



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

MODALIDAD
COMERCIAL Y SERVICIOS

ESPECIALIDAD
BANCA Y FINANZAS
DISEÑO CURRICULAR BAJO EL MODELO DE EDUCACIÓN
BASADA EN NORMAS DE COMPETENCIA

AUTORIDADES SUPERIORES

Dr. Leonardo Garnier Rímolo
Ministro de Educación Pública

Dra. Alejandrina Mata Segreda
Viceministra Académica de Educación Pública

Lic. Silvia Viquez Ramírez
Viceministra Administrativa de Educación Pública

Dirección General de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras
Ing. Fernando Bogantes Cruz
Director

MSc. Damaris Foster Lewis
Jefe de Sección Curricular

San José - Costa Rica
JULIO 2008

MODALIDAD:
COMERCIAL Y DE SERVICIOS
ESPECIALIDAD: BANCA Y FINANZAS
DUODÉCIMO AÑO

DISEÑO CURRICULAR BAJO EL MODELO DE EDUCACIÓN
BASADA EN NORMAS DE COMPETENCIA

ELABORADO POR:
MSc. ILEANA JENNORIE MENDEZ CONTRERAS
ASESORA NACIONAL DE EDUCACIÓN
ESPECIALIDAD CONTABILIDAD

REVISADO DE REDISEÑO CURRICULAR:
MSc. DAMARIS FOSTER LEWIS
JEFE SECCIÓN CURRICULAR





Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

PRESENTACIÓN

LA TRANSVERSALIDAD EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO

Los cambios sociales, económicos, culturales, científicos, ambientales y tecnológicos del mundo contemporáneo, han exigido al currículo educativo no solo aportar conocimientos e información, sino también favorecer el desarrollo de valores, actitudes, habilidades y destrezas que apunten al mejoramiento de la calidad de vida de las personas y de las sociedades (Marco de Acción Regional de “Educación para Todos en las Américas”, Santo Domingo, 2000). Sin embargo, existe en nuestro Sistema Educativo, una dificultad real de incorporar nuevas asignaturas o contenidos relacionados con los temas emergentes de relevancia para nuestra sociedad, pues se corre el riesgo de saturar y fragmentar los programas de estudio.

Una alternativa frente a estas limitaciones es la transversalidad, la cual se entiende como un *“Enfoque Educativo que aprovecha las oportunidades que ofrece el currículo, incorporando en los procesos de diseño, desarrollo, evaluación y administración curricular, determinados aprendizajes para la vida, integradores y significativos, dirigidos al mejoramiento de la calidad de vida individual y social. Es de carácter holístico, axiológico, interdisciplinario y contextualizado”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002).

De acuerdo con los lineamientos emanados del Consejo Superior de Educación (SE 339-2003), el único eje transversal del currículo costarricense es el de valores. De esta manera, el abordaje sistemático de los Valores en el currículo nacional, pretende potenciar el desarrollo socio-afectivo y ético de los y las estudiantes, a partir de la posición humanista expresada en la Política Educativa y en la Ley Fundamental de Educación.

A partir del Eje transversal de los valores y de las obligaciones asumidas por el Estado desde la legislación existente, en Costa Rica se han definido los siguientes Temas transversales: Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible, Educación Integral de la Sexualidad, Educación para la Salud y Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz.

Para cada uno de los temas transversales se ha definido una serie de competencias por desarrollar en el ámbito estudiantil a lo largo de su período de formación educativa. Las competencias se entienden como: *“Un conjunto integrado de conocimientos, procedimientos, actitudes y valores, que permite un desempeño satisfactorio y autónomo ante situaciones concretas de la vida personal y social”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002). Las mismas deben orientar los procesos educativos y el desarrollo mismo de la transversalidad.

Desde la condición pedagógica de las competencias se han definido competencias de la transversalidad como: “Aquellas que atraviesan e impregnan horizontal y verticalmente, todas las asignaturas del currículo y requieren para su desarrollo del aporte integrado y coordinado de las diferentes disciplinas de estudio, así como de una acción pedagógica conjunta” (Beatriz Castellanos, 2002). De esta manera, están presentes tanto en las programaciones anuales como a lo largo de todo el sistema educativo.

A continuación se presenta un resumen del enfoque de cada tema transversal y las competencias respectivas:

Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible

La educación ambiental se considera como el instrumento idóneo para la construcción de una cultura (ambiental) de las personas y las sociedades, en función de alcanzar un desarrollo humano sostenible, mediante un proceso que les permita comprender su interdependencia con el entorno, a partir del conocimiento crítico y reflexivo de la realidad inmediata, tanto biofísica como social, económica, política y cultural.

Tomando en cuenta este conocimiento obtenido, además de actividades de valoración y respeto, los y las estudiantes se apropiarán de la realidad, provocando así, la participación activa en la detección y solución de problemas en el ámbito local, sin descartar una visión mundial.

Competencias por desarrollar

- Aplica los conocimientos adquiridos mediante procesos críticos y reflexivos de la realidad, en la resolución de problemas (ambientales, económicos, sociales, políticos, éticos) de manera creativa y mediante actitudes, prácticas y valores que contribuyan al logro del desarrollo sostenible y a una mejor calidad de vida.
- Participa comprometida, activa y responsablemente en proyectos tendientes a la conservación, recuperación y protección del ambiente; identificando sus principales problemas y necesidades, generando y desarrollando alternativas de solución para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida, la de los demás y el desarrollo sostenible.
- Practica relaciones armoniosas consigo mismo, con los demás, y los otros seres vivos por medio de actitudes y aptitudes responsables, reconociendo la necesidad de interdependencia con el ambiente.

Educación Integral de la Sexualidad

A partir de las “Políticas de Educación Integral de la Expresión de la Sexualidad Humana” (2001), una vivencia madura de la sexualidad humana requiere de una educación integral, no puede reducirse a los aspectos biológicos reproductivos, ni realizarse en un contexto desprovisto de valores y principios éticos y morales sobre la vida, el amor, la familia y la convivencia; por lo que deben atenderse los aspectos físicos, biológicos, psicológicos, socioculturales, éticos y espirituales.

La educación de la sexualidad humana inicia desde la primera infancia y se prolonga a lo largo de la vida. Es un derecho y un deber, en primera instancia, de las madres y los padres de familia. Le corresponde al Estado una acción subsidiaria y potenciar la acción de las familias en el campo de la educación y la información, como lo expresa el Código de la Niñez y la Adolescencia.

El sistema educativo debe garantizar vivencias y estrategias pedagógicas que respondan a las potencialidades de la población estudiantil en concordancia con su etapa de desarrollo y con los contextos socioculturales en los cuales se desenvuelven.

Competencias por desarrollar

- Se relaciona con hombres y mujeres de manera equitativa, solidaria y respetuosa de la diversidad.
- Toma decisiones referentes a su sexualidad desde un proyecto de vida basado en el conocimiento crítico de sí mismo, su realidad sociocultural y en sus valores éticos y morales.
- Enfrenta situaciones de acoso, abuso y violencia, mediante la identificación de recursos internos y externos oportunos.
- Expresa su identidad de forma auténtica, responsable e integral, favoreciendo el desarrollo personal en un contexto de interrelación y manifestación permanente de sentimientos, actitudes, pensamientos, opiniones y derechos.
- Promueve procesos reflexivos y constructivos en su familia, dignificando su condición de ser humano, para identificar y proponer soluciones de acuerdo al contexto sociocultural en el cual se desenvuelve.

Educación para la Salud

La educación para la salud es un derecho fundamental de la niñez y adolescentes. El estado de salud, está relacionado con su rendimiento escolar y con su calidad de vida. De manera que, al trabajar en educación para la salud en los centros educativos, según las necesidades de la población estudiantil, en cada etapa de su desarrollo, se están forjando ciudadanos con estilos de vida saludables y, por ende, personas que construyen y buscan tener calidad de vida, para sí mismas y para quienes les rodean.

La educación para la salud debe ser un *“Al desarrollo por la educación “* proceso que motive y oriente a las personas a desarrollar, reforzar, modificar o sustituir prácticas por aquellas que son más saludables en lo individual, lo familiar y lo colectivo y en su relación con el medio ambiente.

De manera que la educación para la salud, en el escenario escolar, no se limita únicamente a transmitir información, sino que busca desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas que contribuyan a la producción social de la salud, mediante procesos de enseñanza – aprendizajes dinámicos, donde se privilegia la comunicación de doble vía, así como la actitud crítica y participativa del estudiantado.

Competencias por desarrollar

- Vivencia un estilo de vida que le permite, en forma crítica y reflexiva, mantener y mejorar la salud integral y la calidad de vida propia y la de los demás
- Toma decisiones que favorecen su salud integral y la de quienes lo rodean, a partir del conocimiento de sí mismo y de los demás, así como del entorno en que se desenvuelve.
- Elige mediante un proceso de valoración crítica, los medios personales más adecuados para enfrentar las situaciones y factores protectores y de riesgo para la salud integral propia y la de los demás.
- Hace uso en forma responsable, crítica y participativa de los servicios disponibles en el sector salud, educación y en su comunidad, adquiriendo compromisos en beneficio de la calidad de los mismos.

Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz

Costa Rica es una democracia consolidada pero en permanente estado de revisión y retroalimentación, por lo cual la vigencia de los derechos humanos es inherente al compromiso de fortalecer una cultura de paz y de democracia.

En los escenarios educativos es oportuno gestionar mecanismos que promuevan una verdadera participación ciudadana en los ámbitos familiar, comunal, institucional y nacional. Para ello, la sociedad civil debe estar informada y educada en relación con el marco legal brindado por el país, de manera que, desarrolle una participación efectiva y no se reduzca a una participación periódica con carácter electoral.

Se debe propiciar un modelo de sistema democrático que admita hacer del ejercicio de la ciudadanía una actividad atractiva, interesante y cívica que conlleva responsabilidades y derechos.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

Competencias por desarrollar

- Practica en la vivencia cotidiana los derechos y responsabilidades que merece como seres humanos, partiendo de una convivencia democrática, ética, tolerante y pacífica.
 - Asume su realidad como persona, sujeto de derechos y responsabilidades.
 - Elige las alternativas personales, familiares y de convivencia social que propician la tolerancia, la justicia y la equidad entre géneros de acuerdo a los contextos en donde se desenvuelven.
 - Participa en acciones inclusivas para la vivencia de la equidad en todos los contextos socioculturales.
 - Ejercita los derechos y responsabilidades para la convivencia democrática vinculada a la cultura de paz.
 - Es tolerante para aceptar y entender las diferencias culturales, religiosas y étnicas que, propician posibilidades y potencialidades de y en la convivencia democrática y cultura de paz.
 - Valora las diferencias culturales de los distintos modos de vida.
 - Practica acciones, actitudes y conductas dirigidas a la no violencia en el ámbito escolar, en la convivencia con el grupo de padres, familia y comunidad ejercitando la resolución de conflictos de manera pacífica y la expresión del afecto, la ternura y el amor.
 - Aplica estrategias para la solución pacífica de conflictos en diferentes contextos
 - Respeta las diversidades individuales, culturales, éticas, sociales y generacionales.
- Abordaje Metodológico de la transversalidad desde los Programas de Estudio y en el Planeamiento Didáctico

La transversalidad es un proceso que debe evidenciarse en las labores programáticas del Sistema Educativo Nacional; desde los presentes Programas de estudio hasta el Planeamiento didáctico que el ó la docente realizan en el aula.

Con respecto a los Programas de Estudio, en algunos Procedimientos y Valores se podrán visualizar procesos que promueven, explícitamente, la incorporación de los temas transversales. Sin embargo, las opciones para realizar convergencias no se limitan a las mencionadas en los programas, ya que el ó la docente puede identificar otras posibilidades para el desarrollo de los procesos de transversalidad.

“Al desarrollo por la educación “

En este caso, se presenta como tarea para las y los docentes identificar -a partir de una lectura exhaustiva de los conocimientos previos del estudiantado, del contexto sociocultural, de los acontecimientos relevantes y actuales de la sociedad-, cuáles de los objetivos de los programas representan oportunidades para abordar la transversalidad y para el desarrollo de las competencias.

En cuanto al planeamiento didáctico, la transversalidad debe visualizarse en las columnas de Actividades de mediación y de Valores y Actitudes, posterior a la identificación realizada desde los Programas de Estudio. El proceso de transversalidad en el aula debe considerar las características de la población estudiantil y las particularidades del entorno mediato e inmediato para el logro de aprendizajes más significativos.

Además del planeamiento didáctico, la transversalidad debe concebirse y concretizarse en el plan Institucional, potenciando la participación activa, crítica y reflexiva de las madres, los padres y encargados, líderes comunales, instancias de acción comunal, docentes, personal administrativo y de toda la comunidad educativa.

En este sentido, el centro educativo debe tomar las decisiones respectivas para que exista una coherencia entre la práctica cotidiana institucional y los temas y principios de la transversalidad. Esto plantea, en definitiva, un reto importante para cada institución educativa hacia el desarrollo de postulados humanistas, críticos y ecológicos.

COMISIÓN TEMAS TRANSVERSALES

MSc. Priscilla Arce León. DANEA.

M.Sc. Viviana Richmond. Departamento de Educación Integral de la Sexualidad Humana

MSc. Mario Segura Castillo. Departamento de Evaluación Educativa

MSc. Carlos Rojas Montoya. Departamento de Educación Ambiental.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

AGRADECIMIENTO

El Ministerio de Educación Pública y específicamente el Departamento de Educación Técnica, agradecen profundamente la apertura de empresas privadas que contribuyen en el desarrollo de la educación y sobre todo de la Educación Técnica y a esta asesoría.

Es por eso que damos un especial agradecimiento a **CREDOMATIC** por su contribución en el desarrollo de ésta especialidad

También se le agradece a Licenciada Esther Cristina Valverde Aparicio, profesora de contabilidad por su colaboración.

TABLA DE CONTENIDOS

	Página
Fundamentación	10
Justificación	13
Orientaciones generales para la labor docente	14
Lineamientos Generales para la Evaluación	18
Planeamiento Pedagógico para el docente	21
Perfil Profesional	24
Perfil Ocupacional	25
Objetivos Generales de la especialidad	27
Estructura curricular	28
Malla Curricular	29
Mapa curricular	34
SUB AREA:	
Banca y Mercados Financieros	59
Plataforma de Servicios	166
Legislación y Normativa	187
English for communication	235
Bibliografía	236
Anexo	245

FUNDAMENTACION

Con base en el principio de que la educación es el instrumento fundamental para el desarrollo de los individuos y la sociedad desde el punto de vista humano económico y político; considerando los lineamientos señalados en la Política Educativa hacia el Siglo XXI; en cumplimiento de las leyes, normas, principios y objetivos del marco jurídico y la Política Curricular vigentes; los cuales se especifican en la Constitución Política de Costa Rica, la Ley General de Educación, las determinaciones del Consejo Superior de Educación y el Departamento de Educación Técnica; en aras de formar individuos con plena conciencia de sus deberes y derechos como ciudadanos costarricenses y con capacidades para insertarse en este siglo, se ha decidido dar a los programas de esta rama educativa una estructura más funcional y humanista. Se pretende con ello, que los graduados logren habilidades, destrezas, estructuras de pensamiento, valores y actitudes universales que les permitan asumir los retos de calidad y competitividad exigidos por la conformación de bloques comerciales y políticos.

Esta especialidad, pretende dar respuesta a una serie de necesidades y así, contribuir a que en el país se materialicen las condiciones adecuadas para una participación eficiente, en ese mundo de relaciones complejas y cambios vertiginosos. Su creación se basa en los argumentos planteados en las mesas regionales y empresariales efectuados en los últimos dos años con representantes del sector empresarial, docentes, egresados, entre otros.

Concedores de las tendencias del mercado laboral, en el que aumentan las demandas de profesionales en el campo comercial y de servicios y, muy particularmente, de técnicos en el nivel medio en la especialidad de Banca y Finanzas con conocimientos actualizados, a la altura de los parámetros establecidos en los ámbitos nacional e internacional; se asume el reto de propiciar la creación del programa de estudio con base en el modelo por competencias que responda a esas necesidades imperiosas.

Ciertamente, el análisis de los paradigmas tradicionales y la disposición de apertura ante los nuevos retos, constituye un factor muy importante que permitirá el ajuste a los avances tecnológicos impuestos por la nueva era. Sin duda, la formación adecuada de los individuos es tarea insoslayable para el desarrollo armonioso de la sociedad costarricense.

Esa formación debe ser integral, es decir, debe permitir un desarrollo pleno de la personalidad en forma equilibrada en los aspectos cognoscitivo, afectivo y psicomotor. Esto es, la adquisición de un compromiso con el conocimiento significativo y la posibilidad de construir y reconstruir el aprendizaje, fortaleciendo los valores y formando actitudes; asimismo, es juzgar y

aplicar destrezas psicomotoras para la realización de labores que dignifican, humanizan y logran productos de calidad, competitivos y eficientes.

Desde una visión humanista, fundamentada en la ética del desarrollo, la especialidad de Banca y Finanzas, participa de estos ingentes esfuerzos para ir cerrando las brechas que separa al país de la posibilidad de competir y tener credibilidad en el nivel mundial, sin detrimento en la obtención de valores acordes con las especialidades.

Debido a que los egresados de Banca y Finanzas se desenvuelven en las empresas relacionadas con banca y finanzas, su participación tiene un gran impacto en la economía nacional. Un porcentaje muy significativo de estos jóvenes continúa estudios superiores de especialización, con lo cual se ratifica la necesidad de una atención especial desde los programas de estudio.

El derrotero de la tarea educativa, en la especialidad de Banca y Finanzas, lo constituye, principalmente la responsabilidad y el compromiso permanente con la adaptación al cambio, la superación continua y el crecimiento personal y social, baluarte del desarrollo en un momento histórico de fuerte incertidumbre.

La especialidad de Banca y Finanzas, es una de las alternativas que ofrece la Educación Técnica. Esta Especialidad, capacita al egresado para ser competente ante las diversas áreas que se ofrecen.

Es importante indicar que la Sección Administrativa y algunas Unidades de Estudio de este programa son una adaptación del programa de estudio de Contabilidad, elaborado por la Msc. Ileana Jennorie Méndez Contreras, Asesora Nacional de Educación – Especialidad Contabilidad, y del programa Ejecutivo para Centros de Servicio, elaborado por la MSc. Damaris Foster Lewis, en calidad de Asesora Nacional de Educación - Especialidad Secretariado, así mismo, algunas unidades de estudio de carácter genérico de otras especialidades de la oferta educativa de Educación Técnica fueron adaptadas para incluirlas en esta especialidad.

Además de los contenidos propios de la especialidad se incluyen las unidades de estudio de:

- Salud ocupacional: Se integran contenidos básicos relacionados con la seguridad e higiene en el trabajo, las medidas de prevención necesarias para el manejo y control de riesgos y accidentes de trabajo.
- Gestión empresarial: Promueve el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas que le permitan convertirse en auto o cogestionarios, de modo que no solo se preparen para desempeñarse como empleados, sino para que también puedan formar sus propias empresas.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

- Cultura de la calidad: Le permite al estudiante adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para implementar procesos de mejoramiento continuo para la calidad en las diferentes tareas asociadas a su desempeño, como un mecanismo para aumentar su competitividad.
- Computación: Desarrolla conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con el uso de paquetes de cómputo que le permitan realizar un trabajo eficiente y oportuno, profundizando en el manejo de hojas electrónicas como herramienta fundamental de esta especialidad
- Inglés Especializado: El dominio de un segundo idioma es de carácter urgente principalmente en una carrera donde se mantiene relaciones comerciales con diferentes países cuya lengua madre no es precisamente el español.

JUSTIFICACIÓN ESPECIALIDAD DE BANCA Y FINANZAS

La especialidad de Banca y Finanzas forma parte de la oferta educativa de Educación Técnica, y se encuentra influenciada por un constante y acelerado desarrollo tecnológico, que ha hecho evolucionar -de manera increíble- los conocimientos por impartir. Esto obliga a un replanteamiento periódico de los contenidos programáticos, en procura de que los egresados de las especialidades fundamentadas en Banca y Finanzas, afronten el reto de vida laboral con elementos actualizados y acordes a la realidad, tanto tecnológica como política para responder a los nuevos modelos de globalización económica, el desarrollo sostenible, la búsqueda continua de la calidad, las alianzas tecnológicas, el uso de la informática, el manejo de otro idioma y la competitividad, entre otros.

Nuestro país, inmerso en un mundo de constantes cambios, debe preparar a su población para enfrentar la nueva sociedad que día a día se construye, el nuevo individuo deberá poseer una actitud abierta hacia el cambio, hacia la investigación y respeto de las ciencias naturales y sociales. Debe estar preparado para evolucionar con la tecnología, actualizando constantemente sus conocimientos, asumir un compromiso con el planeta y ser partícipe activo de un proceso de desarrollo sostenible. Todo lo anterior, le permitirá a Costa Rica contar con una sociedad que la haga ser competitiva en el siglo XXI.

Para responder a estos nuevos modelos de desarrollo, se presenta para las especialidades fundamentadas en la Contabilidad y en Banca y Finanzas nuevas estructuras curriculares y nuevos programas de estudio, en los que se incluyen sub-áreas formadas por unidades didácticas integradas y organizadas en forma lineal, lo cual da origen a una graduación secuencial del aprendizaje, de modo que una unidad prepara para la siguiente y faculta a los alumnos a tener acceso a aprendizajes permanentes, recreando o reconstruyendo el conocimiento a que se enfrentan.

De acuerdo con los lineamientos de la Política Educativa hacia el Siglo XXI, los programas de Banca y Finanzas constituyen un eje de desarrollo social, económico y personal, aportando un valor agregado para la vida en igualdad de oportunidades y acceso, sin distinción de género.

La especialidad de Banca y Finanzas prepara Técnicos en el Nivel Medio capaces de conducir, instruir, dirigir y proyectar tareas de carácter técnico con la finalidad de fabricar y darle mantenimiento preventivo y correctivo al equipo electrónico utilizado en el hogar, en el comercio y en la industria.

ORIENTACIONES GENERALES PARA LA LABOR DOCENTE

Este programa de estudio refleja la intencionalidad de aportar un valor agregado para la vida del estudiante, con una estructura programática que explica detalladamente los contenidos que se deben desarrollar en cada sub-área y en cada unidad de estudio, lo cual le habilita al docente a guiar, en forma ordenada, el proceso de construcción de conocimientos en el taller y en el entorno. El o la docente puede desarrollar otros contenidos además de los presentados aquí, pero, no debe sustituirlos; esto, con la finalidad de que en todos los colegios se brinde igualdad de oportunidades.

Los resultados de aprendizaje, incluidos en el programa, tienen un grado de generalidad para proporcionar al docente la oportunidad de elaborar resultados de aprendizaje acordes con los establecidos en los programas. Así, los resultados de aprendizaje deben reflejar los cambios de conducta que el alumno debe alcanzar a corto plazo, diario o semanalmente, en los niveles de conocimiento, valores, actitudes, habilidades y destrezas.

Las estrategias de enseñanza y aprendizaje establecidas en los programas de estudio permiten al docente hacer uso de toda su creatividad y experiencia para emplear las más adecuadas, para el logro de los resultados de aprendizaje que se plantea. Las estrategias de enseñanza y aprendizaje le servirán de orientación o de punto de partida para plantear otras consideradas como más apropiadas, sin perder de vista que las estrategias de enseñanza y aprendizaje deben propiciar el desarrollo del pensamiento del alumno para construir su aprendizaje. Se debe fomentar la aplicación de estrategias cognitivas para contribuir a la formación de un estudiante crítico y analítico, tales como: comparación, clasificación, organización, interpretación, aplicación, experimentación, análisis, identificación, discusión, síntesis, evaluación, planteamiento de soluciones entre otras, que contribuyan a la formación de un estudiante crítico y analítico.

Se incluye una lista de cotejo que indica los aspectos básicos que debe dominar un estudiante una vez concluida determinada unidad de estudio.

Los criterios de desempeño para la evaluación de competencias se refieren a evidencias evaluables; son productos observables y medibles que se esperan del estudiante. El logro de estos, permitirán al docente dar seguimiento al progreso individual de cada educando y realimentar el proceso de aprendizaje, cuando así lo requiera el alumno. Los criterios para la evaluación de las competencias son la base para elaborar pruebas teóricas o de ejecución, ya que en ellos se refleja el producto final esperado en cada objetivo.

Al inicio de cada unidad de estudio, se plantea un tiempo estimado para su desarrollo. Esta asignación de tiempo es flexible; el docente puede ampliar o disminuir, prudencialmente, el número de horas, fundamentado en su experiencia y en el uso de procedimientos apropiados, sin detrimento de la profundidad con que se deben desarrollar los temas.

Los valores y actitudes que se especifican en cada unidad de estudio, deben ser tema de reflexión al inicio de la jornada diaria y además, asignar algunas experiencias de aprendizaje para lograr el desarrollo y vivencia de valores, como por ejemplo, análisis de casos, proyectos, entre otros.

De acuerdo con el marco de referencia conformado por el Modelo de Educación basada en Normas de Competencia, el proceso de enseñanza – aprendizaje tiene como fin el proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y destrezas, así como lograr cambios en las actitudes y aptitudes del estudiantado. Para alcanzarlo, es importante considerar las siguientes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje:¹

- Detectar y confirmar las necesidades de aprendizaje de los alumnos (evaluación diagnóstica).
- Determinar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
- Planear estrategias de enseñanza – aprendizaje con base en el perfil del alumno y los contenidos por desarrollar.
- Diseñar y aplicar los instrumentos de evaluación pertinentes.
- Ejecutar el proceso de mediación pedagógica.
- Evaluar y realimentar el proceso de enseñanza (evaluación formativa y sumativa).

Una estrategia de enseñanza – aprendizaje constituye un recurso, un medio o un instrumento para lograr los resultados de aprendizaje y aplicar la metodología. Como recurso, la estrategia implica una serie de elementos materiales, técnicos y humanos, a partir de los cuales se pueda articular un contenido didáctico y promover su aprendizaje.

Por otra parte, la estrategia como medio, representa el vínculo entre lo que se quiere enseñar -es decir, el contenido, y el aprendizaje esperado por el alumno. Además, proporciona a los docentes la posibilidad de medir el logro de los objetivos. La estrategia de enseñanza – aprendizaje es una consecuencia del método, su concreción o aplicación. Por tanto, es prioritario definir el método antes que las estrategias. A su vez, las estrategias entre sí son complementarias, por lo que es importante que los resultados en cada una sean congruentes y consecuentes con el método.

¹ Ávila, Gerardo y López, Xinia. Educación basada en normas de competencia. SINETEC. 2000.

El modelo de educación basada en normas de competencia redefine algunos de los conceptos básicos relacionados con el campo de la educación, de modo que estos deben ser replanteados a la luz de esta nueva propuesta metodológica:

- La enseñanza debe partir de la creación de un ambiente educativo que:
 - Permita reconocer los conocimientos previos del alumno.
 - Se base en las estrategias cognoscitivas y meta cognoscitivas.
 - Promueva la realización de tareas completas y complejas.
- El aprendizaje se desarrolla a partir de:
 - La construcción gradual del conocimiento.
 - La relación de los conocimientos previos con la nueva información.
 - Organización de los conocimientos, de modo que resulten significativos para el o la estudiante.

Seguidamente, se ofrecen recomendaciones generales que indican el camino para el logro de objetivos y propósitos de la especialidad:

- El colegio en donde se imparte esta especialidad debe contar con equipo e infraestructura adecuada y materiales necesarios.
- El docente de esta especialidad debe estar capacitado y con deseos de actualizarse, para que se pueda desempeñar eficientemente.
- Para el desarrollo de las unidades de estudio, deben promoverse tanto procesos inductivos como deductivos, con técnicas didácticas o dinámicas atractivas, entre las que se destacan la discusión informal, el trabajo individual y en equipo, la investigación (muy bien orientada y planificada por el docente), para que el alumno valore su importancia y logre los objetivos propuestos.
- Motivar a los estudiantes a inscribirse a revistas, boletines y otros; además, orientarlo en la adquisición de bibliografía que puede utilizar.
- Las pasantías son fundamentales en los niveles de undécimo y duodécimo año, para el cumplimiento del desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje y deben planearse de acuerdo con los contenidos del programa y cuando el o la docente lo considere necesario para fomentar la relación con el ambiente laboral en las empresas de la zona.
- Las giras educativas y visitas programadas son necesarios en el nivel de décimo año de acuerdo con los resultados de aprendizaje de la unidad de estudio y cuando el docente lo considere necesario.

- Es importante que el docente siempre esté atento en el uso eficiente de las diferentes herramientas y hábitos de trabajo en el laboratorio, taller y aula.
- Bibliografía técnica básica para cada una de las diferentes sub-áreas en los distintos niveles.
- En todas las sub - áreas el docente debe brindar las herramientas necesarias para la solución de problemas, con el objetivo de formar jóvenes creativos y críticos; donde los estudiantes sean capaces de brindar diferentes soluciones y alternativas.
- Se debe equilibrar el tiempo asignado tanto a la práctica como a la teoría, de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se estén desarrollando en la adquisición de destrezas.
- Talleres o laboratorios atinentes a las áreas de estudio de la especialidad.
- Un laboratorio de cómputo con software y computadoras actualizados de acuerdo con las necesidades que imperen en el mercado laboral.
- Utilizar manuales, catálogos y material bibliográfico técnico en el idioma inglés, para que le sirvan a los estudiantes como instrumento de traducción e interpretación de la información.
- Es imprescindible hacer un buen uso de los avances tecnológicos como son los equipos audiovisuales, servicios y materiales disponibles en Internet, entre otros.
- Esta especialidad debe estimular la creatividad en los estudiantes a través de la formulación de proyectos específicos asociados con los diferentes contenidos de la especialidad.
- El profesor debe velar por el mantenimiento preventivo de los equipos y herramientas, e informar periódicamente a la Dirección o Coordinación Técnica de su estado, para que se realicen las gestiones pertinentes con los técnicos.

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN

En el contexto educativo en general, y particularmente en el marco del modelo de educación basada en normas de competencia, la evaluación es un proceso continuo y permanente, y una parte integral del proceso de enseñanza - aprendizaje. Por lo anterior, se pueden retomar como fundamento los siguientes aspectos:²

La evaluación del desempeño es un proceso para recabar evidencias y aplicar criterios sobre el grado y la naturaleza del avance en el logro de los criterios de desempeño establecidos en un resultado de aprendizaje o en una norma de competencia laboral. En el momento correspondiente permite aplicar criterios para determinar si se ha alcanzado o aún no una competencia.

En el contexto de la Educación basada en Normas de Competencia la evaluación se deriva fundamentalmente de los resultados de aprendizaje, por lo que la evaluación de la competencia se centra en el desempeño. Para esto el docente debe recopilar todas aquellas evidencias que se requieran para determinar que el estudiante ha alcanzado el aprendizaje requerido.

De lo anterior, se puede deducir que la evaluación es el factor central del Modelo de Educación basada en Normas de Competencia, en el cual trata de identificar las fortalezas y debilidades, no sólo de los estudiantes en su proceso de aprendizaje, sino también del mismo proceso de enseñanza – aprendizaje, y en general, de todos los factores que influyen en el mismo: el o la docente, el ambiente de aprendizaje, las estrategias, materiales y recursos utilizados, la adecuación al contexto, etc.

La competencia, por sí misma no es observable, y tiene que ser inferida a partir del desempeño. Por lo tanto, es importante definir el tipo de desempeño que permitirá reunir las evidencias de cantidad y calidad suficientes para hacer juicios razonables sobre el desempeño del individuo. El proceso de evaluación trata, principalmente de observar, recolectar e interpretar evidencias que posteriormente se contrastan con respecto a los criterios de desempeño de la norma técnica de competencia laboral respectiva. Esta comparación es la base que permite inferir si el estudiante es competente o todavía no lo es.

Así, la evaluación basada en normas de competencia es una evaluación que se lleva a cabo con relación a los criterios de desempeño que se establecen en las normas, los cuales ayudan a determinar la cantidad y la calidad de las evidencias requeridas para poder emitir los juicios acerca del desempeño de un individuo. En este contexto, el proceso de evaluación consiste en la siguiente secuencia de actividades:

² Ávila, Gerardo y López, Xinia. Educación basada en normas de competencia. SINETEC. 2000.

- Definir los requerimientos u objetivos de evaluación.
- Recoger las evidencias.
- Comparar las evidencias con los requerimientos.
- Formar juicios basados en esta comparación.

Esto propicia un proceso de aprendizaje permanente que conduciría a uno nuevo de desarrollo y evaluación. No interesa recoger evidencias de qué tanto el individuo ha aprendido (el saber), sino el rendimiento real que logra (el saber hacer).

Los métodos para la evaluación más recomendados en la Educación basada en Normas de Competencia son los siguientes:

- Observación del rendimiento.
- Ejercicios de simulación.
- Realización de proyectos.
- Pruebas escritas u orales.
- Pruebas de ejecución.

Como apoyo al proceso de evaluación formativa por parte del docente, se debe utilizar la técnica de recopilación de evidencias llamado "Portafolio de evidencias".

En el contexto de la Educación Basada en Normas de Competencias, además de ser una técnica o estrategia con la cual se recopilan las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que se van demostrando y confirmando durante todo el proceso de aprendizaje, es una carpeta de evidencias conformada por un o una estudiante con el fin de que pueda ir valorando su progreso en función de la adquisición de competencias.

Esta técnica le permite al docente, en función de los requerimientos y objetivos de evaluación, recoger evidencias, comparar las evidencias con los requerimientos y formar juicios basados en esta comparación.

Es responsabilidad del o la estudiante la conformación del portafolio, pero con la guía y orientación del o la docente, para lo cual cuenta con los lineamientos para su elaboración en el anexo 1 de este documento.

PLANEAMIENTO PEDAGÓGICO DE LOS Y LAS DOCENTES

1. PLAN ANUAL POR SUB-AREA

Es un cronograma que consiste en un detalle del tiempo, distribuido entre los meses y semanas que componen el curso lectivo, este tiempo se invertirá en el desarrollo de las diferentes unidades de estudio que integran cada una de las sub – áreas así como sus respectivos resultados de aprendizaje. Para su confección se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- Destacar los valores y actitudes que se fomentarán en la sub-área durante el desarrollo de la misma.
- Mostrar las horas que se destinarán a cada unidad de estudio que conforman la sub - área y la secuencia lógica de las mismas.
- Contemplar la lista de materiales y / o equipo que debe aportar la institución para el desarrollo del programa.

“Este plan se le debe entregar al Director o Directora al inicio del curso lectivo”

Esquema para el Plan Anual

PLAN ANUAL

Colegio Técnico Profesional: _____

Especialidad:	Sub-área:	Nivel:
Profesor:	Año:	
Valores y Actitudes:		

Unidades de Estudio y Resultados de aprendizaje	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Horas

Materiales y Equipo que se requiere: _____

2. PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA POR SUB-ÁREA.

Este plan debe ser preparado por unidad de estudio. Es de uso diario y **debe** ser entregado al Director o Directora, en el momento que se juzgue oportuno, para comprobar que el desarrollo del mismo sea congruente con lo planificado en el plan anual que se preparó al inicio del curso lectivo. Se usa el siguiente esquema:

Plan de Práctica Pedagógica

Colegio:			
Modalidad Comercial y de Servicios		Especialidad:	
Sub-Área:		Año:	Nivel:
Unidad de Estudio:		Tiempo Estimado:	
Propósito:			

Resultados de Aprendizaje	Contenidos	Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje	Valores y Actitudes	Criterios de Desempeño	Tiempo Estimado Horas

Los resultados de aprendizaje deben ir de acuerdo con los señalados en el programa de estudio, y guardar concordancia horizontal con los contenidos, las estrategias de enseñanza y aprendizaje y los criterios de desempeño.

Se deben incluir las estrategias de enseñanza (el o la docente), especificando los métodos y técnicas didácticas, así como las prácticas por desarrollar; en las estrategias de aprendizaje, deben especificarse aquellas tareas que serán desarrolladas por cada estudiante.

Además de incluir el valor y actitud, que al menos debe ser uno por unidad de estudio, tal y como se presenta en el programa, que está asociado con el resultado de aprendizaje, se debe indicar, en la columna de estrategias de enseñanza y aprendizaje, las acciones que se van a desarrollar para su fortalecimiento.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

Los criterios de desempeño, se establecen a partir de las suficiencias de evidencia que se encuentran definidas en el programa de estudio en el apartado de criterios para la evaluación de las competencias y las evidencias que contiene la norma.

PERFIL PROFESIONAL TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO BANCA Y FINANZAS

- Interpreta información técnica relacionada con la especialidad.
- Transmite instrucciones técnicas con claridad, empleando la comunicación gráfica normalizada.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el proceso de producción.
- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Demuestra calidad en su trabajo
- Utiliza la computadora como herramienta, en las tareas propias de la especialidad.
- Aplica normas de Salud Ocupacional, Protocolo y Etiqueta..
- Aplica sus conocimientos en la realización de tareas propias de la especialidad.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.
- Organiza el taller de acuerdo con las normas técnicas, propias de la especialidad.
- Protege el medio ambiente, eliminando los focos de contaminación que se originan en los procesos aduaneros
- Usa racionalmente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas que se requieren en la especialidad.
- Utiliza tecnología apropiada en la especialidad para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo del sector comercial y de servicios.

PERFIL OCUPACIONAL TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO BANCA Y FINANZAS

El o la estudiante, una vez finalizado su proceso de formación, será capaz de:

- Utiliza de manera correcta las herramientas y metodología para trasladar en el tiempo y de forma simbólica, capitales y montos que intervienen en cualquier operación de carácter financiero y comercial.
- Ejecuta procesos de planificación financiera, reconociendo el papel y ambiente de las finanzas administrativas, así como el uso ético de los estados financieros y flujos de efectivo.
- Aplica la normativa establecida en la legislación de pensiones costarricenses, cuando se requiera.
- Determina los términos financieros de valor temporal de dinero, riesgo, rendimiento y valoración para la toma de decisiones financieras de una organización.
- Utiliza la contabilidad como herramienta de trabajo en el campo de las finanzas.
- Aplica la normativa vigente para la prevención de la legitimación de capitales.
- Utiliza las tecnologías de información y comunicación como herramientas de trabajo en el campo de las finanzas.
- Utiliza hojas electrónicas para la realización de cálculos contables financieros.
- Determina el costo del capital, el apalancamiento, estructura de capital y la política de dividendos para la toma de decisiones financieras a largo plazo.
- Determina los procedimientos y técnicas administrativas necesarias para la toma de decisiones financieras a corto plazo.
- Realiza ejercicios con herramientas utilizadas en la determinación de mercados financieros eficientes.
- Aplica la normativa establecida en la legislación tributaria costarricense, cuando se requiera.
- Aplica la normativa establecida en la legislación de seguros costarricenses, cuando se requiera.
- Examina las técnicas y procedimientos de administración y operación de la banca e instituciones financieras.
- Elabora un plan de negocios sencillo relacionado con su área de trabajo.
- Aplica técnicas y procedimientos que favorezcan la calidad en la organización en que se desempeña.
- Aplica los conceptos fundamentales relacionados con la salud ocupacional en el trabajo diario.
- Determina los objetivos de la política monetaria de los Bancos Centrales, estrategia y tácticas.
- Determina los aspectos relevantes que afectan las finanzas internacionales.
- Realiza ejercicios con diferentes teorías y modelos que explican el efecto del dinero sobre la economía.
- Utiliza el idioma inglés como herramienta de trabajo en el campo de las finanzas.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

- Utiliza los flujos de efectivo y las técnicas del presupuesto del capital para la toma de decisiones de inversión a largo plazo.
- Utiliza la estadística aplicada para la toma de decisiones en el campo de la banca y las finanzas.
- Aplica técnicas y procedimientos que conduzcan a un servicio de calidad al cliente.
- Aplica las normas de protocolo y etiqueta correctamente en la organización de un evento especial en su organización.
- Utiliza la ética profesional en el desarrollo de sus funciones y en todas las actividades de su vida.

OBJETIVOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

BANCA Y FINANZAS

- Utilizar las finanzas como herramienta de trabajo en el campo de la banca.
- Utilizar los elementos de matemática financiera en la resolución de situaciones.
- Aplicar los principales conceptos financieros en relación a los estados financieros, flujos de efectivo, planificación financiera, valor temporal del dinero, riesgo y rendimiento, tasas de interés y valoración de bono.
- Utilizar las herramientas de Tecnologías de Información y Comunicación en la aplicación de procesos relacionados con la gestión financiera.
- Utilizar técnicas y procedimientos necesarios para la toma de decisiones de inversión a largo plazo y decisiones financieras a largo y corto plazo.
- Aplicar la economía como fundamento en el desarrollo de Banca y Mercados Financieros.
- Aplicar la legislación y normativa relacionada con la gestión financiera.
- Utilizar técnicas y procedimientos requeridos para el desempeño eficiente en una plataforma de servicios bancarios.
- Reforzar el uso del idioma inglés como una herramienta de trabajo en el campo de la banca y las finanzas.
- Fomentar la ética profesional en el desempeño de las funciones correspondientes a la banca y finanzas y en todas las actividades de la vida.

BANCA Y FINANZAS

ESTRUCTURA CURRICULAR

SUBÁREA	DÉCIMO	UNDÉCIMO	DUODÉCIMO
Contabilidad	4	-	-
Matemática Financiera	4	-	-
Finanzas Empresariales	8	-	-
Tecnologías de Información y Comunicación	4	-	-
Decisiones financieras	-	12	-
Banca y Mercados Financieros	-	4	12
Plataforma de Servicios	-	4	2
Legislación y Normativa	-	-	6
Conversational English	4	4	4
TOTAL	24	24	24

NOTA: Las lecciones del área técnica tienen una duración de 60 minutos.

MALLA CURRICULAR
BANCA Y FINANZAS

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL							
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas	horas
Contabilidad 4 horas por semana	Generalidades de Contabilidad.	36					
	Ciclo Contable de una empresa de servicios.	80					
	Sistemas Contables.	44					
	Total	160					
Matemática Financiera 4 horas por semana	Interés y descuento.	44					
	Anualidades y amortización.	60					
	Acciones, bonos y obligaciones.	56					
	Total	160					

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
Finanzas Empresariales. 8 horas por semana	Contexto empresarial.	72				
	Documentos comerciales.	48				
	Introducción a las Finanzas.	96				
	Conceptos financieros.	104				
	Total	320				
Tecnologías de información y comunicación. 4 horas por semana	Software de aplicación.	136				
	Sistemas de información Especializado.	12				
	Conectividad.	12				
	Total	160				

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
Conversational English 4 hours for week	Writing to Communicate	28				
	Sentences Structure	28				
	Oral Communication	104				
	Total	160				
Decisiones Financieras 12 horas por semana			Micro economía.	36		
			Conocimiento empresarial en negocio.	48		
			Introducción a los costos.	72		
			Decisiones de inversión a largo plazo.	108		
			Decisiones financieras a largo plazo.	120		
			Decisiones financieras a corto plazo.	96		



			Total	480		
--	--	--	-------	-----	--	--

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
Banca y Mercados Financieros 4 horas por semana			Bancos Centrales	40		
			Mercados financieros	40		
			Instituciones Financieras	80		
			Total	160		

Plataforma de Servicios 4 horas por semana			Gestión Empresarial.	40		
			Gestión de Calidad.	32		
			Salud Ocupacional.	20		
			Servicio al cliente.	32		
			Etiqueta y Protocolo.	36		
			Total	160		

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
Conversational English 4 hours for week			Types of paragraphs	60		
			Oral Communication	100		
			Total	160		

Banca y Mercados Financieros 12 horas por semana					Estadística Aplicada a la Banca y Finanzas	84
					Generalidades de auditoría y control interno	72
					Finanzas internacionales	72
					Teoría Monetaria	72
					Total	300
Plataforma de Servicios 2 horas por semana					Gestión Didáctica Empresarial	50
					Total	50

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
Legislación y Normativa 6 horas por semana					Prevención en legitimación de capitales	48
					Legislación Financiera	102
					Total	150



<p>Conversational English</p> <p>4 Hours for week</p>				Accounting I	4
				Auditing and Costs	4
				Management I	4
				Accounting II	6
				Finance, Production and Auditing	6
				Managment II	4
				Taxation	6
				Accounting III	6
				Quality Customers Services	60
				Total	100

MAPA CURRICULAR DÉCIMO AÑO
BANCA Y FINANZAS

SUB-AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Contabilidad 160 horas	Generalidades de la Contabilidad 36 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar los fundamentos teóricos de la contabilidad. • Explicar el marco conceptual de las normas que rige la contabilidad para el adecuado manejo de los aspectos contables. • Identificar los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados enunciados en la normativa contable. • Aplicar los elementos básicos de la ecuación contable para su tratamiento en un Sistema Contable. • Reconocer los libros legales que se emplean en contabilidad.
	Ciclo Contable Empresa de Servicios 80 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir las cuentas que conforman los rubros de los estados financieros. • Registrar las transacciones de la empresa de servicio en el libro diario. • Aplicar los procedimientos adecuados para realizar los pases del libro diario al libro mayor. • Confeccionar los balances y estados financieros en el libro de inventarios y balances.
	Sistemas Contables 44 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar la estructura general de los sistemas contables en forma manual y digital. • Elaborar sistemas contables aplicados a diferentes tipos de entidades.

SUB-AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Matemáticas Financieras 160 horas	Interés y descuentos 44 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Calcular el interés y descuento simple en operaciones financieras. • Calcular el interés compuesto en operaciones financieras.
	Anualidades y Amortizaciones 60 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Calcular anualidades en operaciones financieras. • Calcular amortizaciones de crédito en operaciones financieras. • Calcular fondos de amortización en operaciones financieras.
	Acciones, Bonos y Obligaciones 56 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Calcular las utilidades, tasas de interés y rendimiento anual, valor de emisión, de redención y compra-venta de bonos y obligaciones. • Obtener rendimientos efectivos anuales y mensuales de acciones y otros títulos de inversión.

SUB-AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Finanzas Empresariales 320 horas	Contexto Empresarial 72 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar el origen y evolución de la administración como base para el desarrollo empresarial. • Explicar las funciones del proceso administrativo como un aporte a la consolidación de la organización moderna. • Explicar las nuevas teorías utilizadas para administrar las organizaciones modernas. • Valorar la ética profesional en la profesión contable. • Explicar la importancia de leyes conexas que inciden en la gestión financiera.
	Documentos Comerciales 48 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar documentos comerciales tanto de uso común como títulos valores. • Confeccionar las planillas para la empresa. • Demostrar dominio en la administración y organización de documentos y títulos valores.
	Introducción a las Finanzas 96 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer el papel y el ambiente de las finanzas administrativas. • Elaborar estados financieros, explicando las categorías de las razones financieras y su uso. • Determinar el flujo de efectivo de una empresa. • Realizar proceso de planificación financiera de una organización.
	Conceptos Financieros 104 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el valor temporal de dinero en relación con la administración financiera o comercial. • Utilizar herramientas y técnicas cuantitativas para medir el riesgo y el rendimiento de los activos individuales y grupos de activos para la toma de decisiones financieras. • Aplicar los conceptos de riesgo y rendimiento al proceso de valoración de bonos. • Aplicar los conceptos de riesgo y rendimiento a la valoración de acciones.

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Tecnologías de Información y Comunicación 160 horas</p>	<p>Software de Aplicación 136 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar normas básicas de trabajo para el uso correcto del computador. • Ejecutar las técnicas de digitado al tacto de letras, números y otros que conforman el teclado. • Utilizar las diferentes herramientas para el manejo del entorno en un sistema operativo de ambiente gráfico. • Aplicar las funciones básicas de un procesador de textos en la creación de documentos comerciales. • Aplicar las funciones y herramientas que presenta una hoja electrónica para la elaboración de documentos comerciales. • Confeccionar presentaciones y organigramas. • Aplicar las herramientas del programa de publicaciones en la confección de material informativo. • Seleccionar las herramientas de Access para el manejo de bases de datos. • Utilizar las aplicaciones relacionadas con el uso de Internet y los servicios que éste ofrece para la búsqueda y acceso de información. • Identificar problemas de virus en las computadoras y su prevención.
	<p>Sistemas de Información Especializados 12 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer los conceptos, características y funciones de los sistemas de información. • Utilizar diferentes herramientas para la búsqueda y acceso a diferentes sistemas de información especializados. • Aplicar las funciones disponibles para el uso de diferentes sistemas de información especializados.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
	Conectividad 12 horas	<ul style="list-style-type: none">• Identificar las características y requerimientos para el funcionamiento de diferentes dispositivos móviles.• Utilizar las funciones y servicios disponibles en diferentes dispositivos móviles.• Realizar la conexión e instalación de diferentes dispositivos móviles, tanto entre ellos como al equipo de cómputo.

Mapa Curricular Conversational English I

SUB - AREA	UNITS	LINGUISTIC COMPETENCIES
Conversational English 160 hours	Writing to communicate 28 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Understand words and sentences in context using certain grammar structure. • Complete written forms with the appropriate information. • Understand language varieties to complete a task successfully. • Write sentences using certain grammar structure. • Learn why and how people write. • Complete written forms with appropriate information. • Distinguish the different parts of a paragraphs.
	Sentences Structures 28 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Understand words in different types of sentences. • Recognize the different types of sentences. • Write different types of sentences using certain grammar structure. • Offer the right written response.

SUB - AREA	UNITS	LINGUISTIC COMPETENCIES
<p>Conversational English</p> <p>160 hours</p>	<p>Oral Communication</p> <p>104 hours</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perform in written English. • Understand language varieties to complete a task successfully. • Write sentences using certain grammar structure • Distinguish the different types of clauses and phases. <ul style="list-style-type: none"> • understanding simple familiar phrases and short statements. • Predicting meaning through the use of context. • Asking and responding to questions in clearly defined situations. • Expressing personal responses, likes dislikes and feelings. • understanding simple familiar phrases and short statements. • Predicting meaning through the use of context. • Asking and responding to questions in clearly defined situations. • Expressing personal responses, likes dislikes and feelings. • understanding ideas and information in the text through making inferences and comparisons. • Communicating messages with little or no difficulty. • Expressing and seeking ideas and opinions.

MAPA CURRICULAR UNDÉCIMO AÑO
BANCA Y FINANZAS

SUB-AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Decisiones Financieras 480 horas	Microeconomía 36 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los fundamentos de la globalización y su influencia en la economía de un país. • Distinguir los aspectos más importantes de los estudios micro económicos. • Aplicar los aspectos relativos a la oferta y la demanda. • Clasificar los certificados de calidad (ISO) según el producto del servicio que corresponda.
	Conocimiento Empresarial en Negocio. 48 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos empresariales en negocios.
	Introducción a los costos. 72 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer las diferencias entre la Contabilidad Financiera y la Administrativa. • Esquematizar la estructura de organización de la industria pequeña o taller de producción. • Aplicar los elementos y principios contables del costo de un producto con el proceso de producción. • Determinar el costos total, costo unitario y precio de venta de un producto. • Elaborar distintos tipos de presupuestos para un adecuado control de los recursos de la empresa.
	Decisiones de inversión a largo plazo 108 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el flujo de efectivo del presupuesto de capital para la toma de decisiones de inversión. • Utilizar las técnicas del presupuesto de capital (certeza y riesgo) para la toma de decisiones de inversión.

SUB-AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Decisiones Financieras	Decisiones financieras a largo plazo. 120 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el costo de capital y las medidas relacionadas, que la empresa utiliza en la toma de decisiones de financiamiento e inversión a largo plazo. • Reconocer las técnicas de apalancamiento y la estructura de capital, y la manera que la empresa las utiliza en la creación de la mejor estructura de capital. • Determinar la importancia y los factores que afectan la política de dividendos de una empresa.
	Decisiones financieras a corto plazo. 96 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar procedimientos para la administración de los activos corrientes de una empresa. • Ejecutar procedimientos para la administración de los pasivos corrientes de una empresa.
Banca y Mercados Financieros. 160 horas	Bancos Centrales 40 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la estructura de independencia del Banco Central. • Determinar los objetivos de la política monetaria, estrategia y tácticas.
	Mercados financieros. 40 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver situaciones con herramientas utilizadas en el análisis de mercados financieros eficientes.
	Instituciones financieras. 80 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la forma de operación y administración de los bancos e instituciones financieras en general. • Identificar la industria bancaria, su estructura y competencia en el sistema.

SUB-AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Plataforma de Servicios 160 horas</p>	<p>Gestión Empresarial 40 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer el contexto de la gestión empresarial en nuestro medio • Identificar oportunidades de negocios en el campo de las finanzas, a través del análisis de ideas empresariales. • Elaborar un estudio de mercado para la actividad productiva determinada. • Elaborar un plan de producción para una empresa dedicada a actividades relacionadas con la especialidad. • Elaborar documentos para la solicitud, contratación y supervisión del personal.
	<p>Gestión de la Calidad 32 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los aspectos generales relacionados con la calidad empresarial. • Explicar la importancia del cliente en el contexto de la empresa. • Identificar la importancia del trabajo en equipo para el logro de los objetivos comunes de la empresa. • Aplicar las herramientas y métodos para el mejoramiento continuo utilizados en la empresa.
	<p>Salud Ocupacional 20 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer aspectos relacionados con la Salud Ocupacional, así como los principales conceptos. • Deducir la importancia de la seguridad en la prevención de accidentes. • Aplicar normas de seguridad e higiene para proteger el medio ambiente y la salud de las personas. • Determinar la importancia del señalamiento de las zonas de peligro y vías de acceso. • Distinguir los tipos de agentes a que se está expuesto en el ambiente laboral asociado a la oficina contable. • Aplicar artículos de reglamentos y regulaciones de la Salud Ocupacional.



SUB-AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Plataforma de Servicios	Servicio al cliente 32 horas	<ul style="list-style-type: none">• Relaciona los principios básicos de calidad con el servicio al cliente.• Aplica conceptos relacionados con servicio al cliente en el desempeño de las labores.
	Etiqueta y Protocolo 36 horas	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar las normas de etiqueta y protocolo.

Mapa Curricular Conversational English II

SUB - AREA	UNITS	LINGUISTIC COMPETENCIES
<p>Conversational English</p> <p>160 hours</p>	<p>Types of paragraphs</p> <p>60 hours</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Write sentences using certain grammar structure. • Understand relations between the different paragraphs. • Write short imaginative paragraphs. • Express information explicitly. • Understand language varieties to complete a task successfully. • Undertand the mechanic of the different types of paragraphs. • Complete written forms with the appropriate information. • Distinguish between different steps of the writing process. • Undertand the correct organization of a paragraph. • Perform fatual communication to start and end up a good paragraph. • Undertand and be undertood by others. • Write sentences using certain grammar structure. • Understand relations between the different paragraphs. • Write short imaginative paragraphs. • Express information explicitly.

SUB - AREA	UNITS	LINGUISTIC COMPETENCIES
Conversational English	Oral Communication 100hours	<ul style="list-style-type: none"> • Reacting to language spoken at normal speed in every day life. • Identifying the main rules of filing. • Undertanding a variety of registers. • Listening between lines about the topic studied. • Understanding ideas. • Talking in simple language about familiar and concret situations of our own world. • Reporting information gathered from texts web site and others. • Specking appropriately. • Reacting towards instructions. • Identify details in familiar material. • Summarizing messages and narratives. • Responding and giving opinions about events and issues. • Responding to messages and dialoges in short situation context. • Reporting information to complete a task.

MAPA CURRICULAR DUODÉCIMO AÑO
BANCA Y FINANZAS

SUB-AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Banca y Mercados Financieros 300 horas	Estadística Aplicada a la Banca y Finanzas. 84 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el papel que juega la estadística en el campo contable financiero. • Identificar las fuentes de información y las técnicas de recolección de datos. • Explicar las fases de la investigación estadística. • Elaborar la distribución de frecuencias con su presentación gráfica. • Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados. • Elaborar cuadros y gráficos estadísticos para representar datos en el contable financiero. • Utilizar herramientas informáticas para la correlación de datos en el ámbito contable financiero.
	Generalidades de Auditoría y Control. Interno 72 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer los aspectos básicos que forman parte de la Auditoría y el auditor. • Aplicar los conceptos de principios éticos y Normas de Auditoría para la resolución de situaciones. • Reconocer las especialidades y tipos de Auditoría. • Identificar las características básicas del conocimiento del negocio. • Reconocer generalidades del control interno.
	Finanzas Internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Examinar el mercado de divisas y el mercado financiero en el cual se determinan los tipos de cambio. • Examinar la manera en que las transacciones financieras

	72 horas	internacionales y la estructura del sistema financiero internacional afectan la política monetaria.
--	----------	---

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
	Teoría Monetaria 72 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar los modelos que se relacionan con la demanda de dinero. • Utilizar la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas en el estudio de los efectos de la política monetaria sobre la producción y los precios. • Examinar la evidencia empírica sobre el efecto de la política monetaria en la actividad económica. • Utilizar la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas para revelar el papel de la política monetaria en la generación de inflación.
Plataforma de Servicios 50 horas	Gestión Didáctica Empresarial 50 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los elementos que constituyen la empresa de práctica. • Aplicar con eficiencia equipos y otras herramientas en la empresa de práctica. • Vivenciar experiencias educativas en ambientes laborales para oficinas contables.

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Legislación y Normativa Legal. 150 horas</p>	<p>Prevención en Legitimación de capitales. 48 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la importancia de la labor del Estado en la prevención en la Legitimación de capitales. • Aplicar la ley vigente con respecto a la legitimación de capitales en resolución de situaciones.
	<p>Legislación financiera. 102 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la organización y las funciones de la administración Tributaria, pensiones y seguros, y sus componentes. • Identificar las leyes que describen las generalidades tributarias (nacional e internacional), de pensiones y seguros. • Explicar la normativa de la Ley de Justicia Tributaria, pensiones y seguros. • Utilizar la Ley de Impuesto sobre Ventas cuando corresponda. • Utilizar la ley de Impuestos sobre Bienes Inmuebles cuando corresponda. • Utilizar la Ley de Impuesto sobre Renta y su reglamento cuando corresponda. • Elaborar en forma digital las declaraciones de impuestos.

MAPA CURRICULAR DUODÉCIMO

SUB - AREA	UNITS	LINGUISTIC COMPETENCIES
Conversational English 100 HORAS	Accounting I 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Become familiar with the different types of accounting. • Identify characteristics of different types of accounting. • Compare and contrast standards to determine appropriate forms within the field of study. • Analyze the factual conditions to offer solutions within the financial field. • Analyze and troubleshoot process related to problems within marketing. • Use the language correctly to provide suggestions. • Analyze the factual conditions to offer solutions within the financial field.
	Auditing and Costs 4 Hours	<ul style="list-style-type: none"> • Can agree or disagree. • Confirm actions taken. • Analyze and troubleshoot process related to problems within marketing. • Communicate with peers customers to confirm specifications and requirements. • Give reasons for the choice made. • Compare and contrast standards to determine appropriate dispositions. • Follow instructions to complete a task.

SUB - AREA	UNITS	LINGUISTIC COMPETENCIES
Conversational English	Management I 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Follow instructions to complete a task, procedure and others. • Manage the workplace background to suggest actions. • Analyze and troubleshoot process related to problems. • Understand the situation and workplace background to solve problems. • Use basic communication exchange to solve a problem. • Manage the workplace background to suggest actions.
	Accounting II Total Hours 6	<ul style="list-style-type: none"> • Compare and contrast information to determine specific results. • Follow procedures to complete a task. • Describe processes, charts, causes and effects. • Describe procedures, data, information related to Assets and Liabilities. • Understand written forms (forms, telegrams, informs and others). • Present information in diagrammatic ways.

SUB - AREA	UNITS	LINGUISTIC COMPETENCIES
Conversational English	Finance, Production and Auditing 6 Hours	<ul style="list-style-type: none"> • Analyze source documents, control of register • Register documents. • Interpret and clarify expectations in contract, agreements and others. • Understand written forms (recipes, e-mails, orders, warnings, and others).
	Management II 4 Hours	<ul style="list-style-type: none"> • Choose a variety of possible alternatives to suit a demand. • Communicate with customers to confirm specifications and requirements. • Follow instructions to complete a task. • Identify categories and characteristics about imports and exports. • Choose a variety of possible alternatives to suit a demand. •
	Taxation 6 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Suggest clients the best alternatives price and condition. • Summarize information to provide alternatives to clients. • Analyze and troubleshoot process related to problems. • Suggest clients the best alternatives price and condition.

SUB - AREA	UNITS	LINGUISTIC COMPETENCIES
Conversational English	Taxation	<ul style="list-style-type: none"> • Communicate instructions, detailed product specifications and standards for internal operations. • Complete written forms with the appropriate information. • Understand language varieties to complete a task successfully.
	Accounting III Total Hours 6	<ul style="list-style-type: none"> • Analyze and troubleshoot process related to problems. • Describe procedures to guarantee accounting processes. • Offer different alternatives to client. • Suggest the best method or pan for a credit.

Sub-área	Units	Target	Linguistic competencies
Conversational English	Quality Customer Service 60 hours	Target content 1 Attitude	<ul style="list-style-type: none"> Describe and apply five techniques which maximize effectiveness in receiving, handling and routing calls.
		Hours per topic: 2 hours	<ul style="list-style-type: none"> Understand and to be understood by others.
		Target content 2 How to say hello	<ul style="list-style-type: none"> Recognize how providing excellent service gives the organization a competitive edge.
		Hours per topic: 2 hours	<ul style="list-style-type: none"> Understand and to be understood by others.
		Target content 3 Call screening and probing	<ul style="list-style-type: none"> Recall and apply six techniques for improving effectiveness as a listener.
		Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Understand and to be understood by others.
		Target content 4 Call transfer and holding	<ul style="list-style-type: none"> State the importance of proper telephone techniques in providing excellent service to customers.
		Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Understand and to be understood by others.
		Target content 5 Handling complaint callers	<ul style="list-style-type: none"> Recall the key principles which are the basic for dealing effectively with irate callers.
		Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Understand and to be understood by others.
		Target content 6 How do your customer picture you	<ul style="list-style-type: none"> List five phrases which are neither friendly nor helpful, and which should be avoided on the phone.
		Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Demonstrate, by participating in and / or critiquing role play exercises, effective application of appropriate alternative phrases.

Sub-área	Units	Target	Linguistic competencies
Conversational English	Quality Customer Service	Target content 7 Communication styles Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> List six key techniques used to be proactive with customers by telephone or in person.
		<ul style="list-style-type: none"> Identify the characteristics of passive, average, and proactive customer service. 	
		<ul style="list-style-type: none"> Understand and to be understood by others. 	
		Target content 8 Delivering coaching, receiving and giving feedback Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Understand the primary skills of an effective coach.
		<ul style="list-style-type: none"> Define coaching as a management supervisor function. 	
		<ul style="list-style-type: none"> Apply the four step model for effective coaching. 	
		<ul style="list-style-type: none"> Receiving and giving feedback. 	
		Target content 9 Hearing is not listening Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Identify six common errors made by employees who deal with customers in person or by telephone.
		<ul style="list-style-type: none"> List at least one effective strategy or technique for avoiding each of those errors on the job. 	
		Target content 10 Telephone courtesy Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> List four critical elements of effective telephone communication which must be actively managed to ensure courtesy in business telephone contacts.
<ul style="list-style-type: none"> Define business friendly and list its five main characteristics. 			

Sub-área	Units	Target	Linguistic competencies
Conversational English	Quality Customer Service	Target content 11 What is wrong with the picture Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Identify different ability in their customers. Understand and to be understood by others.
		Target content 12 Emotional Leakage Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Define emotional leakage and give examples of its occurrence in the workplace. Apply specific techniques which are effective in preventing emotional leakage.
		Target content 13 We are customers to each others Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Identify and explain the important similarity between calls from outside the company and those originating within the company. Recall and state the relationship between the companies internal telephone techniques and its total customer service.
		Target content 14 How to deal with the foreign accent Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Identify the common mistakes made by people attempting to communicate with customers who have a foreign accent. Apply at least one effective alternative technique for avoiding those mistakes.
		Target content 15 Escape from voice mail Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> Describe six reasons why voice mail is superior to traditional written methods of taking message. Understand and apply six techniques which apply to leaving an effective



			voice mail message.
--	--	--	---------------------

Sub-área	Units	Target	Linguistic competencies
Conversational English	Quality Customer Service	Target content 16 Telesales tips form A to Z Hours per topic: 4 hours	<ul style="list-style-type: none"> State the importance of attitude and creativity in providing high quality customers service.
			<ul style="list-style-type: none"> Recognize at least one communication tip or techniques for each letter of the alphabet.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

**CONTENIDOS
PROGRAMÁTICOS
DUODÉCIMO AÑO**

BANCA Y MERCADOS FINANCIEROS DESCRIPCION

La sub-área de Banca y Mercados Financieros, con 12 horas por semana, está integrada por cuatro unidades de estudio a saber:

- Estadística Aplicada a la banca y finanzas: se estudian las herramientas necesarias para construir cuadros y gráficos, adicionalmente de la interpretación que se le da a la información adquirida con el fin de aplicarla a procesos financieros.
- Generalidades de auditoría y control interno: se abarca los conceptos, características, funciones de la estructura e independencia, de la auditora y el control interno.
- Finanzas Internacionales: permite conceptuar el mercado de divisas, el mercado financiero, transacciones financieras internacionales y la estructura del sistema financiero internacional que afectan la política monetaria.
- Teoría Monetaria: se estudian los procesos relacionados con la demanda de dinero, el análisis de oferta y demanda relacionada con la política monetaria en la actividad económica.

OBJETIVOS GENERALES

Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para:

1. Confeccionar e interpretar información, cuadros y gráficos en forma digital relacionados con procesos financieros.
2. Conceptuar los fundamentos básicos de la auditoría y el control interno.
3. Conceptuar los fundamentos aplicados a las finanzas internacionales en función de la normativa vigente.
4. Utilizar los procesos relacionados con la teoría monetaria en función a la actividad económica.

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ESTUDIO BANCA Y MERCADOS FINANCIEROS

_Unidades	Nombre	Tiempo estimado en horas	Tiempo estimado en semanas
I	Estadística aplicada a la Banca y Finanzas	84	7
II	Generalidades de auditoría y control interno	72	6
III	Finanzas Internacionales	72	6
IV	Teoría Monetaria	72	6
	TOTAL	300	25

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Estadística aplicada a la Banca y Finanzas.
Propósito: Interpretar información estadística que le permitan tomar decisiones empresariales.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
• Menciona con claridad los conceptos relacionados con la estadística.	Específica
• Reconoce acertadamente los campos de la estadística.	Específica
• Contrasta correctamente entre los tipos de estadística.	Específica
• Diferencia correctamente los métodos de selección estadística.	Específica
• Confecciona con precisión los métodos de selección de muestras.	Específica
• Diferencia correctamente entre datos existentes y no existentes.	Específica
• Contrasta acertadamente entre fuentes primarias y secundarias.	Específica
• Diferencia con claridad los métodos de recolección de datos existentes y no existentes.	Específica
• Distingue acertadamente los métodos de recolección de datos no existentes.	Específica
• Diferencia con claridad las ventajas y desventajas de los métodos de recolección de datos.	Específica
• Reconoce correctamente las fases de una investigación científica.	Específica
• Menciona con claridad las fases de una investigación científica.	Específica
• Identifica acertadamente las fases de una investigación científica.	Específica
• Conceptúa sin error la distribución de frecuencias para atributos y variables.	Específica
• Ejecuta con claridad distribuciones de frecuencia para atributos y distribuciones de frecuencia en variables discretas y continuas.	Específica
• Reconoce acertadamente las formas de representación gráfica.	Específica
• Confecciona con precisión representaciones gráficas con base en los datos obtenidos de una distribución de frecuencia.	Específica
• Identifica con claridad las medidas de tendencia central para los datos agrupados y no agrupados.	Específica

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
<ul style="list-style-type: none"> • Distingue correctamente los usos aplicables a las medidas de posición. 	Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta con precisión los datos obtenidos con medidas de tendencia central. 	Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Elabora con precisión medidas de tendencia central. 	Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra correctamente las formas de presentar datos estadísticos. 	Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Distingue con claridad los componentes de los cuadros estadísticos. 	Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Identifica acertadamente las características de las formas de presentación de datos. 	Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Confecciona con precisión cuadros y gráficos. 	Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Cita correctamente la importancia del uso de la hoja electrónica para realizar distribuciones de frecuencia. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza eficientemente las funciones de la hoja electrónica. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Calcula con precisión las frecuencias absolutas, relativas, simples acumuladas, usando la hoja electrónica. 	

Elementos de competencia

Referencia

1 – 1

Título del elemento:

Confeccionar e interpretar información, cuadros y gráficos en forma digital relacionados con procesos financieros.

Criterios de desempeño:

- Determina el papel que juega la estadística en el campo financiero.
- Identifica las fuentes de información y las técnicas de recolección de datos.

- Explica las fases de la investigación estadística.
- Elabora distribuciones de frecuencia con su presentación gráfica.
- Calcula medidas de tendencia central para datos agrupados y no agrupados.
- Elabora cuadros y gráficos estadísticos para representar datos en el campo contable financiero.
- Utiliza herramientas informáticas para la recolección de datos en el ambiente contable financiero.

Campo de aplicación:

Categoría

Servicios

Clase

Prestación de servicios de Educación Técnica.

Evidencias de desempeño:

Interpreta los datos obtenidos con medidas de tendencia central.
Reconoce los campos de la estadística.
Contrasta entre los tipos de estadística.
Diferencia los métodos de selección estadística.
Contrasta entre fuentes primarias y secundarias.
Diferencia los métodos de recolección de datos existentes y no existentes.
Diferencia las ventajas y desventajas de los métodos de recolección de datos.
Reconoce las fases de una investigación científica.
Ejecuta distribuciones de frecuencia para atributos y distribuciones de frecuencia en variables discretas y continuas.
Reconoce las formas de representación gráfica.
Identifica las medidas de tendencia central para los datos agrupados y no agrupados.
Diferencia entre datos existentes y no existentes.

Evidencias de producto:

Confeciona los métodos de selección de muestras.
Confeciona representaciones gráficas con base en los datos obtenidos de una distribución de frecuencia.
Elabora medidas de tendencia central.

Confecciona cuadros y gráficos.

Demuestra las formas de presentar datos estadísticos.

Utiliza las funciones de la hoja electrónica

Calcula las frecuencias absolutas, relativas, simples acumuladas, usando la hoja electrónica

Evidencias de conocimiento:

Menciona los conceptos relacionados con la estadística.

Identifica el concepto de las fases de una investigación científica.

Conceptúa la distribución de frecuencias para atributos y variables.

Distingue los métodos de recolección de datos no existentes.

Menciona las fases de una investigación científica.

Distingue los usos aplicables a las medidas de posición.

Distingue los componentes de los cuadros estadísticos.

Identifica las características de las formas de presentación de datos.

Cita la importancia del uso de la hoja electrónica para realizar distribuciones de frecuencia.

Modalidad: Comercial y Servicios

Especialidad: Banca y Finanzas

Sub-área: Banca y mercados financieros.

Año: duodécimo

Unidad de Estudio: Estadística Aplicada a la Banca y Finanzas

Tiempo Estimado: 84 horas

Propósito: Interpretar información estadística que le permita tomar decisiones empresariales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Determinar el papel que juega la estadística en el campo financiero.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos en el campo estadístico: <ul style="list-style-type: none"> • Unidad Estadística. • Característica. • Observación. • Población. • Muestra. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto de Estadística. • Explica los campos de la estadística. • Diferencia entre estadística descriptiva y la estadística inferencial. • Distingue los diversos métodos de selección estadística. • Elabora métodos de selección de muestras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer la aplicabilidad de la estadística en la gestión bancaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determina el papel que juega la estadística en el campo financiero.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de conveniencia. Muestras: Muestra Aleatoria. Muestra intencional. • Fuentes de información: Datos existentes. Datos no-existentes. • Fuentes primarias. • Fuentes secundarias. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona el concepto de estadística. • Reconoce los campos de la estadística. • Contrasta entre estadística descriptiva y la estadística inferencial. • Diferencia los diversos métodos de selección estadística. • Confecciona métodos de selección de muestras. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
2. Identificar las fuentes de información y las técnicas de recolección de datos.	<ul style="list-style-type: none"> Métodos de recolección de datos no existentes. Observación. Entrevista. Registro. Correo Características de los métodos de recolección de datos. Ventajas y desventajas. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Define datos existentes y de datos no existentes. Distingue fuentes primarias y fuentes secundarias. Explica los métodos de recolección de datos no existentes. Identifica los métodos de recolección de datos no existentes. Describe las principales ventajas y desventajas de los métodos de recolección de datos 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por conocer la aplicabilidad de la estadística en la gestión bancaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las fuentes de información y las técnicas de la recolección de datos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre datos existentes y datos no existentes. • Contrasta entre fuentes primarias y de fuentes secundarias. • Diferencia los métodos de recolección de datos no existentes. • Distingue los métodos de recolección de datos no existentes. • Diferencia las principales ventajas y desventajas de los métodos de recolección de datos. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Explicar las fases de la investigación estadística.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fases de la investigación estadística basada en un modelo de encuesta por muestreo. • Las etapas principales de una encuesta por muestreo. • Definición y delimitación del problema. • Establecimiento de los propósitos del estudio. • Preparación de un plan de trabajo. • Construcción y prueba del cuestionario. • Diseño y selección de la muestra. • Preparación y ejecución del trabajo de campo. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto de fase de investigación. • Explica las fases de la investigación estadística basadas en una encuesta por muestreo. • Enumera las diferentes fases de una investigación estadística en un modelo de encuesta por muestreo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer la aplicabilidad de la estadística en la gestión bancaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las fases de la investigación estadística.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de la información. • Análisis e interpretación del informe. 	<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica el concepto de fase de investigación. • Menciona las fases de la investigación estadística basadas en una encuesta por muestreo. • Reconoce las diferentes fases de una investigación estadística en un modelo de encuesta por muestreo. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Elaborar distribuciones de frecuencia con su representación gráfica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuciones de frecuencias: • Necesidades de resumir la información. • Distribución de frecuencias para atributos. • Distribución de frecuencias para variables: <ul style="list-style-type: none"> • Variables discretas. • Variables continuas. • Frecuencias: <ul style="list-style-type: none"> • Absolutas. • Relativas. • Simples. • Acumuladas: • Representación gráfica para distribuciones de frecuencias. <ul style="list-style-type: none"> • Histogramas. • Polígonos de Frecuencia. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define distribuciones de frecuencias para atributos y variables. • Realiza distribuciones de frecuencia para atributos y distribuciones de frecuencia para variables discretas y continuas. • Explica las diferentes formas de representación gráfica para distribuciones de frecuencias. • Elabora representaciones gráficas con base en los datos obtenidos de una distribución de frecuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer la aplicabilidad de la estadística en la gestión bancaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora distribuciones de frecuencia con su representación gráfica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptúa distribuciones de frecuencias para atributos y variables. • Ejecuta las distribuciones de frecuencia para atributos y distribuciones de frecuencia para variables discretas y continuas. • Reconoce las diferentes formas de representación gráfica para distribuciones de frecuencias. • Confecciona representaciones gráficas con base en los datos obtenidos de una distribución de frecuencia. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5. Calcular medidas de tendencia central para datos no agrupados y agrupados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de tendencia central para datos no agrupados: <ul style="list-style-type: none"> • La media aritmética o promedio simple. • La media aritmética ponderada. • La moda (Mo). • La mediana (Me). • Medidas de tendencia central para datos agrupados: <ul style="list-style-type: none"> • La media aritmética o promedio simple. • La moda (Mo). • La mediana (Me). • La media armónica. • La media geométrica. • Usos de las medidas de posición. • Análisis e interpretación de los datos. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define las diferentes medidas de tendencia central para los datos agrupados y las diferentes medidas de tendencia central para los datos no agrupados. • Explica los usos aplicables a las medidas de posición. • Fundamenta el análisis de los datos obtenidos con las medidas de tendencia central. • Demuestra los pasos por seguir en la elaboración de las medidas de tendencia central. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer la aplicabilidad de la estadística en la gestión bancaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula medidas de tendencia central para datos no agrupados y agrupados.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las diferentes medidas de tendencia central para los datos agrupados y de las diferentes medidas de tendencia central para los datos no agrupados. • Distingue los usos que son aplicables a las medidas de posición. • Interpreta los datos obtenidos con las medidas de tendencia central. • Elabora las medidas de tendencia central. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>6. Elaborar cuadros y gráficos estadísticos para presentar datos en el campo contable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de datos: <ul style="list-style-type: none"> • Textual (informes). • Cuadros Estadísticos con información contable. • Componentes del cuadro: obligatorios y complementarios. • Tipos de cuadros: generales y de resumen. • Representación gráfica: <ul style="list-style-type: none"> • Importancia. • Utilidad. • Características de los gráficos. • Tipos de gráficos: <ul style="list-style-type: none"> • De barras, simples, compuestos, comparativos y de barras de dos direcciones, lineal y circular, barra 100%. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica las diferentes formas de presentar datos estadísticos. • Describe los componentes del cuadro estadístico. • Distingue las características de las formas de presentación de los datos. • Demuestra la elaboración de cuadros y gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer la aplicabilidad de la estadística en la gestión bancaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora cuadros y gráficos estadísticos para presentar datos en el campo contable.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra las diferentes formas de presentar datos estadísticos. • Distingue los componentes del cuadro estadístico. • Identifica las características de las formas de presentación de los datos. • Confecciona cuadros y gráficos. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>7. Utilizar herramientas informáticas para la correlación de datos en el ámbito contable financiero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuciones de frecuencias: • Frecuencias: <ul style="list-style-type: none"> • Absolutas. • Relativas. • Simples. • Acumuladas: • Representación gráfica para distribuciones de frecuencias. • Histogramas. • Polígonos de Frecuencia. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica el uso de las funciones de la hoja electrónica para realizar distribuciones de frecuencia. • Demuestra el uso de las funciones de la hoja electrónica para realizar distribuciones de frecuencia. • Describe cómo calcular las frecuencias absolutas, relativas, simples y acumuladas utilizando una hoja electrónica. • Demuestra cómo hacer las representaciones gráficas para distribuciones de frecuencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer la aplicabilidad de la estadística en la gestión bancaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza herramientas informáticas para la correlación de datos en el ámbito contable financiero.

--	--	--	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita la importancia del uso de las funciones de la hoja electrónica para realizar distribuciones de frecuencia. • Utiliza las funciones de la hoja electrónica para realizar distribuciones de frecuencia. • Calcula las frecuencias absolutas, relativas, simples y acumuladas utilizando una hoja electrónica. 		



PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Estadística Aplicada a la Banca y Finanzas

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Laboratorio de cómputo

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

Procedimientos

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Define los conceptos relacionados con la estadística. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Explica los campos de la estadística. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre los tipos de estadística. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los métodos de selección estadística. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elabora los métodos de selección de muestras. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Define datos existentes y no existentes. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Distingue entre fuentes primarias y secundarias. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Explica los métodos de recolección de datos existentes y no existentes. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los métodos de recolección de datos no existentes. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Describe las ventajas y desventajas de los métodos de recolección de datos. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Define las fases de una investigación científica. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Enumera las fases de una investigación científica. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Explica las fases de una investigación científica. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Define las distribuciones de frecuencias para atributos y variables. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realiza distribuciones de frecuencia para atributos y distribuciones de frecuencia en variables discretas y continuas. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Explica las formas de representación gráfica. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elabora representaciones gráficas con base en los datos obtenidos de una distribución de frecuencia. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Define las medidas de tendencia central para los datos agrupados y no agrupados. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Explica los usos aplicables a las medidas de posición. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fundamenta los datos obtenidos con medidas de tendencia central. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra medidas de tendencia central. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Explica las formas de presentar datos estadísticos. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Describe los componentes de los cuadros estadísticos. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Distingue las características de las formas de presentación de datos. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elabora cuadros y gráficos. |

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

Nombre del o la Estudiante:	
-----------------------------	--

• Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una “X” aquellas observaciones que hayan sido cumplidas por el alumnado durante su desempeño.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
• Menciona con claridad los conceptos relacionados con la estadística.			
• Reconoce acertadamente los campos de la estadística.			
• Contrasta correctamente entre los tipos de estadística.			
• Diferencia correctamente los métodos de selección estadística.			
• Confecciona con precisión los métodos de selección de muestras.			
• Diferencia correctamente entre datos existentes y no existentes.			
• Contrasta acertadamente entre fuentes primarias y secundarias.			
• Diferencia con claridad los métodos de recolección de datos existentes y no existentes.			
• Distingue acertadamente los métodos de recolección de datos no existentes.			
• Diferencia con claridad las ventajas y desventajas de los métodos de recolección de datos.			
• Reconoce correctamente las fases de una investigación científica.			
• Menciona con claridad las fases de una investigación científica.			
• Identifica acertadamente las fases de una investigación científica.			
• Conceptúa sin error la distribución de frecuencias para atributos y variables.			
• Ejecuta con claridad distribuciones de frecuencia para atributos y distribuciones de frecuencia en variables discretas y continuas.			



LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

Nombre del o la Estudiante:	
-----------------------------	--

- Instrucciones A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una “X” aquellas observaciones que hayan sido cumplidas por el alumnado durante su desempeño.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
• Reconoce acertadamente las formas de representación gráfica.			
• Confecciona con precisión representaciones gráficas con base en los datos obtenidos de una distribución de frecuencia.			
• Identifica con claridad las medidas de tendencia central para los daros agrupados y no agrupados.			
• Distingue correctamente los usos aplicables a las medidas de posición.			
• Interpreta con precisión los datos obtenidos con medidas de tendencia central.			
• Elabora con precisión medidas de tendencia central.			
• Demuestra correctamente las formas de presentar datos estadísticos.			
• Distingue con claridad los componentes de los cuadros estadísticos.			
• Identifica acertadamente las características de las formas de presentación de datos.			
• Confecciona con precisión cuadros y gráficos.			
• Cita correctamente la importancia del uso de la hoja electrónica para realizar distribuciones de frecuencia.			
• Utiliza eficientemente las funciones de la hoja electrónica.			
• Calcula con precisión las frecuencias absolutas, relativas, simples acumuladas, usando la hoja electrónica.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Determinar el papel que juega la estadística en el campo financiero.	Determina el papel que juega la estadística en el campo financiero.	Menciona los conceptos relacionados con la estadística.	Conocimiento	Menciona con claridad los conceptos relacionados con la estadística.
		Reconoce los campos de la estadística.	Desempeño	Reconoce acertadamente los campos de la estadística.
		Contrasta entre los tipos de estadística.	Desempeño	Contrasta correctamente entre los tipos de estadística.
		Diferencia los métodos de selección estadística.	Desempeño	Diferencia correctamente los métodos de selección estadística.
		Confecciona los métodos de selección de muestras.	Producto	Confecciona con precisión los métodos de selección de muestras.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Identificar las fuentes de información y las técnicas de recolección de datos.	Identifica las fuentes de información y las técnicas de recolección de datos.	Diferencia entre datos existentes y no existentes.	Desempeño	Diferencia correctamente entre datos existentes y no existentes.
		Contrasta acertadamente entre fuentes primarias y secundarias.	Desempeño	Contrasta acertadamente entre fuentes primarias y secundarias.
		Diferencia con claridad los métodos de recolección de datos existentes y no existentes.	Desempeño	Diferencia con claridad los métodos de recolección de datos existentes y no existentes.
		Distingue acertadamente los métodos de recolección de datos no existentes.	Conocimiento	Distingue acertadamente los métodos de recolección de datos no existentes.
		Diferencia las principales ventajas y desventajas de los métodos de recolección de datos.	Desempeño	Diferencia con claridad las principales ventajas y desventajas de los métodos de recolección de datos.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Explicar las fases de la investigación estadística.	Explica las fases de la investigación estadística.	Reconoce las fases de una investigación científica.	Desempeño	Reconoce correctamente las fases de una investigación científica.
		Menciona las fases de una investigación científica.	Conocimiento	Menciona con claridad las fases de una investigación científica.
		Identifica el concepto de fases de investigación.	Conocimiento	Identifica acertadamente las fases de una investigación científica.
Elaborar distribuciones de frecuencia con su presentación gráfica.	Elabora distribuciones de frecuencia con su presentación gráfica.	Conceptúa la distribución de frecuencias para atributos y variables.	Conocimiento	Conceptúa sin error la distribución de frecuencias para atributos y variables.
		Ejecuta distribuciones de frecuencia para atributos y distribuciones de frecuencia en variables discretas y continuas.	Desempeño	Ejecuta con claridad distribuciones de frecuencia para atributos y distribuciones de frecuencia en variables discretas y continuas.
		Reconoce las formas de representación gráfica.	Desempeño	Reconoce acertadamente las formas de representación gráfica.
		Confecciona representaciones gráficas con base en los datos obtenidos de una distribución de frecuencia.	Producto	Confecciona con precisión representaciones gráficas con base en los datos obtenidos de una distribución de frecuencia.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Calcular medidas de tendencia central para datos agrupados y no agrupados.	Calcula medidas de tendencia central para datos agrupados y no agrupados.	Identifica las medidas de tendencia central para los datos agrupados y no agrupados.	Conocimiento	Identifica con claridad las medidas de tendencia central para los datos agrupados y no agrupados.
		Distingue los usos aplicables a las medidas de posición.	Conocimiento	Distingue correctamente los usos aplicables a las medidas de posición.
		Interpreta los datos obtenidos con medidas de tendencia central.	Producto	Interpreta con precisión los datos obtenidos con medidas de tendencia central.
		Elabora medidas de tendencia central.	Producto	Elabora con precisión medidas de tendencia central.
Elaborar cuadros y gráficos estadísticos para representar datos en el campo financiero.	Elabora cuadros y gráficos estadísticos para representar datos en el campo financiero.	Demuestra las formas de presentar datos estadísticos.	Desempeño	Demuestra correctamente las formas de presentar datos estadísticos.
		Distingue los componentes de los cuadros estadísticos.	Conocimiento	Distingue con claridad los componentes de los cuadros estadísticos.
		Identifica las características de las formas de presentación de datos.	Conocimiento	Identifica acertadamente las características de las formas de presentación de datos.
		Confecciona cuadros y gráficos.	Producto	Confecciona con precisión cuadros y gráficos.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Utilizar herramientas informáticas para la correlación de datos en el ámbito contable financiero.	Utiliza herramientas informáticas para la correlación de datos en el ámbito contable financiero.	<ul style="list-style-type: none"> • Cita la importancia del uso de la hoja electrónica para realizar distribuciones de frecuencia. 	Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Cita correctamente la importancia del uso de la hoja electrónica para realizar distribuciones de frecuencia.
		<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza las funciones de la hoja electrónica. 	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza eficientemente las funciones de la hoja electrónica.
		<ul style="list-style-type: none"> • Calcula las frecuencias absolutas, relativas, simples acumuladas, usando la hoja electrónica. 	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula con precisión las frecuencias absolutas, relativas, simples acumuladas, usando la hoja electrónica.

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Generalidades de Auditoría y Control Interno.

Propósito: Reconocer generalidades de auditoría y control interno.

Nivel de competencia: Básica

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Define claramente los conceptos, fines e importancia de la auditoría.	Específica
Reconoce correctamente los principios que rigen al auditor.	Específica
Explica con claridad las Normas Internacionales de Auditoría.	Específica
Resuelve sin error situaciones usando las Normas Internacionales de Auditoría.	Específica
Elabora sin error un legajo simple.	Específica
Reconoce claramente los modelos para el control interno.	Específica
Identifica correctamente la importancia de las Normas Internacionales de Auditoría para el control interno de la empresa.	Específica
Contrasta con claridad las Normas Internacionales de Auditoría según el tema a que corresponda.	Específica
Aplica sin error las Normas Internacionales de Auditoría para el análisis del control interno de la empresa.	Específica
Identifica con claridad las especialidades y tipos de auditoría.	Específica
Reconoce claramente la importancia del archivo permanente.	Específica
Señala correctamente los asuntos a considerar para conocer un negocio.	Específica
Describe con claridad las características del conocimiento del negocio.	Específica
Distingue claramente los tipos de riesgo y sus componentes.	Específica
Diagrama correctamente la evaluación de los riesgos y sus componentes.	Específica
Diferencia con claridad entre el ambiente de control y los procedimientos.	Específica
Identifica claramente los tipos de control interno.	Específica
Distingue correctamente los campos de acción de los tipos de control interno.	Específica
Señala con claridad los aspectos mas relevantes en la labor contable relativos a la Ley de Control Interno.	Específica



Elementos de competencia

Referencia	Título del elemento
1-2	Señalar generalidades de Auditoría y Control Interno.

Criterios de desempeño:

- Reconoce los aspectos básicos que forman parte del auditor y de la auditoría.
- Aplica los conceptos de principios éticos y normas de auditoría para la resolución de situaciones.
- Reconoce las especialidades y tipos de auditoría.
- Identifica las características básicas del conocimiento del negocio.
- Reconoce los tipos de riesgo y sus componentes.
- Reconoce generalidades del control interno.

Campo de aplicación:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica.

Evidencias de desempeño:

Reconoce los principios que rigen al auditor.
Explica las Normas Internacionales de Auditoría.
Reconoce los modelos para el control interno.
Contrasta las Normas Internacionales de Auditoría según el tema a que corresponda.
Diagrama la evolución de los riesgos y sus componentes.
Diferencia entre el ambiente de control y los procedimientos.
Reconoce la importancia del archivo permanente.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

Evidencias de producto:

Resuelve situaciones usando las Normas Internacionales de Auditoría.
Aplica las Normas Internacionales de Auditoría para el análisis del control interno de la empresa.
Elabora un legajo simple.

Evidencias de conocimiento:

Identifica el concepto de control interno y su importancia para la empresa.
Define los conceptos, fines e importancia de la auditoría.
Identifica las especialidades y tipos de auditoría.
Reconoce la importancia del archivo permanente.
Señala los asuntos a considerar para conocer un negocio.
Describe las características del conocimiento del negocio.
Distingue los tipos de riesgo y sus componentes.
Identifica los tipos de control interno.
Distingue los campos de acción de los tipos de control interno.
Señala los aspectos más relevantes en la labor contable relativos a la ley de control interno.

Modalidad: Comercial y Servicios	Especialidad: Banca y Finanzas
Sub-área: Banca y Mercados Financieros	Año: Duodécimo
Unidad de Estudio: Generalidades de Auditoría y Control Interno	Tiempo Estimado: 72 horas
Propósito: Reconocer generalidades de auditoría y control interno.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Reconocer los aspectos básicos que forman parte de la Auditoría y del auditor.	<p>Concepto, fines e importancia de la Auditoría.</p> <p>Principios éticos que rige al auditor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ética profesional- Independencia • Integridad. • Objetividad. • Competencia profesional y debido cuidado. • Confidencialidad • Conducta Profesional. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Discute acerca de los conceptos teóricos, fines e importancia de la Auditoría. • Explica el principio que rige al auditor. • Interpreta las Normas Internacionales de Auditoría. • Demuestra la resolución de situaciones aplicando las 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad en el desarrollo de la Auditoría. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los aspectos básicos que forman parte de la Auditoría y del auditor

		Normas Internacionales de Auditoría.		
--	--	--------------------------------------	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Normas técnicas. • Legajo de referencia. <p>Modelos para el control interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios de control interno. • Entrevista. • Diagrama de flujo. • Evaluación del riesgo. <p>Normas Internacionales de Auditoría</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Importancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta guías orientadoras para el montaje de un legajo con sus respectivos índices. • Explica los modelos para el control interno. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los conceptos teóricos, fines e importancia de la Auditoría. • Reconoce el principio que rige al auditor. • Explica en qué consisten las Normas 		



	objetivos. • Aplicación .	Internacionales de Auditoría.		
--	------------------------------	----------------------------------	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none">• Resuelve situaciones aplicando las Normas Internacionales de Auditoría.• Elabora un legajo sencillo.• Reconoce los modelos para el control interno.		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Aplicar los conceptos de principios éticos y Normas de la Auditoría para la resolución de situaciones.</p>	<p>Normas Internacionales de Auditoría (Normas Internacionales de Auditoría): Tema 210: Términos de los trabajos de Auditoría. Tema 220: Control de calidad para el trabajo de Auditoría Tema 230: Documentación. Tema 240: Fraude y error Tema 250: Consideración de leyes y reglamentos en una Auditoría de Estados Financieros.</p>	<p>El o la docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Define la importancia de las Normas Internacionales de Auditoría para el Control Interno para la empresa. • Clasifica las Normas Internacionales de Auditoría según el tema a que corresponda. • Demuestra el uso de las Normas 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad en el desarrollo de la Auditoría. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica los conceptos de principios éticos y Normas de la Auditoría para la resolución de situaciones.

	Tema 300: Planeación Tema 310: Conocimiento del negocio.	Internacionales de Auditoría para el análisis del Control Interno de la empresa.		
--	---	--	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Tema 320: Importancia relativa de la Auditoría Tema 400: Evaluación de riesgos y Control Interno. Tema 500: Evidencia de Auditoría. Tema 510: Trabajos iniciales. Balances de Apertura. Tema 520: Procedimientos analíticos. Tema 530: Muestreo de Auditoría. Tema 600: Uso del trabajo de otro auditor. Tema 610:	El o la estudiante: <ul style="list-style-type: none"> • Identifica la importancia de las Normas Internacionales de Auditoría para el Control Interno para la empresa. • Contrasta las Normas Internacionales de Auditoría según el tema a que corresponda. • Aplica las Normas Internacionales 		



	Consideración del trabajo de Auditoría Interna.	de Auditoría para el análisis del Control Interno de la empresa.		
--	---	--	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Tema 700: El dictamen del Auditor sobre los Estados Financieros.</p> <p>Declaración 5: Consideraciones particulares en la Auditoría de pequeños negocios.</p>			

--	--	--	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
3. Reconocer las especialidades y tipos de Auditoría.	<p>Especialidades de la Auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> Financiera. Operativa. Administrativa. Fiscal. Sistemas Especiales. <p>Tipos de auditoría</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interna y Externa. <p>Archivo Permanente: Conocimiento de la empresa. Constitución. Leyes. Reglamentos.</p>	<p>El o la docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe las especialidades y tipos de Auditoría. • Explica la importancia y del archivo permanente. <p>El o la estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las especialidades y los tipos de Auditoría. • Reconoce la importancia del archivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad en el desarrollo de la Auditoría. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las especialidades y tipos de Auditoría.

	Otros.	permanente.		
--	--------	-------------	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
4. Identificar las características básicas del conocimiento del negocio.	<p>Definición de la lista de asuntos a considerar del conocimiento del negocio:</p> <p>Factores económicos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> La industria, condiciones importantes que afectan al negocio del cliente. <p>.La entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración y propiedad. <p>Características</p>	<p>El o la docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Distingue los asuntos a considerar para conocer un negocio. Identifica las características básicas del conocimiento del negocio. <p>El o la estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Señala los asuntos a considerar para conocer un negocio 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad en el desarrollo de la Auditoría. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las características básicas del conocimiento del negocio

	importantes.	<ul style="list-style-type: none"> Describe las características básicas del conocimiento del negocio. 		
--	--------------	--	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> El negocio de la entidad. productos, mercados, proveedores, gastos y operaciones. Desempeño financiero. Entorno para informes. Influencias externas que afectan a la administración en la preparación de los estados financieros. Legislación que afecta directamente a la 			

	empresa.			
--	----------	--	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
5. Reconocer generalidades del control interno.	<p>Riesgo y sus componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De auditoría. • Inherente. • De control. • De detección. <p>Sistema de contabilidad.</p> <p>Sistema de control interno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambiente de control. • Procedimientos de control. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los tipos de riesgos y sus componentes. • Demuestra los pasos a seguir en la evaluación de los riesgos y sus componentes. • Contrasta entre el ambiente y los procedimientos de control. • Señala los tipos de Control Interno. • Reconoce los campos de acción 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad en el desarrollo de la Auditoría. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce generalidades del control interno.

	<p>Tipos de Control Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrativo. • Operativo. • Financiero. 	de los tipos de control interno.		
--	---	----------------------------------	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Campos de Acción de cada tipos de Control Interno.</p> <p>Ley de Control Interno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Define los aspectos más relevantes en la labor contable relativo a la Ley de Control Interno. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los tipos de riesgos y sus componentes. • Diagrama la evaluación de los riesgos y sus componentes. • Diferencia entre el ambiente y los procedimientos de 		



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

		control. <ul style="list-style-type: none">• Identifica los tipos de control interno.		
--	--	---	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none">• Distingue los campos de acción de los tipos de control interno.• Señala los aspectos mas relevantes en la labor contable relativo a la ley de control interno.		



PRACTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRACTICA:

UNIDAD DE ESTUDIO: Generalidades de auditoría y Control Interno.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula, laboratorio

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

Procedimientos
Discute los conceptos, fines e importancia de la auditoría.
Explica los principios que rigen al auditor.
Interpreta las Normas Internacionales de Auditoría.
Demuestra la resolución de situaciones usando las Normas Internacionales de Auditoría.
Presenta un legajo simple.
Explica los modelos para el control interno.
Define la importancia de las Normas Internacionales de Auditoría para el control interno en la empresa.
Clasifica las Normas Internacionales de Auditoría según el tema a que corresponda.
Demuestra la aplicación las Normas Internacionales de Auditoría para el análisis del control interno de la empresa.
Describe las especialidades y tipos de auditoría.
Explica la importancia del archivo permanente.
Distingue los asuntos a considerar para conocer un negocio.
Identifica las características del conocimiento del negocio.
Identifica los tipos de riesgo y sus componentes.
Demuestra la evolución de los riesgos y sus componentes.
Contrasta entre el ambiente de control y los procedimientos.
Señala los tipos de control interno.
Reconoce los campos de acción de los tipos de control interno.
Define los aspectos mas relevantes en la labor contable relativos a la ley de control interno.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA		Fecha:		
Nombre del o la Estudiante:				
<ul style="list-style-type: none"> Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" aquellas observaciones que hayan sido cumplidas por el alumnado durante su desempeño. 				
DESARROLLO		SI	NO	NO APLICA
Define claramente los conceptos, fines e importancia de la auditoría.				
Reconoce correctamente los principios que rigen al auditor.				
Explica con claridad las Normas Internacionales de Auditoría.				
Resuelve sin error situaciones usando las Normas Internacionales de Auditoría.				
Elabora sin error un legajo simple.				
Reconoce claramente los modelos para el control interno.				
Identifica correctamente la importancia de las Normas Internacionales de Auditoría para el control interno en la empresa.				
Contrasta con claridad las Normas Internacionales de Auditoría según el tema a que corresponda.				
Aplica sin error las Normas Internacionales de Auditoría para el análisis del control interno de la empresa.				
Identifica con claridad las especialidades y tipos de auditoría.				
Reconoce claramente la importancia del archivo permanente.				
Señala correctamente los asuntos a considerar para conocer un negocio.				
Describe con claridad las características del conocimiento del negocio.				
Distingue claramente los tipos de riesgo y sus componentes.				
Diagrama correctamente la evolución de los riesgos y sus componentes.				
Diferencia con claridad entre el ambiente de control y los procedimientos.				
Identifica claramente los tipos de control interno.				
Distingue correctamente los campos de acción de los tipos de control interno.				
Señala con claridad los aspectos mas relevantes en la labor contable relativos a la Ley de Control Interno.				

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Reconocer los aspectos básicos que forman parte del auditor y de la auditoría.	Reconoce los aspectos básicos que forman parte del auditor y de la auditoría.	Define los conceptos, fines e importancia de la auditoría.	Conocimiento	Define claramente los conceptos, fines e importancia de la auditoría.
		Reconoce los principios que rigen al auditor.	Desempeño	Reconoce correctamente los principios que rigen al auditor.
		Explica en que consisten las Normas Internacionales de Auditoría.	Desempeño	Explica con claridad en que consisten las Normas Internacionales de Auditoría.
		Resuelve situaciones usando las Normas Internacionales de Auditoría.	Producto	Resuelve sin error situaciones usando las Normas Internacionales de Auditoría.
		Elabora un legajo simple.	Producto	Elabora sin error un legajo simple.
		Reconoce los modelos para el control interno.	Desempeño	Reconoce claramente los modelos para el control interno.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Aplicar los conceptos de principios éticos y normas de auditoría para la resolución de situaciones.	Aplica los conceptos de principios éticos y normas de auditoría para la resolución de situaciones.	Identifica el concepto de control interno y su importancia para la empresa.	Conocimiento	Identifica correctamente el concepto de control interno y su importancia para la empresa.
		Contrasta las Normas Internacionales de Auditoría según el tema a que corresponda.	Desempeño	Contrasta con claridad las Normas Internacionales de Auditoría según el tema a que corresponda.
		Aplica las Normas Internacionales de Auditoría para el análisis del control interno de la empresa.	Producto	Aplica sin error las Normas Internacionales de Auditoría para el análisis del control interno de la empresa.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Reconocer las especialidades y tipos de auditoría.	Reconoce las especialidades y tipos de auditoría.	Identifica las especialidades y tipos de auditoría	Conocimiento	Identifica con claridad las especialidades y tipos de auditoría.
		Reconoce la importancia del archivo permanente.	Desempeño	Reconoce claramente la importancia del archivo permanente.
Identificar las características básicas del conocimiento del negocio.	Identifica las características básicas del conocimiento del negocio.	Señala los asuntos a considerar para conocer un negocio.	Conocimiento	Señala correctamente los asuntos a considerar para conocer un negocio.
		Describe las características del conocimiento del negocio.	Conocimiento	Describe con claridad las características del conocimiento del negocio.
Reconocer generalidades del control interno.	Reconoce generalidades del control interno.	Distingue los tipos de riesgo y sus componentes.	Conocimiento	Distingue claramente los tipos de riesgo y sus componentes.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
		Diagrama la evolución de los riesgos y sus componentes.	Desempeño	Diagrama correctamente la evolución de los riesgos y sus componentes.
		Diferencia entre el ambiente de control y los procedimientos.	Desempeño	Diferencia con claridad entre el ambiente de control y los procedimientos
		Identifica los tipos de control interno.	Conocimiento	Identifica claramente los tipos de control interno.
		Distingue los campos de acción de los tipos de control interno.	Conocimiento	Distingue correctamente los campos de acción de los tipos de control interno.
		Señala los aspectos más relevantes en la labor contable relativos a la Ley de Control Interno.	Conocimiento	Señala con claridad los aspectos más relevantes en la labor contable relativos a la ley de control interno.

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Finanzas Internacionales.
Propósito: Explicar generalidades sobre finanzas internacionales.
Nivel de competencia: Básica

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
• Define claramente los conceptos principales sobre mercado de divisas.	Específica
• Explica acertadamente el tema de mercado de divisas.	Específica
• Explica sin error qué son los tipos de cambio.	Específica
• Informa correctamente el por qué son importantes los tipos de cambio.	Específica
• Realiza eficientemente operaciones con divisas.	Específica
• Interpreta correctamente la ley de un solo precio y la teoría de la paridad del poder de compra.	Específica
• Nombra con exactitud los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.	Específica
• Explica claramente los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.	Específica
• Define acertadamente los conceptos principales sobre tipo de cambio a corto plazo.	Específica
• Explica eficientemente el tema de tipo de cambio a corto plazo.	Específica
• Confronta correctamente los rendimientos esperados sobre activos nacionales y extranjeros.	Específica
• Interpreta acertadamente la condición de paridad de interés y la curva de demanda y oferta para activos nacionales, así como el equilibrio en el mercado de divisas.	Específica
• Explica acertadamente las variaciones en los tipos de cambio.	Específica
• Define claramente los conceptos principales sobre el tema de intervenciones en el mercado de divisas.	Específica
• Describe acertadamente el proceso de intervenciones en el mercado de divisas.	Específica
• Define correctamente el concepto de balanza de pagos.	Específica
• Reconoce correctamente los aspectos fundamentales de la balanza de pagos.	Específica
• Define claramente los principales conceptos y elementos que se relacionan con los regímenes del	Específica

tipo de cambio.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título

- Reconoce sin error regímenes pasados.
- Describe correctamente las categorías de regímenes de tipo de cambio.
- Identifica acertadamente los controles sobre los flujos de salida y entrada de capitales.
- Extrae eficientemente conclusiones sobre el papel y la forma de operar del Fondo Monetario Internacional.
- Describe sin error los efectos directos del mercado de divisas sobre la oferta de dinero.
- Explica claramente las consideraciones de la balanza de pagos.
- Explica acertadamente las consideraciones del tipo de cambio.
- Define acertadamente el concepto de fijación de metas para el tipo de cambio.
- Describe con claridad las ventajas y desventajas de la fijación de metas para el tipo de cambio.
- Reconoce correctamente las ocasiones en donde es deseable la fijación de una meta para tipo de cambio en países industrializados y emergentes.
- Explica sin error la importancia y funciones de una junta monetaria y su ventaja sobre estrategia de política monetaria que solo utiliza una meta de un tipo de cambio.
- Resume eficientemente los inconvenientes de la junta monetaria.
- Explica correctamente el proceso de dolarización y su eficiencia como estrategia de política monetaria.
- Describe sin error las ventajas y desventajas del proceso de dolarización.

Clasificación

Específica
Específica
Específica
Específica
Específica
Específica
Específica
Específica
Específica
Específica
Específica
Específica
Específica
Específica

Elementos de competencia

Referencia

1-3

Título del elemento

Conceptualizar los fundamentos aplicados a las finanzas internacionales en función de la normativa vigente.



Criterios de desempeño:

- Examina el mercado de divisas y el mercado financiero en el cual se determinan los tipos de cambio.
- Examina la manera en que las transacciones financieras internacionales y la estructura del sistema financiero internacional afectan la política monetaria.

Campo de aplicación:

Categoría
Servicios

Clase
Prestación de servicios de Educación Técnica.

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO

- Define los conceptos principales sobre mercado de divisas.
- Informa el por qué son importantes los tipos de cambio.
- Define los conceptos principales sobre tipo de cambio a corto plazo.
- Define los conceptos principales sobre el tema de intervenciones en el mercado de divisas.
- Define el concepto de balanza de pagos.
- Define los principales conceptos y elementos que se relacionan con los regímenes del tipo de cambio.
- Identifica los controles sobre los flujos de salida y entrada de capitales.
- Define el concepto de fijación de metas para el tipo de cambio.
- Nombra los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.
- Describe el proceso de intervenciones en el mercado de divisas.
- Describe las categorías de regímenes de tipo de cambio
- Describe los efectos directos del mercado de divisas sobre la oferta de dinero.
- Describe las ventajas y desventajas de la fijación de metas para el tipo de cambio.
- Describe las ventajas y desventajas del proceso de dolarización.
- Resume los inconvenientes de la junta monetaria.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

Explica qué son los tipos de cambio.

Expone el tema de mercado de divisas.

Explica los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.

Expresa el tema de tipo de cambio a corto plazo.

Explica las variaciones en los tipos de cambio.

Reconoce regímenes pasados.

Reconoce los aspectos fundamentales de la balanza de pagos

Explica las consideraciones de la balanza de pagos.

Explica las consideraciones del tipo de cambio.

Reconoce las ocasiones en donde es deseable la fijación de una meta para tipo de cambio en países industrializados y emergentes.

Explica el proceso de dolarización y su eficiencia como estrategia de política monetaria.

Explica la importancia y funciones de una junta monetaria y su ventaja sobre estrategia de política monetaria.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO

Interpreta la ley de un solo precio y la teoría de la paridad del poder de compra.

Confronta los rendimientos esperados sobre activos nacionales y extranjeros.

Interpreta la condición de paridad de interés y la curva de demanda y oferta para activos nacionales, así como el equilibrio en el mercado de divisas.

Extrae conclusiones sobre el papel y la forma de operar del Fondo Monetario Internacional.

Realiza operaciones con divisas.

MODALIDAD: Comercial y Servicios
UNIDAD DE ESTUDIO: Finanzas internacionales
SUB-ÁREA: Banca y Mercados financieros

ESPECIALIDAD: Banca y Finanzas
AÑO: duodécimo
TIEMPO ESTIMADO: 72 horas

PROPOSITO: Explicar generalidades sobre finanzas internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Examinar el mercado de divisas y el mercado financiero en el cual se determinan los tipos de cambio.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Mercado de divisas. <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Tipos de cambio. • Importancia de tipos de cambio. • Operaciones con divisas. • Tipos de cambio a largo plazo. <ul style="list-style-type: none"> • Ley de un solo precio. • Teoría de paridad del poder de compra. • Factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo. • Tipo de cambio a corto plazo. <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Señala los conceptos principales sobre mercado de divisas. • Presenta una introducción que fundamente el tema de mercado de divisas. • Define qué son los tipos de cambio. • Discute el por qué son importantes los tipos de cambio. • Explica el procedimiento para realizar operaciones con divisas. • Explica la ley de un solo precio y la teoría de la paridad del poder de compra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad para autoevaluarse en su proceso de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examina el mercado de divisas y el mercado financiero en el cual se determinan los tipos de cambio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación de rendimientos esperados sobre activos nacionales y extranjeros. • Condición de paridad de interés. • Curva de demanda para activos nacionales. • Curva de oferta para activos nacionales. • Equilibrio en el mercado de divisas. • Variaciones en el tipo de cambio. <ul style="list-style-type: none"> • Cambios en la demanda de activos nacionales. • Variaciones en las tasas de interés. • Cambios en la oferta monetaria. • Excesos en el tipo de cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo. • Menciona los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo. • Cita los conceptos principales sobre tipo de cambio a corto plazo. • Presenta una introducción que fundamente el tema de tipo de cambio a corto plazo. • Relaciona rendimientos esperados sobre activos nacionales y extranjeros. • Explica la condición de paridad de interés y la curva de demanda y oferta para activos nacionales, así como el equilibrio en el mercado de divisas. • Determina las variaciones en los tipos de cambio. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los conceptos principales sobre mercado de divisas. • Explica el tema de mercado de divisas. • Explica qué son los tipos de cambio. • Informa el por qué son importantes los tipos de cambio. • Realiza operaciones con divisas. • Interpreta la ley de un solo precio y la teoría de la paridad del poder de compra. • Nombra los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo. • Explica los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo. • Define los conceptos principales sobre tipo de cambio a corto plazo. • Explica el tema de tipo de cambio a corto plazo. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> • Confronta los rendimientos esperados sobre activos nacionales y extranjeros. • Interpreta la condición de paridad de interés y la curva de demanda y oferta para activos nacionales, así como el equilibrio en el mercado de divisas. • Explica las variaciones en los tipos de cambio. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Examinar la manera en que las transacciones financieras internacionales y la estructura del sistema financiero internacional afectan la política monetaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intervención en mercado de divisas. <ul style="list-style-type: none"> • Intervenciones de divisas y la oferta de dinero. • Intervención no esterilizada. • Intervención esterilizada. • Balanza de pagos. <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Aspectos fundamentales. • Regímenes del tipo de cambio en el sistema financiero internacional. <ul style="list-style-type: none"> • Estándar del oro. 	<p><u>El o la Docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Señala los conceptos principales sobre el tema de intervenciones en el mercado de divisas. • Explica el proceso de intervenciones en el mercado de divisas. • Ilustra el concepto de balanza de pagos. • Explica los aspectos fundamentales de la balanza de pagos. • Distingue los principales conceptos y elementos que se relacionan con los regímenes del tipo de cambio. • Informa sobre regímenes pasados • Explica las categorías de regímenes de tipo de cambio. • Discute acerca de los controles sobre los flujos de salida y entrada de capitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad para autoevaluarse en su proceso de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examina la manera en que las transacciones financieras internacionales y la estructura del sistema financiero internacional afectan la política monetaria.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Bretton Woods. • Régimen de tipo de cambio fijo. • Flujo administrado. • Sistema monetario europeo. • Controles de capital. • Controles sobre los flujos de salida de capitales. • Controles sobre los flujos de entrada de capitales. • Papel del Fondo Monetario Internacional (FMI). <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Papel de prestamista de última instancia. • Operación del FMI. • Consideraciones internacionales y política monetaria. <ul style="list-style-type: none"> • Efecto directo del mercado de divisas sobre la oferta de dinero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discute sobre el papel y la forma de operar del Fondo Monetario Internacional. • Explica los efectos directos del mercado de divisas sobre la oferta de dinero. • Informa sobre las consideraciones de la balanza de pagos. • Informa sobre las consideraciones del tipo de cambio. • Ilustra el concepto de fijación de metas para el tipo de cambio. • Discute sobre las ventajas y desventajas de la fijación de metas para el tipo de cambio. • Ubica las ocasiones en donde es deseable la fijación de una meta para tipo de cambio en países industrializados y emergentes. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Consideraciones de la balanza de pagos. • Consideraciones del tipo de cambio. • Fijación de metas para el tipo de cambio como estrategia alternativa a política económica. • Ventajas de la fijación de metas para el tipo de cambio. • Desventajas de la fijación de metas para el tipo de cambio. • Fijación de meta para tipo de cambio en países industrializados. • Fijación de meta para tipo de cambio en países emergentes. • Juntas monetarias. • Dolarización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Señala la importancia y funciones de una junta monetaria y su ventaja sobre estrategia de política monetaria que solo utiliza una meta de un tipo de cambio. • Presenta los inconvenientes de la junta monetaria. • Reconoce el proceso de dolarización y su eficiencia como estrategia de política monetaria. • Discute las ventajas y desventajas del proceso de dolarización. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los conceptos principales sobre el tema de intervenciones en el mercado de divisas. • Describe el proceso de intervenciones en el mercado de divisas. • Define el concepto de balanza de pagos. • Reconoce los aspectos fundamentales de la balanza de pagos. • Define los principales conceptos y elementos que se relacionan con los regímenes del tipo de cambio. • Reconoce regímenes pasados. • Describe las categorías de regímenes de tipo de cambio. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los controles sobre los flujos de salida y entrada de capitales. • Extrae conclusiones sobre el papel y la forma de operar del Fondo Monetario Internacional. • Describe los efectos directos del mercado de divisas sobre la oferta de dinero. • Explica las consideraciones de la balanza de pagos. • Explica las consideraciones del tipo de cambio. • Define el concepto de fijación de metas para el tipo de cambio. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> • Describe las ventajas y desventajas de la fijación de metas para el tipo de cambio. • Reconoce las ocasiones en donde es deseable la fijación de una meta para tipo de cambio en países industrializados y emergentes. • Explica la importancia y funciones de una junta monetaria y su ventaja sobre estrategia de política monetaria que solo utiliza una meta de un tipo de cambio. • Resume los inconvenientes de la junta monetaria. • Explica el proceso de dolarización y su eficiencia como estrategia de política monetaria. • Describe las ventajas y desventajas del proceso de dolarización. 		



DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Finanzas Internacionales
--

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula y laboratorio

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

PROCEDIMIENTOS

El y la Docente:

- Señala los conceptos principales sobre mercado de divisas.
- Presenta una introducción que fundamente el tema de mercado de divisas.
- Define qué son los tipos de cambio.
- Discute el por qué son importantes los tipos de cambio.
- Explica el procedimiento para realizar operaciones con divisas.
- Explica la ley de un solo precio y la teoría de la paridad del poder de compra.
- Enumera los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.
- Menciona los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.
- Cita los conceptos principales sobre tipo de cambio a corto plazo.
- Presenta una introducción que fundamente el tema de tipo de cambio a corto plazo.
- Relaciona rendimientos esperados sobre activos nacionales y extranjeros.
- Explica la condición de paridad de interés y la curva de demanda y oferta para activos nacionales, así como el equilibrio en el mercado de divisas.
- Determina las variaciones en los tipos de cambio.
- Señala los conceptos principales sobre el tema de intervenciones en el mercado de divisas.
- Explica el proceso de intervenciones en el mercado de divisas.
- Ilustra el concepto de balanza de pagos.
- Explica los aspectos fundamentales de la balanza de pagos.
- Distingue los principales conceptos y elementos que se relacionan con los regímenes del tipo de cambio.
- Informa sobre regímenes pasados.
- Explica las categorías de regímenes de tipo de cambio.
- Discute acerca de los controles sobre los flujos de salida y entrada de capitales.
- Discute sobre el papel y la forma de operar del Fondo Monetario Internacional.
- Explica los efectos directos del mercado de divisas sobre la oferta de dinero.

PROCEDIMIENTOS

- Informa sobre las consideraciones de la balanza de pagos.
- Informa sobre las consideraciones del tipo de cambio.
- Ilustra el concepto de fijación de metas para el tipo de cambio.
- Discute sobre las ventajas y desventajas de la fijación de metas para el tipo de cambio.
- Ubica las ocasiones en donde es deseable la fijación de una meta para tipo de cambio en países industrializados y emergentes.
- Señala la importancia y funciones de una junta monetaria y su ventaja sobre estrategia de política monetaria que solo utiliza una meta de un tipo de cambio.
- Presenta los inconvenientes de la junta monetaria.
- Reconoce el proceso de dolarización y su eficiencia como estrategia de política monetaria.
- Discute las ventajas y desventajas del proceso de dolarización.



LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
---------------------------------	---------------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

<p>Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.</p>

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
• Define claramente los conceptos principales sobre mercado de divisas.			
• Explica acertadamente el tema de mercado de divisas.			
• Explica sin error que son los tipos de cambio.			
• Informa correctamente el por qué son importantes los tipos de cambio.			
• Realiza eficientemente operaciones con divisas.			
• Interpreta correctamente la ley de un solo precio y la teoría de la paridad del poder de compra.			
• Nombra con exactitud los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.			
• Explica claramente los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.			
• Define acertadamente los conceptos principales sobre tipo de cambio a corto plazo.			
• Explica eficientemente el tema de tipo de cambio a corto plazo.			
• Confronta correctamente los rendimientos esperados sobre activos nacionales y extranjeros.			
• Interpreta acertadamente la condición de paridad de interés y la curva de demanda y oferta para activos nacionales, así como el equilibrio en el mercado de divisas.			
• Explica acertadamente las variaciones en los tipos de cambio.			
• Define claramente los conceptos principales sobre el tema de intervenciones en el mercado de divisas.			
• Describe acertadamente el proceso de intervenciones en el mercado de divisas.			

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
---------------------------------	---------------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

• Define correctamente el concepto de balanza de pagos.			
• Reconoce correctamente los aspectos fundamentales de la balanza de pagos.			
• Define claramente los principales conceptos y elementos que se relacionan con los regímenes del tipo de cambio.			
• Reconoce sin error regímenes pasados.			
• Describe correctamente las categorías de regímenes de tipo de cambio.			
• Identifica acertadamente los controles sobre los flujos de salida y entrada de capitales.			
• Extrae eficientemente conclusiones sobre el papel y la forma de operar del Fondo Monetario Internacional.			
• Describe sin error los efectos directos del mercado de divisas sobre la oferta de dinero.			
• Explica claramente las consideraciones de la balanza de pagos.			
• Explica acertadamente las consideraciones del tipo de cambio.			
• Define acertadamente el concepto de fijación de metas para el tipo de cambio.			
• Describe con claridad las ventajas y desventajas de la fijación de metas para el tipo de cambio.			
• Reconoce correctamente las ocasiones en donde es deseable la fijación de una meta para tipo de cambio en países industrializados y emergentes.			
• Explica sin error la importancia y funciones de una junta monetaria y su ventaja sobre estrategia de política monetaria que solo utiliza una meta de un tipo de cambio.			

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
Examinar el mercado de divisas y el mercado financiero en el cual se determinan los tipos de cambio.	Examina el mercado de divisas y el mercado financiero en el cual se determinan los tipos de cambio.	Define los conceptos principales sobre mercado de divisas.	Conocimiento	Define claramente los conceptos principales sobre mercado de divisas.
		Explica el tema de mercado de divisas.	Desempeño	Explica acertadamente el tema de mercado de divisas.
		Explica qué son los tipos de cambio.	Desempeño	Explica sin error qué son los tipos de cambio.
		Informa el por qué son importantes los tipos de cambio.	Conocimiento	Informa correctamente el por qué son importantes los tipos de cambio.
		Realiza operaciones con divisas.	Producto	Realiza eficientemente operaciones con divisas.
		Interpreta la ley de un solo precio y la teoría de la paridad del poder de compra.	Producto	Interpreta correctamente la ley de un solo precio y la teoría de la paridad del poder de compra.
		Nombra los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.	Conocimiento	Nombra con exactitud los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Explica los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.	Desempeño	Explica claramente los factores que afectan los tipos de cambio a largo plazo.
		Define los conceptos principales sobre tipo de cambio a corto plazo.	Conocimiento	Define acertadamente los conceptos principales sobre tipo de cambio a corto plazo.
		Explica el tema de tipo de cambio a corto plazo.	Desempeño	Explica eficientemente el tema de tipo de cambio a corto plazo.
		Confronta los rendimientos esperados sobre activos nacionales y extranjeros.	Producto	Confronta correctamente los rendimientos esperados sobre activos nacionales y extranjeros.
		Interpreta la condición de paridad de interés y la curva de demanda y oferta para activos nacionales, así como el equilibrio en el mercado de divisas.	Producto	Interpreta acertadamente la condición de paridad de interés y la curva de demanda y oferta para activos nacionales, así como el equilibrio en el mercado de divisas.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Explica las variaciones en los tipos de cambio.	Desempeño	Explica sin error las variaciones en los tipos de cambio.
Examinar la manera en que las transacciones financieras internacionales y la estructura del sistema financiero internacional afectan la política monetaria.	Examina la manera en que las transacciones financieras internacionales y la estructura del sistema financiero internacional afectan la política monetaria.	Define los conceptos principales sobre el tema de intervenciones en el mercado de divisas.	Conocimiento	Define acertadamente los conceptos principales sobre el tema de intervenciones en el mercado de divisas.
		Describe el proceso de intervenciones en el mercado de divisas.	Conocimiento	Describe claramente el proceso de intervenciones en el mercado de divisas.
		Define el concepto de balanza de pagos.	Conocimiento	Define acertadamente el concepto de balanza de pagos.
		Reconoce los aspectos fundamentales de la balanza de pagos.	Desempeño	Reconoce correctamente los aspectos fundamentales de la balanza de pagos.
		Define los principales conceptos y elementos que se relacionan con los regímenes del tipo de cambio.	Conocimiento	Define claramente los principales conceptos y elementos que se relacionan con los regímenes del tipo de cambio.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Reconoce regímenes pasados.	Desempeño	Reconoce sin error regímenes pasados.
		Describe las categorías de regímenes de tipo de cambio.	Conocimiento	Describe correctamente las categorías de regímenes de tipo de cambio.
		Identifica los controles sobre los flujos de salida y entrada de capitales.	Conocimiento	Identifica acertadamente los controles sobre los flujos de salida y entrada de capitales.
		Extrae conclusiones sobre el papel y la forma de operar del Fondo Monetario Internacional.	Producto	Extrae eficientemente conclusiones sobre el papel y la forma de operar del Fondo Monetario Internacional.
		Describe los efectos directos del mercado de divisas sobre la oferta de dinero.	Conocimiento	Describe sin error los efectos directos del mercado de divisas sobre la oferta de dinero.
		Explica las consideraciones de la balanza de pagos.	Desempeño	Explica claramente las consideraciones de la balanza de pagos.
		Explica las consideraciones del tipo de cambio.	Desempeño	Explica acertadamente las consideraciones del tipo de cambio.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Define el concepto de fijación de metas para el tipo de cambio.	Conocimiento	Define acertadamente el concepto de fijación de metas para el tipo de cambio.
		Describe las ventajas y desventajas de la fijación de metas para el tipo de cambio.	Conocimiento	Describe con claridad las ventajas y desventajas de la fijación de metas para el tipo de cambio.
		Reconoce las ocasiones en donde es deseable la fijación de una meta para tipo de cambio en países industrializados y emergentes.	Desempeño	Reconoce correctamente las ocasiones en donde es deseable la fijación de una meta para tipo de cambio en países industrializados y emergentes.
		Explica la importancia y funciones de una junta monetaria y su ventaja sobre estrategia de política monetaria que solo utiliza una meta de un tipo de cambio.	Desempeño	Explica sin error la importancia y funciones de una junta monetaria y su ventaja sobre estrategia de política monetaria que solo utiliza una meta de un tipo de cambio.
		Resume los inconvenientes de la junta monetaria.	Conocimiento	Resume eficientemente los inconvenientes de la junta monetaria.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Explica el proceso de dolarización y su eficiencia como estrategia de política monetaria.	Desempeño	Explica correctamente el proceso de dolarización y su eficiencia como estrategia de política monetaria.
		Describe las ventajas y desventajas del proceso de dolarización.	Conocimiento	Describe sin error las ventajas y desventajas del proceso de dolarización.

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Teoría monetaria.
Propósito: Explicar generalidades sobre teoría monetaria.
Nivel de competencia: Básica

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
• Define correctamente los principales conceptos relacionados con demanda de dinero.	Específica
• Establece sin error el fundamento de la teoría cuantitativa del dinero.	Específica
• Determina claramente el proceso para obtener la velocidad del dinero y la ecuación de intercambio.	Específica
• Comprueba sin error la aplicación de la teoría cuantitativa del dinero y la teoría cuantitativa de demanda de dinero.	Específica
• Establece acertadamente el fundamento de la teoría de la preferencia por la liquidez de Keynes.	Específica
• Infiere con exactitud los motivos en que se apoya la demanda de dinero y la integración de los mismos.	Específica
• Generaliza sin error sobre otras teorías que explican los tres motivos de Keynes.	Específica
• Establece con claridad el fundamento de la teoría cuantitativa moderna del dinero de Friedman.	Específica
• Relaciona sin error la teoría de Friedman con la de Keynes.	Específica
• Resume correctamente la evidencia empírica sobre los aspectos principales que distinguen las diversas teorías.	Específica
• Cita con claridad la importancia de la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas.	Específica
• Define con exactitud los principales conceptos relacionados con demanda agregadas.	Específica
• Describe correctamente la teoría cuantitativa del dinero para demanda agregada.	Específica
• Explica sin error los componentes de la curva de demanda agregada.	Específica
• Explica con exactitud la derivación de la curva de demanda agregada a partir del comportamiento de sus componentes.	Específica
• Explica claramente los factores que desplazan la curva de demanda agregada.	Específica
• Define correctamente los principales conceptos relacionados con oferta agregada.	Específica
• Ilustra sin error acertadamente los tipos de curva de oferta agregada .	Específica
• Ilustra el desplazamiento de curva de oferta agregada a corto plazo y los factores que lo provocan.	Específica

Criterios de desempeño:

- Determina los modelos que se relacionan con la demanda de dinero.
- Utiliza la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas en el estudio de los efectos de la política monetaria sobre la producción y los precios.
- Examina la evidencia empírica sobre el efecto de la política monetaria en la actividad económica.
- Utiliza la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas para revelar el papel de la política monetaria en la generación de inflación.

Campo de aplicación:

Categoría

Servicios

Clase

Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO

Define los principales conceptos relacionados con demanda de dinero.

Establece el fundamento de la teoría cuantitativa del dinero.

Establece el fundamento de la teoría de la preferencia por la liquidez de Keynes.

Cita la importancia de la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas.

Define los principales conceptos relacionados con demanda agregadas.

Describe la teoría cuantitativa del dinero para demanda agregada.

Define los principales conceptos relacionados con oferta agregada.

Relata una introducción sobre mecanismos de transmisión del al política monetaria.

Define los principales conceptos de evidencia empírica.

Establece las ventajas y desventajas de la evidencia del modelo estructural.

Establece las ventajas y desventajas de la evidencia de la forma reducida.

Relata una introducción al tema política monetaria generadora de inflación.

Describe evidencia histórica de procesos inflacionarios.

Establece el fundamento de la teoría cuantitativa moderna del dinero de Friedman.

Generaliza sobre otras teorías que explican los tres motivos de Keynes.

Resume la evidencia empírica sobre los aspectos principales que distinguen las diversas teorías.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

- Determina el proceso para obtener la velocidad del dinero y la ecuación de intercambio.
- Explica los componentes de la curva de demanda agregada.
- Expone la derivación de la curva de demanda agregada a partir del comportamiento de sus componentes.
- Explica los factores que desplazan la curva de demanda agregada.
- Explica los tipos de equilibrio en el análisis de la oferta y demanda agregadas.
- Manifiesta los factores que provocan cambios en el equilibrio de la demanda y oferta agregadas y sus efectos.
- Explica el fundamento de la evidencia del modelo estructural.
- Explica el fundamento de la evidencia de la forma reducida.
- Explica otras evidencias sobre la importancia del dinero.
- Explica los canales a través de los cuales la política monetaria afecta la demanda agregada, y su importancia.
- Explica como el crecimiento del dinero produce inflación.
- Explica algunas políticas de gobierno que afectan la inflación..
- Explica las diferencias de pensamiento entre economistas activistas y no activistas.
- Determina otros factores que producen inflación.
- Relaciona la teoría de Friedman con la de Keynes.
- Ilustra los tipos de curva de oferta agregada.
- Ilustra el desplazamiento de curva de oferta agregada a corto plazo y los factores que lo provocan.
- Ilustra el desplazamiento de la curva de oferta agregada a largo plazo.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE PRODUCTO

Comprueba la aplicación de la teoría cuantitativa del dinero y la teoría cuantitativa de demanda de dinero.

Infiere los motivos en que se apoya la demanda de dinero y la integración de los mismos.

Utiliza la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas y la información generada en ejercicios de toma de decisiones en materia de política económica.

Utiliza diferentes criterios para asumir una postura referente al papel de la política monetaria en la generación de inflación.

MODALIDAD:: Comercial y Servicios

UNIDAD DE ESTUDIO: Teoría Monetaria

SUB-ÁREA: Banca y Mercados Financieros

PROPOSITO: Explicar generalidades sobre Teoría monetaria.

ESPECIALIDAD: Banca y Finanzas

AÑO: Duodécimo año

TIEMPO ESTIMADO: 72 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1.Determinar los modelos que se relacionan con la demanda de dinero.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de teoría monetaria. • Teoría cuantitativa del dinero. <ul style="list-style-type: none"> • Fundamento. • Velocidad del dinero y ecuación de intercambio. • Teoría cuantitativa. • Teoría cuantitativa de la demanda del dinero. • Teoría de la preferencia por la liquidez de Keynes. <ul style="list-style-type: none"> • Fundamento. • Motivo de transacciones. • Motivo preventivo. • Motivo especulativo. • Integración de los motivos. • Desarrollos posteriores del enfoque de Keynes. <ul style="list-style-type: none"> • Demanda de transacciones. • Demanda preventiva. • Demanda especulativa. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los principales conceptos relacionados con demanda de dinero. • Explica el fundamento de la teoría cuantitativa del dinero. • Demuestra el proceso para obtener la velocidad del dinero y la ecuación de intercambio. • Demuestra la aplicación de la teoría cuantitativa del dinero y la teoría cuantitativa de demanda de dinero. • Explica el fundamento de la teoría de la preferencia por la liquidez de Keynes. • Explica los motivos en que se apoya la demanda de dinero y la integración de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración: apoya a sus compañeros en las labores que les corresponden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determina los modelos que se relacionan con la demanda de dinero.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> • Presenta otras teorías que explican los tres motivos de Keynes. • Explica el fundamento de la teoría cuantitativa moderna del dinero de Friedman. • Relaciona la teoría de Friedman con la de Keynes. <p>Examina la evidencia empírica sobre los aspectos principales que distinguen las diversas teorías.</p> <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los principales conceptos relacionados con demanda de dinero. • Establece el fundamento de la teoría cuantitativa del dinero. • Determina el proceso para obtener la velocidad del dinero y la ecuación de intercambio. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría cuantitativa moderna del dinero de Friedman. •Fundamento. •Teoría de Fridman contra teoría de Keynes. • Evidencia empírica sobre la demanda de dinero. •Tasas de interés y demanda de dinero. •Estabilidad de la demanda de dinero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprueba la aplicación de la teoría cuantitativa del dinero y la teoría cuantitativa de demanda de dinero. • Establece el fundamento de la Teoría de la preferencia por la liquidez de Keynes. • Infiere los motivos en que se apoya la demanda de dinero y la integración de los mismos. • Generaliza sobre otras teorías que explican los tres motivos de Keynes. • Establece el fundamento de la teoría cuantitativa moderna del dinero de Friedman. • Relaciona la teoría de Friedman con la de Keynes. • Resume la evidencia empírica sobre los aspectos principales que distinguen las diversas teorías. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2.Utilizar la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas en el estudio de los efectos de la política monetaria sobre la producción y los precios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta y demanda agregadas. <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Demanda agregada. <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Teoría cuantitativa del dinero para demanda agregada. • Componentes de curva de demanda agregada. • Derivación de la curva de demanda agregada. • Factores que desplazan la curva de demanda agregada. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relata la importancia de la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas. • Menciona los principales conceptos relacionados con demanda agregadas. • Explica la teoría cuantitativa del dinero para demanda agregada. • Establece los componentes de la curva de demanda agregada. • Establece la derivación de la curva de demanda agregada a partir del comportamiento de sus componentes. • Establece los factores que desplazan la curva de demanda agregada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración: apoya a sus compañeros en las labores que les corresponden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas en el estudio de los efectos de la política monetaria sobre la producción y los precios.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta agregada. • Conceptos. • Tipos de curva de oferta agregada. • Desplazamiento de curva de oferta agregada a corto plazo. • Equilibrio en el análisis de la oferta y demanda agregados. • Equilibrio a corto plazo. • Equilibrio a largo plazo. • Cambios en el equilibrio. • Desplazamiento de la curva de oferta agregada a largo plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menciona los principales conceptos relacionados con oferta agregada. • Explica los tipos de curva de oferta agregada. • Explica el desplazamiento de curva de oferta agregada a corto plazo y los factores que lo provocan. • Describe los tipos de equilibrio en el análisis de la oferta y demanda agregadas. • Determina los factores que provocan cambios en el equilibrio de la demanda y oferta agregadas y sus efectos. • Explica el desplazamiento de la curva de oferta agregada a largo plazo. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra la forma de utilizar la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas y la información generada en la toma de decisiones en materia de política económica. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita la importancia de la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas. • Define los principales conceptos relacionados con demanda agregadas. • Describe la teoría cuantitativa del dinero para demanda agregada. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> • Explica los componentes de la curva de demanda agregada. • Explica la derivación de la curva de demanda agregada a partir del comportamiento de sus componentes. Explica los factores que desplazan la curva de demanda agregada. • Define los principales conceptos relacionados con oferta agregada. • Ilustra los tipos de curva de oferta agregada. • Ilustra el desplazamiento de curva de oferta agregada a corto plazo y los factores que lo provocan. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> • Explica los tipos de equilibrio en el análisis de la oferta y demanda agregadas. • Explica los factores que provocan cambios en el equilibrio de la demanda y oferta agregadas y sus efectos. • Ilustra el desplazamiento de la curva de oferta agregada a largo plazo. • Utiliza la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas y la información generada en ejercicios de toma de decisiones en materia de política económica. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Examinar la evidencia empírica sobre el efecto de la política monetaria en la actividad económica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de transmisión de la política monetaria. <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Marco conceptual de la evidencia empírica. <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Evidencia del modelo estructural. <ul style="list-style-type: none"> • Fundamento. • Ventajas y desventajas. • Evidencia de la forma reducida. <ul style="list-style-type: none"> • Fundamento. • Ventajas y desventajas. • Otras evidencias sobre la importancia del dinero. • Mecanismos de transmisión de la política monetaria. <ul style="list-style-type: none"> • Canales tradicionales de la tasa de interés. • Otros canales de precios de los activos. • Perspectiva de crédito. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relata una introducción sobre mecanismos de transmisión de la política monetaria. • Menciona los principales conceptos de evidencia empírica. • Explica el fundamento de la evidencia del modelo estructural. • Resume las ventajas y desventajas de la evidencia del modelo estructural. • Explica el fundamento de la evidencia de la forma reducida. • Resume las ventajas y desventajas de la evidencia de la forma reducida. • Explica otras evidencias sobre la importancia del dinero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración: apoya a sus compañeros en las labores que les corresponden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examina la evidencia empírica sobre el efecto de la política monetaria en la actividad económica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p>Explica los canales a través de los cuales la política monetaria afecta la demanda agregada, y su importancia.</p> <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relata una introducción sobre mecanismos de transmisión del al política monetaria. • Define los principales conceptos de evidencia empírica. • Explica el fundamento de la evidencia del modelo estructural. • Establece las ventajas y desventajas de la evidencia del modelo estructural. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> • Explica el fundamento de la evidencia de la forma reducida. • Establece las ventajas y desventajas de la evidencia de la forma reducida. • Explica otras evidencias sobre la importancia del dinero. • Explica los canales a través de los cuales la política monetaria afecta la demanda agregada, y su importancia. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Utilizar la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas para revelar el papel de la política monetaria en la generación de inflación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dinero e inflación. <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Evidencia. • Significado de inflación. • Perspectivas de la inflación. <ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento de dinero. • Otros factores. • Orígenes de la política monetaria inflacionaria. <ul style="list-style-type: none"> • Políticas de gobierno. • Debate entre economistas activistas y no activistas. <ul style="list-style-type: none"> • Altos niveles de desempleo. • Posturas. • Expectativas del debate. • Conclusiones. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta una introducción al tema política monetaria generadora de inflación. • Relata evidencia histórica de procesos inflacionarios. • Ilustra como el crecimiento del dinero produce inflación. • Determina otros factores que producen inflación. • Ejemplifica algunas políticas de gobierno que afectan la inflación. • Ejemplifica las diferencias de pensamiento entre economistas activistas y no activistas. • Demuestra los efectos que predicen ambas posturas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración: apoya a sus compañeros en las labores que les corresponden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas para revelar el papel de la política monetaria en la generación de inflación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relata una introducción al tema política monetaria generadora de inflación. • Describe evidencia histórica de procesos inflacionarios. • Explica cómo el crecimiento del dinero produce inflación. • Determina otros factores que producen inflación. • Explica algunas políticas de gobierno que afectan la inflación. • Explica las diferencias de pensamiento entre economistas activistas y no activistas. • Utiliza diferentes criterios para asumir una postura referente al papel de la política monetaria en la generación de inflación. 		



DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Teoría monetaria
--

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula y laboratorio

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

PROCEDIMIENTOS

El y la Docente:

- Menciona los principales conceptos relacionados con demanda de dinero.
- Explica el fundamento de la teoría cuantitativa del dinero.
- Demuestra el proceso para obtener la velocidad del dinero y la ecuación de intercambio.
- Demuestra la aplicación de la teoría cuantitativa del dinero y la teoría cuantitativa de demanda de dinero.
- Explica el fundamento de la Teoría de la preferencia por la liquidez de Keynes.
- Explica los motivos en que se apoya la demanda de dinero y la integración de los mismos.
- Presenta otras teorías que explican los tres motivos de Keynes.
- Explica el fundamento de la teoría cuantitativa moderna del dinero de Friedman.
- Relaciona la teoría de Friedman con la de Keynes.
- Examina la evidencia empírica sobre los aspectos principales que distinguen las diversas teorías.
- Relata la importancia de la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas.
- Menciona los principales conceptos relacionados con demanda agregadas.
- Explica la teoría cuantitativa del dinero para demanda agregada.
- Establece los componentes de la curva de demanda agregada.
- Establece la derivación de la curva de demanda agregada a partir del comportamiento de sus componentes.
- Establece los factores que desplazan la curva de demanda agregada.
- Menciona los principales conceptos relacionados con oferta agregada.
- Explica los tipos de curva de oferta agregada.
- Explica el desplazamiento de curva de oferta agregada a corto plazo y los factores que lo provocan.
- Describe los tipos de equilibrio en el análisis de la oferta y demanda agregadas.
- Determina los factores que provocan cambios en el equilibrio de la demanda y oferta agregadas y sus efectos.
- Explica el desplazamiento de la curva de oferta agregada a largo plazo.
- Demuestra la forma de utilizar la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas y la información generada en la toma de decisiones en materia de política económica.
- Relata una introducción sobre mecanismos de transmisión del al política monetaria.
- Menciona los principales conceptos de evidencia empírica.
- Explica el fundamento de la evidencia del modelo estructural.
- Resume las ventajas y desventajas de la evidencia del modelo estructural.

PROCEDIMIENTOS

- Explica el fundamento de la evidencia de la forma reducida.
- Resume las ventajas y desventajas de la evidencia de la forma reducida.
- Explica otras evidencias sobre la importancia del dinero.
- Explica los canales a través de los cuales la política monetaria afecta la demanda agregada, y su importancia.
- Presenta una introducción al tema política monetaria generadora de inflación.
- Relata evidencia histórica de procesos inflacionarios.
- Ilustra cómo el crecimiento del dinero produce inflación.
- Determina otros factores que producen inflación.
- Ejemplifica algunas políticas de gobierno que afectan la inflación.
- Ejemplifica las diferencias de pensamiento entre economistas activistas y no activistas.
- Demuestra los efectos que predicen ambas posturas.
-

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
---------------------------------	---------------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
• Define correctamente los principales conceptos relacionados con demanda de dinero.			
• Establece sin error el fundamento de la teoría cuantitativa del dinero.			
• Determina claramente el proceso para obtener la velocidad del dinero y la ecuación de intercambio.			
• Comprueba sin error la aplicación de la teoría cuantitativa del dinero y la teoría cuantitativa de demanda de dinero.			
• Establece acertadamente el fundamento de la teoría de la preferencia por la liquidez de Keynes.			
• Infiere con exactitud los motivos en que se apoya la demanda de dinero y la integración de los mismos.			
• Generaliza sin error sobre otras teorías que explican los tres motivos de Keynes.			
• Establece con claridad el fundamento de la teoría cuantitativa moderna del dinero de Friedman.			
• Relaciona sin error la teoría de Friedman con la de Keynes.			
• Resume correctamente la evidencia empírica sobre los aspectos principales que distinguen las diversas teorías.			
• Cita con claridad la importancia de la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas.			
• Define con exactitud los principales conceptos relacionados con demanda agregadas.			
• Describe correctamente la teoría cuantitativa del dinero para demanda agregada.			



LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
---------------------------------	---------------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
• Explica con claridad los tipos de equilibrio en el análisis de la oferta y demanda agregadas.			
• Explica acertadamente los factores que provocan cambios en el equilibrio de la demanda y oferta agregadas y sus efectos.			
• Ilustra el desplazamiento de la curva de oferta agregada a largo plazo.			
• Utiliza correctamente la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas y la información generada en ejercicios de toma de decisiones en materia de política económica.			
• Relata acertadamente una introducción sobre mecanismos de transmisión del al política monetaria.			
• Define sin error los principales conceptos de evidencia empírica.			
• Explica claramente el fundamento de la evidencia del modelo estructural.			
• Establece con exactitud las ventajas y desventajas de la evidencia del modelo estructural.			
• Explica correctamente el fundamento de la evidencia de la forma reducida.			
• Establece sin error las ventajas y desventajas de la evidencia de la forma reducida.			
• Explica con claridad otras evidencias sobre la importancia del dinero.			
• Explica claramente los canales a través de los cuales la política monetaria afecta la demanda agregada, y su importancia.			
• Relata eficientemente una introducción al tema política monetaria generadora de inflación.			
• Describe con exactitud evidencia histórica de procesos inflacionarios.			
• Explica con claridad cómo el crecimiento del dinero produce inflación.			



LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
---------------------------------	---------------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
• Determina sin error otros factores que producen inflación.			
• Explica correctamente algunas políticas de gobierno que afectan la inflación.			
• Explica acertadamente las diferencias de pensamiento entre economistas activistas y no activistas .			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
Determinar los modelos que se relacionan con la demanda de dinero.	Determina los modelos que se relacionan con la demanda de dinero.	Define los principales conceptos relacionados con demanda de dinero.	Conocimiento	Define correctamente los principales conceptos relacionados con demanda de dinero.
		Establece el fundamento de la teoría cuantitativa del dinero.	Conocimiento	Establece sin error el fundamento de la teoría cuantitativa del dinero.
		Determina el proceso para obtener la velocidad del dinero y la ecuación de intercambio.	Desempeño	Determina claramente el proceso para obtener la velocidad del dinero y la ecuación de intercambio.
		Comprueba la aplicación de la teoría cuantitativa del dinero y la teoría cuantitativa de demanda de dinero.	Producto	Comprueba sin error la aplicación de la teoría cuantitativa del dinero y la teoría cuantitativa de demanda de dinero.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Establece el fundamento de la Teoría de la preferencia por la liquidez de Keynes.	Conocimiento	Establece acertadamente el fundamento de la Teoría de la preferencia por la liquidez de Keynes.
		Infiere los motivos en que se apoya la demanda de dinero y la integración de los mismos.	Desempeño	Infiere con exactitud los motivos en que se apoya la demanda de dinero y la integración de los mismos.
		Generaliza sobre otras teorías que explican los tres motivos de Keynes.	Conocimiento	Generaliza sin error sobre otras teorías que explican los tres motivos de Keynes.
		Establece el fundamento de la teoría cuantitativa moderna del dinero de Friedman.	Conocimiento	Establece con claridad el fundamento de la teoría cuantitativa moderna del dinero de Friedman.
		Relaciona la teoría de Friedman con la de Keynes.	Desempeño	Relaciona sin error la teoría de Friedman con la de Keynes.
		Resume la evidencia empírica sobre los aspectos principales que distinguen las diversas teorías.	Conocimiento	Resume correctamente la evidencia empírica sobre los aspectos principales que distinguen las diversas teorías.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
Utilizar la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas en el estudio de los efectos de la política monetaria sobre la producción y los precios.	Utiliza la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas en el estudio de los efectos de la política monetaria sobre la producción y los precios.	Cita la importancia de la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas.	Conocimiento	Cita con claridad la importancia de la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas.
		Define los principales conceptos relacionados con demanda agregadas.	Conocimiento	Define con exactitud los principales conceptos relacionados con demanda agregadas.
		Describe la teoría cuantitativa del dinero para demanda agregada.	Conocimiento	Describe correctamente la teoría cuantitativa del dinero para demanda agregada.
		Explica los componentes de la curva de demanda agregada.	Desempeño	Explica sin error los componentes de la curva de demanda agregada.
		Explica la derivación de la curva de demanda agregada a partir del comportamiento de sus componentes.	Desempeño	Explica con exactitud la derivación de la curva de demanda agregada a partir del comportamiento de sus componentes.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Explica los factores que desplazan la curva de demanda agregada.	Desempeño	Explica claramente los factores que desplazan la curva de demanda agregada.
		Define los principales conceptos relacionados con oferta agregada.	Conocimiento	Define correctamente los principales conceptos relacionados con oferta agregada.
		Ilustra los tipos de curva de oferta agregada.	Desempeño	Ilustra sin ningún margen de error los tipos de curva de oferta agregada.
		Ilustra el desplazamiento de curva de oferta agregada a corto plazo y los factores que lo provocan.	Desempeño	Ilustra acertadamente el desplazamiento de curva de oferta agregada a corto plazo y los factores que lo provocan.
		Explica los tipos de equilibrio en el análisis de la oferta y demanda agregadas.	Desempeño	Explica con claridad los tipos de equilibrio en el análisis de la oferta y demanda agregadas.
		Explica los factores que provocan cambios en el equilibrio de la demanda y oferta agregadas y sus efectos.	Desempeño	Explica acertadamente los factores que provocan cambios en el equilibrio de la demanda y oferta agregadas y sus efectos.
		Ilustra el desplazamiento de la curva de oferta agregada a largo plazo.	Desempeño	Ilustra con claridad el desplazamiento de la curva de oferta agregada a largo plazo.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Utiliza la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas y la información generada en ejercicios de toma de decisiones en materia de política económica.	Producto	Utiliza acertadamente la herramienta de análisis de oferta y demanda agregadas y la información generada en ejercicios de toma de decisiones en materia de política económica.
Examinar la evidencia empírica sobre el efecto de la política monetaria en la actividad económica.	Examina la evidencia empírica sobre el efecto de la política monetaria en la actividad económica.	Relata una introducción sobre mecanismos de transmisión del al política monetaria.	Conocimiento	Relata claramente una introducción sobre mecanismos de transmisión del al política monetaria.
		Define los principales conceptos de evidencia empírica.	Conocimiento	Define sin error los principales conceptos de evidencia empírica.
		Explica el fundamento de la evidencia del modelo estructural.	Desempeño	Explica claramente el fundamento de la evidencia del modelo estructural.
		Establece las ventajas y desventajas de la evidencia del modelo estructural.	Conocimiento	Establece con exactitud las ventajas y desventajas de la evidencia del modelo estructural.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Explica el fundamento de la evidencia de la forma reducida.	Desempeño	Explica correctamente el fundamento de la evidencia de la forma reducida.
		Establece las ventajas y desventajas de la evidencia de la forma reducida.	Conocimiento	Establece sin error las ventajas y desventajas de la evidencia de la forma reducida.
		Explica otras evidencias sobre la importancia del dinero.	Desempeño	Explica con claridad otras evidencias sobre la importancia del dinero.
		Explica los canales a través de los cuales la política monetaria afecta la demanda agregada, y su importancia.	Desempeño	Explica claramente los canales a través de los cuales la política monetaria afecta la demanda agregada, y su importancia.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
Utilizar la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas para revelar el papel de la política monetaria en la generación de inflación.	Utiliza la herramienta del análisis de oferta y demanda agregadas para revelar el papel de la política monetaria en la generación de inflación.	Relata una introducción al tema política monetaria generadora de inflación.	Conocimiento	Relata eficientemente una introducción al tema política monetaria generadora de inflación.
		Describe evidencia histórica de procesos inflacionarios.	Conocimiento	Describe con exactitud evidencia histórica de procesos inflacionarios.
		Explica cómo el crecimiento del dinero produce inflación.	Desempeño	Explica con claridad cómo el crecimiento del dinero produce inflación.
		Determina otros factores que producen inflación.	Desempeño	Determina sin error otros factores que producen inflación.
		Explica algunas políticas de gobierno que afectan la inflación.	Desempeño	Explica correctamente algunas políticas de gobierno que afectan la inflación.
		Explica las diferencias de pensamiento entre economistas activistas y no activistas.	Desempeño	Explica acertadamente las diferencias de pensamiento entre economistas activistas y no activistas.
		Utiliza diferentes criterios para asumir una postura referente al papel de la política monetaria en la generación de inflación.	Producto	Utiliza con exactitud diferentes criterios para asumir una postura referente al papel de la política monetaria en la generación de inflación.

PLATAFORMA DE SERVICIOS DESCRIPCION

La sub-área de Plataforma de Servicios, con 2 horas por semana, está integrada por dos unidades de estudio a saber:

- Gestión Didáctica Empresarial: permite crear, administrar, controlar, dirigir su propia empresa simulada.

OBJETIVOS GENERALES

Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para:

- Crear, administrar, controlar, dirigir su propia empresa simulada

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ESTUDIO PLATAFORMA DE SERVICIOS

_Unidades	Nombre	Tiempo estimado en horas	Tiempo estimado en semanas
I	Gestión Didáctica Empresarial	50	25
	TOTAL	50	25

PROYECTO LABOR@

EL Proyecto Labor@: Centros para la Práctica Empresarial, es una iniciativa innovadora que pretende desarrollar en los jóvenes conocimientos sobre:

- ❖ Gestión empresarial
- ❖ Generación y promoción de capacidad de emprendimiento
- ❖ Razonamiento lógico
- ❖ Análisis e interpretación de información de diversa naturaleza
- ❖ Tecnologías digitales como paquetes de oficina, Internet y correo electrónico

El proyecto pretende además desarrollar competencias en los estudiantes como: iniciativa, proactividad, creatividad, trabajo en equipo y solución de conflictos

Estos elementos tienen como fin brindarle a los jóvenes del proyecto herramientas para su adecuada inserción en el mundo de trabajo.

Las empresas de práctica son un modelo de aprendizaje que reúne a estudiantes y profesores del área de Contabilidad e Informática Educativa en un ambiente técnico pedagógico que propicia la simulación de los procesos inherentes al funcionamiento de una empresa de práctica. Entre los procesos que estas empresas realizan se encuentran:

- Generación de ideas
- Constitución de la empresa
- Planeamiento estratégico
- Ciclo contable
- Simulación del proceso de producción, análisis de costos , comercialización
- Manejo de recursos inteligentes hacia el cumplimiento de objetivos de la empresa de practica
- Las empresa de práctica tendrán recursos materiales para realizar su trabajo, mediante el uso de los centros Labor@ instados en las instituciones educativas. Estos centros ofrecen espacios para reuniones, equipo de cómputo con la última tecnología y conectividad e instrumentos de oficina.

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Gestión Didáctica Empresarial.
Propósito: Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para elaborar funciones propias de su profesión.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Evoca acertadamente el concepto de empresa práctica.	Específica
Fundamenta correctamente la naturaleza del proyecto Labor@.	Específica
Distingue claramente las responsabilidades de los docentes y alumnos para con el proyecto.	Específica
Identifica sin error los productos esperados en cada empresa de práctica.	Específica
Identifica con claridad el concepto e importancia del comercio electrónico.	Específica
Usa con precisión el equipo de cómputo.	Específica
Contrasta sin error las ventajas y consecuencias del comercio electrónico.	Específica
Utiliza con exactitud Internet para realizar comercio electrónico.	Específica
Distingue acertadamente la idea que dio origen a la empresa.	Específica
Identifica con claridad las calidades de la empresa, producto o servicio.	Específica
Crea con precisión la estructura organizacional y otros aspectos administrativos de la empresa.	Específica
Investiga con exactitud el mercado a través de un FODAR.	Específica
Promociona sin error las ventas.	Específica
Operacionaliza con exactitud la empresa.	Específica
Realiza con exactitud la contabilidad de la empresa.	Específica
Elabora sin error informes técnicos.	Específica
Participa activamente en todos los módulos de la empresa en forma rotativa.	Específica

Elementos de competencia

Referencia

2 – 1

Título del elemento

Gestión Didáctica Empresarial.

Criterios de desempeño:

- Identifica los elementos que constituyen la empresa de práctica.
- Aplica con eficiencia equipos y otras herramientas en la empresa de práctica.
- Vivencia experiencias educativas en la formación de una empresa de práctica Vivencia experiencias educativas en la formación de una empresa de práctica.

Campo de aplicación:

Categoría

Servicios

Clase

Prestación de servicios de Educación Técnica.

Evidencias de desempeño:

Identifica los productos esperados en cada empresa de práctica.

Contrasta las ventajas y consecuencias del comercio electrónico.

Distingue la idea que dio origen a la empresa.

Identifica calidades de la empresa, producto o servicio.

Evidencias de producto:

Usa el equipo de cómputo.

Utiliza Internet para realizar comercio electrónico.

Crea la estructura organizacional y otros aspectos administrativos de la empresa.

Investiga el mercado a través de un FODAR.

Promociona las ventas.

Operacionaliza la empresa.

Participa en todos los módulos de la empresa en forma rotativa.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

Realiza la contabilidad de la empresa.
Elabora informes técnicos.

Evidencias de conocimiento:

Evoca el concepto de empresa práctica.
Fundamenta la naturaleza del proyecto Labor@.
Distingue las responsabilidades de los docentes y alumnos para con el proyecto.
Identifica el concepto e importancia del comercio electrónico.

MODALIDAD: Comercial y Servicios

SUBÁREA: Gestión Didáctica Empresarial

UNIDAD DE ESTUDIO: Gestión Didáctica Empresarial

ESPECIALIDAD: Banca y Finanzas

AÑO: Duodécimo

TIEMPO: 50 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Identificar los elementos que constituyen la empresa de práctica.	<p>Concepto de empresa de práctica.</p> <p>Proyecto Labor@:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificación. • Proyecto Labor@ en una institución. • Selección de participantes. • Formación de una empresa práctica (departamento, dinero de la empresa, contenidos mínimos). 	<p>El o la docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto de empresa práctica • Justifica la naturaleza del proyecto Labor@ • Identifica las responsabilidades de los docentes y alumnos para con el proyecto • Distingue los productos esperados en cada empresa de práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de su capacidad creativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los elementos que constituyen la empresa de práctica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad del docente y del estudiante Productos o servicios esperados. 	<p>El o la estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evoca el concepto de empresa práctica. Fundamenta la naturaleza del proyecto Labor@. Distingue las responsabilidades de los docentes y alumnos para con el proyecto. Identifica los productos esperados en cada empresa de práctica. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Aplicar con eficiencia equipos y otras herramientas en la empresa de práctica.</p>	<p>Uso adecuado de los equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumadoras. • Fax. • Equipo de computo y sus periféricos. • Fotocopiadoras. • Teléfonos. <p>Comercio Electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Importancia. • Ventajas. • Problemas y causas. • Uso de Internet como herramienta de comercio electrónico. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto e importancia del comercio electrónico. • Describe el uso adecuado del equipo de cómputo. • Identifica las ventajas y consecuencias del comercio electrónico. • Transmite información vía Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de su capacidad creativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica con eficiencia equipos y otras herramientas en la empresa de práctica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica el concepto e importancia del comercio electrónico. • Usa el equipo de cómputo. • Contrasta las ventajas y consecuencias del comercio electrónico. • Utiliza Internet para realizar comercio electrónico. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Vivenciar experiencias educativas en la formación de una empresa de práctica.</p>	<p>Creación de la Empresa simulada a fin a su especialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origen de la idea empresarial. • Cualidades de la Empresa, producto o servicio: • Definición. • Descripción. • Ubicación y tamaño. • Misión y visión. • Objetivos. • Marco legal. <p>Proceso Administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planear. • Organizar. • Dirigir. • Controlar. • Administración del personal. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica la idea que dio origen a la empresa. • Distingue las calidades de la empresa, producto o servicio. • Demuestra la creación de la estructura organizacional y otros aspectos administrativos. • Investiga el mercado a través de un FODAR. • Promociona las ventas. • Operacionaliza la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de su capacidad creativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vivencia experiencias educativas en la formación de una empresa de práctica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> Estructura organizacional (funciones específicas por cada puesto). 	<ul style="list-style-type: none"> Demuestra la contabilización según el tipo de empresa. Confecciona informes técnicos. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Distingue la idea que dio origen a la empresa. Identifica las calidades de la empresa, producto o servicio. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Mercadeo e Investigación de mercados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventajas competitivas y ventajas comparativas. • Plan de introducción al mercado (FODAR). <p>Promoción de ventas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marcas. • Etiquetas. • Empaques. • Precios. • Consideraciones Tributarias: • Régimen que aplica según actividad comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crea la estructura organizacional y otros aspectos administrativos de la empresa. • Investiga el mercado a través de un FODAR. • Promociona las ventas. • Operacionaliza la empresa. • Realiza la contabilidad de la empresa. • Elabora informes técnicos. • Participa en los módulos de empresa en forma rotativa. 		



RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none">• Costo de los productos:• Materia Prima.• Mano de Obra.• Carga Fabril.• Costo de los servicios. Estructura de capital: <ul style="list-style-type: none">• Préstamos.• Bonos.• Acciones. <ul style="list-style-type: none">• Operación de la empresa:• Desarrollo de la empresa a fin a su especialidad.• Rotación de áreas de trabajo.• Creación de su propia documentación comercial.			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos mínimos que debe tener la empresa. • Toma de decisiones según cotidianeidad empresariales. <p>Otras Condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas de Salud Ocupacional. • Informes técnicos: • Concepto. • Importancia. • Formato. <p>Áreas o procesos predefinidos para los informes.</p>			



PRACTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRACTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Gestión Didáctica Empresarial

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

Procedimientos

El docente:

Define el concepto de empresa práctica.

Justifica la naturaleza del proyecto Labor@.

Identifica las responsabilidades de los docentes y alumnos para con el proyecto.

Distingue los productos esperados en cada empresa de práctica.

Define el concepto e importancia del comercio electrónico.

Describe el uso adecuado del equipo de cómputo.

Identifica las ventajas y consecuencias del comercio electrónico.

Transmite información vía Internet.

Identifica la idea que dio origen a la empresa.

Distingue las calidades de la empresa, producto o servicio.

Demuestra la creación de la estructura organizacional y otros aspectos administrativos.

Investiga el mercado a través de un FODAR.

Promociona las ventas.

Operacionaliza la empresa.

Demuestra la contabilización según el tipo de empresa.

Confecciona informes técnicos.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA		Fecha:		
Nombre del Estudiante:				
<ul style="list-style-type: none"> Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" aquellas observaciones que hayan sido cumplidas por el estudiante durante su desempeño. 				
DESARROLLO		SI	NO	NO APLICA
<p>Evoca acertadamente el concepto de empresa práctica. Fundamenta correctamente la naturaleza del proyecto Labor@. Distingue claramente las responsabilidades de los docentes y alumnos para con el proyecto. Identifica sin error los productos esperados en cada empresa de práctica. Identifica con claridad el concepto e importancia del comercio electrónico. Usa con precisión el equipo de cómputo. Contrasta sin error las ventajas y consecuencias del comercio electrónico. Utiliza con exactitud Internet para realizar comercio electrónico. Distingue acertadamente la idea que dio origen a la empresa. Identifica con claridad las calidades de la empresa, producto o servicio. Crea con precisión la estructura organizacional y otros aspectos administrativos de la empresa. Investiga con exactitud el mercado a través de un FODAR. Promociona sin error las ventas. Operacionaliza con una exactitud la empresa. Realiza con exactitud la contabilidad de la empresa. Elabora sin error informes técnicos. Participa en todos los módulos de la empresa en forma rotativa.</p>				

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA	
Identificar los elementos que constituyen la empresa de práctica. Aplicar con eficiencia equipos y otras herramientas en la empresa de práctica .	Identifica los elementos que constituyen la empresa de práctica.	Evoca el concepto de empresa práctica.	Conocimiento	Evoca acertadamente el concepto de empresa práctica.	
		Fundamenta la naturaleza del proyecto Labor@..	Conocimiento	Fundamenta correctamente la naturaleza del proyecto Labor@..	
		Distingue las responsabilidades de los docentes y alumnos para con el proyecto.	Conocimiento	Distingue claramente las responsabilidades de los docentes y alumnos para con el proyecto.	
	Aplica con eficiencia equipos y otras herramientas en la empresa de práctica .	Aplica con eficiencia equipos y otras herramientas en la empresa de práctica.	Identifica los productos esperados en cada empresa de práctica.	Conocimiento	Identifica sin error los productos esperados en cada empresa de práctica.
			Identifica el concepto e importancia del comercio electrónico.	Conocimiento	Identifica con claridad el concepto e importancia del comercio electrónico.
			Usa el equipo de cómputo.	Producto	Usa con precisión el equipo de cómputo.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
		Contrasta las ventajas y consecuencias del comercio electrónico.	Desempeño	Contrasta sin error las ventajas y consecuencias del comercio electrónico.
		Utiliza Internet para realizar comercio electrónico.	Producto	Utiliza correctamente Internet para realizar comercio electrónico.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Vivenciar experiencias educativas en la formación de una empresa de práctica.	Vivencia experiencias educativas en la formación de una empresa de práctica.	Distingue la idea que dio origen a la empresa	Conocimiento	Distingue acertadamente la idea que dio origen a la empresa.
		Identifica calidades de la empresa, producto o servicio	Conocimiento	Identifica con claridad las calidades de la empresa, producto o servicio.
		Crea la estructura organizacional y otros aspectos administrativos de la empresa.	Producto	Crea con una precisión la estructura organizacional y otros aspectos administrativos de la empresa.
		Investiga el mercado a través de un FODAR.	Producto	Investiga con exactitud el mercado a través de un FODAR.
		Promociona las ventas.	Producto	Promociona sin error las ventas.

		Operacionaliza la empresa	Producto	Operacionaliza con exactitud la empresa
--	--	---------------------------	----------	---

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
		Realiza la contabilidad de la empresa.	Producto	Realiza con exactitud del 100% la contabilidad de la empresa.
		Elabora informes técnicos.	Producto	Elabora sin error informes técnicos.
		Participa en todos los módulos de la empresa en forma rotativa.	Producto	Participa activamente en todos los módulos de la empresa en forma rotativa.

LEGISLACIÓN Y NORMATIVA LEGAL DESCRIPCION

La sub-área de Legislación y Normativa Legal, con seis horas por semana, está integrada por dos unidades de estudio:

- Prevención en legitimación de capitales: permite a los estudiantes conocer la labor del estado contra el lavado de dinero y las medidas que para estos efectos se han dispuestos y las sanciones impuestos.
- Legislación Financiera: contiene todos los aspectos referentes a la Administración Tributaria, pensiones y seguros y sus componentes, la Ley de Justicia Tributaria y los procesos sobre impuestos sobre la renta, ventas, bienes inmuebles y el régimen de contribución simplificado.

OBJETIVOS GENERALES

Desarrolla en el o la estudiante conocimientos, habilidades y destrezas que le permitan:

1. Conceptualizar los procesos sobre Legislación de Legitimación de capitales según legislación vigente.
2. Aplicar la legislación tributaria, de pensiones y seguros según la normativa vigente.

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ESTUDIO PLATAFORMA DE SERVICIOS

_Unidades	Nombre	Tiempo estimado en horas	Tiempo estimado en semanas
I	Prevención en Legitimación de capitales	48	8
II	Legislación Financiera	102	17
	TOTAL	150	25

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título:	Legislación sobre Legitimación de Capitales.
Propósito:	Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para prevenir el lavado de dinero.
Nivel de competencia:	Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
• Evoca acertadamente el vocabulario técnico empleado en la legitimación de capitales.	Específica
• Diagrama correctamente el proceso de prevención sobre legitimación de capitales.	Específica
• Enumera sin error los factores que debilitan al estado.	Específica
• Ilustra con precisión el organigrama del Instituto contra Drogas.	Específica
• Señala con claridad el concepto sobre Legitimación de capitales.	Específica
• Identifica sin error los alcances de la Ley 8204.	Específica
• Enumera acertadamente las etapas de la legitimación de capitales.	Específica
• Identifica correctamente las señales de alerta.	Específica
• Comenta con claridad las consecuencias del lavado de dinero para el país, la sociedad, y la salud pública.	Específica
• Enumera con precisión las obligaciones que tienen las instituciones financieras supervisadas.	Específica
• Fundamenta acertadamente la labor de la unidad de análisis financiero.	Específica
• Resuelve con exactitud situaciones relativos a la legitimación.	Específica

Elementos de competencia

Referencia	Título del elemento
3-1	Conceptualizar los procesos sobre legislación de legitimación de capitales según legislación vigente.



Criterios de desempeño:

- Reconoce la importancia de la labor del Estado en la prevención de legitimación de capitales.
- Aplica la Ley 8204 con respecto a la legitimación de capitales en la resolución de situaciones.

Campo de aplicación:

Categoría

Servicios

Clase

Prestación de servicios de Educación Técnica.

Evidencias de desempeño:

Ilustra el organigrama del Instituto contra Drogas.

Diagrama el proceso de prevención sobre legitimación de capitales.

Evidencias de producto:

Resuelve situaciones relativas a la legitimación.

Evidencias de conocimiento:

Evoca el vocabulario técnico empleado en la legitimación.

Señala el concepto sobre legitimación de capitales.

Enumera los factores que debilitan al Estado.

Enumera las etapas de la legitimación de capitales.

Enumera las obligaciones que tienen las instituciones financieras supervisadas.

Identifica los alcances de la Ley 8204.

Comenta las consecuencias del lavado de dinero para el país, la sociedad, y la salud pública.

Fundamenta la labor de la unidad de análisis financiero.

Identifica las señales de alerta.

Modalidad: Comercial y Servicios

Especialidad: Banca y Finanzas

Sub-área: Legislación y Normativa Legal

Año: duodécimo

Unidad de Estudio: Prevención en Legitimación de capitales

Tiempo Estimado: 48 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Reconocer la importancia de la labor del Estado en la prevención de la legitimación de capitales.	<ul style="list-style-type: none"> • Labor preventiva del Estado mediante el “Estado de Derecho”. • Entendimiento sobre el estado de derecho. • Desarrollar la creencia de que el estado de legalidad ofrece mejor calidad de vida y el papel que la población puede jugar en su reforzamiento o debilitamiento. • Factores que debilitan al Estado: la corrupción y el crimen. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el vocabulario técnico empleado en la legitimación de capitales. • Explica el proceso de prevención sobre legitimación de capitales. • Identifica los factores que debilitan al Estado. • Representa el organigrama del Instituto contra Drogas. • Identifica las funciones de los organismos internacionales vinculados con la 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por el valor de la honestidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de la labor del Estado en la prevención de la legitimación de capitales.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

		legitimación.		
--	--	---------------	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
---------------------------	------------	--	---------------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 8204, Organización del Instituto contra Drogas : • Consejo Directivo. • Dirección General. • Unidad de Información y Estadística. • Unidad de Proyectos de Prevención. • Unidad Programas de Inteligencia. • Unidad de Registro y Consulta. • Unidad de Informática. • Unidad Administrativa de Bienes Comisados y decomisados. • Unidad de Análisis Financiero. • Unidad de Auditoría Interna. • Unidad de Asesoría Legal. • Unidad Administrativa. 	<p><u>El o la estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evoca el vocabulario técnico empleado en la legitimación de capitales. • Diagrama el proceso de prevención sobre legitimación de capitales. • Enumera los factores que debilitan al Estado. • Ilustra el organigrama del Instituto contra Drogas. 		
--	--	---	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
---------------------------	------------	--	---------------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none">• Organizaciones Internacionales vinculadas con la legitimación de capitales:<ul style="list-style-type: none">• Recomendaciones del Grupo de Acción Financiera Internacional (GAFI).• Grupo de Acción Financiera para el Caribe (GAFIC).• Grupo Egmont.• CICAD-OEA.			
--	---	--	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Aplicar la Ley 8204 con respecto a la legitimación de capitales en la resolución de situaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos generales de la Ley 8204 “Ley sobre Estupefacientes, Sustancias Sicotrópicas, Drogas de uso no autorizado, Legitimación de Capitales y Actividades Conexas”. • Desarrollo de los artículos 14 al 15, del 57 al 82 y del 123 al 126 de la Ley 8204. • Concepto de legitimación de capitales. • Etapas de legitimación de capitales. <ul style="list-style-type: none"> • Colocación. • Estratificación. • Integración. • Señales de Alerta. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto sobre legitimación de capitales. • Reconoce los alcances de la Ley 8204. • Identifica las etapas de la legitimación de capitales. • Distingue las señales de alerta. • Explica las consecuencias del lavado de dinero para el país, la sociedad, y la salud pública. 	<p>Capacidad de auto análisis en situaciones conflictivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica la Ley 8204 con respecto a la legitimación de capitales en la resolución de situaciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Consecuencias de la legitimación de capitales para el país, la sociedad, y la salud pública: <ul style="list-style-type: none"> • La riqueza criminal. • Daño en la imagen internacional. • Deterioro moral de la sociedad. • Corrupción y violencia. • Efectos sociales dañinos. • Redistribución regresiva de la riqueza. • Inflación. • Problemas cambiarios. • Competencia desleal. • Concursos, quiebras y liquidaciones. • Desempleo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las obligaciones que tienen las instituciones financieras supervisadas. • Justifica la labor de la Unidad de Análisis Financiero. • Resuelve situaciones relativas a la legitimación de capitales. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Señala el concepto sobre legitimación de capitales. • Identifica los alcances de la Ley 8204. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones de las instituciones financieras supervisadas. • Labor de La Unidad de Análisis Financiero. <p>Desarrollo de situaciones de legitimación de capitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera las etapas de la legitimación de capitales. • Identifica las señales de alerta. • Comenta las consecuencias del lavado de dinero para el país, la sociedad, y la salud pública. • Enumera las obligaciones que tienen las instituciones financieras supervisadas. • Fundamenta la labor de la Unidad de Análisis Financiero. • Resuelve situaciones relativos a la legitimación. 		



PRACTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRACTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Prevención en legitimación de capitales
--

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

Procedimientos

El o la docente:

- Define el vocabulario técnico empleado en la legitimación.
- Explica el proceso de prevención sobre legitimación de capitales.
- Identifica los factores que debilitan al estado.
- Representa el organigrama del Instituto contra Drogas.
- Identifica las funciones de los organismos internacionales vinculados con la legitimación.
- Define el concepto sobre legitimación de capitales.
- Reconoce los alcances de la Ley 8204.
- Identifica las etapas de la legitimación de capitales.
- Distingue las señales de alerta.
- Explica las consecuencias del lavado de dinero para el país, la sociedad, y la salud pública.
- Describe las obligaciones que tienen las instituciones financieras supervisadas.
- Justifica la labor de la Unidad de Análisis Financiero.
- Resuelve situaciones relativos a la legitimación de capitales.



LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

Nombre del Estudiante:	
------------------------	--

- Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" aquellas observaciones que hayan sido cumplidas por el estudiante durante su desempeño.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
• Evoca acertadamente el vocabulario técnico empleado en la legitimación de capitales.			
• Diagrama correctamente el proceso de prevención sobre legitimación de capitales.			
• Enumera sin error los factores que debilitan al estado.			
• Ilustra con precisión el organigrama del Instituto contra Drogas .			
• Señala con claridad el concepto sobre legitimación de capitales.			
• Identifica sin error los alcances de la Ley 8204.			
• Enumera acertadamente las etapas de la legitimación de capitales.			
• Identifica correctamente las señales de alerta.			
• Comenta con claridad las consecuencias del lavado de dinero para el país, la sociedad, y la salud pública.			
• Enumera con precisión las obligaciones que tienen las instituciones financieras supervisadas.			
• Fundamenta acertadamente la labor de la Unidad de Análisis Financiero.			
• Resuelve con exactitud situaciones relativos a la legitimación.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Reconocer la importancia de la labor del Estado en la prevención de la Legitimación de Capitales.	Reconoce la importancia de la labor del Estado en la prevención de la legitimación de capitales.	Evoca el vocabulario técnico empleado en la legitimación de capitales.	Conocimiento	Evoca acertadamente el vocabulario técnico empleado en la legitimación de capitales.
		Diagrama el proceso de prevención sobre legitimación de capitales.	Desempeño	Diagrama correctamente el proceso de prevención sobre legitimación de capitales.
		Enumera los factores que debilitan al estado.	Conocimiento	Enumera sin error los factores que debilitan al estado.
		Ilustra el organigrama del Instituto contra Drogas .	Desempeño	Ilustra con precisión el organigrama del Instituto contra Drogas .
Aplicar la Ley 8204 con respecto a la legitimación de capitales en la resolución de situaciones.	Aplica la Ley 8204 con respecto a la legitimación de capitales en la resolución de situaciones.	Señala el concepto sobre Legitimación de capitales.	Conocimiento	Señala con claridad el concepto sobre legitimación de capitales
		Identifica los alcances de la Ley 8204.	Conocimiento	Identifica sin error los alcances de la Ley 8204.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
		Enumera las etapas de la legitimación de capitales.	Conocimiento	Enumera acertadamente las etapas de la legitimación de capitales.
		Identifica las señales de alerta.	Conocimiento	Identifica correctamente las señales de alerta.
		Comenta las consecuencias del lavado de dinero para el país, la sociedad, y la salud pública.	Conocimiento	Comenta con claridad las consecuencias del lavado de dinero para el país, la sociedad, y la salud pública.
		Enumera las obligaciones que tienen las instituciones financieras supervisadas.	Conocimiento	Enumera con precisión las obligaciones que tienen las instituciones financieras supervisadas.
		Fundamenta la labor de la Unidad de Análisis Financiero.	Conocimiento	Fundamenta acertadamente la labor de la Unidad de Análisis Financiero.
		Resuelve situaciones relativos a la legitimación.	Producto	Resuelve con exactitud situaciones relativos a la legitimación.

NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Legislación Financiera.
Propósito: Aplica la legislación tributaria, de Pensiones y Seguros vigente relacionada con las finanzas.
Nivel de competencia: Básica.

Título	Clasificación
• Evoca claramente el concepto de legislación financiera.	Específica
• Identifica acertadamente la organización tributaria.	Específica
• Distingue sin error los componentes de la administración tributaria, pensiones y seguros.	Específica
• Describe con claridad las funciones administrativas tributarias, pensiones y seguros y sus componentes.	Específica
• Señala claramente la labor tributaria del Estado.	Específica
• Evoca correctamente el vocabulario técnico empleado en el Código de Normas y Procedimientos Tributarios, de Pensiones y Seguros.	Específica
• Enumera con exactitud las principales normas tributarias, de pensiones y seguros según el código.	Específica
• Reconoce claramente los aspectos que involucran las obligaciones tributarias, de pensiones y seguros.	Específica
• Enumera correctamente las obligaciones formales materiales.	Específica
• Explica sin error las disposiciones generales según los hechos ilícitos.	Específica
• Enumera claramente los hechos ilícitos tributarios y las sanciones administrativas.	Específica
• Diagrama con exactitud los trámites que se deben realizar en cobros judiciales y extra judiciales.	Específica
• Distingue correctamente entre el embargo de crédito del deudor y retención de la suma que debe percibir y embargo administrativo.	Específica
• Define correctamente los términos que involucran la Ley del Impuesto sobre Ventas.	Específica
• Reconoce sin error la normativa del Impuesto sobre Ventas.	Específica
• Resuelve con exactitud situaciones que involucran el cálculo y registro del Impuesto sobre Ventas.	Específica
• Confecciona correctamente formularios para presentar la declaración del impuesto sobre Ventas.	Específica
• Define correctamente los términos que involucran la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.	Específica
• Reconoce sin error la normativa del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.	Específica

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
<ul style="list-style-type: none"> • Resuelve con exactitud situaciones que involucran el cálculo y registro del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. • Confecciona correctamente formularios para presentar la declaración del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. • Explica correctamente los términos que involucran la Ley de Impuesto sobre Renta y su Reglamento. • Registra contablemente y sin error el Impuesto sobre Renta. • Calcula sin error el Impuesto de Renta a partir de los resultados de las operaciones. • Elabora con exactitud formularios para presentar el Impuesto sobre Renta, pagos Parciales y Régimen Simplificado. • Evoca sin error el vocabulario técnico en los Sistemas de Tributación y el Elaboración Digital de Declaraciones de Impuestos (EDDI). • Identifica correctamente las características y ventajas del Sistema de Tributación y Elaboración digital (SITEL). • Ilustra con claridad como funciona el SITEL y el EDDI. • Reconoce correctamente los requerimientos técnicos del EDDI. • Usa el EDDI para elaborar en forma digital declaraciones de impuesto. 	<p>Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica Específica</p>

Elementos de competencia

Referencia

3-2

Título del elemento

Aplicar la legislación tributaria, de pensiones y seguros según la normativa vigente.

Criterios de desempeño:

- Reconoce la organización y las funciones de la administración tributaria, pensiones y seguros y sus componentes.
- Identifica las leyes de las generalidades tributarias, pensiones y seguros.
- Explica la Ley de Justicia Tributaria, Pensiones y Seguros.
- Utiliza la Ley de Impuesto sobre Venta cuando corresponda

- Utiliza la Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles cuando corresponda
- Utiliza la Ley de impuesto sobre renta cuando corresponda
- Elabora digitalmente las declaraciones de impuesto

Campo de aplicación:

Categoría

Servicios

Clase

Prestación de servicios de Educación Técnica.

Evidencias de desempeño:

Reconoce los aspectos que involucran las obligaciones tributarias, pensiones y seguros.
Explica las disposiciones generales según los hechos ilícitos.
Diagrama los trámites que se deben realizar en cobros judiciales y extra judiciales.
Reconoce la normativa del Impuesto sobre Venta.
Explica los términos que involucran la Ley de Impuesto sobre Renta y su Reglamento.

Evidencias de producto:

Resuelve situaciones que involucran el cálculo y registro del Impuesto sobre Ventas.
Confecciona formularios para presentar la declaración del Impuesto sobre Ventas.
Resuelve situaciones que involucran el cálculo y registro del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
Confecciona formularios para presentar la declaración del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
Registra contablemente el Impuesto sobre Renta.
Calcula el impuesto de renta a partir de los resultados de las operaciones.
Elabora formularios para presentar el Impuesto sobre Renta, pagos parciales y régimen simplificado.



Evidencias de conocimiento:

Evoca el concepto de legislación fiscal.

Identifica la organización tributaria.

Señala la labor tributaria del estado.

Evoca el vocabulario técnico empleado en el Código de Normas y Procedimientos Tributarios.

Define los términos que involucran la Ley del Impuesto sobre Ventas, Pensiones y Seguros.

Define los términos que involucran la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Distingue los componentes de la administración tributaria, pensiones y seguros.

Describe las funciones administrativas tributarias y sus componentes.

Enumera las principales normas tributarias, pensiones y seguros según el código.

Enumera las obligaciones formales materiales.

Enumera los hechos ilícitos tributarios y las sanciones administrativas.

Distingue entre el embargo de crédito del deudor y retención de la suma que debe percibir y embargo administrativo.

Reconoce la normativa del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Modalidad: Comercial y Servicios

Especialidad: Banca y Finanzas

Sub-área: Legislación y Normativa Legal

Año: Duodécimo

Unidad de Estudio: Legislación Financiera

Tiempo Estimado: 102 horas

Propósito: Aplicar la legislación tributaria, de pensiones y seguros vigente relacionada con las finanzas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Reconocer la organización y las funciones de la administración tributaria, pensiones y seguros y sus componentes.	<ul style="list-style-type: none"> Aspectos generales del Derecho Tributario: <ul style="list-style-type: none"> Concepto de Legislación. Organización de la administración tributaria : <ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Hacienda. Dirección General de Tributación Directa. Dirección General de Aduanas. 	<u>El o la docente.</u> <ul style="list-style-type: none"> Define Legislación Fiscal. Describe la organización tributaria. Identifica los componentes de la administración tributaria, pensiones y seguros. Explica las funciones administrativas tributarias, pensiones y seguros y sus componentes. Determina la labor tributaria del Estado. 	<ul style="list-style-type: none"> Respeto por las leyes fiscales y normas financieras. 	Reconoce la organización y las funciones de la administración tributaria, pensiones y seguros y sus componentes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • El Estado y la labor tributaria: <ul style="list-style-type: none"> • El Estado. • Integrantes del Estado. Presupuesto Nacional (ingresos/gastos). 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evoca el concepto de Legislación Fiscal. • Identifica la organización tributaria. • Distingue los componentes de la administración tributaria, pensiones y seguros. • Describe las funciones administrativas tributarias, pensiones y seguros y sus componentes. • Señala la labor tributaria del Estado. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
2. Identifica las leyes que describen las generalidades Tributarias (nacional e internacional), pensiones y seguros.	<ul style="list-style-type: none"> • Código de Normas y procedimientos Tributarios, pensiones y seguros: • Disposiciones preliminares. • Normas tributarias. • Obligaciones tributarias: • Modificación, actualización y desinscripción de datos en el registro de contribuyentes. • Obligaciones formales, materiales. <ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones generales. • Sujeto activo y pasivo. • Hecho generador. • Extinción. • Interés. • Privilegios. • Exenciones. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Define el vocabulario técnico empleado en las leyes. • Describe las diferentes normas tributarias según el Código de Normas y Procedimientos Tributarios, pensiones y seguros. • Explica diferentes aspectos que involucran las obligaciones tributarias, pensiones y seguros. • Reconoce las obligaciones formales materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto por las leyes fiscales y normas financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las leyes que describen las generalidades tributarias (nacional e internacional), pensiones y seguros.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evoca vocabulario técnico empleado en la ley. • Enumera las diferentes normas tributarias según el Código de Normas y Procedimientos Tributarios. • Reconoce diferentes aspectos que involucran las obligaciones tributarias, pensiones y seguros. • Enumera las obligaciones formales materiales. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Explicar la normativa de la Ley de Justicia Tributaria, pensiones y seguros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Justicia Tributaria. • Hechos ilícitos tributarios. • Disposiciones generales. • Sanciones: <ul style="list-style-type: none"> • Administrativas. • Penales. • Procedimientos ante la administración tributaria, pensiones y seguros. • Facultades y Derechos de la administración. • Determinación. • Deberes formales de los contribuyentes y responsables. • Tramitación. • Recursos. • Contencioso Administrativo. • Tribunal Fiscal Administrativo. • Juicio contencioso administrativo. • Cobro judicial y extrajudicial. • Disposiciones generales. • Medidas cautelares. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe las disposiciones generales sobre los hechos ilícitos. • Clasifica los hechos ilícitos tributarios y las sanciones administrativas. • Describe los trámites que implica un juicio contencioso administrativo y los trámites que debe realizarse en cobros judiciales y extrajudiciales. • Diferencia entre embargo de créditos al deudor y retención de la suma que debe percibir y embargo administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto por las leyes fiscales y normas financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la normativa de la Ley de Justicia Tributaria, pensiones y seguros.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica las disposiciones generales sobre los hechos ilícitos. • Enumera los hechos ilícitos tributarios y las sanciones administrativas. • Diagrama los trámites que implica un juicio contencioso administrativo y los trámites que debe realizarse en cobros judiciales y extrajudiciales. • Distingue entre embargo de créditos al deudor y retención de la suma que debe percibir y embargo administrativo. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Utilizar la Ley del Impuesto sobre Ventas cuando corresponda.</p>	<p>Ley de Impuesto sobre las Ventas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de la Ley y su Reglamento • Presentación en formularios. • Registros contables. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evoca los términos que involucre la Ley de Impuesto sobre las Ventas. • Explica sobre las diferentes normativas que implica el Impuesto sobre las Ventas. • Formula la resolución de situaciones que involucren el cálculo y registro del Impuesto sobre Ventas. • Demuestra la confección de formularios para la declaración del Impuesto sobre las Ventas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto por las leyes fiscales y normas financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza la Ley del Impuesto sobre Ventas cuando corresponda.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los términos que involucre la Ley de Impuesto sobre las Ventas. • Reconoce sobre las diferentes normativas que implica el Impuesto sobre las Ventas. • Resuelve situaciones que involucren el cálculo y registro del Impuesto sobre Ventas. • Confecciona formularios para la declaración del Impuesto sobre las Ventas. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5. Utilizar la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles cuando corresponda.</p>	<p>Ley del impuesto sobre Bienes Inmuebles.</p> <p>Estudio de la Ley y su Reglamento.</p> <p>Presentación en formularios.</p> <p>Registro contable.</p>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evoca términos que involucre la Ley del Impuesto sobre Bienes Territoriales. • Explica las Normativas que implica el Impuestos sobre Bienes Territoriales. • Formula situaciones que involucren el cálculo y registro del Impuesto sobre Bienes Territoriales. • Demuestra la confección de formularios para la declaración del Impuesto sobre Bienes Territoriales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto por las leyes fiscales y normas financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles cuando corresponda.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define términos que involucre la Ley del Impuesto sobre Bienes Territoriales. • Reconoce las normativas que implica el Impuestos sobre Bienes Territoriales. • Resuelve situaciones que involucren el cálculo y registro del Impuesto sobre Bienes Territoriales. • Confecciona formularios para la declaración del Impuesto sobre Bienes Territoriales. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>6. Utilizar la Ley del Impuesto sobre la Renta y su reglamento cuando corresponda.</p>	<p>Ley y reglamento del Impuesto sobre la Renta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de la Ley y su Reglamento. • Estudio de los pagos parciales. • Estudio de la percepción de la renta (utilidades, rendimientos financieros, en la fuente, asalariado, actividad lucrativa, otros). <p>Régimen de contribución simplificada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro de compras. • Impuesto de Renta. • Impuesto sobre Ventas. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los términos que involucre la Ley y Reglamento del Impuesto sobre la Renta. • Contabiliza el impuesto sobre la renta. • Determina el cálculo del Impuesto sobre la renta a partir de los resultados de operación. • Confecciona formularios para Impuesto sobre Renta, pagos parciales y Régimen Simplificado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto por las leyes fiscales y normas financieras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza la Ley del Impuesto sobre la Renta y su reglamento cuando corresponda

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica los términos que involucre la Ley y Reglamento del Impuesto sobre la Renta. • Registra contablemente el Impuesto sobre la Renta. • Calcula el Impuesto sobre la Renta a partir de los resultados de operación. • Elabora formularios para Impuesto sobre Renta, pagos parciales y régimen simplificado. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>7. Elaborar en forma digital las declaraciones de impuestos.</p>	<p>Sistema de Tributación Electrónica (SITEL / VERSION VIGENTE O SU SUSTITUTO):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Características. • Ventajas del sistema. • Cómo tramitar el pago electrónico. • Cómo funciona SITEL. <p>Elaboración Digital de Declaraciones de Impuestos (EDDIE / VERSION VIGENTE O SU SUSTITUTO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Qué hace el EDDIE. • Cómo funciona el EDDIE. • Beneficios. • Requerimientos técnicos. • Cómo se obtiene. • Uso del EDDI. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el vocabulario técnico empleado en los sistemas de tributación electrónica y el EDDIE. • Distingue las características y ventajas del SITEL. • Explica como funciona el SITEL y el EDDIE. • Determina los requerimientos técnicos del EDDI. • Ejemplifica el uso del EDDIE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto por las leyes fiscales y normas financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora en forma digital las declaraciones de impuestos.

--	--	--	--	--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evoca el vocabulario técnico empleado en los sistemas de tributación electrónica y el EDDIE. • Identifica las características y ventajas del SITEL. • Ilustra como funciona el SITEL y el EDDIE. • Reconoce los requerimientos técnicos del EDDIE. • Usa el EDDIE. 		



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica



PRACTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRACTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Legislación Tributaria

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS:

- Define Legislación Fiscal.
- Describe la organización tributaria
- Identifica los componentes de la administración tributaria, pensiones y seguros.
- Explica las funciones administrativas tributarias, pensiones y seguros y sus componentes.
- Determina la labor tributaria del estado.
- Define el vocabulario técnico empleado en las leyes.
- Describe las diferentes normas tributarias según el Código de Normas y Procedimientos Tributarios.
- Explica diferentes aspectos que involucran las obligaciones tributarias.
- Reconoce las obligaciones formales materiales.
- Describe las disposiciones generales sobre los hechos ilícitos.
- Clasifica los hechos ilícitos tributarios y las sanciones administrativas.
- Describe los trámites que implica un juicio contencioso administrativo y los trámites que debe realizarse en cobros judiciales y extrajudiciales.
- Diferencia entre embargo de créditos al deudor y retención de la suma que debe percibir y embargo administrativo.
- Evoca los términos que involucre la Ley de Impuesto sobre las Ventas.
- Explica sobre las diferentes normativas que implica el Impuesto sobre las Ventas.
- Formula la resolución de situaciones que involucren el cálculo y registro del Impuesto sobre Ventas.
- Demuestra la confección de formularios para la declaración del Impuesto sobre las Ventas.
- Evoca términos que involucre la Ley del Impuesto sobre Bienes Territoriales.
- Explica las normativas que implica el Impuestos sobre Bienes Territoriales.
- Formula situaciones que involucren el cálculo y registro del Impuesto sobre Bienes Territoriales.
- Demuestra la confección de formularios para la declaración del Impuesto sobre Bienes Territoriales.
- Reconoce los términos que involucre la Ley y Reglamento del Impuesto sobre la Renta.
- Contabiliza el Impuesto sobre la Renta.
- Determina el cálculo del Impuesto sobre la Renta a partir de los resultados de operación.
- Confecciona formularios para Impuesto sobre Renta, pagos parciales y Régimen Simplificado.
- Define el vocabulario técnico empleado en los sistemas de tributación electrónica y el EDDIE.
- Distingue las características y ventajas del SITEL.
- Explica cómo funciona el SITEL y el EDDIE.
- Determina los requerimientos técnicos del EDDIE.
Ejemplifica el uso del EDDIE.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
<ul style="list-style-type: none"> • Evoca claramente el concepto de Legislación Fiscal. • Identifica acertadamente la organización tributaria. • Distingue sin error los componentes de la administración tributaria, pensiones y seguros. • Describe con claridad las funciones administrativas tributarias, pensiones y seguros y sus componentes. • Señala claramente la labor tributaria del estado. • Evoca correctamente el vocabulario técnico empleado en el código de normas y procedimientos tributarios. • Enumera con exactitud las principales normas tributarias según el código. • Reconoce claramente los aspectos que involucran las obligaciones tributarias. • Enumera correctamente las obligaciones formales materiales. • Explica sin error las disposiciones generales según los hechos ilícito. • Enumera claramente los hechos ilícitos tributarios y las sanciones administrativas. • Diagrama con exactitud los trámites que se deben realizar en cobros judiciales y extra judiciales. • Distingue correctamente entre el embargo de crédito del deudor y retención de la suma que debe percibir y embargo administrativo. • Define correctamente los términos que involucran la Ley del Impuesto sobre Ventas. • Reconoce sin error la normativa del Impuesto sobre Venta. • Resuelve con exactitud situaciones que involucran el cálculo y registro del Impuesto sobre Ventas • Confecciona correctamente formularios para presentar la declaración del Impuesto sobre Ventas 			



LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
Nombre del Estudiante:	
Instrucciones: <ul style="list-style-type: none">A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" aquellas observaciones que hayan sido cumplidas por el estudiante durante su desempeño.	

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
<ul style="list-style-type: none">Define correctamente los términos que involucran la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.Reconoce sin error la normativa del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.Resuelve con exactitud situaciones que involucran el cálculo y registro del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.Confecciona correctamente formularios para presentar la declaración del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.Explica correctamente los términos que involucran la Ley de Impuesto sobre Renta y su Reglamento.Registra contablemente y sin error el Impuesto sobre la Renta.Calcula sin error el impuesto de renta a partir de los resultados de las operaciones.Elabora con exactitud formularios para presentar el Impuesto sobre Renta, pagos parciales y Régimen Simplificado.			

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Reconocer la organización y las funciones de la administración tributaria, pensiones y seguros y sus componentes.	Reconoce la organización y las funciones de la administración tributaria, pensiones y seguros y sus componentes.	Evoca el concepto de legislación fiscal.	Conocimiento	Evoca claramente el concepto de legislación fiscal.
		Identifica la organización tributaria.	Conocimiento	Identifica acertadamente la organización tributaria.
		Distingue los componentes de la administración tributaria, pensiones y seguros.	Conocimiento	Distingue sin error los componentes de la administración tributaria, pensiones y seguros.
		Describe las funciones administrativas tributarias, pensiones y seguros y sus componentes.	Conocimiento	Describe con claridad las funciones administrativas tributarias, pensiones y seguros y sus componentes.
		Señala la labor tributaria del estado.	Conocimiento	Señala claramente la labor tributaria del estado.
		Evoca el vocabulario técnico empleado en el código de normas y procedimientos tributarios.	Conocimiento	Evoca correctamente el vocabulario técnico empleado en el código de normas y procedimientos tributarios.
		Identificar las leyes de las generalidades tributarias (nacional e internacional), pensiones y seguros.	Identifica las leyes de las generalidades tributarias (nacional e internacional), pensiones y seguros.	Enumera las principales normas tributarias según el código.
		Reconoce los aspectos que involucran las obligaciones tributarias, pensiones y seguros.	Desempeño	Reconoce claramente los aspectos que involucran las obligaciones tributarias, pensiones y seguros.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Explicar la normativa de la Ley de Justicia Tributaria, Pensiones y Seguros.	Explica la normativa de la Ley de Justicia Tributaria, Pensiones y Seguros.	Enumera las obligaciones formales materiales.	Conocimiento	Enumera correctamente las obligaciones formales materiales.
		Explica las disposiciones generales según los hechos ilícitos.	Desempeño	Explica sin error las disposiciones generales según los hechos ilícitos.
		Enumera los hechos ilícitos tributarios y las sanciones administrativas.	Conocimiento	Enumera claramente los hechos ilícitos tributarios y las sanciones administrativas.
		Diagrama los trámites que se deben realizar en cobros judiciales y extra judiciales.	Desempeño	Diagrama con exactitud los trámites que se deben realizar en cobros judiciales y extra judiciales.
		Distingue entre el embargo de crédito del deudor y retención de la suma que debe percibir y embargo administrativo.	Conocimiento	Distingue correctamente entre el embargo de crédito del deudor y retención de la suma que debe percibir y embargo administrativo.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Utilizar la Ley del Impuesto sobre Venta cuando corresponda en el campo de las finanzas.	Utiliza la Ley del Impuesto sobre Venta cuando corresponda en el campo de las finanzas.	Define los términos que involucran La Ley del Impuesto sobre Ventas.	Conocimiento	Define correctamente los términos que involucran La Ley del Impuesto sobre Ventas.
		Reconoce la normativa del Impuesto sobre Venta.	Desempeño	Reconoce sin error la normativa del Impuesto sobre Ventas.
		Resuelve situaciones que involucran el cálculo y registro del Impuesto sobre Ventas.	Producto	Resuelve con exactitud situaciones que involucran el cálculo y registro del Impuesto sobre Ventas.
Utilizar la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles cuando corresponda en el campo de las finanzas.	Utiliza la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles cuando corresponda en el campo de las finanzas.	Confecciona formularios para presentar la declaración del Impuesto sobre Ventas.	Producto	Confecciona formularios para presentar la declaración del Impuesto sobre Ventas.
		Define los términos que involucran La Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles cuando corresponda en el campo de las finanzas.	Conocimiento	Define los términos que involucran la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles cuando corresponda en el campo de las finanzas.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Utilizar la Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento cuando corresponda en el campo de las finanzas.	Utiliza la Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento cuando corresponda en el campo de las finanzas.	Reconoce la normativa del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.	Desempeño	Reconoce la normativa del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
		Resuelve situaciones que involucran el cálculo y registro del impuesto sobre Bienes Inmuebles.	Producto	Resuelve situaciones que involucran el cálculo y registro del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
		Confecciona formularios para presentar la declaración del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.	Producto	Confecciona formularios para presentar la declaración del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
		Explica los términos que involucran la Ley de Impuesto sobre Renta y su Reglamento.	Desempeño	Explica los términos que involucran la Ley de Impuesto sobre Renta y su Reglamento.
		Registra y sin error el Impuesto sobre la Renta.	Producto	Registra y sin error el Impuesto sobre la Renta.
		Calcula el Impuesto de Renta a partir de los resultados de las operaciones.	Producto	Calcula el Impuesto sobre la Renta a partir de los resultados de las operaciones.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
		Elabora formularios para presentar el Impuesto sobre Renta, pagos parciales y Régimen Simplificado.	Producto	Elabora formularios para presentar el Impuesto sobre Renta, pagos parciales y Régimen Simplificado.
Elaborar en forma digital las declaraciones de impuesto.	Elabora en forma digital las declaraciones de impuesto.	Evoca el vocabulario técnico en los sistemas de tributación y el EDDIE.	Conocimiento	Evoca sin error el vocabulario técnico en los sistemas de tributación y el EDDIE.
		Identifica las características y ventajas del SITEL.	Conocimiento	Identifica correctamente las características y ventajas del SITEL.
		Ilustra como funciona el SITEL y el EDDIE.	Desempeño	Ilustra con claridad como funciona el SITEL y el EDDIE.
		Reconoce los requerimientos técnicos del EDDIE.	Desempeño	Reconoce correctamente los requerimientos técnicos del EDDIE.
		Usa el EDDIE para elaborar en forma digital declaraciones de impuesto.	Producto	Usa el EDDIE para elaborar en forma digital declaraciones de impuesto.



EDUCACIÓN TÉCNICA PROGRAMA DE ESTUDIO



INGLES PARA LA COMUNICACIÓN

DÉCIMO, UNDÉCIMO Y DUODÉCIMO
PARA LAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS

English classes have given me confidence in the four skills, no matter what profession I choose!

“Al desarrollo por la educación”

M.Ed. Lizzette M. Vargas Murillo
Asesora Nacional de Inglés

SAN JOSÉ- COSTA RICA
SEPTIEMBRE, 2009

BIBIOGRAFÍA

COMPUTACIÒN

Dooley, Brian J., (1995). El camino fácil a Windows. México: Editorial, MCGRAW-HILL.

Freedman, Alan. (1995). Diccionario de computación. México: Editorial MCGRAW-HILL..

Freedman, Alan. (1995). Diccionario de computación Inglés/Español - Español/Inglés. México: Editorial MCGRAW-HILL.

Helson, Stphen. (1995). Referencia rápida de MS Power Point 4.0 P/Win. México: Editorial MCGRAW-HILL.

Jamsa, Pris. (1995). La magia de multimedia. México: Editorial MCGRAW-HILL.

Krol, Ed. (1995). Conéctate al Mundo de Internet. México: Editorial MCGRAW-HILL.

Lasijani L. (1995). Realidad virtual. México: Editorial MCGRAW-HIL.

Neibauer, Alan R. (1994). El ABC de Word 6 para Windows. México: EDICIONES VENTURA.

Perfection. (1995). Ms.Power Point 4.0 P/win paso a paso. México: Editorial MCGRAW-HILL.

Ralph, Soucie. (1995). Aplique microsoft Office. México: Editorial MCGRAW-HILL.

Ramalho, José R. Ms. (1995). Office Standard. México: Editorial MC GRAW-HILL.

Reirs, Ler. (1995). Navegue en Internet. México: Editorial MCGRAW-HILL.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

Tisnado Santana, Marco Antonio. (1995). Exel 5.0. México: Editorial MCGRAW-HILL.

Tisnado Santana, Marco Antonio. (1995). Power Point 4.0 Manual de bolsillo. México: Editorial MCGRAW-HILL.

Long Long. (1990). Introducción a las computadoras y al Procesamiento de Información. II Edición. México D. F: Editorial MCGRAW-HILL.

Vanghan, Tay. (1995). Todo el poder de multimedia. México: Editorial MCGRAW-HILL.

Wyatl, Allen L. (1995). La magia de Internet. México: Editorial MCGRAW-HILL,

Levi, Gutiérrez, Guillermo. (1993). Elementos de computación. México: Editorial MCGRAW-HILL.

SALUD OCUPACIONAL

Centro de investigación y Perfeccionamiento para Educación Técnica (CIPET). Seguridad e Higiene Ocupacional. Costa Rica, 1981.

Clerc J.M. (1987). Introducción a las condiciones y medio ambiente de trabajo OIT.

Consejo Salud Ocupacional, Ministerio de Educación Pública. Antología Salud Ocupacional. Costa Rica: 1993.

Letayf A., Jorge y González G. Carlos. (1994). Seguridad, Higiene y Control Ambiental. México: Editorial MCGRAW-HILL,.



VALORES

Di Mare M., Cecilia. (1994). La formación y la vivencia de los valores en las Escuelas Costarricenses. San José, Costa Rica. Litográficos Profesionales S.A.

Mora G, Guillermo. (1995). Valores humanos y actitudes positivas. Colombia: Editorial MCGRAW-HILL.

Ministerio de Ciencia y Tecnología. Apuntes éticos para la calidad. Costa Rica: 1995.

CONTABILIDAD Y LEGISLACIONES

Escoto, Roxana. El proceso Contable. Costa Rica, Editorial EUNED, 2003

Carlos, Corrales, Solano. Nociones del Derecho Mercantil. Costa Rica, Editorial EUNED, 1990 (Cuarta Reimpresión de la primera impresión)
Código de Trabajo, Costa Rica, Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A. Primera Edición San José, 1998

Código de Comercio, Costa Rica, Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A. Primera Edición San José, 1998

Calvo Lira, Alberto y Clueso, Gerardo. Documentación Comercial. Editorial Susaeta, San José C.R, 1991

Carro Hernández, María del Rocío. Hostigamiento sexual en las relaciones laborales. Primera edición, Editorial Juritextos, San José, Costa Rica, 1994

Méndez, Rodolfo. La Bolsa y los Títulos Valores en Costa Rica, Bolsa Nacional de Valores, Costa Rica 1995

Ley sobre el VIH/SIDA

Convención de Derecho Internacional Privado, Código Bustamante, Derecho Internacional Privado I, Tercera Edición, San José Costa Rica, 2000

Centro Nacional de Acción Pastoral. Cuentas claras. Contabilidad para pequeñas empresas y organizaciones populares. CENAP, cuaderno No.1, San José Costa Rica, 1992

Meza, Carlos. (1995). Contabilidad, Análisis de cuentas. EUNED. San José, Costa Rica.

Nelson, Tom. (1999). Contabilidad Acelerada. Enfoque Administrativo, CECSA, México.

Corrales Solano, Carlos. (1996). Nociones de derecho mercantil. EUNED. San José Costa Rica.

FOLADE, Marco regulatorio e intermediación financiera no convencional en Centroamérica: un estudio comparativo. FOLADE. San José, Costa Rica. 1998

José A. Rivera Varela, (1984). Banca Internacional, EUNED, S.J. Costa Rica,

Soto G. María. (1987). Nociones básicas de derecho. EUNED. San José, Costa Rica.

Villalobos, Enrique. (1996). Nociones de derecho financiero. EUNED. San José, Costa Rica.

Romero C. Alfredo, (1998) La Contabilidad Gerencial y los Nuevos Métodos de Costeo, Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Federación de colegios Profesionales.

Koontz Harold, Heinz Wehrich , (2003). Administración una perspectiva Global, 12va Edición, Mc Graw Hill.

J. Gallagher Timothy, D. Andrew Joseph Jr., (2001). Administración Financiera, Teoría y Práctica, II Edición, Printice Hall.

Torres S. Aldo, (2002). Contabilidad de Costos, Análisis toma de decisiones, II Edición, Mc Graw Hill.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

Saborío, Silvia. (1994). Elementos de Economía, Costa Rica, Editorial UNED.

Rosales O. José, (1984). Elementos de Micro economía. Costa Rica, Editorial UNED.

Merino Serna J, Finanzas Básicas, Libro de Prácticas, II Edición, aumentada y revisada, C.R, Pulpel, S.A.

ESTADÍSTICA

Gómez, Miguel. (1985). Elementos de Estadísticas Descriptiva. EUNED. San José, Costa Rica.

Masón y Liad. (1995). Estadística para administración y economía. Editorial Alfaomega, México.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Barquero, C., Alfredo. (1995). Administración de Recursos Humanos. EUNED. San José, Costa Rica.

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Resolución practica de problemas laborales. Volumen III. Jurisprudencia Laboral, Dirección de Asuntos Jurídicos, San José, Costa Rica, 1999

Wether, William y Davis, Hayes. (1995). Administración de personal y recursos humanos. Mc. Graw Hill. México.

Chiavenato Adalberto. (2000). Admón. De Recursos Humanos, Best séller Int, Mc Graw Hill, 5ta Edición.

MICRO EMPRESAS

Belcuhe, Giovanni. (1996). Sector informal urbano y globalización CENAP, San José, Costa Rica.

Bodson, Paul, Cordero, Allen y Pérez S. (1995). Las nuevas caras del empleo. FLACSO, San José, Costa Rica.

Cordero, Allen y Pérez S. Sarchí: (1994). Artesanía y capital social, FLACSO, San José, Costa Rica.

Ludevid, Manuel y i.e. Montserrat. (1991). Cómo crear su propia empresa: Factores Claves de la gestión. Editorial Alfaomega. México.

PRONAMYPE – PROMICRO. La microempresa de los noventas en Costa Rica. PROMICRO. Cuaderno de trabajo No. 2, San José, Costa Rica. 1999

Ramírez, Roberto. (1995). Más trabajo en la calle. En revista Rumbo, San José, Costa Rica, Julio

Rosales, Miguel. (1999). Las PYMES y la Globalización: opciones y retos. En revista INTERTRADE, Cámara de Exportadores de Costa Rica, Año XVIII, No. 54.

Cámara de comercio de Costa Rica. Que necesita usted para convertirse en micro y pequeña empresario. San José. Costa Rica, 1999

Campillo, Fabiola y Pérez, Laura. Género y Gerencia Microempresarias en pequeñas empresas rurales y organizaciones de desarrollo

Manual de capacitación programa de apoyo a iniciativas regionales para Centro América, Cooperación Canadiense, San José, Costa Rica, 1998

Robbins, Stephen. (1987). Comportamiento organizacional. Conceptos, controversias y aplicaciones. Prentice may, México.

Donato, Elisa y Romer, Carmen Maria. (1995). Inventario y perfil de las organizaciones de empresarios de la micro empresa. OIT, MTSS, PRONAMBYPE, Costa Rica,



Rayo, Gustave y Córdoba, Julio. Promoción de la microempresa: el caso FOSIS DE CHILE. En revista Desarrollo de la Pequeña empresa Vol. 7 No. 3 Fotocopias

MTSS. Estrategia nacional de apoyo a la micro y pequeña empresa costarricense. Período 1998-2002 (documento resumen)
MTSS PRONAMYRE, Costa Rica, 1999

Price, Jorge y Fonseca, Hugo. (1998). Simplificación administrativa para la formalización de la micro y pequeña empresa.
PRONAMYPE – PROMICRO. San José Costa Rica.

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Estrategia nacional e apoyo a la micro y pequeña empresa 1998-2002.
PRONAMYPE – MTSS. San José Costa Rica. 1998

Alcázar Rodríguez. Rafael. (1995). El empresario de éxito. Guía de planes de negocios. Mc Graq Hill, México.

Beluche, Giovannie. (1995). Diagnóstico de veinte microempresas sostenibles atendidas por el CENAP. CENAP, Costa Rica.

Berguer, Marguerite y Guillamòn, Bernardo. Desarrollo de la microempresa en Latinoamérica; enfoque del Banco interamericano de desarrollo. En revista Desarrollo de la Pequeña empresa, Vol. 7, No. 3 (fotocopias)

Desanti José León. (1999). La formación empresarial como alternativa para el desarrollo de las PYMES en Costa Rica. En revista INTERTRADE, cámara de exportadores de Costa Rica, Año XVIII, No. 54.

CREDOCAMPO. (1997). Modelo de crédito para el desarrollo de la familia campesina organizada. CREDOCAMPO, Costa Rica,

Doménech, Carlos y otros. (1998). Microempresas, servicios financieros u equidad. FLACSO, Costa Rica.

FOLADE. Nuevas tecnologías y servicios financieros para la pequeña y micro empresa. FOLADE. Costa Rica. 1998

Cedeño Gómez, Álvaro. (1983). Administración de la Empresa. EUNED, Costa Rica.

Moya, Adrián, (1999). Medio Ambiente y pequeñas empresas Revista INTERTRADE, Cámara de exportadores de Costa Rica, Año XVIII, No. 54.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

Serra, Roberto y Kastika, Eduardo. Re estructurando empresas. (1994). Las nuevas estructuras de redes para diseñar las organizaciones del próximo siglo. Ediciones Macchi, Argentina.

MERCADOTECNIA

Beluche, Giovanni y Solano, Ricardo. (1996). Guía para el aprovechamiento de las ferias como espacio de comercialización. CENAP Costa Rica,

Chaves Ramón, Navarro, Orlando Alvarado, Roosevelt, (1994). Sector informal y competitividad, Cátedra Víctor Sanabria, UNA, Costa Rica.

Kotler, Phillips y Armstrong, Gary. (1994). Fundamentos de mercadotecnia. Editorial Prentice Hall, México,.

Pérez S., Juan P. El dilema de NAHUAL. Globalización y trabajo en Centroamérica. FLACSO, Costa Rica.

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Cerda, G.H. Cómo elaborar proyectos: diseño, ejecución y evaluación de proyectos sociales y educativos: 3 edición.

Cooperativa. Editorial del Magisterio, Colombia, 1998

Sapag N y Sapag R. (1989). Preparación y evaluación de proyectos. Ed. Mc Graw Hill, Mexico,

UNESCO, (1993). Guías para la elaboración y administración de proyectos. UNESCO – CAP. San José, Costa Rica.

Alcázar Rodríguez. Rafael. (1995). El empresario de éxito. Guía de planes de negocios. Mc Graq Hill, México.

OTRAS UNIDADES DE ESTUDIO Y DIRECCIONES ELECTRÓNICAS



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

Howe, Rogu S, y otros. (1994)..Ponga la calidad a Prueba. México: Editorial MCGRAW-HILL,

Barquero, Corrales, Alfredo. (1993). Ética Profesional. Costa Rica, Editorial EUNED.

Senge Meter, (1996). La Quinta Disciplina, Editorial.

Jofré Vartanién Arturo. (2000) Enfoques Gerenciales Modernos (EMPOWERMWNT), Editorial Delphi segunda edición.

L. Foster Denno, (1994). Recepción en Hotelería, Administración y Operación, Serie de Turismo, Mc Graw Hill.

WWW. leylaboral.com

FINANZAS Y BANCA

Gitman. Lawrence. (2007) Administración Financiera. México: Editorial Pearson.

Mishkin, Frederic. (2008) Moneda, banca y mercados financieros. México: Editorial Pearson.

Sánchez, Oscar, y otros. (2008). Introducción a la contaduría. México: Editorial Pearson.

Tripla, Mario. (2004). Estadística. México: Editorial Pearson.

Villalobos, Jose. (2007). Matemáticas financieras. México: Editorial Pearson.

ANEXO 1

PORTAFOLIOS DE EVIDENCIA

1. CONCEPTO

La integración del Portafolios de Evidencias es el proceso mediante el cual se realiza la recopilación de evidencias de acuerdo a la Norma Técnica de Competencia Laboral que se evalúa y que permiten demostrar la competencia de un estudiante.

El portafolio de evidencias es un archivo de evidencias conformado por el mismo estudiante, con la guía del docente. Es un instrumento que auxilia en la organización de las evidencias recabadas durante la evaluación y de otros documentos o materiales que son prueba de la demostración del desempeño competente del estudiante. El análisis de las evidencias recabadas en el portafolio, sirve de base para determinar los logros obtenidos por el alumno en cuanto a una competencia o una unidad de competencia determinada.

Es un instrumento que le permite al docente tener una completa colección de instrumentos de verificación de las evidencias allegadas para poder compararlas con las especificaciones de la norma de competencia con la que está trabajando; y a partir de la información recopilada emitir un juicio de competente o aún no competente para cada estudiante en particular.

2. CARACTERÍSTICAS

- Permite reunir información relacionada tanto con los logros y fortalezas, como con aquellos aspectos que se debe mejorar.
- Es un instrumento que permite implementar procesos de evaluación formativa, permitiendo orientar tanto al docente como al estudiante hacia una toma de decisiones efectiva.
- Facilita la realimentación del proceso de enseñanza y aprendizaje, identificando al mismo tiempo las potencialidades como las debilidades del mismo; con esto contribuye con el mejoramiento continuo del mismo.
- Supone un proceso de recolección de información, sistematización, valoración y toma de decisiones.

3. USOS Y APLICACIONES

- **Para el docente**
 - Permitirá realizar una toma de decisiones más pertinente y acorde con las características particulares de cada estudiante.
 - Facilitará el seguimiento del progreso y alcance de los resultados de aprendizaje para cada estudiante.
 - Posibilita el desarrollo de un proceso de formación y desarrollo de competencias continuo e individualizado.
- **Para el estudiante**
 - Permitirá una participación más activa y responsable en la construcción de sus conocimientos, habilidades y destrezas.
 - Posibilita el desarrollo de procesos de auto evaluación, objetivos y acordes con los resultados de aprendizaje que se proponen para cada área de aprendizaje.

4. ESTRATEGIAS PARA SU CONFORMACIÓN

Algunos de los elementos que se deben considerar a la hora de construir el portafolio de evidencias son:

- **Evidencias directas**
 - Prácticas
 - Listas de cotejo, hojas de observación, escalas de calificación
 - Producto realizado
- **Evidencias indirectas**
 - Reportes
 - Informes
 - Proyectos
- **Evidencias complementarias**
 - Entrevistas (preguntas orales)
 - Cuestionarios

- Ensayos
- Simulaciones

Es importante recordar que el portafolio de evidencias es un medio para reunir información que luego permita realizar una toma de decisiones acertada. Por esto es necesario que:

- Diseñar un modelo de fácil construcción y bajo costo para el estudiante.
- Explicar a los estudiantes al inicio del curso lectivo las reglas básicas para su construcción.
- Informar por escrito, utilizando algún medio para la verificación, a los padres de familia de la importancia y uso que se hará de este material dentro del proceso de evaluación del estudiante.
- Definir las normas por las cuales se regirá el uso, transporte y manejo del portafolio de evidencias por parte de los estudiantes o docentes.

Se debe tener presente que, los portafolios de evidencias pueden ser diferentes tanto en su contenido como en su forma de presentación, pero debe existir una normalización con respecto a los materiales mínimos que deberán integrarlo, de modo que:

- El docente tenga una idea clara de que elementos va a requerir para poder emitir un juicio sobre la competencia del estudiante, de modo que pueda diseñar una estructura organizativa completa y atinente para el portafolio.
- Se le permita al estudiante manejarlo como un instrumento personal, y que por ende refleje su creatividad. Para esto debe considerarse como un instrumento flexible.

5. ESTRUCTURA BÁSICA DEL PORTAFOLIO

Se recomienda que como mínimo el portafolio de evidencias contenga los siguientes elementos:

- **PORTADA**
- **TABLA DE CONTENIDOS**
- **INFORMACIÓN GENERAL**
 - Nombre del Colegio Técnico Profesional
 - Nombre de la especialidad
 - Nivel

- **INFORMACIÓN GENERAL DE LA SUB – AREA**
 - Nombre de la sub – área
 - Nombre del docente que desarrolla la sub – área
 - Número de horas
- **INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE**
 - Nombre y apellidos
 - Dirección exacta de la residencia
 - Teléfonos (casa, celular, otros)
 - Correo electrónico
 - Nombre de los padres de familia o encargados
 - Teléfonos donde ubicar a los padres de familia o encargados
- **ANTECEDENTES ACADEMICOS**
 - Cursos recibidos
 - Pasantías realizadas
 - Prácticas empresariales

- **DIAGNOSTICO**
 - Pruebas
 - Cuestionarios
 - Entrevistas

- **PLAN DE EVALUACIÓN**
 - Desglose de la evaluación para la sub – área, entregada por el docente al inicio del curso lectivo

- **EVIDENCIAS**
 - **Conocimiento**
 - Cuestionarios
 - Pruebas escritas
 - Otros
 - **Desempeño**
 - Prácticas de laboratorio o taller
 - Pruebas de ejecución

- Otros
- **Producto**
 - Muestras de productos desarrollados
 - Hojas de verificación
 - Otros
- **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
 - Trabajo cotidiano – solo las listas de calificación o las hojas de cotejo
 - Trabajos extraclase – solo las listas de calificación o las hojas de cotejo
 - Otros instrumentos utilizados
- **INSTRUMENTOS DE REVISION DEL PORTAFOLIO**
 - Hojas o instrumentos utilizados por el docente para la revisión del portafolio
- **OTROS MATERIALES RELEVANTES**

6. REVISIÓN DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

El docente deberá establecer un cronograma para las revisiones del portafolio, de modo que se haga de forma periódica; este cronograma debe ser entregado al estudiante al inicio del curso lectivo, conjuntamente con el desglose de los criterios de evaluación para la sub – área.

Se deben diseñar instrumentos específicos para la revisión del portafolio, de modo que se disponga de un instrumento completo y objetivo para la realización de esta tarea. Estos instrumentos, una vez aplicados, serán entregados al estudiante para que los adjunte en su portafolio de evidencias.

**EJEMPLO
FORMATO PARA LA CONSTRUCCIÓN
DE UN PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACION TÉCNICA
COLEGIO TECNICO PROFESIONAL.....**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Estudiante:



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

Lugar y fecha



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

TABLA DE CONTENIDOS



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Colegio Técnico Profesional:	
Especialidad:	
Nivel:	
Sub – área:	
Unidad de Estudio:	
Número de horas:	

Nombre y apellidos del o la docente:

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

• Nombre:
• Fecha de nacimiento:
• Dirección:
• Teléfono:
• Correo electrónico:
• Nombre de los padres de familia o encargado:
• Dirección y teléfono de los padres de familia o encargado:

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

• Escuela:
• Colegio:
• Cursos recibidos: 1. 2.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

PASANTÍAS Y PRÁCTICAS EMPRESARIALES	
Empresa:	
Dirección:	
Teléfono:	
Actividades desempeñadas:	



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

EVIDENCIAS

En las siguientes hojas se introducen todas las evidencias necesarias para que el o la estudiante demuestre su competencia.

Cada evidencia según corresponda (conocimientos, desempeño y producto) se incluye en la tabla de contenidos.



HOJA DE COMPARACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Unidad de estudio					
Título:					
Propósito:					
Resultado de aprendizaje	Criterios de desempeño	Evidencias	Competente		
			Sí	Aún no	
Nombre del o la estudiante:			Firma:		
Nombre del o la docente:			Firma:		
Lugar y fecha de revisión:					

HOJA DE CONCLUSIONES

Observaciones:

1. De acuerdo con la revisión de las evidencias presentadas por (nombre del estudiante) y después de haber hecho la comparación con los resultados de aprendizaje, se puede afirmar lo siguiente:
 - Para el resultado de aprendizaje (escribir el resultado de aprendizaje), quedó demostrado que ...

Sugerencias:

Estas sugerencias deben ir en dos sentidos y de acuerdo con la evaluación realizada:

- A. Validación del alcance de los resultados de aprendizaje, según conclusiones
- B. Recomendación de medidas de refuerzo, especificando cuál es la o las debilidades y el tipo de estrategias pedagógicas: participar en alguna actividad específica, recibir un reforzamiento por parte del docente, realizar más prácticas o la que se estime pertinente, hasta que presente la evidencia para demostrar que ha desarrollado el conocimiento, habilidad o destreza requerida.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bertrand, Olivier. (1997).Evaluación y certificación de competencias y cualificaciones profesionales. IBERFORP.

CONALEP. Formación de Formadores - Módulo 4: Evaluación. México. 2000

REFERENCIAS EN INTERNET

Crispín, María Luisa y otra. (2005). El portafolio como herramienta para mejorar la calidad. Publicación Web – Universidad Iberoamericana.

Feixas, Mónica y Otro. El portafolio como herramienta. Publicación WEB de Universidades de Barcelona y Cataluña. OEI. 2005.
OEI. Las 40 preguntas más frecuentes sobre EBNC. - www.oei.org