
Guía para la redacción de citas y referencias bibliográficas

El Comité Editorial de la **Revista Conexiones: una experiencia más allá del aula**, tiene el agrado de presentar la ***Guía para la redacción de citas y referencias bibliográficas***.

Esta guía es un insumo importante, ya que nuestro objetivo es, que todas aquellas personas que quieran presentar sus artículos, tengan una herramienta que los oriente en la redacción de citas y referencias.

Los artículos que son aceptados para ser publicados, deben contar con los lineamientos establecidos en esta guía y con el documento ***Criterios para publicar***.

Todas las referencias bibliográficas deben seguir las normas de publicación de trabajos de la American Psychological Association (APA). Se deben colocar al final del artículo en un listado alfabético, de acuerdo con el primer apellido del autor. Este listado se titulará **Referencias bibliográficas**.

I. Citas Bibliográficas

Las citas bibliográficas son aquellos textos que apoyan una afirmación o aclaran una hipótesis; se insertan dentro del texto y deben aparecer alfabéticamente en el listado **Referencias bibliográficas**. Las citas cortas, de dos líneas o menos de 40 palabras, pueden ser incorporadas en el texto usando comillas simples para indicarlas. Las citas más largas se separan del texto por un espacio a cada extremo y se tabulan desde el margen izquierdo; no se usan comillas.

Cita corta

Se coloca dentro del texto. Se le coloca comillas y se indica el primer apellido del autor, el año y el número de página.

Ejemplo:

“La redacción de un plan para un programa de relaciones públicas no es más que la preparación de un documento en el que se identifica lo que hay que hacer y cómo.” (Wilcox, 2000, p.207)



Cita larga

Se debe colocar centrada (tabulada), (con sangría a ambos lados) y sin comillas.

Ejemplo:

De esta manera, la construcción de la comunidad es siempre un proceso de doble cara: produce, al interior de la propia comunidad, tanto unidad como división, mismidad y otredad, remitiendo siempre una cara a otra, de manera explícita o no, conciente o inconscientemente. (Araya, 2006, p.9)

II. Referencias bibliográficas

1. Libros:

Estructura

Apellido del autor, Inicial del nombre del autor. (año). **Título del libro**. Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

González, A. (2004). **Tin Marín ¡a jugar!**. San José: EUNED.



2. Parte de un libro:

Estructura

Apellido del Autor, Inicial del nombre del autor. (año). Título del Capítulo. **En: Título del Libro** (págs. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Soto, P. (2004). La cultura costarricense. **En: Cultura popular costarricense** (pp. 102-117). San José: EDUCA.

3. Tesis:

Estructura

Apellido del autor, inicial del nombre del autor. (año). **Título de la tesis**. Grado académico. Universidad.

Ejemplo:

Gastezzi, P. (2007). **Educación ambiental para mujeres microempresarias: proceso clave para el desarrollo de un centro de acopio de desechos sólidos domiciliario en el cantón de Barva de Heredia, Costa Rica**. Tesis de Licenciatura en Educación Ambiental, Escuela de Ciencias Ambientales, Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar, Universidad Nacional.



4. Artículo de revista y / o periódico:

Estructura

Apellido del Autor, Inicial del nombre del autor. (año). Título del Artículo. **Nombre de la Revista**, volumen (número), páginas.

Ejemplo:

Díaz, A. (2008). Algunos avances y proyecciones en el campo de la pedagogía rural. **EDUCARE**, 12, 13-24.

5. Documentos de Internet

Estructura

Apellido del Autor, Inicial del nombre del autor. (año). **Título del documento**. Fecha de recuperación del documento (día, mes, año) y URL.

Ejemplo:

Lara, L. (1991). **Procesos de investigación jurídica**. Recuperado el 19 agosto, 2009 de: <http://www.bibliojuridica.org/libros/libro.htm?l=987>



6. Publicación periódica electrónica

Estructura

Apellido del Autor, Inicial del nombre del autor. (año). Título del artículo. **Título de la revista**, volumen (número), páginas. Fecha de recuperación del documento (día, mes, año) y URL.

Ejemplo:

Jativa, M. (2009). El catálogo: un recurso en expansión. **Anales de Documentación**, 12, 69-92. Recuperado el 6 noviembre, 2009 de: <http://revistas.um.es/analesdoc/issue/view/6171>

7. Cinta de Película o Vídeo

Estructura

Apellido del Productor, iniciales del nombre. (Productor) y Director, D. D. (Director). (Año de publicación). **Título de la película**. Ciudad de origen de publicación: Estudio o distribuidor.

Ejemplo:

Núñez, R. (2008). Universidad Nacional (Productor). **Guanacastequidad**. Santa Cruz, Guanacaste: UNA.

8. Grabación Musical

Estructura

Apellido, iniciales del nombre del compositor (Música/Letra). (Año). Título de la canción. [Grabado por nombre del artista]. En **Título del álbum**. Lugar. (Año de grabación, si es diferente al año de copyright).

Ejemplos:

Zeledón, J.M.; Gutiérrez, M.M (1852). Himno Nacional de Costa Rica. (Grabado por Orquesta Sinfónica Nacional y el Coro Sinfónico Nacional). En **Himnos y Marchas de Costa Rica (CD)**. San José: Instituto Nacional de Seguros. (2001)