiante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compara diferentes aspectos de supervisión.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO

		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los diferentes aspectos de supervisión.</li> <li>• Distingue los diferentes aspectos de supervisión.</li> <li>• Determina los diferentes aspectos de supervisión.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2-Determinar las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.</p>	<p>El supervisor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de supervisor.</li> <li>• Ubicación del supervisor en la organización.</li> <li>• Requisitos básicos del supervisor.</li> <li>• Clase de persona que debe ser el supervisor.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.</li> <li>• Determina las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.</li> <li>• Desarrolla las condiciones básicas que requiere un supervisor en una industria de confección textil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seleccionar los conocimientos que debe emplear en la supervisión de la producción.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hace un listado de las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.</li> <li>• Reconoce las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.</li> <li>• Compara las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3-Distinguir los factores involucrados en el adiestramiento de personal para la industria textil.</p>	<p>Adiestramiento de personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de adiestramiento.</li> <li>• Importancia.</li> <li>• Etapas.</li> <li>• Componentes y operaciones de una prenda.</li> <li>• Cuadros de adiestramiento y operaciones.</li> <li>• Método de los cuatro pasos.</li> <li>• Metodología para el adiestramiento.</li> <li>• La instructora en el adiestramiento.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define los factores que abarca el adiestramiento de personal para la confección textil.</li> <li>• Determina los factores que abarca el adiestramiento de personal para la confección textil.</li> <li>• Desarrolla los factores que abarca el adiestramiento de personal para la confección textil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seleccionar los conocimientos que debe emplear en la supervisión de la producción.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue los factores que abarca el adiestramiento de personal para la confección textil.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.</li> <li>• Describe un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.</li> <li>• Determina un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4- Describir la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.</p>	<p>Relaciones humanas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Importancia.</li> <li>• Problemas humanos.</li> <li>• Bases para las buenas relaciones en el trabajo.</li> <li>• ¿Cómo tratar problemas de relaciones humanas?</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombra la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.</li> <li>• Describe la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.</li> <li>• Demuestra la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seleccionar los conocimientos que debe emplear en la supervisión de la producción.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.</li> </ul>



RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.</li> <li>• Distingue la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.</li> <li>• Relaciona la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5- Adquirir conocimientos, a través de giras, charlas y talleres relacionados con la supervisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giras.</li> <li>• Charlas.</li> <li>• Talleres.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define las diferentes formas de adquirir conocimientos.</li> <li>• Describe las diferentes formas de adquirir conocimientos.</li> <li>• Determina las diferentes formas de adquirir conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seleccionar los conocimientos que debe emplear en la supervisión de la producción.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquiere conocimientos, a través de giras, charlas y talleres relacionados con la supervisión.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra las diferentes formas de adquirir conocimientos.</li> <li>• Identifica las diferentes formas de adquirir conocimientos.</li> <li>• Desarrolla las diferentes formas de adquirir conocimientos.</li> </ul>		

## PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

Define los diferentes aspectos de supervisión.

Compara los diferentes aspectos de supervisión.

Desarrolla los diferentes aspectos de supervisión.

Enumera las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.

Determina las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.

Desarrolla las condiciones básicas que requiere un supervisor en una industria de confección textil.

Define los factores que abarca el adiestramiento de personal para la confección textil.

Determina los factores que abarca el adiestramiento de personal para la confección textil.

Desarrolla los factores que abarca el adiestramiento de personal para la confección textil.

Nombra la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.

Describe la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.

Demuestra la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.

Define las diferentes formas de adquirir conocimientos.

Describe las diferentes formas de adquirir conocimientos.

Determina las diferentes formas de adquirir conocimientos.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:		
NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:			
Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.			
DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Reconoce correctamente los diferentes aspectos de la supervisión.			
Distingue acertadamente los diferentes aspectos de la supervisión.			
Determina adecuadamente los diferentes aspectos de supervisión.			
Hace un listado con exactitud de las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.			
Reconoce eficazmente las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.			
Compara con acierto las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil,			
Identifica correctamente un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.			
Describe adecuadamente un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.			
Determina con exactitud un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.			
Reconoce correctamente la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.			
Distingue eficazmente la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.			
Relaciona con acierto la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.			
Registra eficazmente las diferentes formas de adquirir conocimientos.			
Identifica acertadamente las diferentes formas de adquirir conocimientos.			
Desarrolla con acierto las diferentes formas de adquirir conocimientos.			

### Criterios para la Evaluación de las Competencias

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1. Comparar diferentes aspectos de supervisión.	Compara diferentes aspectos de supervisión.	Reconoce los diferentes aspectos de la supervisión.	Desempeño	Reconoce correctamente los diferentes aspectos de la supervisión.
		Distingue los diferentes aspectos de la supervisión.	Conocimiento	Distingue acertadamente los diferentes aspectos de la supervisión.
		Determina los diferentes aspectos de supervisión.	Desempeño	Determina adecuadamente los diferentes aspectos de supervisión.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
2. Determinar las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.	Determina las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.	Hace un listado de las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.	Conocimiento	Hace un listado con exactitud de las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.
		Reconoce las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.	Desempeño	Reconoce eficazmente las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.
		Compara las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil,	Desempeño	Compara con acierto las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil,

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
3. Distinguir los factores que abarca el adiestramiento de personal para la confección textil.	Distingue los factores que abarca el adiestramiento de personal para la confección textil.	Describe un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.	Conocimiento	Describe adecuadamente un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.
		Describe un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.	Conocimiento	Describe adecuadamente un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.
		Determina con un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.	Desempeño	Determina con exactitud un programa de adiestramiento de personal para la confección textil.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
4. Describir la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.	Describe la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.	Reconoce la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.	Desempeño	Reconoce correctamente la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.
		Distingue la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.	Conocimiento	Distingue eficazmente la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.
		Relaciona la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.	Desempeño	Relaciona con acierto la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
5. Adquirir conocimientos, a través de giras, charlas y talleres relacionados con la supervisión.	Adquiere conocimientos, a través de giras, charlas y talleres relacionados con la supervisión.	Registra las diferentes formas de adquirir conocimientos.	Desempeño	Registra eficazmente las diferentes formas de adquirir conocimientos.
		Identifica las diferentes formas de adquirir conocimientos.	Conocimiento	Identifica acertadamente las diferentes formas de adquirir conocimientos.
		Desarrolla las diferentes formas de adquirir conocimientos.	Producto	Desarrolla con acierto las diferentes formas de adquirir conocimientos.

**UNIDAD DE ESTUDIO:  
INTERPRETACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE TRAJES ESPECIALES.**

## NORMAS TÉCNICAS DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

### DATOS GENERALES

**TÍTULO:** Interpretación y Transformación de Trajes Especiales.

**Propósito:** Realizar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes especiales.

**Nivel de Competencia :** Básica

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Titulo	Clasificación
Enumera adecuadamente el orden que deben llevar la toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de cada traje sastre.	Específica
Describe apropiadamente la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.	Específica
Ejecuta debidamente los pasos a seguir en la toma de medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.	Específica
Identifica correctamente interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.	Específica
Distingue acertadamente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.	Específica
Realiza eficazmente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.	Específica
Nombra justamente las líneas de construir de patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.	Específica
Clasifica oportunamente los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.	Específica
Utiliza equitativamente el trazo del patrón básico de cada uno de los trajes especiales.	Específica
Reconoce justificadamente interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.	Específica
Demuestra imparcialmente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.	Específica
Aplica derechamente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.	Específica

### ELEMENTOS DE COMPETENCIA:

Referencia	Título del Elemento:
3-2	Ejecutar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes especiales siguiendo las normas de calidad nacionales e internacionales.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- 1- Construye los patrones básicos para la elaboración de diferentes tipos de trajes sastres.
- 2- Realiza interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes sastres.
- 3- Elabora los patrones básicos para diferentes trajes especiales.
- 4- Desarrolla interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes especiales.

### CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica.

### EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Enumera el orden que deben llevar la toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos para cada traje sastre.
- Describe la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.
- Identifica interpretaciones y transformaciones de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.
- Distingue la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.
- Nombra las Línea de construcción de patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.

### **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:**

- Clasifica los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.
- Reconoce interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.
- Demuestra la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.

### **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:**

- Ejecuta los pasos a seguir en la toma de medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.
- Realiza el trazo del patrón básico de cada uno de los trajes especiales.
- Utiliza el trazo del patrón básico de cada uno de los trajes especiales.
- Aplica la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda
<b>Sub-área:</b> Patronaje y Administración de Producción de Prendas.	<b>Año:</b> Duodécimo.
<b>Unidad de estudio:</b> Interpretación y transformación de trajes Especiales.	<b>Tiempo Estimado:</b> 102 horas.
<b>Propósito:</b> Realizar interpretaciones y transformaciones de diferentes modelos de trajes especiales	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRERIOS DE DESEMPEÑO
1. Construir los patrones básicos para la elaboración de diferentes tipos de trajes sastres.	<p>Toma de medidas para trajes sastre.</p> <p>Trazo de patrones básicos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traje sastre.</li> <li>• Manga.</li> <li>• Cuello.</li> </ul> <p>Trazo de patrones industriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla de medidas por tallas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el orden que debe llevar la toma de medidas anatómicas para el trazo básico de cada uno de los trajes sastre.</li> <li>• Explica la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de los diferentes trajes sastre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construye los patrones básicos para la elaboración de diferentes tipos de trajes sastres.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escalado de patrones.</li> <li>• Normas de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra los pasos a seguir en la toma de medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de los diferentes trajes sastre.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera el orden que deben llevar la toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de cada traje sastre.</li> </ul>		



RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.</li> <li>• Ejecuta los pasos a seguir en la toma de medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Realizar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes sastres.</p>	<p>Interpretación y transformación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saco.</li> <li>• Mangas.</li> <li>• Cuellos.</li> </ul> <p>Normas de calidad.</p>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.</li> <li>• Ilustra la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes sastres.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.</li> <li>• Realiza la interpretación de y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3-Elaborar los patrones básicos para trajes especiales.</p>	<p>Toma de medidas para trajes especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestido de primera comunión.</li> <li>• Vestido de novia.</li> <li>• Vestido de Gala.</li> </ul> <p>Trazo de patrones básicos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestidos de primera comunión.</li> <li>• Vestidos de novia.</li> <li>• Vestidos de Gala.</li> </ul> <p>Trazo de patrones industriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla de medidas por tallas.</li> <li>• Escalado de patrones.</li> <li>• Normas de calidad.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe las líneas de construcción de patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.</li> <li>• Fundamenta los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.</li> <li>• Diseña el trazo del patrón básico de cada uno de los trajes especiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar los patrones básicos para la elaboración de diferentes trajes especiales.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombra las líneas de construcción de patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.</li> <li>• Clasifica los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.</li> <li>• Utiliza el trazo del patrón básico de cada uno de los trajes especiales.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4-Desarrollar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes especiales.</p>	<p>Interpretación y transformación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestidos de primera comunión.</li> <li>• Vestidos de novia.</li> <li>• Vestidos de Gala.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.</li> <li>• Expone la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.</li> <li>• Compara la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes especiales.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.</li> <li>• Demuestra interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.</li> <li>• Aplica la interpretación de y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.</li> </ul>		



PRACTICAS Y LISTAS DE COTEJO
------------------------------

DESARROLLO DE LA PRACTICA
---------------------------

UNIDAD DE ESTUDIO: Interpretación y transformación de trajes Especiales.	PRACTICA N° 1
--	---------------

PROPOSITO:
------------

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.
--

DURACIÓN:
-----------

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS.

Cada docente:

Identifica el orden que debe llevar la toma de medidas anatómicas para el trazo básico de cada uno de los trajes sastres.

Explica la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de los diferentes trajes sastres.

Demuestra los pasos a seguir en la toma de medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de los diferentes trajes sastres.

Define interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.

Ilustra la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.

Desarrolla la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.

Describe las líneas de construcción de patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.

Fundamenta los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.

Diseña el trazo del patrón básico de cada uno de los trajes especiales.

Enumera interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.

Expone la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.

Compara la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que va a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una X, la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.	

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Enumera adecuadamente el orden que deben llevar la toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de cada traje sastre.			
Describe apropiadamente la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.			
Ejecuta debidamente los pasos a seguir en la toma de medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.			
Identifica correctamente interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.			
Distingue acertadamente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.			
Realiza eficazmente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.			
Nombra justamente las líneas de construir de patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.			
Clasifica oportunamente los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.			
Utiliza equitativamente el trazo del patrón básico de cada uno de los trajes especiales.			
Reconoce justificadamente interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.			
Demuestra imparcialmente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.			
Aplica derechamente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.			

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1- Construir los patrones básicos para la elaboración de diferentes tipos de trajes sastres.	Construye los patrones básicos para la elaboración de diferentes tipos de trajes sastres.	Enumera el orden que deben llevar la toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de cada traje sastre.	Conocimiento	Enumera adecuadamente el orden que deben llevar la toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de cada traje sastre.
		Describe la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.	Conocimiento	Describe apropiadamente la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.
		Ejecuta los pasos a seguir en la toma de medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.	Producto	Ejecuta debidamente los pasos a seguir en la toma de medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de cada traje sastre.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
2- Realizar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes sastres.	Realiza interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes sastres.	Identifica interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.	Conocimiento	Identifica correctamente interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.
		Distingue la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.	Conocimiento	Distingue acertadamente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.
		Realiza la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.	Producto	Realiza eficazmente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes sastres.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
3 -Elaborar los patrones básicos para diferentes trajes especiales.	Elabora los patrones básicos para diferentes trajes especiales.	Nombra las líneas de construir de patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.	Conocimiento	Nombra justamente las líneas de construir de patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.
		Clasifica los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.	Desempeño	Clasifica oportunamente los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada uno de los trajes especiales.
		Utiliza el trazo del patrón básico de cada uno de los trajes especiales.	Producto	Utiliza equitativamente el trazo del patrón básico de cada uno de los trajes especiales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
4-Desarrollar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes especiales.	Desarrolla interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes especiales.	Reconoce la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.	Desempeño	Reconoce justificadamente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.
		Demuestra la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.	Desempeño	Demuestra imparcialmente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.
		Aplica la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.	Producto	Aplica derechamente la interpretación y transformación de patrones para la elaboración de diferentes modelos de trajes especiales.

## SUB – ÁREA: ENGLISH FOR COMMUNICATION

# TWELFTH LEVEL



*English classes have given me confidence in the four skills, no matter what profession I choose!*



## DISTRIBUTION OF UNITS ENGLISH FOR COMMUNICATION

### Twelfth Level

Unit	Name of the unit	Estimated time in hours	Amount of weeks per unit
1	Day to day.	10 hrs	5 weeks
2	Customer service.	10 hrs	5 weeks
3	Stand for excellence.	10 hrs	5 weeks
4	Travel.	10 hrs	5 weeks
5	Astounding Future Career.	10 hrs	5 weeks
	<b>TOTAL</b>	<b>50 hrs</b>	<b>25 weeks</b>

Subject area: English for Communication	Level: Twelfth
Unit 1 : <b>Day to Day Work</b>	Hours per unit: 10 hours
<b>Cognitive target:</b> Exchanging information about: day to day work.	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about my work by describing daily activities.</li> <li>Asking and giving information about working routines.</li> <li>Describing times and conditions of my job.</li> </ul> <p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing likes and dislikes in my daily life.</li> <li>Interviewing a classmate about safety devices.</li> </ul>	<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asking questions regarding working routines.</li> <li>Talking about your daily working schedule.</li> <li>Describing likes and dislikes.</li> <li>Examining job skills and qualifications.</li> <li>Making wise choices.</li> </ul>	<p><b>The students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Talk about which hours you prefer to work based on the business hours around the world.</li> <li>Role play people saying what they like about their jobs.</li> <li>Classify a list of items connected with work which are important and not important to you.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observe critically.</li> <li>Exercises leadership</li> </ul>	<p><b>The students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Talk about my work by describing daily activities.</li> <li>Ask and give information about working routines.</li> <li>Describe times and conditions of my job.</li> <li>Express likes and dislikes in my daily life.</li> <li>Interview a classmate about safety devices.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>READING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading about home and safety.</li> <li>• Reading an advertisement about a new product</li> </ul> <p><b>WRITING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing reported speech using quotes.</li> <li>• Writing a plan to improve safety in your home.</li> </ul>	<p><b>Language</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepositions.</li> <li>• Adverbs of frequency.</li> <li>• Phrasal Verbs.</li> <li>• Verbs followed by –ing.</li> <li>• Reported speech</li> <li>• Reported speech with say and tell.</li> <li>• Used to, be used.</li> </ul>	<p><b>The students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading an online advertisement.</li> <li>• Read with understanding.</li> <li>• Planning for a safe environment.</li> <li>• Write a short letter describing the working conditions in a company you work.</li> <li>• Convey ideas in writing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guide others.</li> <li>• Planning ahead of time.</li> </ul>	<p><b>The students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Read about home and safety.</li> <li>• Read an advertisement about a new product.</li> <li>• Write reported speech using quotes.</li> <li>• Write a plan to improve safety in your home.</li> </ul>

Subject area: English for Communication	Level: Twelfth
Unit 2 : <b>Customer service</b>	Hours per unit: 10 hours
<b>Cognitive target:</b> Interprets and communicates information about: customer service	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding specifications about the elements of effective telephone communications.</li> <li>• Identifying specific details from conversations about customers.</li> <li>• Applying techniques to improve effectiveness as a listener.</li> </ul>	<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifying elements of effective telephone communication.</li> <li>• Managing to ensure courtesy in business telephone contacts.</li> <li>• Smiling before you pick up the phone.</li> <li>• Leaving a good last impression.</li> <li>• Letting customers know you want to help.</li> </ul>	<p><b><u>The students:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen to oral techniques about courtesy</li> <li>• Comprehend how to determine the customer needs</li> <li>• Role play how to treat every caller as a welcome guest activity</li> <li>• Development of skills to become a good clerk in customer service by attending the telephone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect for different styles, methods and procedures.</li> <li>• Understand and be understood by others</li> </ul>	<p><b><u>The students:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understand specifications about the elements of effective telephone communications.</li> <li>• Identify specific details from conversations about customers.</li> <li>• Apply techniques to improve effectiveness as a listener.</li> <li>• Speak appropriately while taking part in short conversations.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Speaking appropriately while taking part in short conversations. Defining the importance of proper telephone techniques in providing excellent service to customers</li> </ul> <p><b>READING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understanding details from text, passages and others .</li> </ul>	<p>Asking the customer to repeat if the message is not clear</p> <p><b>Language</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Define service mentality?</li> <li>What is a customer?</li> <li>How many customers do you think you can attend by day?</li> <li>Which is the most important key in the service mentality?</li> <li>Callers can hear your smile even when they can't see it</li> <li>Give every caller the same courteous, friendly, professional treatment.</li> </ul>	<p><b>The students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Development of skills to become a better clerk in customer service.</li> <li>Completion of charts by listening to people speaking about the service attitude to provide high quality customer service.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Learn from experience</li> <li>Empathy</li> <li>Enthusiasm</li> <li>Ownership</li> <li>Responsibility</li> <li>Adaptability</li> </ul>	<p><b>The students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Define the importance of proper telephone techniques in providing excellent service to customers.</li> <li>Understand details from text, passages and others.</li> <li>State the importance of attitude and creativity in providing high quality customer service.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>WRITING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stating the importance of attitude and creativity in providing high quality customer service.</li> <li>Taking notes about specifications.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Take the initiative.</li> <li>Greet the caller with a pleasant buffer.</li> <li>Ask don't demand.</li> <li>Politeness is never out of style.</li> <li>Don't make or take calls anonymously</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Take notes about specifications.</li> </ul>

Subject area: English for Communication	Level: Twelfth
Unit 3 : <b>Stand for excellence</b>	
Hours per unit: 10 hours	
<b>Cognitive target:</b> Exchanging information about: the ability to work cooperatively with others as a member of a team.	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<b>LISTENING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening to information about schools.</li> <li>Listening to a conversation between an employer and an employee.</li> <li>Listening to a conversation between coworkers.</li> </ul>	<b>Functions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing about adult education.</li> <li>Describing types of coursework.</li> <li>Identifying job skills.</li> <li>Defining feelings.</li> <li>Stating work communication.</li> <li>Defining job training.</li> </ul>	<u><b>The students:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquire and evaluate information.</li> <li>Listen actively conversations among different people in order to take notes.</li> <li>Role plays a conversation between a parent and a child.</li> <li>Interpret and communicate information.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan for the future.</li> <li>Take responsibility for learning.</li> <li>Cooperate with others.</li> </ul>	<u><b>The students:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listen to information about schools.</li> <li>Listen to a conversation between an employer and an employee.</li> <li>Listen to a conversation between coworkers.</li> <li>Talk about programs and courses.</li> <li>Express encouragement when having a conversation.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about programs and courses.</li> <li>Expressing encouragement when having a conversation.</li> </ul> <p><b>READING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understanding details from school text or passages.</li> <li>Reading and discussing about job skills.</li> </ul> <p><b>WRITING</b></p>	<p><b>Language</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simple present and present continuous.</li> <li>Correlative conjunctions.</li> <li>Expressing future time with will, be going to, and the present continuous.</li> <li>Part time clauses with after, when, as soon as, before, and until.</li> <li>Simple past and present perfect.</li> <li>Express similarities with so, too, either and neither.</li> <li>Reductions with n´ t.</li> </ul>	<p><b>The students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading a career school advertisement.</li> <li>Reading an email from a teacher.</li> <li>Reading a job evaluation form.</li> <li>Reading notes from an interview.</li> <li>Reading a letter requesting a raise.</li> <li>Write statements about yourself.</li> <li>Make a list of programs and courses of interest to you.</li> <li>Write a letter to a professor.</li> <li>Fill out a work schedule.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solve problems.</li> <li>Make decisions.</li> </ul>	<p><b>The students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understand details from school text or passages.</li> <li>Read and discussing about job skills.</li> <li>Organize information regarding options between job benefits.</li> <li>Organize information regarding personal qualities</li> </ul>



LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizing information regarding options between job benefits.</li> <li>Organizing information regarding personal qualities</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>List personal qualities on a chart.</li> <li>Write a persuasive letter.</li> </ul>		

Subject area: English for Communication	Level: Twelfth
Unit 4 : <b>Travel</b>	Hours per unit: 10 hours
<b>Cognitive target:</b> Interprets and communicates information about travelling.	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening about what do you do in Costa Rica to thank people.</li> <li>Listening to statements about a map in order to get to any specific place.</li> </ul> <p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explaining leisure and entertainment possibilities to a visitor.</li> </ul>	<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finding out about a city.</li> <li>Making offers.</li> <li>Thanking</li> <li>Making recommendations.</li> <li>Travelling for business and pleasure.</li> <li>Copying with difficult travel situations.</li> <li>Doing flight reservation.</li> <li>Renting a car.</li> </ul>	<p><b><u>The students:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listen to statement about what people are doing in a business travel.</li> <li>Role play about a visitor that is coming form abroad to your international marketing company and you are going to help organize her/his visit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Social and cultural background of people from different countries.</li> </ul>	<p><b><u>The students:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listen to what do you do in Costa Rica to thank people.</li> <li>Listen to statements about a map in order to get to any specific place.</li> <li>Explain leisure and entertainment possibilities to a visitor.</li> <li>Discuss about weather concerns when travelling.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing about weather concerns when travelling.</li> </ul> <p><b>READING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading a map from another country to find out cities and places.</li> <li>Reading about national agencies.</li> <li>Reading about environmental issues to take into account to visit a foreign country.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giving and asking for directions.</li> </ul> <p>Attending business events.</p> <p><b>Language</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>You ´re interested in...you should...</li> <li>If you like.... You should...</li> <li>Types of transportation.</li> <li>Learning about culture.</li> <li>Types of restaurants</li> <li>Talk about weather.</li> <li>Sightseeing.</li> <li>Day trips.</li> <li>Tipping</li> <li>Prices in dollars and cents.</li> <li>I´d like... I´d prefer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuss with a partner about entertainment and leisure activities for a visitor in a foreign country.</li> </ul> <p>Pretend your work for a broadcast and you are giving the weather report.</p> <p><b><u>The students:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Develop different reading skills interpreting information related to travelling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cultural aspects presented at each country while you are in a business travel.</li> </ul>	<p><b><u>The students:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Read a map from another country to find out cities and places.</li> <li>Read about national agencies.</li> <li>Read about environmental issues to take into account to visit a foreign country.</li> <li>Revise a business plan to propose to an international company.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>WRITING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revising a business plan to propose to an international company.</li> </ul> <p>Developing writing skills in making, accepting or declining an offer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I´d like a single room.</li> <li>I´d prefer a nonsmoking room.</li> <li>Questions: How long How do I get to there? How will you be paying? How long will you be staying?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Write a short note suggesting what someone might enjoy in Costa Rica and offering your help while a business travel.</li> </ul> <p>Writing about severe weather conditions</p>		<p>Develop writing skills in making, accepting or declining an offer.</p>

Subject area: English for Communication	Level: Twelfth
Unit 5: <b>Astounding Future Career</b>	Hours per unit: 10 hours
<b>Cognitive target:</b> Interprets and communicates information about: applying or transferring skills learned in one job situation to another.	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening to job interviews with a candidate for a major.</li> <li>Listening a discussion between two managers.</li> </ul> <p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing community problems solutions and by interviewing classmates.</li> </ul>	<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifying career skills.</li> <li>Attending to a job fair.</li> <li>Participating a in job interview.</li> <li>Defining the strengths and weaknesses.</li> <li>Describing future plans.</li> <li>Recognizing work standards.</li> <li>Expressing emotions.</li> </ul>	<p><b>The students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identify how to interview appropriately.</li> <li>Use sources of information about job opportunities such as job descriptions, job ads, and online searches and about job market.</li> <li>Respond appropriately to common personal information questions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doing field work.</li> <li>State goals for the immediate future.</li> <li>Find problems in your community.</li> </ul>	<p><b>The students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listen to job interviews with a candidate for a major.</li> <li>Listen to a discussion between two managers.</li> <li>Discuss community problems and solutions by interview classmates.</li> <li>Practice intonation when giving emotions.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicing intonation when giving emotions.</li> <li>Talking about life in a city and contrasting it with life in the country side.</li> </ul> <p><b>READING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading to improve skills to have a successful career advancement.</li> <li>Comparing and contrasting the lives and goals of people regarding working conditions.</li> </ul>	<p><b>Language</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Real conditionals present and future.</li> <li>Present unreal conditional.</li> <li>Future continuous.</li> <li>Infinitives of purpose.</li> <li>Infinitives that follow adjectives.</li> </ul>	<p>Role plays a conversation on how to relax before a job interview.</p> <p><b><u>The students:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrate the ability to apply or transfer skills learned in one job situation to another.</li> <li>Read about careers and skills.</li> <li>Read about how have successful interviews.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercise leadership.</li> <li>Allocate time</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talk about life in a city and contrasting it with life in the country side.</li> </ul> <p><b><u>The students:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Read to improve skills to have a successful career advancement.</li> <li>Compare and contrast the lives and goals of people regarding working conditions.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>WRITING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Developing consciousness about my skills, achievements and awards.</li> <li>Organizing ideas to design an improvement plan to change in life.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Read a resume from a job seeker.</li> <li>Read an employer 's campaign to improve work conditions.</li> <li>Make notes about your skills, achievements and awards.</li> <li>Write a resume for themselves.</li> <li>Write about how employees feel at work based on field work.</li> <li>Write a paragraph with your goals for next five years.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Develop consciousness about my skills, achievements and awards.</li> <li>Organize ideas to design an improvement plan to change in life.</li> </ul>

## BIBLIOGRAPHY

- Armstrong, Thomas. **7 Kinds of Smart: Identifying and developing your many Intelligences.** New York: Dutton /Signet, 2000.
- Bain, Richard. **Reflections: Talking about Language.** St. Edmundsbury Press. London. 1999
- Brown, Douglas. **Teaching by Principles. An Interactive Approach to Language Pedagogy.** Longman. 2000
- Brumfit, C.J y K. Johnson (eds.) **The Communicative Approach to Language Teaching.** Oxford University Press. 2000
- Campbell, Linda, Bruce Campbell, and Dee Dickinson. **Teaching and Learning Through Multiple Intelligences.** Tucson, AZ : Zephyr Press, 2000.
- Campbell, Bruce. **Multiple Intelligences Handbook.** Tucson, AZ : Zephyr Press, 2000.
- Campos, F & Viquez O. **102 Communicative Activities.**
- Dudley-Evans, T., & St John, M.. **Developments in ESP: A multi-disciplinary approach.** Cambridge: Cambridge University Press. 1998
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 1 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 2 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 3 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 4 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008



Gardner, Howard. **Frames of Mind : The theory of Multiple Intelligences.** New York : Basic Books, 1998.

Gardner, Howard **Multiple Intelligences: The Theory in Practice.** New York: Basic Books, 2000.

Gatehouse, Kristen. Key Issues in English for Specific Purposes (ESP) Curriculum Development. **The Internet TESL Journal, Vol. VII, No. 10,** October 2001

Haggerty, Brian. **Nurturing Intelligences.** Menlo Park, CA : Addison Wesley, 2000

Harmer, Jeremy. **The Practice of English Language Teaching.** Longman Handbook for Language Teachers. 2000.

Johns, A., & Dudley-Evans, T. English for Specific Purposes: International in scope, specific in purpose. **TESOL Quarterly,** 2. 1991

Jones, G. ESP textbooks: Do they really exist?  
**English for Specific Purposes, 9,** 1990

Larsen- Freeman, Diane. **Techniques and Principles in Language Teaching.** Oxford University Press. 2000.

Lazear, David. **Seven Ways of Knowing : Teaching for Multiple Intelligences.** Palatine, I L: Skylight Pubs., 2001.

Littlewood, W.T. **Communicative Language Teaching.** Cambridge University Press. 2000.

Ministerio de Educación Pública. **Programas de Inglés I y II Ciclos.** Costa Rica: 2005.

Ministerio de Educación Pública. **Programas de Inglés III Ciclo y Ed. Diversificada.** Costa Rica: 2005.

Ministerio de Educación Pública. **Sub-area de Inglés Conversacional del programa de Ejecutivo para Centros de Servicio.** Costa Rica: 2006.

Nunan, D. ***The teacher as curriculum developer: An investigation of curriculum processes within the Adult Migrant Education Program.*** South Australia: National Curriculum Resource Centre. 2000

Nunan, D. (Ed.). ***Collaborative language learning and teaching.*** New York: Cambridge University Press. 1995

Pauline Robinson. ***ESP Today: A Practitioner's Guide.*** Prentice Hall, 1991

Richards, Jack and S. Rodgers. ***Approaches and Methods in Language Teaching.*** Cambridge, London 2005.

Terroux Georges and Woods Howard. ***Teaching English in a World at Peace. Professional Handbook.*** McGill University. 1990.

White, Ronald V. ***New Ways in Teaching Writing.*** Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. ***New Ways in Teaching Speaking.*** Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. ***New Ways in Teaching Reading.*** Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. ***New Ways in Teaching Reading.*** TESOL:1995

White, Ronald V. ***New Ways in Teaching Writing.*** TESOL:1995

### **Electronic References**

Time for English Net: From teachers to teachers: <http://www.timeforenglish.net/resources/index.htm>

For English teachers of the world: [www.english](http://www.english.to) to go.com

The Internet TESL Journal, Vol. VII, No. 10, October 2001  
<http://iteslj.org/http://iteslj.org/Articles/Gatehouse-ESP.html>

# ANNEXES

## ANNEX 1

## **Pasos para diseñar el Portafolio de Evidencia para la sub-área de “ENGLISH FOR COMMUNICATION”**

Para la sub-área de inglés los estudiantes van a trabajar en las cuatro habilidades: Listening, Speaking, Reading y Writing.

El objetivo del uso del portafolio consiste en recopilar a través del proceso de enseñanza- aprendizaje todas las estrategias desarrolladas así como el conocimiento obtenido en cada una de las habilidades.

Por lo tanto el portafolio debe tener una introducción o comentario y luego las cuatro secciones debidamente rotuladas con las evidencias del aprendizaje del idioma en cada habilidad, así como reporte de actividades significativas, documentos, proyectos u otros. Puede tener una sección para los mejores trabajos y otra para los trabajos en proceso.

Se debe hacer una breve descripción del proceso y del sistema de evaluación que el docente utiliza, generalmente se hacen tres tipos de evaluación, una del docente, la segunda es una evaluación de un compañero de clase (como retroalimentación para mejorar la calidad de los trabajos realizados) y tercero una autoevaluación. La número uno y tres son obligatorias, la segunda es optativa.

Recordar que el docente debe sentarse continuamente con el estudiante a revisar el progreso y monitorear la evolución del estudiante, brindándole retroalimentación del proceso de enseñanza-aprendizaje así como una evaluación constante del desempeño del joven. La creatividad es fundamental en este proceso.

Es importante que el docente elabore una escala holística para evaluar las cuatro secciones del portafolio como un todo. Utilizando la escala, el docente podrá evaluar todas las secciones, documentos y proyectos unificando así el proceso de aprendizaje del idioma inglés.

Se debe negociar y determinar con el estudiante los criterios de evaluación que se utilizaran para el portafolio.

### **¿Qué tipo de documentos y trabajos se incluyen en el portafolio?**

Se debe incluir la lista de cotejo para evaluar trabajo cotidiano, trabajo extra clase, las dos pruebas como mínimo, lista de escala holística para la evaluación de trabajo de la sub-área

Rúbricas que demuestren adquisición de conocimiento, desempeño adquirido entre otros: ejemplares de escritura, listas de libros que han sido leídos por los estudiantes, reportes de algún libro, grabaciones hechas por el estudiante, los trabajos favoritos. Todo tipo de trabajo que ilustre la adquisición de alguna competencia en determinada habilidad. Normalmente se asocia el portafolio con el lenguaje escrito, sin embargo también pueden incluirse grabaciones con ejemplos de la producción oral.

Cuidado con la selección de trabajos que se incluyan. El portafolio no se debe convertir en una gaveta para almacenar todo tipo de copia que el estudiante reproduce.

Cada trabajo que se incluya en el portafolio debe tener la fecha con una breve descripción de por qué se incluyó, qué le gustó al estudiante o cualquier comentario pertinente.

Por razones prácticas el número de trabajos en el portafolio debe ser limitado para facilitar su revisión y evaluación.

El uso del portafolio convierte al estudiante en agentes de reflexión y toma de decisiones, además les da el control de su propio aprendizaje.

## **ANNEX 2**

## Communicative Activities

### SPEAKING ACTIVITIES

#### Activity 1

Name: A day in the life.

Topic: Asking about events.

Materials: A piece of paper for each group.

Objectives: To practice asking questions in the past tense.

Process: The class is divided into groups. One member of each group leaves the room. The remaining group members decide on how the person who is outside spent the previous day. They draw up an exact time schedule from 8am to 8pm and describe where the person was, what he did, who he talked to. The people who were outside are called back in. There they try to find out, how the group thinks they spent the previous day. Then he gives the correct responses.

*Taken from Cambridge University Press.*

Name: Chit Chat

Topic: Personal information

Materials: Design a questionnaire sheet and one information sheet with name of people, age, country, marital status, job, hobbies

Objectives: The objective of the game is practice questions to find all people described in the questionnaire.

Process: The game may be played with any number. If there are more than 16 students in the class, the activity must be practiced in two groups. Copy one role card and one questionnaire for each student in the class. Distribute one role card to each student and allow a little time for them to become familiar with the information, then give each student the questionnaire. Each student must move around the room asking each other questions until they have found all the people described on the questionnaire.

Example:

QUESTIONNAIRE	ROLE CARD
A technician with two children. A grandmother who lives in ... A 24 year old nurse An electrician who plays the guitar	John Peter Age:26 Lives in London Married Two children:Tim and Andy Job: technician Hobbies: tennis, football

*Taken from Oxford University Press*

### Activity 3

Looking for a job

Topic: Talking about abilities

Language: Use of can to express ability.

Materials: A set of cards for each student in the class.

Objectives: To practice the use of can + abilities.

Vocabulary: Abilities.

Process: The game may be played with any number of students. Copy enough cards for everyone in the class, make sure that for every employee's card there is a corresponding employer's card. Give out one card to everyone in the class. The object of the game is for every employee to find a job, and for every employer to find a suitable person for the job. To do this, employers will have to move around the class, interviewing candidates for the jobs. They should only take candidates who fulfill all the requirements listed on the advertisement. The game is finished when everyone has a job. If you have an add number of students in the class, either one students will be left without a job, or, if you think this is too cruel, you should alter one of the advertisements to read.

Example:

*Taken from Oxford University Press.*





- Name:** Secret Topic  
**Topic:** Arguing, Expressing one's opinions  
**Materials:** A piece of paper with a topic on it.  
**Objectives:** To discuss and express one's opinions about a specific topic.  
**Process:** Two students agree on a topic they want to talk about without telling the others what it is. The students start discussing their topic without mentioning it. The others listen. Anyone in the rest of the group who thinks he knows what they are talking about, joins in their conversation. When about a third or half of the class have joined in the game is stopped.

*Taken from Cambridge University Press.*

## **LISTENNING ACTIVITIES**

### **Activity 1**

- Name:** Debate the Issue  
**Topic:** Discussion  
**Materials:** Select a sequence which features a controversial issue.  
**Objectives:** To promote communicative competence.  
**Process:** Write a motion on the board related to the topic of the video. for example: everyone should have the right to possess a gun for self protection. Tell the students that you are going to play a sequence related to that motion. As they watch the video, they are to decide how they feel about the motion, play the sequence, tell the students that they are now going to participate in a debate, Ask for volunteers to argue 'pro' and 'con'. Select an equal number of students between 2 and 4, to form two debating teams. Appoint one student from each team to act as captain. Captains will give their presentations first and summarize their team's argument at the end. If there is time, play the sequence again.

*Taken from Prentice Hall Regents.*

### **Activity 2**

Assemble the script/video

Topic: Listening comprehension

Materials: Select a sequence in which the dialogue provides several clues to the action, and the picture frequently suggest what is being said. You will need two rooms and an audiocassette recorder. Before class, record the sound track of the sequence onto an audiocassette.

Objectives: To practice listening, speaking and writing.

Process: Divide the students into two teams and possibly into subgroups. Tell the students that you are going to play a short sequence. Explain that one team will have the soundtrack only. They must imagine the pictures. The other team will have the video without the sound, they must write the dialogue script. If necessary, give a very brief hint about the subject-matter of the sequence, the names of characters, etc. Team 1 takes the audiocassette recorder to the other room, they play the soundtrack and write down what they think the situation is, who the characters are, what happens during the sequence. Stay with team 2, play the complete sequence with the sound turned down, they play it shot by shot without sound, pausing to allow the team to write the dialogue. Bring team 1 back into the classroom. Divide the students into pairs with one member from team 1 working with one member from team 2. Each pair takes a piece of paper with a line down the middle. They must now write the script (short description on the left of the line, dialogue on the right).

*Taken from Prentice Hall Regents.*

### Activity 3

Name: Analyzing Commercials/video

Topic: Discussion, Listening, Note-taking

Materials: Select one or more commercials which provide enough relevant information and discussion points for this activity. Duplicate the handout, make one copy for each student.

Objectives: To discuss, to listen and take notes about a tv commercial.

Process: In class: Distribute the handout. Go over it with the students to make sure they understand the kind of information required. Tell the students that you are going to play a TV commercial. Their task is to complete the chart with information from the commercial. Play the commercial, several times if necessary. The students work individually to complete the chart, as they finish, ask the students to compare their answers with those of another student. Play the commercial again. The students confirm or modify their answers.

*Taken from Prentice Hall Regents.*

## READING ACTIVITIES

Name: Ten things to Do Before Reading

Topic: Practice previewing

Material: Reading passages from students' books

Objective: To preview a reading to see what students already know in terms of content and vocabulary.

Process: Ask students to brainstorm for answers to the following questions, then write ideas on the board.

1. Look at the title and the heading for each section. What do you think this passage is going to be about?
2. Look at the pictures. What do you think this passage is going to be about?
3. Read the first and last paragraphs and the first sentence of each paragraph. What do you think this passage is going to be about?
4. Read the title. Now quickly scan the passage and circle all the words that have a connection to the title.
5. Scan the passage and cross out all the words you don't know. After you read the passage again carefully, look up the words in a dictionary.
6. After looking at the title, pictures, and so on, brainstorm the specific words you expect to see in the passage.
7. After looking at the title and pictures, make up some questions you think this passage might answer.
8. What kind of passage is this? (fiction?-nonfiction?-what kind?) Why would somebody read this? For information? Pleasure?
9. Choose words from the passage and write them on the board. Ask students to scan the passage and circle them.
10. Tell a story about the background of the reading passage, or summarize the passage itself. Ask students to take notes or draw a picture of the story as you speak.

**HAVE EVERYONE READ THE PASSAGE.**

*Taken from new Ways in Teaching Reading.*

## Activity 2

Name: Newspaper Posters

Topic: Encourage students to read different sections of a newspaper.

Material: Articles from newspapers. Large poster boards, scissors, glue and markers.

Objective: Understanding the content of the sections in a newspaper is essential to give students access to more of the English-speaking world around them.

Process: Clip an assortment of articles and other items from newspapers. Be sure to include enough items from all parts of

the papers for all the groups to have plenty to choose from.

Provide a list of all categories to be included in the posters. For example: Front page, metro, business, sports, lifestyles, entertainment, classifieds.

Put the students into groups. Each group uses a poster board and creates a poster that represents the various items found in the different sections, choosing from the articles and items you provide. Ask the students to label the categories.

*Taken from new Ways in Teaching Reading.*

### Activity 3

Monitoring Comprehension

Topic: Monitor students comprehension while reading

Material: Article with long, descriptive paragraphs.

Objective: Allow students to reflect on their understanding of the article at different stages, to predict what may come next and to evaluate how well they are reading while they are engaged in doing it.

Process: Using the article you have selected, prepare questions for each paragraph that the students have to answer: Ask readers to reflect on what may come next, and draw on previous cultural and personal experience.

Include some questions specifically about monitoring, in addition to the questions about comprehension, for example: *When you ran into a difficult word or meaning, what did you do? Did you reread the word? Read ahead hoping to find the answer? Look in a dictionary? Ask someone else?*

Cut the reading passage into paragraph pieces that you can tape in different places around the classroom in random order.

Group the students and send them around the classroom together, with each group starting at a different location.

Encourage students to work together and answer the questions as a group. They should discuss how they understood the text in order to answer the questions about comprehension and monitoring.

Have each group piece together the reading text in the correct order.

A general discussion at the end may focus on the main ideas, how students felt as they read each paragraph, and what strategies they used to figure out the paragraph order.

After each paragraph, insert a clue, rather than a question, to find the next paragraph. Clues could include pieces from the next or last paragraph.

*Taken from new Ways in Teaching Reading.*

## WRITING ACTIVITIES

### Activity 1

- Name: Letters to complaint
- Topic: Learn to complain in writing
- Material: Chalkboard or overhead projector (OHP).
- Objective: Sensitizes students to the differences in register between written and spoken forms, focusing on different language functions, for example, apologizing, giving invitations, offering congratulations, and offering condolences.
- Process:
1. Ask students if they have ever written a letter of complaint. Elicit from students what kind of things people complain about in writing, for example, faults in new consumer products, poor services, incorrect bills. Write these up on the board.
  2. Using some of the examples on the board, establish who the students would write to if they were to write a letter of complaint. For example, about a faulty CD player, they would write to the shop manager.
  3. In pairs ask students to simulate
    - (a) a conversation with a friend about a CD player they have just bought, but which doesn't work properly.
    - (b) a phone call between a consumer with a complaints and the official person they are complaining to, for example, someone who has just bought a CD player that doesn't work properly and the manager of the shop they bought it from.
  4. Ask students to write a letter of complaint to the manager of the shop.
  5. In pairs ask students to discuss the differences between complaining: orally to a friend, orally to an official person and in writing to an official person.
  6. Elicit differences from students and write them on the board in three columns: oral/friend, oral/official, written/official. The differences should include actual examples of language used.
  7. Highlight the differences that have emerged among the three columns and focus on forms that would be appropriate for the letter. Then ask students to write another letter of complaint.

*Taken from new Ways in Teaching Writing.*

## Activity 2



Name: Practical Business Writing

Topic: Inform some or request information

Material: Paper, appropriate addresses and references. Three standard business letters.

Objective: Give students a formula or a template for business letters, you foster confidence and facility with the language in a realistic situation while teaching both the process and the product

Process: 1. Present the following 10 principles to summarize the basics of business letter writing:

- Write concisely, eliminating stock phrases that serve no purpose, and using reasonably short sentences. Avoid jargon in favor of common words and phrases.
- Consider the reader's background and expected attitude toward the message, tailoring the words to the reader's situation and level of understanding.
- Write positively, eliminating negative words from the message.
- Strive for clarity, using familiar words and ensuring that grammar, punctuation, and spelling are correct.
- Check that the information in the message is accurate.
- Look for omissions and inconsistencies to ensure completeness.
- Strive for concreteness with specific amounts and figures, rather than abstract concepts.
- Use active, rather than passive, constructions to foster clarity as well as brevity.
- Ensure fairness-avoid evidence of stereotyping and prejudice.
- Finally, practice ethicality, ensuring that no impossible promises are made, no matter how much goodwill they might create.

2. Present a business letter format and guidelines for one of these three basic business letters: Inquiry letter, Order letter, Request for Assistance

3. Ask students to write a letter.

4. Have students evaluate their own or a peer's paper using the guidelines for the type of letter and also the 10 principles.

### Activity 3

- Name: Authentic Texts for Writing
- Topic: Organize an effective memorandum
- Material: Sample office memoranda. An editing checklist
- Objective: Produce writing that reflects the conventions of professional communication.
- Process:
1. Collect examples of effective office memoranda of the type you want your students to practice writing themselves (About six examples are sufficient). Collect poorly written or weakly organized ones as well for text-revising practice. In addition, find an example of a checklist for writing effective memorandum that you feel will be useful to your students (see Appendix)
  2. Distribute copies of the memorandum to pairs or groups of students.
  3. Ask students to examine and compare the memoranda and to answer questions such as the following:
    - Where can you find information about the sender and receiver of the message?
    - What function does the subject heading serve?
    - How many paragraphs are there in the example? Are the paragraphs long and short?
    - Reading only the first paragraph, can you tell the main subject of concern in each example?
    - Do the sentences vary in the length and type?
    - Do the writers use different tenses in their writing?
    - Can you spot any grammatical or spelling errors?
    - Compare the examples, how do the writers end the memo?
  4. As the students work through the memoranda and the questions, ask them to develop the checklist that they think captures the essence of an effective memorandum. The check list should consider issues of content, grammar, clarity, conciseness and style.
  5. Allow students up to 45 minutes for this activity and then have groups presents their information.
  6. Now distribute copies of you own editing checklist or writing guide.
  7. Review the checklist and compare what each element includes with the information students have produced.
  8. Summarize the main points of writing an effective memorandum and prepare students for the writing task.
  9. Distribute copies of poorly written memorandum for the groups to analyze, using the checklist to guide them.
  - !0. Each group should suggest how the memorandum can be improved.
1. After discussion, students should rewrite the weak examples on group or individual basis.

## **SAMPLE EDITING CHECKLIST**

### **Content**

- Use informative and specific headings
- Paragraph by idea.
- Retain first choice words.
- Eliminate unnecessary details.
- Proportion should match emphasis.
- Check accuracy and completeness of factual information.

### **Grammar**

- Do not write fragments for sentences.
- Avoid run-on or fused sentences.
- Do not dangle verbal.
- Use parallel structure.
- Make pronouns agree with their antecedents.
- Make verbs agree with their subjects.
- Do not change tenses or words unnecessarily.
- Punctuate correctly.
- Choose appropriate words and phrases.
- Spell correctly.

### **Style**

- Vary sentences patterns and length.
- Substitute stronger verbs for weak ones.
- Prefer a personal, conversational tone.
- Adjust the tone and formality to suit the purpose and audience.
- Clarity
- Prefer short sentences and simple words.
- Use concrete words and phrases over vague general ones.
- Sequence ideas to indicate emphasis.
- Link properly to show relationship.
- Show clear transitions between ideas.
- Use clear references.
- Place modifiers correctly.
- Conciseness
- Prefer active-voice verbs and action verbs.
- Be emphatic and to the point.
- Highlight the main verbs of sentences.
- Cut clichés, redundancies and little-word padding.
- Eliminate needless repetition.

*Taken from new Ways in Teaching Writing.*

## ANNEX 3

### LISTENING TASKS

1. Outstanding researchers have referred to the development of this skill as the most important when babies start learning their native language. Non native speakers of any language, need to follow the same process when learning that language.

(Source: D. Nunan 1998 *Second Language Teaching and Learning* . Boston: Heinle&Heinle.)

### WHY SPEAKING DELAY?

- Some people believe that learning a language is building a *map of meaning in the mind*. However, talking is not the best way to build up this cognitive map in the mind. To do this, the best method is to practice meaningful listening.
- *The listening-only period* is a time of observation and learning which provides the basis for the other language skills. It builds up the necessary knowledge for using the language.
- When this knowledge is clear and complete, the *learner can begin to speak*.

### FIVE CONDITIONS FOR LANGUAGE LEARNING TO OCCUR:

- **The Message:**

The learners' attention is focused on the message (function), not on grammatical rules because language acquisition is considered to be an unconscious process. The form of the message requires:

1. The application of conscious language rules,
2. Lots of time to analyze the process of the rules and exceptions, consciously or by heart.

- **Understanding:**

The learner must infer the meaning of most of the message through techniques of simplification of grammar and vocabulary and by using organizational and contextual aids to understanding.

- **Quantity:**

It is necessary a great deal of listening activity before learners feel ready to speak.

- **Interest:**

The learners would like to listen to a relevant message related to their interests.

- **Low Anxiety:**

Listening is a receptive skill. The learners see the learning experiences very easy and relaxed. There is no reason for fears to arise.

Adapted from Nord, J. R. *Developing Listening Fluency before Speaking*, 1980: p.17

### MULTIPLE INTELLIGENCES THEORY

Verbal/linguistic	Logical/mathematical	Visual spatial	Bodily/kinesthetic	Musical/rhythmic	Interpersonal	Intrapersonal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading</li> <li>• Vocabulary</li> <li>• Formal Speech</li> <li>• Journal/Diary Keeping</li> <li>• Creative Writing</li> <li>• Poetry</li> <li>• Verbal Debate</li> <li>• Impromptu Speaking</li> <li>• Humor/Jokes</li> <li>• Storytelling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstract Symbols/Formulas</li> <li>• Outlining</li> <li>• Graphic Organizers</li> <li>• Number Sequences</li> <li>• Calculation</li> <li>• Deciphering Codes</li> <li>• Forcing Relationships</li> <li>• Syllogisms</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Pattern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guided Imagery</li> <li>• Active Imagination</li> <li>• Color Schemes</li> <li>• Patterns/Designs</li> <li>• Painting</li> <li>• Drawing</li> <li>• Mind-Mapping</li> <li>• Pretending</li> <li>• Sculpture</li> <li>• Pictures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folk/Creative Dance</li> <li>• Role Playing</li> <li>• Physical Gestures</li> <li>• Drama</li> <li>• Martial Arts</li> <li>• Body Language</li> <li>• Physical Exercise</li> <li>• Mime</li> <li>• Inventing</li> <li>• Sports Games</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rhythmic Patterns</li> <li>• Vocal Sounds/Tones</li> <li>• Music Composition/Creation</li> <li>• Percussion</li> <li>• Vibrations</li> <li>• Humming</li> <li>• Environmental Sounds</li> <li>• Instrumental Sounds</li> <li>• Singing</li> <li>• Tonal Patterns</li> <li>• Music Performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giving Feedback</li> <li>• Intuiting Others' Feelings</li> <li>• Cooperative Learning Strategies</li> <li>• Person-to-Person Communication</li> <li>• Empathy Practices</li> <li>• Division of Labor</li> <li>• Collaboration Skills</li> <li>• Receiving Feedback</li> <li>• Sensing Others' Motives</li> <li>• Group Projects</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silent Reflection Methods</li> <li>• Met cognition Techniques</li> <li>• Thinking Strategies</li> <li>• Emotional Processing</li> <li>• "Know Thyself" Procedures</li> <li>• Mindfulness Practices</li> <li>• Focusing/Concentration Skills</li> <li>• Higher-Order Reasoning</li> <li>• Complex Guided Imagery</li> <li>• "Centering" Practices</li> </ul>

## GLOSSARY

Some terms have been used in this Syllabus, which may be unfamiliar to you. Simple definitions are included for this purpose.

Activity	Situation in which a lot of things are being done, usually in order to achieve a particular purpose.
Assessment	The learner's ability to reflect on the results of his/her learning process.
Attitudes	Expressions of positive or negative feelings towards the learning of a foreign language.
Awareness	Acquaintance, consciousness with knowledge.
Communication	Activity or process of giving information to other people or other living thing, using signals such as speech, body movements or radio signals.
Communicative Competence	The ability not only to apply the grammatical rules of a language in order to form grammatically correct sentences, but also to know when and where to use these sentences and to whom. It includes knowledge of the grammar and vocabulary of the language. Knowledge of rules of speaking, (knowing how to begin and end conversations, what topics may be talked about in different times of speech events, knowing which address forms should be used with different persons.) Knowing how to use language appropriately.
Curriculum subject.	Knowledge, skills, materials, learning activities and terminal behavior required in teaching of any subject.



Component	The part of the language which includes the total set of beliefs, attitudes, customs, behavior, social habits, etc. Of the members of a particular society.
Evaluation	The whole process of determining the effectiveness of teaching and learning.
Feedback	Monitoring and adapting one's actions on the basis of the perceived effect on the environment. In Language activities, it is a response to the reactions of listeners and readers.
Formal Component	The part of the language which includes the linguistic patterns (structures).
Formative Evaluation	A learning activity through which the students learn from their own mistakes.
Function	A Communicative purpose of a piece of language.
Functional Component that described	A part of the language which refers to it as an instrument of social interaction rather than a system is viewed in isolation. Language is often expressive and social. Language is often as having three main functions: descriptive, expressive and social.
Global Development	The insertion of individual and national working forces into the world development.
Group work	Work in which the class is broken into small groups of few students. They may work simultaneously on the same topic but with different material on each table.

Oral or visual stimuli from the formal or informal learning setting.

Integration of Skills	The teaching of the language skills in conjunction with each other, as when a lesson involves activities that relate listening and speaking.
Interaction	Communication between two people.
Learner	A person who is learning a subject or a skill.
Learning Strategy	A way in which a learner attempts to work out the meanings and uses of words, grammatical rules, and other aspects of language.
Learning Styles	The particular way in which the learner tries learning new things. There are four different learning styles.
Mediation	Action of changing events, experiences or sets of circumstances.
Methodology	The study of the whole process of language teaching with the aim of improving its efficiency.
Monitoring imitating her/him.	Learners try to any correct errors what they have just said. The teacher may help them to do it by
Pair-work simultaneously.	Work in which two students perform a task or different tasks
Principle	General rule you follow to achieve something.
Procedure	Action or series of actions to be completed in order to carry out a process.
Process	A series of actions that are carried out in order to achieve a particular result.

Profile	Amount of language learned at the end of the process.
Role –Play	Drama-like classroom activities in which the students take the roles of different participants in the situations. They may act out which might typically happen in that situation.
Skill	Knowledge and ability that enables you to do something well. Linguistic skills enable you to fulfill the communication needs.
Student/Learner	In a communicative approach, a student/learner is the person on whom the learning process is centered. The student learns by doing. She/he becomes an independent and interdependent learner.
Sub-Skills	A division of the skills, such as discriminating sounds in connected speech, understanding relations within a sentence identifying the purpose and scope of a presentation.
Syllabus	An educational program which states: a.) The educational purpose of the program (the ends). b.) The content, teaching procedures and learning experiences which will be necessary to achieve this purpose. c.) Some means for assessing whether or not the educational ends have been achieved.
Tasks	Steps or actions, which are carried out during an activity.
Warm-up	To stimulate the interest and the participation of the learner in an activity.

## BIBLIOGRAFÍA

Adobe ilustrador, 9.0: curso completo en un libro, mas 1 disco compacto. (2001). México. Pearson, Educación.

Alarcón, M. López M.E. & Ramírez R. (1996). La industria del vestido hoy. Mexico, D.F. A. Avelar Editores Impresores S.A.

Anderson, M. (1992). Las normas ISO 9000. San José, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Anderson, M. (1992). Los sistemas modernos de aseguramiento de la Calidad Normas ISO 9000/ISO 10011. San José. Editorial Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Auge, R. (1976). Tintorería, I. Madrid España. Ediciones Paraninfo S.A.

Barrantes, A. & Bravo, R. (1991). Salud Ocupacional. San José. Editorial Universidad Estatal a Distancia.

Calderón, G. (2004). Confección de ropa infantil a la medida. Libros/Monografía. San José, C.R. INA.

Centro de Investigación y Perfeccionamiento para la Educación Técnica, CIPET. (1997). Gestión Empresarial. Texto básico para el curso. Alajuela Costa Rica.

Couto, G. & Pérez, G. (2009). Libro Tecnología y confección del vestido1. México D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.

Couto, G. & Pérez, G. (2010). Libro Tecnología y confección del vestido2. Mexica D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.

Dudri, E. & Paci, T. (2003). Dibujo de figurines para el diseño de modas. Ámsterdam. The Pepis Pres.

Dudri, E. T. (2007). Diseño de prendas sin costuras: historia, diseño y dibujo. Ámsterdam. The Pepis Pres.

Dudri, E. & Paci, T. (2011). Diseño de figura masculina. Ámsterdam. The Pepis Pres.

Dibujo I Curso. (1989). España. Editorial CEAC.

El camino fácil a EXCEL. (1995). México. Mc Graw Hill.

El camino fácil a Word versión 6. (1995) México. Mc Graw Hill.

Escobar, C. (1996). Blanqueo, tintorería, acabados y estampación textil, 1º, ed. Cartago C.R. Edit. Tecnológica de Costa Rica.

García, V. (1991). Diseño Industrial de la moda. San José, Editorial Lehmann.

García, V. (1991). Curso profesional de Corte y confección- San José, Editorial Lehmann.

Guerrero, M. & Fernández, A. (2003). Confección de trajes de baño de una y dos piezas para dama a la medida. Libros/Monografía. San José, C.R. INA.

Gonzales, C. & Gonzales, E. (1995). El corte Industrial. México. Mc GRAW- HILL.

Hernández, A. (1992) Justo a tiempo. México. Editorial CECOSA.

Hiares. (1981). Historia del vestido. (12) diapositivas. Madrid España.

Hiba, J.C. (2001). ¿Cómo mejorar las condiciones de trabajo y la productividad en la industria de Confecciones? (guía para la acción). Lima, Perú. Oficina Internacional del Trabajo, OIT, Organización Internacional para el trabajo. Primera Edición.

Instituto Nacional de Aprendizaje. (1995). Técnicas de producción para el supervisor en la industria de la confección. San José, Costa Rica. Impreso en el INA.

Instituto Nacional de Aprendizaje. (1992). Dept.de Información General, Especialidad Informática. San José, Costa Rica.

Instituto Nacional de Aprendizaje. (1989). Normas Básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo. San José, Costa Rica. Sección de Seguridad e Higiene.

Instituto Saint Jane. Diseño industrial de modas 1 y 2. Costa Rica.

James, H. (1994) Reingeniería. Bogotá. Colombia, Editorial Norma.

Leñero, J. (1996). Gerencia para la globalización. San José, Revista Rumbo.

MC CALLS: Patrones

Martínez, de las M. (1976) Química y Física de las fibras textiles. España. Editorial Alhambra S.A.

Miranda, S. Rodríguez, M. & Arenas, G. (2007). Libro 1 Aprenda Corte de ropa para niña y adulta. México, D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.

Miranda, S. Rodríguez M, & Arenas, G. (2008). Libro 2 Aprenda Corte de ropa para niño y adulto. México, D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.

Miranda, S. Rodríguez, M. & Arenas, G. (2009). Libro 3 Aprenda Corte de ropa para alta costura. México D.F. Ediciones ECA/Editorial de Corte y Confección.

Miranda, S.; Rodríguez, M. Aprenda Corte de ropa para niño y adulto, Tomo 2. México, Librería Patria.

Morales, A.L. (1995). Confeccionista de ropa para dama. Libros/Monografía. San José, C.R. INA.

Ministerio de Educación Pública. (1998). Cultura de la calidad. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública, Consejo de Salud Ocupacional. (1993). Antología de salud ocupacional. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica, Cuerpo de Paz Costa Rica. (1997). Gestión empresarial: guía didáctica. San José Costa Rica.

Nuevas ideas estampado. (1984). España. Ediciones CEAC. España. 1984.

OIT. Higiene y Seguridad en el Trabajo. (1974). Volumen 2. Madrid,

OIT. La Prevención de los Accidentes. (1991). México. Ediciones Alfa omega.

O'Shea, C. Ospina, H. & Martínez, J. (2001). Moda y Empresa. 1 videocasete. San José, Costa Rica. Publicación Promesa.

Primer Foro Centroamericano. (1994). ISO 9000. San José. Costa Rica. Editorial INTECO.

Quiros, Jorge. (1990). Trazado, Corte y Confección de Camisas (Sastrería). San José, Editorial INA.

Parramon, J.M. (1990). Teoría y práctica del color. Barcelona, España. Parramon Ediciones 4° edición.

Paz, F. (2008). Manual imprescindible de Corel Draw. Madrid. Publicación, Anaya Multimedia

Román, J. (1989). Dibujo I Curso. Editorial Everest. Segunda Edición.

Saint J. (1990) Diseño industrial de modas. San José, Costa Rica,

Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 1, el arte de cortar y coser. México. Ediciones Hyma.

Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 2, Moda femenina moda y estilo. México. Ediciones Hyma.

Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 3, Modelos infantiles. México. Ediciones Hyma.

Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 4, Sastrería masculina. México. Ediciones Hyma.

Udale, Jenny. (2008). Manuales de diseño de moda: diseño textil: tejidos y técnicas, Series 1, 2 Barcelona, España.

Vásquez, J. (1975) Dibujo I. Ediciones Anaya S.A.

Wingate, I. (1974). Los géneros textiles y su selección, 6ta. Edición. Editorial Continental.

**<http://es.wikipedia.org>**

**<http://www.aitex.es/>**



# ANEXOS

## ANEXO PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA  
DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS  
COLEGIO TECNICO PROFESIONAL.....**

**PORTAFOLIO DE  
PORTAFOLIO DE  
EVIDENCIAS  
EVIDENCIAS**

**Estudiante:  
Lugar y fecha**

Página

**Información General**

## Sub área 1

### Evidencias Indirectas

- Antecedentes Académicos
- Diagnóstico

### Evidencias para la toma de decisiones (Directas)

- Evidencias de Conocimiento o Desempeño
- Evidencias de Producto

### Evidencias complementarias

- Entrevistas
  - Simulaciones
- 
- **Hoja de comparación y de conclusiones de Resultados de Aprendizaje**

## PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Colegio Técnico Profesional:	
Especialidad:	
Nivel:	DECIMO AÑO ____ UNDECIMO AÑO _____ DUODECIMO AÑO _____
Nombre del estudiante	
Fecha de nacimiento	
Dirección exacta de residencia	
Números de teléfono	
Correo electrónico	
Nombres y apellidos de los padres de familia o encargados	
Número de teléfono de los padres de familia o encargados	

<b>ANTECEDENTES ACADÉMICOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegio:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos recibidos:</li> </ul>

## INFORMACIÓN POR SUB-AREA

1. • Nombre de la sub – área
2. • Nombre del docente que desarrolla la sub – área
3. • Número de horas de la sub-área

## PLAN DE EVALUACIÓN

Trabajo cotidiano 25%  
Portafolio 10% y Cotidiano 15%



Desglose de la evaluación para la **sub – área**,  
entregada por el docente al inicio del curso lectivo

## EVIDENCIAS INDIRECTAS

-  Pruebas Diagnósticas
-  Pasantías y Prácticas  
Empresariales realizadas
-  Cursos, capacitaciones
-  Reportes de terceros sobre actividades  
cocurriculares o extracurriculares

**Por Sub área**

## EVIDENCIAS DIRECTAS

### Evidencias de Conocimiento o Desempeño

Incluir todo aquello que evidencie el logro del aprendizaje por parte del estudiante, que puede ser:

- Cuestionarios o Guías de Trabajo
- Pruebas escritas u orales
- Prácticas de laboratorio, taller o campo
- Pruebas de ejecución o pruebas prácticas

**Por sub-área**



# EVIDENCIAS DIRECTAS

## Evidencias de Producto

Productos desarrollados



Servicios Brindados



Listas de cotejo (hojas de verificación)



**Por sub-área**

# EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS



**Por sub-área**

### HOJA DE COMPARACIÓN Y CONCLUSIONES DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Unidad de estudio: Salud Ocupacional				
Propósito: Aplicar los conceptos fundamentales relacionados con la salud ocupacional en el campo laboral.				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	Alcanzado	
			SI	AUN NO
Aplicar normas de seguridad e higiene para proteger el medio ambiente y la salud de las personas	Aplica normas de seguridad e higiene para proteger el medio ambiente y la salud de las personas	Describe los conceptos de desechos y basura.	√	
		Identifica los tipos de desechos y basura.		√
		Utiliza los desechos producidos a partir de las computadoras.	√	
<p><b>Conclusiones:</b></p> <p><b>Possibilidad A</b> (Todas las marcas en la hoja de comparación son SI): Se anota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo con la revisión de las evidencias presentadas por (se anota el nombre del o la estudiante), se puede afirmar que para la unidad de estudio Salud Ocupacional: es competente.</li> </ul> <p><b>Possibilidad B</b> (Una o algunas marcas en la hoja de comparación indican que AUN NO): Se anota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo con la revisión de las evidencias presentadas por (se anota el nombre del o la estudiante), se puede afirmar que para la unidad de estudio Salud Ocupacional: aun no es competente.</li> <li>Seguidamente se escriben las sugerencias por parte del docente para que el estudiante alcance las evidencias que hasta el momento aun no se alcanzado.</li> </ul>				
Nombre del o la estudiante:			Firma:	
Nombre del o la docente:			Firma:	
Nombre del padre o encargado:			Firma:	

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bertrand, Olivier. Evaluación y certificación de competencias y calificaciones profesionales. IBERFORP. 1997.  
CONALEP. Formación de Formadores - Módulo 4: Evaluación. México. 2000.

## REFERENCIAS EN INTERNET

Crispín, María Luisa y otra. El portafolio como herramienta para mejorar la calidad. Publicación Web – Universidad Iberoamericana. 2005.  
Feixas, Mónica y Otro. El portafolio como herramienta. Publicación WEB de Universidades de Barcelona y Cataluña. OEI. 2005.  
OEI. Las 40 preguntas más frecuentes sobre EBNC. - [www.oei.org](http://www.oei.org)