

Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| Créditos | 6 |
| Autoridades | 6 |
| Equipo Técnico | 7 |
| Colaboradores del diseño curricular | 7 |
| Docentes colaboradores de Especialidad técnica. | 8 |
| Docentes colaboradores en la Subárea English Oriented to Accounting..... | 11 |
| Asesora colaboradora en la Subárea English Oriented to Accounting..... | 11 |
| Asesora colaboradora en la Subárea Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas. | 11 |
| Instituciones u organizaciones colaboradoras. | 11 |
| Presentación..... | 14 |
| Descripción de la carrera técnica. | 16 |
| Fundamentación..... | 20 |
| Enfoque curricular..... | 28 |
| Perfil de los actores del proceso de aprendizaje..... | 34 |
| Estudiante | 34 |
| <i>Competencia general.....</i> | 34 |
| <i>Competencias específicas.....</i> | 35 |
| <i>Competencias genéricas.....</i> | 35 |
| <i>Competencias para el desarrollo humano.....</i> | 37 |
| Docente | 39 |

| | |
|---|------------|
| Diseño curricular | 42 |
| Esquema formato del diseño curricular | 43 |
| Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica | 44 |
| Orientaciones para el docente | 45 |
| Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución | 49 |
| Planeamiento del proceso de aprendizaje | 51 |
| Plan anual | 51 |
| Esquema formato plan anual | 52 |
| Plan de práctica pedagógica | 53 |
| Esquema formato del plan de práctica pedagógica | 56 |
| Evaluación del proceso de aprendizaje | 57 |
| Estructura curricular | 63 |
| Mapa curricular | 64 |
| Malla curricular | 66 |
| Nivel: Décimo | 66 |
| Nivel: Undécimo | 70 |
| Nivel: Duodécimo | 77 |
| Descripción de la subárea Gestión tributaria | 82 |
| Descripción de la sub área Gestión empresarial para contadores | 146 |
| Subject Area English Oriented to Accounting | 169 |
| Description | 170 |

| | |
|--|------------|
| CEFR Guidelines | 173 |
| Rationale | 174 |
| The Complexity Paradigm | 176 |
| Humanism..... | 176 |
| Social Constructivism | 177 |
| The Paradigm of Rationalism | 177 |
| • Student-Centered Education..... | 177 |
| • Education Based on Human Rights and Citizens' duties | 177 |
| • Education for Sustainable Development..... | 178 |
| • Planetary Citizenship with National Identity | 178 |
| • Digital Citizenship with Social Equity | 178 |
| Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages..... | 181 |
| General Mediation Strategies and Pedagogical Approach | 183 |
| The Action Oriented Approach | 183 |
| Task Based Language Teaching (TBLT) | 185 |
| Seven Principles for Task-Based Language Teaching..... | 187 |
| Learner-Teacher, Learning and Acquisition in Action Oriented Approach..... | 189 |
| English for Specific Purposes (ESP) | 190 |
| The Methodology Used in the Classroom | 191 |
| Curricular Design Template Elements | 194 |

| | |
|--|------------|
| Curriculum Template | 197 |
| Planning | 199 |
| Annual Learning Plan..... | 199 |
| Pedagogical Practice Plan..... | 201 |
| Task-Building Process..... | 202 |
| Curricular Structure English Oriented to Accounting | 209 |
| Curricular Grid..... | 210 |
| Curriculum Scope and Sequence..... | 212 |
| Tenth Grade..... | 212 |
| Eleventh Grade..... | 222 |
| Twelfth Grade..... | 234 |
| Curriculum Design..... | 234 |
| Referencias bibliográficas | 234 |
| Webgrafía | 234 |
| Revistas..... | 234 |
| Glosario de términos..... | 234 |
| Apéndices | 234 |
| Estándar de cualificación..... | 234 |

Créditos

El Consejo Superior de Educación (CSE) y el Ministerio de Educación Pública (MEP), como autores del presente programa de estudio, se reservan los derechos morales y patrimoniales de esta obra, siendo responsabilidad de cualquier usuario o entidad reconocer esta condición para utilizar, reproducir o citar este programa y su texto.

Autoridades

Giselle Cruz Maduro, Ministra de Educación Pública de Costa Rica.

Melania Brenes Monge, Viceministra Académica, MEP.

Steven González Cortés, Viceministro Administrativo.

Paula Villalta Olivares, Viceministra de Planificación Institucional y Coordinación Regional.

Pablo Masís Boniche, Director Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, MEP.

Joyce Mejías Padilla, Jefa Departamento de Especialidades Técnicas, DETCE, MEP.

Ministerio de Educación Pública

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE), MEP

Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular

San José, Costa Rica

Setiembre, 2019

Equipo Técnico

- **Elaboración del programa de estudio:**
Jennorie Méndez Contreras, Asesora Nacional de Contabilidad.
- **Elaboración Subject Area: English Oriented to Accounting:**
Lizzette Vargas Murillo, National English Advisor.
- **Coordinación general y revision:**
Rocío Quirós Campos, Jefa Sección Curricular, DETCE, MEP
- **Fundamentación, enfoque curricular del programa de estudio:**
Rocío Quirós Campos, Jefa Sección Curricular, DETCE, MEP

Colaboradores del diseño curricular

- **Validación de los elementos considerados en el diseño curricular:**
Asesores Nacionales Sección Curricular, 2019.
- **Línea gráfica del fomato utilizado en el programa de estudio:**
Heidy Cordonero Solano, Asesora Nacional de Informática, DETCE.

Docentes colaboradores de Especialidad técnica.

Victor Abadía Briceño, Docente de Contabilidad pensionado, Colegio Técnico Profesional de Nicoya.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Emerson Acosta Patiño, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Escazú.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Jorge Aguilar Alvarez, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Mario Quirós Sasso.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Judith Arce Gómez, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Venecia.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Dennis Arley Fonseca, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Puerto Viejo.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Haydee Cordero Campos, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Puntarenas.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Marianella Crooks Herra, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans Siquirres.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Jose Luis Gamboa Araya, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Pital.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Shirley Hernández Durán, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Platanares.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Francisco Mora Soto, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Monseñor Sanabria.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Honner Orozco Díaz, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Talamanca.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Róger Ortega Fallas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de San Juan Sur.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Angel Arturo Pizarro Rizo, Docente de Contabilidad Contador Público Autorizado, Colegio Técnico Profesional de Carrizal. (Criterio técnico docente I-Etapa).

Jorge Arturo Sanchez Salas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Alejandra Dixon Plumer, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Marco Garro Torres, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Monseñor Sanabria.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Shirley Hernández Durán, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional General Viejo.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Nora Ortega Fallas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Jesús Ocaña y CTP Santo Domingo.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Jose Arturo Sánchez Salas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Eddie Hernández Sancho, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Heredia.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Fabián Leonardo Ulloa Amador, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Lloyd Anthony Watson Babb, Docente de Contabilidad pensionado, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans

Siquirres. (Criterio técnico docente II-Etapa).

Docentes colaboradores en la Subárea English Oriented to Accounting.

Daniela Brenes Bustamante, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional Bolívar.

Alejandra Dixon Plumer, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.

María Jiménez Beirute, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Flores.

Randall Gonzalo Azofeifa Arce, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Santo Domingo Heredia.

Fabián Leonardo Ulloa Amador, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

Asesora colaboradora en la Subárea English Oriented to Accounting.

Jenorie Méndez Contreras, Asesora Nacional Educación Especialidades de Contabilidad, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Especialidades Técnicas. Sección Curricular.

Asesora colaboradora en la Subárea Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.

Leydi Amador Castro, Asesora Nacional, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa

Instituciones u organizaciones colaboradoras.

- **Ministerio de Hacienda.**

Maribel Núñez Barboza, Subdirección de Educación y Cultura Fiscal,



Daniela Chacón Blanco, Dirección de Servicio al Contribuyente, Dirección General de Tributación.

Criterio técnico Gestión tributaria

- **Diseño Gráfico de la portada.**

Karla Guevara Murillo, Dirección de Recursos Tecnológicos, MEP.

- **Instituto de Investigación en Educación, Universidad de Costa Rica (INIE)**

Silvia Camacho Calvo, Investigadora.

Jacqueline García Fallas, Directora.

Propuesta de ruta crítica de trabajo y contextualización del enfoque por competencias educativas.

- **Organización de Estados Iberoamericanos, OEI**

Pago de consultoría para el diagnóstico y propuesta de ruta del diseño de la Subárea Emprendimiento e Innovación para las especialidades técnicas.

- **Fundación Omar Dengo, FOD**

Elena Carreras Gutiérrez, Directora, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Arlley Rivera Fallas, Productora Académica, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.

- **Centro de Estudios y Capacitación Cooperativa, CENECOOP R.L**

Rafael Ángel Rojas Rodríguez, Coordinador general Programa de Innovación y emprendimiento asociativo.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.

Presentación.

La Educación Técnica Profesional (ETP) es un subsistema del sistema educativo formal. Constituye un pilar en la preparación de técnicos, que promueve el desarrollo social y económico del país a través de una oferta educativa flexible y dinámica. Proporciona igualdad de oportunidades en términos de acceso equitativo y no discriminatorio; y ofrece dirección en dos sentidos: exploración vocacional ubicada en el Tercer ciclo de la Educación General Básica (III Ciclo EGB) y formación en una especialidad técnica seleccionada por el estudiante en el nivel de la Educación Diversificada.

De acuerdo con la Transformación curricular 2015, Fundamentación Pedagógica de la Transformación Curricular (2015), la educación técnica “Tiene como uno de sus propósitos dar respuesta a la carencia de talento humano técnico nacional y mundial actual, los cuales demandan respuestas proactivas; donde la educación es motor de cambio y catalizador para construir un mejor futuro, más sostenible y solidario” (p 15).

Asimismo, debe cumplir con un rol fundamental al ser la vía que faculte a las personas para la toma de decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, el desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y ética ambiental; cuya



implementación debe ser el desarrollo de prácticas que posibiliten el aprovechamiento de las tecnologías digitales de la información (TI) para disminuir la brecha social y digital.

En Costa Rica se visualiza la educación como un derecho humano y constitucional, donde el sistema educativo favorece la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas, valores y actitudes, de manera que se promueve y se estimula el desarrollo integral de los estudiantes y su participación activa en la sociedad civil y en la vida económica del país.

La Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras es el órgano técnico del Ministerio de Educación Pública de la República de Costa Rica, responsable de promover programas de educación y formación de un talento humano especializado, cuya formación técnica y profesional sea el puente que potencie su vinculación con los mercados laborales o el emprendimiento.

El presente programa de estudio favorece el desarrollo de procesos educativos con una estructura programática con resultados de aprendizaje, de manera que el docente, como mediador pedagógico, pueda guiar en forma ordenada el proceso de construcción de conocimientos en el aula y el entorno, y desarrolle competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano, que le permitan a la persona estudiante insertarse exitosamente en el mundo laboral de la carrera técnica seleccionada o desarrollar su propio emprendimiento para el cual se ha educado.



Descripción de la carrera técnica.

La contabilidad constituye un pilar fundamental en la administración de una empresa, a su vez, es un tema de permanente actualidad en la formación del capital humano. Su importancia se debe en primera instancia al control que permite sobre las cuentas de la empresa y su situación financiera; ya que son aspectos que garantizan su continuidad y estabilidad económica, por otro lado; la demanda laboral creciente de los egresados de la carrera y la necesidad constante de un contador que ayude al administrador del pequeño, mediano, o grande negocio a tomar decisiones.

La contabilidad, es quizás el elemento más importante en toda empresa, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella. Esta área se posiciona a lo interno de las organizaciones como uno de los elementos claves en el crecimiento empresarial, pues permite tener un conocimiento y control absoluto de la empresa, con el fin de tomar decisiones oportunas y confiables y darle un rumbo exitoso a las situaciones emergentes en la misma.

En la actualidad (2019), la especialidad de contabilidad se imparte en 99 colegios técnicos profesionales (sección diurna) y 56 colegios técnicos (sección nocturna); de los cuales la mayoría cuenta con tres grupos de 15 estudiantes en promedio (uno de décimo,



uno de undécimo y uno de duodécimo), para un total aproximado de 4455 estudiantes en la sección diurna y 2520 en la sección nocturna.

Su rediseño se fundamenta en cambios en materia contable y su propósito es la actualización de los contenidos programáticos, mediante la incorporación de temas tales como: seguros, sistema electrónico de pago, legitimación de capitales, tecnologías digitales, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, administración verde, planeación y evaluación de proyectos, uso de distintos softwares. La incorporación de estos temas tienen como propósito que el egresado de la especialidad adquiera las competencias demanda el sector empresarial, de manera que posea las herramientas para enfrentarse con éxito a un mercado laboral cada vez más cambiante y competitivo.

El propósito de la especialidad es dar respuesta a una serie de necesidades de contratación de capital humano en el área contable, contribuyendo así, a que en el país se materialicen las condiciones requeridas para una inserción laboral idónea.

Descripción de las sub áreas.

Gestión contable: los contenidos programáticos que se integran en esta sub área son: Matemática Financiera, Ciclo Contable de la Empresa Comercial y de Servicios con sus respectivos manuales de cuentas, Legislación Tributaria, Legitimación de Capitales, Control Contable de las cuentas del Balance de Situación, Contabilidad de Actividades especiales (agrícola, turística), Contabilidad de las asociaciones y cooperativas. Además, se prepara al estudiante en aspectos relacionados con medidas preventivas, aplicación



de normas de seguridad e higiene ocupacional, analizando las causas y efectos de los accidentes laborales. También se abarca todo lo relacionado con la legislación atinente a la profesión contable.

Gestión en tecnologías digitales contables: se desarrollan las competencias en temas de software de aplicación, tales como: procesadores de texto, hojas electrónicas, presentaciones interactivas e Internet. Asimismo se hace referencia a temas trascendentales de la actualidad como: Introducción a la Ciberseguridad, aspectos esenciales de la Ciberseguridad e Introducción al Internet de las Cosas (IoT)

Gestión tributaria: con el desarrollo de esta sub área, el estudiante comprenderá el ejercicio de las funciones administrativas dirigidas a la recepción y trámite de declaraciones, autoliquidaciones, comunicaciones de datos y demás documentos con trascendencia tributaria.

Gestión empresarial para contadores: en esta sub área se abordan los temas de emprendedurismo relacionados con: administración de empresas, administración de recursos humanos, mercadeo, ventas, planificación, evaluación de proyectos empresariales y todo tipo de gestión comercial y pública, todo lo anterior con el fin de crear cultura emprendedora.

Gestión en costos: en esta sub área se desarrollan temas como: introducción a los costos, en el cual se explican sus generalidades; Costos por Órdenes específicas tema en el cual el estudiante adquiere las competencias para la elaboración de hojas y cuadros



estadísticos correspondientes a los costos que se generaron al trabajar pedidos exactos o específicos en las empresas. Además se aborda el cálculo de variaciones del costos, planificación presupuestaria y la determinación de los costos por proceso continuos departamentales.

English Oriented to Accounting: ésta subárea se detalla con precisión al final de programa de estudio e incorpora por primera vez un inglés para fines específicos (ESP), en el cual se trabajan las cuatro competencias lingüísticas, utilizando los seis niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con saberes esenciales propios del área de Contabilidad.

Fundamentación.

El sistema educativo se fundamenta en la Constitución Política de Costa Rica (1949), la cual establece que “el Estado tiene la obligación de brindar una educación adecuada que se ajuste a las necesidades y requerimientos de los y las estudiantes, permitiéndoles desarrollar al máximo sus aptitudes, determinando la educación como un derecho fundamental” (Artículos 77 y 78).

El Consejo Superior de Educación (CSE), en el marco de su mandato constitucional, ha aprobado una serie de disposiciones, normativas y políticas trascendentales para orientar la educación costarricense. Reviste especial importancia en la política curricular el documento “Educar para una Nueva ciudadanía” y en la política educativa, el escrito “La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”. Mediante el Acuerdo CSE 06-37-2016 se implementó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional en Costa Rica (MNC-EFTP-CRF) y con el Acuerdo CSE 06-67-2016, el proyecto piloto “Modelo Dual: Institucionalización de una alternativa para el fortalecimiento del sistema educativo y la inserción laboral de los jóvenes en Costa Rica”. La consolidación de las cuatro estrategias responden a las necesidades de la educación técnica y formación profesional que demanda el mundo laboral actual y el fundamento curricular de los programas de estudio, bajo un enfoque de educación basada en normas de competencias, el cual constituye uno de los avances más importantes de la educación técnica profesional costarricense en el camino hacia una educación holista.

Cabe resaltar los aspectos señalados por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), en relación con el reconocimiento a la educación técnica y la formación profesional como un contribuyente clave para el desarrollo económico y la cohesión social (Galván, 2015).

En acatamiento a lo establecido en las normativas y políticas aprobadas por el Consejo Superior de Educación, la DETCE ha implementado una serie de reformas educativas orientadas a brindar herramientas que propicien la incorporación de las personas a la empleabilidad, la creación de su propia empresa o continuar estudios de educación superior.

En busca del mejoramiento continuo y el fomento de la movilidad social ascendente de la población costarricense, la educación técnica profesional (ETP) de Costa Rica continúa evolucionando para generar talento humano técnico calificado, capaz de tomar decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales e incidir en la colectividad actual y futura, con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y de la ética ambiental que contribuya con la competitividad del país.



La política educativa y política curricular aprobadas por el CSE establecen el modelo educativo en el que se enmarcan los programas de estudio de la ETP, con un enfoque curricular de educación por competencias. Éste constituye la fundamentación y el marco de referencia por seguir para el alcance de las metas y objetivos propuestos del subsistema.

Los programas de estudio tienen su fundamento en los pilares filosóficos establecidos en la política educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad.

- **Paradigma de la complejidad.** Plantea que el ser humano es un ser autoorganizado y autoreferente, es decir que tiene conciencia de sí mismo y de su entorno, cuya existencia cobra sentido dentro de un ecosistema natural social- familiar y como parte de la sociedad. En cuanto a la adquisición de conocimiento, este paradigma toma en cuenta que las personas estudiantes se desarrollan en un ecosistema bionatural (que se refiere al carácter biológico del conocimiento en cuanto a formas cerebrales y modos de aprendizaje) y en un ecosistema social que condiciona la adquisición del conocimiento. El ser humano se caracteriza por tener autonomía e individualidad; establecer relaciones con el ambiente; poseer aptitudes para aprender, inventiva, creatividad, capacidad de integrar información del mundo natural y social y la facultad de tomar decisiones.

En el ámbito educativo, el paradigma de la complejidad permite ampliar el horizonte de formación, pues considera que la acción humana, por sus características, es esencialmente incierta, llena de eventos imprevisibles, que requieren que la persona estudiante desarrolle la inventiva y proponga nuevas estrategias para abordar una realidad que cambia a diario.

- **Humanismo.** Se orienta hacia el crecimiento personal y por lo tanto aprecia la experiencia de la persona estudiante, incluyendo sus aspectos emocionales. Cada persona se considera responsable de su vida y de su autorrealización. La educación, en consecuencia, está centrada en la persona, de manera que sea ella misma evaluadora y guía de su propia experiencia, a través del significado que adquiere su proceso de aprendizaje.

Cada persona es única, diferente; con iniciativa, con necesidades personales de crecer, con potencialidad para desarrollar actividades y solucionar problemas creativamente.

- **Constructivismo social.** Propone el desarrollo máximo y multifacético de las capacidades e intereses de las personas estudiantes, según el aprendizaje en el contexto de una sociedad, tomando en cuenta las experiencias previas y las propias estructuras mentales de la persona que participa en los procesos de construcción de los saberes. Es parte y producto de la actividad humana en el contexto social y cultural donde se desarrolla la persona.
- **Racionalismo.** Se sustenta en la razón y en las verdades objetivas como principios para el desarrollo del conocimiento válido, ha sido fundamental en la conceptualización de las políticas educativas costarricenses (CSE; MEP, 2016, p 8-10).

Los programas de estudio se orientan al desarrollo de competencias específicas y competencias para el desarrollo humano, las cuales se fundamentan en los pilares filosóficos de la política educativa y se articulan con los ejes que permean las diferentes situaciones desarrolladas en el ámbito educativo. Los ejes son parte de las acciones que se implementan en este programa de estudio de manera transversal en todas las unidades de estudio que se desarrollan.

- **Educación para el desarrollo sostenible.** Eje que torna a la educación en la vía de empoderamiento de las personas, a fin de que tomen decisiones informadas, asuman la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, y que, en consecuencia contribuyan al desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social para las presentes y futuras generaciones.
- **Ciudadanía planetaria con identidad nacional.** Con el propósito de fortalecer la toma de conciencia de la conexión e interacción inmediata que existe entre personas y ambientes en todo el mundo y la incidencia de las acciones locales en el ámbito global y viceversa. Además, implica retomar nuestra memoria histórica, con el propósito de ser conscientes de quiénes somos, de dónde venimos y hacia dónde queremos ir.
- **Ciudadanía digital con equidad social.** Eje que busca el desarrollo de un conjunto de prácticas orientadas a la disminución de la brecha social y digital mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales (CSE; MEP, 2016, p 10-12).

Desde la perspectiva de una educación enfocada en competencias, se integran las cuatro dimensiones que promueve la Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía (2015):

- Formas de pensar: se refiere al desarrollo cognitivo de cada persona, por lo que implica las competencias relacionadas con la generación de conocimiento, la resolución de problemas, la creatividad y la innovación.
- Formas de vivir en el mundo: conlleva el desarrollo sociocultural, las interrelaciones que se tejen en la ciudadanía global con el arraigo pluricultural y la construcción de los proyectos de vida.
- Formas de relacionarse con otros: se relaciona con el desarrollo de puentes que se tienden mediante la comunicación y lo colaborativo.
- Herramientas para integrarse al mundo: es la apropiación de las tecnologías digitales y otras formas de integración, así como la atención que debe prestarse al manejo de la información (MEP, 2015, p 33-37).

De acuerdo con las necesidades de la educación técnica y formación profesional demandadas por el mundo laboral actual y las recomendaciones de la OCDE, se creó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR), el cual constituye la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores. El propósito es guiar la formación, clasificar las ocupaciones y puestos para empleo y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles.

EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA

La formulación del documento del MNC-EFTP-CR es autoría de un grupo interdisciplinario integrado por representantes del Ministerio de Educación Pública (MEP), el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), la Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones del Sector Empresarial Privado (UCCAEP) y la Unidad de Rectores de las Universidades Privadas de Costa Rica (UNIRE).

Asimismo, mediante el Decreto Ejecutivo N° 39851 -MEP-MTSS se creó la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica (CIIS-MNC-EFTP-CR), adscrita al Ministerio de Educación Pública; la cual está conformada por los jefes de las instituciones citadas y tiene, como función esencial, servir como instancia de coordinación para la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica.

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica MNC-EFTP-CR (2018), “tiene como propósito general normar el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros; además de establecer la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orientar la atención de la demanda laboral” (p. 36-37).



Para la detección de las competencias específicas y competencias para el desarrollo humano que requiere el país en el área técnica, se utiliza como mecanismo la implementación de la metodología establecida por el MNC-EFTP-CR para la elaboración de estándares de cualificación.

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica. Establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, desarrollados en las organizaciones educativas. Pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.

Para la elaboración de estándares de cualificación se desarrollan una serie de etapas en las cuales se involucra desde el inicio hasta la validación de estándar al sector empleador. En el Estándar de Cualificación (2018) “La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013), con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional”(p. 2-3). Una vez que se implemente este programa de estudio, cuyo diseño y desarrollo curricular utiliza como uno de los insumos el estándar de cualificación aprobado por la Comisión para la Implementación y Seguimiento del MNC-EFTP-CR (CIIS-MNC-EFTP-CR, el diploma de técnico en el nivel medio de esos programas tendrá equivalencia con el Técnico 4, establecido en el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica.



Enfoque curricular.

Las nuevas tendencias que hoy caracterizan la organización del mercado de trabajo y la demanda de nuevos perfiles profesionales, en el marco de la globalización económica y de la sociedad de la información y el conocimiento, provocaron una transformación en materia de conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes requeridos por el talento humano técnico, el cual representa uno de los perfiles de mayor demanda según los empleadores, tanto en el mercado laboral, nacional como internacional.

Posiciones especializadas como técnicos, representantes de ventas, electricistas, mecánicos, personal de apoyo de oficina e ingenieros se han clasificado entre los primeros cinco puestos más difíciles de cubrir en los últimos diez años en Costa Rica. La escasez de talento humano disponible y la falta de competencias técnicas y competencias para el desarrollo humano son las principales razones por las que los empleadores no encuentran el talento adecuado a sus organizaciones (Manpower Group, 2018).

En dicho contexto el enfoque por competencias, desde la corriente o perspectiva formativa (tiene un respaldo epistemológico vinculado al constructivismo, neoconstructivismo, cognitivista y social constructivista), constituye uno de los factores principales para dinamizar la economía nacional. En la actualidad, se reconoce que las personas aprenden a construir el sentido de su existencia mediante hechos y experiencias ya existentes, lo cual permite elaborar nuevos conocimientos.



El enfoque por competencias, desde una perspectiva social constructivista, demanda una vinculación directa con el desarrollo integral de las personas. El aprendizaje de una competencia no puede aislarse del desarrollo de la persona, su comunidad o su entorno laboral-social. Bajo esta corriente se reconoce que el conocimiento se construye a partir de la propia experiencia de quien aprende, de la información que recibe y la manera como lo procesa, coteja, integra, reconstruye e interpreta, pero, sobre todo, de cómo la comparte con los demás.

En el enfoque por competencias se busca que la persona estudiante desarrolle sus propias aptitudes o capacidades con la intención de alcanzar un desarrollo integral a lo largo de la vida, que le permita insertarse exitosamente en el sector empleador o continuar estudios de educación superior. Según López (2016) “La palabra competencia es de naturaleza polisémica, por lo que su abordaje requiere precisar la perspectiva de su enfoque, ya que actualmente es común encontrar una gran variedad de clasificaciones (p. 43).

En el enfoque por competencias desde la perspectiva formativa, las competencias hacen referencia a los cuatro pilares del conocimiento de Jacques Delors, el cual plantea que la educación debe estructurarse en torno a cuatro aprendizajes fundamentales que en el transcurso de la vida serán para cada persona, en cierto sentido, los pilares del conocimiento: aprender a conocer, es decir, adquirir los instrumentos de la comprensión; aprender a hacer, para poder influir sobre el propio entorno; aprender a vivir juntos, para participar y cooperar con los demás en todas las actividades humanas; por último, aprender a ser, un proceso fundamental que



recoge elementos de los tres anteriores. Por supuesto, estas cuatro vías del saber convergen en una sola, ya que hay entre ellas múltiples puntos de contacto, coincidencia e intercambio (Delors, 1994).

Para hacer posible el desarrollo en la vida de las personas, su proceso de formación deberá estar asociado, no solo en la adquisición de datos e información, sino en la articulación e integración de los saberes o aprendizajes: saber conocer, saber hacer, saber estar y saber ser.

Las competencias nos remiten a la acción. Para Perrenoud (2008) “Una competencia es concebida como la capacidad de movilizar varios recursos cognitivos para hacer frente a un tipo determinado de situaciones”. Roegiers (2010) las “considera como un conjunto ordenado de capacidades (actividades) que se ejercen sobre los contenidos en una categoría determinada para resolver los problemas planteados por estos (López, p. 67).

Las competencias movilizan saberes, maneras de hacer y actitudes; cuando la persona tiene la competencia, en ese momento actualiza lo que sabe en un contexto singular. De acuerdo con estas ideas, queda claro que una competencia puede ser definida como el saber en la acción (López, 2016). Castillo y Cabrerizo (2010) definen una competencia como:



...la capacidad de aplicar los conocimientos -lo que se sabe- junto con las destrezas y habilidades -lo que se sabe hacer- para desempeñar una actividad profesional, de manera satisfactoria y en un contexto determinado, de manera satisfactoria -sabiendo ser- uno mismo y sabiendo estar con los demás. (p. 64).

Tobón (2007) define las competencias como:

... procesos complejos de desempeño con idoneidad en determinados contextos, integrando diferentes saberes (saber ser, saber hacer, saber conocer y saber convivir), para realizar actividades y/o resolver problemas con sentido de reto, motivación, flexibilidad, creatividad, comprensión y emprendimiento, dentro de una perspectiva de procesamiento metacognitivo, mejoramiento continuo y compromiso ético, con la meta de contribuir al desarrollo personal, la construcción y afianzamiento del tejido social, la búsqueda continua del desarrollo económico-empresarial sostenible, y el cuidado y protección del ambiente y de las especies vivas (p. 17).

Esta definición muestra seis aspectos esenciales en el concepto de competencias desde el enfoque complejo: procesos, complejidad, desempeño, idoneidad, metacognición y ética. Significa que en cada competencia se hace un análisis de alguno de los aspectos



centrales para orientar el aprendizaje y la evaluación, lo cual tiene implicaciones en la didáctica, así como en las estrategias e instrumentos de evaluación.

Tobón (2007) menciona que las competencias son un enfoque para la educación y no un modelo pedagógico. Son un enfoque porque solo se focalizan en determinados aspectos conceptuales y metodológicos de la educación y la gestión del talento humano; por ejemplo: 1) integración de saberes en el desempeño, como el saber ser, el saber hacer, el saber conocer y el saber convivir; 2) construcción de los programas de formación acorde con la filosofía institucional y los requerimientos disciplinares, investigativos, laborales, profesionales, sociales y ambientales; 3) orientación de la educación por medio de criterios de calidad en todos sus procesos; 4) énfasis en la metacognición en la didáctica y la evaluación de las competencias; y 5) empleo de estrategias e instrumentos de evaluación de las competencias mediante la articulación de lo cualitativo con lo cuantitativo (p. 18-19).

Al trabajar bajo un enfoque por competencias, lo primero que se deberá aclarar son las metas o propósitos propuestos. Cuando el docente planea es fundamental que fije las metas, determine los resultados esperados e identifique el tipo de competencias por desarrollar. Para Adam (2004) los resultados de aprendizaje:

... son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje. Describen de manera integrada los conocimientos, habilidades y actitudes que

los estudiantes adquirirán en un proceso de formación. Dichos resultados deben ser observables o medibles, y se redactan usando un verbo dinámico, es decir que se refiere a una acción, no a un estado (p. 19).

El enfoque por competencias propuesto en este programa de estudio considera como parte de los elementos del diseño curricular el desarrollo de competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano.

Las competencias específicas tienen que ver con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar. Las competencias genéricas constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar incluyendo funciones cognitivas, metodológicas, tecnológicas y lingüísticas. Las competencias para el desarrollo humano se refieren a la capacidad de mantener una óptima relación social y están vinculadas con la cooperación al llevar a cabo proyectos comunes o de autoconocimiento. Así mismo se vinculan con la capacidad de alcanzar una visión de conjunto e implican la comprensión, conocimiento y sensibilidad de las personas. Se le considera como la capacidad de actuar de manera flexible y disposición del cambio ante la presencia de nuevas situaciones (López, 2017, p 46-47).

Perfil de los actores del proceso de aprendizaje.

Estudiante

Bajo el enfoque por competencias y los fundamentos establecidos en las políticas educativas y directrices emanadas por el CSE, en materia de Educación Técnica Profesional, se espera que cada estudiante, al finalizar su proceso formativo en la especialidad técnica, desarrolle las siguientes competencias.

Competencia general.

Se sustenta en el estándar de cualificación que sirvió de insumo para la elaboración del programa de estudio. Describe la función principal que ejerce un técnico en el nivel medio en el campo disciplinar en el cual se educó; la cual parte del análisis del contexto educativo y laboral producto de la información suministrada por informantes clave y fuentes de información nacionales e internacionales.

- Desarrollar procesos de recolección, registro y análisis de información contable, utilizando herramientas tecnológicas, según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.

Competencias específicas

Relacionadas con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar.

- Elaborar estados financieros de una organización, según normativa y legislación vigente.
- Elaborar la documentación comercial, tributaria, según normativa y legislación vigente.
- Contabilizar los costos de las operaciones de la organización, según normativa y legislación vigentes.
- Ejecutar procedimientos de control interno en la gestión contable, según legislación vigente y políticas organizacionales.
- Gestionar la planilla obrera patronal, según normativa vigente y políticas de la organización.

Competencias genéricas

Constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar.

- Identifica oportunidades de negocios y aplica metodologías para la construcción de modelos de negocios.
- Elabora planes de negocios aplicando metodologías vigentes en el mercado.
- Desarrolla las etapas correspondientes para la creación de empresas de práctica y de su proyecto de vida, tomando en consideración sus competencias, recursos, el entorno y su compromiso local y social.

- Utiliza herramientas y tecnologías digitales mediante la aplicación de software de código abierto y licenciado, la automatización y el análisis de datos y su transmisión a través del Internet; así como la evaluación de alternativas para la protección e integridad de los datos mediante el uso de tecnologías.
- Promueve y verifica acciones que respondan a la normativa ambiental.
- Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos.
- Aplica normas de aseguramiento de la calidad establecidas a nivel nacional e internacional.
- Coordina acciones con equipos de trabajo, de manera asertiva y propositiva.
- Propone soluciones creativas e innovadoras a procesos específicos del campo de formación técnica.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Comprende, interpreta y comunica información técnica propia de su campo de formación.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Demuestra calidad en su trabajo.
- Aplica sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, maquinaria y herramienta, propias de la especialidad.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.

- Organiza el espacio de trabajo, aplicando normas técnicas propias de la especialidad.
- Utiliza adecuadamente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas propios de su área de formación técnica.

Competencias para el desarrollo humano

Se definen como competencias no específicas de una ocupación, necesarias para el desarrollo integral de una persona, un profesional o un ciudadano. Se adquieren durante el desarrollo del proceso de mediación pedagógica, en el desempeño del campo disciplinar y a lo largo de la vida.

- Desempeña las labores propias de su área de formación técnica con
 - *Autocontrol*: capacidad de control o dominio sobre uno mismo.
 - *Compromiso ético*: Capacidad o voluntad para hacer el bien a través de relaciones morales entre humanos.
 - *Discernimiento*: Capacidad de comprender o declarar la diferencia entre varias cosas de un mismo asunto, involucra juicios morales o de actuación, resueltos con conciencia, aplicando un proceso lento de concentración para la toma de decisiones con ética y moral.
 - *Responsabilidad*: Capacidad de analizar procesos e identificar y comprender el asunto para proponer un planteamiento eficaz y viable.

- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el campo laboral mostrando capacidad para el análisis de procesos e identificación y comprensión de planteamientos eficaces y viables.
- Aplica los principios de atención al cliente.
- Demuestra capacidad para ser atento con otro aplicando las políticas de la empresa, relacionándose de manera efectiva con el fin de resolver la necesidad, el servicio o producto planteado.
- Atiende al usuario con proactividad y asertividad.
- Se comunica correctamente tanto en forma oral como escrita. Demuestra capacidad de producir un canal de comunicación audible o visual para transmitir información en forma precisa
- Demuestra capacidad para aprender por él mismo, sin necesidad de un mediador (autoaprendizaje).
- Se comunica asertivamente. Comunica información clara y objetiva en relación con puntos de vista, deseos y sentimientos, con honestidad y respecto a las otras personas.
- Trabaja en equipo de manera responsable y ordenada.
- Muestra capacidad de negociación. Expone puntos de vista con el propósito de obtener un acuerdo o resultados.
- Evidencia innovación y creatividad. Desarrolla productos o procesos de manera novedosa y creativa.

- Demuestra liderazgo en el desempeño de su área de formación técnica para el logro de las metas y objetivos de la organización y el bien común.
- Manifiesta capacidad para anticiparse a problemas o necesidades futuras, por iniciativa propia, en el ámbito de su área de formación técnica.
- Evidencia pensamiento crítico. Interpreta las opiniones o afirmaciones con argumentos válidos o veraces, aplicados al contexto de la vida cotidiana.
- Otras que el sector productivo y educativo requieran.

Docente

Constituye un facilitador de la información y el conocimiento. Para ello requiere de una verdadera disposición y compromiso para ser un promotor efectivo del desarrollo de las competencias. A continuación algunas de las características del docente en un enfoque por competencias.

- Muestra inquietud por investigar, conocer y desarrollar conocimientos nuevos relacionados con su especialidad técnica.
- Muestra conocimiento de la realidad nacional e internacional que se relaciona con el campo de acción de su especialidad.
- Evalúa detenidamente su propio aprendizaje y experiencias.

- Reconoce sus capacidades y limitaciones, en busca de un continuo desarrollo personal.
- Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
- Reconoce con profundidad las competencias, los contenidos y los enfoques que se establecen para la enseñanza, así como las interrelaciones y la racionalidad del plan de estudios.
- Posee competencias de pensamiento crítico, sistémico, divergente y reflexivo enmarcado en procesos éticos válidos ante la sociedad.
- Participa responsablemente en el proceso de desarrollo de competencias.
- Posee la habilidad de aprender a aprender.
- Promueve estrategias que motiven al estudiante a adquirir un aprendizaje significativo.
- Diseña, organiza y propone estrategias y actividades didácticas, adecuadas a los niveles y formas de desarrollo de competencias, que deben ser adquiridas por la persona estudiante, interrelacionando las características propias del medio social y cultural.
- Participa en el mejoramiento de la calidad educativa.
- Posee capacidad de expresarse en forma clara, sencilla y correcta en forma verbal y escrita, tanto en el ámbito técnico, como en el social cotidiano.

- Sabe escuchar los diferentes puntos de vista y atender las necesidades de expresión de los aprendientes e iguales en un marco de reflexión positiva.
- Aborda correctamente los procesos de solución de conflictos entre pares, promoviendo el diálogo, comprometiéndose con los ideales de la educación costarricense.
- Guía del desarrollo intelectual de los estudiantes.
- Genera estrategias de evaluación que motiven el aprendizaje significativo.
- Explora conocimientos y potenciales del alumno para el desarrollo de competencias.
- Trabaja en equipo.
- Expone empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás.
- Posee sentido de equidad social, justicia, respeto, imparcialidad, integridad y honradez.
- Plantea, analiza y resuelve problemas; enfrentando desafíos intelectuales en los que genera respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias.
- Posee capacidad de orientar a sus estudiantes para que estos adquieran la competencia de analizar y de resolver problemas.
- Identifica estilos de aprendizaje para optimizar y estimular las competencias.
- Determina su propio estilo en cuanto al proceso enseñanza aprendizaje usando múltiples fuentes de información e innovación.

Diseño curricular

Dentro de los elementos del diseño curricular, el programa de estudio considera el desarrollo de las competencias específicas o técnicas propias del área de formación técnica, además de las competencias para el desarrollo humano y el eje de la política educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”, la cual permea todo el proceso educativo de la carrera técnica o especialidad seleccionada por el estudiante.

Los resultados de aprendizaje son enunciados asociados con lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado el proceso de aprendizaje. Los saberes esenciales son el conjunto de conocimientos técnicos, teóricos, metodológicos del campo disciplinar y de otras disciplinas requeridas para el proceso de aprendizaje en su área de formación técnica y para la vida. Estos deben desarrollarse para el logro de los resultados de aprendizaje determinados en la propuesta curricular.

Los indicadores de logro constituyen enunciados que expresan el camino hacia el cumplimiento del estándar, reflejan los propósitos, metas y aspiraciones a alcanzar por el estudiante, desde el punto de vista afectivo, cognitivo e instrumental. Son indicadores para la macroevaluación que permiten visualizar y evidenciar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante como producto del abordaje pedagógico desarrollado por el docente.

A continuación el formato establecido en el diseño curricular de este programa de estudio.

Esquema formato del diseño curricular.

| Especialidad ¹ : Haga clic aquí para escribir texto. | Modalidad: Elija un elemento. | Campo detallado ² : Haga clic aquí para escribir texto. | Nivel: Elija un elemento. |
|---|--|--|--|
| Subárea: Haga clic aquí para escribir texto. | Unidad de Estudio: Haga clic aquí para escribir texto. | | Tiempo estimado: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento. | | Eje Política Educativa ³ : Elija un elemento. | |
| Resultados de Aprendizaje | Saberes Esenciales | Indicador de logro ⁴ | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

¹ Nombre de la Cualificación del estándar aprobado del MNC EFTP CR.

² Según el Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

³ Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

⁴ Indicadores para la macroevaluación.



Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica.

La educación del siglo XXI necesita encontrar nuevas formas de organizar el proceso de aprendizaje en las instituciones educativas. Este esfuerzo de búsqueda y aplicación de nuevos métodos y medios de enseñanza se requiere para todos y cada uno de los niveles educativos.

Las condiciones sociales y culturales del nuevo siglo exigen una educación diferente, más acorde con las peculiaridades de los niños, adolescentes y jóvenes de hoy. Y la razón salta a la vista: las nuevas generaciones están influidas de modo directo e indirecto por las tecnologías de la información y las telecomunicaciones, lo que hace, entre otros factores, que aprendan en modo distinto a las generaciones precedentes.

No basta con emplear recursos tecnológicos para satisfacer necesidades de aprendizaje y formación. El reto está en que las nuevas tecnologías constituyan un medio para formar a las nuevas generaciones de ciudadanos con los valores que demanda la sociedad.

Por esta razón, el método de aprendizaje constituye un factor clave en la creación de nuevos ambientes de aprendizaje. En otras palabras, el método de aprendizaje es la vía o camino en la presentación de la información, los pasos que se siguen y hacen que los educandos participen de modo activo e interactivo, crítico, reflexivo y creativo, así como comprometido y responsable; de manera

que los educandos no sean solo receptores de la información sistematizada y presentada por otros, sino todo lo contrario, que participen en la construcción del conocimiento y contribuyan al aprendizaje de los demás miembros de su grupo.

Orientaciones para el docente.

Las estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje se encargan de articular las actividades que el docente propone a sus estudiantes. Surge entonces la oportunidad para que el docente se convierta en un diseñador de escenarios y ambientes educativos experienciales, situados, enriquecidos y distribuidos, en los que intervengan diversas variables; entre ellas, el espacio físico o virtual, la duración de la actividad, el tipo y número de participantes, los recursos o materiales por emplear, los contenidos por revisar, las acciones por ejecutar, pero sobre todo, la competencia que se desea alcanzar mediante los resultados esperados (Ferreiro, 2009).

Una vez descritos los resultados de aprendizaje; que deben alcanzar las personas estudiantes, el siguiente paso es definir la estrategia de enseñanza-aprendizaje adecuada, la cual comprende tanto la metodología didáctica como la evaluación. La metodología docente es el conjunto de las estrategias, técnicas y actividades educativas (conferencias, resolución de problemas, prácticas de laboratorio, trabajo cooperativo, seminarios, visitas a empresas, entre otras) utilizadas por los docentes y las personas estudiantes en el proceso educativo.



En el diseño del proceso de enseñanza-aprendizaje se integra la estrategia de la evaluación, es decir, utilizar las técnicas y actividades evaluativas que propicien el aprendizaje.

La coordinación de resultados de aprendizaje, metodología docente y metodología de evaluación y tienen como propósito mejorar el aprendizaje, renovar la actuación docente y los procesos de mediación pedagógica para incrementar su fiabilidad, validez y transparencia. En síntesis, los resultados de aprendizaje orientan las estrategias y actividades de mediación y de evaluación.

A continuación algunas orientaciones didácticas y pedagógicas para la aplicación de currículos basados en enfoque por competencias.

- Articulación de resultados de aprendizaje, saberes esenciales, actividades y sistema de evaluación como línea de trabajo a seguir por el docente.
- Aplicación de métodos variados que resulten apropiados para la adquisición de aprendizajes de diferente naturaleza: conceptos y teorías, así como también, habilidades, actitudes y valores. La diversidad de métodos permite acceder, desde varias perspectivas, el objeto de aprendizaje de manera que se pueda aprehender de forma integral. Sin embargo, es preciso cuidar de no dispersar la atención del estudiante con una diversidad de metodologías cambiantes.



- Inclusión de las distintas metodologías dentro de un marco coherente y que responda a las características antes mencionadas. En este sentido ninguna estrategia docente es la solución única, sino más bien una excusa para invitar a los estudiantes a actuar y, sobre la base de sus producciones, crear oportunidades de intercambio y reflexión.
- Selección de actividades de contexto, que el estudiante puede reconocer como socialmente valoradas, como medio para estimular su interés y motivación.
- Un entorno que facilite un aprendizaje de calidad caracterizado, entre otros elementos, por coordinar los resultados de aprendizaje y el método docente con las estrategias, técnicas y actividades de evaluación (metodología de evaluación), de modo que todo el proceso de mediación pedagógica sea coherente y los actores de dicho proceso (docentes y estudiantes) sean copartícipes del mismo.
- Implementación cada vez más de las tecnologías de Información y comunicación para crear entornos virtuales y simular condiciones laborales reales (CSUCA, 2018, p.86-87).

En el marco del socialconstructivismo, el aprendizaje cooperativo y colaborativo revisten de importancia como metodología para el desarrollo de estrategias de mediación pedagógica bajo el enfoque por competencias. Es una metodología que establece cómo agrupar a los educandos en el salón de clases, cuántos alumnos por equipo, la forma de disponer el mobiliario, así como las funciones



didácticas que van a complementarse y las estrategias que hacen posible la mediación en cada momento del proceso educativo, entre otros aspectos para que los alumnos aprendan significativamente.

La categoría básica de aprendizaje cooperativo es la interdependencia que se logra a partir de las relaciones de cooperación entre los implicados en un aprendizaje. Ello no implica suprimir el trabajo individual, es necesario prepararse mejor para el esfuerzo grupal, con el objeto de alcanzar entre todos la tarea. Cooperar es compartir una experiencia vital significativa que exige trabajar juntos para lograr beneficios mutuos. La cooperación implica resultados en conjunto, mediante la interdependencia positiva que involucra a todos los miembros del equipo en lo que se hace, y en cuyo proceso cada uno aporta su talento (Ferreiro, 2007).

Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución.

El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006) establece la normativa para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de la institución y tiene como finalidad orientar y dar a conocer los requisitos para realizar visitas, giras, pasantías y la práctica profesional en las asignaturas del área técnica del plan de estudios de la Educación Técnica Profesional, que se imparten en los colegios técnicos profesionales.

Las actividades pedagógicas fuera de la institución, constituyen un medio idóneo para fortalecer y desarrollar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en los estudiantes, a través de la relación con el entorno y su relación con una realidad concreta.

Para la implementación de estas actividades, todos los actores deben cumplir con lo que establece el manual antes mencionado, cuyas disposiciones son de acatamiento obligatorio y de aplicación inmediata, en todos los colegios técnicos profesionales y las instituciones públicas que imparten especialidades de Educación Técnica Profesional. Asimismo, toda actividad pedagógica fuera de la institución educativa debe corresponder únicamente con el desarrollo o complemento de los programas de estudio correspondientes a la educación técnica profesional y, a su vez, debe cumplir con lo que establezcan las disposiciones ministeriales y la legislación vigente.



El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006)

establece las actividades pedagógicas por utilizar como parte del proceso de aprendizaje del estudiante de la ETP:

- **Práctica profesional:** Es una actividad de índole curricular que proporciona al estudiante la oportunidad de la experiencia práctica, mediante su vinculación a la empresa pública y/o privada que le permita aplicar los conocimientos atinentes a su especialidad. Dichas prácticas se rigen por lo que establece el Reglamento de Requisitos de Graduación para optar por el Título de Técnico en el Nivel Medio en las especialidades aprobadas por la DETCE.
- **Pasantía:** Es la actividad de índole curricular, que forma parte del proceso de enseñanza y aprendizaje que se realiza en instituciones públicas y/o privadas, cuyo objetivo es lograr que el estudiante vivencie la realidad inherente a su especialidad y facilite, de esta manera, la incorporación del estudiante al sector productivo. Dicha actividad es de carácter obligatorio.
- **Gira:** Consiste en realizar viaje a distintas instituciones públicas y/o privadas, cuyo propósito es que el o la estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales.
- **Visita:** Consiste en visitar una institución pública y/o privada con el propósito de que el estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales (MEP, 2006, p 2-3).

Planeamiento del proceso de aprendizaje

Plan anual

El plan anual se realiza a partir del programa de estudio vigente y constituye el cronograma en el que se representa el desarrollo del programa de estudio en los meses y semanas que componen el curso lectivo. Representa la distribución en el tiempo, en la cual se desarrollarán las unidades de estudio con sus respectivos resultados de aprendizaje.

Para su confección se deben señalar las semanas e indicar las horas destinadas al desarrollo de cada una de las unidades de estudio y sus resultados de aprendizaje. Se desarrolla un plan anual por cada subárea y esta debe incluir las unidades de estudio que la conforman con sus resultados de aprendizaje. Además, respetar la secuencia lógica que señala el programa de estudio para el abordaje del proceso educativo. La información para su elaboración debe ser tomada del programa de estudio, específicamente, en función de lo indicado en la estructura, mapa y malla curricular.

Este plan debe ser entregado al Director o Directora del centro educativo de manera física o digital, según lo establezca la administración, al inicio del curso lectivo. Se detalla a continuación el formato en el que debe presentarse el plan anual, el cual fue aprobado por el CSE en el programa de estudio.

Plan de práctica pedagógica

Este plan debe ser preparado mensualmente. Es de uso diario y debe ser entregado al director o directora, de manera física o digital, en el momento en que la administración del centro educativo lo juzgue oportuno, de manera que se pueda comprobar que su desarrollo es congruente con lo planificado en el plan anual preparado al inicio del curso lectivo.

Su formato contempla el desarrollo de dos partes: administrativa y técnica. La información administrativa que se incluye está relacionada con el nombre del centro educativo, el nombre del docente, la especialidad o carrera técnica que imparte, nivel educativo y el curso lectivo.

La modalidad en la cual se ubica la especialidad está relacionada con los sectores de la economía (Agropecuario, Comercial y Servicios e Industrial). El Campo detallado corresponde a uno de los campos en los que se identifica la cualificación cuando se construye el estándar, según el Clasificador Internacional Normalizado de la Educación (CINE) de la Unesco.

Además, se indica la subárea, la unidad de estudio y el tiempo estimado para su desarrollo. Estos aspectos, en concordancia con lo establecido en el plan anual y por ende, en la estructura, mapa y malla curricular del programa de estudio.

La competencia para el desarrollo humano y los ejes de la política educativa se desarrollan a lo largo de todo el programa de estudio y son elementos que forman parte del desarrollo de la parte técnica del plan de práctica pedagógica.



El docente debe trasladar los resultados de aprendizaje y saberes esenciales del programa de estudio correspondiente a la subárea y unidad de estudio en desarrollo y establecer, según su experiencia docente, las estrategias y técnicas pedagógicas que empleará para su mediación; incluyendo tanto las estrategias que utilizará él como docente para su abordaje en el aula, como las que ejecutará el estudiante.

Asimismo, le corresponde al docente generar los indicadores de logro que espera observar en las personas estudiantes, producto de las estrategias de mediación empleadas y las evidencias de conocimiento, desempeño o producto según corresponda.

Los indicadores de logro, establecidos por el docente en el plan de práctica pedagógica, deben tener concordancia con la información incluida en los instrumentos técnicamente elaborados para el proceso de evaluación y, en el caso de las evidencias, deben observarse en el portafolio de evidencias del estudiante.

En relación con el campo detallado, se indica según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE). El tiempo estimado debe determinarse en horas y corresponderá al tiempo que el docente requiere para el abordaje de cada uno de los resultados de aprendizaje, siempre en relación con lo establecido en el plan anual.

El eje de la política educativa corresponde a la política curricular “Educar para una nueva ciudadanía”. El docente debe indicar los recursos de espacio físico, materiales, equipo y herramientas que utilizará en el desarrollo del plan de práctica pedagógica. Se detalla a continuación el formato en el cual debe presentarse, según lo aprobado por el CSE en el programa de estudio.

Esquema formato del plan de práctica pedagógica.

| PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|-------------------------|
| Institución Educativa: Elija un elemento. | | | | | |
| Nombre del Docente: Haga clic aquí para escribir texto. | | | Nivel: Elija un elemento. | | |
| Especialidad: Haga clic aquí para escribir texto. | | Modalidad: Elija un elemento. | | Campo detallado ⁵ : Haga clic aquí para escribir texto. | |
| Subárea: Haga clic aquí para escribir texto. | | Unidad de Estudio: Haga clic aquí para escribir texto. | | Tiempo estimado: | |
| Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento. | | | Eje Política Educativa ⁶ : Elija un elemento. | | |
| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Estrategias para la mediación pedagógica | | Evidencias | Tiempo Estimado (horas) |
| 1. | | Docente | Estudiante | Conocimiento Desempeño Producto | |
| 2. | | Docente | Estudiante | Conocimiento Desempeño Producto | |

⁵ Según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

⁶ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.



Evaluación del proceso de aprendizaje

Hablar de evaluación por competencias significa incorporar nuevas estrategias de evaluación. En este sentido, se enfatiza la importancia de implementar una evaluación orientada al aprendizaje, centrada en la participación del alumno, dirigida a situaciones de naturaleza auténtica, cada vez más cercanas a la vida real. Por lo tanto, la competencia es contextual; refleja la relación entre las habilidades de las personas y las actividades que desempeñan en una situación particular en el mundo real (López, 2014).

La evaluación en un enfoque por competencias es continua, dinámica, holista y dirigida al análisis de los niveles de desempeño alcanzados por el estudiante. En este sentido, la evaluación cumple una función de autorregulación que le permite al estudiante generar un monitoreo personal de su aprendizaje.

Desde esta perspectiva, la competencia predice el desempeño; está directamente vinculada con procesos prácticos del estudiante y no tanto con el cúmulo de datos. Mediante la evaluación se identifican y registran los atributos de la competencia que se pretende desarrollar a través de los procesos y las evidencias generadas por los estudiantes, con la intención de valorar la evolución del dominio y la transferencia de las mismas. El docente hace juicios basados en el proceso y las evidencias de sus estudiantes por medio de la observación y análisis de la evolución del dominio de niveles.

La evaluación debe estar alineada al currículum; debe existir un equilibrio entre los resultados de aprendizaje, las estrategias de mediación por desarrollar durante todo el proceso educativo y el sistema de valoración de los conocimientos, desempeños y productos deseados, según los indicadores de logro establecidos.

La evaluación ofrece estrategias que posibilitan conocer a profundidad los resultados obtenidos por los estudiantes y toman conciencia de lo que se espera de ellos. Mediante la evaluación basada en competencias, los estudiantes ofrecen a docentes, padres de familia, compañeros y comunidad en general “evidencias” de su desempeño por medio de nuevas herramientas y métodos de evaluación. Estas herramientas se apoyan en una perspectiva de corte constructivista y centran su dinámica en los procesos.

Una vez seleccionadas las estrategias de mediación pedagógica, se definen los instrumentos de evaluación. En ellos se incluyen los indicadores de logro y los criterios de desempeño mediante los cuales se valorará la situación de aprendizaje, pues permiten al docente emitir juicios sobre lo alcanzado por cada persona estudiante.

Para alcanzar la objetividad, cuando se emiten los juicios de valor, es importante establecer los indicadores de logro y las evidencias asociadas a los niveles de valoración establecidos, para que al finalizar se pueda proceder al análisis de la información recolectada y determinar si se han alcanzado las competencias y en qué niveles, lo que permite la toma de decisiones respecto al desarrollo de las competencias por parte de cada estudiante.



El Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, mediante decreto ejecutivo, rige la evaluación costarricense y establece los componentes de la evaluación para cada una de las modalidades del sistema educativo. La nota en cada asignatura, para cada período, se obtiene de la sumatoria de los porcentajes correspondientes a las calificaciones obtenidas por la persona estudiante en los componentes. A continuación se describen los componentes de la calificación que actualmente establece el Reglamento de evaluación de los aprendizajes (REA) para los talleres exploratorios y subáreas que se desarrollan en la Educación Técnica Profesional tanto en modalidades diurnas, nocturnas y plan a dos años. El valor porcentual de los componentes lo define el REA según corresponda.

- **Trabajo cotidiano.** Consiste en las actividades educativas que realiza el estudiantado con la guía y orientación de la persona docente según el planeamiento didáctico y el programa de estudios.

Para su calificación se deben utilizar instrumentos técnicamente elaborados, en los que se registre información relacionada con el desempeño de la persona estudiante. La misma se recopila en el transcurso del período y durante el desarrollo de las lecciones, como parte del proceso de enseñanza - aprendizaje y no como producto, debe reflejar el avance gradual de la persona estudiante en sus aprendizajes.

En las asignaturas de las especialidades técnicas del Plan de Estudios de Educación de Adultos y la Educación Diversificada Técnica, el trabajo cotidiano incluye la realización del portafolio de evidencias.



- **Tareas.** Consisten en trabajos cortos que se asignan al estudiantado con el propósito de reforzar aprendizajes esperados, de acuerdo con la información recopilada durante el trabajo cotidiano. Mediante las tareas, el estudiantado puede repasar o reforzar los aprendizajes esperados. Por ello es indispensable que sean ejecutadas por el estudiantado exclusivamente para que así puedan fortalecer su propio aprendizaje. Las tareas no deben asignarse para ser desarrolladas en horario lectivo y en períodos de vacaciones, entiéndase Semana Santa y medio año, o período de pruebas calendarizadas en el centro educativo.
- **Pruebas.** Son un instrumento de medición cuyo propósito es que el estudiantado demuestre la adquisición de habilidades cognitivas, psicomotoras o lingüísticas. Pueden ser escritas, de ejecución u orales. Para su construcción se seleccionan los aprendizajes esperados e indicadores, de acuerdo con el programa de estudio vigente, del nivel correspondiente.

A menos que la persona docente lo juzgue necesario, las pruebas no deben tener carácter acumulativo durante un mismo período. La prueba escrita debe ser resuelta individualmente y debe aplicarse ante la presencia del docente o, en su defecto, ante el funcionario que el director o la directora designe. La prueba oral y de ejecución debe aplicarse ante la persona docente a cargo de la asignatura.

Las pruebas cortas deben tener carácter formativo, salvo el caso de las aplicadas al estudiantado con necesidades educativas.

- **Proyecto.** Es un proceso de construcción de aprendizajes, guiado y orientado por la persona docente; parte de la identificación de contextos del interés de la persona estudiante. Está relacionado con contenidos curriculares o resultados de aprendizaje, aprendizajes obtenidos, valores, actitudes y prácticas propuestas en cada unidad temática del programa de

estudio o subáreas de las especialidades técnicas. Tiene como propósito, que el estudiantado aplique lo aprendido en la realización reflexiva de un conjunto sistemático de acciones de interés en un contexto determinado del entorno sociocultural. Su realización puede ser de manera individual o grupal. Para su evaluación se debe entregar al estudiantado, los indicadores y criterios, según las etapas definidas para el mismo, además, considerar tanto el proceso como el producto y evidenciarse la autoevaluación y coevaluación.

- **Asistencia.** La asistencia se define como la presencia de la persona estudiante en las lecciones y en todas aquellas otras actividades escolares a las que fuere convocado. Las ausencias y las llegadas tardías podrán ser justificadas o injustificadas. (MEP, 2018, Art. 25-30).

Actualmente, se cuenta con una gama de estrategias y herramientas que el docente puede utilizar como parte del proceso de evaluación de algunos de los componentes citados, como es el caso del trabajo cotidiano: mapa conceptual, portafolio de evidencias, línea de tiempo, mapa mental, mapas cognitivos, video foro, proyectos, collage, plenarias, entre muchas otras. El docente debe confeccionar instrumentos de evaluación técnicamente elaborados, que muestren los indicadores y permitan visualizar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante según el cumplimiento de la normativa vigente y las directrices ministeriales emanadas para tales efectos.

Las pruebas escritas y de ejecución constituyen instrumentos de evaluación de gran importancia para la valoración del desempeño del estudiante. Deben confeccionarse de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por el Departamento de Evaluación de los Aprendizajes del MEP.

El portafolio de evidencias, además de tener asignado un rubro porcentual en el componente de la calificación del trabajo cotidiano, es una herramienta valiosa para su evaluación ya que en él se deben observar las evidencias del proceso de aprendizaje de la personas estudiantes en el desarrollo de las competencias, según los lineamientos establecidos por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.

Estructura curricular.

| NOMBRE DE LA SUBÁREA | (NÚMERO DE HORAS POR SUBÁREA POR NIVEL) | | | | | |
|--|---|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | Décimo | | Undécimo | | Duodécimo | |
| | Horas semanales | Horas anuales | Horas semanales | Horas anuales | Horas semanales | Horas anuales |
| 1. Gestión contable. | 12 | 480 | - | - | 8 | 200 |
| 2. Gestión en tecnologías digitales contables. | 8 | 320 | - | - | - | - |
| 3. Gestión tributaria. | - | - | 12 | 480 | - | - |
| 4. Gestión empresarial para contadores. | - | - | 8 | 320 | - | - |
| 5. Gestión en costos. | - | - | - | - | 12 | 300 |
| 6. English Oriented to Accounting. | 4 | 160 | 4 | 160 | 4 | 100 |
| Total 2840 horas ⁷ | 24 | 960 | 24 | 960 | 24 | 600 |

⁷ Incluye las 320 horas de la práctica profesional de duodécimo nivel.



Mapa curricular.

Décimo

1. Gestión contable

| | |
|---|--|
| 1 Matemática Financiera 96 Horas | 2 Ciclos Contables 120 Horas |
| 3 Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas 72 Horas | 4 Control contable de los activos, pasivos y patrimonio 192 Horas |

**2. Gestión en tecnologías digitales
contables**

| | |
|---|--|
| 1 TIC aplicada a la Contabilidad 160 Horas | 2 Sistemas de Pago Electrónico (SINPE) 80 Horas |
|---|--|

Undécimo

1. Gestión tributaria

| | |
|--|--|
| 1 Normativa tributaria 72 Horas | 2 Guías tributarias y ayudas audiovisuales 60 Horas |
| 3 Servicios relacionados con inscripciones, donaciones y saldos a favor 72 Horas | 4 Servicios relacionados con impuestos de salida 60 Horas |
| 5 Servicios de impuestos sobre los traspasos de bienes inmuebles 60 Horas | 6 Régimen de Tributación Simplificado (RTS) 60 Horas |

Duodécimo

1. Gestión contable

| | |
|---|--|
| 1 Administración financiera 48 Horas | 2 Cooperativas, Asociaciones Solidaristas y Sindicatos 56 Horas |
| 3 Auditoría 48 Horas | 4 Estadística 48 Horas |

2. Gestión en costos

| | |
|--|---|
| 1 Presupuesto 96 Horas | 2 Costos por órdenes específicas 96 Horas |
|--|---|



| Décimo |
|--|
| 3 Gestión comercial y de ventas 80 Horas |

3. English Oriented to Accounting

El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.

| Undécimo |
|--|
| 7 Seguros 96 Horas |

2. Gestión empresarial para contadores

| | |
|---|--|
| 1 Emprendimiento e Innovación para contadores 160 Horas | 2 Gestión pública 80 Horas |
| 3 Planificación y Evaluación de Proyectos 80 Horas | |

3. English Oriented to Accounting

El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.

| Duodécimo |
|---|
| 3 Costos por procesos continuos departamentales 108 Horas |

3. English Oriented to Accounting

El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.



Malla curricular.

Nivel: Décimo

Contabilidad

1- Gestión contable

1. Matemáticas financieras
(96 horas)

2. Ciclos contables
(120 horas)

3. Ley de Fortalecimiento
de las Finanzas Públicas
(72 horas)

4. Control contable de los
activos, pasivos y el
patrimonio
(192 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar fórmulas de matemática financieras, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.
2. Reconocer los lineamientos necesarios para realizar la gestión documental, según la normativa emanada

Resultados de aprendizaje

1. Distinguir las principales características de los tipos de catálogos de cuentas, usados en las contabilidades especiales.
2. Confeccionar ciclos contables para la empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e

Resultados de aprendizaje

1. Reconocer la aplicación de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado, según la versión vigente.
2. Explicar la reforma al Reglamento de Canasta básica Tributaria y sus reformas vigentes.

Resultados de aprendizaje

1. Analizar contablemente las cuentas de activo en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente.
2. Analizar contablemente las cuentas de pasivo en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente,.
3. Analizar contablemente las cuentas del



| Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje |
|---|--|---|---|
| <p>por el Archivo Nacional y otras instancias.</p> <p>3. Implementar comprobantes electrónicos, usando como herramienta la hoja electrónica, un software especializado o simuladores de prueba.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios de Desarrollo Sostenible, relacionados con lo establecido en la Declaración del Milenio de la Asamblea General de las Naciones Unidas, a través de la educación.</p> | <p>internacional, utilizando como herramienta la hoja electrónica o software contable, considerando lo establecido en la legislación vigente. .</p> <p>3. Analizar los resultados de las razones financieras en moneda nacional y extranjera, según la normativa contable vigente.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios de Desarrollo Sostenible en relación con la Agenda 2030, a través de la educación.</p> | <p>3. Resolver casos sencillos aplicando lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Reglamento de Canasta Básica Tributaria vigente.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Identificar escenarios de desarrollo sostenible, en materia de impuesto verde a través de la educación.</p> | <p>patrimonio en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente,.</p> <p>4. Ejercitar el pensamiento crítico, como base para el desarrollo de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios del desarrollo sostenible, en materia de Administración Verde, a través de la educación.</p> |



Contabilidad

2- Gestión en tecnologías digitales contables

1. Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) aplicada a la Contabilidad (160 horas)

2. Sistema de Pagos electrónicos (SINPE) (80 horas)

3. Gestión comercial y de ventas (80 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Utilizar herramientas para la producción de documentos, según las nuevas tendencias.
2. Utilizar herramientas para la gestión y análisis de la información.
3. Utilizar el Internet del todo y la seguridad de los datos.
4. Aplicar principios éticos y legales en el acceso, uso y análisis de la información obtenida a partir de grandes volúmenes de datos.
5. Desarrollar capacidades para el acceso a la información de forma

Resultados de aprendizaje

1. Analizar el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente.
2. Explicar los procedimientos necesarios para el uso adecuado del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece.
3. Usar sana, correcta e inteligentemente las tarjetas de crédito y debido, según los lineamientos emitidos por las entidades bancarias.

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el papel que desempeñan del Derecho Mercantil y los Auxiliares del Comercio en la economía del país.
2. Demostrar el uso de técnicas modernas de ventas efectivas, aplicables a todo el comercio.
3. Utilizar Normas de Protocolo y Etiqueta, según las nuevas tendencias, en un evento institucional.
4. Participar en dinámicas que favorezcan el pensamiento



| Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje |
|--|--|---|
| eficiente, haciendo un uso preciso, responsable, creativo y crítico de la misma. | <ol style="list-style-type: none">Utilizar tecnología en el desarrollo de pensamiento creativo.Demostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en el uso de Normas de Netiqueta. | <p>creativo, usando como base la innovación.</p> <ol style="list-style-type: none">Mostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en temas afines a la equidad de género. |



Nivel: Undécimo

Contabilidad

1. Gestión tributaria

1. Normativa tributaria (72 horas)

2. Guías tributarias y ayudas audiovisuales (60 horas)

3. Servicios relacionados con inscripciones, donaciones y saldos a favor (72 horas)

4. Servicios relacionados con impuestos de salida (60 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Enlistar los tributos vigentes en Costa Rica, la ley o reforma que los acoge y qué grava el impuesto, según lo tipifica la Administración Tributaria del Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Distinguir las funciones de los Centros Comunitarios Inteligentes (CECIS),

Resultados de aprendizaje

1. Distinguir el uso y aplicación de documentos vigentes empleados en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.
2. Usar los manuales vigentes de la Administración Tributaria Virtual (ATV), las guías tributarias vigentes

Resultados de aprendizaje

1. Explicar quiénes son los obligados a inscribirse en el Registro Único Tributario, los medios, lugar, formularios, anexos, fundamento legal, declaración tributaria para la inscripción, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Analizar el contexto, requisitos, plazos, vigencia, fundamento legal, declaración tributaria para

Resultados de aprendizaje

1. Explicar la forma de pago, administración del impuesto, formulario de devolución o reintegro del impuesto cancelado, la declaración tributaria del impuesto de salida por vía terrestre, infracciones y sanciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.

| Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje |
|--|--|--|---|
| <p>los Núcleos de Asistencia Fiscal (NAF), y los Quioscos Tributarios, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>3. Identificar la aplicación de las leyes y decretos (vigentes) con afectación fiscal, establecidas por la Administración Tributaria del país, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y país.</p> <p>5. Desarrollar técnicas que permitan el</p> | <p>empleadas en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial, en la resolución de casos sencillos.</p> <p>3. Accesar desde cualquier dispositivo móvil, los videos tutoriales ubicados en la sección de ayudas audiovisuales del sitio web oficial de la Dirección de Servicio al Contribuyente del Ministerio de Hacienda.</p> <p>4. Actuar con ética y responsabilidad, como ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>5. Implementar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p> | <p>donaciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>3. Explicar el contexto, requisitos, formularios, resoluciones, declaración tributaria y fundamento legal de la devolución de saldos a favor de impuestos, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>4. Incentivar el comportamiento ético y responsable, como ciudadano de la comunidad y el país, desde la perspectiva de género.</p> <p>5. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p> | <p>2. Analizar la forma de pago, administración del impuesto, formulario de devolución o reintegro del impuesto cancelado, infracciones y sanciones y la declaración tributaria del impuesto de salida por vía aérea, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>3. Elaborar la declaración de impuesto a la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones, según lo tipifica el Ministerio de</p> |

| Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje |
|---|---------------------------|---------------------------|---|
| <p>fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p> | | | <p>Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y el país, en el contexto de Planes y Programas.</p> <p>5. Fortalecer la actitud de ciudadanía planetaria con identidad, tomando como base el Programa Bandera Azul.</p> |

Contabilidad

Gestión tributaria

5. Servicios de impuestos sobre los traspasos de bienes inmuebles (60 horas)

6. Régimen de Tributación Simplificado (RTS) (60 horas)

7. Seguros (96 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Explicar la contextualización, obligados, cálculo vigente, casos exceptuados, obligaciones, presentación de declaración tributaria (vigentes), pago de impuesto, y fundamento legal de los impuestos sobre el traspaso de bienes inmuebles, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Resolver casos sobre infracciones, sanciones y reducciones aplicada a todos los impuestos tipificados por el Ministerio de Hacienda,

Resultados de aprendizaje

1. Explicar información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Realizar la declaración del Régimen de Tributación Simplificada vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
3. Reconocer la importancia de la Ley de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, con

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el funcionamiento del mercado de seguros en Costa Rica.
2. Reconocer consideraciones legales del mercado de seguros costarricense.
3. Resolver casos de seguros, aplicando los fundamentos operativos, técnicos y financieros, según la normativa vigente.



| Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje |
|--|---|---|
| <p>según la normativa tributaria vigente.</p> <p>3. Fortalecer acciones éticas y responsables en el marco del Programa Institucional de Educación para el Desarrollo Sostenible y la Gestión Ambiental Institucional del MEP vigente.</p> <p>4. Incentivar el comportamiento como ciudadano planetario con identidad, en el marco de la Industria 4.0.</p> | <p>el fin de actuar en forma ética y responsable, en calidad de ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>4. Implementar el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad, en el marco del Estándar de Cualificación.</p> | <p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>5. Desarrollar técnicas orientadas a la prevención de estafas en el marco del fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p> |



Contabilidad

2. Gestión empresarial para contadores

1. Emprendimiento e Innovación para contadores (160 horas)

2. Gestión pública (80 horas)

3. Planificación y evaluación de proyectos (80 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Utilizar técnicas creativas que permitan la generación de ideas de negocio innovadoras, brindando soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales.
2. Construir modelos de negocios a partir de ideas innovadoras con propuestas de valor diferenciadoras, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.
3. Realizar labores en las áreas funcionales que conforman la

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente según lo estipulado en el sitio web oficial.
2. Identificar lineamientos emitidos por la Contabilidad Nacional y aplicados al sector público, según lo estipulado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
3. Diagramar procesos de tesorería, para la administración del dinero a través

Resultados de aprendizaje

1. Planificar un proyecto, según las técnicas y parámetros legalmente establecidos.
2. Utilizar técnicas y parámetros legales para la evaluación de proyectos.
3. Usar un software como herramienta para la administración de proyectos empresariales.



| Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje |
|---|--|---|
| <p>empresa de práctica propuesta aplicando los principios de la administración y lo establecido en el plan de negocios.</p> <p>4. Planificar su vida, considerando sus competencias, recursos y el entorno, contribuyendo al desarrollo de la cultura emprendedora.</p> <p>5. Elegir las mejores estrategias para búsqueda de información a través del uso de las tecnologías de forma individual o colaborativa.</p> <p>6. Valorar el impacto social, económico y ambiental que genera la eficiencia energética.</p> | <p>del presupuesto, según la normativa contable, comercial y bancaria vigente.</p> <p>4. Elaborar carteles de licitación, según lo establece la Ley de Contratación Administrativa vigente.</p> <p>5. Desarrollar capacidad de negociación en las operaciones relativas a las Pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>6. Fortalecer la identidad del ciudadano planetario en el marco del Gobierno Digital.</p> | <p>4. Desarrollar capacidad de negociación en el manejo del balance vida-trabajo.</p> <p>5. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p> |



Nivel: Duodécimo

Contabilidad

1. Gestión contable

1. Administración financiera (48 horas)

2. Cooperativas, Asociaciones Solidaristas y Sindicatos (56 horas)

3. Auditoría (48 horas)

4. Estadística (48 horas)

Resultados de aprendizaje

- Elaborar estados financieros propios de la Administración Financiera, según la normativa contable y tributaria vigente.
- Elaborar comprobantes comerciales y estados financieros proforma, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje

- Elaborar los registros contables de las cooperativas, según la normativa contable y tributaria vigente.
- Explicar aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje

- Aplicar principios éticos y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) en la resolución de situaciones.
- Reconocer las especialidades, tipos de auditoría y características básicas del negocio por auditar.
- Resolver casos sobre el uso adecuado de los

Resultados de aprendizaje

- Elaborar la distribución de frecuencias y su presentación gráfica.
- Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados.
- Analizar información estadística, presentada



| Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje |
|---|--|---|--|
| <p>3. Contabilizar las operaciones de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la Economía Social Solidaria.</p> <p>5. Implementar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de la Interculturalidad.</p> | <p>3. Analizar el impacto del sindicalismo en la toma de decisiones gubernamentales.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la economía del trabajo en Costa Rica.</p> <p>5. Desarrollar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de calentamiento global.</p> | <p>riesgos de auditoria y el control interno.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en el accionar del auditor.</p> <p>5. Implementar soluciones de seguridad empresarial en materia de Salud Ocupacional.</p> | <p>a través de cuadros y gráficos estadísticos.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios, presentes en la economía del país, en el marco del Programa del Estado de la Nación.</p> <p>5. Fomentar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de los Derechos Humanos.</p> |



Contabilidad

2. Gestión en costos

1. Presupuesto
(96 horas)

2. Costos por órdenes específicas
(96 horas)

3. Costos por proceso continuos
departamentales
(108 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el proceso y sistema presupuestal dentro de la planificación y control de utilidades.
2. Elaborar el Plan Financiero, según las nuevas tendencias.
3. Elaborar el presupuesto de operación, según las nuevas tendencias.
4. Desarrollar la capacidad de toma de decisiones con base

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar elementos y principios contables del costo de productos en el proceso de producción.
2. Elaborar el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.
3. Calcular las variaciones de los tres elementos del costo.
4. Sugerir acciones en materia estatal, para el desarrollo de

Resultados de aprendizaje

1. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente.
2. Elaborar asientos e informes para el control de los costos por proceso, según la normativa vigente.
3. Aplicar técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costo por proceso con productos conjuntos y sub productos.
4. Estudiar los principios de la Contabilidad Administrativa, como

Resultados de aprendizaje

en información
administrativa.

5. Desarrollar acciones que favorezcan el Desarrollo Sostenible de Costa Rica.

Resultados de aprendizaje

capacidad en la toma de
decisiones.

5. Crear acciones de Desarrollo Sostenible, a través de la investigación sobre el uso del plástico en el mundo.

Resultados de aprendizaje

base para la toma de decisiones
empresariales.

5. Reconocer acciones de desarrollo tecnológico con equidad que favorecen el ambiente.

Sub área Gestión Tributaria

Descripción de la subárea **Gestión tributaria**

La sub-área Gestión tributaria ofrece un espacio para que los aspectos teórico-prácticos sean desarrollados durante doce horas semanales para un total de 480 horas anuales, comprendidas en un curso lectivo. En el desarrollo de la mediación pedagógica se desarrollan aspectos como: normas y procedimientos tributarios, guías tributarias y ayudas audiovisuales, servicios relacionados con inscripciones, donaciones y saldos a favor, servicios relacionados con impuestos de salida, servicios de impuestos sobre los traspasos de bienes inmuebles, régimen de tributación simplificada, seguros. Las unidades de estudio de la sub área son:

Normas y procedimientos tributarios: la implementación de esta unidad de estudio permite que la persona estudiante adquiera conocimientos sobre las disposiciones de Código Tributario vigente, su aplicación en todos los tributos y las relaciones jurídicas derivadas de ellos.

Guías tributarias y ayudas audiovisuales: le permite al estudiante reconocer la información tributaria de manera clara y precisa, a través de ejemplos que le servirán de apoyo al proceso de aprendizaje en relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias, a través de la implementación del pago oportuno de impuestos, el cumplimiento de los deberes formales como contribuyente, entre otros. Adicionalmente el uso de recursos audiovisuales, le facilita una mejor comprensión del tema.

Servicios relacionados con inscripciones, donaciones y saldos a favor: con el desarrollo de esta unidad de estudio, el estudiante comprenderá el trámite tributario requerido para realizar la Declaración de inscripción en el Registro Único Tributario, la declaración de modificación de datos en el Registro Único Tributario y la declaración de desinscripción en el Registro Único Tributario. Además comprenderá los procedimientos tributarios que debe realizar en caso de que la empresa reciba donación o done a otra entidad. En última instancia, conocerá el tratamiento fiscal que se le dan a los saldos a favor.

Servicios relacionados con impuestos de salida: en esta unidad de estudio, los estudiantes, aprenderán a administrar el impuesto de salida, cancelar al fisco el pago de impuesto de salida vía terrestre, vía aérea y el trámite administrativo para realizar el reintegro del trámite cancelado.

Servicios de impuestos sobre traspasos de bienes inmuebles: en esta unidad de estudio, los estudiantes aprenderán sobre el impuesto que grava el traspaso bajo cualquier título de inmuebles; que estén o no inscritos en el Registro Público de la Propiedad; entendiéndose por traspaso todo negocio jurídico por el cual se transfiera, directa o indirectamente, un inmueble, atendiendo a la naturaleza jurídica del negocio respectivo y no a la denominación que a este le hayan dado las partes.



Régimen de Tributación Simplificada (RTS versión vigente): en esta unidad de estudio, los estudiantes, comprenderán el procedimiento para utilizar el “Registro de compras”, el cual constituye el libro de contabilidad que obligatoriamente deben llevar los contribuyentes inscritos en el es régimen.

Seguros: con esta unidad de estudio el estudiante aprenderá a contabilizar las operaciones de seguros que se realizan en el país.

Para el desarrollo de esta subárea se recomienda a los docentes:

- a. El uso del sitio oficial del Ministerio de Hacienda, para desarrollar toda la sub área.
- b. El uso de software libre, sitios seguros y de registro gratuito todas en sus versiones vigentes o actualizaciones, que el docente prefiera o resulte amigable para el desarrollo del proceso de mediación pedagógica tales como: Kahoot, Google drive, Powtoon, Lucidchart, Survey Monkey, Prezzi, Cuadernia, Dvolver, Wordle, Slideshare, Scribd, Haiku Deck, Screen-o-matic, Voxopop, Remin, Haiku Deck, entre otras.

Propósitos generales de la sub-área

- Utilizar el Sistema Tributario Nacional (STN) y la Administración Tributaria Virtual (ATV), para la aplicación correcta de impuestos.
- Contabilizar las operaciones de seguros.

Tabla de distribución de Unidades de Estudio de la Subárea Gestión tributaria

| UNIDADES DE ESTUDIO | SEMANAS | HORAS ANUALES |
|--|---------|---------------|
| ① Normativa tributaria..... | 6..... | 72..... |
| ② Guías tributarias y ayudas audiovisuales | 5..... | 60..... |
| ③ Servicios relacionados con inscripciones, donaciones y saldos a favor...6..... | 6..... | 72..... |
| ④ Servicios relacionados con impuestos de salida..... | 5..... | 60..... |
| ⑤ Servicios de impuestos sobre los traspasos de bienes inmuebles..... | 5..... | 60..... |
| ⑥ Régimen de Tributación Simplificada (RTS)..... | 5..... | 60..... |
| ⑦ Seguros..... | 8..... | 96..... |



| | | | |
|---|--|---|--|
| Especialidad ⁸ : Contabilidad | Modalidad: Comercial y Servicios | Campo detallado ⁹ : Contabilidad e Impuestos | Nivel: Undécimo |
| Subárea: Gestión tributaria | Unidad de estudio: Normativa tributaria | | Tiempo estimado: 72 horas 6 semanas |
| Competencias para el desarrollo humano: Compromiso ético | | Eje política educativa ¹⁰ : Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---|--|---|
| 1. Enlistar los tributos vigentes en Costa Rica, la ley o reforma que lo acoge y qué grava el impuesto, según lo tipifica la Administración Tributaria Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. | <p>Dirección General de Hacienda, División de Política Fiscal, Subdirección Asesoría Fiscal:</p> <p>Tributos vigentes en Costa Rica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto sobre la Renta, creado mediante Ley No. 7092 de 21 de abril de 1988 y sus reformas. • Rendimientos de Fondos de Inversión sujetos a un impuesto único y definitivo, con una tarifa del cinco por ciento artículo 100 de la Ley 7732 de 17 de diciembre de 1997. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia del Ministerio de Hacienda, la Administración Tributaria y su impacto en la economía del país. • Identifica los tributos vigentes en Costa Rica, la ley o reforma que lo acoge, según lo tipifica la Administración Tributaria Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. • Explica el concepto de Política Fiscal. |

⁸ Nombre de la Cualificación del estándar aprobado del MNC EFTP CR.

⁹ Según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

¹⁰ Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

¹¹ Indicadores para la macroevaluación.



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto sobre Bienes Inmuebles, creado por Ley No. 7509 de 9 de mayo de 1995. • Impuesto sobre la Propiedad de Vehículos, creado mediante el artículo 9, Ley No. 7088 (Ley de Reajuste Tributario) de 30 de noviembre de 1987. -Reajuste Tributario y Resolución 18ª Consejo Arancelario y Aduanero CA. La Gaceta 229 Alcance 34-A, de 30-11-87. • Impuesto sobre Transferencias de Bienes Inmuebles, creado mediante el artículo 9 de la Ley No. 6999 (Ley de Reforma Tributaria) de 16 de junio de 1976 y sus reformas. • Impuesto al Traspaso de vehículos exonerados creado por el artículo 10 de la Ley No. 7088 (Ley de Reajuste Tributario), de 30 de noviembre de 1987. • Impuesto Selectivo de Consumo, Ley No. Dirección General de Hacienda División de Política Fiscal Subdirección Asesoría Fiscal. • Impuesto sobre las Ventas, Ley No. 6826 de 8 de noviembre de 1982 y | <ul style="list-style-type: none"> • Distingue el producto o servicio que grava cada impuesto aplicado en Costa Rica. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <p>todas sus reformas. Segundo semestre colección de leyes 1982</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Impuesto a Casinos y Empresas de enlace de llamadas a apuestas electrónicas, Ley 9050 del 09 de julio 2012. • Impuesto sobre las Ventas del Depósito Libre Comercial de Golfito, credo mediante el artículo 6 de la Ley No. 7012 de 4 de noviembre de 1985 y sus reformas. • Impuesto al Traspaso de Vehículos Usados, creado por el artículo 13 de la Ley No. 7088 de 30 de noviembre de 1987 y sus reformas. La Gaceta 235, Alcance 37 de 30-11-87. • Impuesto sobre el consumo de cemento, creado por Ley No. 6849 de 18 de febrero de 1983 y sus reformas. • Timbre de Vida Silvestre, creado mediante artículo 120 de la Ley No. 7317 de 19 de octubre de 1992, La Gaceta 235 de 07/12/1992. • Licencia de caza y pesca (MIRENEM), creadas mediante artículo 31 de la Ley No. 7317 de 30 de octubre de 1992. | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Licencias de Recolección Científica y Cultural, creada mediante el artículo 38 de la Ley No. 7317 de 30 de octubre de 1992. • Licencia de Extracción y Recolección de Flora Silvestre, creada mediante los artículos 52 y 53 de la Ley No. 7317 de 30 de octubre de 1992 y reformado por la Ley 9468 del 22 de agosto 2017. • Licencias de pesca insular continental creada mediante los artículos 63 y 64 de la Ley No. 7317 de 30 de octubre de 1992. • Timbre de la Fundación de Vida Silvestre, creado mediante el artículo 131 de la Ley No. 7317 de 30 de octubre de 1992. • Destina Municipalidad de Puntarenas Ingresos Muellaje INCOFER, Ley 4429 de 03/10/1969, según el artículo 1 de las entradas por servicios de muellaje que percibe el Instituto Autónomo de Ferrocarril Eléctrico al Pacífico. • Derechos Arancelarios a la Importación, según Ley No. 6986 de 3 de mayo de 1985 Convenio sobre | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <p>el Régimen Arancelario Centroamericano, Ley No. 7017 de 16 de diciembre de 1985 que ratifica el Anexo A al Convenio sobre Régimen Arancelario y Aduanero Centroamericano y Ley No. 7346 de 7 de junio de 1993 que aprueba el Protocolo de Convenio sobre el régimen arancelario y Aduanero Centroamericano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1% sobre el Valor Aduanero de las Importaciones, creado mediante el artículo 1 de la Ley No. 6946 de 13 de enero de 1984 y sus reformas. • Derechos Consulares, creados mediante los artículos 6 y 7 de la Ley No. 29 de 23 de noviembre de 1945 y sus reformas. • Impuesto a la Exportación de Banano, creado mediante Ley No. 5515 de 19 de abril de 1974 y sus reformas. • Ley Reguladora de los Derechos de Salida del Territorio Nacional, Ley No. 8316 de 26 de setiembre de 2002 y sus reformas, (artículos 1 y 2 de la Ley 9156 del 25 de julio 2013). | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto a las personas físicas salgan del territorio nacional por un puesto fronterizo terrestre, art. 4 de la Ley 9154 del 03 de julio de 2013. Dirección General de Hacienda División de Política Fiscal Subdirección Asesoría Fiscal • Impuesto de Veinticinco dólares estadounidenses (US\$ 25,00) cuyo contribuyente será el declarante en cada declaración aduanera de exportación que ampare mercancías destinadas a salir del país por un puesto fronterizo terrestre, art. 4 de la Ley 9154 del 03 de julio de 2013. • Impuesto por Tonelada de Carga que se movilice por Caldera y Puntarenas, creados mediante artículos 15, 17 y 18 de la Ley No. 5582 de 11 de octubre de 1974 y sus reformas. • Del papel sellado y el timbre fiscal, artículo 272 del Código Fiscal, Ley 8 de 31 de octubre de 1885 y sus reformas. • Impuesto al Banano, creado mediante el artículo 36 de la Ley No. 4895 de 16 de noviembre de 1971 adicionado por el artículo 5 de | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <p>la Ley No. 7147 de 24 de abril de 1990.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto de detalle, creado mediante el artículo 1 de la Ley No. 6890 de 14 de setiembre de 1983 que modifica el artículo 94 del Código Municipal. (Está vigente, pero no se aplica porque la base era el Impuesto Territorial que está derogado). • Contribuciones a la Seguridad Social, creadas mediante el artículo 22 de la Ley No. 17 de 22 de octubre de 1943. • Contribución Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, creado mediante el artículo 15 de la Ley No. 5662 de 23 de diciembre de 1974. • Cuota INA, creada mediante el artículo 15 de la Ley No. 6868 de 6 de mayo de 1983. • Cuotas IMAS de instituciones autónomas, creada mediante los artículos 14 y 15 de la Ley No. 4760 de 4 de mayo de 1971 y sus reformas. • Cuota IMAS del Sector Privado, creada mediante los artículos 14 y | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <p>15 de la Ley No. 4760 de 4 de mayo de 1971 y sus reformas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto sobre alimento terminado o pre mezcla destinada a nutrición animal, creado mediante el artículo 6 de la Ley No. 6883 de 25 de agosto de 1983. • Impuesto del 0.5% sobre el precio del arroz, creado mediante el artículo 24 de la Ley No. 7014 de 28 de noviembre de 1985. Conarroz. Dirección General de Hacienda División de Política Fiscal Subdirección Asesoría Fiscal 4 • Impuesto sobre licores extranjeros y nacionales-INDER, creado mediante el artículo 8 de la Ley No. 5792 del 1 de setiembre de 1975, reformado por el artículo 35 de la Ley No. 6735, del 29 marzo 1982, así reformado por ley 9036. • Impuesto Específico sobre cerveza nacional y extranjera y sobre los vinos nacionales y extranjeros-INDER, creado mediante el artículo 10 de la Ley No. 5792 del 1 de setiembre de 1975, reformado por el artículo 35 de la Ley No. 6735, de | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <p>29 de marzo de 1982, así reformado por ley 9036.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto sobre cigarrillos-INDER, creado mediante el artículo 1 de la Ley No. 5792 del 1 de setiembre de 1975, reformado por el artículo 35 de la Ley No. 6735, de 29 de marzo de 1982, así reformado por ley 9036. • Impuesto específico sobre refrescos gaseosos-INDER, creado mediante el artículo 6 de la Ley No. 5792 de 1° de setiembre de 1975, reformado por el artículo 35 de la Ley No. 6735, de 29 de marzo de 1982, así reformado por Ley 9036. • Impuestos sobre Espectáculos Públicos a favor del Teatro Nacional y otros, creado mediante Leyes Nos. 3 de 14 de diciembre de 1918 y 37 de 23 de diciembre de 1943, reformadas mediante Leyes Nos. 2926 de 26 de agosto de 1939, 362 de 26 de agosto de 1940, 841 de 15 de enero de 1947, 228 de 13 de octubre de 1948, 3632 de 16 de diciembre de 1965, 4844 de 29 de setiembre de 1971 y 5780 de 29 de julio de 1975. | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Crea el impuesto de quince dólares netos, moneda de los Estados Unidos de América (USD \$15,00) a cada persona que ingrese por vía aérea al territorio nacional, a favor de Instituto Costarricense de Turismo, mediante artículo 2 de la Ley 8694, de 11 de diciembre de 2008 y rige a partir de 27 de marzo 2009. • Ley de Impuesto a los moteles y Lugares Afines, Art 1 y 5 de la Ley N° 9326 del 19 de octubre del 2015.(IMAS) • Tasa de medio por ciento sobre el valor CIF, declarado por cada importador de productos químicos destinados al uso agrícola creada por Ley de Sanidad Vegetal, Ley 6248, del 02 de junio de 1978. • Impuesto sobre el valor FOB del café que se exporta, a favor de ICAFE, creado mediante el inciso a) del artículo 108 de la Ley No. 2762 de 21 de junio de 1961 y sus reformas. • Impuestos a Pasajes Internacionales-ICT, creado mediante el artículo 46 de la Ley No. 1917 de 30 de julio de 1955 y sus reformas. | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Timbre Agrario, creado mediante el artículo 13 de la Ley No. 5792 de 1° de setiembre de 1975 y sus reformas, así reformado por Ley 9036.INDER Dirección General de Hacienda División de Política Fiscal Subdirección Asesoría Fiscal • Timbre Registro Nacional, creado mediante el artículo 1° de la Ley No. 4656 de 23 de octubre de 1970 y sus reformas. • Derechos de Registro Público, creado mediante el artículo 1 de la Ley No. 4564 de 29 de abril de 1970 y sus reformas. • Timbre Scout, creado mediante el artículo 1 de la Ley No. 5608 de 29 de octubre de 1974, modificado por el artículo 9, inciso n) de la Ley No. 7088 de 30 de noviembre de 1988. • Impuesto para mejoras portuarias en Centroamérica, que cobra JAPDEVA y que se destina como aporte de Costa Rica para el financiamiento del Proyecto de Desarrollo Portuario y Transporte Marítimo de Centroamérica (Proyecto TRANSMAR), recomendado por la Comisión | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <p>Centroamericana de Autoridades Portuarias (COCAAP).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto sobre licores -IFAM y sobre los licores nacionales, creado mediante el artículo 2 de la Ley No. 2940 de 18 de diciembre de 1961 que agrega los artículos 36 y 37 a la Ley No. 10 de 7 de octubre de 1936 y sus reformas, entre ellas las comprendidas en el artículo 2° de Dirección General de Hacienda División de Política Fiscal Subdirección Asesoría Fiscal. • Impuesto sobre licores -IFAM y sobre los licores nacionales, creado mediante el artículo 2 de la Ley No. 2940 de 18 de diciembre de 1961 que agrega los artículos 36 y 37 a la Ley No. 10 de 7 de octubre de 1936 y sus reformas, entre ellas las comprendidas en el artículo 2° de la Ley No. 6282 de 14 de agosto de 1979, así reformado por ley 9036. • Impuesto específico sobre la cerveza nacional y extranjera-IFAM, creado mediante el artículo 35 de la Ley No. 6735 de 29 de marzo de 1982 que modifica el artículo 10 de la | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <p>Ley No. 5792 de 1 de setiembre de 1975, así reformado por ley 9036.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuota patronal Banco Popular y de Desarrollo Comunal, creado mediante el artículo 5 de la Ley No. 4351 de 11 de julio de 1969. • Impuesto general forestal, del 3% sobre el valor de Transferencia en el mercado de la madera en trozas, creado mediante el artículo 42 de la Ley No. 7575 de 13 de febrero de 1996. 57.4.20% del precio del costo por cada litro de alcohol vendido por FANAL, creado mediante el artículo 1 de la Ley No. 6619 de 25 de noviembre de 1981, y modificado por la Ley N° 8052 del 4 de diciembre del 2000. Municipalidad y Grecia y otros. • Contribución obligatoria de 5 centavos de dólar por caja de banano exportado, creado mediante el artículo 2 de la Ley No. 7147 de 24 de abril de 1990. CORBANA. • Derecho de Entrada a Parques, creado mediante artículo 38 de la Ley 7317 de 30 de noviembre de 1992. Dirección General de Hacienda. | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Timbre Archivos Nacionales, creado mediante artículo 3 de la Ley No. 43 de 21 de diciembre de 1934 y sus reformas. Junta Administrativa de Archivos Nacionales. • Timbre Niño Abandonado, creado mediante artículo 2 de Ley No. 4320 de 28 de enero de 1969 y sus reformas. Patronato Nacional de la Infancia. • Timbre de Topografía, creado mediante artículo 5 de Ley No. 5361 de 16 de octubre de 1973. Universidad Nacional. • Impuestos creados por los artículos 34, 38, y 40, del Código de Minería, Ley No. 6797 de 23 de agosto de 1982. • Tarifas o derechos aplicables a toda clase de servicios y facilidades aeroportuarias fundamentadas en el artículo 240 de la Ley No. 5150 de 14 de mayo de 1973. • Impuesto sobre las utilidades de las loterías nacionales artículo 16 de la Ley 8718 de 18 de febrero de 2009. • Timbre Cruz Roja, creado por la Ley No. 5649 artículo 2, 4 y 7, del 28 de noviembre de 1974 y | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <p>reformado por la Ley No. 7591, artículo 1° del 25 de marzo de 1996.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto de un 25% sobre los ingresos brutos provenientes de la explotación de parques de diversiones de carácter permanente, similares o de igual naturaleza al “Parque Nacional de Diversiones”, artículo 6 de la Ley No. 5839 de 22 de octubre de 1975 y exentas artículo 5. • Impuesto establecido por el artículo 7 de la Ley No. 7837, Ley de Creación de la Corporación Ganadera, 5 de octubre de 1998.(CORFOGA) • Impuesto específico sobre las bebidas alcohólicas, creado por el artículo 1° de la Ley N° 7972 de 22 de diciembre de 1999. • Impuesto único sobre los combustibles, establecido por el artículo 1° de la Ley 8114 del 4 de julio de 2001. • Impuesto específico sobre las bebidas envasadas sin contenido alcohólico, establecido por el artículo 9° de la Ley 8114 del 4 de julio de 2001. | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Timbre de Educación y Cultura, creado mediante el artículo 8 de la Ley No. 5923 de 18 de agosto de 1976 y sus reformas. Compendio de leyes segundo tomo, segundo semestre 1976. • Tasa de un cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el valor CIF declarado por cada importación de medicamentos veterinarios y sus materias primas, Dirección General de Hacienda División de Política Fiscal Subdirección Asesoría Fiscal destinados a uso animal, creada mediante el art 106 de la Ley 8495 del 06/04/2006. • Impuesto de ¢25,00 sobre tonelada métrica de carne exportada, creado mediante artículo 15 de la Ley No. 5135 de 11 de diciembre de 1972 y sus reformas. • Impuesto de destace de ganado vacuno y porcino para consumo nacional y exportación, creado mediante artículo 3 de la Ley N° 68 del 13 de agosto de 1920, reformado por el artículo 7° de la Ley No. 13 de 31 de mayo de 1932 y sus reformas. | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Licencias de radio, creadas por los artículos 18 al 22 de la Ley No. 1758 de 19 de junio de 1954 y sus reformas. • Impuesto a cada kilogramo de ganado en pie exportado, creado en los artículos 17 y 21 de la Ley No. 6247 de 2 de mayo de 1978. • Timbre Pro-Parques Nacionales, creado mediante artículo 7 de la Ley 6084 de 24 de agosto de 1977, actualizado el valor del timbre y su distribución por artículo 43 de la Ley 7788 de 30 de abril 1998. • Timbre pro Agentes de Aduana de Costa Rica, creado en el numeral 4, anexo 4 de la Ley 7017 del 16 de diciembre 1985. • Impuesto al ruedo a favor de las Municipalidades del país, creado mediante el artículo 3 de la Ley No. 6909 de 3 de noviembre de 1983. • Impuesto específico sobre los jabones de tocador, creado mediante el artículo 9° de la Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria Ley N° 8114 del 4 de julio del 2001. | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Timbre educativo, creado por medio del artículo 1° de la Ley 7171 de 24 de julio de 1990. • Impuesto rojo al servicio de telefonía móvil y convencional, destinado al financiamiento de la Cruz Roja Costarricense, creado por el artículo 1° de la Ley N° 8690 de 19 de noviembre de 2008. • Impuesto a las personas Jurídicas, creado por Ley 9024, del 23 de diciembre 2011, y rige a partir de 01 de abril del 2012. No vigente 85. Artículo 70 de la Ley N° 4240 de 15 de noviembre de 1968 (Ley de Planificación Urbana), mediante el cual se autoriza a las entidades municipales a establecer un impuesto de hasta un 1% sobre el valor de las construcciones y urbanizaciones. Dirección General de Hacienda División de Política Fiscal Subdirección Asesoría Fiscal • Impuesto solidario para el Fortalecimiento de Programas de Vivienda, artículo 1 de la Ley 8683 del 19 de noviembre 2008. • Ley de creación del Sistema de Emergencias 9-1-1 artículo 7, de la | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <p>Ley 7566, de 18 de diciembre de 1995 y sus reformas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribución especial parafiscal de operadores y proveedores de telecomunicaciones a Fonatel, establecido en el artículo 39 de la Ley General de Telecomunicaciones, Ley 8642 de 4 de junio de 2008. • Financiamiento a FODESAF establecido en el inciso b) del artículo 15 de la Ley 8783 “Reforma Ley de desarrollo Social y Asignaciones Familiares, 5662, Ley Pensión para Discapacitados con dependientes N°7636, Ley Creación del ICODER, N°7800, Ley Sistema Financiero Nacional para Vivienda N°7052 y Ley Creación Fondo Nacional de Becas” • Derechos de Salida del Territorio Nacional, crea un impuesto único y definitivo en el artículo 1 de Ley 8316, de 26 de setiembre 2002. • Las solicitudes de pasaporte y salvoconductos, de conformidad con el artículo 252 de la Ley 8764 de 19 de agosto de 2009. | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • El artículo 40, de la Ley 7384, Ley de creación del Instituto de pesca Acuicultura (INCOPECA), de 16 de marzo de 1994, crea un impuesto del cinco por mil del valor de las exportaciones. • Ley pensiones y jubilaciones del Magisterio Nacional, Ley 2248, de 22 de octubre de 1943 y Ley 7531 de 10 de julio de 1995 y sus reformas. • Ley 148 de 23 de agosto de 1943 Régimen de Pensiones de Hacienda • Régimen de Pensiones del Poder Judicial, Ley 7333 de 5 de mayo de 1993 y sus reformas. • Ley de protección al trabajador, Ley 7983 de 18 de febrero de 2000. • Seguro de Riesgos del Trabajo, Ley 6727 de 9 de marzo de 1982 que modifica el Título Cuarto del Código de Trabajo. INS • Impuesto de patentes y licencias en municipalidades (Existe una ley por cada municipalidad). Ver también Código Municipal, Ley 7794 de fecha 30 de abril de 1998. • Establece el Seguro Obligatorio de Vehículos, creado mediante art 56 | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <p>de Ley 9078 de 04/10/2012.(INS) Dirección General de Hacienda División de Política Fiscal Subdirección Asesoría Fiscal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaratoria del servicio de hidrantes como servicio público y reforma de leyes conexas, art 3 de la Ley 8641, de 11 de junio de 2008.(ICAA). • El artículo 40, de la Ley 8228 del 19 de marzo del 200, crea un tributo equivalente al uno coma setenta y cinco por ciento (1,75%) de la facturación mensual por consumo de electricidad que pague cada abonado o consumidor directo de energía eléctrica y el cuatro por ciento (4%) de las primas de todos los seguros que se vendan en el país, a favor del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica. • Ley: 6496 del 30/07/1981 Crea Timbre para Asociación Ciudad de las Niñas y Traspasa Inmueble. un timbre de cinco colones personas físicas o jurídicas que intervengan en licitaciones privadas y d veinte colones para quienes intervengan en | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <p>las licitaciones públicas, en instituciones públicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto a las Personas Jurídicas Ley N° 9024, del 23/12/2011, La Sala Constitucional mediante voto lo anula N° 001241 del 28 de enero de 2015, a partir del periodo 2016. • Ley para mejorar la Lucha Contra el Fraude Fiscal, Ley 9416 de 14/12/2016, con vigencia 30/12/2016, entre otras normas se establece un mecanismo de incentivo de cumplimiento y control tributario masivo y obligatoriedad de la factura electrónica. En el artículo 3 se establece que el servicio las casas de estancia Transitoria esta afecto al Impuesto de Ventas. • Impuesto a las Personas Jurídicas Ley N°9428, del 21/03/2017, con vigencia el 01/09/2017, se establece un impuesto sobre todas las sociedades mercantiles, sucursal de una sociedad extranjera o su representante y empresas individuales de RL inscritas en el Registro de Personas Jurídicas del | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---|---|---|
| | <p>Registro Nacional, las tarifas están definidas en el artículo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cualquier otra ley que haya creado tributos a favor de las municipalidades, no contempladas en la lista anterior. • De igual manera están vigentes todas las demás tasas, que por la prestación de servicios públicos realicen las instituciones del Estado. • Asimismo están vigentes los timbres de los Colegios Profesionales. | |
| <p>2. Distinguir las funciones de los Centros comunitarios inteligentes (CECIS), los Núcleos de Asistencia Fiscal y los Quioscos Tributarios, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> | <p>Centros comunitarios inteligentes (versión vigente del CECI):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo general y específicos • Oferta y servicios que brindan. • Lista de los CECI, según los señala el sitio web de Hacienda. <p>Núcleos de asistencia fiscal (versión vigente del NAF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios que brindan. • Lista de los CECI, según los señala el sitio web de Hacienda. <p>Quioscos tributarios (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios que ofrece. • Lugares • Provincias | <ul style="list-style-type: none"> • Distingue las principales características de los Centros comunitarios inteligentes (CECIS), los Núcleos de Asistencia Fiscal y los Quioscos Tributarios, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial. • Identifica las funciones de los Centros comunitarios inteligentes (CECIS), los Núcleos de Asistencia Fiscal y los Quioscos Tributarios, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---|--|---|
| <p>3. Identificar la aplicación de las leyes y decretos (vigentes) con afectación fiscal, establecidas por la Administración Tributaria del país, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Contactos. <p>Código de Normas y Procedimientos Tributarios (versión vigente).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia conceptual entre un código, una ley y un decreto. • Resolución de casos sencillos. <p>Leyes vigentes con afectación fiscal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 9635 Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. • Decreto N°41615 Canasta Básica Tributaria. • Ley N°4755 Código de Normas y Procedimientos tributarios. <p>Normativa que la afectó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto No. 38277- H Reglamento de procedimiento tributario. • Decreto N° 39673-H Modificación al reglamento de procedimiento tributario. • Ley N° 9416 Ley para Mejorar la lucha contra el fraude fiscal. • Ley N° 9069 Fortalecimiento de la Gestión Tributaria. • Ley N° 9068 Cumplimiento del estándar de transparencia fiscal. | <ul style="list-style-type: none"> • Contrasta las diferencias entre los términos código, ley, reglamento y decreto. • Distingue la aplicación de las leyes y decretos vigentes con afectación fiscal, establecidas por la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. • Resuelve casos tributarios sencillos, usando como base códigos, leyes, reglamentos y decretos de origen tributario. • Identifica el uso de los timbres que se requieren para la realización de trámites afines al Ministerio de Hacienda. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 7088 Reajuste tributario. • Ley N° 8343 Contingencia Fiscal. • Decreto N°31033-H Reglamento a la Ley de Contingencia Fiscal. <p>Impuesto sobre la Renta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley N°7092 Impuesto sobre la Renta. <p>Normativa que la afectó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto 18445- H Reglamento a la Ley del Impuesto sobre la Renta. • Ley N° 8320 Interpretación auténtica del inciso c) del artículo 23 del Impuesto sobre la Renta. <p>Impuesto general sobre las ventas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 6826 Impuesto general sobre las ventas. <p>Normativa que la afectó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto 14082-H Reglamento a la ley del impuesto general sobre las ventas. | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <p>Régimen de Tributación Simplificada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto N°25514-H Creación del Régimen de Tributación Simplificada. <p>Normativa que la afectó:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley N°8114 Simplificación y eficiencia tributaria. Decreto N° 29643-H Reglamento a la Ley de Simplificación y eficiencia tributaria. <p>Impuesto Personas Jurídicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 9428 Ley de Personas Jurídicas. Decreto N° 40417 Reglamento personas jurídicas. <p>Impuesto de Consolidación de impuestos selectivos de consumo y sus reformas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley No. 4961 Reforma tributaria y Ley de Consolidación de impuestos selectivos de consumo y sus reformas. | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| | <p>Normativa que la afectó:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto N°14617-H Reglamento a la Ley de Consolidación de impuestos selectivos de consumo. <p>Impuesto Solidario:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 8683 Impuesto Solidario para el fortalecimiento de programas de vivienda. <p>Normativa que la afectó:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto N° 35515-H Reglamento a la Ley del Impuesto Solidario. Decreto N° 17878-H Reglamento Ley Impuesto construcciones de alto valor. <p>Impuesto a los vehículos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto N° 17880-H Reglamento impuesto traspaso de vehículos, aeronaves y embarcaciones. <p>Normativa que la afectó:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto N° 17881-H Reglamento a la ley impuesto transferencia de | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| | <p>vehículos internados con exoneraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto 17884-H Reglamento Impuesto propiedad vehículos, embarcaciones y aeronaves. <p>Impuesto a las salas de juego:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto N°17883-H Reglamento a la Ley del impuesto a las salas de juego <p>Normativa afectada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 9050 Impuesto a Casinos y Empresas de enlace de llamadas a apuestas electrónicas Decreto N° 39231-H Reglamento al Impuesto de Casinos y empresas de enlace de llamadas a apuestas electrónicas <p>Impuesto al Tabaco:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 9028 Control del Tabaco y sus efectos nocivos en la salud. <p>Normativa que la afectó:</p> | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 8399 Reforma Ley de impuesto sobre cigarrillos y licores para Plan de Protección Social. • Ley N° 7972 Creación de cargas tributarias sobre licores, cervezas y cigarrillo. • Decreto N° 29463-H Reglamento de la Ley de creación de cargas tributarias sobre licores, cervezas y cigarrillos. • Decreto N° 37185-S-MEIC-MTSS-MP-H-SP Reglamento Ley General de Control del Tabaco y sus efectos nocivos en la salud. <p>Timbre de Educación y Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 5923 Timbre Educación y Cultura. | |
| <p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y país.</p> | <p>Discusión en plenaria sobre la Transformación curricular: fundamentos conceptuales en el marco de la visión “Educar para una Nueva Ciudadanía”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educar para una nueva ciudadanía. • Pilares conducen la transformación curricular de la Educación para una Nueva Ciudadanía. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica el significado de la expresión “Educar para la nueva ciudadanía”. • Contrasta los conceptos Política Educativa y Política Curricular. • Reconoce el uso e importancia de la política educativa y la política |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Retos debemos confrontar en la transformación curricular con el fin de Educar para una nueva ciudadanía. • Desarrolla una transformación curricular bajo la visión de Educación para una Nueva Ciudadanía. • Cuatro dimensiones y sus habilidades correspondientes en el desarrollo educativo. • Perfil profesional técnico en el nivel medio - Especialidades técnicas. | <p>curricular del país, en el ámbito educativo.</p> |
| <p>5. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p> | <p>Boletines (versiones vigentes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boletín informativo de Contabilidad Nacional. • Boletín especializado del Tribunal Aduanero Internacional. • Boletines de educación y cultura fiscal del Ministerio de Hacienda. • Cultura fiscal responsabilidad de todos. <p>Derechos Humanos y ciudadanía:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinamismo de los derechos humanos. • Sistema de protección internacional: <ul style="list-style-type: none"> • Convención Interamericana para prevenir, sancionar y | <ul style="list-style-type: none"> • Ubica en el sitio web oficial del Ministerio de Hacienda los boletines, con el fin de mantenerse informado. • Reconoce la importancia de la cultura fiscal o tributaria y su relación con la educación del país. • Investiga sobre los programas de cultura tributaria impartidos por el Ministerio de Educación Pública. • Usa el sistema de protección internacional en la solución de |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro ¹¹ |
|---------------------------|--|---|
| | <p>erradicar la violencia contra la Mujer “Belem Do Pará”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comisión Interamericana de Derechos Humanos. • Comisión Americana de Derechos Humanos. • Sistema nacional de protección de los derechos humanos de las mujeres. • Ruta para la exigibilidad de derechos humanos de las mujeres a nivel nacional. • Mecanismos de control. | <p>escenarios relacionados con derechos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama la ruta para la exigibilidad de derechos humanos de las mujeres a nivel nacional. |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Especialidad: Contabilidad | Modalidad: Comercial y Servicios | Campo detallado: Contabilidad e Impuestos | Nivel: Undécimo |
| Subárea: Gestión tributaria | Unidad de estudio: Guías tributarias y ayudas audiovisuales | | Tiempo estimado: 60 horas 5 semanas |
| Competencias para el desarrollo humano: Compromiso ético | | Eje política educativa: Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|--|---|
| 1. Distinguir el uso y aplicación de documentos vigentes empleados en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial. | <p>Documentos empleados en la Administración Tributaria (versiones vigentes):</p> <p>Calendarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de pagos vigente. • Calendario tributario vigente. <p>Transparencia hacendaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparencia hacendaria. • Actualización de criterios para la clasificación de grandes contribuyentes nacionales y grandes empresas territoriales (versión vigente). • Registro de funcionarios públicos que por su cargo están inhabilitados para contratar con el Estado (versión vigente). • Entidades recaudadoras con convenio de conectividad para el pago de impuestos de Internet en cajas. Dirección de | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los tipos de calendarios vigentes y emitidos por la Administración Tributaria del país. • Explica el concepto de transparencia hacendaria. • Diagrama el proceso de sellado de libros y otros comprobantes electrónicos. • Reconoce el concepto de tipología en materia tributaria. • Contrasta el contenido de las listas de interés del Ministerio de Hacienda. • Explica en qué consiste la gestión de exoneración tributaria. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|--|--------------------|
| | <p>Servicios al contribuyente (versión vigente).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidades que cuentan con sistemas de conectividad (versión vigente). • Timbre de educación y de cultura. • Dirección de Recaudación del Ministerio de Hacienda. Situación tributaria del contribuyente. Contribuyentes morosos del Impuesto solidario (ISO), versión vigente. <p>Procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento para el sellado de los libros de producción, venta y facturas de las empresas productoras de cemento (versión vigente). • Entidades recaudadoras que reciben declaraciones preimpresas (versión vigente) <p>Tipologías (versiones vigentes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipología constructiva. • Tipología agropecuaria. <p>Listados de interés de la Administración Tributarias (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado de índices oficial del mercado (versión vigente). • Sociedades morosas, impuesto de personas jurídicas. (versión vigente). | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Lista de municipalidades y concejos de distrito que han suscrito convenios de información con la Dirección General Tributaria. DGT-R-022-2017. (versión vigente). • Lista de imprentas autorizadas y proveedores de cajas registradoras (versión vigente). <p>Gestión para exoneración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exoneraciones del Régimen de pensiones del Magisterio Nacional. (versión vigente). | |
| <p>2. Usar los manuales vigentes de la Administración Tributaria Virtual (ATV) y las guías tributarias vigentes empleadas en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial, en la resolución de casos sencillos.</p> | <p>Manuales (vigentes) de Administración Tributaria Virtual (ATV):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manuales de valores tributarios (versión vigente) • Manual y guía del beneficiario (exoneraciones), versión vigente. • Manual de uso para portal contribuyente en ATV. • Manual de ayuda para el uso del facturador electrónico del Ministerio de Hacienda. • Manual sobre los principales errores que cometen los usuarios al facturar electrónicamente. | <ul style="list-style-type: none"> • Resuelve casos sencillos usando los manuales vigentes de la Administración Tributaria Virtual (ATV), según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. • Contrasta las principales características de las Guías Tributarias vigente utilizadas en la Administración Tributaria del país. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Manual de uso para la confección y presentación del impuesto solidario ISO. Manuales ATV – Registro al contribuyente. <p>Guías tributarias (vigentes):</p> <ul style="list-style-type: none"> Guía rápida de la Administración Tributaria virtual. Guía de uso de herramienta electrónica para actualizar, registrar y confeccionar las Declaraciones Informáticas, por medio de Declar@ 7 o su versión vigente, y su presentación a través de Declar@. Brochure No 35. (Versión vigente), personas jurídicas. Guía para solicitar ajuste al valor fiscal del vehículo. | |
| 3. Accesar desde cualquier dispositivo móvil, los videos tutoriales ubicados en la sección de ayudas audiovisuales del sitio web oficial de la Dirección de Servicio al Contribuyente del Ministerio de Hacienda. | <p>Tutoriales de la Administración Tributaria Virtual (versiones vigentes):</p> <ul style="list-style-type: none"> Crear cuenta de usuario e ingreso a ATV. Actualizar datos de usuarios de TD@ e ingreso a ATV. Actualizar usuarios en la ATV. Confeccionar usuarios fuera de línea en la ATV. Confeccionar y presentar declaraciones autoliquidables en ATV. | <ul style="list-style-type: none"> Identifica el concepto y uso del recurso tecnológico llamado video tutorial. Accede desde cualquier dispositivo móvil, los videos tutoriales ubicados en la sección de ayudas audiovisuales del sitio web oficial de la Dirección de Servicio al Contribuyente del Ministerio de Hacienda. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Registrar finca, y presentar el formulario en ATV, para el pago del impuesto solidario. • Video instalación y funcionamiento de herramienta Eddie 7. • Video formulario D-110, recibo oficial de pago y D-116 autoliquidación de sanciones en Eddie 7. • Video instalación Declar@, registro de informantes. • Video guía de elaboración y generación de las declaraciones informáticas por medio de la herramienta Declar@ 7. • Tutorial tipología constructiva y planos de valores para el ISO. • Tutorial uso de preguntas tributarias. | |
| 4. Actuar con ética y responsabilidad como ciudadano de la comunidad y el país. | Plan de trabajo del Ministerio de Hacienda ante recomendaciones del Fondo Monetario Internacional (FMI): <ul style="list-style-type: none"> • Funciones principales del Fondo Monetario Internacional. • .Principales acciones del Plan de Trabajo del Ministerio de Hacienda. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las funciones principales del Fondo Monetario Internacional. • Resume las principales acciones del Plan de trabajo del Ministerio de Hacienda ante recomendaciones del Fondo Monetario Internacional (FMI). |
| 5. Implementar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad. | Ministerio de Hacienda: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión integral de residuos. | <ul style="list-style-type: none"> • Enlista el nombre de las empresas autorizadas como Gestoras Integrales de Residuos. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">Listado de empresas autorizadas técnicamente como Gestor Integral de Residuos (GIR-versiones vigentes). | <ul style="list-style-type: none">Explica en qué consiste la Gestión Integral de Residuos.Relaciona la Gestión Integral de Residuos con el tema de fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Especialidad: Contabilidad | Modalidad: Comercial y Servicios | Campo detallado: Contabilidad e Impuestos | Nivel: Undécimo |
| Subárea: Gestión Tributaria | Unidad de estudio: Servicios relacionados con donaciones, inscripciones y saldos a favor | | Tiempo estimado: 72 horas 6 semanas |
| Competencias para el desarrollo humano: Compromiso ético | | Eje política educativa: Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|---|---|
| 1. Explicar quiénes son los obligados a inscribirse en el Registro Único Tributario, los medios, lugar, formularios, anexos, fundamento legal, declaración tributaria para realizar la inscripción, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. | <p>Registro único tributario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medios y lugar: ATV, medios alternativos disponibles, plataformas de servicios de las administraciones tributarias. • Formularios. • Anexos. • Fundamento legal. DGT-R-060-2017, Artículos 22 al 27 y 34 al 39 del Reglamento de Procedimientos Tributarios. . DGT-R-043-2018 (uso obligatorio de ATV). • Actualización de datos por impuesto a las personas jurídicas y profesionales liberales vía internet. • Declaración tributaria • Manual para confeccionar declaraciones de inscripción y desinscripción. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica en qué consiste el Registro Único Tributario, según lo tipifica el sitio web oficial del Ministerio de Hacienda. • Confecciona la declaración tributaria para realizar la inscripción, modificaciones y desinscripciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Manual para confeccionar declaraciones de modificación de datos. • Hoja de detalle información de representante legal, apoderado y otro. • Hoja de detalle de información de sucursales, agencias y actividades económicas secundarias. • Video paso a paso registro único tributario en ATV. • Guía rápida de inscripción, modificación y desinscripción. • Infracciones y sanciones. • Confección de declaraciones de prueba (uso de simuladores de Hacienda). | |
| <p>2. Analizar el contexto, requisitos, plazos, vigencia, fundamento legal, declaración tributaria para donaciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> | <p>Donaciones (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información general. • Requisitos generales y específicos. • Plazos. • Notas y vigencias. • Fundamento legal. DGT-CI-008-2015, DGT-R-025-2016, DGT-R-040-2017 (versiones vigentes). • Declaración tributaria. • Autorización de Tributación Directa para las donaciones deducibles al impuesto de renta. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce en qué consisten las donaciones, según lo tipifica el sitio web oficial del Ministerio de Hacienda y su relación con la Contabilidad. • Confecciona la declaración tributaria para realizar donaciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Lista de entes autorizados para recibir donaciones deducibles de la renta bruta de los donantes. • Registro de instituciones aptas para recibir donaciones (bienes en desuso por parte del estado). • Infracciones y sanciones. • Confección de declaraciones de prueba (uso de simuladores de Hacienda). | |
| 3. Explicar el contexto, requisitos, formularios, resoluciones, declaración tributaria y fundamento legal de la devolución de saldos a favor de impuestos, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. | Devolución de saldos a favor (versión vigente): <ul style="list-style-type: none"> • Contexto. • Requisitos • Formularios. • Resoluciones DGT-R-028-2018 (versión vigente). • Fundamento legal. • Declaración tributaria. • Infracciones y sanciones. • Confección de declaraciones de prueba (uso de simuladores de Hacienda). | <ul style="list-style-type: none"> • Explica en qué consiste la Devolución de Saldos a favor, según lo tipifica el sitio web oficial del Ministerio de Hacienda. • Elabora la declaración tributaria para realizar la devolución de saldos a favor, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. |
| 4. Incentivar el actuar ético y responsable como ciudadano de la comunidad y el país, desde la perspectiva de género. | Perspectiva de género: <ul style="list-style-type: none"> • Patriarcado como forma de organización social. • Atención al círculo de violencia contra las mujeres. • Factores de producción. • Plusvalía. • Economía feminista. | <ul style="list-style-type: none"> • Describe qué es la perspectiva de género. • Explica el concepto de Economía Feminista. • Reconoce el papel de liderazgo de la mujer en temas sindicales. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de coyuntura. • Convención colectiva desde una perspectiva de género. • Historia sindical desde una perspectiva de género. • Liderazgo sindical de la mujer. <p>Identidades y diversidades del ser humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las identidades y formas de ser del ser humano. • Sexo y género una forma de clasificarlos. • Identidad de género. • Identidades femeninas. • División sexual del trabajo. • Formas de discriminación (sexismo y racismo). • Herramientas para analizar las diversas formas de discriminación. • Interseccionalidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica en qué consiste la identidad y diversidad del ser humano. • Usa herramientas para el análisis de las formas de discriminación. • Reconoce el concepto de Interseccionalidad. |
| 5. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad. | <p>Guía Metodológica para Fortalecer el Proceso de Revisión y Ajuste de las Estructuras Programáticas del Presupuesto de Costa Rica, en el Marco de la Gestión para Resultados en el Desarrollo (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia, uso del presupuesto público. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia y uso del presupuesto público, en el desarrollo socio económico de un país. • Explica las características principales de la Guía Metodológica para Fortalecer el |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Relación del presupuesto público con el desarrollo socioeconómico de Costa Rica. • Características principales de la Guía Metodológica para Fortalecer el Proceso de Revisión y Ajuste de las Estructuras Programáticas del Presupuesto de Costa Rica. | <p>Proceso de Revisión y Ajuste de las Estructuras Programáticas del Presupuesto de Costa Rica, en el Marco de la Gestión para Resultados en el Desarrollo (versión vigente).</p> |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Especialidad: Contabilidad | Modalidad: Comercial y Servicios | Campo detallado: Contabilidad e Impuestos | Nivel: Undécimo |
| Subárea: Gestión Tributaria | Unidad de estudio: Servicios relacionados con impuestos de salida | | Tiempo estimado: 60 horas 5 semanas |
| Competencias para el desarrollo humano: Compromiso ético | | Eje política educativa: Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|--|--|
| 1. Explicar la forma de pago, administración del impuesto, formulario de devolución o reintegro del impuesto cancelado, la declaración tributaria del impuesto de salida por vía terrestre, infracciones y sanciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. | <p>Impuesto de salida (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma de pago (vía terrestre). • Centros de pago de puestos fronterizos. • Comprobantes de pago. • Medios de pago autorizados para cancelar el impuesto de salida. • Administración del impuesto. • Personas que deben pagar el impuesto de salida al país. • Formulario de devolución o reintegro del impuesto. • Declaración tributaria. • Infracciones y sanciones. <p>Cálculo de los impuestos aduaneros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículos de la legislación aduanera y su reglamento: | <ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los Regímenes Aduaneros vigentes, según lo tipifica la Ley General de Aduanas de Costa Rica. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|--|--|
| | <p>Ley General de Aduanas vigente (No. 7557).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título I Disposiciones generales. • Título II Sistema Aduanero Nacional. • Título III Auxiliares de la función pública. • Título IV Obligación tributaria aduanera. • Título V ingreso y salida de personas y mercancías <p>Reglamento a la Ley General de Aduanas (versión vigente).</p> <p>Regímenes aduaneros a los cuales son sometidas las mercancías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La declaración aduanera (generalidades, aceptación de la declaración, rectificación y desistimiento de la declaración). • Verificación. • Autorización del levante. <p>Definitivos de importación y exportación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades. • declaración anticipada. | <ul style="list-style-type: none"> • Confecciona la declaración tributaria del impuesto de salida por vía terrestre (versión vigente), según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|---|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento en el procedimiento de exportación definitiva. <p>Modalidades especiales de importación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipaje. • Envíos de socorro. • Ingreso o salida de personas fallecidas. • Muestras sin valor comercial. • Despacho domiciliario industrial. • Entrega rápida. • Envíos urgentes. • Envíos postales. • Tiendas libres. • Importaciones no comerciales. <p>Regímenes temporales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tránsito aduanero, interno e internacional. • Transporte multimodal. • Tránsito por vía marítima o aérea. • Transbordo • Régimen de depósito fiscal. • Servicio de reempaque y distribución e depósito fiscal. • Importación y exportación temporal. • Provisiones a bordo. <p>Regímenes liberatorios</p> | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|--|---|
| | <p>aduaneros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zonas francas. • Reimportación en el mismo estado. • Reimportación de mercancías. <p>Perfeccionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activo. • Temporal para el perfeccionamiento pasivo. <p>Régimen devolutivo de derechos.</p> <p>Cálculo de los costos de una importación:</p> <p>Cálculo de los costos en los mercados locales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro del costo de los materiales adquiridos en mercados locales. <p>Costo de mercado, impuesto de ventas, flete, otros costos.</p> <p>Instituciones involucradas en trámites aduaneros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aduana. • Agencias aduaneras. • Almacén fiscal. • CEMPRO. • Ministerio de Salud. | <ul style="list-style-type: none"> • Calcula los costos de la importación y de los mercados locales, según la normativa vigente. • Enlista el nombre de las instituciones involucradas en trámites aduaneros y sus principales funciones ante el sector aduanero (versión vigente). |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ministerio de Hacienda. • Oficina de Tributación Directa. • Documentos usados en una importación de materiales: • Orden de pedido. • Factura comercial de importación. • Carta de crédito. • conocimiento de embarque. • Documento de registro: factura, flete, póliza de seguros, aranceles, gastos de almacenamiento-to, facturas de acarreo. • Registro de costos de los materiales adquiridos en mercados locales. • Costos de mercados: impuesto sobre ventas, fletes, otros. | |
| <p>2. Analizar la forma de pago, administración del impuesto, formulario de devolución o reintegro del impuesto cancelado, infracciones y sanciones y la declaración tributaria del impuesto de salida por vía aérea, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> | <p>Impuesto de salida (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma de pago (vía aérea). • Centros de pago de puestos fronterizos. • Comprobantes de pago. • Medios de pago autorizados para cancelar el impuesto de salida. • Administración del impuesto. • Personas que deben pagar el impuesto de salida al país. | <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las principales características del impuesto de salida. • Confecciona la declaración tributaria del impuesto de salida por vía aérea, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de devolución o reintegro del impuesto. • Declaración tributaria. • Infracciones y sanciones. • Confección de declaraciones de prueba (uso de simuladores de Hacienda). | |
| <p>3. Elaborar la declaración del impuesto a la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones, según lo tipificado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> | <p>Impuesto a la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligados. • Período fiscal. • Valor fiscal del vehículo. • Formulario declaración D-118. • Presentación y pago de impuesto. • Reclamos • Requisitos para revisión del valor fiscal. • Documentos que deben adjuntarse. • Requisitos para solicitud de prescripción. • Registro de conductores en la base de datos regional de transportistas (transportes internacionales terrestres). • Infracciones y sanciones administrativas. • Bluebook. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica las principales características del impuesto a la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones, según lo tipificado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. • Confecciona la declaración del impuesto a la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones (versión vigente), según lo tipificado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|---|---|
| | <p>Impuesto a la propiedad de vehículos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marchamo. Resolución DGT-R-56-2016 (versión vigente). • D-121 declaración de impuestos de transferencia de vehículos. • Infracciones y sanciones administrativas. • Confección de declaraciones de prueba (uso de simuladores de Hacienda). | |
| <p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y el país, en el contexto de Planes y Programas.</p> | <p>Asamblea Legislativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decretos. • Leyes. • Proyectos. <p>Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública del Bicentenario (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principales características. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica cómo se aprueban los decretos, leyes, proyectos en la Asamblea Legislativa. • Distingue las principales características del Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública del Bicentenario (versión vigente). |
| <p>5. Fortalecer una ciudadanía planetaria con identidad, tomando como base el Programa de Bandera Azul.</p> | <p>Bandera Azul Ecológica Costa Rica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Significado. • Aplicación (requisitos). • Categorías. • Galardonados. • Casos de éxito vigentes. • Sitio web oficial. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica en qué consiste el Programa Bandera Azul Ecológica Costa Rica. • Identifica los casos de éxito en el desarrollo del Programa Bandera Azul Ecológica Costa Rica. |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Especialidad: Contabilidad | Modalidad: Comercial y Servicios | Campo detallado: Contabilidad e Impuestos | Nivel: Undécimo |
| Subárea: Gestión tributaria | Unidad de estudio: Servicios de impuestos sobre los trasposos de bienes inmuebles | | Tiempo estimado: 60 horas 5 semanas |
| Competencias para el desarrollo humano: Compromiso ético | | Eje política educativa: Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|---|---|
| 1. Explicar la contextualización, los obligados, el cálculo vigente, casos exceptuados, obligaciones, presentación de declaración tributaria vigentes, pago de impuesto, y fundamento legal de los impuestos sobre el traspaso de bienes inmuebles, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial. | Impuesto Bienes Inmuebles: <ul style="list-style-type: none"> • Obligados. • Casos exceptuados. • Cálculo del impuesto. • Determinación de la base imponible. • Tarifas del impuesto. • Declarar y pagar el impuesto. • Formulario de la declaración. • Cálculo del impuesto. • Infracciones y sanciones administrativas • Entidades recaudadoras autorizadas. • Fundamento Legal. Ley No. 6999 Ley de Traspaso de Bienes Inmuebles. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica la contextualización, los obligados, casos exceptuados, fundamento legal y obligaciones del Impuesto de Bienes Inmuebles. • Realiza el cálculo, presentación de la declaración tributaria vigente y pago de impuesto de traspaso de bienes inmuebles, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial. • Enlista el nombre de las instituciones recaudadoras autorizadas del Impuesto de Traspaso de Bienes Inmuebles. |
| 2. Resolver casos sobre infracciones, sanciones y reducciones aplicada a los impuestos tipificados por el Ministerio | <ul style="list-style-type: none"> • Formas y lugar de cancelación de las sanciones. • Fundamento legal de las sanciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Contrasta las diferencias entre sanción y infracción. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|---|--|
| <p>de Hacienda, según la normativa tributaria vigente.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Entidades recaudadoras. • Autoliquidación de sanciones por infracción administrativa. • Resuelve casos aplicables a cualquier impuesto. • Declaraciones (versiones vigentes): <ul style="list-style-type: none"> • D-110. Pago de sanciones • D-116. Autoliquidación de sanciones por infracciones administrativas. Uso de instructivo. • D-120. la Declaración Impuesto de Traspaso de Bienes Inmuebles • D-121. Impuesto Sobre la Transferencia de Vehículos Automotores, Aeronaves y Embarcaciones. <p>Confección de declaraciones de prueba (uso de simuladores de Hacienda).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Resuelve casos sobre infracciones, sanciones y reducciones aplicables a los impuestos establecidos por la normativa tributaria vigente. |
| <p>3. Fortalecer acciones éticas y responsables en el marco del Programa Integral de Educación para el Desarrollo Sostenible y la Gestión Ambiental Institucional-MEP vigente.</p> | <p>Programa Integral de Educación para el Desarrollo Sostenible y la Gestión Ambiental Institucional-MEP (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos. • Características. • Implicaciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica en qué consiste el Programa Integral de Educación para el Desarrollo Sostenible y la Gestión Ambiental Institucional-MEP actualizado. • Ejerce las acciones de su especialidad en forma ética y |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|---|
| | | responsable como ciudadano de una comunidad y país. |
| 4. Incentivar el actuar como ciudadano planetario con identidad, en el marco de la Industria 4.0. | Industria 4.0 (versión vigente). <ul style="list-style-type: none"> • Orígenes. • Protagonistas. • Desde la digitación hasta la automatización de las fábricas. • Flexibilidad de una fábrica y personalización de producción. • Nuevas herramientas logísticas. • Herramientas de simulación. • Una fábrica que economice energía y materias primas. | <ul style="list-style-type: none"> • Menciona la importancia de la Industria 4.0, en el desarrollo económico del país. • Enlista las nuevas herramientas de logística y simulación referidas a la Industria 4.0 • Explica cómo opera la industria 4.0 o u versión vigente. |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Especialidad: Contabilidad | Modalidad: Comercial y Servicios | Campo detallado: Contabilidad e Impuestos | Nivel: Undécimo |
| Subárea: Gestión tributaria | Unidad de estudio: Régimen de Tributación Simplificada (RTS) | | Tiempo estimado: 60 horas 5 semanas |
| Competencias para el desarrollo humano: Compromiso ético | | Eje política educativa: Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|---|
| 1. Explicar información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. | <p>Régimen de Tributación Simplificada (RTS-versión vigente), en su versión vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información general del RTS. • Requisitos para optar por el régimen: <ul style="list-style-type: none"> • Histórico de salario base. • Actividades que se pueden inscribir. • Deberes como contribuyente: <ul style="list-style-type: none"> • Registro Único Tributario. • Registro de compras y folleto explicativo. <p>Sanciones e infracciones administrativas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Contrasta la información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS), según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. • Distingue las sanciones e infracciones administrativas aplicables al Régimen de Tributación Simplificada vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial. |
| 2. Realizar la declaración del Régimen de Tributación Simplificada, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. | <p>Declaraciones Régimen de Tributación Simplificada (RTS-versión vigente), en su versión vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D-151 Declaración Anual, Resumen de clientes, proveedores y gastos específicos. | <ul style="list-style-type: none"> • Enlista el nombre de las entidades recaudadoras del Régimen de Tributación Simplificada (vigente), según lo establecido por el Ministerio de |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Orden de los trimestres. • Cálculo del impuesto. • D-105 Declaración Jurada del Régimen de Tributación Simplificada Impuesto sobre la Renta, y Declaración Jurada del Régimen de Tributación Simplificada Impuesto General sobre las Ventas respectivamente. • Pago en las entidades recaudadoras. | <p>Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confecciona la declaración sobre el Régimen de Tributación Simplificada vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. |
| <p>3. Reconocer la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, con el fin de actuar en forma ética y responsable, en calidad de ciudadano de la comunidad y el país.</p> | <p>Ley 7600 Ley de igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad – Costa Rica. (Versión vigente).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título I Capítulo 1, 2, 3, 4, 5, 6,7. | <ul style="list-style-type: none"> • Distingue el vocabulario técnico usado en el artículo 2 de la Ley 7600 Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad – Costa Rica. • Explica el Título I Capítulo 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 de la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad – Costa Rica. • Identifica los motivos que generan infracciones y sanciones en el contexto de la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad – Costa Rica. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|--|
| <p>4. Implementar el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad, en el marco de los Estándares de Cualificación.</p> | <p>Marco Nacional de Cualificaciones y su implicación en la educación costarricense (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Importancia para el país. • Implicaciones. <p>Estándar de Cualificaciones propio de la Especialidad de Contabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles de salida y su relación con el Marco Nacional de Cualificaciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica en qué consiste el Marco Nacional de Cualificaciones y su importancia para el sector de educación y formación técnica profesional de Costa Rica. • Relaciona el perfil de salida ocupacional con el Estándar de Cualificaciones. • Reconoce el estándar nacional de cualificaciones propio de su especialidad. |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Especialidad: Contabilidad | Modalidad: Comercial y Servicios | Campo detallado: Contabilidad e Impuestos | Nivel: Undécimo |
| Subárea: Gestión tributaria | Unidad de estudio: Seguros | | Tiempo estimado: 96 horas 8 semanas |
| Competencias para el desarrollo humano: Compromiso ético | | Eje política educativa: Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|--|
| 1. Explicar el funcionamiento del mercado de seguros en Costa Rica. | <p>Historia de los seguros en Costa Rica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etapa monopolio. • Etapa competencia. <p>Conceptos Técnicos usados en el mercado de seguros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aseguradoras. • Sociedades agencias de seguros. • Agente de seguros. • Sociedades corredoras de seguros. • Corredoras de seguros. • Reaseguradoras. • Operadoras auto expedibles. • Proveedor de servicios auxiliares. • Productos. • Riesgo. • Riesgo moral. • Prima de seguros. | <ul style="list-style-type: none"> • Contrasta las diferencias entre monopolio y competencia. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Siniestros. • Póliza de seguros. <p>Tipos de seguros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ramos y líneas de seguros generales. • Ramos y líneas de seguros personales. <p>Tipos de contratos de seguros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuales. • Colectivos. • Auto expedibles. • Contrato tipo. • Contrato paritario o delibre discusión. | <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia las ramas y líneas de seguros. • Clasifica los tipos de contratos de seguros. |
| <p>2. Reconocer consideraciones legales del mercado de seguros costarricenses.</p> | <p>Ley de los Grandes Números en Seguros (versión vigente).</p> <p>Estructura administrativa usada en mercado de seguros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura básica de una aseguradora: <ul style="list-style-type: none"> • Comité de apoya. • Auditoría externa. • Auditoría externa. • Oficial de cumplimiento. • Función actuarial. • Estructura organizativa de las sociedades corredoras y sociedades agencia. • Grupos conglomerados financieros. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica en qué consiste la Ley de los Grandes Números en Seguros. • Reconoce el funcionamiento del Mercado de Seguros costarricense. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|---|--|
| | <p>Leyes vigentes relacionadas con seguros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley reguladora del mercado de seguros No. 8653. • Ley de Contrato de Seguros No. 8956 • Ley del Consumidor No 7472. • Ley sobre estupefacientes No 8204. • Ley reguladora del mercado de valores No. 7732. <p>Derechos del consumidor de seguros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibir información clara, completa y veraz. • Libre elección. • Respuesta oportuna. • Confidencialidad de la información. • Designación, revocación o sustitución del beneficiario. • Terminación del contrato en forma anticipada. • Servicios de intermediación. • Rectificación del contrato. • Indisputabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Distingue las principales características de las leyes vigentes relacionadas con temas de seguros. • Distingue en qué consisten los derechos del consumidor de seguros. |
| <p>3. Resolver casos de seguros, aplicando fundamentos operativos, técnicos y financieros, según la normativa vigente.</p> | <p>Nomenclatura y clasificación de los seguros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoría de seguros. <p>Nomenclatura contable específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de cuentas. • Codificación del catálogo de cuentas. | <ul style="list-style-type: none"> • Resuelve casos de seguros, aplicando los fundamentos operativos, técnicos y financieros (catálogos y nomenclaturas), según la normativa vigente. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Nomenclatura de cuentas y su descripción. <p>Supervisión del mercado financiero en Costa Rica.</p> <ul style="list-style-type: none"> Estructura organizativa del Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero. (CONASSIF). Fundamentos operativos, técnicos y financieros. | <ul style="list-style-type: none"> Explica el procedimiento para supervisar el mercado de seguros costarricense. |
| 4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y país. | <p>Ley contra el acoso laboral en el sector público y privado – Costa Rica (versión vigente).</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso e implicaciones. Resumen ejecutivo con la información más relevante a su especialidad. Uso de la Ley en diferentes escenarios laborales (estudio de casos). Creación de videos informativos. | <ul style="list-style-type: none"> Explica las limitaciones y alcances de la Ley contra el acoso laboral en el sector público y privado – Costa Rica (versión vigente). Muestra los escenarios laborales donde se debe hacer el uso correcto de la Ley contra el acoso laboral en el sector público y privado – Costa Rica (versión vigente). |
| 5. Desarrollar técnicas orientadas a la prevención de estafas en el marco del fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad, en el marco de la prevención ante las estafas. | <p>Documento: “Costa Rica: Análisis del Sistema de Seguros” (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre y función de las instituciones costarricenses relacionadas con los seguros. <p>Método de estafa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Esquema de Ponzi – Funcionamiento del Fraude disfrazado. | <ul style="list-style-type: none"> Distingue el nombre y función de las instituciones que operan en Costa Rica y que están relacionadas o los seguros. Explica cómo opera el fraude disfrazado, según el esquema de Ponzi. |

SUB ÁREA GESTIÓN EMPRESARIAL PARA CONTADORES

Descripción de la sub área Gestión empresarial para contadores.

La sub-área de Gestión empresarial para contadores, con 8 horas por semana y 320 horas anuales, está integrada por dos unidades de estudio:

Emprendimiento e innovación para contadores: el abordaje de esta unidad de estudio tiene como propósito crear cultura emprendedora.

Gestión pública: en esta unidad de estudio, la persona estudiante adquirirá competencias en el desarrollo de la actividad de compra y proveeduría. Además aprenderán a confeccionar carteles de licitación, según la normativa de contratación administrativa vigente.

Planificación y evaluación de proyectos: al implementar esta unidad de estudio, la persona estudiante, utilizará un software específico para la administración de proyectos.

Para el desarrollo de esta subárea se recomienda a los docentes, el uso de software libres, sitios seguros y de registro gratuito, todas en sus versiones vigentes o actualizaciones, para el proceso de la mediación pedagógica: Kahoot, Google drive, Powtoon, Lucidchart, Survey Monkey, Prezzi, Cuadernia, Dvolver, Wordle, Slideshare, Scribd, Haiku Deck, Screen-o-matic, Voxopop, Remin, Haiku Deck, Mindmeister, entre otras que el docente prefiera o le sea más amigable.

Propósitos generales de la sub-área

- Desarrollar habilidad y capacidad emprendedora en la puesta en marcha de su propio Plan de Negocios.
- Planifica y evalúa proyectos, usando un sistema de administración de proyectos.

Tabla de distribución de Unidades de Estudio de la Subárea Gestión empresarial para contadores

| UNIDADES DE ESTUDIO | SEMANAS | HORAS ANUALES |
|--|---------|---------------|
| 1 Emprendimiento e innovación para contadores 20 | 20 | 160 |
| 2 Gestión pública..... | 10 | 80 |
| 3 Planificación y evaluación de proyectos | 10 | 80 |



| | | | |
|---|--|---|------------------------|
| Especialidad: Contabilidad | Modalidad: Comercial y Servicios | Campo detallado: Contabilidad e Impuestos | Nivel: Undécimo |
| Subárea: Gestión empresarial para contadores | Unidad de estudio: Emprendimiento e innovación para contadores | Tiempo estimado: 160 horas 20 semanas | |
| Competencias para el desarrollo humano: Innovación y creatividad | | Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|---|
| 1. Utilizar técnicas creativas que permitan la generación de ideas de negocio innovadoras, brindando soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales. | <p>Emprendimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición, características e importancia del fomento del espíritu emprendedor. Características de la cultura emprendedora. Habilidades y responsabilidades de un emprendedor. Importancia de ser emprendedor en su proyecto de vida. Elementos a tomar en cuenta al emprender un proyecto. <ul style="list-style-type: none"> Justificación del proyecto. Estudio del mercado. Trámites administrativos y legales. Fuentes de financiamiento. Análisis integral. | <ul style="list-style-type: none"> Identifica habilidades y responsabilidades de la persona emprendedora. Discrimina los elementos a tomar en cuenta al emprender un proyecto. Explica el uso productivo de las tecnologías en la generación de ideas de negocios. Caracteriza el funcionamiento del mercado y su dinámica. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uso productivo de las tecnologías en los negocios. <p>Mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Funcionamiento del mercado y tendencias innovadoras. • Análisis del entorno. • Oportunidades de negocios. • Necesidades sociales. • Problemáticas. • Herramientas para detectar necesidades. • Detección del mercado y clientes potenciales. <p>El cliente como elemento clave.</p> <p>Generación de ideas empresariales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Fuentes. • Propósito. <ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de una idea. • Respuesta a las necesidades del mercado. • Cambios en la moda y los requisitos. • Mantenerse a la cabeza de la competencia. • Tecnología. | <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las oportunidades del mercado según las nuevas tendencias. • Utiliza herramientas para la recolección de información que permita la detección de oportunidades de negocio. • Interpreta los resultados obtenidos en función del mercado y los clientes potenciales. • Determina fuentes de generación de ideas empresariales. • Selecciona ideas empresariales usando distintas técnicas. • Aplica técnicas creativas que brinden soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|--|
| | <p>Técnicas para generar ideas empresariales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características, utilidad y beneficios. • Herramientas que apoyan el proceso de selección del mejor producto. • Diseño de una idea de negocio innovadora. | |
| <p>2. Construir modelos de negocios a partir de una idea innovadora con una propuesta de valor diferenciadora, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.</p> | <p>Modelos de negocios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Aspectos a considerar : <ul style="list-style-type: none"> • Clientes. • Canales. • Relación con los clientes. • Actividades importantes. • Recursos. • Aliados. • Estructura económica y financiera. • Tipos de herramientas vigentes y su aplicabilidad <ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento de diseño (Design Thinking): <ul style="list-style-type: none"> • Características. • Otras herramientas vigentes. <p>Producto mínimo viable (PMV).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los aspectos que se consideran en la construcción de un modelo de negocio. • Compara las herramientas y metodologías vigentes en la construcción de modelos de negocios. • Utiliza herramientas y metodologías vigentes en la construcción de modelos de negocios. • Diseña ideas de negocio con mayor oportunidad de éxito a partir de la aplicación de herramientas y metodologías vigentes. • Reconoce el concepto de producto mínimo viable. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Pasos de la metodología por ejemplo Lean Startup. • Diseño del producto mínimo viable aplicando los pasos de las metodologías vigentes. <p>Validación del modelo de negocio.</p> <p>Plan de implementación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inversión inicial. • Gestión de las finanzas. • Identificación de fuentes de financiamiento. • Aspectos de formalización. • Diseño de marca. • Plan de mercadeo y ventas. • Impactos: social, ambiental y la salud integral. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica los pasos para la construcción del producto mínimo viable según las metodologías vigentes. • Diseña el producto mínimo viable aplicando los pasos de las metodologías vigentes. • Identifica los aspectos que deben considerarse en la puesta en marcha del modelo de negocios. • Distingue las características de los aspectos que deben considerarse para la implementación del plan de puesta en marcha del modelo de negocio. • Construye el plan de puesta en marcha del modelo de negocios, tomando en cuenta las estrategias de mitigación de impacto. |
| 3. Realizar labores en las áreas funcionales que conforman la empresa de práctica propuesta aplicando los principios de la | <p>Tipos de empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, características, ventajas y desventajas: | <ul style="list-style-type: none"> • Compara los tipos de empresas que interactúan en el sistema financiero y económico nacional. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|--|---|
| <p>administración y lo establecido en el plan de negocios.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Según el ámbito de actividad. • Según el destino de sus beneficios. • Según la forma jurídica. • Según origen o procedencia de capital. • Según el tamaño. • Según su actividad desde el punto de vista de la materia que utiliza. <p>Plan de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: • Metas • Modelo de negocios • Estudios: mercado, mercadeo, técnico, económico y financiero <p>Estructuración del negocio, según el modelo empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución legal. • Modalidades de contratación según la legislación costarricense. • Permisos de funcionamiento y/o patentes. • Permisos de salud. • Inscripción en Hacienda y Caja Costarricense de Seguro Social como patrono. | <ul style="list-style-type: none"> • Selecciona el tipo de empresa para el desarrollo de su modelo de negocio. • Identifica los elementos que conforman el plan de negocios. • Diseña el plan de negocios, considerando todos sus elementos. • Elabora la estructura organizativa, procesos y procedimientos de la empresa, basándose en el plan de negocios y utilizando el enfoque orientado al cliente. • Identifica las áreas funcionales y labores que se ejecutan para la puesta en marcha del negocio. • Utiliza la tecnología en las transacciones y otras actividades propias de la operación del negocio, incrementando la productividad de la empresa. • Ejecuta experiencias educativas mediante la simulación de una empresa de práctica. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|--|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de productos. • Estructura organizativa de la empresa utilizando cadena de valor orientada al cliente. • Unidades y departamentos de la empresa. • Procesos y procedimientos del negocio. • Asociatividad, encadenamientos y clúster. • Principios de la administración. • Uso de la tecnología como aliado estratégico para la operación de la empresa. • Roles de trabajo por áreas funcionales. • Puesta en operación del negocio. <ul style="list-style-type: none"> • Transacciones comerciales. • Centro de Operaciones. • Registro de las empresas. • Transacciones bancarias. • Compra y venta de bienes y servicios entre empresas. • Compras del Estado. • Uso eficiente de los datos para la toma de decisiones. • Pago de impuestos. • Cargas sociales. | |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pólizas y seguros. • Asesoría empresarial. | |
| 4. Planificar su vida, considerando sus competencias, recursos y el entorno, contribuyendo al desarrollo de la cultura emprendedora. | <p>Evaluación de la empresa a través de indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistematización de resultados. • Valoración de los logros alcanzados. • Resumen ejecutivo de lecciones aprendidas. • Conclusiones. • Recomendaciones. <p>Certificación de empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento. • Revisión de los alcances del plan de negocios según indicadores. <p>Instituciones de apoyo al emprendimiento nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incubadoras y aceleradoras de Empresas. • Ministerio de Economía, Industria y Comercio. • Sistema de Banca para el Desarrollo. • Sistema Bancario Nacional público y privada. • INFOCOOP. • Otros operadores financieros. • Instituciones de apoyo. | <ul style="list-style-type: none"> • Determina el nivel de logro según los indicadores propuestos para la certificación. • Describe los resultados de la empresa a través de la revisión de indicadores de certificación. • Sistematiza los resultados obtenidos durante el periodo de funcionamiento de la empresa, en función de la certificación de empresa. • Aplica lecciones aprendidas en su desarrollo personal y profesional, adaptándose a un entorno cambiante. • Examina las áreas de acción y los requerimientos que establecen las instituciones de apoyo para el desarrollo y consolidación del emprendimiento. • Identifica los procesos requeridos para la formalización del |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|---|--|
| | <p>Aprendizaje permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoaprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de aprendizaje. • ¿Qué significa aprender a aprender? • Utilidad del autoaprendizaje. • Motivación para aplicar el autoaprendizaje. • Adaptabilidad a nuevas situaciones. • Importancia del autoaprendizaje en el área de formación técnica. <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Específicas. • Para el desarrollo humano. <p>Plan de vida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Aspectos a considerar en la elaboración de un plan de vida a corto, mediano y a largo plazo: <ul style="list-style-type: none"> • Sociales. • Económicos. • Personales. | <p>emprendimiento en las instituciones de apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseña la propuesta de formalización considerando los requerimientos establecidos por la institución de apoyo seleccionada. • Identifica las competencias específicas y para el desarrollo humano alcanzadas a través del proceso educativo y su relación con el entorno. • Propone ideas innovadoras propias de su área de formación técnica, aplicando sus conocimientos, habilidades y destrezas como parte del proceso de gestión de su plan de vida. • Enriquece su proyecto de vida aprovechando las oportunidades de aprendizaje disponibles, los obstáculos y las competencias desarrolladas. • Toma conciencia de sus competencias y limitaciones y lo |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|---|---|
| | | <p>pone en práctica de acuerdo con su contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla estrategias individuales y colectivas que propicien el logro de las metas propuestas. |
| 5. Elegir las mejores estrategias para búsqueda de información a través del uso de las tecnologías de forma individual o colaborativa. | <p>Herramientas para la productividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Redes sociales. Blog. Wikis. Software específico. Herramientas ofimáticas. Otras herramientas que faciliten la mediación pedagógica. | <ul style="list-style-type: none"> Valora implicaciones económicas, socioculturales y éticas del uso de las tecnologías en la creación de la empresa. Aplica herramientas tecnológicas vigentes en el mercado para la operación de su empresa de práctica. |
| 6. Valorar el impacto social, económico y ambiental que genera la eficiencia energética. | <p>Eficiencia energética:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan Nacional de energía. La eficiencia energética como oportunidad para el desarrollo sostenible Planificación y coordinación de la eficiencia energética La eficiencia energética de los equipos consumidores Cultura de uso de la energía La eficiencia energética en la oferta. Eficiencia energética en los macro consumidores. Eficiencia energética del sector público. | <ul style="list-style-type: none"> Describe los elementos del desarrollo sostenible y relación con la eficiencia energética. Discrimina el impacto al ambiente y a la salud producto del uso de la eficiencia energética. Propone acciones creativas que mitiguen los daños al ambiente, la empresa y su propia persona como parte del desarrollo de emprendimientos sostenibles relacionados con eficiencia energética. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|---|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Tarifas eléctricas y la eficiencia energética. • Generación distribuida una alternativa a la producción centralizada. • La planificación de la generación distribuida. • Esquema de generación distribuida. • Seguridad jurídica de la generación distribuida • La matriz de generación eléctrica. • El abastecimiento eléctrico del país. • Situación de los precios de la electricidad. • Energías Renovables No Convencionales (ERNC). • Planificación del subsector energía. • Mercado regional. • El conflicto socio ambiental. • Conflictividad socio ambiental. • Normativa ambiental. • Gobernanza. • Transparencia. • Acceso de los grupos sociales más vulnerables. | |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Especialidad: Contabilidad | Modalidad: Comercial y Servicios | Campo detallado: Contabilidad e Impuestos | Nivel: Undécimo |
| Subárea: Gestión empresarial para contadores | Unidad de estudio: Gestión pública | | Tiempo estimado: 80 horas 10 semanas |
| Competencias para el desarrollo humano: Capacidad de negociación | | Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|---|
| 1. Explicar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente según lo estipulado en el sitio web oficial. | <p>Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Relación del SICOP con el modelo coreano. • Deficiencias y beneficios del modelo. • Objetivos. • Ventanilla única. • Estandarización. • Registro único de proveedores. • Firma digital • Comercio electrónico. • Modelo cero papel. • Instituciones participantes. • Instituciones de interoperación. • Centros de llamada o solicitud de asistencia. • Navegación en el sitio web por el catálogo de bienes y servicios. | <ul style="list-style-type: none"> • Contrasta las principales características del Sistema Integrado de compras Públicas (SICOP). • Explica el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente y lo estipulado en el sitio web oficial. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Navegación en el sitio web por el expediente electrónico. • Navegación en el sitio web por el expediente electrónico. <p>Manuales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proveedores. • Instituciones. • Entidades con interfaz SIGAF. <p>Reglamento del Sistema Integrado de Compras Públicas.</p> | |
| <p>2. Identificar lineamientos emitidos por la Contabilidad Nacional aplicados al sector público, según lo estipulado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> | <p>Contabilidad Nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Funciones. • Relación con el Ministerio de Hacienda. • Decretos (versiones vigentes): <ul style="list-style-type: none"> • 34460-H Principios de contabilidad para el sector público. • 34918-H adopción e implementación de las NICSP. • 35535-H Reglamento a la organización de la DGCN. • 35616-H NIIF empresas públicas. • 39665-H Reforma a la adopción de la normativa contable internacional. • 41039-H cierre de brechas. • Instructivo de llenado para la matriz de obras en proceso. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de la Contabilidad Nacional para el país. • Distingue algunos de los lineamientos emitidos por la Contabilidad Nacional y aplicados al sector público, según lo estipulado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Directrices emitidas en el año en curso (sitio web Ministerio de Hacienda). | |
| 3. Diagramar procesos de tesorería, para la administración adecuada del dinero a través de un presupuesto, según la normativa contable, comercial y bancaria vigente. | <p>Función de tesorería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolución. • Percepción de los responsables de tesorería. • Importancia del efectivo. • Financiación más allá de los bancos. • Generación de informes de tesorería. • La automatización de la función de tesorería como una norma. • Cómo se generan los medios líquidos. • Funciones de la tesorería. • Proceso de cobro y pagos. • Documentos (recibo, transferencias bancarias, cheques, letra de cambio, pagaré). • Control y servicios de tesorería. • Llenado del libro de registro: <ul style="list-style-type: none"> • Caja. • Cuentas por cobrar. <p>Presupuesto de tesorería (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Previsión de cobros y pagos. <ul style="list-style-type: none"> • Medidas para equilibrar el presupuesto de tesorería. | <ul style="list-style-type: none"> • Contrasta las principales características de la tesorería. • Explica los procesos de tesorería, para la administración del dinero a través de un presupuesto, según la normativa contable, comercial y bancaria vigente. • Elabora el presupuesto de tesorería, según la normativa vigente. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|---|--|
| 4. Elaborar carteles de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente. | <p>Cartel de licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Marco legal. • Marco administrativo. • Partes del cartel. • Encabezado. • Clausulado. • Clausulas invariables: • generales, técnicas y documentación legal. • Sistema de evaluación. • Cierre. • Impacto del cartel en la decisión final y ejecución del contrato. • Inclusión de aspectos importantes para la ejecución en el cartel. • Errores comunes en los carteles. Aclaraciones y recurso de objeción (formas de corrección). • Límites para licitar. • Creación de un cartel de licitación sencillo. | <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las principales características del cartel de licitación. • Confecciona los carteles de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente. |
| 5. Desarrollar capacidad de negociación en las operaciones relativas a las pequeñas y medianas empresas (PYMES). | <p>Ley No. 8262 Ley de fortalecimiento de la pequeña y mediana empresa y sus reformas en Costa Rica (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principales características. • Operaciones de las PYMES. | <ul style="list-style-type: none"> • Distingue las principales características de la Ley No. 8262 Ley de fortalecimiento de la pequeña y mediana empresa y sus reformas vigentes. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|--|--|---|
| 6. Fortalecer la identidad de ciudadano planetario en el marco del Gobierno Digital. | <p>Gobierno Digital (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategia digital Costa Rica. • Visión General. • Iniciativas y proyectos. • Resumen de implicaciones. • Leyes y reglamentos sobre las TIC. • Visión general e Implicaciones. • Organización de las TIC. • Estructura de Gobierno Digital. • Comisión Intersectorial de Gobierno Digital. • Secretaría Técnica de Gobierno. • Digital Organizaciones relevantes. • Métodos de recolección de información y análisis. • Infraestructura TI. • Estado de las telecomunicaciones. • Estado de las redes del troncal de información. • Historia del cable submarino del troncal de información. • Troncal de información IP en Costa Rica. | <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra la capacidad de negociación en las operaciones de una PYMES, al resolver escenarios empresariales sencillos. • Reconoce la importancia del Gobierno Digital. • Explica la realidad de la persona como ciudadano planetario, en el marco del Gobierno Digital. • Enumera los requisitos para que se desarrolle el gobierno electrónico. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|---|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Internet e implicaciones. • Estado del gobierno digital de Costa Rica. • Encuesta de las Naciones Unidas 2008-2010. • Unión Internacional de Telecomunicaciones (ITU). • Estado de la atención (Front Office) al público en Costa Rica. • Servicios en línea. • Compromiso ciudadano. • Portales de Gobierno. • Estado de servicios internos administrativos (Back Office) en Costa Rica. • Requisitos para el gobierno electrónico. | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Especialidad: Contabilidad | Modalidad: Comercial y Servicios | Campo detallado: Contabilidad e Impuestos | Nivel: Undécimo |
| Subárea: Gestión empresarial para contadores | Unidad de estudio: Planificación y evaluación de proyectos | | Tiempo estimado: 80 horas 10 semanas |
| Competencias para el desarrollo humano: Capacidad de negociación | | Eje política educativa ¹² : Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad | |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|---|--|
| 1. Planificar un proyecto, según las técnicas y parámetros legalmente establecidos. | <p>Administración de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto e importancia. <p>Etapas de la administración de proyectos:</p> <p>Planeación del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El administrador del proyecto. • Estructura desglosada del trabajo. <p>Programación del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicaciones. • Gráfica de Gantt. <p>Control del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicaciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Explica las principales características de la Administración de proyectos. • Planifica el proyecto, según las técnicas y parámetros legalmente establecidos. • Interpreta la gráfica de Gantt. |
| 2. Utilizar técnicas y parámetros legales para la evaluación de proyectos. | <p>Marco de trabajo de las Técnicas de Administración de Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de evaluación y revisión de la programación (PERT). • Método de ruta crítica (CPM). | <ul style="list-style-type: none"> • Resuelve ejercicios relativos a diagramas, reglas de tiempo y programación de proyectos. |

¹² Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|---|---|
| | <p>Diagramas de redes y sus enfoques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades en los nodos (AEN). • Actividades en las flechas (AEF). <p>Programación de proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimación de tiempo. • Análisis de la ruta crítica: <ul style="list-style-type: none"> • Inicio más cercano (IC). • Terminación más cercana (TC). • Inicio más lejano (IL). • Terminación más lejana (TL). <p>Reglas de tiempo:</p> <p>Pasada hacia adelante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regla de tiempo de inicio más cercano. <p>Pasada hacia atrás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regla de tiempo de terminación más lejana. • Regla de tiempo de inicio más cercano. <p>Cálculo de tiempo de holgura e identificación de las rutas críticas.</p> <p>Estimaciones de tiempo en técnicas de programación (PERT):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duración óptima. • Duración pesimista. • Duración más probable. | <ul style="list-style-type: none"> • Calcula los tiempos de holgura e identifica rutas críticas. • Analiza las gráficas de estimación de tiempo. • Explica en qué consiste el trueque costo-tiempo y aceleración del proyecto. |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|---|---|
| | <p>Graficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Distribución de probabilidades beta con tres estimaciones de tiempo. <p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiempo esperado de la actividad. Dispersión o varianza del tiempo de terminación de la variabilidad. Varianza de un proyecto. <p>Probabilidad de terminar el proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cálculo del tiempo de terminación del proyecto para un nivel de confianza dado. Uso de gráficas. <p>Trueques costo-tiempo y aceleración del proyecto. Pasos de la aceleración del proyecto. Critica a PERT y CPM.</p> | |
| 3. Usar software como herramientas para la administración de proyectos empresariales. | <p>Software de Administración de Proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Creación de un programa para administrar proyectos. Vista del programa de proyecto. Seguimiento del avance y manejo de costos de los Proyectos administrativos. | <ul style="list-style-type: none"> Usa el software como herramienta para la administración de proyectos empresariales. Sugiere las formas de seguimiento del avance y |



| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---|--|--|
| | | manejo de costos de los proyectos administrativos. |
| 4. Desarrollar capacidad de negociación en el manejo de un balance vida-trabajo. | <p>Balance vida-trabajo (Work Life Balance):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Significado del Work Life Balance para la empresa. • Concepto, importancia y ventajas. • Significado de la organización amigable con la familia. • Diferencias entre la empresa pública y empresa privada. • Beneficios que dan las empresas a sus trabajadores (vacaciones, clases gratuitas, alojamiento gratuito, bonos de alimentación, seguros de salud, fondos de ahorro, torneos deportivos, descuentos a empleados, voluntariado, espacios de diversión y entrenamiento, cuidado infantil, Aguinaldo, seguro de vida, seguro por discapacidad). • Compañías que brindan los mejores beneficios especiales (Typeform, Reebok, Facebook, Google, In-N-Out burger, Bain & Company, Sale Force, Factorial, Spotify (las empresas pueden variar según tendencias)). | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el concepto e importancia del balance vida-trabajo y de organización amigable con la familia. • Distingue los beneficios a los que tienen acceso los trabajadores según el tipo de empresa en la cual laboren. • Identifica los beneficios empresariales en empresas públicas y privadas. |
| 5. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad. | <p>Big Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos de la Big Data (volumen, velocidad, variedad). | <ul style="list-style-type: none"> • Explica la importancia de la Big Data, en el contexto de una ciudadanía con identidad planetaria. |

| Resultados de aprendizaje | Saberes esenciales | Indicador de logro |
|---------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Apache Hadoop. (el núcleo de Hadoop programabilidad, mejora de acceso a datos). • Manejo y desarrollo. • Mercados de Big Data • Sistemas integrados de Hadoop • Bases de datos analíticas. • Big data en la nube. • Mercados de datos. <p>Inteligencia de Negocios (BI):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipar a la organización para una toma de decisiones efectiva. • Utilizar Business Intelligence. • La fuente de inteligencia empresarial. • El modelo semántico de BI. • Desarrollo de la inteligencia empresarial. • Definición de estructuras de inteligencia empresarial. • Creación de Data Marts. • Transformadores - Estructura y componentes del servicio de integración. • Integration Services para llenar Data Marts. | <ul style="list-style-type: none"> • Relaciona el Big Data con la estadística. • Analiza la importancia de actuar con Inteligencia en los Negocios, lo relaciona en el contexto de su especialidad y de la modalidad a la cual pertenece la especialidad. • Ejemplifica casos de inteligencia en los negocios. |



Subject Area English Oriented to Accounting



Description

To provide our young people with greater opportunities and to improve the country's competitiveness, the Higher Education Council approved a subject area for the acquisition of language skills in English for Specific Purposes as part of the curricular structure of the curriculum of the Specialties of Technical Vocational Education and Training (TVET).

The development of language skills in English is an essential element for Costa Rican youth to successfully integrate into society, to take advantage of new opportunities and to enhance their employability.

The subject area English Oriented to Accounting in Tenth grade offers a new curricular approach that combines the development of communicative skills with student-centered pedagogy, a technical orientation that integrates collaborative learning, the development of critical thinking, instruction based on conversation about a problem or product in the classroom, and project-based learning.

For the first time, English for Specific Purposes (ESP) is incorporated, in which the four linguistic competences are worked on using the six levels of the Common European Framework of Reference (CEFR) with essential knowledge that belongs specifically to the Accounting field and some related specialties.

At the end of the twelfth grade, the student will become an English Independent User (B1) according to the Common European Framework of Reference (CEFR).

The subject area contains four scenarios and each one has three themes, which are detailed in the Curricular Grid and the Curriculum Scope and Sequence, which are detailed later in this section.

The organization outlined in this Curriculum is closer to real-life language use, which is grounded in interaction in which meaning is co-constructed. The goals are presented under four modes of communication: reception, production, interaction, and mediation. (CEFF, 2019 p.30.)

Language as, embracing language learning, comprises the action performed by people who as individuals and social agents develop a range of general and particular communicative language competences. Drawing on the competencies at their disposal in various contexts under various conditions and under different constraints to engage language activities involving language processes to produce and/or receive texts in relation to themes in specific domains, activating those strategies which seem most appropriate for carrying out the tasks to be accomplished. The monitoring of these actions by the participants leads to the reinforcement of modification of their competences.

The CEFR has two axes: a horizontal axis for describing different activities and aspects of competence and a vertical axis representing progress in proficiency. To facilitate organization, the CEFR presents six common reference levels. Firstly, they can be grouped into three broad categories: Basic user (A1 and A2), Independent user (B1 and B2) and Proficient User (C1 and C2). Secondly, the six reference levels are often segmented.

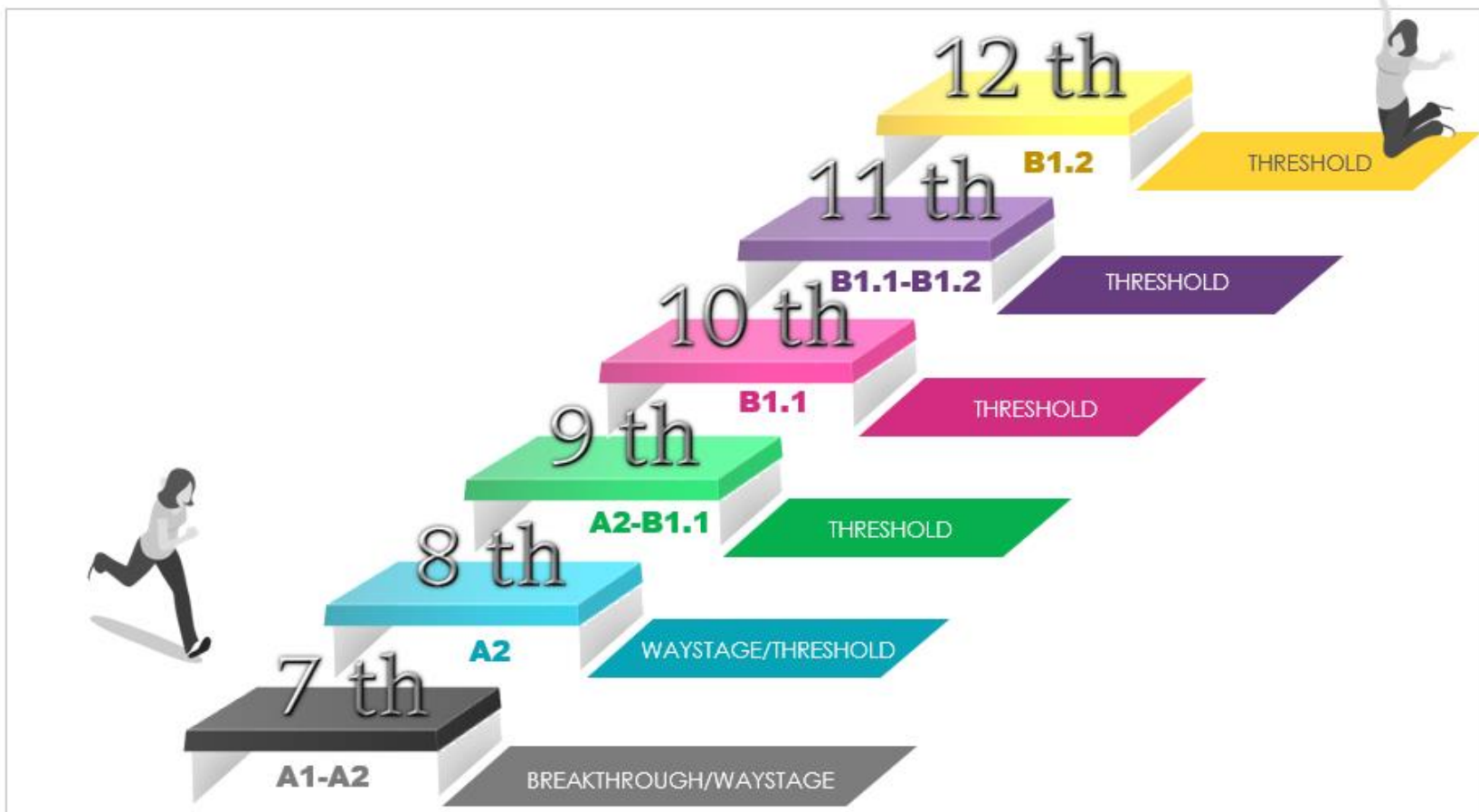


Figure 1. Common reference levels Common reference levels in the Professional Technical Education Curriculum.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, DETCE, 2019.



CEFR Guidelines

Instructional hours needed to fulfill the targets of each CEFR level:

Table 1. Range of hours required to achieve the category

| Category | Range of hours required to achieve the category |
|----------|---|
| A1 | Approximately 90-100 |
| A2 | Approximately 180-200 |
| B1 | Approximately 350- 400 |
| B2 | Approximately 500-600 |
| C1 | Approximately 700-800 |
| C2 | Approximately 1000 –1200 |

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.

Rationale

The Costa Rican education system is based on the Political Constitution, which establishes that the development of public education is the responsibility of the State. As indicated in article 77 of the Constitution of Costa Rica states, “Public education shall be organized as an integral process correlated in its various cycles, from preschool to university”.

In Costa Rica, education is recognized as a human and constitutional right, where the education system favors the acquisition of skills, abilities, knowledge, values, attitudes, behaviors and ways of seeing the world. In addition, it fosters and stimulates the integral development of the person and his or her individual and social transformation. It also promotes active participation in civic and academic life.

The Council of Higher Education (CSE), within the framework of its constitutional mandate, has adopted a series of comprehensive provisions, regulations and policies to guide Costa Rican education. Of special importance are the curricular policies within the framework of "Educating for a New Citizenship." "The person: center of the educational process and transforming subject of society", and the approval of study programs, which materialize the curricular transformation embodied in the aforementioned policies.

The Technical Vocational Education and Training, (TVET) in compliance with the regulations and policies approved by the Higher Education Council, has implemented a series of educational reforms aimed at providing tools that promote the incorporation of



people to employability, the creation of their own business and / or continue higher education studies. The curricular foundation of the study programs, under a competency-based education approach carried out since 2006, constitutes one of the most important advances of Costa Rican professional technical education on the road to a holistic education.

Pursuit of improvement and promotion of the social mobility of Costa Rican population, the TVET of Costa Rica continues evolving with the purpose of generating qualified technical human talent capable of making informed decisions, assuming the responsibility of its individual actions and influencing the present and future collectivity, with environmental integrity, economic viability and social justice within the framework of respect for cultural diversity and environmental ethics that contribute to the competitiveness of the country.

The educational policy and curricula establish the educational model in which the Technical Vocational Education and Training (TVET) study programs are framed, with a curricular focus on Education by Competencies that constitute the foundation and reference framework to follow for the achievement of the proposed goals and objectives of the subsystem.

The curricula are based on the philosophical pillars and the axes established in education policy, which are detailed below.



The Complexity Paradigm

States that the human being is a self-organized and self-referential being, i.e. that he is aware of himself and his environment. Their existence makes sense within a natural social-family ecosystem and as part of society. As for the acquisition of knowledge, this paradigm considers that students develop in a bio natural ecosystem (which refers to the biological character of knowledge in terms of brain forms and learning modes) and in a social ecosystem that conditions the acquisition of knowledge. The human being is characterized by having autonomy and individuality, establishing relationships with the environment, possessing aptitudes to learn, inventiveness, creativity, capacity to integrate information from the natural and social world and the ability to make decisions. In the field of education, the paradigm of complexity allows for a wider horizon of training, since it considers that human action, due to its characteristics, is essentially uncertain, full of unpredictable events that require the student to develop inventiveness and propose new strategies to deal with a reality that changes daily.

Humanism

It is oriented towards personal growth and therefore appreciates the student's experience including its emotional aspects. Each person considers himself responsible for his life and self-realization. Education, therefore, is centered on the person, so that he or she is the evaluator and guide of his or her own experience, through the meaning acquired by his or her learning process. Each person is unique, different; with initiative, with personal needs to grow, with potential to develop activities and solve problems creatively.



Social Constructivism

Proposes the maximum and multifaceted development of the abilities and interests of students. The purpose is fulfilled when learning is considered in the context of a society, considering previous experiences and the mental structures of the person who participates in the processes of knowledge construction. This takes place in an interaction between the internal mental level and the social exchange.

The Paradigm of Rationalism

Based on reason and objective truths as principles for the development of valid knowledge, has been fundamental in the conceptualization of Costa Rican education policies.

Principles and axes that permeate education policy

- **Student-Centered Education**

This means that all the actions of the education system are aimed at promoting the integral development of the student.

- **Education Based on Human Rights and Citizens' duties**

This entails making commitments to give effect to these same rights and duties, through the participation of active citizenship geared to the changes desired.



- **Education for Sustainable Development**

Education becomes a means of empowering people to make informed decisions, take responsibility for their actions and their impact on current and future collectivity, and consequently contribute to the development of societies with environmental integrity, economic viability and social justice for present and future generations.

- **Planetary Citizenship with National Identity**

This means strengthening awareness of the immediate connection and interaction that exists between people and environments around the world and the impact of local actions at the global level and vice versa. Also, it implies retaking our historical memory, to be aware of who we are, where we come from and where we want to go.

- **Digital Citizenship with Social Equity**

Refers to the development of a set of practices aimed at reducing the social and digital divide through the use and exploitation of digital technologies.

Due to the technological, social, economic and environmental changes, it is necessary not only the development of specific competencies related to the area of technical training but also the development of competencies for human development.

These competencies will help to continue learning throughout life, for innovation and creativity in individual and teamwork, critical thinking, problem-solving with social responsibility and environmental awareness and ethical commitment.



The development of the curriculum is oriented to the development of specific linguistic and human competencies, which are articulated with the axes established by the current educational policy, which are detailed below.

- **Education for Sustainable Development**

"Sustainable development" is based on the idea that, since the resources are finite, we must develop as far as they allow, which generates a struggle between "development and the environment". On the other hand, "sustainable development" advances towards an idea of greater harmony between human beings and ecosystems, understanding that the world is not broad and unlimited as we had believed, a conception that has provoked a revolution in the mentality of the last two generations.

- **Digital Citizenship with Social Equity**

Digital citizenship implies the development of a set of practices that make it possible to reduce the social and digital divide through the use and exploitation of digital information and communication technologies, based on the implementation of policies for the expansion of solidarity and universal connectivity.

The concept of "digital citizenship" arises in the international debate and has been defined as the norms of behavior concerning the use of technology. "Digital citizenship" implies the understanding of human, cultural, economic and social issues related to the use of Information and Communication Technologies (ICTs), as well as the application of behaviors relevant to that understanding and to the principles that guide it: ethics, legality, security, and responsibility in the use of the Internet, social networks and available technologies.

- **Strengthening a Planetary Citizenship with National Identity**

The clarification of the meaning and implications of "education and planetary citizenship" is recent. It is necessary to emphasize essential skills that include values, attitudes, communicative abilities, as well as cognitive knowledge, always dynamic and changing. Education is presented as a relevant aspect for understanding and solving social, political and cultural problems at the national and international levels, such as human rights, equity, multiculturalism, diversity, and sustainable development.

In this sense, the term "glocalized" communities are considered, which implies that individuals or groups are capable of "thinking globally and acting locally". Therefore it incorporates the need to learn to live together, as well as the recognition of the collective power of citizen action.

English Oriented to Accounting curriculum presents the goals under four modes of communication: reception, production, interaction, and mediation, using the common reference levels established by the Common European Framework of Reference for languages.



Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages

The Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, abbreviated in English as different acronyms as CEFR or CEF or CEFRL, is a guideline used to describe achievements of learners of foreign languages. This guideline contains standards for grading an individual's language proficiency. It was established by the Council of Europe as part of the project "Language Learning for European Citizenship" between the years 1989 and 1996. The main objective of this guideline is to provide a method of teaching, learning, and assessing which applies to all languages in Europe.

The CEFR has three principal dimensions: language activities, the domains in which the language activities occur, and the competencies on which we draw when we engage in them.

Language Activities

The CEFR distinguishes among four kinds of language activities:

- Reception (listening and reading),
- Production (spoken and written),
- Interaction (spoken and written),
- Mediation (translating and interpreting).

Domains

General and particular communicative competencies are developed by producing or receiving texts in various contexts under various conditions and constraints. These contexts correspond to various sectors of social life that the CEFR refers to as domains. Four broad domains are then distinguished: educational, occupational, public, and personal.

Competences

A language user can develop various degrees of competence in each of these domains and to help describe them, the CEFR has provided a set of six Common Reference Levels (A 1, A 2, B 1, B 2, C 1, C 2).



General Mediation Strategies and Pedagogical Approach

The Action Oriented Approach

The Action-Oriented Approach is the adopted approach for this curriculum to make language learning/teaching more efficient. It emphasizes what learners know and does to communicate successfully by completing tasks (not exclusively language-related) in a given set of circumstances, in a specific environment and within a particular field of action. It uses general and specific competences in meaningful contexts and real-life scenarios to use the language.

There is a progressive shift from complementing and improving the missing aspects of the Communicative Approach to the Action-Oriented Approach; increasing communication among people from various countries of the world increase not only the need for foreign language learning but also the methods, approaches, and techniques.

The Action-oriented approach, which does not ignore the social and cultural nature of the language as well as its communicative nature, deals with a new social dimension. It calls the learners as “social actors” (CEFR., 2000, p. 9) creating a common point in the phase of acquisition of skills and learning the knowledge “Actor means a person performing and animating some duties. Since foreign language is learned through some duties and actions as well, it handles the learners as (social) people who should perform tasks” (Delibaş, 2013, p. 1). Learners/users are responsible for their own learning in this approach where the social dimension is first

mentioned in language teaching. “This social dimension is to prepare the learners not only to live together but also to work with strangers in their own country or in a foreign country with different cultures and different spoken languages.

The need to use the language that emerged while fulfilling the tasks makes the learning process effective and the learner active. Puren expresses the importance of actions in communication by saying "This is an action that determines communication"(2006, p. 38). Bourguignon supported this opinion by adding, "There is no point in establishing communication on its own. But it becomes meaningful when it mediates actions” (2006, p. 69).

The action-oriented approach considers the learner as a social agent where learning takes place in a social learning environment and develops linguistic and pragmatic skills besides communicative skills. The creation of a social language environment where the learner will be able to communicate with each other in the middle of the pluricultural and plurilingual environment depends on teachers’ skills and knowledge. The tasks in the classroom or out of the classroom must be parallel to the needs of the learners and the teachers make learners feeling these needs. If considered that language learning is divided into two as knowledge and skills.

The action-oriented approach is the name of these two processes from the constructive learning where the learner is autonomous and directs his own process in which knowledge is constructed during the process and skills are acquired commonly and internationally. Krashen explains this feature of language acquisition by saying “Language acquisition is a subconscious process; language acquirers are not usually aware of the fact that they are acquiring language, but are only aware of the fact that they are using the language for communication (2009, p. 10). He also makes clear the difference between learning and using a language. In this process of acquisition



and learning “language is not only a means of communication but a tool of social action at the same time” (Alrabadi, 2012, p. 1). Bourguignon also emphasizes the same characteristic by saying “In action-oriented approach, communication is at the service for action” (2006, p. 64). It shouldn’t forget “the action came before the language in the process of the evolution of humanity and it constitutes the first stage of the interaction between the people, first the action is revealed then the language develops” (Moreno; Dökme; as cited in Sayinsoy, 2003, p. 116). This phrase shows the learner and the teacher how important the action is.

Summarizing the components of the action-oriented approach. The **social agent** who learns in a **learning environment** uses various **knowledge, skills, and abilities** when performing **tasks**. Every place where language learning considered as a social process takes place is the social learning environment; therefore, this social environment can be a classroom, home, shopping center. **The learner** is an autonomous and language user in this social environment but collaborator as a social agent. It shouldn’t be forgotten that this approach is based on the tasks. Important **tools** to create meaningful experiences are; **authentic materials** as comprehensible input, as much as possible as well as **IT access**. Functions, vocabulary, grammar, phonology are taught with the purpose of facilitating communication. This approach also considers the **cognitive** and **emotional** resources.

Task Based Language Teaching (TBLT)

What is a Task? The purposeful actions performed by one or more individuals strategically using their specific competencies to achieve a given result. When the description of the text (oral and written) is examined carefully, it reveals that language learners

face tasks in everyday life within domains and scenarios. To fulfill these tasks, the learner will need several bits of knowledge, skills, and abilities. The learner is not speaking or writing to another person, but rather speaking or writing in a real-life context for a social purpose.

The task stimulates the learners' commitment to the learning process. It may differ in nature according to the balance determined by the goal and the combination of dimensions (general and communicative competences). There are different types of tasks orientations to the complexity (from simple to complex), the length (from shortest to the longest) and social implication (from individual actions to collective actions).

Task-based language teaching aims at providing opportunities for learners to experiment with and explore both spoken and written language through learning activities that are designed to engage learners in the authentic, practical and functional use of language for meaningful purposes. Learners are encouraged to activate and use whatever language they already have in the process of completing a task. The use of tasks will also give a clear and purposeful context for the teaching and learning of grammar and other language features as well as skills. All in all, the role of task-based language learning is to stimulate a natural desire in learners to improve their language competence by challenging them to complete meaningful tasks.

Task-based language teaching has strengthened the following principles and practices:

- A needs-based approach to content selection.
- An emphasis on learning to communicate through interaction in the target language.



- The introduction of authentic texts into the learning situation.
- The provision of opportunities for learners to focus not only on language but also on the learning process itself.
- An enhancement of the learner's own personal experiences as important contributing elements to classroom learning.
- The linking of classroom language learning with language use outside the classroom.

Seven Principles for Task-Based Language Teaching

Principle 1: Scaffolding. Lessons and materials should provide supporting frameworks within which the learning takes place. At the beginning of the learning process, learners should not be expected to produce language that has not been introduced either explicitly or implicitly. A basic role for an educator is to provide a supporting framework within which the learning can take place. The learners will encounter holistic 'chunks' of language that will often be beyond their current processing capacity. The 'art' of TBLT is knowing when to remove the scaffolding. If the scaffolding is removed prematurely, the learning process will 'collapse'. If it is maintained too long, the learners will not develop the independence required for autonomous language use.

Principle 2: Task dependency. Within a lesson, one task should grow out of, and build upon, the ones that have gone before. Within the task-dependency framework, a number of other principles are in operation. One of these is the receptive-to-productive principle. Here, at the beginning of the instructional cycle, learners spend a greater proportion of time engaged in



receptive (listening and reading) tasks than in productive (speaking and writing) tasks. Later in the cycle, the proportion changes, and learners spend more time in productive work. The reproductive-to-creative-language principle is also used in developing chains of tasks.

Principle 3: Recycling. Recycling language maximizes opportunities for learning and activates the ‘organic’ learning principle. This recycling allows learners to encounter target language items in a range of different environments, both linguistic and experiential. As such, they will see how a particular item functions in conjunction with other closely related items in the linguistic ‘jigsaw puzzle’. They will also see how it functions in relation to different content areas.

Principle 4: Active learning. Learners learn best by actively using the language they are learning. A key principle behind this concept is that learners learn best through doing – through actively constructing their own knowledge rather than having it transmitted to them by the teacher. When applied to language teaching, this suggests that most class time should be devoted to opportunities for learners to use the language. These opportunities could be many and varied, from practicing memorized dialogues to completing a table or chart based on some listening input. The key point, however, is that it is the learner, not the teacher, who is doing the work. This is not to suggest that there is no place at all for teacher input, explanation and so on, but that such teacher-focused work should not dominate class time.

Principle 5: Integration. Learners should be taught in ways that make clear the relationships between linguistic form, communicative function, and semantic meaning. The challenge for pedagogy is to ‘reintegrate’ formal and functional aspects of



language, and that what is needed is a pedagogy that makes explicit to learners the systematic relationships between form, function, and meaning.

Principle 6: Reproduction to creation. Learners should be encouraged to move from reproductive to creative language use. In reproductive tasks, learners reproduce language models provided by the teacher, the textbook or the tape. These tasks are designed to give learners mastery of form, meaning and function, and are intended to provide a basis for creative tasks. In creative tasks, learners are recombining familiar elements in novel ways. This principle can be deployed not only with students who are at intermediate levels and above but also with beginners if the instructional process is carefully sequenced.

Principle 7: Reflection. Learners should be given opportunities to reflect on what they have learned and how well they are performing. Becoming a reflective learner is part of learner training where the focus shifts from language content to learning processes.

Learner-Teacher, Learning and Acquisition in Action Oriented Approach

This Curriculum is based on real-world communicative needs, oriented towards real-life tasks and constructed around purposefully selected notions and functions. This promotes a proficiency perspective guided by “Can Do” descriptors.

In this approach in which knowledge and skill are blended, the learner can no longer be called only the constructor of knowledge, but as the one who can put together new information with existing and can carry acquired knowledge to future learning process.

Teachers are the facilitators and guides that guide the learning process, form the need, take an active role with the learners in the



learning process and their task is to facilitate the acquisition of real or near-real learning environments for the acquisition of language skills.

English for Specific Purposes (ESP)

Breen suggests that when we place communication at the center of the curriculum the goal of that curriculum (individuals who are capable of communicating in the target language) and the means (classroom procedures that develop this capability) begin to merge: learners learn to communicate by communicating. The ends and the means become the same.

ESP is a major activity around the world. It is an enterprise involving education, training, and practice, and drawing upon three major realms of knowledge: language, pedagogy, and the students' / participants' specialist areas of interest.

ESP teachers generally have a great variety of simultaneous roles as researchers, course designers, material writers, testers, evaluators as well as classroom teachers. These teachers need some knowledge of, or at least access to information on any field of study that students are professionally involved with for example business, tourism, agriculture, or mechanics, computer science, drawing, accounting, electronics, (Robinson, p.1).



The Methodology Used in the Classroom

The Bureau of Technical Education and Entrepreneurship recommends for English Oriented to Accounting Tenth grade to implement a student center pedagogy that integrates collaborative learning, development of critical thinking skills, conversation-based instruction around a problem or product in the classroom. The purpose of the implementation of this Curriculum is to bump up the level of instruction and as a result to improve Costa Rican students' English Communicative Skills through a student-centered pedagogy aligned with a technical orientation.

Aristotle said you have to know *what* you are teaching but you also need to know *why and how*. It isn't enough to just know “the learnings” you are teaching. Some elements must be integrated into your classroom for your students to learn such as what their strengths are, what they already come knowing and what matters to them.

Teaching English Oriented to Accounting places priority on the communicative competence involving oral comprehension and oral and written communication so that they become Independent users of English and can reach the B1+ level, based on the descriptors of the CEFR.

Each level has scenarios and themes:

- Each theme presents an Essential Question which introduces the lesson.
 - a) They are open-ended and resist a simple or single right answer.

- b) They are deliberately thought-provoking, counterintuitive, and/or controversial.
 - c) They require students to draw upon content knowledge and personal experience.
 - d) They can be revisited throughout the unit to engage students in evolving dialogue and debate.
 - e) They lead to other essential questions posed by students.
- The Essential Competence and the New Citizenship Axis are shared by the teacher at the beginning of each unit to connect students with the core ideas that have lasting value beyond the classroom.
 - Essential Competence is presented to the students, they need to follow human development competencies which are already established to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community.
 - The New Citizenship Axis might be: Sustainable Development Education, Digital Citizenship with Social Equity and Strengthening of Planetary Citizenship with Identity.
 - Teachers select the goals from each theme. They can combine oral or written comprehension with oral and written production, depending on the pedagogical purpose of the lesson.
 - Teachers start the lesson with a warm-up activity related to the name of the Theme. Then they share the learning goals/expected outcomes with the learners for that day or week.
 - Lessons follow a task-based approach combined with the action-oriented approach.

- Grammar is developed by combining both inductive and deductive instruction within a meaningful context.
- The teacher follows a set of integrated sequence procedures established to develop different linguistic competences.

Curricular Design Template Elements

The elements considered in the curricular design are shown and defined in Table N. 2.

Table.2
Curricular elements of English Oriented to Accounting curriculum.

| Element | Definition |
|----------------------|---|
| CEFR | A tool that promotes positive formulation of educational aims and outcomes at all levels. |
| Scenario | A real-life context referenced for an entire unit, providing the authenticity of situations, tasks, activities, texts. |
| Time | Number of hours devoted for a unit. |
| Essential Question | A question to develop and deepen students' understanding of important ideas and processes, so that they can transfer their learning within and outside school. It stimulates learner thinking and inquiry. |
| Theme | The focus of attention for communicative acts and tasks, that refers back to the real life scenario. (context rather than content) |
| Essential Competence | Based on the New Citizenship Policy, one must follow human development Competences which are already established in order to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community |
| New Citizenship Axis | Sustainable Development Education |

| Element | Definition |
|---------------------------------------|--|
| Goals | Digital Citizenship with Social Equity Strengthening of Planetary Citizenship with Identity |
| Oral and Written Comprehension | “Can Do” performance descriptors based on CEFR. |
| Listening and Reading | What a learner can understand or do when listening and/or reading. |



Continued, Table 2. *Curricular elements of English Oriented to Accounting curriculum.*

| | |
|------------------------------------|--|
| Oral and Written Production | What a learner can produce in an oral and/or written way. |
| Spoken production, | |
| Spoken Interaction and Writing | |
| Performance Indicator | They describe observable behaviors, give information about the student's performance acquired during the learning process. It allows to show the achievement of knowledge, skills, abilities and attitudes. It also contains two basic elements: Verb-Action and Condition. |
| Pedagogical Task | They are communicative or non-communicative activities that demand knowledge, skills and abilities and occur in the classroom. |
| Learnings | This is what learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme. |
| Functions | The use of spoken discourse and/or written texts in communication for a particular purpose (e.g. asking and giving information, describing) |
| Grammar | The grammatical components that will be covered in the unit. |
| Vocabulary | Words learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme. |
| Phonology | The part of the lesson that addresses the Learners ability to hear, identify, and manipulate sounds. |

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.



Curriculum Template

| | | |
|--|---|-------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Tenth | | |
| CEFR Band: Elija un elemento. | Scenario 1: | Time: hours |
| Essential Question: | Theme 1: Haga clic aquí para escribir texto. | |
| Essential Competences: Elija un elemento. | New Citizenship Axis ¹³ : Elija un elemento. | |

| Goals Learner can... | Performance Indicator The student... | Pedagogical Task The teacher will... |
|-------------------------|--|---|
| Essential Competences. | | |
| New Citizenship Axis. | | |

Oral and Written Comprehension

Task Building Process

| | | |
|------------|--|--|
| Listening: | | |
|------------|--|--|

¹³ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Reading: | | |
| Oral and Written Production | | |
| Spoken Interaction: | | |
| Spoken Production: | | |
| Writing: | | |

| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|------------|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| Functions | | | |
| Discourse Markers | | | |



Planning

Annual Learning Plan

It is a chronogram in which the development of the curriculum is represented according to the months and weeks that compose the school year. It represents the distribution in time in which the scenarios and their themes will be accomplished, with their correspondent Goals according to the Curriculum. The amount of weeks and hours that will be devoted for the development of each one of the scenarios must be indicated. It includes the name of Themes that make up each scenario with their goals; respecting the logical sequence indicated by the curriculum for the approach of the educational process.

This plan must be delivered to the Principle of the Technical School at the beginning of the school year.

| ANNUAL LEARNING PLAN | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|---|---|-------|-------|--------------|--|------|--------|-----------|---------|----------|----------|-------|
| Technical High School: Elija un elemento. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | | | | | | Level: Tenth | | | | | | | | |
| Teacher : Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | Year : Haga clic aquí para escribir una fecha. | | | | | | | |
| Scenarios Theme and Goals | February | | | | March | April | May | June | July | August | September | October | November | December | Hours |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | |
| Scenario | | | | | | | | | | | | | | | |
| Theme | | | | | | | | | | | | | | | |
| Goals | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



Pedagogical Practice Plan

This plan must be elaborated by Theme. It is of daily use at school and must be delivered to the Principle, according to the datelines established by the administration. The performance of the teacher during a lesson must have correspondence with what is written in the pedagogical practice plan as well as the time distribution established in the annual plan that was prepared at the beginning of the school year.

Definition of the Pedagogical Practice Plan template.

This is a template which contains different qualities at the heading e.g. the name of the institution, name of the teacher of course, and some of these qualities are given in the curricular design where the teacher has gotten familiar with them such as Essential Question, Essential Competence, CEFR level, Level, Scenario, Theme, New Citizenship Axis.

The First Column of the Template presents the Goals, which are found in the curricular design. When planning the teacher first collocates the goals for the Essential Competence, second the New Citizenship Axis Goals, then Oral and Written Comprehension goals for Listening and Reading, finally Oral and Written Production goals for Spoken Interaction, Spoken Production, and Writing. The second Column is Task Mediation Activities. First, a task is for Essential Competence and the second task corresponds to New Citizenship Axis and then comes the methodological message where language learning should be directed towards enabling learners to act in real-life situations, expressing themselves and accomplishing tasks of different natures.

With a group of pre-intermediate level students, how can we create a linked sequence of enabling exercises and activities that will prepare learners to carry out the task? It is asked to propose a six-step pedagogical sequence procedure for introducing tasks, and this is set out below.

Task-Building Process

Pre task

Schemata building. The first step is to develop a number of schema-building exercises that will serve as an introduction to the topic, set the context for the task, and introduce some of the key vocabulary and expressions that the students will need in order to complete the task.

Example:

1. *Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action according to the field of study.*

Task Rehearsal

Controlled practice. The next step is to provide students with controlled practice in using the target language vocabulary, structures, and functions. In this way, early in the instructional cycle, they would get to see, hear and practice the target language for the theme of work. This type of controlled practice extends the scaffolding learning that was initiated in the previous. Learners are introduced to the language within a communicative context. In the final part of the step, they are also beginning to develop a degree

of communicative flexibility. Involve learners in intensive listening practice. The listening texts could involve several native speakers. This step would expose them to an authentic or simulated conversation.

Examples:

2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to the field of study.

Focus on linguistic elements

The students now get to take part in a sequence of exercises in which the focus is on one or more linguistic elements. In the task-based procedure being presented here, it occurs relatively late in the instructional sequence. Before analyzing elements of the linguistic system, they have seen, heard and spoken the target language within a communicative context. Hopefully, this will make it easier for the learner to see the relationship between communicative meaning and linguistic form than when linguistic elements are isolated and presented out of context as is often the case in more traditional approaches.

Example:

3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question related to the field of study.

4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.

Post Task

Provide freer practice. The student should be encouraged to extemporize, using whatever language they have at their disposal to complete the task. Those who innovate will be producing what is known as ‘pushed output’ (Swain 1995) because the learners will be ‘pushed’ by the task to the edge of their current linguistic competence. In this process, they will create their meanings and, at times, language, but over time it will approximate more and more closely to native speaker norms as learners ‘grow’ into the language. (See Rutherford 1987, and Nunan 1999, for an account of language acquisition as an ‘organic’ process.)

Example:

5. *Engage learners to meaningful productive tasks based on the context.*

Assessment

The final step in the instruction to assess is the pedagogical sequence itself. Students find it highly motivating, having worked through the sequence, to arrive at step 6 and find that they can create a project more or less successfully.

Example:

6. *Project: integration of activities. It has to be done in class. One per trimester.*

In third Column, the teacher writes the Indicators in third person singular as it points out what the student can do as a result of the learning process.



Next, you find the template for Learnings (Functions, Grammar, Vocabulary, Phonology provided to the teacher in the Curricular Design)

Finally, the teacher writes the needs: resources, classroom, English laboratory, devices, material required for the pedagogical process for each Theme.

Pedagogical Recommendations

- Teacher makes sure that all learners understand task instructions.
- Teachers should ensure learners know how to use strategies through teacher scaffolding and modeling, peer collaboration and individual practice.
- Learners have at their disposition useful words, phrases and idioms that they need to perform the task. It could be an audio recording with the instructions and the pronunciation of the words and phrases needed.
- The task could involve the integration of listening and speaking or reading and writing and is given to students individually, in pairs, or teams.
- The learners complete the task together using all resources they have. They rehearse their presentation, revise their written report, present their spoken reports or publish their written reports.
- Teacher monitors the learners' performance and encourages them when necessary.

- The learners consciously assess their language performances (using rubrics, checklists and other technically designed instruments that are provided and explained to them in advance). Teachers assess performance, provide feedback in the form of assistance, bring back useful words and phrases to learners' attention, and provide additional pedagogical resources to learners who need more practice.
- At the end of each period, the learners develop and present Integrated Mini-Projects to demonstrate mastery of the scenario goals.
- The Essential Competences and The New Citizenship Axis are central to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community. The Integrated Mini-Project is an opportunity for students to integrate these three learnings in a single task.
- Teach and plan English lessons in English to engage learners socially and cognitively according to the steps mentioned above.

| Pedagogical Practice Plan | | |
|--|--|-------------|
| Institution: Elija un elemento. | CEFR: B1.1 | |
| Teacher: Haga clic aquí para escribir texto. | Level: Tenth | |
| Subject Area: English Oriented to Accounting | Scenario: Haga clic aquí para escribir texto. | Time: hours |
| Essential question: Haga clic aquí para escribir texto. | Themes: Haga clic aquí para escribir texto. | |
| Essential Competences: Elija un elemento. | New Citizenship Axis14: Elija un elemento. | |
| Goals | Task Mediation Activity | Indicators |
| Essential Competences. New Citizenship Axis. Oral and Written Comprehension Listening: Reading: Oral and Written Production Spoken Interaction Spoken Production: | <p>Task-Building Process:</p> <p>Pre-Task:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions as mention <p>Task Rehearsal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Expose learners to authentic materials to deal with 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary | |

¹⁴ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

| | | |
|---|---|--|
| <p>Writing</p> | <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p> <p>Post Task:</p> <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on</p> <p>Assessment:</p> <p>Project: integration of activities. It has to be done in class during the whole period.</p> | |
| <p>Resources: Haga clic aquí para escribir texto. Classroom: Haga clic aquí para escribir texto. English Laboratory: Haga clic aquí para escribir texto. Devices: Haga clic aquí para escribir texto. Materials: Haga clic aquí para escribir texto.</p> | | |



Curricular Structure English Oriented to Accounting

| Scenarios | Eleventh Grade | |
|--|--------------------------|---------------------|
| | (HOURS PER LEVEL) | |
| | Weekly Hours | Yearly Hours |
| 1. Running a Business | 4 | 40 |
| 2. Assessing your business | 4 | 40 |
| 3. Human Resources and Economy | 4 | 40 |
| 4. Making Arrangements in Insurance and Pensions | 4 | 40 |
| | Total (hours) | 160 |



Curricular Grid

| Tenth | Eleventh | Twelfth | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|---|---|--|---|---|---|--|--|
| S.1 Introduction to Accounting | S1. Running a Business | S1. Buy and Sell | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Product Development Process 16 Hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Financial Dashboard 12 Hours </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 3 Theme Preparing and Reporting 12 Hours </td> </tr> </table> | 1 Theme Product Development Process 16 Hours | 2 Theme Financial Dashboard 12 Hours | 3 Theme Preparing and Reporting 12 Hours | | <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Empowerment in the Workplace 8 Hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Types of Negotiations 12 Hours </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 3 Theme Discussion Techniques 8 Hours </td> <td style="text-align: center;"> 4 Theme Cross Cultural Business Behavior 12 Hours </td> </tr> </table> | 1 Theme Empowerment in the Workplace 8 Hours | 2 Theme Types of Negotiations 12 Hours | 3 Theme Discussion Techniques 8 Hours | 4 Theme Cross Cultural Business Behavior 12 Hours | <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Costs 16 Hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Consumer Behavior 16 Hours </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 3 Theme Modern Sales Techniques 16 Hours </td> </tr> </table> | 1 Theme Costs 16 Hours | 2 Theme Consumer Behavior 16 Hours | 3 Theme Modern Sales Techniques 16 Hours | |
| 1 Theme Product Development Process 16 Hours | 2 Theme Financial Dashboard 12 Hours | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Theme Preparing and Reporting 12 Hours | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Theme Empowerment in the Workplace 8 Hours | 2 Theme Types of Negotiations 12 Hours | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Theme Discussion Techniques 8 Hours | 4 Theme Cross Cultural Business Behavior 12 Hours | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Theme Costs 16 Hours | 2 Theme Consumer Behavior 16 Hours | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Theme Modern Sales Techniques 16 Hours | | | | | | | | | | | | | | |
| S2. Professional Courtesy | S.2 Assessing your Business | S2. Customer Care | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Business Ethics 12 Hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Solving Conflicts at Work 12 Hours </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 3 Theme Etiquette and protocol 16 Hours </td> </tr> </table> | 1 Theme Business Ethics 12 Hours | 2 Theme Solving Conflicts at Work 12 Hours | 3 Theme Etiquette and protocol 16 Hours | | <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Benefits and Work-Life Balance 8 Hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Global Work Environment 8 Hours </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 3 Theme Budget 12 Hours </td> <td style="text-align: center;"> 4 Theme Statistics, Graphs and Reading Data 12 Hours </td> </tr> </table> | 1 Theme Benefits and Work-Life Balance 8 Hours | 2 Theme Global Work Environment 8 Hours | 3 Theme Budget 12 Hours | 4 Theme Statistics, Graphs and Reading Data 12 Hours | <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Types of Meeting 20 Hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Timeframes and Deadlines 16 Hours </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 3 Theme Customer Resiliency 16 Hours </td> </tr> </table> | 1 Theme Types of Meeting 20 Hours | 2 Theme Timeframes and Deadlines 16 Hours | 3 Theme Customer Resiliency 16 Hours | |
| 1 Theme Business Ethics 12 Hours | 2 Theme Solving Conflicts at Work 12 Hours | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Theme Etiquette and protocol 16 Hours | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Theme Benefits and Work-Life Balance 8 Hours | 2 Theme Global Work Environment 8 Hours | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Theme Budget 12 Hours | 4 Theme Statistics, Graphs and Reading Data 12 Hours | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Theme Types of Meeting 20 Hours | 2 Theme Timeframes and Deadlines 16 Hours | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Theme Customer Resiliency 16 Hours | | | | | | | | | | | | | | |



Tenth

S.3 Becoming an Entrepreneur

| | |
|--|---|
| 1 Theme Leadership and Management Styles 12 Hours | 2 Theme Equity and Inclusion 12 Hours |
| 3 Theme Innovation and Invention 16 Hours | |

Eleventh

S3. Human Resources and Economy

| | |
|---|---|
| 1 Theme Recruitment and Selection 12 Hours | 2 Theme Skills and Qualifications 12 Hours |
| 3 Theme Economy 16 Hours | |

S.4 Introduction to Business

| | |
|---|--|
| 1 Theme Business Organization 12 Hours | 2 Theme Ways of Working 12 Hours |
| 3 Theme Marketing 16 Hours | |

**S4. Making Arrangements in
Insurance and Pensions**

| | |
|--|--|
| 1 Theme Business Communication 16 hours | 2 Theme Insurance 12 Hours |
| 3 Theme Pensions 12 Hours | |

Curriculum Scope and Sequence

Tenth Grade

English Oriented to Accounting

S1. Introduction to Accounting

| Product Development Process (16 hours) | Financial Dashboard (12 hours) | Preparing and Reporting (12 hours) |
|--|---|---|
| Goals | Goals | Goals |
| <p>EC/ Work together to effectively reach a common objective by making collective decision and negotiating disagreements.</p> <p>NCA/ Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.</p> <p>L Extract key information from an audio about the cycle of a productive process by carrying out a market research.</p> <p>R/ Identify similarities and differences between two product testing based on market research.</p> | <p>EC/ Describe the problem solving by being creative</p> <p>NCA/ Performs a task with a high degree of proficiency and skill.</p> <p>L/ Understand instructions delivered at normal speed about accounting management and accompanied by visual support.</p> <p>R/ Understand simple technical information to read financial dashboards.</p> <p>SI/ Paraphrase a simple factual statement related to accounting principles and best practices for creating a financial dashboard of any chosen setting.</p> | <p>EC/ Understand the role of financial information and the importance of honesty when preparing and reporting financial information</p> <p>NCA/ Explain how to prepare and report financial information by keeping a positive self- identity.</p> <p>L/ Extract key factual information such as numbers, quantities related to preparing and reporting financial information.</p> <p>R/ Identify specific information about preparing and reporting financial information in simple texts.</p> |



| Goals | Goals | Goals |
|--|--|--|
| <p>SI/ Discuss product features during the productive development process and its launch in a business setting using simple language.</p> <p>SP/ Give detailed information about the main stages for a product launch.</p> <p>SP/ Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a short, simple description about product responsibility and quality assurance.</p> | <p>SP/ Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group about a company annual report by sharing and answering straightforward questions.</p> <p>Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.</p> <p>SP/ Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write very brief reports to standard conventionalized format, which pass on routine factual information and state reasons for actions related to revenues and expenses of any type of product.</p> | <p>SI/ Answer simple questions and respond to simple statements about financial information and the role honesty plays when preparing and reporting financial information.</p> <p>SP/ Express feelings about some of the risks that small investors may experiment at a domestic market.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ List as a series of bullet points to summarize the procedure of preparing and reporting different types of financial information.</p> |



English Oriented to Accounting

S2. Professional Courtesy

**Business Ethics
(12 hours)**

Goals

EC/ Demonstrate behaviors that reflect an ethical commitment by applying principles and values in the learning situations that they experience in the technical area and the rules of coexistence with those around them.
NCA/ Take advantage of digital technologies in their repertoire of functioning in a proactive attitude expressing emotions or working in a team about ethical and unethical issues.
L/ Follow the main points of extended discussions about the code of Ethics.
R/ Understand factual texts about ethical and unethical practices.
SI/ Follow argumentation and discussion about business environment, ethical problems, norms and values.

**Solving Conflicts at Work
(12 hours)**

Goals

EC/ Raise and analyze problems to generate alternatives for effective and viable solutions.
NCA/ Strengthen real-world problem-solving skills by identifying and diagnosing challenging, ill-defined problems in everyday settings and evaluating many possible solutions.
L/ Understand detailed oral reports about dealing with employee conflict
R/ Make basic inferences or predictions about text content from headings related to conflict resolution strategies.

**Etiquette and Protocol
(16 hours)**

Goals

EC/ Integrate skills such as the proper expression of ideas, thoughts and feelings as well as demonstrate the ability to convey clear messages to others.
NCA/ Explain in simple terms how his/her behaviors at the table in a business meeting influence the views of other people
L/ Follow main ideas in audios about the business meeting etiquette at lunch, its importance and how to avoid offending others.
R/ Pick out important information about showing confidence at the table. Show they are confident in business.

| Goals | Goals | Goals |
|--|--|--|
| <p>SP/ Give a prepared presentation about ethical and professional norms within his/her field, outlining ethical and unethical practices.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write an expository paragraph about how ethical decisions will affect the customer confidence in a company for better or worse.</p> | <p>SI/ Deal with most situations likely to arise when handling difficult staff in the workplace</p> <p>SP/ Provide a straightforward description of conflict resolution strategies in the workplace presenting them as a linear sequence of points.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Interpret and present written reports in logbooks with detailed information.</p> | <p>SI/ Enter unprepared into a conversation about the tips for being successful in business activities and express personal opinions.</p> <p>SP/ Maintain a conversation even though it may be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Present a topic in a short report using photographs and short blocks of do's and don'ts for doing business.</p> |



English Oriented to Accounting

S3. Becoming an Entrepreneur

**Leadership and Management Styles
(12 hours)**

**Equity and Inclusion
(12 hours)**

**Innovation and Invention
(16 hours)**

Goals

EC/Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope
NCA/Critically analyze messages from digital sources.
L/Follow a lecture or talk about bosses and their responsibilities straightforward and clearly structured.
R/Understand short media reports and factual texts about leadership skills of executives.
SI/Maintain a conversation or discussion about types of management, management job titles and responsibilities.

Goals

EC/Work together to effectively reach a common objective by making collective decisions in an inclusive and equitable environment.
NCA/Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.
L/Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about how women's empowerment has changed through the years.

Goals

EC/Develop original ideas using technological resources that are applicable nowadays.
NCA/Offer variety of solutions to current situations in their day-to-day living by applying technology.
L/ Follow the linear structure of a short talk about new breakthroughs in successful companies and potential productive companies.
L/Follow a lecture or talk about the skills and responsibilities of an entrepreneur in the implementation of the business plan, provided the presentation is straightforward and clearly structured.

| Goals |
|---|
| <p>SP/Report straightforward factual information about the advantages of teamwork in a company in order to maximize efficiency and reach a common goal.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/Write a text or paragraph on a subject of personal interest related to the structure of an organization by using simple language to list advantages and disadvantages.</p> |

| Goals |
|--|
| <p>L/Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about inclusive education.</p> <p>R/Understand short texts about the inclusion in the labor market, and the dignity of a person.</p> <p>SI/Take part in routine formal discussion about the contributions of CR's national Gender Equality and Equity Policy (PIEG)</p> <p>SP/Give a clear, systematically developed presentation, highlighting significant points, and relevant supporting detail about gender perspective, chauvinism, feminism, misogyny, and respect for diversity.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/Write a detailed description of people with disabilities, Act 7600 law of Equal opportunities for People with disabilities that are presented in a video and how society might contribute to help them.</p> |

| Goals |
|---|
| <p>R/Identify the main topic and related ideas in a structured text about the designing a business plan for the first time.</p> <p>R/Find and understand relevant information in official documents to choose the best strategies for information search through the use of technologies individually or collaboratively.</p> <p>SI/ Conveys simple relevant information emphasizing the most important points about justification of a business idea, study of the market, administrative and legal procedures, sources of financing</p> <p>SI/Follow clearly articulated speech directed at him/her in a conversation, about market opportunities according to new business trends, though will sometimes have to ask for repetition of particular words and phrases.</p> <p>SP/ Introduce a conversation about terms such as under license, copyright, copyright infringement, illegal downloading and hacking.</p> |



| Goals | Goals | Goals |
|-------|-------|---|
| | | <p>SP/Give straightforward description for job performance in the functional areas that make up the proposed practice company applying the provisions of the business plan.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/Write a simple description about trademark and intellectual property and problem solving.</p> <p>W/Write straightforward connected texts about structuring the business with a customer-oriented approach based on the business plan</p> |



English Oriented to Accounting

S4. Introduction to Business

**Business Organization
(12 hours)**

**Ways of Working
(12 hours)**

**Marketing
(16 hours)**

Goals

EC/Plan and set goals that will help students shape the kind of professional they want to become.
NCA/Develop skills to overcome obstacles and pursue what they want in their future careers.
L/Understand conversations about rules and regulations related to business and business operation strategies.
R/Understand the main topic and related ideas about large companies or corporations in a structured text.
SI/Convey simple relevant information emphasizing the most important points about international companies and multinational companies.

Goals

EC/Integrate skills such as adequate expression of ideas, thoughts and feelings and the ability to transmit clear messages in their daily life activities and at work.
NCA/Comprehend others' messages, thoughts and feelings showing respect and the ability to have a conversation at work.
L/ Understand the main points of feedback from clients and colleagues if delivered slowly and clearly.

Goals

EC/ Find different alternatives for problem solving by interpreting and visualizing various answers to a problem or circumstance as a teamwork.
NCA/ Present proposals for marketing and take risks to give innovative and original alternatives for marketing policies.
L/ Follow a lecture or talk about the definition, characteristics and related concepts of a product or a service and its marketing plan, provided the subject matter is familiar and the presentation straightforward and clearly structured.

| Goals | Goals | Goals |
|--|---|--|
| <p>SP/Give reasons and explanations for opinions related to differences between global companies and transnational companies.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/Write a simple description about how nationalized companies can be either efficient or inefficient regarding employee incentives.</p> | <p>L/Can understand the information of recorded or broadcast audio material about examples of small and medium sized enterprises delivered in clear standard speech.</p> <p>R/Understand simple technical information about corporate structures.</p> <p>R/Can understand the main points in descriptive notes about registration and legalization of small and medium enterprises in a text.</p> <p>SI/ Give a simple update on a work-related project about corporate goals and values.</p> <p>SI/Report straightforward factual information about public and private companies to indicate the nature of a problems or give detailed directions, provided he/she can prepare beforehand.</p> <p>SP/Answer questions about human resources department in a work-related survey.</p> | <p>R/ Understand the main ideas about marketing policies, strategies and ethics when designing products and services.</p> <p>SI/ Start up a conversation and help it to keep going by asking people relatively spontaneous fixed expressions and vocabulary about mass production, supply and demand.</p> <p>SP/ Give a short talk about new product development, product life cycle, and product classification at customs.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a simple description about promoting a product include: Advertisement design, Photography, Social Media, E commerce, Digital design of the product of your desire.</p> |



| Goals |
|-------|
| |

| Goals |
|---|
| <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a short text about a company's financial results-its balance sheet, in addition to its annual report for a particular business year.</p> <p>W/Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about what Accounting industries do.</p> |

| Goals |
|-------|
| |



Eleventh Grade

English Oriented to Accounting

S1. Running a Business

Empowerment in the
Workplace
(8 hours)

Types of Negotiations
(12 Hours)

Discussion Techniques
(8 hours)

Cross Cultural business
Behavior
(12 hours)

Goals

EC/ Uses knowledge of the world, knowledge of discourse structures, knowledge of culture to predict and guess.
NCA/ Produce clear and coherent development of tasks.
L/ Follow everyday conversation, with some repetition of particular words and phrases related to internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company.
R/ Recognize significant points in straightforward

Goals

EC/ Develop knowledge for professional and personal use.
NCA/ Increase knowledge on different types of negotiations.
L/ Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to conflict resolution.
R/ Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and

Goals

EC/ Integrate techniques to express thoughts, ideas and feelings in a respectful way in order to transmit clear messages that provoke constructive changes and positive outcomes during discussions
NCA/ Comprehend other's messages, thoughts and feelings showing respect and the ability to have a constructive conversation based on social equity.
L/ Understand the key points about discussion techniques to reach an

Goals

EC/ Apply the principles of commitment in the execution of activities of your environment and in relationships with other people.
NCA/ Develop critical digital citizenship on the premises of empathy and social justice by taking well-founded positions and decisions with commitment, inside and outside the classroom.
L/ Understand the information content of the majority of recorded



| Goals | Goals | Goals | Goals |
|---|---|---|---|
| <p>articles from internet or magazines related to Work Environment, employees emotional Health and Committed Employees. SI/Give brief reasons and explanations using simple language about measurable improvements in productivity of a company. SP/Reasonably fluently sustain a straightforward description of Mission and Vision in a Company, values and positive attitudes in an employee and emotional intelligence presenting it as a linear sequence of points. SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns. W/Work out how to communicate the main points related to experiences functions delegation, taking into account employer's talents, abilities and competences.</p> | <p>Commitment in a Company. SI/ Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal or tentative solution to a customer SP/Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company. SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns. W/ Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings.</p> | <p>agreement in your workplace to avoid controversies. R/ Understand written advice and instruction for applying techniques during discussions. SI/ Respond to opinions and ideas expressed by others in different types of discussion that may occur at workplace such as: discussion and debate, round table discussion, panel or conference discussion. SP/ Give detailed accounts of experiences, describing feelings and reactions about maturity and training of the group, available materials, physical and mental conditions. SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns. W/ Write a description of proposed business objectives.</p> | <p>or broadcast audio material about the integrity in business and how to avoid conflicts of interest. R/ Recognize significant points in factual texts about the administration of a code of conduct in a company, potential code violations, disciplinary actions, decisions. SI/ Explain the benefits and importance of dealing with others such as governments, customers, suppliers, consumers, competitors in a company. SP/ Give a prepared presentation about the different types of business taking into account cross-cultural differences and their classification explaining the main points with reasonable precision.</p> |



| Goals | Goals | Goals | Goals |
|-------|-------|-------|---|
| | | | SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns. W/ Synthesize information about Conflicts of interest. |



English Oriented to Accounting

S2. Assessing your Business

Benefits and Work-Life
Balance
(8 hours)

Global Work Environment
(8 Hours)

Budget
(12 hours)

Statistics, Graphs, and
Reading Data
(12 hours)

Goals

EC/ Make decisions that would come from management by empowering students who have knowledge in order to deliver services efficiently.

NCA/ Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.

L/Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about human

Goals

EC/ Plan and set goals that will help them shape the kind of professional they want to be.

NCA/ Develop skills to overcome obstacles and pursuit what they want in their future careers.

Identify specific ethical duties managers owe employees.

L/ Identify specific ethical duties managers owe employees.

L/ Describe the provisions of the occupational safety and health act.

Goals

EC/ Describe a way to create a household budget and how to collaborate with its creation.

NCA/ Explain some rules to follow in order to create a household budget based on sustainable development.

L/Identify a simple chronological sequence about household budget creation.

R/Generally, understand straightforward factual texts about creating household budget.

Goals

EC/ Demonstrate an understanding of the ability to report types of data, methods of data collection and the advantages and disadvantages of each.

NCA/Access information efficiently, and use it creatively to promote an effective communication.

L/Use some basic interjections to express understanding, surprise, disappointment, and excitement regarding



| Goals | Goals | Goals | Goals |
|---|--|--|---|
| <p>resources challenges and work benefits.</p> <p>L/ Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about a family friendly organization.</p> <p>R/ Understand short texts about the essence of employee turnover rates, causes, and how to avoid it.</p> <p>R/ Understand organizational development interventions.</p> <p>SI/ Take part in routine formal discussion about the consequences of job dissatisfactions, anxiety and depression, psychological stress caused by the workplace.</p> <p>SP/ Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant</p> | <p>SI/ Explain, briefly, equal employment opportunity commission protections, including those against sexual harassment at work.</p> <p>SP/ Describe how employee's expectations of work have changed.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write about how to be a responsible and ethical employer using simple language.</p> | <p>SI/ Discuss what to do in order to create a household budget</p> <p>SP/Describe in detail the issues that are required to create a family budget.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write basic instruction with a list of points about sustainable development in household budget, cost control, salary, and expenses.</p> | <p>graphs and charts with statistical observations.</p> <p>L/Describe future plans and intentions using fixed expressions.</p> <p>R/ Make simple inferences based on information given in a chart with graphical representation for frequency distributions of a company.</p> <p>R/ Follow chronological sequence in a formal structured text.</p> <p>SI/Follow clearly articulated speech directed to him/her in everyday conversation, though will sometime have to ask for repetition or reformulation from time to time to confirm understanding and keep a discussion on course regarding statistical investigation.</p> |



| Goals | Goals | Goals | Goals |
|---|-------|-------|--|
| <p>supporting detail about the standard of living versus quality life.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a detailed description of equity and gender, value and reward at the workplace.</p> | | | <p>SI/Ask questions about someone's professional experience in a company.</p> <p>SP/Use suitable phrases to invite others into a discussion about descriptive and inferential types of statistics.</p> <p>SP/Discuss product features in a business setting using simple language.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Summarize, report and give his/her opinion about graphical representation for frequency distributions (e.g. circular, columns, horizontal, lines, dispersion, box, stacked areas, fluctuation graphs,</p> |



| Goals | Goals | Goals | Goals |
|-------|-------|-------|-----------------------------------|
| | | | bar charts) with some confidence. |



English Oriented to Accounting

S3. Human Resources and Economy

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Recruitment and Selection (12 hours) | Skills and Qualifications (12 hours) | Economy (16 hours) |
|--|--|------------------------------|

| Goals | Goals | Goals |
|---|---|--|
| <p>EC/Identify proactively the needs and behaviors of consumers in the current market.</p> <p>NCA/ Evaluate target markets and their impact on the marketing plan for products/services.</p> <p>L/ Follow the main points of a job interview process, provided speech is clearly articulated in standard speech</p> <p>R/Understand straight forward, factual texts about benefits and compensation of a job opportunity</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated information about a recruitment company process, employment testing and candidate selection.</p> | <p>EC/Explain what the actions to attract potential customers are in order to persuade them to buy a product or service.</p> <p>NCA/ Apply the results of market research to plan appropriate marketing actions and strategies.</p> <p>L/ Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about the Accountant Profile.</p> <p>L/ Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about soft skills in a workplace</p> <p>R/Understand short texts about the essence of customs and international trade.</p> | <p>EC/Evaluate and select appropriate channels of distribution for various products/services by using digital marketing.</p> <p>NCA/ Define the impact of changing technological conditions on marketing products/services.</p> <p>L/ Understand specifications about how to differentiate between micro and macro economy and their variables.</p> <p>R/Comprehend information at a satisfactory level about the importance of micro and macroeconomics and all their fields from factual texts</p> |



| Goals | Goals | Goals |
|---|---|---|
| <p>SP/Give straightforward descriptions of Job Fairs, requisites, referral Incentive Programs.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/Write a Professional Resume</p> | <p>R/Understand complex features, including details about the International Federation of Accountants (IFAC)</p> <p>SI/ Take part in routine formal discussion about the contributions of the International Ethics Standard Board for Accountants. (IESBA)</p> <p>SP/ Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant supporting detail about Small and medium sized enterprises.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a detailed description of different revised standards, which share responsibilities of engagement partners, public accounting firms, and regulators as part of the system of quality control for engagement teams performing audits of financial statements.</p> | <p>SI/ Share accurate information about specific examples of micro and macroeconomics which occur in several fields.</p> <p>SP/ Produce fluent presentations with information based on the autonomy of business and economics based on the real background going on.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Express written reports about observations in the field of interest in relation to the national and international market or economy.</p> |



English Oriented to Accounting

S4. Making Arrangements in Insurance and Pensions

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| Business Communication (16 hours) | Insurance (12 hours) | Pensions (12 hours) |
|---|--------------------------------|-------------------------------|

| Goals | Goals | Goals |
|---|---|--|
| <p>EC/Develop autonomy to deal with goals demanded by economic needs to demonstrate a strong identity.</p> <p>NCA/Promote identity as a powerful value when developing self-autonomy in business.</p> <p>L/Understand straightforward factual information about skills of effective listening and techniques for handling calls identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p> | <p>EC/Generate original ideas in a creative and innovative way in order to solve problems or find solutions to certain situations.</p> <p>NCA/Create spaces in which individual can show their creativity and feel accepted by others.</p> <p>L/ Understand straightforward factual information about insurance brokers identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p> | <p>EC/Promote the correct and responsible use of social media networks for the marketing</p> <p>NCA/Show a respectful and responsible sense of citizenship and equity when using social media at work.</p> <p>L/ Understand straight forward conference about the National Pension System of Costa Rica, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p> <p>R/ Recognize significant point in straightforward, factual texts about determinants of pension systems.</p> |



| Goals | Goals | Goals |
|---|---|--|
| <p>L/ Understand straight forward factual information about the difference between listening and hearing and establish proven ability</p> <p>R/ Understand straightforward factual texts about the ASAP technique (apologize, sympathize, accept, prepare) to deliver good business communication.</p> <p>R/ Understand straightforward, factual texts about CARP system, conflict resolution model.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated information about call screening, probing and verbal feedback clues with some confidence.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated factual information about customer's complaints examples.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the practical implementation of six cardinal rules of customer service, professional treatment and voice mail.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the four steps (listen, acknowledge, resolve, and thank when interacting with customers.</p> | <p>R/ Understand straightforward, factual texts about types of insurance contracts as well as their similarities and differences.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated factual information about general concepts of insurance theory.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the rights and obligations of the insurance consumer in situations arising during the insurance purchase.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write straightforward, detailed descriptions of different organizations and laws in charge of regulating insurance market.</p> | <p>SI/ Explain the main points in an idea with reasonable precision about the good governance of pension funds, promotion of stability and security.</p> <p>SP/ Narrate the way taxes and incentives of retirement saving affect public and private sector when they are retired.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a short simple essay on the topic of interest related to pensions such as Labor Capitalization Fund, Ensuring Security and Transparency, Programmed withdrawal of pension.</p> |



| Goals | Goals | Goals |
|--|-------|-------|
| <p><i>SP</i>/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p><i>W</i>/Write straightforward, detailed descriptions of practical note taking, handling customer complaints and forbidden phrases that can help to make a better bookkeeper.</p> <p><i>W</i>/Write straightforward, detailed descriptions of negative customer experiences, trying E-mail inboxes.</p> | | |



Twelfth Grade

English Oriented to Accounting

S1. Buy and Sell

**Costs
(16 hours)**

**Consumer Behavior
(16 hours)**

**Modern Sales Techniques
(16 hours)**

Goals

EC/ Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope.
NCA/ Discriminate messages from digital sources critically.
L/ Generally, follow the main points of extended discussion around him/her about the different types of costs provides speech is clearly articulated in standard speech.
R/ Understand clearly written instructions about the difference between types of costs.
SI/ Maintain a conversation or discussion about what the cost

Goals

EC/ Comprehend the connection between their own and the common good of society in order to develop a high level of commitment and responsibility to contribute as individuals for a general welfare.
NCA/ Investigate about different cultures and its impact on people's behavior
L/ Understand simple technical information about purchases
L/ Understand the main points of a talk or presentation about purchases.
R/ Catch the main points in TV programs when the delivery is

Goals

EC/ Compare and contrast creative alternatives to sell online and in person.
NCA/ Integrate techniques to be applied when selling online in order to be part of digital era
L/ Follow a straightforward presentation or demonstration about the use of sales techniques.
R/ Find and understand relevant information about types of sales technique.
SI/ Maintain a conversation or discussion but may sometimes be difficult to follow when trying to say

| Goals |
|---|
| <p>requirements to buy a product but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.</p> <p>SI/ Enter unprepared into a conversation about the differences between direct and indirect costs.</p> <p>SP/ Report straightforward information about costs and charges disclosure, provided he/she can prepare beforehand.</p> <p>W/ Write very brief report about the elements of costs which pass on routine factual information and state reason for actions.</p> |

| Goals |
|---|
| <p>relatively slow and clear about the similarities and differences among different types of society and consumer behavior.</p> <p>SI/ Find out and pass on straightforward factual information about purchasing.</p> <p>SP/ Reasonably fluently sustain a straight forward description of different strategies to call the customer's attention, presenting it as a linear sequence of events.</p> <p>W/ Write a short, simple report or advertisement to promote a strategic purchasing of a product or service.</p> |

| Goals |
|--|
| <p>exactly what he/she would like about buying online and buying in store.</p> <p>SP/ Explain the main points and crucial differences between retailing and E-tailing with reasonable precision.</p> <p>W/ Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about sales strategies.</p> |



English Oriented to Accounting

S2. Customer Care

**Types of Meetings
(20 hours)**

**Timeframes and Deadlines
(16 hours)**

**Customer Resiliency
(16 hours)**

Goals

EC/ Develop knowledge for professional and personal use.
NCA/ Increase knowledge on different types of negotiations.
L/ Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to best practices of successful business meetings.
R/ Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and Commitment to run a business meeting a Company.
SI/ Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal

Goals

EC/ Generate valuable and original ideas based on your own experiences and share your own feelings as a member of a community.
NCA/ Show and active, positive and reflexive role as a member of a local, national and global community.
L/ Recognize simple expressions of agreement and disagreement about administrative processes in extended discussions, if conducted in clear standard speech.
R/ Scan several short, simple texts on the same topic to find specific

Goals

EC/ Investigate how to develop resilience in order to be empowered in the workplace.
NCA/ Explain the importance of resilience and identity as a way to develop job satisfaction and work engagement.
L/ Understand the main points of a talk or presentation about resilience in the workplace and its benefits business.
L/ Understand straightforward information about the importance of business competence and being honest with the client.



| Goals |
|---|
| <p>or tentative solution to a customer.</p> <p>SP/ Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company meeting.</p> <p>W/ Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings based on the different types of meetings.</p> |

| Goals |
|--|
| <p>information related to leadership skills and abilities.</p> <p>SI/ Respond to opinions expressed by others related to the professional competence and due care of the auditor.</p> <p>SI/ Ask questions about someone's professional experience in a company.</p> <p>SP/ Ask questions about someone's professional experience in managerial roles.</p> <p>SP/ Discuss product features in a business setting using the International Standards on Auditing (ISA)</p> <p>W/ Write straightforward detailed descriptions of the accounting process (planning, organization, direction, and control, accounting process in a flowchart) in a simple way.</p> |

| Goals |
|--|
| <p>R/ Identify the writer's overall purpose in straightforward texts about solutions that satisfy the client.</p> <p>R/ Understand written advice and instruction about how to build rapport with customers.</p> <p>SI/ Take part in classroom discussion adding to the ideas and opinions of previous speakers about job satisfaction and characteristics and habits of the resilient person.</p> <p>SP/ Describe how to develop resilience in the workplace in order to reach job satisfaction and work engagement</p> <p>W/ Write recommendations to workers about some ways to develop resilience and avoid symptoms of anxiety, stress (positive and negative), stages of stress, and signs of stress.</p> |



Curriculum Design

| | | |
|---|--|----------------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 1: Running a Business | Time: 8 Hours |
| Essential Question: What does the term global community mean to you? | Themes 1: Empowerment in the Workplace | |
| Essential Competences: 1. Proactive attitude | New Citizenship Axis¹⁵: Digital Citizenship with Social Equity | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|---|--|
| Learners can: | The Student... | The Teacher will... |
| Uses knowledge of the world, knowledge of discourse structures, knowledge of culture to predict and guess. | Improves communication skills between team members and others. | 1. Encourage students to set goals and accomplish them. |
| Produce clear and coherent development of tasks. | Use precise language, domain-specific vocabulary and techniques to manage the complexity of the topic. | Introduce a topic and organize ideas, concepts, and information so that each new element builds on that which precedes it to create a unified one; include multimedia when useful to aiding comprehension. |
| Oral and Written Comprehension | | Task building process: |
| Listening: Follow everyday conversation, with some repetition of particular words and phrases related to internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company. | Integrates multiple sources of information presented in diverse formats and media (e.g., visually, quantitatively, orally) in order to make informed decisions and solve problems, evaluating the credibility and | 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a |

¹⁵ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.



| Goals Learners can: | Performance Indicator The Student... | Pedagogical Task The Teacher will... |
|---|---|--|
| | accuracy of each source and noting any discrepancies among the data related to internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company. | concrete action related to empowerment in the workplace. |
| Reading: Recognize significant points in straightforward articles from internet or magazines related to Work Environment, employees emotional Health and Committed Employees | Responds thoughtfully to diverse perspectives; synthesize comments, claims, and evidence made on all sides of an issue; resolve contradictions when possible; and determine what additional information or research is required to deepen the investigation or complete the task related to work Environment, employees emotional Health and Committed Employees. | 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of empowerment in the workplace. 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. |
| Oral and Written Production | | |
| Spoken Interaction: Give brief reasons and explanations using simple language about measurable improvements in productivity of a company. | Recognizes new information expressed by others, and, when warranted, qualify or justify their own views measurable improvements in productivity of a company in light of the evidence presented. | 4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions. |
| Spoken Production: Reasonably fluently sustain a straightforward description of Mission and Vision in a Company, values and positive attitudes in an employee and | Presents information, findings, and supporting evidence, conveying a clear perspective about mission and vision of a Company, values and positive attitudes and emotional intelligence of an employee so that listeners can follow the line of reasoning, | 5. Engage learners in meaningful productive tasks based on empowerment in the workplace. 6. Project integration of activities, it has to be done in class. |



| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|---|---------------------|
| Learners can: | The Student... | The Teacher will... |
| emotional intelligence presenting it as a linear sequence of points. | alternative or opposing addressed perspectives. | |
| Produce familiar sounds and prosodic patterns. | Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey. | |
| Writing: Work out how to communicate the main points related to experiences functions delegation, taking into account employer's talents, abilities and competences. | Writes informative/explanatory texts to examine and convey complex ideas, concepts, and information clearly and accurately through the effective selection, organization, and analysis of content experiences functions delegation, taking into account talents, abilities and competences. | |

| Learnings | | | |
|--|--|---|---|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| Functions Expressing opinions about internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company. | Will and Going to for prediction <i>Will and probably</i> <ul style="list-style-type: none"> The employees will complete their balance sheet on time. | <ul style="list-style-type: none"> Internal Regulations Labor Performance Labor Welfare Work Environment Emotional Health Committed Employees | Pronouncing Final Consonant Clusters: <ul style="list-style-type: none"> Consonant Clusters at the beginning of words. |



| Learnings | | | |
|---|--|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Making suggestions about measurable improvements in productivity of a company.</p> <p>Relating events about internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company.</p> <p><i>Discourse Markers</i></p> <p><i>Additive or Addition</i></p> <p>Use of connecting words expressing cause, effect, contrast, etc. linkers in sequential past time.</p> <ul style="list-style-type: none"> • for example • in addition • either...or • yet • not least | <ul style="list-style-type: none"> • They are going to solve many problems in your workplace. • Employees will probably solve their conflicts. • He will stick to the facts of the problem eventually. • The product will be very successful. • This product will be promoted by a video marketing. | <ul style="list-style-type: none"> • Health Business Culture • Measurable Improvements in Productivity • Emotional Work Connections. • Collaborator Needs • Work Absenteeism • Values in a company. • Mission and Vision in a Company. • Values and positive attitudes in an employee. • Emotional Intelligence • Stress and Psychological health • Equity and Gender. • Gender Opportunities • Rewards • Follow-up assignments. | |

| Learnings | | | |
|--|---------|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <ul style="list-style-type: none"> • nor • first and • foremost | | <ul style="list-style-type: none"> • Delegation of Functions. • Talents • Abilities and Competences. • Personal Development. • Business Incentives (extra hours). • Teleworking. • Curriculum vitae. • Multilingual Professionals. • Employee and employer. • Occupation and profession. • To earn one's living. • To run a firm. • Trade. • What do you do for a living? • Worker • Application and application form. | |



| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Apprentice, trainee. • Apprenticeship. • CV (curriculum vitae). • Job interview. • Skilled worker. • To apply for a job • Training and training course • vacancy • To give somebody notice, to dismiss somebody • To hand in one's notice, to resign, to quit • Unemployment • Unemployment benefit, dole money • A full-time and a part-time job • Continued payment of wages • Flexitime • Pay slip • Salary | |



| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • To get a rise, to get a raise • To work in shifts • To work overtime • Wage cut | |



| | | |
|--|--|----------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 1: Running a Business | Time: 12 Hours |
| Essential Question: How do you prepare for a successful negotiation? | Themes 2: Types of Negotiations | |
| Essential Competences: Problem solving | New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity | |

| Goals Learners can: | Performance Indicator The Student... | Pedagogical Task The Teacher will... |
|--|--|---|
| Develop knowledge for professional and personal use. | Initiate and participate effectively in a range of collaborative discussions (one-on-one, in groups, and teacher-led) with diverse partners on different topics, texts, and issues, building on others' ideas and expressing their own clearly and persuasively. | Establish a base of knowledge across a wide range of subject matter by engaging with works of quality and substance. |
| Increase knowledge on different types of negotiations. | Integrates multiple sources of information presented in diverse media or formats (e.g., visually, quantitatively, orally) evaluating the credibility and accuracy of each source. | Develop the topic thoroughly by selecting the most significant and relevant facts, extended definitions, concrete details, or other information and examples appropriate to the student's knowledge of the topic. |

Oral and Written Comprehension

Task building process:

| | | |
|---|---|--|
| Listening: Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to conflict resolution. | Works with peers to promote decision-making, set clear goals and deadlines related to conflict resolution and establish individual roles as needed. | 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a |
|---|---|--|



| Goals Learners can: | Performance Indicator The Student... | Pedagogical Task The Teacher will... |
|---|---|--|
| <p>Reading: Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and Commitment in a Company</p> | <p>Analyzes a complex set of ideas or sequence of events and explain how specific individuals, ideas, or events interact and develop over the course of the text related to tactics and commitment in a Company.</p> | <p>concrete action related to types of negotiations in a company</p> |
| <p>Oral and Written Production</p> | | |
| <p>Spoken Interaction: Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal or tentative solution to a customer</p> | <p>Comes to discussions prepared, having read and researched material under study; by referring to evidence from texts and other research on the topic or issue to stimulate a thoughtful, well-reasoned exchange of ideas for a successful negotiation.</p> | <p>2. Expose learners authentic materials to deal with the real world of communication related to types of negotiations in a company.</p> |
| <p>Spoken Production: Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> | <p>Responds thoughtfully to diverse perspectives; synthesize comments, claims, and evidence made on all sides of an issue; resolve contradictions when possible; and determine what additional information or research is required to deepen the investigation or complete different tasks for successful negotiations.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p> | <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. }</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions.</p> <p>5. Engage learners in meaningful productive tasks based on types of negotiations in a company.</p> |



| Goals Learners can: | Performance Indicator The Student... | Pedagogical Task The Teacher will... |
|--|---|---|
| Writing: Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings. | Writes arguments to support claims in an analysis of substantive topics or texts, using valid reasoning and relevant and sufficient evidence. | 6. Project integration of activities, it has to be done in class. |

| Learnings | | | |
|---|--|--|--|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Functions</p> <p>Expressing opinions about conflict resolution.</p> <p>Showing preferences about discussion techniques.</p> <p>Making suggestions: How about ... Let's ... Why don't we ... I'd suggest we...</p> <p>Asking for and giving advice</p> | <p>Wh-questions for business meetings</p> <ul style="list-style-type: none"> • How will you greet someone ... • How do you eat in a business meeting lunch? • What will you bring to a business lunch? • What is meant by working lunch? • Which restaurant? • Who asks? • Which company? • Who pays? | <ul style="list-style-type: none"> • Manage or manage teams. • Information (internal/external). • Organizational levels. • Work meetings. • Typologies in the business environment. • Periodicity (weekly, monthly, annual). • Administrative achievements. • Progress report. • Communication and follow-up. • Weekly working meetings. • Evaluation of results. | <p>Pronouncing Final Consonant Clusters</p> <p>Consonant Clusters in the middle of words.</p> |

| Learnings | | | |
|--|---|---|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Discourse Markers</p> <p><i>Additive or Addition</i></p> <p>Use of connecting words expressing cause, effect, contrast, etc. linkers in sequential past time.</p> <ul style="list-style-type: none"> despite firstly besides further furthermore last but not least next... not only...but also | <p>Wh- questions</p> <ul style="list-style-type: none"> What do you think? What's your opinion? Would you like to say something? What do you mean? What are your ideas? What are you trying to say? First of all I'd like to point out <p>Basic prepositions of place with nouns and noun phrases referring to two or more items or entities.</p> <ul style="list-style-type: none"> The CEO office is between the meeting room and the research room. She found herself among unfamiliar people | <ul style="list-style-type: none"> Business objectives. Goals of the week. Activity planning stage. Meeting modeler figure. Annual work meeting (retract). Project managers. Business hierarchical ranks. Types of meeting (informative, formative, strategy, creative, one to one, confidential). Minutes of work meeting. Format of meeting minutes (data, agenda, chronological development of points, agreements and decisions). Feedback. Problem solving Multidisciplinary teams. Realistic objectives. Workflow (workload). | |

| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Collaborative work. • Notice board. • Newsletters. • Spaces (common and participation). • Video calls. • Resolve tensions. • Trade-off. • Ultimatum. • Yield. • Alternatives. • Amplify. • Arbitration. • Bargain. • Bottom-line. • Comply and Concession. • Conflict resolution. • Confront and Cordially. • Counter proposal. • Counterattack. • Deadlock. • Dispute. • Entitled. • Flexible. • Haggling • High-ball and Low-ball. | |

| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|---|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Log-rolling. • Pressure. • Point of view. • Tactics. • Commitment. • Final agreement. • Good Faith. • Issue. • Mediation. • Offer. • Proposal. • Tentative solution. | |

| | | |
|---|--|---------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 1: Running a Business | Time: 8 hours |
| Essential Question: How can we ensure that discussion lead to constructive change and a positive outcome for everyone involved? | Themes 3: Discussion Techniques | |
| Essential Competences: Respect | New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Oriented Task |
|---|--|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Integrate techniques to express thoughts, ideas and feelings in a respectful way in order to transmit clear messages that provoke constructive changes and positive outcomes during discussions | Develops strategies to participate in discussions actively | Provide an environment where students are willing to engage in conversations that allow them to communicate their ideas. |
| Comprehend other's messages, thoughts and feelings showing respect and the ability to have a constructive conversation based on social equity. | Demonstrates empathy during discussions | Create a safe environment where students can communicate their ideas. |
| Oral and Written Comprehension | | Task Building Process |
| Listening: Understand the key points about discussion techniques to reach an agreement in your workplace to avoid controversies. | Extracts detailed oral instructions from audio recordings, videos and conversations about discussion techniques to reach an agreement in your workplace to avoid controversies. Exemplifies the use of discussion techniques | 1. Create opportunities for schemata building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action in discussion techniques. |
| Reading: Understand written advice and instruction for applying techniques during discussions. | Describes how to use discussion strategies in order to express arguments clearly | |



| Goals Learners can: | Performance Indicator The student: | Pedagogical Oriented Task The teacher will: |
|--|---|---|
| Oral and Written Production | | |
| <p>Spoken Interaction: Respond to opinions and ideas expressed by others in different types of discussion that may occur at workplace such as: discussion and debate, round table discussion, panel or conference discussion.</p> | <p>Takes a position according to the different types of discussions such as discussion and debate, round table discussion, panel or conference discussion by applying techniques and expressing messages clearly.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication. 3. Focus on linguistic elements: such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to participation in discussions. 4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions. 5. Engage learners to meaningful productive tasks based on discussion techniques. 6. Project: integration of activities it has to be done in class. |
| <p>Spoken Production: Give detailed accounts of experiences, describing feelings and reactions about maturity and training of the group, available materials, physical and mental conditions.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> | <p>Elaborates a speech, discourse or any other spoken production to express clear opinions about maturity and training of the group, available materials, physical and mental conditions.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p> | |
| <p>Writing: Write a description of proposed business objectives.</p> | <p>Describes a company proposed business objectives by giving a point of view and expressing arguments.</p> | |



| Learnings | | | |
|--|--|--|---|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Functions</p> <p>Expressing opinions; language of agreeing and disagreeing.</p> <p>Introducing a point of view applying techniques during discussions.</p> <p>Expressing personal opinions, pros and cons, doubt, disagreement and support</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Informal spoken discourse</i></p> <p>Produces extended stretches of language despite some hesitation and very little repetition. Uses a range of cohesive devices.</p> <ul style="list-style-type: none"> • right? really? • Well, anyway... • Oh, I know... | <p>Simple present The main problem is...</p> <p>Phrases used to give opinions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In addition to that • Another example of this is... • It seems to me that... • I have the feeling that... • First, second and third • I'm absolutely convinced that.... • Well, if you ask me • You're quite right | <ul style="list-style-type: none"> • To reach an agreement. • You're perfectly right. • Discussion and debate. • Round table discussion. • Panel discussion. • Discussion in conference. • Phillips 66 discussion. • Collective discussion. • Proposed business objectives. • Maturity and training of the group. • Available materials. • Physical and mental conditions. • Symposium. • Virtual forum. • Image techniques. • Visualization of cards. • Brainstorming. | <p>Pronouncing Final Consonant Clusters at the end of the words</p> |



| Learnings | | | |
|--|---------|---|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <ul style="list-style-type: none"> • Yes, I supposed so. • I know how you feel. • You know. I do not like her either. • Tag questions • Use of modals in present • Quite <p>Use interrupted utterances</p> <ul style="list-style-type: none"> • I think... • Right • I can do | | <ul style="list-style-type: none"> • Collaborative glossaries. • Sub discussion groups. • Portfolio (wiki). • Discussion in social networks. • Learning to think Techniques • Case analysis. • Interactive multimedia materials. • Interview or public consultation. • Structured controversies. • Didactic strategies. • Virtual surroundings of learning. • Virtual platforms. • Modular object oriented dynamic • Learning environment. • Apprenticeship worker • Intern | |

| | | |
|---|--|----------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 1: Running a Business | Time: 12 hours |
| Essential Question: How do beliefs, ethics, or values influence the code of conduct of a company? | Theme 4: Cross- Cultural Business Behavior | |
| Essential Competences: Commitment | New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|---|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Apply the principles of commitment in the execution of activities of your environment and in relationships with other people. | Executes activities of the technical area with commitment as an important part for a healthy coexistence by assuming the consequences of their actions. | Organize activities for the students to demonstrate commitment and responsibility: <ul style="list-style-type: none"> • Concept. • Importance. |
| Develop critical digital citizenship on the premises of empathy and social justice by taking well-founded positions and decisions with commitment, inside and outside the classroom. | Identifies pros and cons of digital citizenship by taking well-founded positions and decisions with commitment, inside and outside the classroom. | Organize discussions on thought-provoking topics and questions posed by the students themselves. |
| Oral and Written Comprehension | | Task Building Process: |
| Listening: Understand the information content of the majority of recorded or broadcast audio material about the integrity in business and how to avoid conflicts of interest. | Summarizes key details about integrity in business and how to avoid conflicts of interest by illustrating the concepts to demonstrate comprehension of information presented through media. | 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions about business codes of conduct. |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|--|---|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| <p>Reading: Recognize significant points in factual texts about the administration of a code of conduct in a company, potential code violations, disciplinary actions, decisions.</p> | <p>Distinguishes main ideas of factual texts about the about the administration of a code of conduct in a company, potential code violations, disciplinary actions, decisions by completing charts and diagrams.</p> | <p>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to the code of conduct of a company, culture and business.</p> |
| Oral and Written Production | | |
| <p>Spoken Interaction: Explain the benefits and importance of dealing with others such as governments, customers, suppliers, consumers, competitors in a company.</p> | <p>Engages effectively in a range of collaborative discussions about the benefit and importance of dealing with others such as governments, customers, suppliers, consumers, competitors in a company by building on others' ideas and expressing her/his own clearly.</p> | <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> |
| <p>Spoken Production: Give a prepared presentation about the different types of business taking into account cross-cultural differences and their classification explaining the main points with reasonable precision.</p> | <p>Explains different types of business taking into account cross-cultural differences and their classification by providing appropriate facts and relevant, descriptive details in oral reports and presentations.</p> | <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p> |
| <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> | <p>Employ a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p> | <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the Cross-Cultural Business Behavior.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p> |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|---|--------------------------|
| Learners can: Writing: Synthesize information about Conflicts of interest | The student: Describes types of conflicts of interest, outside investments, outside employment, speeches, presentations, services as an officer director, relatives, friends, gifts, meals, entertainment and bribe by writing brochures with illustrations, drawings and diagrams that represent the issues. | The teacher will: |

| Learnings | | | |
|---|---|--|---|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Functions Identifying concepts about integrity in the business.</p> <p>Describing the benefits dealing with others.</p> <p>Distinguishing types of cross cultural business interactions.</p> <p>Discourse Markers <i>Adversative</i></p> | <p>Questions with prepositional verbs and final prepositions.</p> <p>Use 'of' with possessive forms to describe possessions or attributes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • One of John's best ideas. • Part of the city's financial center. <p>Possessive pronouns as objects and complements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • These are ours | <p><u>Integrity in the Business</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Business and financial records. • Company assets. • Loans. • Nonpublic information. • Insider trading. • Privacy. <p><u>Conflicts of Interest</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Outside investment. • Outside employment. Speeches. presentations. | <p>Pronouncing Final Consonant Clusters</p> <p>Consonant Clusters at the end of the words.</p> |

| Learnings | | | |
|--|--|---|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <ul style="list-style-type: none"> • still/nevertheless • even though • on the other • hand • however | <ul style="list-style-type: none"> • Let´s use theirs. • I don´t like hers. • I gave him his <p>Adverbs of Frequency Always Almost always Usually / Generally Sometimes Often Rarely Seldom Almost never Never</p> <p>Adv. of Frequency + verb I always take selfies with my friends.</p> <p>You often upload pics to your Instagram account. We rarely react to your hashtags on Facebook.</p> <p>To be + Adv. of Frequency</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Outside services as an officer director. • Relatives and Friends. • Gifts, meals. • Entertainment. • Bribe. <p>Dealing with others</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dealing with Governments. • Dealing with customers, suppliers, consumers. • Dealing with competitors. • Competitive Intelligence. <p>Administration of the Code</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsibility. • Potential Code Violations. • Decision about the topic. • Disciplinary actions. • Signature and Acknowledgments. | |

| Learnings | | | |
|---------------------------------|--|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | <p>I am usually reading your comments on Facebook.</p> <p>We are generally offering promotions on our Web site and Social Media accounts</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tax Waivers. • Government officials. <p><u>Culture and business</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Focused cultures vrs relationship focused cultures. • Formal cultures vrs informal cultures. • Rigid cultures vrs Expressive Cultures. <p><u>Others</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Strive for. • Accuracy. • Medical coverage. • Revenue. • Recognition. | |

| | | |
|---|--|---------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 2: Assessing your Business | Time: 8 hours |
| Essential Question: How does empowerment shape our view of the work-life balance and ourselves? | Theme 1: Benefits and Work-Life Balance | |
| Essential Competences: Empowerment | New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|---|---|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Make decisions that would come from management by empowering students who have knowledge in order to deliver services efficiently. | Uses tools they need to learn and grow, connects with classmates and others, makes their own decisions, becomes leader by allowing the success of the group. | Organize collaborative activities designed to promote student empowerment in a classroom of equality and respect. |
| Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully. | Recognizes one's and others' strengths and weaknesses when contributing in different group tasks. | Generate class activities to promote commitment among the members of a group by sharing challenges and celebrating achievements together. |
| Oral and Written Comprehension | | Task-Building Process: |
| Listening: Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about human resources challenges and work benefits. | Outlines events in history regarding the changes in human resources management and work benefits gain through the years from information presented through media. | 1. Create opportunities for schemata building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to benefits and work-life balance. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world |
| Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about a family friendly organization | Identifies concepts and vocabulary regarding work benefits by underlining or circling key words and answering literal questions. | |



| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|---|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| <p>Reading: Understand short texts about the essence of employee turnover rates, causes, and how to avoid it.</p> <p>Understand organizational development interventions.</p> | <p>Summarizes written texts or information presented graphically regarding employee turnover rates, causes, and how to prevent it.</p> <p>Engages in organizational development activities in order to learn to solve a problem, thus enable an organization to achieve the goals and managers and leaders to better manage their team and organization cultures.</p> | <p>of communication related to benefits and work-life balance.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p> |
| Oral and Written Production | | |
| <p>Spoken Interaction: Take part in routine formal discussion about the consequences of job dissatisfactions, anxiety and depression, psychological stress caused by the workplace.</p> | <p>Engages effectively in discussions about the consequences of job dissatisfactions, anxiety, and depression psychological stress caused by the workplace.</p> | <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on Benefits and Work-Life Balance.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class</p> |
| <p>Spoken Production: Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant supporting detail about the standard of living versus quality life.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> | <p>Reports findings from researched material about the standard of living versus quality life.</p> <p>Employ a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g.</p> | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|---|--------------------------|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| | stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey. | |
| Writing: Write a detailed description of equity and gender, value and reward at the workplace. | Describes in detail equity, gender, value and reward at the workplace and explains how it affect the organization performance by writing a descriptive paragraph. | |

| Learnings | | | |
|--|---|---|---|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Functions</p> <p>Describing human resources challenges and work benefits</p> <p>Talking about the consequences of job dissatisfactions, anxiety and depression, psychological stress</p> <p>Describing work benefits and workday schedules</p> | <p>Verb forms</p> <p><i>Simple past (narrative) regular and irregular (affirmative and negative)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I used to work as an officer director of a company I contributed following the code of conduct standards. <p><i>Past continuous (narrative) (affirmative and negative)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Work-life balance. Family friendly organization. Conciliation policy. Economic downturn. Job/ occupation/ employment. Employee performance. Standard of living. Quality of Life Resilience. Labor/work productivity. Staff/ Employee turnover rates. Performance (individual and as department). | <p>PROSODIC FEATURES:</p> <p>STRESS</p> <ol style="list-style-type: none"> Stress within the word. <ul style="list-style-type: none"> Words stressed on the first syllable. |



| Learnings | | | |
|--|--|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Discourse Markers</p> <p><i>Causal or cause and effect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • therefore • so that • so • because of • since • for • too • later • as a result • for this reason • thus | <p>When we were dealing with customers, suppliers, or each other, we ensured we were operating with honesty and transparency</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Job dissatisfaction • Absenteeism rate. • Personal and professional life • Anxiety and depression • Human resources challenges. • Work benefits (vacations, free classes, free accommodation, food stamps, health insurance, savings funds, sports tournaments, employee discounts, volunteering, entertainment and training spaces, childcare, Christmas bonus, life insurance, disability insurance). • Workday (mixed, dayshift, nightshift) • Equity and gender • Value vs reward • Global context • Psychological stress. • Stress and pressure at work. | |



| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|---|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Organizational (OD)Development Interventions • competitiveness • Corporate Ethics. • Companies that provide the best special benefits: examples: Typeform, Reebok, Facebook, Google, In-N-Out burger, Bain & Company, Sale Force, Factorial, Spotify). | |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 2: Assessing your Business | Time: 8 hours |
| Essential Question: How can occupational, safety and health affect an employee's performance at workplace? | Theme 2: Global Work Environment | |
| Essential Competences: 3. Respect | New Citizenship Axis: Strengthening of Planetary Citizenship with Identity | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|--|---|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Plan and set goals that will help them shape the kind of professional they want to be. | Sets goals and specific tasks to accomplish based on what they want and feel passion for. | Ensure that learning activities provide opportunities for success for all students, regardless of individual differences. |
| Develop skills to overcome obstacles and pursuit what they want in their future careers. | Works on his/her strengths and limitations in order to develop skills like resiliency, frustration tolerance and positive self- talk to overcome obstacles and pursuit what they want in their future careers. | Model respectful communication with students: practice active listening, make eye contact, and recognize individuality (use their names), show interest, and make positive approaches to conflicts. |
| Oral and Written Comprehension | | Task-Building Process: |
| Listening: Identify specific ethical duties managers owe employees. | Follows the linear structure of a short talk about how managers should be ethical leaders who serve as role models and mentors for all employees. | 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to Global Work Environment. |
| Reading: Describe the provisions of the occupational safety and health act. | Understands the duties and responsibilities that ensure that employers should provide a workplace environment free of risk to | |



| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|--|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| | employees' safety and health, such as mechanical or electrical dangers, toxic chemicals, severe heat or cold, unsanitary conditions, and dangerous equipment. | 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to Global Work Environment. |
| Oral and Written Production | | |
| Spoken Interaction: Explain, briefly, equal employment opportunity commission protections, including those against sexual harassment at work. | Explains how employers have an ethical and a legal duty to provide a workplace free of harassment of all types. This includes harassment based on sex, race, religion, national origin, and any other protected status, including disability. Employees should not be expected to work in an atmosphere where they feel harassed, prejudiced against, or disadvantaged. | 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. 4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions. |
| Spoken Production: Describe how employee's expectations of work have changed. Produce familiar sounds and prosodic patterns | Summarizes short written passages related to how good management requires constant awareness that each team member is also an individual working to meet both personal and company goals. Effective managers act on this by regularly meeting with employees to recognize strengths, identify constructive ways to improve on weaknesses, and help workers realize collective and individual goals. Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. | 5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the accounting field. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class. |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|--|-------------------|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| | stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey. | |
| Writing: Write about how to be a responsible and ethical employer using simple language. | Describes how a manager must provide a safe workplace, compensating workers fairly, and treating them with a sense of dignity and equality while respecting at least a minimum of their privacy. | |

| Learnings | | | |
|--|--|--|--|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Functions: Describing work settings and common duties of brokers.</p> <p>Expressing opinions about the importance of occupational risk policies.</p> <p>Identifying kinds of types of accidents at work, types of hazard and types of indemnification.</p> | <p>Wh-questions in simple past and past Continuous</p> <ul style="list-style-type: none"> How did the insurance company cover the occupational health and safety for employees? How did occupational health work at the company? Whom provided the workers with non-slip footwear and proper | <ul style="list-style-type: none"> Insurance. Sickness. Natural disaster. Claim. Indemnify compensate. Brokers. Agents. Damage to property. Losses. Premiums. Insurer. Health insurance. <p>or</p> | <p>PROSODIC FEATURES:</p> <p>STRESS</p> <ol style="list-style-type: none"> Stress within the word. <ul style="list-style-type: none"> Words stressed on the second syllable. |



| Learnings | | | |
|---|---|---|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Expressing agreement and disagreement about the Applicable occupational safety and health measures.</p> <p><i>Discourse Markers</i></p> <p><i>Comparison</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • as well as • both... and • compared to • in the same way • likewise • neither... nor | <p>training in safety procedures?</p> <ul style="list-style-type: none"> • What are you going to buy? • When is going to be the election? • Where were you working during early 2000s? | <ul style="list-style-type: none"> • Ocupacional risk policies. • Ergonomics. • Anatomy • Illnesses. • Council of occupational safety and health. • Injuries. • Types of accidents. • Personal protective equipment (face, head, body, hands, arms, ears, eyes, feet, legs, fall protection, respirators, blood borne pathogens). • Applicable occupational safety and health measures. • Workplace hazards. • Workplace hazards chemical (air contaminants, herbicides, insecticides, | |



| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <p>organophosphate poisoning).</p> <ul style="list-style-type: none"> Occupational health and safety. | |

| | | |
|---|--|----------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 2: Assessing your Business | Time: 12 hours |
| Essential Question: How to create a household budget? | Theme 3: Budget | |
| Essential Competences: Collaboration | New Citizenship Axis 16: Sustainable Development Education | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|--|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Describe a way to create a household budget and how to collaborate with its creation. | Exemplifies how to collaborate with the creation of a household Budget. | Encourage students' autonomy and creativity by giving feedback to promote self-assessment and creative thinking. |
| Explain some rules to follow in order to create a household budget based on sustainable development. | Develops a strategy based on sustainable development to create a household budget | Create an accepting environment and provide opportunities for students to generate new ideas and original work. |
| Oral and Written Comprehension | | Task-Building Process: |
| Listening: Identify a simple chronological sequence about household budget creation. | Recognizes key points in television programs, radio and web-based broadcasts about sequence of actions to create a household budget by retelling information, asking clarification questions and expressing thoughts using note-taking techniques. | 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions in the business field. |

¹⁶ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.



| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|---|---|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| <p>Reading: Generally, understand straightforward factual texts about creating household budget.</p> | <p>Identifies main ideas and supporting details of written texts by interpreting information presented graphically charts and graphs, textbooks or online explanations related to household budgets</p> | <ol style="list-style-type: none"> 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to budget. 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. 4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions. 5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the business field. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class. |
| <p>Oral and Written Production</p> | | |
| <p>Spoken Interaction: Discuss what to do in order to create a household budget</p> | <p>Generates ideas about how to create household budgets by responding to the comments of others through multiple exchanges</p> | |
| <p>Spoken Production: Describe in detail the issues that are required to create a family budget.</p> | <p>Organizes a spoken presentation by describing in detail the issues that are required to create a family budget that require knowledge of and skills with fixed and variable costs using appropriate delivering techniques (volume, eye contact, etc.) and interaction.</p> | |
| <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> | <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p> | |
| <p>Writing: Write basic instruction with a list of points about sustainable development in household budget, cost control, salary, and expenses.</p> | <p>Describes the relationship between household budget and sustainable development.</p> | |

| Learnings | | | |
|---|--|--|--|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Functions:</p> <p>Describing a family budget.</p> <p>Describing living expenses.</p> <p>Describing fixed and variable costs.</p> <p>Checking understanding about the issues that are required to create a family budget.</p> <p>Discourse Markers: <i>Contrast</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • instead • on the other hand • however • therefore • whereas | <p>Determiners and Quantifiers</p> <p>Adverbs as modifiers</p> <p>A lot Much Any Hardly/not</p> <ul style="list-style-type: none"> • It didn't hurt very much. • She talked a lot. • I only understand a bit. • There's hardly any money left. • Not many people came. | <ul style="list-style-type: none"> • Public and private budgets. • Summary and auxiliary budgets. • Flexible and fixed budgets. • Budget elements (plan, integrator, coordinator, monetary, operation, resource). • Master budget (operation and financial). • Salary • Pay • Expense and Earn. • Over and Under. • Control and Cost control. • Sales forecast. • Profit. • Fixed and variable costs. • Sales. • Small profit and Big profit. • Profit before tax and After tax. | <p>PROSODIC FEATURES:</p> <p>STRESS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stress within the word. <ul style="list-style-type: none"> • Words stressed on the third syllable. |

| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|---|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Spend. • Get out of control. • Lose vrs Waste. • Save. • Living expenses. • Bills and Rent. • A mortgage. • Deductions. • Overtime. • Bonus and Pensions. • Social security. • The family budget program. • Personal and Financial reasons. • Level of indebtedness. | |



| | | |
|---|--|----------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 2: Assessing your Business | Time: 12 Hours |
| Essential Question: Why is following instructions important in the workplace? | Theme 4: Statistics, Graphs and Reading Data | |
| Essential Competences: Effective Communication | New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity | |

| Goals Learners can: | Performance Indicator The Student... | Pedagogical Task The Teacher will... |
|---|---|---|
| Demonstrate an understanding of the ability to report types of data, methods of data collection and the advantages and disadvantages of each. | Creates charts and diagrams based on collected data. | Integrate key content to facilitate students' knowledge. |
| Access information efficiently, and use it creatively to promote an effective communication. | Analyzes data, graphs, and other information obtained from different statistical sources. | Improve communication skills between team members and others. |

Oral and Written Comprehension

Task building process:

| | | |
|---|--|---|
| <p>Listening: Use some basic interjections to express understanding, surprise, disappointment, and excitement regarding graphs and charts with statistical observations.</p> <p>Describe future plans and intentions using fixed expressions</p> | <p>Identifies different types of information from graphs and charts by taking notes while listening to audios, which are precise enough for his/her own usage in order to gather data to prepare reports..</p> <p>Identifies issues from oral reports about daily tasks, results and observations by taking notes while listening to audios, which are</p> | <p>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action related to Statistics, Graphs and Reading Data</p> <p>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world</p> |
|---|--|---|



| Goals Learners can: | Performance Indicator The Student... | Pedagogical Task The Teacher will... |
|---|---|---|
| <p>Reading: Make simple inferences based on information given in a chart with graphical representation for frequency distributions of a company.</p> <p>Follow chronological sequence in a formal structured text.</p> | <p>precise enough for his/her own usage in order to gather data to prepare reports.</p> <p>Formulates conclusions of relevant information from written reports and ledger entries by scanning texts and underlining key words to locate and gather information.</p> | <p>of communication related Statistics, Graphs and Reading Data.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions.</p> |
| <p>Oral and Written Production</p> | | |
| <p>Spoken Interaction: Follow clearly articulated speech directed to him/her in everyday conversation, though will sometime have to ask for repetition or reformulation from time to time to confirm understanding and keep a discussion on course regarding statistical investigation.</p> <p>Ask questions about someone's professional experience in a company.</p> | <p>Reports final analysis based on collected data and provides concrete information when giving oral reports about the phases of a statistical investigation.</p> <p>Asks for, follows and gives detailed information about collected data.</p> | <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the context of Statistics, Graphs and Reading Data</p> <p>6. Project integration of activities, it has to be done in class.</p> |



| Goals Learners can: | Performance Indicator The Student... | Pedagogical Task The Teacher will... |
|--|--|---|
| <p>Spoken Production: Use suitable phrases to invite others into a discussion about descriptive and inferential types of statistics.</p> <p>Discuss product features in a business setting using simple language.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> | <p>Describes how often a work-related task should be completed to accomplish a descriptive and inferential statistic.</p> <p>Carries out a prepared structured interview with someone spontaneous follow-up conversations.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p> | |
| <p>Writing: Summarize, report and give his/her opinion about graphical representation for frequency distributions (e.g. circular, columns, horizontal, lines, dispersion, box, stacked areas, fluctuation graphs, bar charts) with some confidence.</p> | <p>Compiles information from graphs and statistical results to summarize them in a report with any graphical representation.</p> | |

| Learnings | | | |
|---------------------------------|---|---|--------------------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| Functions | What about/ how about with verbs in the gerund | <ul style="list-style-type: none"> Statistics Fields of statistics. | PROSODIC FEATURES: |



| Learnings | | | |
|---|---|--|---|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Identifying... key points and ideas in a text on a familiar topic.</p> <p>Describing experiences and events.</p> <p>Managing interaction (interrupting, changing topic, resuming or continuing).</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Time</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • afterward • at the same time • immediately • in the meantime • later • after that • finally • at last | <p>Phrase with gerund (-ing)</p> <p>What about going out for a drink?</p> <p>Pronoun: Question Words</p> <p>How about calling them?</p> <p>Gerunds and Infinitives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can make suggestions using 'what about/how about' with verbs in the gerund. • Can make requests and offers with 'would like to' + verbs in the infinitive. <p>What about/ how about with verbs in the gerund</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Descriptive and inferential statistics. • Statistical unit. • Statistical characteristic. • Statistical observation. • Statistical population. • Statistical sample. • Sample selection methods. • Samples (random and intentional). • Sources of information. • Data (existing and non-existent). • Sources (primary and secondary). • Non-existent data collection methods. • Observation and Interview. • Record. • Mail. • Phases of a statistical investigation. • Sample survey model. • Frequency distributions. | <p>STRESS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stress within the word. <ul style="list-style-type: none"> • Stress in nouns/verbs (Homographs) |

| Learnings | | | |
|---------------------------------|--|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | <p>Phrase with gerund (-ing)</p> <p>What about going out for a drink?</p> <p>Pronoun: Question Words</p> <p>How about calling them?</p> <p>Gerunds and Infinitives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can make suggestions using 'what about/how about' with verbs in the gerund. • Can make requests and offers with 'would like to' + verbs in the infinitive. <p>Quantifiers</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Frequency distribution (for attributes and for variables). • Discrete and continuous variables. • Frequencies (Absolute, Relative, Simple, Accumulated). • Graphical representation for frequency distributions. • Histograms. • Frequency polygons. • Graphs (circular, columns, horizontal, lines, dispersion, box, stacked areas, fluctuations). • Mean. • Fashion. • Artificial mean. • Population. • Parameter. • Variable Statistic. • Datum and Indicator. • Time series data | |



| Learnings | | | |
|---------------------------------|---|---|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Can use 'some' as a quantifier with count and mass nouns. • Can use 'some' and 'any' as quantifiers in negative statements and questions with mass and count nouns. • Can use plural countable nouns without an article or quantifier. • Can use 'a few' to refer to quantities with count (countable) nouns. • Can use uncountable nouns without an article. • Can use 'a lot of/lots of' to refer to quantities. • Can use a wide range of quantifiers with countable (count) and | <ul style="list-style-type: none"> • Database. • Average vrs Range. • Histogram • Frequency. • Absolute Value. • Variance. • Statistic Symbols. • Mode and Medium. • Population. | |



| Learnings | | | |
|---------------------------------|---|------------|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | <p>uncountable (non-count) nouns.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can use some basic interjections to express understanding, surprise, disappointment, and excitement. • Can form questions with prepositional verbs and final prepositions. | | |



| | | |
|--|---|-----------------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 3: Human Resources and Economy | Time: 12 hours |
| Essential Question: How does consumer behavior influence the marketing mix? | Theme 1: Recruitment and Selection | |
| Essential Competences: 10. Teamwork | New Citizenship Axis: Strengthening of Planetary Citizenship with Identity | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|--|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Identify proactively the needs and behaviors of consumers in the current market. | Recognizes who the products are made for based on the needs and behaviors of possible consumers in the present market. | Ask the students about the necessities they have in their communities and how they will use those opportunities to create a tendency based on behaviors. |
| Evaluate target markets and their impact on the marketing plan for products/services. | Analyzes the elements involved in marketing mix to evaluate their impact in the marketing plan. | Explain the components of the marketing mix (Product, Price, Promotion and Place) and their importance in the marketing plan. |
| Oral and Written Comprehension | | Task-Building Process: |
| Listening: Follow the main points of a job interview process, provided speech is clearly articulated in standard speech | Distinguishes general questions, information, key details regarding the job interview process from information presented orally or through media. Identifies different job candidates from information presented orally or through media. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to recruitment and selection. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|--|---|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| <p>Reading: Understand straight forward, factual texts about benefits and compensation of a job opportunity.</p> | <p>Asks and answers question about key details regarding the benefits and compensation of a job opportunity to demonstrate understanding of written texts.</p> <p>Identifies important information about Talent and Recruitment Agencies as well as their similarities and differences by stating key elements from different texts.</p> | <p>world of communication related to recruitment and selection</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. 4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions. |
| Oral and Written Production | | |
| <p>Spoken Interaction: Exchange, check and confirm accumulated information about a recruitment company process, employment testing and candidate selection.</p> | <p>Exchanges thoughts, feelings and ideas about recruitment company process, employment testing and candidate selection.</p> <p>Asks and answers questions about Talent Management and Human Capital Planning in a Company.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 5. Engage learners to meaningful productive tasks based on recruitment and selection 6. Project: integration of activities. It has to be done in class. |
| <p>Spoken Production: Give straightforward descriptions of Job Fairs, requisites, referral Incentive Programs.</p> | <p>Expresses thoughts, feelings and ideas about participating in Job Fairs, candidate selections and referral incentive programs by acting out as how it will work and how it will contribute to society.</p> <p>Employ a range of phonological features in the target language by manipulating</p> | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|--|--------------------------|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Produce familiar sounds and prosodic patterns | prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey. | |
| Writing: Write a Professional Resume | Builds a job-worthy resume that gets you hired faster by keeping organization and following tips from start to finish. | |

| Learnings | | | |
|--|---|---|--|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Functions</p> <p>Describing the process of a job interview.</p> <p>Describing benefits and compensation of a job</p> <p>Talking about recruitment company process.</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Example</i></p> | <p><i>Comparative and superlative:</i></p> <p>The go-to-market strategy is better than the Marketing strategy because it involves a specific product.</p> <p>The GTM strategy works better due to ...</p> <p>The marketing strategy is as effective as go-to-market strategy because both play integral roles in new market</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Onboarding Process /Onboarding Program • New Hiring Process • Corporate Culture Initiative • Job Description • Talent Management • Abilities vs. Skills • Linguistic Skills • Human Capital Planning • Benefits and Compensation • Job Openings or Job Opportunities | <p>Stress within the sentence.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Words generally Stressed in Sentence: <p>Content Words (Nouns, verbs, adjectives, adverbs, and question words).</p> |

| Learnings | | | |
|--|---|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <ul style="list-style-type: none"> • for instance • in other words | <p>outreach and customer acquisition.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Employer of choice • Compensation Plan • Recruitment and Hiring • Professional Resume • Employment Testing: Pre- and Post-Employment Testing • Interview Process • Candidate Selection Final Review • Applications and Applicants • University qualifications or degree / College Degrees • Job board • Functions • Employment Offers • Employment offer letters • Employment Training and Education (also called In service Training) • Job Hiring requisition • Soft skills • Head hunters | |



| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Duties and Responsibilities • Job Fairs • Talent and Recruitment Agency • Referral Incentive Program • Employment pre-selection • Termination Letter or Reduction in Force Notification (depends on the circumstances). • Offer Letters (In the USA, no contracts are made unless it is with a Union of workers) | |



| | | |
|---|---|-----------------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 3: Human Resources and Economy | Time: 12 hours |
| Essential Question: What are the skills and qualifications required to shape the accountant profile? | Theme 2: Skills and Qualifications | |
| Essential Competences: 6. Creativity | New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|---|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Explain what the actions to attract potential customers are in order to persuade them to buy a product or service. | Outlines the specific actions you intend to carry out to interest potential customers in order to buy a product or service. | Express what actions and strategies need to be used to attract the consumer's attention. |
| Apply the results of market research to plan appropriate marketing actions and strategies. | Determines what activities will be taken into action for the success of the marketing plan. | Set the scenarios for brainstorming ideas that will be used in the creation of a marketing plan. |
| Oral and Written Comprehension | | Task-Building Process: |
| Listening: Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about the Accountant Profile. Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about soft skills in a workplace | Outlines the abilities that characterize the accountant profile from information presented through media. Identifies concepts and vocabulary regarding soft skills by underlining or circling key words and answering literal questions. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to skills and qualifications. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real |



| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|---|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| <p>Reading: Understand short texts about the essence of customs and international trade.</p> <p>Understand complex features, including details about the International Federation of Accountants (IFAC)</p> | <p>Summarizes written texts or information presented graphically regarding the essence of industrial machinery, industrial machines and industrial processes.</p> <p>Interprets complex features, including details about how the International Federation of Accountants (IFAC) contribute to the development of strong international economies.</p> | <p>world of communication related to skills and qualifications.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p> <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on skills and qualifications.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p> |
| Oral and Written Production | | |
| <p>Spoken Interaction: Take part in routine formal discussion about the contributions of the International Ethics Standard Board for Accountants. (IESBA)</p> | <p>Engages effectively in discussions about the contributions of IESBA to the public interest by setting robust, internationally appropriate ethics standards, including auditor independence requirements, for professional accountants worldwide.</p> | |
| <p>Spoken Production: Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant supporting detail about Small and medium sized enterprises.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> | <p>Reports findings from researched material about the similarities and differences between small and medium sized enterprises.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g.</p> | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|---|--------------------------|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| | stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey. | |
| Writing: Write a detailed description of different revised standards, which share responsibilities of engagement partners, public accounting firms, and regulators as part of the system of quality control for engagement teams performing audits of financial statements. | Describes in detail different revised standards, which share responsibilities of engagement partners, public accounting firms, and regulators as part of the system of quality control for engagement teams performing audits of financial statements. by writing a descriptive paragraph of their issues. | |

| Learnings | | | |
|--|--|---|--|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Functions Describing an Accountant Profile.</p> <p>Talking about the contribution of the International Ethics Standard Board for Accountants. (IESBA)</p> <p>Describing small and medium sized enterprises</p> | <p><i>Modals Auxiliaries</i></p> <p>Must, Could, Should, Would, Had better, Will, Can, Shall....</p> <p><i>Obligation, request, offers and permission and negative forms</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • He mustn't come here again | <ul style="list-style-type: none"> • Accountant's Code of Conduct (integrity, objectivity, independence, responsibility, observance of rules, updating). • Accountant Profile (ability to analyze and synthesize, ability to negotiate, retention | <p>Stress within the sentence.</p> <p>Words generally unstressed in sentences:</p> <p>Function Words (articles, prepositions, pronouns, conjunctions, helping verbs).</p> |



| Learnings | | | |
|---|--|---|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Describing revised standards</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Illustrating</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Such as • In the case of • As revealed by • Illustrated by | <ul style="list-style-type: none"> • We should analyze.... • The product would be.... • Consumers could • The team must | <p>capacity, thinking agility, critical capacity).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soft skills (creativity, visionary, discipline, leadership, teamwork). • Accountant (public and private). • Accounting assistant. • Junior accountant. • Professional schools (private accountants, public accountants, economic sciences). • Accounting. • Accounting. • Cost accounting. • Internal control. • Customs and international trade • Statistics. • Economy. • Taxes. • SMES (Small and medium-sized enterprises) • Teaching and research. | |

| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|---|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • National Qualifications Framework. • Standard of Qualification of the accounting specialty. • Public Faith of a Public Accountant. • Accounting software. • Advanced electronic sheet. • IFAC (International Federation of Accountants) • IES (International Education Standard) • International Training Pronouncement Manual - 8 section. • IESBA: International Ethics Standard Board for Accountants. • ISQC International Standard Quality Control • ISRE International Standards of Review Engagements | |



| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • ISA International Standards on Auditing. • ISAE International Standards on Assurance Engagement. • IFRS International Financial Reporting Standards. | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 3: Human Resources and Economy | Time: 16 hours |
| Essential Question: How do people and enterprises cope with economic variables when setting objectives and taking into account moral considerations? | Theme 3: Economy | |
| Essential Competences: 13. Innovation | New Citizenship Axis: Sustainable Development Education | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|---|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Evaluate and select appropriate channels of distribution for various products/services by using digital marketing. | Points out the most convenient channel of distribution for products or services based on digital marketing principles. | Present the different principles to consider when using digital marketing. |
| Define the impact of changing technological conditions on marketing products/services. | Compares and contrasts the most appropriate way of marketing products or services through the use of technology. | Establish the advantages and disadvantages of digital marketing in a company with the help of the students. |
| Oral and Written Comprehension | | Task-Building Process: |
| Listening: Understand specifications about how to differentiate between micro and macro economy and their variables. | <p>Listens to specific information given about the differences of micro and macroeconomics by using audios and videos.</p> <p>Identifies main ideas and supporting details by watching a video about micro and macro economics and their variables.</p> | <p>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to economy.</p> |



| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|--|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| <p>Reading: Comprehend information at a satisfactory level about the importance of micro and macroeconomics and all their fields from factual texts.</p> | <p>Analyzes punctual information referent to the fundamentals of micro and macroeconomics.</p> <p>Identifies supporting details in simple texts by answering questions about the importance of micro and macroeconomics.</p> | <p>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to economy.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> |
| Oral and Written Production | | |
| <p>Spoken Interaction: Share accurate information about specific examples of micro and macroeconomics which occur in several fields.</p> | <p>Express examples of situations where micro and macroeconomics are presented by sharing information with others.</p> <p>Identifies the vocabulary and different techniques studied in class by describing different types of micro and macroeconomics.</p> | <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p> <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on economy.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p> |
| <p>Spoken Production: Produce fluent presentations with information based on the autonomy of business and economics based on the real background going on.</p> | <p>Produces presentations by using strong information about the target theme by using supporting ideas.</p> | |



| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|--|-------------------|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Produce familiar sounds and prosodic patterns. | Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey. | |
| Writing: Express written reports about observations in the field of interest in relation to the national and international market or economy. | Writes reports expressing descriptions of field observations to the national and the international market or economy. Shows written comprehension by explaining the difference between economics and finance. | |

| Learnings | | | |
|---|--|---|--|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| Functions Distinguish between micro and macroeconomics and their specific functions. Describe real background of economy in Costa Rica and abroad. | Reported Speech and ideas Dependent Clause <i>Statements and questions with "know(that) + Complement clauses</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Monopoly and Oligopoly • Market failures. • Market Risks. • Microeconomics. • Macroeconomics. • Economic Depression. • Ceteris Paribus. • Balance point. | Stress within the sentence <ul style="list-style-type: none"> • Stress in adjective/noun combination. Example: he sawed a black board. <ul style="list-style-type: none"> • Stress in compound nouns |



| Learnings | | | |
|--|--|---|---|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Accurately express ideas in situations where technical vocabulary is required.</p> <p>Identify economic type for micro and macro scenarios to create a proper opinion.</p> <p>Discourse Markers</p> <p>I agree / disagree That's true Absolutely I totally disagree That's not always the case</p> | <ul style="list-style-type: none"> • I didn't know (that) she was still working at the bank. • We know (that) you don't like us. <p><i>Report past orders and requests with "tell/ ask"</i></p> <p>Phrase with infinitive Clause and Reported speech and ideas</p> <ul style="list-style-type: none"> • I told you to shut the door • Did you ask them to help you? <p><i>Report past Wh-questions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reported speech and ideas and quantifiers. • She asked me how much I earned. | <ul style="list-style-type: none"> • Efficiency. • Effectiveness. • Market. • Market Failure. • Income. • Globalization. • Fixed and variable costs. • Price. • Growth or boom. • Competition. • Representative market rate. • Offer. • Outcome. • Request. • Economic models. • Invisible hand. • Recession • Expansion. • Economic indicators. • Financial reasons. | <p>Example: The teacher writes on the blackboard.</p> |

| Learnings | | | |
|---------------------------------|--|------------|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | <ul style="list-style-type: none">I wondered how long they had been there. | | |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| Subject Area: English Oriented Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 4: Making Arrangements in Insurance and Pensions | Time: 16 hours |
| Essential Question: How can we use applications to create a better world? | Theme 1: Business Communication | |
| Essential Competences: 4. Autonomy | New Citizenship Axis: Strengthening of Planetary Citizenship with Identity | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|---|---|--|
| Learners can: | The student: | The teacher will: |
| Develop autonomy to deal with goals demanded by economic needs to demonstrate a strong identity. | Promotes autonomy as the main tool to deal with business economics | Encourage students to work on their values to promote autonomy all the time. |
| Promote identity as a powerful value when developing self-autonomy in business. | Demonstrates a strong identity in all activities performed. | Motivate students to be self-autonomous. |
| Oral and Written Comprehension | | Task-Building Process: |
| Listening: Understand straightforward factual information about skills of effective listening and techniques for handling calls identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. | Distinguishes general messages and key details regarding skills of effective listening and techniques for handling calls from information presented orally or through media. Identifies different strategies to maximize effectiveness from information presented orally or through media. | 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related business communication. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to business. |
| Understand straightforward factual information about the difference between | Distinguishes general messages and key details regarding the difference between | |

| Goals Learners can: | Performance Indicator The student: | Pedagogical Task The teacher will: |
|---|---|--|
| listening an hearing and stablish proven ability | listening and hearing and stablishing proven ability | <ol style="list-style-type: none"> 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. 4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions. 5. Engage learners to meaningful productive tasks based on business communication. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class. |
| Reading: Understand straightforward factual texts about the ASAP technique (apologize, sympathize, accept, prepare) to deliver good business communication. | Asks and answers question about key details regarding the application of ASAP technique to demonstrate understanding of written texts. | |
| Understand straightforward, factual texts about CARP system, conflict resolution model. | Asks and answers question about key details regarding the application CARP system, conflict resolution model. | |
| Oral and Written Production | | |
| Spoken Interaction: Exchange, check and confirm accumulated information about call screening, probing and verbal feedback clues with some confidence. | Exchanges thoughts, feelings and ideas about the call screening and probing combined with advances in digital technology. | |
| Exchange, check and confirm accumulated factual information about customer's complaints examples. | Exchanges thoughts, feelings and ideas about the customer's complaints examples by sharing different points of view. | |
| Spoken Production: Give straightforward descriptions about the practical implementation of six cardinal rules of customer service, professional treatment and voice mail jail. | Expresses thoughts, feelings and ideas about the implementation of six cardinal rules of customer service and professional treatment by developing key aspects for service mentality. | |



| Goals Learners can: | Performance Indicator The student: | Pedagogical Task The teacher will: |
|--|--|---------------------------------------|
| <p>Give straightforward descriptions about the four steps (listen, acknowledge, resolve, and thank when interacting with customers.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> | <p>Expresses thoughts, feelings and ideas about the implementation of the four steps (listen, acknowledge, resolve, and thank when interacting with customers.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p> | |
| <p>Writing: Write straightforward, detailed descriptions of practical note taking, handling customer complaints and forbidden phrases that can help to make a better bookkeeper.</p> <p>Write straightforward, detailed descriptions of negative customer experiences, trying E-mail inboxes.</p> | <p>Describes how to use note taking specifications, handling customer complaints and forbidden phrases that can help to make a better bookkeeper by writing an expository paragraph.</p> <p>Describes negative customer experiences and explain how to solve retail conflicts by writing persuasive paragraphs.</p> | |



| Learnings | | | |
|--|---|--|---|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Functions: Describing the concept and characteristics of techniques for handling calls.</p> <p>Describing the concept of listening and hearing.</p> <p>Talking about the four steps (listen, acknowledge, resolve, and thank</p> <p>Describing customer complaints and examples</p> <p>Talking about the advances six cardinal rules of customer service, professional treatment and voice mail jail.</p> <p>Describing how to handle customer complaints and forbidden phrases.</p> | <p>Present Perfect: Have + Past Participle I <u>have invested</u> some money in the international market.</p> <p>Wall Street <u>has developed</u> an effective method to calculate price modifications along the year.</p> <p>Costa Rican market <u>has taken off</u> since the last government started promoting our country as an international brand.</p> <p>We <u>have already identified</u> the market risks for the coming season.</p> <p>Future perfect I'd better go and pick up the rest of the team members. They'll have finished the reports by then.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Maximize effectiveness. Receiving, handling and routing calls. Short messages and conversations. Speaking appropriately. Techniques for handling calls. Details form text, passages and others. Taking notes about specifications. Services mentality. Customer Key in the service mentality. Caller needs. Verbal feedback clues. Right information. Never argue. Call screening and probing. Call transfer and holding. | <p>Rhythm</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractions / Full form <p>Example: I'll / I will</p> <ul style="list-style-type: none"> Blending and Word Reductions <p>Examples: "How are you?" is often pronounced "howaryou"</p> <ul style="list-style-type: none"> Liking sounds: it is the technique for smoothly moving from one word into the next during pronunciation. Double consonant: often pronounced as a single consonant. <p>Example: pretty-little-pillow...</p> <p>Phrasing and Pausing:</p> <ul style="list-style-type: none"> Phrase: a group of words that convey meaning. |

| Learnings | | | |
|---|--|---|--|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Discourse Markers</p> <p><i>Summary</i></p> <p><i>Conclusion</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • after all • all in all • at last • briefly • consequently • last • on the whole • thus | <p>I'll call you at six. Will you have arrived by then?</p> <p>Phrasal Verbs</p> <p>- For Business Branch out Carry on / Carry out Close down Drop in Fill out Look forward to Step up / Step down Take off Take over</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Basic telephone skills. • Handling customer complaints. • The ASAP Technique: (Apologize, Sympathize, Accept, Prepare) • Forbidden phrases. • Communication skills. • Delivering coaching. • Effective coach. • Training, coaching and counseling. • Skills of effective listening. • Feedback (nonverbal, direct and non-direct). • Six cardinal rules of customer service. • Business friendly. • Telephone courtesy. • Curt to courteous. • Empathy and apologize. • Emotional leakage. | <ul style="list-style-type: none"> • Pause: a brief moment of silence to emphasize meaning. |

| Learnings | | | |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Professional treatment • Foreign accent. • Voice mail jail. • CARP System, conflict resolution model: (control, acknowledge, refocus, problem-solve). • Negative customer experiences. • Personalized attention. • Customer's complaints examples. • Assertive communication. | |



| | | |
|--|---|----------------|
| Subject Area: English Oriented to Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 4: Making Arrangements in Insurance and Pensions | Time: 12 hours |
| Essential Question: How individuals develop behaviors attached to rules of congruence or coherence with a transparent attitude without double talk | Theme 2: Insurance | |
| Essential Competences: 12. Initiative | New Citizenship Axis: Sustainable Development Education | |

| Goals | Performance Indicator | Pedagogical Task |
|--|---|--|
| Learners can... | The learner... | The teacher will... |
| Generate original ideas in a creative and innovative way in order to solve problems or find solutions to certain situations. | Analyzes his/her own ideas with the objective of improving them in an individual or collective way. | Help students to state ideas in an innovative and creative way working toward the common good. |
| Create spaces in which individual can show their creativity and feel accepted by others. | Develops effective ways of looking for authentic information in digital media. | Use apps and resources as tools to develop his/her students' creativity. |
| Oral and Written Comprehension | | Task Building Process |

| Goals Learners can... | Performance Indicator The learner... | Pedagogical Task The teacher will... |
|---|--|---|
| Listening: Understand straightforward factual information about insurance brokers identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. | Distinguishes general messages and key details regarding types of insurance brokers: insurance agent, insurance agency companies, insurance brokerage companies, authorization to financial entities from information presented orally or through media. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action related to insurance issues. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to insurance issues. 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers grammar and vocabulary required to go over the essential question. 4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary structures and functions. |
| Reading: Understand straightforward, factual texts about types of insurance contracts as well as their similarities and differences. | Asks and answers question about key details regarding the similarities and differences of insurance contracts to demonstrate understanding of written texts. | |
| Oral and Written Production | | |
| Spoken Interaction: Exchange, check and confirm accumulated factual information about general concepts of insurance theory. | Exchanges thoughts, feelings and ideas about general concepts of insurance theory: concept of Insurance, risks, moral risk, claims and types of insurance by interacting in pairs or small groups. | |

| Goals Learners can... | Performance Indicator The learner... | Pedagogical Task The teacher will... |
|--|--|---|
| <p>Spoken Production: Give straightforward descriptions about the rights and obligations of the insurance consumer in situations arising during the insurance purchase.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> | <p>Distinguishes the rights and obligations of the insurance consumer, according to the entities that regulate them and the current regulations.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p> | <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on insurance issues.</p> <p>5. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p> |
| <p>Writing: Write straightforward, detailed descriptions of different organizations and laws in charge of regulating insurance market.</p> | <p>Describes how to use organizations and laws in charge of regulating insurance market in order to avoid risk or moral hazards.</p> | |

| Learnings | | | |
|--|--|--|---|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <p>Functions</p> <p>Describing the concept and characteristics of types of insurance.</p> <p>Talking about the insurance agency companies.</p> <p>Describing security market insurance regulations and their practical implementation.</p> <p>Describing the rights and obligations of the insurance consumers.</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Emphasising</i></p> | <p>Present Perfect simple vs Continuous <i>Verb and Tense</i> <i>Adverb and Time</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I've worked here before. Vs. I've been working here for six months <p><i>Present Perfect Continuous with present reference(+recently /lately)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I haven't been feeling well at this job lately. She's been working a lot recently. <p><i>Present Perfect Continuous with for/since and time expressions</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Insurers. Insurance agency companies. Insurance agent. Insurance brokerage companies. Insurance brokers. Reinsurers. Self-issuing operators. Auxiliary service provider. Products. Risk. Moral hazard. Insurance premium. Claims. Insurance policy. Branches and lines of insurance (general and personal). Types of insurance contracts (Individual, Collective, Peer or free discussion). | <p>Intonation</p> <p>Phrases ending with a Falling Pitch(↘)</p> <p>•Statements</p> <p>Nice to meet ↘you.</p> <p>I' ll be back in a ↘minute.</p> <p>•Commands</p> <p>Write your name ↘here.</p> <p>Leave it on the ↘desk.</p> |

| Learnings | | | |
|---|--|--|-----------|
| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
| <ul style="list-style-type: none"> • Above all • In particular • Specially • Significantly • Indeed • Notably | <ul style="list-style-type: none"> • I´ve been working since three o´clock. • We´ve been waiting for hours. <p><i>Present Perfect Continuous to Refer to ongoing states and Conditions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • I´ve been sitting here waiting. • It´s been raining all day. | <ul style="list-style-type: none"> • Self-Insurance. • Law of Large Insurance Numbers. • Actuary • Law regulating the insurance market No. 8653. • Insurance Contract Law No. 8956 • Consumer Law No 7472. • Narcotics Act No 8204. • Securities Market Regulatory Act No. 7732. • National Council for the Supervision of the Financial System. (CONASSIF). • National Insurance Institute. • Rectification of the contract. | |

Learnings

| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Designation, revocation or substitution of the beneficiary.• Intermediation service.• Contract in advance.• Financial conglomerate groups.• Superintendent of Insurance (SUGESE) | |



| | | |
|--|--|----------------|
| Subject Area: English Oriented Accounting | | |
| Level: Eleventh | | |
| CEFR Band: B1.1 | Scenario 4: Making Arrangements in Insurance and Pensions | Time: 12 Hours |
| Essential Question: How can students exercise their rights and duties responsibly, locally, nationally and globally? | Theme 3: Pensions | |
| Essential Competences: 17. Responsibility | New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity | |

| Goals Learners can: | Performance Indicator The student: | Pedagogical Task The teacher will: |
|--|---|--|
| Promote the correct and responsible use of social media networks for the marketing | Demonstrates how to use social media under the required standards that perty on responsibility. | Encourage students to be responsible when using social media. |
| Show a respectful and responsible sense of citizenship and equity when using social media at work. | Promotes social media as an incredible tool to influence over marketing into a new digital and equal globalization. | Motivate students to demonstrate how to improve marketing by using social media responsibly. |
| Oral and Written Comprehension | | Task-Building Process: |
| Listening: Understand straight forward conference about the National Pension System of Costa Rica, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. | Distinguishes general messages and key details about the National Pension System of Costa Rica and its characteristics, from information presented orally or through media. Identifies different characteristics of the administrators and basic pension schemes from information presented orally or through media. | 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to pension schemes. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to pensions. |

| Goals Learners can: | Performance Indicator The student: | Pedagogical Task The teacher will: |
|---|--|---|
| <p>Reading: Recognize significant point in straightforward, factual texts about determinants of pension systems.</p> | <p>Asks and answers question about key details regarding determinants of pension systems: the effective contribution, the salary, wage behavior over time, wage curves, the reference rate, gender differences.</p> <p>Recognizes the general concepts and operation of the Costa Rican Superintendence of Pensions (SUPEN).</p> | <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p> <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on pension's issues.</p> |
| <p>Oral and Written Production</p> | | |
| <p>Spoken Interaction: Explain the main points in an idea with reasonable precision about the good governance of pension funds, promotion of stability and security.</p> | <p>Exchanges thoughts, feelings and ideas about the application good governance of pension funds, promotion of stability and security.</p> <p>Recognizes entities supervised by SUPEN, supervisory bodies in Costa Rica and internationally, links and classification.</p> | <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p> |
| <p>Spoken Production: Narrate the way taxes and incentives of retirement saving affect public and private sector when they are retired.</p> | <p>Distinguishes different types of pensions funds.</p> <p>Expresses thoughts, feelings and ideas about the way taxes and incentives of retirement saving affect public and private</p> | |

| Goals Learners can: | Performance Indicator The student: | Pedagogical Task The teacher will: |
|---|--|---------------------------------------|
| Produce familiar sounds and prosodic patterns. | <p>sector when they get retired and the explanation of how it would work, what it will do and how it will contribute to society.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p> | |
| <p>Writing: Write a short simple essay on the topic of interest related to pensions such as Labor Capitalization Fund, Ensuring Security and Transparency, Programmed withdrawal of pension.</p> | <p>Describes in an essay How Labor Capitalization Fund, Ensuring Security and Transparency, Programmed withdrawal of pension can help to make a better world by writing an expository paragraph.</p> | |



Learnings

| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
|---|--|--|---|
| <p>Functions: Describing the concept and characteristics of national pension scheme.</p> <p>Talking about the future beneficiaries from a pension.</p> <p>Describing laws that regulate the pension system.</p> <p>Discourse Markers: <i>Sequencing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • First, second, third.... • Next • After • Then • Subsequently • meanwhile • Finally | <p>Transitive verbs</p> <p><i>Transitive verbs in the passive with the object as the grammatical subject.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • The door was opened by John. • The flowchart was analyzed by the owner of the bank. <p><i>Transitive verbs with for/to and indirect object</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Thank him for the present. • Ask her for the book. <p>Invite them to the meeting</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pensions • National Pension System of Costa Rica. • (SUPEN) Supervise pension systems. • Labor Capitalization Fund (FCL). • Products related to pensions (plans, contracts, commissions). • Authorize, regulate, supervise and supervise plans, funds, managers and schemes. • Respond to complaints and queries related to the granting of pensions or the entities that administer them. | <p>Phrases ending with a Falling Pitch (↘)</p> <p>• Wh-questions (requesting information.) What country do you come ↘from? Where do you ↘work?</p> <p>Questions Tags that are statements requesting confirmation. He thinks he's so clever, doesn't ↘he? <ul style="list-style-type: none"> • Exclamations How nice of ↘ you! That's a ↘surprise!</p> |



| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
|---------------------------------|---------|---|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Law No. 7523 Private Complementary Pensions Regime and Amendments to the Law Regulating the Securities Market and the Commercial Code • Reports and expert advice • Judicial and extrajudicial representation of the Central Bank • Financial sector. • Ensuring security and transparency • The Occupational Safety and Health Act (OSH Act) • Supervision of pension funds. • Protection of members' interests. • Future beneficiaries. • Promotion of stability and security. | |



| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Good governance of pension funds. • Complementary or voluntary pensions. • Supplemental Retirement Plans. (SRP) • Economy • Monitoring. • Fund administrators. • Programmed withdrawal of pension. • Permanent income of a pension. • Tax incentives of retirement savings. • Consolidation of a pension plan. • Pensions for disability, old age and death. • National teachers' pensions. • Single-tier pension. • Unemployment assistance. | |



| Functions and Discourse Markers | Grammar | Vocabulary | Phonology |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Mandatory Pension Scheme (MP's).• Procedures for claiming a pension | |

Referencias bibliográficas

Ramirez P, Daniel. Constabilidad administrativa. 2008. Editorial Mc Graw Hill. México

Adam, S. (julio de 2004). *Using Learning Outcomes: A Consideration of the Nature, Role, Application and Implications for European Education of Employing “Learning Outcomes” at the Local, National and International Levels*. Obtenido de [https://www.scirp.org/\(S\(351jmbntvnsjt1aadkposzje\)\)/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948](https://www.scirp.org/(S(351jmbntvnsjt1aadkposzje))/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948)

Álvarez-Galván, J. L. (2015). *Revisiones de la OCDE sobre la Educación Técnica y Formación Profesional Revision de Destrezas mas allá de la Escuela en Costa Rica*. San José, Costa Rica.

AZ Revista de Educación y Cultura. (28 de Noviembre de 2014). *¿Cuál es el rol del docente en el desarrollo de las competencias genéricas?* Obtenido de <https://educacionyculturaaz.com/cual-es-el-rol-del-docente-en-el-desarrollo-de-las-competencias-genericas/>

Cabrerizo, S. y. (2010). *Evaluación educativa de aprendizajes y competencias*. Madrid, España: Pearson Educación, S. A.

Carrasco, M. Á. (2016). *Aprendizaje, competencias y TIC*. México: Pearson.

Consejo Superior de Educación. (18 de julio de 2016). *Acuerdo CSE N° 06-37-2016: Marco Nacional De Cualificaciones Educación y Formación Técnica Profesional*. Obtenido de <http://cse.go.cr/marco-nacional-de-cualificaciones-educacion-y-formacion-tecnica-profesional>

Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA). (2018). *Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana (MCESCA): resultados de aprendizaje esperados para los niveles técnico*. Guatemala: Serviprensa.

Delors, J. (1994). *La educación encierra un tesoro*. Madrid, España: Santillana Ediciones UNESCO.

Ferreiro, R. (2007). *Nuevas alternativas de aprender y enseñar. Aprendizaje cooperativo*. México: Trillas.

Ferreiro, R. (2009). *El ABC del aprendizaje cooperativo. Trabajo en equipo para aprender y enseñar*. México: Trillas.

Manpower Group. (2018). *Resolviendo la Escasez de Talento Construir, adquirir, tomar prestado y tender puentes*. Obtenido de <https://www.manpowergroup.com.ar/wps/wcm/connect/manpowergroup/ced492e5-ffa1-4538-9192->



613ceeda22f4/Encuesta+de+Escasez+de+Talento+2018.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4

MEP - MTSS - INA - CONARE - UCCAEP - UNIRE. (Noviembre de 2018). *Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica*. Obtenido de http://www.detce.mep.go.cr/sites/all/files/detce_mep_go_cr/adjuntos/marco_nacional_cualificaciones_.pdf

Ministerio de Educación Pública. (2006). *Manual para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica*. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública. (2015). *Transformación curricular: fundamentos conceptuales en el marco de la Visión Educar para una Nueva Ciudadanía*. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública. (2016). *Política Educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad*. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública. (2016). *Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía*. San José, Costa Rica.

Tobón, S. (2007). *El enfoque complejo de las competencias y el diseño curricular por ciclos propedéuticos*. Madrid, España: Grupo CIFE .

Union, E. (2015). *ECTS Users' Guide*. Luxemburgo: Publications Office.

Gómez Á.C. (2005). *Administración de Empresas*. San José, Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.

Hill, C.W, Gareth J.R. (2005). *Administración Estratégica: UN enfoque integrado*. México. Sexta edición. Editorial Interamericana.

Rodríguez, D. (2006). *Comportamiento Organizacional*. Chile. Cuarta Edición. Editorial Alfaomega.

Rodríguez, D. (2005). *Diagnóstico Organizacional*. Chile. Sexta Edición. Editorial Alfaomega.

Rue, L; Byars, L. (2006). *Administración - Teoría y Aplicaciones*. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

Aguilar, Pedro; DE Gamboa, Jaime; Zuloaga, Gonzalo; Ballen, Saúl. (2008). *Administre su Empresa - De La Estrategia a La Práctica*. 4 Tomos. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.



- Gómez, Á.C. (2005) Administración de empresas. San José Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.
- Porter, M.E. (2006). Estrategia y ventaja competitiva. España. Primera Edición. Editorial Deusto.
- Rue, L; Byars, L. (2006). Administración - Teoría y Aplicaciones. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Tarzijan, J; Paredes, R. (2008) Fundamentos de Estrategia Empresarial. Chile. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Hill, C.W, Gareth R.J. (2005). Administración Estratégica: Un enfoque integrado. México. Sexta edición. Editorial interamericana.
- Aguilar, P.; De Gamboa, J.; Zuloaga, G.; Ballen, S. (2008). Administre su Empresa - De La Estrategia A La Práctica. 4 Tomos. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Bonilla, L.B. (2004). Dirección estratégica para organizaciones inteligentes. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.
- DeCenzo, R. C. (2017). Fundamentos de Administración. México: Pearson.
- Koontz Harold, Heinz Weihrich, (2003). Administración una perspectiva Global, Decimo segunda Edición, Mc Graw Hill.
- Cedeño Gómez, Álvaro. Administración de la Empresa. Décima edición, 2005. Editorial EUNED, Costa Rica.
- Robbins, Stephen. Comportamiento organizacional. Conceptos, controversias y aplicaciones. Décima edición, 2004. Editorial Pearson Educacion, México.
- DeCenzo, R. C. (2017). Fundamentos de Administración (Décima edición ed.). (M. d. Aruejo, Trad.) México: Pearson.
Recuperado el 20 de Marzo de 2019.
- Gámez, C. (2005). Práctica dirigida Plan de exportación de Camisas Tipo Polo para la empresa Creaciones Juan Diego, S.A a Miami, Estados Unidos". Universidad de Costa Rica.

Logistics Resource International Inc. (2001). Gerencia de Transporte y Distribución.

Lerma, A. (2000) Comercio Internacional. Guía de estudio. Tercera edición Editorial ECAFSA

Minervini, N. (2002). Manual del Exportador, La Ingeniería de las Exportación. México, Editorial Mc Graw Hill.

Promotora de Comercio Exterior. (2001). Manual de Trámites y Documentos para Exportar. San José, Costa Rica. PROCOMER.

Cámara de comercio internacional, (2000) Incoterms.

Uzal, M. A. (2001) Solución de Controversias en el Comercio Internacional.

Gitman. Lawrence. (2013) Administración Financiera. México: Editorial Pearson.

Mishkin, Frederic. (2014) Moneda, banca y mercados financieros. México: Editorial Pearson.

Rodríguez Morales, Leopoldo. Análisis Estados Financieros. Primero Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2012.

Ortega Castro, Alonso. Introducción a las Finanzas. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.

Largaespada Umaña, Mauricio. Mercadeo Financiero. Editorial EUNED, 2011.

Stephen Ross, Randolphs Westerfield, Ford Brad. Fundamentos de Finanzas Corporativas. Décima edición, Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Urrutia Merino Serna J, Finanzas Básicas, Libro de Prácticas, II Edición, aumentada y revisada, C.R, Pulpel, S.A.

Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Normas Técnicas de Competencia Laboral y Diseños Curriculares. Empleos Verdes.

Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Responsabilidad Ambiental.



Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Producción más limpia.

Ray Whittington, Kurt Pany. Principios de Auditoría. Décima cuarta Edición, 2004. Editorial Mc Graw Hill.

O'Reilly Radar Team. Planning for Big Data. 2012. Editorial Edd Dumbill. USA.

Larson, Bryan. Delivering Business Intelligence. 2009. Editorial Mc Graw Hill. USA.

Mannino, Michael V. Administración de Bases de Datos. 2007. Tercera Edición. México.

Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México.
2003

Vargas, C. Meza. (2005). Contabilidad: análisis de cuentas. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.

Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México.
2003

Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED. Costa Rica. 2005

Romero López, Alvaro Javier. Principios de Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Horngren, D. (2017). Contabilidad. Colombia: Pearson.

Sánchez, Oscar, y otros. (2010). Introducción a la contaduría. México: Editorial Pearson.

Romero López, Alvaro Javier. Contabilidad Intermedia. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2011.

Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED, Escoto, Roxana. El proceso Contable.

Costa Rica, Editorial EUNED, 2003

David Ramírez. Contabilidad Administrativa. Novena Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.

Robert Meigs, Jan Williams, Susan Haka, Mark Bettner. Contabilidad. Decimo primera Edición, 2012. Editorial Mc Graw Hill.

Gerardo Guajardo. Contabilidad Financiera. Sexta Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.

Torres Salinas, Aldo. Contabilidad de Costos. Editorial Mc Graw Hill, 2010. 3ª Edición.

Torres S. Aldho, (2002). Contabilidad de Costos, Análisis toma de decisiones, II Edición, Mc Graw Hill.

Polymeni and Fabossi, Contabilidad de Costos Intermedia Editorial Mac Graw Hill, 2004.

Cuevas, C. F. (2010). Contabilidad de costos. Colombia: Pearson.

ROSSETTI, J.P. (2002) Introducción a la Economía. México Tercera Edición. Editorial Alfaomega.

N, G. M. (2012). Principios de Economía (Sexta edición ed.). México. Recuperado el 09 de Mayo de 2019, de <http://www.jaimedv.com/eco/1c1-micro/mankiw-principios-eco-ed6.pdf>

Manú, G.; Nelson, R.; Thoingo J.; Haftendorn K.; (2008). CODE, Conozca su empresa, Educación Empresarial en instituciones de formación profesional. Ginebra, Turín. Editores Peter Tomlinson y Klaus Haftendorn, Organización Internacional de Trabajo. Centro Internacional de Formación.

Soto Pineda Eduardo. Las PYMES ante el desafío del siglo XXI: Los Nuevos Mercados Globales. Thomson, 2004.

Alcázar Rodríguez. Rafael. (2006). El empresario de éxito. Guía de planes de negocios. Mc Graq Hill, México.



Greg Balanko-Dickson. Cómo preparar un Plan de Negocios Exitoso. Primera edición, 2007. Editorial Mc Graw Hill.

Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Docente. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Estudiante. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Valdez, V. (2017). Ética y Valores. México: Pearson.

Berenson M .L, Levine D.M (2002). Estadística básica en administración: conceptos y aplicaciones. México. Cuarta Edición. Editorial Hispanoamericana.

Barrantes, M.G (2010). Elementos de estadística descriptiva. San José, Costa Rica. Tercera Edición. Editorial UNED.

Lind D.A, Marchal W.G (2004). Estadística para administración y economía. México, Onceava Edición. Editorial Alfaomega.

Barquero Corrales Alfredo. (2009). Ética Profesional. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED. 2009

Marlasca López Antonio. (2007). Introducción a la Ética. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.

Ibáñez, Andrés. (2008). Ética empresarial: Casos de decisiones difíciles que deben enfrentar jóvenes. Chile. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

Tripla, Mario. (2004). Estadística. México: Editorial Pearson.

MIDEPLAN, N. G. (2010). Plan Maestro del Gobierno Digital de Costa Rica. San Jose.

Recuperado el 15 de Mayo de 2019, de http://www.firma-digital.cr/plan_maestro_gob_digital.pdf

Gómez, Á, Suárez, C. (2007). Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión Empresarial. España.



Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

Suárez, Carlos, Gómez, Álvaro. (2010). Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión. España Tercera edición. Editorial Alfaomega.

Escorsa, Pere, Valls, Jaume. (2005). Tecnología E Innovación En La Empresa Dirección Y Gestión. España. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

Grauner Robert y Maryann Barber. (2004). Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000, México Pearson Educación. Hahn Harley. Internet manual de referencia.

Grauner Robert y Maryann Barber. (2004). Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000. México. Primera Edición. Editorial Pearson Educación.

Michael Matadoras Marín, José Luís Gómez Parra. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Office Corporation, Specialist. Manual de Entretenimiento.

Norton Peter. (2006). Introducción a la computación México. Sexta Edición. Editorial Mc Graw- Hill.

Villalobos Palma Marvin. (2004). Manual Curso de Internet Explorer, San José, Costa Rica.

Canclini, N.G (2004) Diferentes, desiguales y desconectados: mapas de la interculturalidad. Primera Edición Barcelona: Gedisa.

Rómulo, L.G (2009) Educación e Interculturalidad, lo propio, lo nuestro lo de todos. San José, Costa Rica, MEP.

Programa Institucional de Igualdad y Equidad de Género. (2007) Buenas prácticas laborales de igualdad y equidad de género, Costa Rica, ICE. Villalobos, Jose. (2007). Matemáticas financieras. México: Editorial Pearson.

Zbigniew Kozikowski. Matemáticas Financieras. Primera edición. Editorial Mac Graw Hill, 2007.

Urrutia Rojas, Claudio. Matemática Financiera. Editorial EUNED, 2011.

Petr Sima, Robert Brown. Matemáticas Financieras. (Shaum). Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2005.

Díaz Mata Alfredo, Aguilera Victor. Matemáticas Financieras. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2013.

Mc Daniel, C.; Gates, R. (2005) Investigación de mercados. México. Sexta Edición. Editorial Thomson.

C.H Garnica, C. M. (2009). Fundamentos de MARKETING. (P. M. Rojas, Trad.) Mexico: Pearson. Recuperado el 16 de Marzo de 2019

Lerma K.; Castro, E. M. (2010). Comercio y Marketing Internacional, Cuarta Edición. Mexico: Cengage Learning.

C.H. Garnica, C. Maubert. (2009). Fundamentos de Marketing. México: Pearson.

León G. Schiffman, Joseph Wisenblit. (2015). Comportamiento del consumidor. México: Pearson.

Cruz, A. (2009). Marketing Electrónico Para PYMES - Cómo Vender, Promocionar Y Posicionarse En Internet México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

De E. Andrés, (2008). Marketing - En Empresas de Servicios. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

Gloria Maritza Acosta Triviño, L. A. (2009). Desarrollo del pensamiento logico matemático. Colombia: Fundación para la educación superior.

Luciana Pavez, V. A. (2016). Pensar en el examen de admisión. Ejercicios de razonamiento verbal. San José, Costa Rica: Academia Matemática AMP.

- Ministerio de Educación Pública, C. N. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. San José: MEP.
- Scott Araya Jenny, La etiqueta y el protocolo en los negocios. Primera edición Alajuela, CR, 2011
- María Constanza Díaz, R. P. (2016). Presupuestos enfoque para la planeación. Colombia: Pearson.
- Cárdenas Raúl y Napoles. Presupuestos. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.
- Scott Araya Jenny, Reglas de etiqueta frente a personas con discapacidad. Primera Edición, Alajuela, CR, 2017
- Díaz, Á. David y Goliat (2007). Planificación preliminar del Proyecto. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Díaz, Á. David y Goliat (2007). Programación de referencia del Proyecto. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Díaz, Ál. (2007).El Arte de Dirigir Proyectos. México. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.
- Hernández A.H. (2005). Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión. México. Quinta Edición. Editorial Thompson.
- KLASTORIN, Ted. (2005). Administración de Proyectos. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega. México.
- Murcia, J.; Díaz, F.; (2009).Proyectos - Formulación y Criterios De Evaluación. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Rosales R. (2005). Formulación y Evaluación de Proyectos. San José, Costa Rica, ICAP.
- Sapag Ch. Nassir, (2007). Proyectos de Inversión. Formulación y Evaluación. Editorial Pearson Prentice Hall. Primera Edición.
- Ajenjo, A.D. (2005). Dirección y Gestión de Proyectos. México. Segunda Edición, Alfaomega.
- Sibaja, R. C. (2002). Salud y seguridad en el trabajo. San José, Costa Rica: Editorial UNED.

BAC CREDOMATIC, Módulo 8 Salud Ocupacional. Programa de Salud Ocupacional para docentes de Banca y Finanzas, San José Costa Rica.

National Safety Council. Primeros auxilios y RCP. México: Alfaomega.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Módulo I, II, III Funcionamiento del Mercado de Seguros. 2014.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Carta de Derechos de los Consumidores.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Mercados de Seguros, Visión Internacional y su Evolución en Costa Rica. 2013.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Seminario Regional de Capacitación en Seguros ASSAL-IAIS. 2013 División, Departamento y Área de Divulgación de Sistemas de Pagos. Manual Educativo, Un clic al futuro. Banco Central de Costa Rica. 2013.

Banco Central de Costa Rica. Nueva familia de billetes 2010.

Solano, C.C. (1990) Nociones Del Derecho Mercantil. San José, Costa Rica, Cuarta Reimpresión de la primera impresión Editorial EUNED.

Código de Trabajo, Primera Edición San José, Costa Rica. Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Código de Comercio, Primera Edición San José, Costa Rica, Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Lira A.C y Clueso, G. Documentación Comercial. Editorial Susaeta, San José C.R

Hernández, M. C. Hostigamiento sexual en las relaciones laborales. San José, Costa Rica. Primera edición, Editorial Juritextos.

Solano, C.C. Nociones de derecho mercantil. San José Costa Rica Editorial UNED.

Arancel Aduanero (vigente)

Asociación de Agentes de Aduanas de Costa Rica. Código Aduaneros Uniforme Centroamericano / CAUCA III, Ley General de Aduanas, Reglamento a la Ley General de Aduanas. (Versiones vigentes).

Sánchez, M. O, Manual del Derecho Procesal Aduanero, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Fallas, M. G, Administración de Comercio Internacional, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial UNED.

Mercado H, Salvador, Director de Traffic Overseas Services, Inc, Consultores en Importaciones y Exportaciones. México DF, Editorial Limusa / Grupo Noriega Editores.

Centro de Comercio Internacional, Guía para la Comunidad Empresarial, El Sistema Mundial del Comercio, Segunda Edición, Ginebra

Altermbur, T y Gómez, R, Apertura Comercial en Centro América: nuevos retos para la industria. DEI Costa Rica.

Webgrafía

- 2016, E. E. (2016). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://ideas.coop/wp-content/uploads/2016/05/estrategiasedu2016.pdf>
- Acciona. (2019). Sostenibilidad para todos. Obtenido de <https://www.sostenibilidad.com/vida-sostenible/una-educacion-para-el-desarrollo-sostenible-contenidos/>
- conectadas, M. G. (s.f.). Marketing Digital. 10 tácticas de Marketing Digital para Pymes. Obtenido de https://destinonegocio.com/cr/negocio-por-internet-es_cr/marketing-digital-es_cr-cr/10-tacticas-marketing-digital-pymes/
- control, L. t. (15 de Abril de 2019). Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>
- Erasmus. (24 de Abril de 2019). Reasmus. Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>
- Gloria Marittza Acosta Triviño, M. L. (2009). Publicación desarrollo pensamiento lógico. Obtenido de <https://www.sanmateo.edu.co/documentos/publicacion-desarrollo-pensamiento-logico.pdf>
- Gómez, A. E. (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/9568/el_juego_de_las_politicas_publicas.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Hacienda, M. d. (Junio de 2013). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019
- Hacienda, M. d. (26 de Diciembre de 2014). Tributación Directa. Obtenido de https://www.hacienda.go.cr/docs/5a551ecc78af2_DGTR0602017%20Resolucion%20%20Inscripcion%20Modificacion%20y%20Desinscripcion.pdf
- Hacienda, M. d. (Julio de 2016). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf

- Hacienda, M. d. (2017). Dirección General de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61f36d87ab4_manext.pdf
- Hacienda, M. d. (01 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Obtenido de https://www.hacienda.go.cr/docs/5a2ab3ae4a775_Tributos%20vigentes.pdf
- Hacienda, M. d. (08 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.hacienda.go.cr/contenido/12516-gestion-para-exoneraciones>
- Hacienda, M. d. (s.f.). Guía metodológica. Obtenido de https://www.hacienda.go.cr/docs/5ae72ac0798bc_Guia%20de%20estructuras%20programaticas.pdf
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/560066fd8a5e5_Instructivo%20implementacion%20IGA%20FATCA%20DGT-I-003-2015.pdf
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/554936f778bfd_Presentacion%20Manual%20Registro%20de%20Conductores%20Internacionales.pdf
- Internacional, A. (s.f.). Anmstía Internacional. (A. Internacional, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.es.amnesty.org/en-que-estamos/temas/>
- López, J. A. (13 de Febrero de 2014). Uso adecuado de las tarjetas de crédito y débito. Obtenido de <https://es.slideshare.net/ingriddgarcia/universidad-matias-delgado-tc-13022014-1>
- MIDEPLAN. (s.f.). MIDEPLAN. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de <https://sites.google.com/expedientesmideplan.go.cr/pndip-2019-2022/>

- Ministerio Educación Pública, C. R. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. Obtenido de <https://mep.janium.net/janium/Documentos/10783.pdf>
- Mundo, N. (11 de Diciembre de 2017). (B. Mundo, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.bbc.com/mundo/noticias-42304901>
- Nación, E. d. (s.f.). (E. d. Nación, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>
- Nación, E. d. (s.f.). Estado de la Nación. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>
- Planeta, C. (s.f.). Uso inteligente de la tarjeta de crédito. Obtenido de https://www.economia.com.mx/uso_inteligente_de_la_tarjeta_de_credito.htm
- Pública, M. d. (2015). Ministerio de Educación Pública. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de http://cse.go.cr/sites/default/files/acuerdos/9-2016_educar_para_una_nueva_ciudadaniafinal.pdf
- PWC. (Octubre de 2014). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>
- Seguimiento, registro, comercialización de peces. (s.f.). Obtenido de http://www.fao.org/tempref/FI/CDrom/FAO_Training/FAO_Training/General/x6709s/x6709s16.htm
- Teamleader. (7 de Febrero de 2018). Técnicas de ventas: 5 técnicas modernas extremadamente efectivas. Obtenido de <https://blog.teamleader.es/tecnicas-de-ventas>
- web, E. d. (s.f.). 7 Estrategias de Marketing Digital para Pymes y Empresas. Obtenido de <https://escuela.marketingandweb.es/marketing-digital-para-pymes/>
- web, E. d. (s.f.). Estrategias de Marketing. Concepto, tipos y ejemplos. Obtenido de <https://www.marketingandweb.es/marketing/estrategias-de-marketing-concepto-tipos/>
- Arguedas Sanz, R., Sánchez Arísti, A. y Martín García, R. (2019). (La transformación digital en el Sector Financiero. (Ed Digital: mayo 2019). Editorial EUNED, Madrid. Recuperado de <https://books.google.co.cr/books?id=8bebDwAAQBAJ&pg=PT133&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=e>

s&sa=X&ved=0ahUKEwih0e_umeLiAhVPvIkKHxXmCXYQ6AEINDAC#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false

Sánchez Mendoza, J. (2017). Las 'Fintech', El futuro digital de las finanzas. Fintech en Español. Volumen (Edición 1), p. 36.
Recuperado de <https://www.finvox.com/revista/wp-content/uploads/2016/07/Revista-FinTech-en-Espan%CC%83ol-1.pdf>

Igual, David. (2016). Fintech: Lo que la Tecnología hace por las finanzas. Profit Editorial I. S.L.; Barcelona. Recuperado de https://books.google.co.cr/books?id=_NeADQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e_umeLiAhVPvIkKHxXmCXYQ6wEIKDAA#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false

Chishti, S. y Barberis, J. (2017). El futuro es el Fintech: Una Guía para Inversores, Emprendedores y Visionarios para Entender la Nueva Revolución Tecnológica. Ediciones Deusto. Barcelona. Recuperado de https://www.planetadelibros.com/libros_contenido_extra/35/34383_El_futuro_es_FINTECH.pdf

Torret Sellens, J., Castillo, D., Gabaldón, P., Ruiz, E. y Sainz, J. (2010). Hacia la Banca Multicanal. La transformación del sector financiero en la economía del conocimiento.
Recuperado de: https://www.academia.edu/16775159/Hacia_la_banca_multicanal_la_transformaci%C3%B3n_del_sector_financiero_en_la_econom%C3%ADa_del_conocimiento?auto=download

Gálvez Pulido, A. (5ª Ed.). (2014). Gestión Comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios.
Recuperado de <https://books.google.co.cr/books?id=jXxXDwAAQBAJ&pg=PA3&dq=gestion+comercial+en+los+servicios+financieros&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi386rmyIziAhVMwVvkKHTlqAbwQ6AEIMjAC#v=onepage&q=gestion%20comercial%20en%20los%20servicios%20financieros&f=false>



Revistas

Alcívar, A. (5 de junio de 2005). Social Media Banking: Fidelizar y atraer a clientes en las redes. SMMerie Fintech by innovation edge. Recuperado de <https://slideplayer.es/slide/5717034/>

Martín, A., Fernández, S., López, V. y Rodríguez, I. (Abril de 2009). M-Banking: Oportunidades y barreras para el desarrollo de servicios financieros a través de tecnologías móviles en América Latina y el Caribe. Serie de Monografías FOMIN. Recuperado de https://issuu.com/idb_publications/docs/technicalnotes_es_8566

Sánchez Mendoza, J. (Agosto 2016). Las 'Fintech', El futuro digital de las finanzas. Fintech en Español. Recuperado de <https://www.finbox.com/revista/wp-content/uploads/2016/07/Revista-FinTech-en-Espan%CC%83ol-1.pdf>

Cortés Poza, D. (noviembre 2017). Fintech: Tecnología Financiera. INCyTU. Exprés. Recuperado de https://www.foroconsultivo.org.mx/INCyTU/documentos/Completa/INCYTU_17-006.pdf

Flores, B. (9 de Mayo de 2019). Fintech apoyan y Revolucionan Sector Financiero. La Republica, pp. Recuperado de <https://www.larepublica.net/noticia/fintechs-apoyan-y-revolucionan-sector-financiero>

Ahmed, P.K., Shperd, C. D., Ramos, L.& Ramos, C. (2012). Administración de la Innovación.

Pearson Education, Mexico. ISBN: 9786073208550

Blank, S., Dorf, B. (2016). El manual del emprendedor. La guía paso a paso para crear una gran empresa. Barcelona, España.

CEM, (2012). Diagnóstico emprendedor empresario. Edición Diciembre 2012, Málaga.

Chan Kim, W. (2015). LA ESTRATEGIA DEL OCEANO AZUL. Barcelona, España. BRESKA (PROFIT EDITORIAL).

Gray, D; BROWN, S; Macanujo, J. (2012). GAMESTORMING: 83 JUEGOS PARA INNOVADORES, INCONFORMISTAS Y GENERADORES DEL CAMBIO. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Keane, T., Caffin, B., Soto, M., Chauhan, A., Krishnaswamy, R., Van Dijk, G., Wadhawan, M. (S.f). Recuperado de https://es.diytoolkit.org/media/DIY_Spanish.pdf.



Knapp, J., Zeratsky., J, Kowitz, B. (2016). Sprint. Resolver problemas y testar nuevas ideas en solo cinco días.

Megías, J. (2017). Los 7 pecados capitales del emprendedor. Ensayo.

Osterwalder, A;Pigneur, Y.(2011) Generación Modelos de negocios. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Osterwalder, A (2015). Diseñando la propuesta de valor: como crear los productos y servicios que tus clientes están esperando.
Barcelona, España. deusto s.a. Ediciones.

Osterwalder., A, Pigneur, Y. (2009). Business model generation.

Osterwalder A., Pigneur, Y. (2012). Generación de modelos de negocio. DEUSTO S.A. EDICIONES.

RIES, E. (2012). EL METODO DE LEAN STARTUP. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Ries, E. (2013). El método Lean Startup: Cómo crear empresas de éxito utilizando la innovación continua. Deusto.

Ries, E. (2018). El camino hacia el Lean Startup: Cómo aprovechar la visión emprendedora para transformar la cultura de tu empresa e impulsar el crecimiento a largo plazo

Roth, B. (2017). El hábito del logro. Alcanza tu máximo potencial y toma el control de tu vida. Conecta.

Willemien, B. (2017). Visual Thinking: Empowering People & Organizations through Visual Collaboration. BIS Publishers B.V.

Recursos web

Foros y recursos Business Model Canvas

<https://www.strategyzer.com/canvas>

<http://blog.hypeinnovation.com/the-collaborative-innovation-canvas-a-visual-strategy>

Recursos, dinámicas y actividades para la generación de ideas y creatividad

<https://gamestorming.com/>

<https://xblog.xplane.com/three-tools-to-more-effectively-collaborate-across-your-organization>

Foros y recursos Lean Canvas

<https://www.incae.edu/es/blog/2018/05/21/lean-canvas-un-lienzo-para-emprendedores.html>

<http://leanstartup.pbworks.com/w/page/15765221/FrontPage>

<http://www.leanstartupcircle.com/>

<https://groups.google.com/forum/#!forum/lean-startup-circle>

Herramientas de innovación Pública

<https://www.lab.gob.cl/metodologias/>

Podcast recomendados

Smart Passive Income, Patt Flynn

Seth Godin's Startup School, Seth Godin

Entrepreneur on Fire, John Lee Dumas

Libros para Emprendedores, Luis Ramos

Glosario de términos

| Concepto | Definición |
|---|--|
| Actividades con nodos | Es un punto de intersección, conexión o unión de varios elementos que confluyen en el mismo lugar. |
| Actividad económica | La ordenación por cuenta propia de los medios de producción y de recursos humanos o de uno de ambos, con la finalidad de intervenir en la producción o distribución de bienes o servicios. |
| Aduana | Oficina pública del Estado, situada en las fronteras, puertos o aeropuertos, donde se registran los géneros y mercancías que se importan o exportan y se cobran los derechos que adeudan según el arancel correspondiente. |
| Administración tributaria | Es una entidad del Ejecutivo Nacional encargada de hacer cumplir funciones, verificar y fiscalizar el cumplimiento de las leyes tributarias, es decir es la encargada de controlar impuestos y tasas del país. |
| Ayudas audiovisuales | Son un conjunto de artilugios mecánicos, eléctricos y/o electrónicos que ayuda a transmitir con mayor eficacia el discurso; para ser oído y visualizado. |
| Administración Tributaria Virtual (ATV) | Es una nueva herramienta virtual que facilita la presentación de las declaraciones en línea con un servicio las 24 horas todos los días del año pudiendo el usuario ingresar desde cualquier equipo con internet. |
| Administración de proyectos | Es el conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para planificar y ejecutar un determinado objetivo, usando una herramienta digital. |
| Autoliquidación | Es un tipo de declaración de impuestos realizada por los propios contribuyentes y en la que se calcula la base imponible y la cantidad de impuestos que deben pagar a la administración. |
| Agencia de viajes | Es aquella empresa privada que hace de intermediaria entre sus clientes y determinados proveedores del rubro viajes, tales como aerolíneas, hoteles, cruceros, entre otros, ofreciéndoles a las primeras mejores condiciones de contratación en los viajes que desean emprender. |
| Agente de seguros | Es un profesional, persona física o jurídica vinculado a una entidad aseguradora concreta por un contrato de agencia de seguros y en exclusiva. |
| Asamblea Legislativa | Órgano de gobierno al que le corresponde la función legislativa del Distrito Federal en aquellas materias que la Constitución le otorga y cuyas atribuciones están conferidas en su Ley Orgánica. |

| Concepto | Definición |
|------------------------|--|
| Aseguradora | Puede ser una persona física o una empresa que se ocupa del aseguramiento de riesgos a terceros, es decir, su principal actividad consiste en resguardar a aquellos bienes materiales de determinados riesgos a los que están expuestos. |
| Aseguradora | Puede ser una persona física o una empresa que se ocupa del aseguramiento de riesgos a terceros, es decir, su principal actividad consiste en resguardar a aquellos bienes materiales de determinados riesgos a los que están expuestos. |
| Big data | Es un término evolutivo que describe cualquier cantidad voluminosa de datos estructurados, semiestructurados y no estructurados que tienen el potencial de ser extraídos para obtener información. |
| Boletín informativo | Es una publicación que generalmente viene dada en forma de folleto. |
| Canvas | Es una herramienta para definir y crear modelos de negocio innovadores que simplifica cuatro grandes áreas: clientes, oferta, infraestructura y viabilidad económica. |
| Cartel de licitación | Conjunto de cláusulas redactas por la administración, especificando lo que se concursa y estableciendo las condiciones de todo tipo que regirán en el futuro contrato. |
| Círculo de violencia | Es una secuencia repetitiva, que explica en muchas ocasiones los casos del maltrato crónico. |
| Codificación | Se trata de una combinación de signos(números, letras, etc.) que tiene un cierto valor en el marco de un sistema o que posibilita la reformulación y la comprensión de un mensaje técnico especializado. |
| Colegios profesionales | Son Corporaciones de Derecho Público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para la consecución de sus fines que esencialmente son la ordenación del ejercicio de las profesiones, la representación institucional exclusiva de las mismas cuando estén sujetas a colegiación |
| Compras públicas | Es la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios por parte de la Administración Pública, las cuales garantizan la operatividad y ayudan al cumplimiento de los fines del sector público. |
| Consumidor | Es una persona u organización que demanda bienes o servicios a cambio de dinero proporcionados por el productor o el proveedor de bienes o servicios. Es decir, es un agente económico con una serie de necesidades. |

| Concepto | Definición |
|---|---|
| Convención colectiva | Es un acuerdo que se celebra entre uno o varios sindicatos de trabajadores y sus respectivos empleadores para reglamentar las condiciones en que el trabajo deba prestarse y las demás materias relativas a éste. |
| Contabilidad Nacional | Es un registro numérico sintetizado, que describe las características y el resultado de un sistema económico, a través de un conjunto de cuentas, que ofrecen una representación numérica sistemática de la actividad económica. |
| Contratación administrativa | Es el acto formal mediante el cual una persona (física o jurídica) cede a otra un derecho, un contrato, una regalía, un pago. |
| Corredora de seguros | Es una persona que actúa como intermediario de varias compañías aseguradoras, sin estar vinculado en exclusiva a ninguna de ellas, comercializando contratos de seguro a sus clientes, con el fin de obtener una comisión por esta venta. |
| Cultura fiscal | Es una materia transversal que va más allá de la mera transmisión de definiciones y contenidos de la Hacienda Pública y que se centra, sobre todo, en educar en valores tales como la igualdad, la solidaridad y la equidad, así como la conciencia y la responsabilidad fiscal. |
| Centro comunitario inteligente (CECI) | Son una red Nacional de Centros Comunitarios Inteligentes ubicados en distintos puntos del país. Cada centro se conforma por un laboratorio equipado con computadoras de última tecnología, ofreciendo así diversos servicios a la comunidad. |
| Certificados de Calidad (ISO) | Este documento estipula que la mercancía detallada reúne las condiciones de calidad estipuladas en el contrato de compraventa. Lo solicita el comprador y puede ser emitido por el propio fabricante o si fuera necesario por el Organismo Oficial competente. |
| Código de Normas y procedimientos tributarios | Las disposiciones de este Código son aplicables a todos los tributos y las relaciones jurídicas derivadas de ellos, excepto lo regulado por la legislación especial. |
| Contribución especial | Es el tributo cuya obligación tiene como hecho generador beneficios derivados de la realización de obras públicas o de actividades estatales, ejercidas en forma descentralizada o no; y cuyo producto no debe tener un destino ajeno a la financiación de las obras o de las actividades que constituyen la razón de ser de la obligación. |
| Declar@ | Sistema que usa tributación para generar declaraciones de impuestos. |

| Concepto | Definición |
|------------------------|--|
| Declaración tributaria | Es todo documento presentado ante la Administración Tributaria donde se reconozca o manifieste la realización de cualquier hecho relevante para la aplicación de tributos. |
| Decreto | Decisión del Consejo de Ministros, o de una entidad equivalente, que aprueba disposiciones de carácter general. |
| Derechos arancelarios | Son impuestos o tributos que se aplican a los bienes que se comercian internacionalmente. |
| Derecho consular | Es un conjunto de principios, doctrinas, normas legales, usos y costumbres internacionales que regulan la institución consular en general y la actividad del cónsul en particular, las cuales son de beneficio para el estado receptor. |
| Dispositivo móvil | Es un tipo de computadora de tamaño pequeño, con capacidades de procesamiento, con conexión a Internet, con memoria, diseñado específicamente para una función, pero que pueden llevar a cabo otras funciones más generales. |
| Donaciones | Son deducidas en forma de gasto del impuesto sobre la renta, siempre y cuando se realicen a instituciones autorizadas por ley. Dichos gastos deben estar debidamente comprobados. |
| Economía Feminista | Es una corriente de pensamiento heterodoxo preocupada por visibilizar las dimensiones de género de la dinámica económica y sus implicancias para la vida de las mujeres. |
| Eficiencia energética | Se refiere a la utilización de tecnologías que requieren una menor cantidad de energía para conseguir el mismo rendimiento o realizar la misma función. |
| Empresa autorizada | Entidad oficialmente designada como recaudadora de impuestos. |
| Emprendimiento | Es un término muy utilizado en el ámbito empresarial, en virtud de su relacionamiento con la creación de empresas, nuevos productos o innovación de los mismos. |
| Exportación | Son el conjunto de bienes y servicios vendidos por un país en territorio extranjero para su utilización. |
| Exoneración | Consiste en un beneficio fiscal por el cual, aun cuando el contribuyente realice el presupuesto de hecho calificado por el legislador como hecho imponible, no se generan los efectos de este último, una exención no impide que se realice el hecho imponible, sino que, realizado el mismo, no se produce el nacimiento de la obligación tributaria. |



| Concepto | Definición |
|-------------------------------|--|
| Fondo Monetario Internacional | Es un organismo intergubernamental creado en 1945 por la ONU en base a los acuerdos de Bretton Woods cuyos objetivos son promover políticas cambiarias sostenibles a nivel internacional, facilitar el comercio internacional y reducir la pobreza a nivel mundial. |
| Gráfica de Gantt | Es una gráfica de barras ilustrada que define las tareas y líneas de tiempo para un proyecto. |
| Gestor Integral de Residuos | Conjunto articulado e interrelacionado de acciones regulatorias, operativas, financieras, administrativas, educativas, de planificación, monitoreo y evaluación para el manejo de los residuos, desde su generación hasta la disposición final. |
| Gestión empresarial | Es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. |
| Gestión pública | Se puede definir como la aplicación de todos los procesos e instrumentos propios de la administración pública para lograr los objetivos de desarrollo y de bienestar de la población. |
| Gestión tributaria | Se define como la función administrativa dirigida a la aplicación de los tributos, que en un sentido amplio estaría integrada por todas las actividades tendentes a la cuantificación y determinación de la deuda tributaria (liquidación tributaria), la comprobación del comportamiento del sujeto, entre otras cosas. |
| Género | En términos de Biológicos se refiere a la identidad sexual de los seres vivos, la distinción que se hace entre femenino y masculino, este concepto a evolucionado a tal punto de representar cualquier referencia a ideales sociológicos, creencias y condiciones de vida, razón por la cual la palabra Género adopto un importante significado en la vida diaria. Las pautas de un comportamiento social definen perfectamente un género, una clase, una cultura. |
| Gobierno digital | Incluye todas aquellas actividades basadas en las modernas tecnologías informáticas, en particular internet, que el Estado desarrolla para aumentar la eficiencia de la gestión pública, mejorar los servicios ofrecidos a los ciudadanos y proveer a las acciones de gobierno de un marco. |
| Hecho imponible | Es un elemento del tributo que se define como la circunstancia o presupuesto de hecho, de carácter jurídico o económico, que la ley establece para configurar cada tributo, cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria principal, es decir, el pago del tributo. |

| Concepto | Definición |
|--|--|
| Holgura | Es la cantidad de tiempo que puede retrasarse el final de un conjunto de actividades que forman un camino sin afectar a la finalización del proyecto. |
| Importación | Son el conjunto de bienes y servicios comprados por un país en territorio extranjero para su utilización en territorio nacional. |
| Impuesto | Es el tributo cuya obligación tiene como hecho generador una situación independiente de toda actividad estatal relativa al contribuyente. |
| Impuesto de casinos y empresas de enlace | Es un impuesto a la explotación de casinos, mesas de juego y máquinas tragamonedas instalados en hoteles. |
| Impuesto al banano | Impuesto que se aplica a las importaciones de banano. |
| Impuesto al cemento | Es un impuesto que grava la venta de cemento en bolsa o a granel de cualquier tipo, con excepción del cemento destinado a la exportación. |
| Impuesto de bienes inmuebles | Es un impuesto que grava el valor de la titularidad dominial y otros derechos reales que recaen sobre bienes inmuebles localizados en la municipalidad que recauda el tributo. |
| Impuesto de consumo | Se aplica al prestador del servicio de telefonía móvil, al prestador del servicio de expendio de comidas y bebidas preparadas, al importador como usuario final, al vendedor de los bienes sujetos al impuesto al consumo y, en la venta de vehículos usados, al intermediario. |
| Impuesto propiedad del vehículo | Este impuesto recae sobre la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones inscritos en el Registro Público. |
| Impuesto de renta | Es un impuesto que grava toda renta, ingreso, utilidad o beneficio, obtenido por personas físicas, sociedades y sucesiones indivisas, en un período fiscal determinado. |
| Impuesto de salida | Es un tributo único y definitivo que se aplica por concepto del derecho de salida del territorio costarricense por vía terrestre o aérea. |
| Impuesto de venta | Es una cantidad de dinero calculada como un porcentaje que es añadido al costo de un producto o servicio cuando es comprado por un consumidor. |
| Impuesto de saldos a favor | Trámite que realiza el contribuyente o responsable que tenga a su favor créditos líquidos y exigibles por concepto de tributos y sus accesorios, para solicitar que se le compensen con deudas tributarias de igual naturaleza y sus accesorios, determinadas por él y no pagadas, o con |

| Concepto | Definición |
|---------------------------------------|---|
| | determinaciones de oficio, referentes a períodos no prescritos, siempre que sean administrados por el mismo órgano administrativo. |
| Impuesto selectivo de consumo | Es un impuesto que recae sobre la importación o fabricación nacional de las mercancías. |
| Impuesto traspaso de vehículos usados | Impuesto que grava la transferencia de la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones. |
| Impuesto traspaso de bienes inmuebles | Es un impuesto grava el traspaso, bajo cualquier título, de inmuebles que estén o no inscritos en el Registro Público de la Propiedad. |
| Industria 4.0 | Son expresiones que denominan una hipotética cuarta mega etapa de la evolución técnica-económica de la humanidad, contando a partir de la Primera Revolución Industrial.. |
| Infracción administrativa | Son vulneraciones del ordenamiento jurídico, esto es, incumplimientos de normas de tal naturaleza. |
| Innovación | Es un cambio que introduce novedades, y que se refiere a modificar elementos ya existentes con el fin de mejorarlos, aunque también es posible en la implementación de elementos totalmente nuevos. |
| Institución autónoma | Son entidades pertenecientes a la administración central con la particularidad que tienen independencia administrativa y financiera. |
| Inteligencia en Negocios (BI) | Es el conjunto de procesos, aplicaciones y tecnologías que facilitan la obtención rápida y sencilla de datos provenientes de los sistemas de gestión empresarial para su análisis e interpretación, de manera que puedan ser aprovechados para la toma de decisiones empresariales. |
| Internet | Es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, lo cual garantiza que las redes físicas heterogéneas que la componen constituyan una red lógica única de alcance mundial. |
| Ley | Regla o norma establecida por una autoridad superior para regular, de acuerdo con la justicia, algún aspecto de las relaciones sociales. |
| Ley 2248 | Ley de pensiones y jubilaciones del magisterio Nacional. |
| Ley 4961 | Reforma tributaria y ley de consolidación de impuesto selectivo de consumo y sus reformas. |

| Concepto | Definición |
|---|--|
| Ley 5923 | Timbres educación y cultura. |
| Ley 6826 | Impuesto sobre la venta. |
| Ley 7092 | Impuesto sobre la renta. |
| Ley 7472 | Ley del consumidor. |
| Ley 7732 | Ley reguladora del mercado de seguros. |
| Ley 7972 | Carga tributaria sobre cervezas, licores y cigarros. |
| Ley 7983 | Ley de protección al trabajador. |
| Ley 8114 | Simplificación y eficiencia tributaria |
| Ley 8204 | Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso No Autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo N° 7786 del 30 de abril de 1998. Esta última es la ley vigente.) |
| Ley 8262 Fortalecimiento de la pequeña y mediana empresa y sus reformas. | Regula la prevención, el suministro, la prescripción, la administración, la manipulación, el uso, la tenencia, el tráfico y la comercialización de estupefacientes, psicotrópicos, sustancias inhalables y demás drogas y fármacos susceptibles de producir dependencias físicas o psíquicas, entre otras. |
| Ley 8399 | Impuestos sobre cigarros y licores para pkan de protección scial. |
| Ley 8653 | Ley reguladora del mercado de seguros. |
| Ley 8683 | Impuesto solidario para el fortalecimiento de programas de vivienda. |
| Ley 8956 | Ley de contrato de seguros. |
| Ley 9050 | Impuesto a casinos y empresas de enlace de llamadas a puestos telefónicos. |
| Ley 9028 | Control de tabaco y sus efectos nocivos en la salud. |
| Ley 9428 | Impuesto a las personas jurídicas |
| Ley 9635 | Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas. |
| Ley Grandes Números | Es el comportamiento del promedio de una sucesión de variables aleatorias conforme aumenta su número de ensayos. |

| Concepto | Definición |
|------------------------------------|---|
| Manual | Es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos, esenciales de una materia, disciplina o especialidad. |
| Marco Nacional de Cualificaciones | Es un instrumento único y consensuado que reúne un conjunto de cualificaciones presentándolas de forma ordenada por niveles asociados con diferentes tipos de cualificación que puede ser de alcance regional, nacional y sectorial. |
| Mercado de seguros | En este mercado, las personas o empresas pueden encontrar una gran diversidad de seguros – ofrecidos por las compañías de seguros-, para protegerse ante futuras pérdidas, ya sea de bienes muebles o inmuebles, así como la vida de las personas, entre muchos otros. |
| Ministerio de Hacienda | Entidad que administra los recursos financieros del Estado. |
| Modelo de negocios | Es una herramienta previa al plan de negocio que permite definir con claridad qué se va ofrecer al mercado, cómo lo va a hacer, a quién se lo va a vender, cómo se lo va a vender y de qué forma va a generar ingresos. |
| Municipalidad | Es la corporación estatal que tiene como función administrar una ciudad o una población. |
| Nomenclatura | Conjunto de términos o palabras propias utilizadas en una ciencia, técnica, o especialidad, o por un autor. |
| Norma | Es un mandato o regla que tiene como objetivo dirigir el comportamiento de la sociedad. En concreto, la norma jurídica confiere derechos e impone deberes a los individuos de la sociedad. |
| Núcleos de asistencia fiscal (NAF) | Son núcleos que tiene el objetivo de brindar asistencia gratuita a pequeños contribuyentes, sean personas físicas o jurídicas, para facilitarle el cumplimiento de sus deberes tributarios. |
| Oficina de tributación directa | Oficina que administra tributos nacionales, promueve el cumplimiento voluntario y ejerce el control de las obligaciones tributarias, mediante procesos integrados, en el marco de una relación tributaria justa y respetuosa de los derechos y garantías de los contribuyentes, para que el Estado Costarricense disponga de recursos internos que coadyuven en el desarrollo del país. |
| Pagos parciales tributario | Son adelantos obligatorios del impuesto sobre las utilidades renta, según lo establece el artículo 22 de la Ley de dicho impuesto. Estos adelantos o pagos se realizan de la siguiente forma: El primer pago, seis meses después de haber iniciado el período fiscal. |

| Concepto | Definición |
|--|--|
| Papel sellado | Es un tipo especial de papel que contiene un impuesto de timbre, y que es exigido, en ciertos países, para efectuar trámites judiciales o administrativos. |
| Patente | Documento expedido por una autoridad en que se acredita una condición o un mérito o se da la autorización para hacer algo. |
| Patriarcado | Predominio o mayor autoridad del varón en una sociedad o grupo social. |
| Perfil Ocupacional | Es la descripción clara del conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para encarar responsablemente las funciones y tareas de una determinada profesión o trabajo. |
| Perspectiva de género | Es una categoría analítica que acoge a todas aquellas metodologías y mecanismos destinados al «estudio de las construcciones culturales y sociales propias para los hombres y las mujeres, lo que identifica lo femenino y lo masculino», con el trasfondo de la desigualdad entre géneros en todas las clases sociales. |
| Plan nacional de desarrollo e inversión pública del bicentenario | Documento que tiene por objetivo de contribuir con el fortalecimiento de la capacidad del Estado para definir objetivos, establecer prioridades, formular metas y asignar recursos, así como dar seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas o proyectos que se van a ejecutar durante el período 2019-2022, con el propósito de fijar un norte, un rumbo, un camino sobre nuestro país y contribuir de esta manera a enfrentar los principales desafíos que tiene el país y sobre todo mejorar la prestación de los bienes y servicios públicos a la ciudadanía. |
| Plusvalía | Aumento del valor de una cosa, especialmente un bien inmueble, por circunstancias extrínsecas e independientes de cualquier mejora realizada en ella. |
| Procedimiento | Método o modo de tramitar o ejecutar una cosa. |
| Programa de Bandera Azul | Es un galardón o distintivo que se otorga anualmente, el cual premia el esfuerzo y el trabajo voluntario en la búsqueda de la conservación y el desarrollo, en concordancia con la protección de los recursos naturales, la implementación de acciones para enfrentar el cambio climático, entre otros. |
| Proveedor | Es una persona o una empresa que abastece a otras empresas con existencias (artículos), los cuales serán vendidos directamente o transformados para su posterior venta. |



| Concepto | Definición |
|-------------------------------------|--|
| Póliza de seguros | Es un documento que le da validez al contrato de seguro realizado y firmado en conformidad tanto por el asegurado como por el asegurador, en el cual se especifican las normas, los derechos y las obligaciones de las partes involucradas. |
| Presupuesto de tesorería | Es un presupuesto en el que se reflejan los pagos y los cobros que ha de realizar la empresa durante un ejercicio económico. |
| Prima de seguro | Es el precio del seguro, es decir, el precio que el asegurado paga por la cobertura que recibe del riesgo asegurado a su compañía de seguros. |
| Programación PERT | Es un método que sirve para planificar proyectos en los que hace falta coordinar un gran número de actividades. |
| Reaseguradora | Son entidades que, a través de un contrato de reaseguro, acepta la cobertura de uno o varios riesgos asumidos por otra. |
| Régimen aduanero | Es el conjunto de operaciones que están relacionadas con un destino aduanero específico de una mercancía de acuerdo con la declaración presentada por el interesado en la aduana. |
| Régimen de tributación simplificada | Es una opción que pueden utilizar los pequeños negocios como bares, floristerías, sodas y otros comercios minoristas, ya que les facilita el manejo de la contabilidad y les permite declarar con base en sus compras, no de acuerdo con sus ingresos |
| Registro único tributario | Toda persona física o jurídica está obligada a inscribirse en el Registro Único Tributario al iniciar cualquier actividad o negocio de carácter lucrativo (venta de mercancías o prestación de servicios), sujeta algún tributo bajo la administración de la Dirección General de Tributación. |
| Reglamento | Conjunto ordenado de reglas o preceptos dictados por la autoridad competente para la ejecución de una ley, para el funcionamiento de una corporación, de un servicio o de cualquier actividad. |
| Riesgo | Es el suceso futuro e incierto que no depende exclusivamente de la voluntad del tomador, del asegurado o del beneficiario, y cuya materialización da origen a la obligación de la empresa de seguros. |
| Ruta crítica (CPM) | Es la secuencia de los elementos terminales de la red de proyectos con la mayor duración entre ellos, determinando el tiempo más corto en el que es posible completar el proyecto. |

| Concepto | Definición |
|---|--|
| Saldos a favor | Un contribuyente tiene el derecho de solicitar a la Administración Tributaria la devolución de saldos a favor que hayan sido generados en la cancelación debida o indebida de tributos, pagos a cuenta, sanciones e intereses, así como los intereses sobre los montos a devolver, cuando correspondan. |
| Sanciones administrativas | Cualquier mal infringido por la Administración a un administrado como consecuencia de una conducta ilegal, resultantes de un procedimiento administrativo. |
| Seguro | Es un contrato, denominado póliza de seguro, por el que una Compañía de Seguros (el asegurador) se obliga, mediante el cobro de una prima y para el caso de que se produzca el evento cuyo riesgo es objeto de cobertura a indemnizar, dentro de los límites pactados, el daño producido al asegurado. |
| Seguro auto expedible | Se trata de pólizas de bajo costo, fácil suscripción, y que no requieren exámenes previos para su emisión. |
| Sexismo | Actitud discriminatoria de quien infravalora a las personas del sexo opuesto o hace distinción de las personas según su sexo. |
| Sindicalismo | Es la parte del movimiento obrero que se organiza mediante sindicatos, una organización que reúne a los trabajadores a partir del trabajo que desempeñan con el fin de defender sus intereses comunes ante los empleadores y los gobiernos, aparecida en el siglo XIX. |
| Siniestro | Es un accidente o daño que puede ser indemnizado por la aseguradora. Aplicado al contrato de seguro, el siniestro es la concreción del riesgo cubierto y el nacimiento de la prestación del asegurador. |
| Sistema integrado de compras públicas (SICOP) | Es un portal de compras con herramientas tecnológicas cuyo fin es el de gestionar los procesos de contratación y compra que realiza una empresa o administración con la finalidad de conseguir más y mejores proveedores, buscar mejores precios y ofrecer mayor transparencia y rigor en dichos procesos de contratación. |
| Sistema tributario nacional | Es el conjunto ordenado de normas, principios e instituciones que regulan las relaciones procedentes de la aplicación de tributos en el país. |



| Concepto | Definición |
|-------------------------------|---|
| Sitios web | Es un conjunto de archivos electrónicos y páginas web referentes a un tema en particular, incluyendo una página inicial de bienvenida generalmente denominada home page, a los cuales se puede acceder a través de un nombre de dominio y dirección en Internet específicos. |
| Sociedad corredora de seguros | Es una persona que actúa como intermediario de varias compañías aseguradoras, sin estar vinculado en exclusiva a ninguna de ellas, comercializando contratos de seguro a sus clientes con el fin de obtener una comisión por esta venta. |
| Transparencia hacendaria | Es una de las condiciones teóricas necesarias para que una política de libre mercado sea eficiente. Se le relaciona con la rendición de cuentas. |
| Transformación curricular | Es un área importante de la Reforma Educativa que organiza en forma curricular el Sistema Educativo Nacional por niveles, ciclos y grados / etapas además de principios, finalidades y políticas que responden a las demandas del contexto sociocultural. |
| Tasa | Es el tributo cuya obligación tiene como hecho generador la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado en el contribuyente; y cuyo producto no debe tener un destino ajeno al servicio que constituye la razón de ser de la obligación. |
| Traspaso de bienes inmuebles | Este impuesto grava el traspaso, bajo cualquier título, de inmuebles que estén o no inscritos en el Registro Público de la Propiedad, entendiéndose por traspaso todo negocio jurídico por el cual se transfiera, directa o indirectamente, un inmueble, atendiendo a la naturaleza jurídica del negocio respectivo y no a la denominación que a este le hayan dado las partes. Por traspaso indirecto se entiende cualquier negocio jurídico que implique la transferencia del poder de control sobre una persona jurídica titular del inmueble. |
| Tesorería | Es el área de una empresa en la cual se organizan y gestionan todas las acciones relacionadas con operaciones de flujo monetario o flujo de caja (esto incluye los cobros por actividades de la empresa, los pagos a proveedores, las gestiones bancarias y cualquier otro movimiento de la caja de una empresa). |
| TICs | Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, también conocidas como TIC, son el conjunto de tecnologías desarrolladas para gestionar información y enviarla de un lugar a otro. |
| Timbre | Tipo de gravamen. |

| Concepto | Definición |
|--------------------------------------|---|
| Timbre agrario | Timbre creado para dotar de fondos al sector agrario. |
| Timbre archivo nacional | Timbre creado para dotar de fondos al Archivo Nacional. |
| Timbre educación y cultura | Es un impuesto que deben pagar las personas jurídicas, con base en el monto del capital neto reportado en la declaración del impuesto sobre la renta. |
| Timbre niño abandonado | Timbre creado para dotar de fondos a la niñez. |
| Timbre vida silvestre | Timbre creado para dotar de fondos y ayudar en la preservación de la vida silvestre del país. |
| Tipología | Estudio de los tipos o modelos que se usan para clasificar en diversas ciencias o disciplinas científicas. |
| Tributos | Son ingresos de derecho público que consisten en prestaciones pecuniarias obligatorias, impuestas unilateralmente por el Estado, exigidas por la Administración Pública como consecuencia de la realización del hecho imponible al que la ley vincule en el deber de contribuir. |
| Valor aduanero | Es el resultado del valor de transacción, o precio pagado por las mercancías, más los gastos efectuados en el extranjero, o incrementables. Dicho valor en aduana conforma la base gravable para el Impuesto General de Importación (IGI) y el Derecho de Trámite Aduanero (DTA). |
| Valor fiscal | El valor fiscal o catastral de un inmueble es el valor asignado al mismo a partir del impuesto sobre los bienes inmuebles y se calcula tomando en cuenta el valor del terreno, la construcción y el índice de aprovechamiento en la relación entre ambos. |
| Valor CIF (Costo, Seguro y Flete) | Es una cláusula de compraventa que incluye el valor de las mercancías en el país de origen, el flete y seguro hasta el punto de destino. |
| Valor FOB (libre a bordo) | Se refiere al valor de venta de los productos en su lugar de origen más el costo de los fletes, seguros y otros gastos necesarios para hacer llegar la mercancía hasta la Aduana de salida. |
| Video tutorial | Es la tecnología de la captación, grabación, procesamiento, almacenamiento, transmisión y reconstrucción por medios electrónicos digitales o analógicos de una secuencia de imágenes que representan escenas en movimiento. |

Fuente: Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, Depto. Especialidades Técnicas, Sección Curricular, 2019.



Apéndices

Estándar de cualificación



FR MNC 03
EDICIÓN 01
Aprobado 02/02/2018

**CATÁLOGO DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA**

Estándar de Cualificación

Contabilidad

Código
0411-01-01-4

Versión 01

Noviembre, 2018



**EL MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA
PROFESIONAL DE COSTA RICA**

Aprobación

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) fue aprobado en la sesión n° 37-2016, celebrada por el Consejo Superior de Educación el día 18 de julio del 2016, mediante acuerdo n° 06-37-2016, según consta en el Decreto Ejecutivo N° 39851-MEP-MTSS, el cual fue publicado el martes 6 de setiembre del 2016 en el Alcance N° 161A de la Gaceta.

En cuanto a su definición, propósito general y componentes, el documento del MNC-EFTP-CR (2016), en su Capítulo III, establece:

• **Definición**

El Marco Nacional de Cualificaciones de Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación; clasificar las ocupaciones y puestos para empleo; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles; todo lo anterior de acuerdo con la dinámica del mercado laboral. (p.42)

• **Propósito general**

El MNC-EFTP-CR norma el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros. Establece la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orienta la atención de la demanda laboral. (p.42)

• **Componentes**

El MNC-EFTP-CR establece un sistema de nomenclatura de cinco niveles de técnico. Cada nivel de cualificación cuenta con su respectivo descriptor, requisito mínimo de escolaridad para el ingreso, rango de duración del plan de estudios y requisito mínimo de escolaridad para la titulación. (p.43)

Con respecto a los Estándares de cualificación y al Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) el MNC-EFTP-CR, establece:

Los estándares pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.

Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica, establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, que se desarrollan en las organizaciones educativas. (p.8)

El Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) asume la organización por campos de la educación que establece la CINE-F-2013, agregando el Campo de la Oferta Educativa y se subdivide en Campo Profesión y el Campo Cualificación reconocida a nivel nacional e internacional, las cuales son asociadas al Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR) u otros. (p.1)

La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013)¹ con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional. (p.1)

El Campo Detallado

Según Clasificación Internacional Normalizada de la Educación, Campos de la Educación y la Formación 2013 (CINE-F 2013) – Descripción de los campos detallados, el campo detallado **0411 Contabilidad e impuestos**, incluye:

Contabilidad e impuestos es el estudio del mantenimiento, la auditoría y el registro de las transacciones financieras.

Los programas y certificaciones con los siguientes contenidos principales se clasifican aquí:

- Contabilidad
- Auditoría
- Teneduría de libros
- Contabilidad tributaria
- Gestión fiscal

¹ Hace referencia a: Campos de Educación y Capacitación 2013 de la CINE (ISCED-F-2013)



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

CRÉDITOS

Elaboración

- **Instituciones de EFTP y personas representantes que participaron en el desarrollo del EC:**

- INA. José Alemán Mora
- INA. Sandra Martínez Zúñiga
- INA. Rosario Muñoz Roldán
- INA. Laura Vargas Jiménez
- MEP. Rocío Quirós Campos
- MEP. Jennorie Méndez Contreras

Aprobación

Edgar Mora Altamirano  **05-Nov-2018**

Nombre y Firma del Ministro de Educación Pública, Presidente de la CIIS *Fecha y*

Pablo Masís Boniche  **05-Nov-2018**

Nombre y firma de la persona coordinadora del Equipo Técnico de la CIIS *Fecha y*



Acuerdo de aprobación oficial

El presente Estándar de Cualificación fue aprobado por la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, mediante el **Acuerdo N°03-03-2018** el día **cinco** del mes **noviembre** el año **dos mil dieciocho**.

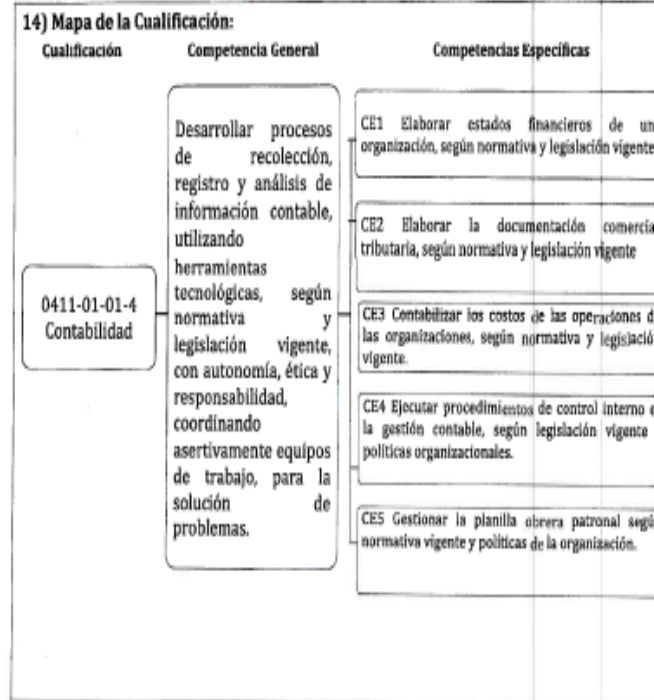


Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

| I. IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN | |
|---|--|
| 1) Código Cualificación: 0411-01-01-4 | |
| 2) Cualificación (Nombre): Contabilidad | |
| 3) Nivel de cualificación: Técnico 4 | |
| 4) Campo Amplio: 04 Administración de Empresas y de Derecho | 5) Campo Específico: 041 Educación comercial y administración |
| 6) Campo Detallado: 0411 Contabilidad e impuestos | 7) Campo Profesión: 0411-01 Contabilidad |
| 8) Campo Cualificación: 0411-01-01 Contabilidad | 9) Tiempo de Vigencia del Estándar de Cualificación: 5 años |
| 10) Fecha de actualización: 2023 | 11) Nivel de escolaridad requerido: Educación Diversificada |
| 12) Competencia General: Desarrollar procesos de recolección, registro y análisis de información contable, utilizando herramientas tecnológicas, según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas. | |
| 13) Competencias específicas de otros estándares de cualificación requeridas para la titulación de este: CE1. Registrar la información transaccional según los procedimientos y normativa vigente. CE 2. Controlar los saldos de los registros auxiliares con el sistema de contabilidad, según normativa y procedimientos establecidos. | |



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4





Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

| II. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | |
|--|---|
| Competencias específicas (CE) | Resultados de aprendizaje ² |
| CE1 Elaborar estados financieros de una organización, según normativa y legislación vigente. | <p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta los procedimientos y normativa vigente para el registro de la información transaccional. 2. Revisa la exactitud de la documentación contable en apego a los lineamientos establecido. 3. Archiva comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable. 4. Codifica la documentación comercial, según los procedimientos establecidos. 5. Registra los datos contenidos en la documentación comercial, según los procedimientos y normativa y legislación vigente. 6. Confronta los asientos resúmenes con los auxiliares, según lo establecido en los procedimientos. 7. Elabora asientos de ajuste, reclasificaciones según naturaleza de las inconsistencias. 8. Concilia los saldos de los registros contables con el sistema de contabilidad. 9. Elabora informes de conciliación, según los procedimientos vigentes. 10. Elabora informes contables y financieros. 11. Elabora estados financieros, según normativa y legislación vigente. 12. Interpreta la información financiera. 13. Actualiza los libros legales de la organización, según normativa y legislación vigente. |
| EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°1 | |
| Evidencias CE1 | |
| Conocimiento: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Normativa contable y financiera vigente ✓ Sistemas de información contable. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende textos de uso habitual y cotidiano |

² Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Aplicación y saberes disciplinarios.



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

| | |
|-------------------|--|
| | <p>relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral. |
| Desempeño: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecuta el proceso de análisis y clasificación de documentos ✓ Ejecuta el proceso de registro en los libros de Contabilidad oportuno y completo. <p>Nota: Los desempeños los realiza según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.</p> |
| Producto: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable archivados. ✓ Informes contables y financieros, según normativa y legislación vigente. ✓ Estados financieros clasificados y sus anexos, según normativa y legislación vigente. ✓ Libros legales actualizados, según normativa y legislación vigente. <p>Nota: Los productos los realiza según normativa y legislación vigente.</p> |



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

| Competencias específicas (CE) | Resultados de aprendizaje |
|--|--|
| CE2 Elaborar la documentación comercial, tributaria, según normativa y legislación vigente. | La persona es competente cuando: <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta documentación comercial y tributaria. 2. Identifica la organización y funcionamiento de las herramientas de la administración tributaria. 3. Recopila datos de la información contable para completar la documentación comercial y tributaria. 4. Aplica procedimientos para el trámite de documentos comerciales y tributarios, según normativa vigente. |
| EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°2 | |
| Evidencias CE2 | |
| Conocimiento: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistemas de Administración Tributaria Virtual. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral. ✓ Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral. |
| Desempeño: | ✓ No aplica |
| Producto: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentación comercial y tributaria completada según normativa y legislación vigente. <p>Nota: Los productos los realiza según normativa y legislación vigente.</p> |



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

| Competencias específicas (CE) | Resultados de aprendizaje |
|---|---|
| CE3 Contabilizar los costos de las operaciones de las organizaciones, según normativa y legislación vigente. | La persona es competente cuando: <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta procedimientos de un sistema de costeo. 2. Agrupa el valor de los elementos de costo. 3. Determina el costo total de las operaciones de una organización. 4. Elabora el registro estadístico de los diferentes elementos del costo. 5. Contabiliza las operaciones específicas de una organización constructora, hotelera o agropecuaria. 6. Elabora presupuestos de ingresos y egresos 7. Realiza el control presupuestario. 8. Elabora informes de costos. |
| EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°3 | |
| Evidencias CE3 | |
| Conocimiento: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Normativa y legislación vigente. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral. ✓ Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral. |
| Desempeño: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecuta el proceso de agrupación de erogaciones de efectivo vinculados a la operación de la empresa. <p>Nota: Los desempeños los realiza según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.</p> |
| Producto: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Orden de producción. ✓ Presupuesto de ingresos y egresos. ✓ Informes de costos. ✓ Informe de control presupuestario. <p>Nota: Los productos los realiza según normativa y legislación vigente.</p> |



| Competencias específicas (CE) | | Resultados de aprendizaje |
|---|---|--|
| CE4 Ejecutar procedimientos de control interno en los procesos contables, según legislación vigente y políticas organizacionales. | | <p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta la normativa vigente orientada al control interno. 2. Aplica los principios éticos y herramientas de auditoría. 3. Identifica los tipos de riesgos y sus componentes mediante el empleo de las Herramientas para la valoración de riesgos 4. Aplica los procedimientos de control interno en las cuentas contables. 5. Identifica limitantes en los procedimientos del control interno en las cuentas de la empresa. 6. Elabora informes de control interno. |
| EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°4 | | |
| Evidencias CE4 | | |
| Conocimiento: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Normativa y legislación vigente en materia de Control Interno ✓ Normas Internacionales de Auditoría ✓ Herramientas para la valoración de riesgos <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral. ✓ Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral. | |
| Desempeño: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecuta el proceso de aplicación de procedimientos de Control Interno. <p>Nota: Los desempeños los realiza según legislación vigente y políticas organizacionales, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.</p> | |
| Producto: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuestionarios de control interno completos ✓ Reportes de la valoración de riesgos ✓ Informes de control interno <p>Nota: Los productos los realiza según legislación vigente y políticas organizacionales.</p> | |

10

| Competencias específicas (CE) | | Resultados de aprendizaje |
|--|---|--|
| CES Gestionar la nómina obrera patronal, según normativa vigente y políticas de la organización. | | <p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta la normativa vigente laboral orientada al control interno 2. Aprueba la planilla patronal 3. Aprueba la planilla patronal 4. Elabora reportes de planilla para la seguridad social (SISERE). 5. Elabora reportes de planilla patronal según requerimientos solicitados por el Instituto Nacional de Seguros y por la Administración Tributaria. 6. Aprueba el cálculo de los derechos laborales. |
| EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°4 | | |
| Evidencias CES5 | | |
| Conocimiento: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Normativa y legislación vigente en materia laboral. ✓ Manejo de hojas de cálculo ✓ Sistemas centralizados de Recaudación de la CCSS. ✓ Sistema de Información del Instituto Nacional de Seguros. ✓ Sistema de Administración Tributaria Virtual. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral. ✓ Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral. | |
| Desempeño: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ No aplica | |
| Producto: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nómina obrero patronal aprobada. ✓ Reportes de planilla obrero patronal. ✓ Derechos laborales aprobados. <p>Nota: Los productos los realiza según normativa vigente y políticas de la organización.</p> | |

| | |
|--|--|
| | Estándar de Cualificación Contabilidad 0411-01-01-4 |
| III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES A TODAS LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS³ | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica los principios de servicio al cliente en el desempeño de sus labores. 2. Promueve la aplicación de la normativa de control interno en la organización. 3. Trabaja con ética, responsabilidad y profesionalismo en los procesos que realiza. 4. Promueve la normativa ambiental en la organización. 5. Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos por la organización. | |
| <i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera y la aplicación en la cualificación "Contabilidad 0411-01-01-4". La persona:</i> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos de interés profesional que tienen lugar en el trabajo. 2. Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral. 3. Interactúa en conversaciones sobre temas cotidianos de interés laboral de manera espontánea. 4. Describe hechos y experiencias de su campo laboral. 5. Explica y justifica de manera oral y breve sus opiniones y proyectos laborales. 6. Relata la trama de un texto oral y escrito. 7. Describe sus reacciones acerca de la trama de un texto oral y escrito. 8. Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral. | |
| IV- CONTEXTO LABORAL: | |
| 15) Condiciones del contexto laboral: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajar bajo presión y por resultados. ✓ Trabajar con disponibilidad de horarios. ✓ Trabajar con posibilidades de movilizarse dentro de la organización. | |
| 16) Ámbito de aplicación de la cualificación: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Departamentos contables y financieros de empresas y organizaciones públicas y privadas. ✓ Empresas que suministran servicios de consultoría. | |
| 17) Ocupaciones asociadas a este Estándar de Cualificación (EC) de acuerdo con Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR): <ul style="list-style-type: none"> ✓ 4311 Empleados de contabilidad y cálculo de costos ✓ 4312 Empleados de servicios estadísticos, financieros y de seguros ✓ 4313 Empleados encargados de las nóminas | |
| 18) Estándares de Cualificación vinculados y contenidos en el Catálogo de | |
| <small>³ Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Autonomía y responsabilidad, interacción profesional, cultural y social. Además, se deben considerar para cada Estándar de Cualificación en particular, se requieren algunos de los siguientes: salud ocupacional, sustentabilidad ambiental, servicio a la clientela, calidad, emprendedurismo, innovación, entre otros. En este apartado se incluyen los resultados de aprendizaje de una lengua extranjera. Para efectos del diseño curricular, los resultados de aprendizaje transversales deben integrarse y evaluarse en cada competencia específica.</small> | |

| | |
|---|--|
| | Estándar de Cualificación Contabilidad 0411-01-01-4 |
| Cualificaciones de la EFTP-CR: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ 0411-01-01-1 Asistencia en contabilidad ✓ 0411-01-01-3 Contabilidad | |
| 19) Estándares de Cualificación Internacionales relacionados: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ UC0231 Realizar la gestión contable y fiscal. Fuente: Catálogo de Cualificaciones de España ✓ EC1018 Operación del sistema de contabilidad en las organizaciones productivas y de servicios. ✓ EC0744 Operación de procesos contables dentro de un sistema electrónico. ✓ EC0852 Registro de operaciones contables de una entidad fabril. ✓ Norma 210303018 VRS 1 Reconocer los hechos, transacciones y operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales, del sector público, de acuerdo con el régimen de contabilidad pública. Fuente: Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional (Cinterfor). ✓ UC0231_3 Realizar la gestión contable y fiscal. | |





Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

V- EMISIÓN DE DIPLOMA

La persona que apruebe un *Programa educativo* que haya sido diseñado a partir del presente Estándar de Cualificación, según el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnico Profesional de Costa Rica, se hace acreedora al diploma de:

| Contabilidad 0411-01-01-4 | TÉCNICO 4 |
|------------------------------|------------------------|
| Nombre de la cualificación | Nivel de cualificación |

Esta cualificación certifica que la persona es competente para:

Desarrollar procesos de recolección, registro y análisis de información contable, utilizando herramientas tecnológicas, según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Terminología asociada a la cualificación:

- ✓ **Auditoría:** Inspección o verificación de la contabilidad de una empresa o una entidad, realizada por un auditor con el fin de comprobar si sus cuentas reflejan el patrimonio, la situación financiera y los resultados obtenidos por dicha empresa o entidad en un determinado ejercicio.
- ✓ **Control interno:** Son todas las acciones diseñadas y ejecutadas por la administración activa para proporcionar una seguridad razonable en torno a los procedimientos establecidos para los procesos de una unidad contable.
- ✓ **Derechos laborales:** El inicio de la relación laboral es suficiente para la presunción de la existencia de un contrato de trabajo, el cual obliga a las partes a cumplir las obligaciones y a respetar los derechos establecidos en la ley.
- ✓ **Información contable:** Permite identificar, registrar, medir, clasificar, analizar y evaluar de manera sistemática y ordenada todas las operaciones o actividades que se hacen en una organización.
- ✓ **Información transaccional:** Una transacción es un evento o proceso que genera o modifica la información que se encuentran eventualmente almacenados en un sistema de información.
- ✓ **Informes de conciliación:** Resumen de partidas que vienen a ajustar las diferencias existentes entre las cuentas de control y el auxiliar contable.
- ✓ **Nómina:** Se refiere a toda la plantilla de trabajadores que forma parte de una empresa, y en contabilidad es la suma de todos los sueldos que paga la compañía. También se utiliza la palabra para referirse al documento en el que se encuentran todos los datos referentes al salario de cada trabajador, como por ejemplo las percepciones salariales y las no salariales, las retenciones o las deducciones.
- ✓ **Sistema de contabilidad:** Es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, en apego a la información suministrada en formularios, reportes, libros, entre otros.

