



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

## **TALLERES EXPLORATORIOS MODALIDAD: COMERCIAL Y SERVICIOS**



**AREA:  
TURISMO**

**San José - Costa Rica  
Julio 2006**



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

## **AUTORIDADES SUPERIORES**

**Dr. Leonardo Garnier Rímolo**  
**Ministro de Educación Pública**

**Lic. José Lino Rodríguez Jiménez**  
**Viceministro Administrativo de Educación Pública**

**Dra. Alejandrina Mata Segura**  
**Viceministra Académica de Educación Pública**

**Sistema Integrado Nacional de Educación  
Técnica para la Competitividad**  
**Ing. Fernando Bogantes Cruz**  
**Director**

**Departamento de Educación Técnica**  
**Ing. Ricardo Ramírez Alfaro**  
**Director de Departamento**



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

**Msc. Gerardo Ávila Villalobos**  
**Jefe de Sección**

## **PROGRAMA DE ESTUDIO TALLERES EXPLORATORIOS**

**MODALIDAD:  
COMERCIAL Y SERVICIOS**

**ÁREA:  
TURISMO**

**ELABORADO POR:**  
Msc. Sylvia Rodríguez Rodríguez



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

Asesora Nacional

**REVISADO POR:**

Msc. Gerardo Ávila Villalobos  
Jefe de Sección

**TABLA DE CONTENIDOS**

	<b>Página</b>
Fundamentación	5
Oferta Educativa	7
Orientaciones generales para la labor docente	10
El planeamiento pedagógico de los y las docentes	16
Sugerencias Generales para la Evaluación	20
Transversalidad en los programas de estudio	22
Orientaciones generales para la implementación de la unidad de orientación vocacional	31
Estructura curricular	41
Mapa Curricular	44
Animación de Actividades Turísticas de Séptimo año	47
Técnicas de Cocina Básica de Octavo año	70
Mapa Curricular	72
Guía Naturalista de Noveno año	95



Mapa Curricular	98
Bibliografía	118

## FUNDAMENTACIÓN

Los talleres exploratorios son propios del III Ciclo y se caracterizan por girar en torno a una actividad específica de la educación técnica y dan un valor agregado a la formación del educando.

Los grandes propósitos de este taller exploratorio, en concordancia con las recomendaciones de la UNESCO son:

- Determinar las aptitudes y actitudes que un estudiante posee, con la finalidad de orientarlo a escoger una especialidad.
- Orientar vocacionalmente a quienes sientan interés por la Educación Técnica como preparación para incorporarse a los procesos productivos.
- Ensanchar los horizontes educativos, brindando una formación para la vida, mediante experiencias prácticas.



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

Dado que los estudios en Educación Técnica Exploratoria tienen gran importancia para la orientación y la educación de la juventud, los programas de estudio deben contemplar un adecuado equilibrio entre el trabajo teórico y el práctico y deben inspirarse en:



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

- El principio experimental
- La intención de iniciar al educando en una variada gama de sectores tecnológicos
- Estrategias de mediación que fomenten cierto dominio de los conocimientos prácticos, que les permitan la adquisición de conocimientos básicos y genéricos.
- Fortalecer el compromiso con la productividad y la calidad
- Estar estrictamente relacionados con el medio local, regional y nacional, sin limitarse al entorno

En general los Talleres Exploratorios tienen como objetivo orientar a los y las jóvenes para que sean pensadores críticos, flexibles, creativos e independientes, capaces de construir y reconstruir su conocimiento.



## **OFERTA EDUCATIVA EN EL III CICLO EXPLORATORIO**

La oferta de exploración vocacional se organizará en Talleres Exploratorios, con un total de dos talleres por cada nivel.

Esta oferta responde a lo establecido en la Ley Fundamental de Educación en su artículo 15, inciso b, que a la letra dice:

“Los estudios para la Educación Media durarán por lo menos cinco años y se realizarán siguiendo un plan coordinado que comprenderá:

- Plan de cultura general
- Planes variables y complementarios de carácter exploratorio, que atiendan de preferencia al descubrimiento de aptitudes y a la formación de intereses.”

Cada Taller Exploratorio se caracteriza por:

- Girar alrededor de diversas actividades de una misma especialidad y/o especialidades afines.
- Integrar la teoría y la práctica de manera que en el proceso de construcción del conocimiento se incluya el sustento teórico que se requiere para la ejecución de los trabajos.





- Brindar, además de exploración vocacional, derivada de cada especialidad, una preparación de carácter general que le sirvan a la persona independientemente de la actividad laboral o de estudio que desarrollará en el futuro.

Para impartir talleres con carácter exploratorio se debe tener presente que:

- Los y las jóvenes, sin distinción de género, pueden tener acceso a cualquier Taller Exploratorio.
- Todos los colegios técnicos que cuenten con III ciclo exploratorio, deben ofrecer Talleres Exploratorios que pertenezcan a las tres modalidades: Agropecuaria, Industrial y Comercial y de Servicios.
- Las lecciones de exploración vocacional son de 60 minutos.
- **Cada colegio deberá ofrecer los Talleres Exploratorios de acuerdo con las condiciones que presenta el centro educativo, en cuanto al equipo, materiales, herramientas, infraestructura, fincas y personal debidamente capacitado.**
- El Departamento de Educación Técnica revisará y ajustará, periódicamente la oferta de Talleres Exploratorios, de acuerdo con las especialidades que se ofrecen en Educación Diversificada de la Educación Técnica y de las tendencias de los sectores productivos en la zona en donde se ubica el colegio.

La evaluación en el Ciclo Exploratorio es formativa y continúa; requiere por lo tanto la asistencia constante de los y las estudiantes, implica la implementación de instrumentos de observación y pruebas de carácter teórico y



práctico durante las etapas de ejecución, sobre lo cual se le dará al finalizar el taller una valoración vocacional de habilidades y aptitudes sobre los contenidos del taller.

**En aquellos casos que el o la estudiante requiera la certificación de los aprendizajes adquiridos en los Talleres Exploratorios recibidos, deberá solicitarla a la administración del colegio.**

Dado que la exploración que realice cada estudiante puede descubrir diferentes resultados de acuerdo con sus habilidades, destrezas y afinidades, el o la docente, debe llevar un registro permanente del progreso de los y las estudiantes, con el fin de realimentar su aprendizaje y de facilitarle el descubrimiento de sus habilidades, destrezas y fomentar el desarrollo de aquellas en que demuestre mayor aptitud y actitud, coordinando dicha labor con el Departamento de Orientación del colegio, con el propósito de orientar la selección de una especialidad.

En cada Taller Exploratorio, el número de estudiantes debe oscilar entre 12 y 20; sin embargo, de acuerdo con las características propias de cada opción, **el Departamento de Educación Técnica indicará a la División de Planeamiento, el número de estudiantes mínimo y máximo que se puede permitir.**

Los Talleres Exploratorios se ofrecen de la siguiente manera:

- a. Se imparten dos Talleres Exploratorios anuales por nivel, (séptimo, octavo y noveno) con una duración de cuatro horas por semana cada uno, durante todo el curso lectivo.
- b. Las secciones se dividen en al menos dos grupos; cada uno recibe ambos talleres en forma simultánea.



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

- c. Adicionalmente a los Talleres Exploratorios, los estudiantes deben llevar en los tres años del tercer ciclo exploratorio, un Taller de Inglés orientado a la conversación y al manejo del inglés especializado.
  
- d. Las secciones se dividen en dos grupos; cada uno recibe el taller en forma simultánea. En ambas alternativas se dedica un total de 8 horas por año a talleres exploratorios y 4 horas de inglés especializado.



## ORIENTACIONES GENERALES PARA LA LABOR DOCENTE

Este programa de estudio refleja la intencionalidad de aportar un valor agregado para la vida de cada estudiante, con una estructura programática que explica detalladamente los contenidos que se deben desarrollar en cada unidad de estudio, lo cual le permite al docente guiar en forma ordenada el proceso de construcción de conocimientos en el taller y en el entorno. El o la docente puede desarrollar otros contenidos además de los presentados aquí, pero no debe sustituirlos unos por otros; esto con la finalidad de que en todos los colegios se brinde igualdad de oportunidades.

**Los Objetivos** incluidos en el programa tienen un grado de generalidad para proporcionar al docente la oportunidad de elaborar objetivos específicos. Así, los objetivos redactados por el o la docente deben reflejar los cambios de conducta que los y las estudiantes deben alcanzar a corto plazo, diario o semanalmente; en el nivel de conocimiento, valores, actitudes, habilidades y destrezas.

**Los procedimientos** son sugerencias. El o la docente debe hacer uso de toda su creatividad y experiencia para emplear los procedimientos más adecuados en el logro de los objetivos específicos que el plantee. Los procedimientos aquí sugeridos, le servirán de orientación o de punto de partida para plantear, otros considerados como más apropiados, sin perder de vista, que los procedimientos deben propiciar el desarrollo del pensamiento de los y las estudiantes para construir su aprendizaje. Se debe fomentar la aplicación de estrategias cognitivas para contribuir a la formación de un estudiante crítico y analítico, tales como: comparación, clasificación, organización, interpretación, aplicación, experimentación, identificación, discusión, planteamiento de soluciones entre otras.



Los procedimientos son sugerencias para que a partir de ellos definan métodos y técnicas pedagógicas, además de las prácticas necesarias para el cumplimiento de lo establecido en la unidad de estudio.

**Los aprendizajes por evaluar** se refieren a objetivos evaluables; son productos que se pueden observar y medir. El logro de estos objetivos evaluables permitirá al docente dar seguimiento al progreso individual de los y las estudiantes y realimentar el proceso de aprendizaje, cuando así se requiera. Los aprendizajes por evaluar son la base para elaborar pruebas teóricas o de ejecución, ya que en ellos se refleja el producto final esperado en cada objetivo.

Al inicio de cada unidad de estudio, se plantea un tiempo estimado para su desarrollo. Esta asignación de tiempo es flexible; se puede ampliar o disminuir, prudencialmente, el número de horas, fundamentado en la experiencia docente y en el uso de procedimientos apropiados, sin detrimento de la profundidad con que se deben desarrollar los temas.

Los valores y actitudes que se especifican en cada unidad de estudio, deben ser tema de reflexión al inicio de la jornada diaria y deben recordarse en el transcurso de ella, en los momentos pertinentes y con la frecuencia que se considere necesario.

El colegio en donde se imparten cada uno de los Talleres Exploratorios, deben contar con equipo, infraestructura adecuada y material tales como:



- Talleres o laboratorios atinentes a las áreas de estudio de los Talleres Exploratorios en cuestión.
- Bibliografía técnica básica para cada unidad de estudio.
- El o la Docente de estos Talleres Exploratorios deben estar capacitados y con deseos de actualizarse, para que se pueda desempeñar eficientemente, debido a los vertiginosos cambios tecnológicos que se presentan en este campo.
- Para el desarrollo de las unidades se debe promover tanto procesos inductivos, como deductivos, con técnicas didácticas o dinámicas atractivas; entre las que se destacan la discusión informal, el trabajo individual y en equipo, la investigación (muy bien orientada y planificada por el o la Docente), para que el o la estudiante valore su importancia y logre los objetivos propuestos.
- Motivar a los y las estudiantes en la adquisición de bibliografía y herramienta que puede utilizar.
- En todas las unidades de estudio el o la Docente debe brindar las herramientas necesarias para la solución de problemas, con el objetivo de formar jóvenes creativos y críticos; donde los y las estudiantes sean capaces de brindar otras soluciones y alternativas.
- Es imprescindible hacer un buen uso de los avances tecnológicos como son los equipos audiovisuales.
- El o la docente debe velar por el mantenimiento preventivo de los equipos y herramientas, e informar periódicamente a la dirección de su estado, para que se realicen las gestiones pertinentes con los técnicos.
- **Se debe equilibrar el tiempo asignado tanto a la práctica como a la teoría, de acuerdo con los objetivos que se estén desarrollando, se recomienda una relación de 20% teoría y 80% práctica.**



En razón de que el Taller Exploratorio constituye una oportunidad para el desarrollo de habilidades y destrezas, que den un valor agregado al educando, así como la posibilidad de incursionar en actividades útiles para la orientación vocacional, éste debe reunir las condiciones en cuanto a la utilización de métodos y técnicas adecuadas para el proceso de descubrimiento de habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes de los y las estudiantes.

Por consiguiente, los y las docentes como mediadores de ese proceso han de crear los ambientes propicios para el aprendizaje de calidad, atractivo, dinámico, significativo que logre alcanzar los objetivos propuestos para el Taller Exploratorio.

Para lograr el desarrollo objetivo de los programas de estudio, los y las docentes deben considerar las siguientes orientaciones y enriquecerlas para asegurar el éxito del trabajo docente.

1. Tener mística para laborar.
2. Utilizar una metodología activa, participativa, promotora del gusto por el aprendizaje, mediante el uso de técnicas tales como los juegos didácticos, discusiones, comentarios y otras.
3. Buscar el equilibrio entre la teoría y la práctica en el quehacer pedagógico.
4. Han de descubrirse siempre nuevas formas de abordar los contenidos de manera que se estimule la creatividad.



5. Fortalecer la educación en valores, como vivencia cotidiana en el aula y como eje vertebrado del currículo.
  6. Facilitar la participación de otros sujetos sean técnicos, profesionales u otros miembros de la comunidad, con el propósito de que haya puntos de vista diferentes que enriquezcan la labor.
  7. Lograr ambientes educativos democráticos, dinámicos y participativos, para que el y la estudiante logren aprender a aprender, analizar, juzgar, criticar en sentido positivo, evaluar y reconocer la calidad de los trabajos elaborados.
  8. Incentivar al máximo el desarrollo de las capacidades individuales para dar espacio al talento, la reflexión, la creatividad, la superación y satisfacción personal, mediante trabajos individuales o proyectos creativos
  9. Fomentar la aplicación de las normas de Salud Ocupacional en el ámbito laboral y familiar, como necesidad básica en la vida del ser humano como generador del bienestar físico, mental y social.
- 
10. Desarrollar, las unidades de estudio de cada Taller Exploratorio, en forma secuencial, no paralela y los contenidos en forma gradual y armoniosa.
  11. Pueden elaborarse guías de trabajo que faciliten el desarrollo de la labor de los y las estudiantes
  12. Deben realizarse acciones que permitan a los y las estudiantes desenvolverse como actor principal del proceso educativo.
  13. Promover el uso de los medios audiovisuales y tecnológicos, existentes en cada institución educativa
  14. Las actividades grupales han de propiciar la cooperación y la solidaridad; asimismo, las individuales deben fortalecer la autonomía y la autorrealización del individuo.





Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

15. **Incluir actividades que lleven a los y las estudiantes a la experimentación y el redescubrimiento antes que centrarse en el excesivo uso de la pizarra, el lápiz y el papel.**
16. Propiciar el proceso de sensibilización de los y las estudiantes para la solución de problemas institucionales y comunales, relacionados con el Taller Exploratorio.

**Se recomienda utilizar una metodología activa, participativa y promotora del aprendizaje significativo y dinámico, por lo que debe hacerse una cuidadosa elección de las técnicas didácticas adecuadas para el logro efectivo de la formación de los y las estudiantes.**



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

**Actividades Pedagógicas Fuera de la Institución  
(Giras y pasantías)**

**Las actividades pedagógicas fuera de la institución, son fundamentales para del desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje y deben planearse de acuerdo con los contenidos del programa, siguiendo los lineamientos emanados por el Departamento de Educación Técnica, cuando el o la docente lo considere necesario para fomentar la relación con el ambiente laboral o según la recomendación del asesor o asesora nacional a cargo de la especialidad a la cual pertenece el Taller Exploratorio.**



## PLANEAMIENTO PEDAGÓGICO DE LAS Y LOS DOCENTES

### 1. PLAN ANUAL POR SUB-AREA

Es un cronograma que consiste en un detalle del tiempo, distribuido entre los meses y semanas que componen el curso lectivo, que se invertirán en el desarrollo de las diferentes unidades de estudio que integran cada uno de los talleres exploratorios, así como sus respectivos objetivos. Para su confección se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- ◆ Destacar los valores y actitudes que se fomentarán en la unidad de estudio durante el desarrollo de la misma.
- ◆ Mostrar las horas que se destinarán a cada unidad de estudio que conforman el taller exploratorio y la secuencia lógica de las mismas.
- ◆ Mostrar las horas que se le destinaran a cada objetivo que conforman la unidad de estudio y la secuencia lógica de los mismos.
- ◆ Contemplar la lista de materiales y / o equipo que debe aportar la institución para el desarrollo del programa.

**“Este plan se le debe entregar al Director o Directora al inicio del curso lectivo”.**







--	--	--	--	--	--

**Los Objetivos** deben especificarse de acuerdo **con los contenidos** señalados en el programa de estudio y guardar concordancia horizontal con los contenidos, los procedimientos y los aprendizajes por evaluar.

**Se deben incluir los procedimientos** del o la docente, especificando los métodos y técnicas didácticas, así como las prácticas a desarrollar. En este apartado debe incluirse además el o los temas transversales de acuerdo con el objetivo de estudio en la oportunidad detectada por el o la docente.

**Además de incluir el valor y actitud** que está asociado con los objetivos generales, en el programa de estudio, se debe indicar, en la columna de procedimientos, las acciones que se van a desarrollar para su fortalecimiento.

**Los aprendizajes por evaluar** se refieren a objetivos evaluables; son productos que se pueden observar y medir. El logro de estos objetivos evaluables permitirá a los y las docentes dar seguimiento al progreso individual de los y las



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

estudiantes y realimentar el proceso de aprendizaje, cuando así se requiera. **Los aprendizajes por evaluar** son la base para elaborar pruebas teóricas o de ejecución, ya que en ellos se refleja el producto final esperado en cada objetivo.



## **SUGERENCIAS GENERALES PARA LA EVALUACION**

La evaluación es un elemento constitutivo de todo proceso educativo. El Taller Exploratorio, provee a los y las estudiantes de conocimientos prácticos, concretos y aplicables a la vida diaria, como un valor agregado, por lo tanto, requiere que las actividades evaluativas permitan, reorientar, realimentar y fortalecer el proceso de aprendizaje.

Por consiguiente, la evaluación del Taller Exploratorio ha de convertirse en una experiencia más de aprendizaje, de manera que culmine el proceso vivido.

A continuación, se ofrecen algunas consideraciones y sugerencias respecto de esta importante tarea:

- La evaluación debe ser diagnóstica y formativa. Es decir, al inicio del proceso ha de ubicarse a los y las estudiantes, según su condición en cuanto a ciertos conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes, así como ha de darse seguimiento al proceso de aprendizaje para rectificar el quehacer, fortalecer los logros y señalar el progreso, para estimular la adquisición de nuevos conocimientos.
- La evaluación del Taller Exploratorio, por ser dinámico y continua, ha de permitir la valoración cualitativa de los aprendizajes, por lo cual requiere de acciones participativas, innovadoras, variadas que superen las prácticas tradicionales repetitivas y rutinarias.





Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

- Para que se cumpla con la realimentación del proceso de aprendizaje en este caso particular, han de utilizarse instrumentos y técnicas adecuadas, que permitan la materialización de lo propuesto y no cambiar el rumbo del Taller Exploratorio.
- Pueden utilizarse instrumentos tales como listas de cotejo, escalas de calificación, registro anecdótico, pruebas de ejecución entre otras, que permitan la evaluación cuantitativa del logro de los objetivos. Con ellos han de registrarse también las virtudes, limitaciones, inclinaciones y la vocación del discente para una especialidad a fin, de manera que sirva de indicador posterior.
- Esta debe armonizar con un proceso de enseñanza y aprendizaje formador, activo, continuo, dinámico y participativo, para el logro de los objetivos propuestos.



## LA TRANSVERSALIDAD EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO

Los cambios sociales, económicos, culturales, científicos, ambientales y tecnológicos del mundo contemporáneo, han exigido al currículo educativo no solo aportar conocimientos e información, sino también favorecer el desarrollo de valores, actitudes, habilidades y destrezas que apunten al mejoramiento de la calidad de vida de las personas y de las sociedades (Marco de Acción Regional de “Educación para Todos en las Américas”, Santo Domingo, 2000). Sin embargo, existe en nuestro Sistema Educativo una dificultad real de incorporar nuevas asignaturas o contenidos relacionados con los temas emergentes de relevancia para nuestra sociedad, pues se corre el riesgo de saturar y fragmentar los programas de estudio.

Una alternativa frente a estas limitaciones es la **transversalidad**, la cual se entiende como un *“Enfoque Educativo que aprovecha las oportunidades que ofrece el currículo, incorporando en los procesos de diseño, desarrollo, evaluación y administración curricular, determinados aprendizajes para la vida, integradores y significativos, dirigidos al mejoramiento de la calidad de vida individual y social. Es de carácter holístico, axiológico, interdisciplinario y contextualizado”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002).

De acuerdo con los lineamientos emanados del Consejo Superior de Educación (SE 339-2003), el único **eje transversal** del currículo costarricense es el **de valores**. De esta manera, el abordaje sistemático de los Valores en el currículo nacional, pretende potenciar el desarrollo socio-afectivo y ético de los y las estudiantes, a partir de la posición humanista expresada en la Política Educativa y en la Ley Fundamental de Educación.



A partir del Eje transversal de los valores y de las obligaciones asumidas por el estado desde la legislación existente, en Costa Rica se han definido los siguientes **Temas transversales**: Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible, Educación Integral de la Sexualidad, Educación para la Salud y Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz.

Para cada uno de los temas transversales se han definido una serie de **competencias** por desarrollar en los y las estudiantes a lo largo de su período de formación educativa. Las Competencias se entienden como: *“Un conjunto integrado de conocimientos, procedimientos, actitudes y valores, que permite un desempeño satisfactorio y autónomo ante situaciones concretas de la vida personal y social”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002). Las mismas deben orientar los procesos educativos y el desarrollo mismo de la transversalidad.

Desde la condición pedagógica de las competencias se han definido **competencias de la transversalidad** como: *“Aquellas que atraviesan e impregnan horizontal y verticalmente, todas las asignaturas del currículo y requieren para su desarrollo del aporte integrado y coordinado de las diferentes disciplinas de estudio, así como de una acción pedagógica conjunta”* (Beatriz Castellanos, 2002). De esta manera, están presentes tanto en las programaciones anuales como a lo largo de todo el sistema educativo.

A continuación se presenta un resumen del enfoque de cada tema transversal y las competencias respectivas:



## **Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible**

La educación ambiental se considera como el instrumento idóneo para la construcción de una cultura ambiental de las personas y las sociedades, en función de alcanzar un desarrollo humano sostenible, mediante un proceso que les permita comprender su interdependencia con el entorno, a partir del conocimiento crítico y reflexivo de la realidad inmediata, tanto biofísica como social, económica, política y cultural.

Tiene como objetivo que, a partir de ese conocimiento y mediante actividades de valoración y respeto, las y los estudiantes se apropien de la realidad, de manera que, la comunidad educativa participe activamente en la detección y solución de problemas, en el ámbito local, pero con visión planetaria.

### **Competencias por desarrollar**

- Aplica los conocimientos adquiridos mediante procesos críticos y reflexivos de la realidad, en la resolución de problemas (ambientales, económicos, sociales, políticos, éticos) de manera creativa y mediante actitudes, prácticas y valores que contribuyan al logro del desarrollo sostenible y una mejor calidad de vida.



- Participa comprometida, activa y responsablemente en proyectos tendientes a la conservación, recuperación y protección del ambiente; identificando sus principales problemas y necesidades, generando y desarrollando alternativas de solución, para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida, la de los demás y al desarrollo sostenible.
- Practica relaciones armoniosas consigo mismo, con los demás, y los otros seres vivos por medio de actitudes y aptitudes responsables, reconociendo la necesidad de interdependencia con el ambiente.

### **Educación Integral de la Sexualidad**

A partir de las “Políticas de Educación Integral de la Expresión de la Sexualidad Humana” (2001), una vivencia madura de la sexualidad humana requiere de una educación integral, por lo que deben atenderse los aspectos físicos, biológicos, psicológicos, socioculturales, éticos y espirituales. No puede reducirse a los aspectos biológicos reproductivos, ni realizarse en un contexto desprovisto de valores y principios éticos y morales sobre la vida, el amor, la familia y la convivencia.

La educación de la sexualidad humana inicia desde la primera infancia y se prolonga a lo largo de la vida. Es un derecho y un deber, en primera instancia, de las madres y los padres de familia. Le corresponde al Estado una acción subsidiaria y potenciar la acción de las familias en el campo de la educación y la información, como lo expresa el Código de la Niñez y la Adolescencia.



El sistema educativo debe garantizar vivencias y estrategias pedagógicas que respondan a las potencialidades de la población estudiantil, en concordancia con su etapa de desarrollo y con los contextos socioculturales en los cuales se desenvuelven.

### **Competencias por desarrollar**

- Se relaciona con hombres y mujeres de manera equitativa, solidaria y respetuosa de la diversidad.
- Toma decisiones referentes a su sexualidad desde un proyecto de vida basado en el conocimiento crítico de sí mismo, su realidad sociocultural y en sus valores éticos y morales.
- Enfrenta situaciones de acoso, abuso y violencia, mediante la identificación de recursos internos y externos oportunos.
- Expresa su identidad de forma auténtica, responsable e integral, favoreciendo el desarrollo personal en un contexto de interrelación y manifestación permanente de sentimientos, actitudes, pensamientos, opiniones y derechos.
- Promueve procesos reflexivos y constructivos en su familia, dignificando su condición de ser humano, para identificar y proponer soluciones de acuerdo al contexto sociocultural en el cual se desenvuelve.

### **Educación para la Salud**

La educación para la salud es un derecho fundamental de todos los niños, niñas y adolescentes. El estado de salud, está relacionado con su rendimiento escolar y con su calidad de vida. De manera que, al trabajar en educación



para la salud en los centros educativos, según las necesidades de la población estudiantil, en cada etapa de su desarrollo, se están forjando ciudadanos con estilos de vida saludables, y por ende, personas que construyen y buscan tener calidad de vida, para sí mismas y para quienes les rodean.

La educación para la salud debe ser un proceso social, organizado, dinámico y sistemático que motive y oriente a las personas a desarrollar, reforzar, modificar o sustituir prácticas por aquellas que son más saludables en lo individual, lo familiar y lo colectivo y en su relación con el medio ambiente.

De manera que, la educación para la salud en el escenario escolar no se limita únicamente a transmitir información, sino que busca desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas que contribuyan a la producción social de la salud, mediante procesos de enseñanza – aprendizajes dinámicos, donde se privilegia la comunicación de doble vía, así como la actitud crítica y participativa del estudiantado.

### **Competencias por desarrollar**

- Vivencia un estilo de vida que le permite, en forma crítica y reflexiva, mantener y mejorar la salud integral y la calidad de vida propia y la de los demás.
- Toma decisiones que favorecen su salud integral y la de quienes lo rodean, a partir del conocimiento de sí mismo y de los demás, así como del entorno en que se desenvuelve.
- Elige mediante un proceso de valoración crítica, los medios personales más adecuados para enfrentar las situaciones y factores protectores y de riesgo para la salud integral propia y la de los demás.



- Hace uso en forma responsable, crítica y participativa de los servicios disponibles en el sector salud, educación y en su comunidad, adquiriendo compromisos en beneficio de la calidad de los mismos.

### **Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz**

Costa Rica es una democracia consolidada pero en permanente estado de revisión y retroalimentación, por lo cual la vigencia de los derechos humanos es inherente al compromiso de fortalecer una cultura de paz y de democracia.

En los escenarios educativos es oportuno gestionar mecanismos que promuevan una verdadera participación ciudadana en los ámbitos familiar, comunal, institucional y nacional. Para ello, la sociedad civil debe estar informada y educada en relación con el marco legal brindado por el país, de manera que, desarrolle una participación efectiva y no se reduzca a una participación periódica con carácter electoral.

Se debe propiciar un modelo de sistema democrático que permita hacer del ejercicio de la ciudadanía una actividad atractiva, interesante y cívica que conlleva responsabilidades y derechos.

### **Competencias por desarrollar**

- Practica en la vivencia cotidiana los derechos y responsabilidades que merece como ser humano y ser humana, partiendo de una convivencia democrática, ética, tolerante y pacífica.
- Asume su realidad como persona, sujeto de derechos y responsabilidades.





- Elige las alternativas personales, familiares y de convivencia social que propician la tolerancia, la justicia y la equidad entre géneros de acuerdo a los contextos donde se desenvuelve.
- Participa en acciones inclusivas para la vivencia de la equidad en todos los contextos socioculturales.
- Ejercita los derechos y responsabilidades para la convivencia democrática vinculada a la cultura de paz.
- Es tolerante para aceptar y entender las diferencias culturales, religiosas y étnicas que, propician posibilidades y potencialidades de y en la convivencia democrática y cultura de paz.
- Valora las diferencias culturales de los distintos modos de vida.
- Practica acciones, actitudes y conductas dirigidas a la no violencia en el ámbito escolar, en la convivencia con el grupo de pares, familia y comunidad ejercitando la resolución de conflictos de manera pacífica y la expresión del afecto, la ternura y el amor.
- Aplica estrategias para la solución pacífica de conflictos en diferentes contextos
- Respeta las diversidades individuales, culturales éticas, social y generacional.

**Abordaje Metodológico de la Transversalidad desde los Programas de Estudio y en el Planeamiento Didáctico**



La transversalidad es un proceso que debe evidenciarse en las labores programáticas del Sistema Educativo Nacional; desde los presentes Programas de estudio hasta el Planeamiento didáctico que el ó la docente realizan en el aula.

Con respecto a los Programas de Estudio, en algunos Procedimientos y Valores se podrán visualizar procesos que promueven, explícitamente, la incorporación de los temas transversales. Sin embargo, las opciones para realizar convergencias no se limitan a las mencionadas en los programas, ya que el ó la docente puede identificar otras posibilidades para el desarrollo de los procesos de transversalidad.

En este caso, se presenta como tarea para las y los docentes identificar -a partir de una lectura exhaustiva de los conocimientos previos del estudiantado, del contexto sociocultural, de los acontecimientos relevantes y actuales de la sociedad-, cuáles de los objetivos de los programas representan oportunidades para abordar la transversalidad y para el desarrollo de las competencias.

Con respecto al planeamiento didáctico, la transversalidad debe visualizarse en las columnas de Actividades de mediación y de Valores y Actitudes, posterior a la identificación realizada desde los Programas de Estudio. El proceso de transversalidad en el aula debe considerar las características de la población estudiantil y las particularidades del entorno mediato e inmediato para el logro de aprendizajes más significativos.



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

Además del planeamiento didáctico, la transversalidad debe visualizarse y concretizarse en el plan Institucional, potenciando la participación activa, crítica y reflexiva de las madres, los padres y encargados, líderes comunales, instancias de acción comunal, docentes, personal administrativo y de toda la comunidad educativa.

En este sentido, el centro educativo debe tomar las decisiones respectivas para que exista una coherencia entre la práctica cotidiana institucional y los temas y principios de la transversalidad. Esto plantea, en definitiva, un reto importante para cada institución educativa hacia el desarrollo de postulados humanistas, críticos y ecológicos.

#### **COMISIÓN TEMAS TRANSVERSALES**

M.Sc. Priscilla Arce León. DANEA.

M.Sc. Viviana Richmond. Departamento de Educación Integral de la Sexualidad Humana

M.Sc. Mario Segura Castillo. Departamento de Evaluación Educativa

M.Sc. Carlos Rojas Montoya. Departamento de Educación Ambiental.



## **ORIENTACIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL**

El presente documento es una Guía de Orientación Vocacional – Ocupacional, dirigida a los Orientadores /as, profesores y profesoras del área técnica, de Colegios Técnicos Profesionales III ciclo de la Educación General básica, con el propósito de ser utilizada como una herramienta de trabajo, mediante la cual se realicen ejercicios prácticos y se promuevan espacios de análisis y reflexión acerca de temáticas relacionadas con el conocimiento de sí mismo /a, conocimiento del medio, toma de decisiones, proyecto de Vida, proyecto Vocacional – Ocupacional entre otros.

Esta guía debe ser desarrollada en forma conjunta con los y las docentes del área técnica, con el objetivo de poder unificar criterios, en el campo de la Orientación, y en el campo de los conocimientos a nivel técnico de cada docente.

Para facilitar la labor de los y las docentes se proponen técnicas para cada nivel de estudio. Sin embargo esta propuesta puede ser adecuada en función de las características del grupo de estudiantes de la institución y de acuerdo a las necesidades de cada región educativa.

Se debe establecer una adecuada coordinación entre Orientadores y los Profesores de los talleres exploratorios, teniendo presente el Currículum de cada nivel, el cual se complementa con las guías didácticas propuestas.

En el III ciclo de la Educación Técnica, se presenta un plan de estudios con carácter Exploratorio (Talleres Exploratorios), los cuales propician (en los y las estudiantes), una iniciación en el mundo del trabajo y fundamentalmente una Orientación a nivel Vocacional (intereses, actitudes, aptitudes, habilidades).



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

Para el logro de estos objetivos se han diseñado los Talleres Exploratorios, según cada modalidad: Agropecuaria, Comercial y Servicios e Industrial.

Es en esta contextualización, donde surge la necesidad de trabajar con los y las estudiantes un Proceso de Orientación Vocacional, paralelo a los Programas de Talleres Exploratorios que han sido diseñados por el Departamento de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública.

En este proceso de Orientación, el concepto de Formación Integral, de los y las estudiantes, es básico, por cuanto abarca el ámbito humano y profesional, realizando un trabajo de prevención en diferentes áreas del desarrollo humano.

Mediante la Orientación Vocacional, se ayuda a los y las estudiantes en la elección de sus estudios, profesión y futuro campo ocupacional. En este sentido intervienen una serie de factores en los y las jóvenes como por ejemplo: motivaciones, intereses, capacidad, habilidades, expectativas, aspecto económico, nivel socio-cultural, entre otros.

Tomando en cuenta lo señalado anteriormente, se denota la importancia de trabajar estas temáticas en los Talleres Exploratorios, los cuales son previos a la elección de una determinada área de estudio de los y las estudiantes.

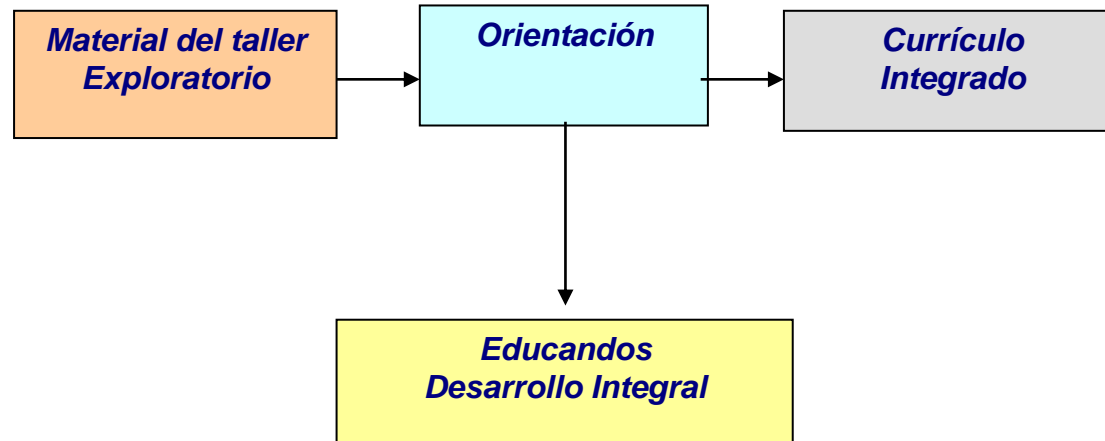
La materia impartida en los talleres exploratorios, se complementa con algunos procedimientos de Orientación, como parte del currículo de cada asignatura impartida en los Talleres Exploratorios.



De esta forma se lleva a la práctica dos propósitos fundamentales de la disciplina de la Orientación:

- **Promover el desarrollo vocacional de los y las estudiantes.**
- **Coadyuvar, en coordinación con las diferentes asignaturas del currículum académico, para el desarrollo integral de la población estudiantil.**

A continuación se presenta la forma como se concretan dichas ideas:



Es importante tener en cuenta que el proceso de enseñanza-aprendizaje no debe concretarse en una instrucción, el profesor /a, no solo debe enseñar conocimientos, sino que debe contribuir hacia una educación integral, está llamado a instruir y a educar, es decir, guiar y orientar sin descuidar su función específica encomendada.



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

De acuerdo con Lago y otros (2003) se educa a la persona entera y no solo una parte de la misma. Por esta razón el logro de los objetivos y la práctica educativa deberá estar incorporada e integrada en el ejercicio de la función docente y autenticada en el proyecto curricular de la educación técnica.



## ***ASPECTOS METODOLÓGICOS DEL TALLER DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL***

A continuación se presenta la propuesta metodológica, para incorporar elementos de la disciplina de Orientación, (contenidos, técnicas, otros aportes), a los programas de los Talleres Exploratorios, de la Educación Técnica III ciclo, del Ministerio de Educación Pública, mediante el desarrollo de talleres de Orientación Vocacional-Ocupacional.

De esta forma se brinda un aporte para que la práctica de los Talleres Exploratorios propicie en los y las estudiantes un verdadero conocimiento de sí mismo/a, del medio, toma de decisiones, y el desarrollo de habilidades sociales.

Como parte de esta metodología se propone para el trabajo con los y las estudiantes, la construcción paulatina de ***Proyectos Personales de Formación y Empleo.***

Es decir los Talleres Exploratorios constituyen una etapa previa, a una elección vocacional que los y las estudiantes realizan. Esta elección debe de ser planificada como un proyecto a futuro desde séptimo año.

Este tipo de proyecto, dirige a los y las estudiantes a elaborar, organizar y diseñar estrategias, las cuales les permitan aclarar dudas con respecto a ¿Qué?, ¿Para qué?, ¿Cómo?, y el ¿Por qué?, de determinado ámbito profesional, de esta manera cada quien se responsabiliza de su propio plan de acción.

El ***Proyecto Ocupacional*** es una herramienta metodológica, que permite a los y las estudiantes reflexionar acerca de sus capacidades, habilidades, aptitudes, recursos, intereses y ser crítico de las posibilidades del entorno. La





construcción del mismo supone acciones de orientación concebidas como procesos de aprendizaje. (El Proyecto Ocupacional. Documento Preliminar. Programa FORMUJER, 2001).

Concebido como plan a nivel personal, se lleva a cabo en diferentes fases:

1. **Autodiagnóstico:** Exploración Vocacional (revisión de expectativas, intereses, aptitudes, actitudes, habilidades, experiencias, competencias), para lo cual se brindan una serie de pautas que facilitan esta reflexión y análisis, ¿Qué es lo que quiero estudiar?, ¿En qué me gustaría trabajar?  
Metas, Conocimiento de la Oferta Formativa.
2. **Definición de Metas y Estrategias para su viabilidad:** Definición de objetivos y metas en términos de formación y trabajo, planificación de actividades para llevar a cabo el proyecto, en función de la situación personal y del contexto productivo.
3. **Definición de Actividades:** Para la definición de estas actividades se debe de tomar en cuenta tiempo, recursos requeridos, modalidad de seguimiento y su organización. En esta etapa al igual que en las anteriores se estimulan una serie de competencias como por ejemplo: la planificación, el diseño de



actividades a realizar en la consecución de estas metas y el empezar a gestionar recursos y actividades para llevar a cabo este plan.

**El concepto de *competencias*, es muy importante. Existen muchas definiciones conceptuales acerca de este término, sin embargo en este documento se utiliza la definición elaborada por Guzmán 1999, en la cual señala lo siguiente: “No se trata de algo que una persona aprende para repetirlo después en el tiempo dentro de las mismas coordenadas. Es un aprendizaje que constituye un capital que la persona, con todo lo que es y tiene, pone en juego adaptativamente según las circunstancias en que se encuentre”.**

**Por lo tanto se plantea un trabajo de Orientación con los y las estudiantes, mediante el cual se estimulen en los y las jóvenes una serie de competencias que les permitan, no sólo a futuro incorporarse satisfactoriamente al Mercado Laboral, sino desarrollar una serie de *habilidades sociales y actitudes positivas*, para ponerlas en practica, como lo señala la autora citada, adaptativamente en diferentes etapas de la vida.**

**Se incorporan tres Guías de Orientación Vocacional-Ocupacional, con contenidos específicos para cada año de estudios, en las cuales se pretende que los y las estudiantes formulen sus proyectos de vida, dirigidos hacia la elección de un ámbito profesional, y futuro campo laboral.**

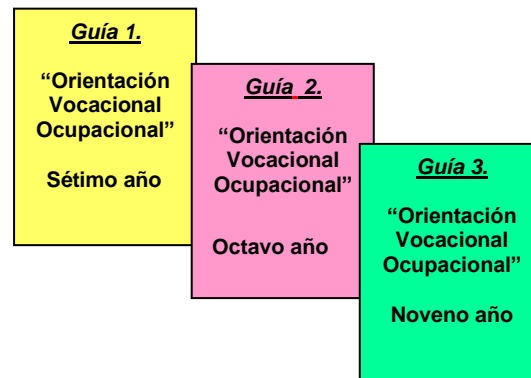
**Es decir una Guía de trabajo para estudiantes de sétimo año, otra para estudiantes de octavo y otra para estudiantes de noveno año.**

*El desarrollo de estas Guías se lleva a cabo mediante Talleres de Orientación, en el horario de los talleres, pero por sección (grupos completos), con la participación de los profesores y profesoras responsables de cada taller exploratorio, uno al inicio de cada trimestre.*



**Estas Guías se llevarán a la práctica mediante la Metodología de Taller, en la cual se proporcionan espacios para el análisis y la autorreflexión.**

**Además es importante destacar que al trabajar estas Guías de Orientación cada año, se estará brindando un adecuado seguimiento, un proceso de exploración Vocacional por parte de la población estudiantil, de tal forma que cuando los y las jóvenes estén en noveno año estén preparados /as para realizar una toma de decisiones.**



## **OBJETIVOS**

*Para que se cuente con una herramienta metodológica que apoye el quehacer profesional de los Orientadores /as, profesores /as, brindando la oportunidad a las personas participantes, se plantean los siguientes objetivos:*



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

- Facilitar un proceso de Orientación Vocacional en los y las estudiantes, el cual contribuya en el desarrollo personal y en la toma de decisiones a nivel personal y profesional.
- Brindar a los y las estudiantes herramientas, que contribuyan en la definición y construcción de un Proyecto Vocacional – Ocupacional.
- Acompañar a los y las estudiantes, en su proceso de enseñanza y aprendizaje, retos del estudio y capacitación técnica.
- Contribuir hacia una integración del currículo de los talleres exploratorios, en el cual se tome en cuenta aspectos formativos, de índole socio afectiva.



## ASPECTOS A CONTEMPLAR EN LAS GUIAS DE ORIENTACIÓN

¿Cómo  
deseo ser?  
Expectativas

¿Quién soy?  
Autoconcepto

¿Cómo me  
comunico y  
relaciono con  
los demás?

Autoestima

¿Qué quiero,  
para mi vida?  
Automotivació

Resolución de  
problemas

¿Cómo decido lo  
que quiero?  
Toma de  
decisiones

¿Qué me  
pasa?  
Atribución





*Cronograma.*

A continuación se presenta un cronograma para el desarrollo de los Talleres de Orientación, en un Colegio Técnico Profesional, modalidad “Talleres Exploratorios”

<b>Talleres de Orientación</b>	<b>Temas propuestos Primer Trimestre</b>	<b>Temas propuestos Segundo Trimestre</b>	<b>Temas propuestos Tercer Trimestre</b>
<b>1.Sétimo año</b>	Taller N0.1 de Orientación Autoconcepto, Autoestima, Intereses y Actitudes.	Taller N0. 2 de Orientación Habilidades Sociales, Resolución de conflictos, Metas (corto, mediano y largo plazo).	Taller N0. 3 de Orientación Trabajo y Áreas Ocupacionales
<b>2.Octavo año</b>	Taller N0. 1 de Orientación Autoconcepto, Autoestima, Intereses, Actitudes, Aptitudes.	Taller N0. 2 de Orientación Habilidades Sociales, Resolución de Conflictos, Toma de Decisiones, Proyecto Ocupacional.	Taller N0. 3 de Orientación Trabajo y Áreas Ocupacionales.
<b>3.Noveno año</b>	Taller N0. 1 de Orientación Autoestima, actitudes e Intereses.	Taller N0. 2 de Orientación Toma de Decisiones, Resolución de Conflictos, Proyecto Ocupacional.	Taller N0. 3 de Orientación Opciones Educativas y Ocupacionales, Metas.



*Matriz de Responsabilidades.*

**El trabajo es en equipo: Departamento de Orientación, profesores y profesoras del área técnica, alumnos y alumnas y Dirección.**

<b>No</b>	<b>Nombre de la Tarea</b>	<b>Responsables</b>
1	Coordinación del Proyecto a nivel Institucional.	Departamento de Orientación.
2	Asesoramiento a los Profesores /as del área técnica.	Departamento de Orientación.
3	Aplicación de las Guías de Orientación.	Profesores /as, Orientadores y Orientadoras.
4	Seguimiento y acompañamiento a los y las estudiantes	Dirección, Coordinador con la Empresa, Coordinador área Técnica, Departamento de Orientación, Profesores/ Profesoras.



**ESTRUCTURA CURRICULAR  
TALLERES EXPLORATORIOS  
AREA DE TURISMO**

<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	<b>VII NIVEL</b>	<b>VIII NIVEL</b>	<b>IX NIVEL</b>
ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS	4	-	-
TÉCNICAS DE COCINA BÁSICA	-	4	-
GUÍA NATURALISTA	-	-	4
<b>TOTAL HORAS</b>	4	4	4





Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39



**MALLA CURRICULAR  
UNIDADES DE ESTUDIO POR TALLER EXPLORATORIO  
AREA DE TURISMO**

NOMBRE DEL TALLER	UNIDADES DE ESTUDIO POR TALLER Y NIVEL		
	SETIMO	OCTAVO	NOVENO
ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS	Taller De Orientación * 12 horas		
	Servicio de Hospedaje 24 horas		
	Etiqueta y Protocolo 28 horas		
	Comunicación Oral y Escrita 16 horas		
	Folclore Costarricense 44 horas		
	Animación de Actividades 36 horas		
	<b>TOTAL EN HORAS 160</b>		
TÉCNICAS DE COCINA BÁSICA		Taller de Orientación * 12 horas	
		Control y Calidad de los Alimentos 24 horas	
		Cocina Básica 72 horas	
		Postres, panadería 40 horas	



		y pastelería Buffet 12 horas	
		<b>TOTAL EN HORAS</b> 160	
GUÍA NATURALISTA			Taller de Orientación * 12 horas Actividades Turísticas 16 horas Excursionismo 36 horas Atractivos Turísticos 12 horas Turismo Rural 52 horas Conducción de Grupos 32 horas <b>TOTAL EN HORAS</b> 160

VER DOCUMENTO: ORIENTACIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL



## DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ESTUDIO DEL TALLER

UNIDADES	NOMBRE DE LA UNIDAD DE ESTUDIO	TIEMPO ESTIMADO	SEMANAS ESTIMADAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA UNIDAD
I	TALLER DE ORIENTACIÓN *	12	3 SEMANAS
II	SERVICIO DE HOSPEDAJE	24	6 SEMANAS
III	ETIQUETA Y PROTOCOLO	28	7 SEMANAS
IV	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	16	4 SEMANAS
V	FOLCLORE COSTARRICENSE	44	11 SEMANAS
VI	ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES	36	9 SEMANAS



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

**\* VER DOCUMENTO: ORIENTACIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL**



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

**MAPA CURRICULAR  
TALLER EXPLORATORIO  
ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS**

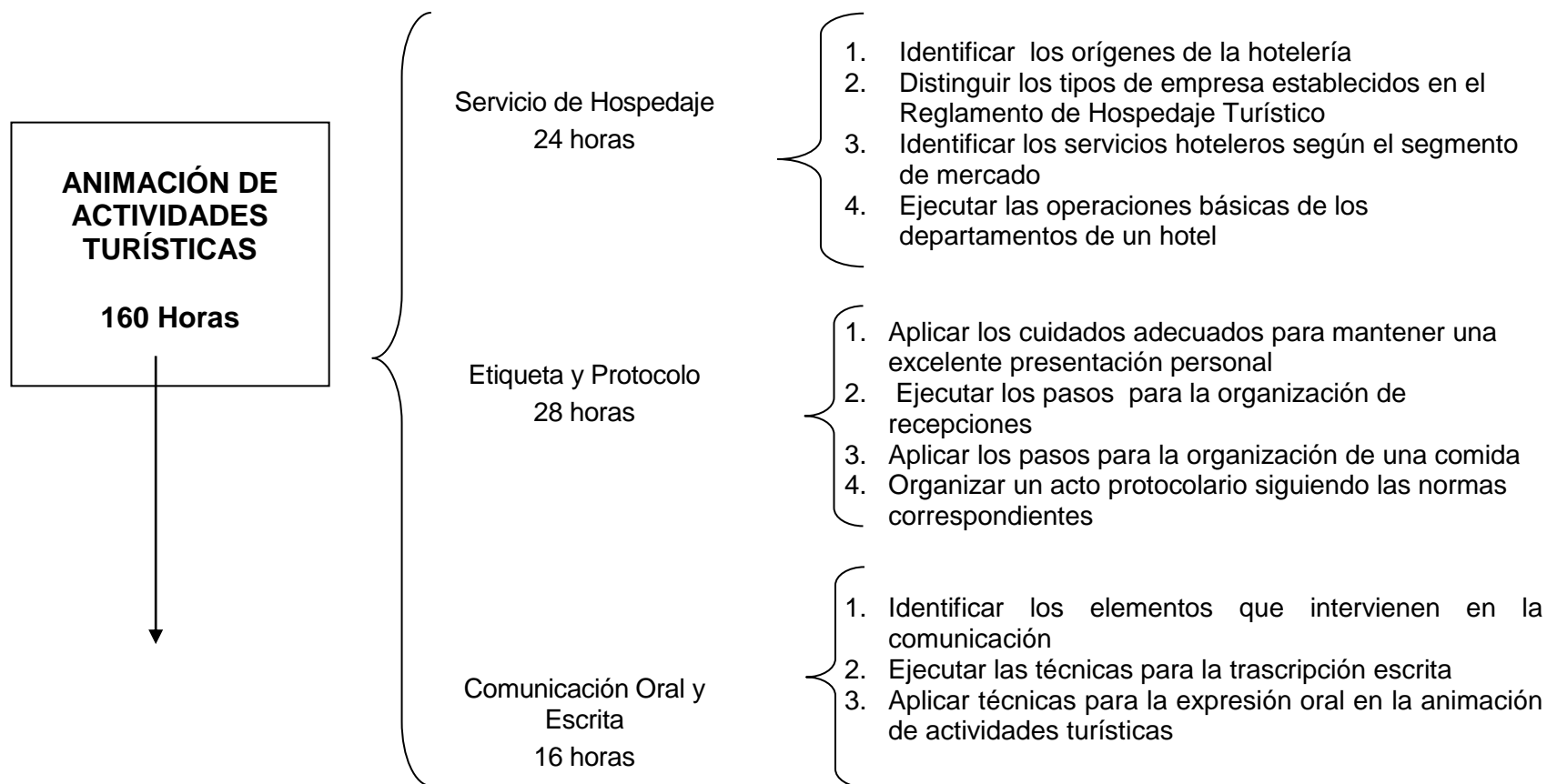


## MAPA CURRICULAR SÉTIMO AÑO

### TALLER EXPLORATORIO

### UNIDAD DE ESTUDIO

### OBJETIVOS

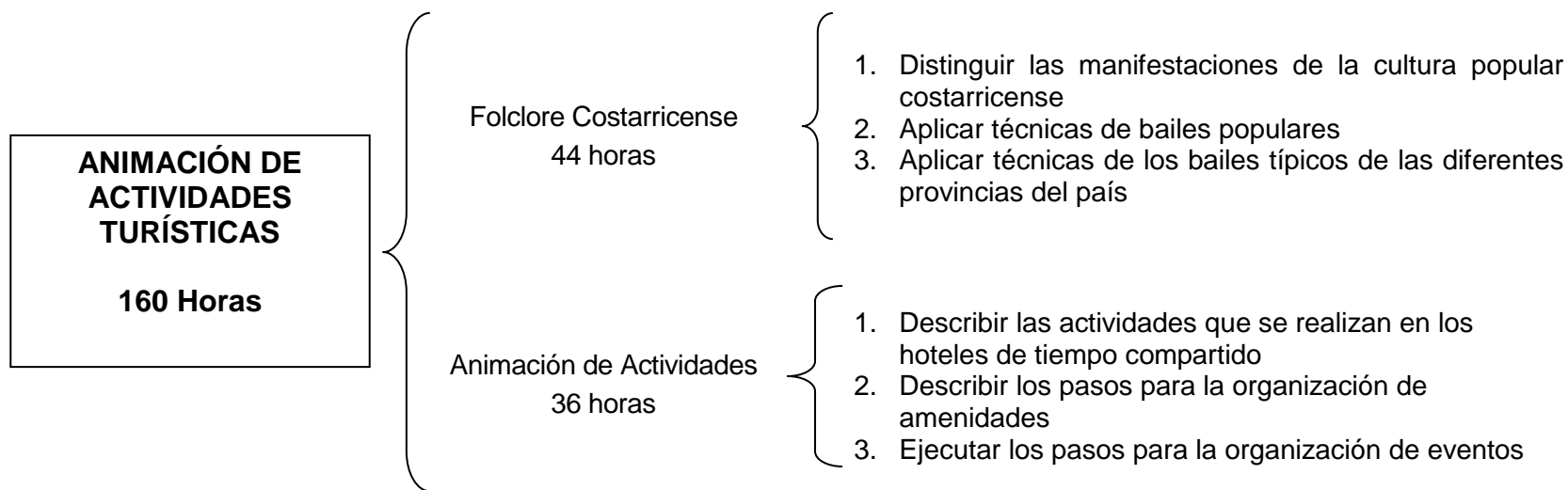




## TALLER EXPLORATORIO

## UNIDAD DE ESTUDIO

## OBJETIVOS







Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

## **TALLER EXPLORATORIO**

### **ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS**

#### **SÉTIMO AÑO**



## DESCRIPCIÓN:

Servicio de Hospedaje, es una Unidad de Estudio que le permitirá a cada estudiante conocer algunas áreas de los hoteles, principalmente los que se caracterizan por ser Todo Incluido o de Tiempo Compartido. Las áreas a estudiar son: Pisos, Recepción y Alimentos y Bebidas, Eventos Especiales.

Etiqueta y Protocolo es un taller práctico diseñado para que tanto hombres y mujeres conozcan las normas de cortesía y urbanidad, como herramienta de desarrollo en todas las áreas de la sociedad. El docente debe tomar en cuenta el uso de Internet que cuenta con información valiosa y didáctica para el proceso de enseñanza y aprendizaje sea agradable.

Comunicación Oral y Escrita es un área significativa dentro del Turismo, ya que la forma en que se desenvuelve el individuo, forma parte de la imagen personal, de una institución, empresa o país, por lo que se le da al estudiante las herramientas para una correcta expresión de sus ideas.

Folclore Costarricense se basa en la cultura costarricense, como rescate de manifestaciones propias de cada región. El docente debe proponer estrategias metodológicas que promuevan la enseñanza, aprendizaje del folclore literario, lingüístico, social y científico, de modo que cada estudiante sea portador de la expresión del ser costarricense. Debe promover la organización de un grupo de bailes folclóricos como valor agregado de la unidad.

Animación de Actividades es una unidad que resume todos los conocimientos vistos durante el año para aplicarlos en una estrategia práctica, el producto debe ser la organización de un evento. Debe ser planeado con anticipación para lograr que el nivel de desempeño del grupo sea respondiendo al proceso de aprendizaje del taller. **Cada actividad que se organice debe seguir normas de calidad**, de modo que el Taller al ser de Exploración Vocacional le indique al estudiante que en Especialidad Técnica su trabajo debe ser organizado, planificado y de excelencia.

**Este programa de estudio se caracteriza por ser práctico en un 80%, por lo que el docente o la docente, debe planear con mucha anticipación sus actividades de mediación y nunca la improvisar; debe buscar la metodología adecuada en cada actividad para que sus clases no sean atractivas. Es importante que lleve un registro que le indique los resultados de la metodología que utilizó, de modo que esto le indique los ajustes que debe aplicar en el futuro. Es un programa muy activo por lo que la disciplina debe guardarse en todo momento y propiciar el trabajo en equipo.**

**En este Taller Exploratorio no se programa giras, pasantías o prácticas empresariales.**



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

### **OBJETIVOS GENERALES:**

1. Analizar las operaciones básicas de los departamentos de un hotel.
2. Ejecutar técnicas de animación de actividades sociales.
3. Aplicar técnicas de bailes populares y folclóricos.
4. Desarrollar los pasos para la organización de eventos.
5. Ejecutar técnicas de animación de actividades sociales.



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

**SERVICIO DE HOSPEDAJE**



## PROGRAMA DE ESTUDIO

MODALIDAD: COMERCIAL Y SERVICIOS  
TALLER EXPLORATORIO: Animación de Actividades  
Turísticas

ESPECIALIDAD: Hotelería y Eventos Especiales  
AÑO: VII

UNIDAD DE ESTUDIO: **Servicio de Hospedaje**

TIEMPO ESTIMADO: 24 horas

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	APRENDIZAJES POR EVALUAR
1. Identificar los orígenes de la hotelería	1.1 Terminología básica 1.2 Orígenes de la hotelería <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tabernas</li><li>❖ Monasterios</li><li>❖ Posadas</li><li>❖ Hotelería</li></ul> 1.3 Origen de los servicios: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Transportes</li><li>❖ Alimentación</li><li>❖ Otros</li></ul> 1.4 Hotelería en Costa Rica	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mención de la terminología básica referente a la hotelería</li><li>❖ Investigación acerca de los orígenes de la hotelería a través del tiempo</li><li>❖ Explicación de los servicios de alimentación y transporte a través del tiempo</li><li>❖ Descripción de los orígenes de la hotelería en Costa Rica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coherencia y organización en los procesos investigados</li></ul>	Cada estudiante: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Describe los orígenes de la hotelería y su importancia en nuestro medio</li></ul>



--	--	--	--	--

<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
2. Distinguir los tipos de empresa establecidos en el Reglamento de Hospedaje Turístico	2.1 Reglamento general de hospedaje Turístico  2.2 Tipos de empresas: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Empresas hoteleras</li><li>❖ Albergues</li><li>❖ Campamentos</li><li>❖ Viviendas Turísticas</li><li>❖ Establecimientos no clasificados</li></ul> 2.3 Categorías <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Hoteles</li><li>❖ Apartoteles</li><li>❖ Hoteles residencia</li><li>❖ Pensiones</li><li>❖ Casas de huéspedes</li><li>❖ Albergues</li><li>❖ Campamentos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mención de la disposiciones generales del Reglamento de Hospedaje Turístico</li><li>❖ Definición de los tipos de empresas y categorías</li><li>❖ Explicación del tipo de servicio que ofrecen las diferentes empresas de hospedaje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Conciencia de que las diferencias que existen entre las personas no son una dificultad para que se produzca una buena convivencia</li></ul>	Cada estudiante: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Distingue los tipos de establecimientos del Reglamento de Hospedaje Turístico</li></ul>



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

	❖ Viviendas Turísticas			
--	------------------------	--	--	--



<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
3. Identificar los servicios hoteleros según el segmento de mercado	3.1 Segmentos de mercado en Costa Rica  3.2 Tipos de Servicios y actividades:  ❖ Incentivos ❖ Viajes de incentivo ❖ Congresos y convenciones ❖ Hoteles especializados ❖ Todo Incluido ❖ Balnearios ❖ Spa ❖ Estancias de Esquí ❖ Casino ❖ Deportivos ❖ Negocios ❖ De Lujo ❖ Salud ❖ Ecoturismo	❖ Explicación de los segmentos de mercado en Costa Rica  ❖ Relación de los hoteles según segmento de mercado  ❖ Descripción de cada tipo de servicio según los servicios del hotel  ❖ Identificación de las actividades según el servicio que se ofrece	❖ Respeto por el derecho a la vida	Cada estudiante:  ❖ Identifica las actividades y preferencias de los turistas según segmento de mercado





Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

	❖ Otros			
--	---------	--	--	--



<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
4. Ejecutar operaciones básicas de los departamentos de un hotel	1.1 Departamentos: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ División de cuartos</li><li>❖ Recepción</li><li>❖ Alimentos y Bebidas</li></ul> 1.2 Operación de los servicios de hospedaje: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Funciones</li><li>❖ Actividades</li><li>❖ Perfil ocupacional del técnico</li><li>❖ Procesos de trabajo y producción</li><li>❖ Atención al destinatario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Explicación las operaciones básicas de los diferentes departamentos de un hotel</li><li>❖ Descripción de los servicios que se brindan dentro de un hotel</li><li>❖ Ejecución de operaciones básicas en la atención al cliente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Habilidad para enfrentarse a situaciones problemáticas</li></ul>	Cada estudiante: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Aplica procedimientos operativos en el servicio al cliente</li></ul>



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

--	--	--	--	--



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

## **ETIQUETA Y PROTOCOLO**



## PROGRAMA DE ESTUDIO

MODALIDAD: COMERCIAL Y SERVICIOS  
TALLER EXPLORATORIO: Animación de Actividades  
Turísticas

ESPECIALIDAD: Hotelería y Eventos Especiales  
AÑO: VII

UNIDAD DE ESTUDIO: **Etiqueta y Protocolo**

TIEMPO ESTIMADO: 28 horas

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	APRENDIZAJES POR EVALUAR
1. Aplicar los cuidados adecuados para mantener una excelente presentación personal	<p>1.1 Definiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Etiqueta</li><li>❖ Protocolo</li><li>❖ Cortesía</li><li>❖ Anfitrión</li><li>❖ Precedencia</li><li>❖ Presidencia</li><li>❖ Procedencia</li></ul> <p>1.2 La mujer y el hombre en la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ La imagen</li><li>❖ Vestimenta</li><li>❖ Uso de los colores</li><li>❖ Ocasiones formales e informales</li></ul> <p>1.3 Fórmulas de cortesía:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Explicación de la importancia de la etiqueta y el protocolo a través de la historia y en la época actual</li><li>❖ Mención de los tipos de protocolo en las presentaciones oficiales y sociales</li><li>❖ Aplicación de los cuidados adecuados para mantener una excelente presentación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Capacidad para el cambio y aceptación de pensamientos divergentes</li></ul>	<p>Cada estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Aplica los cuidados adecuados para mantener una excelente presentación personal</li></ul>



<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
2. Ejecutar los pasos para la organización de recepciones	<p>❖ Familiar</p> <p>❖ Social</p> <p>❖ Laboral</p> <p>2.1 Invitaciones personales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Si se es invitado</li><li>❖ Si se es anfitrión</li><li>❖ Invitación en un restaurante</li><li>❖ En un domicilio particular</li><li>❖ Formulas de cortesía</li></ul> <p>2.2 Decoración de mesa para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ desayuno</li><li>❖ almuerzo</li><li>❖ coctel</li><li>❖ té</li><li>❖ cenas</li><li>❖ otros</li></ul> <p>2.3 Coctel y recepción:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Llegada y despedida</li><li>❖ Alimentación y bebidas</li></ul>	<p>personal tanto en hombres como en mujeres</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Diferenciación de los tipos e invitaciones personales</li><li>❖ Elaboración de modelos de invitaciones</li><li>❖ Ejecución de prácticas relacionadas con la decoración de mesas</li><li>❖ Elaboración de prácticas relacionadas con la organización de recepciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Respeto por las normas de urbanidad</li></ul>	<p>Cada estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ejecuta los diferentes tipos de recepción empresarial</li></ul>



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Acondicionamiento de la estancia</li><li>❖ Buffet</li></ul>			
--	---	--	--	--



<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
3. Aplicar los pasos para la organización de una comida	<p>3.1 Organización de una comida:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ listado de invitados</li><li>❖ envío de invitaciones</li><li>❖ recibo de respuestas</li><li>❖ listado de invitados confirmados</li><li>❖ listado de invitados por precedencia</li><li>❖ distribución de invitados por orden de preferencia</li><li>❖ colocación de los comensales</li></ul> <p>3.2 Colocación de los invitados</p> <p>3.3 Normas para comer</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Descripción de conceptos relacionados con la organización de una comida</li><li>❖ Demostración de los pasos para la colocación de los invitados</li><li>❖ Ejecución de los pasos para la colocación de invitados</li><li>❖ Aplicación los pasos para la organización de una comida</li><li>❖ Aplicación de las normas para comer correctamente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Participación respetuosa en las actividades en las que se involucra</li></ul>	<p>Cada estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Aplica los pasos para la organización de una comida</li></ul>





Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

	correctamente			
--	---------------	--	--	--



<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
4. Organizar un acto protocolario siguiendo las normas correspondientes	<p>4.1 Normas de Protocolo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Notificación</li><li>❖ Planificación</li><li>❖ Realización</li><li>❖ Evaluación</li><li>❖ Repercusiones externas</li><li>❖ Agradecimientos</li><li>❖ Notas</li><li>❖ Entrega de obsequios oficiales</li></ul> <p>4.1 Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Diseño y organización del acto</li><li>❖ Invitaciones</li><li>❖ Lista de invitados</li><li>❖ Programación del acto</li><li>❖ Recibimiento</li></ul> <p>4.2 Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Acto inaugural</li><li>❖ Difusión informativa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Descripción de los pasos a seguir en la organización de un acto protocolario</li><li>❖ Selección de un tipo de acto a organizar</li><li>❖ Aplicación de los pasos de un acto protocolario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Seguridad al ejecutar diversas acciones relacionadas con la ejecución de un acto protocolario</li></ul>	<p>Cada estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Aplica los pasos para la organización de un acto protocolario</li></ul>



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

	❖ Banderas ❖ Alimentación			
--	------------------------------	--	--	--

**COMUNICACIÓN ORAL Y  
ESCRITA**



## PROGRAMA DE ESTUDIO

MODALIDAD: COMERCIAL Y SERVICIOS  
TALLER EXPLORATORIO: Animación de Actividades  
Turísticas

ESPECIALIDAD: Hotelería y Eventos Especiales  
AÑO: VII

UNIDAD DE ESTUDIO: **Comunicación Oral y Escrita**

TIEMPO ESTIMADO: 16 horas

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	APRENDIZAJES POR EVALUAR
1. Identificar los elementos que intervienen en la comunicación	2.1 Comunicación no verbal <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kinesia</li><li>❖ Paralingüística</li><li>❖ Proxénica</li></ul> 2.2 Medios de Comunicación <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Radio</li><li>❖ Televisión</li><li>❖ Entrevistas telefónicas</li></ul> 2.2.1 Prensa: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Rueda o conferencia de prensa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Explicación de las características de la comunicación verbal y no verbal</li><li>❖ Descripción de las funciones de los medios de comunicación en la vida diaria</li><li>❖ Identificación de los elementos que intervienen en la comunicación oral</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sinceridad con sus compañeros y compañeras para evitar conflictos</li></ul>	Cada estudiante: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Identifica las técnicas de comunicación oral</li></ul>



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

	❖ Conferencia de prensa			
--	-------------------------	--	--	--



<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
2. Ejecutar las técnicas para la transcripción escrita	3.1 Técnicas de Comunicación:  3.1.1 Informes: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Partes de un informe</li><li>❖ Clases de un informe</li></ul> 3.1.2 Memorandos: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Presentación</li><li>❖ Partes</li><li>❖ Redacción</li></ul> 3.2.3 Cartas comerciales: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Redacción</li><li>❖ Encabezado</li><li>❖ Saludos cordiales</li><li>❖ Cuerpo de la carta</li><li>❖ Despedida</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Indagación de las técnicas de escritura</li><li>❖ Explicación de las técnicas de escritura</li><li>❖ Ejecución de prácticas relacionadas con las técnicas de escritura</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Capacidad de auto análisis en situaciones conflictivas que se presenten en el colegio, en el aula, en el hogar</li></ul>	Cada estudiante: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Aplica las técnicas para la transcripción escrita</li></ul>



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

--	--	--	--	--



<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
3. Aplicar técnicas para la expresión oral en la animación de actividades turísticas	<p>1.1 Cualidades del orador</p> <p>1.2 Cómo preparar una charla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tema</li><li>❖ Recopilación de la información</li><li>❖ Composición de la charla:<ul style="list-style-type: none"><li>√ Introducción</li><li>√ Cuerpo</li><li>√ Final</li></ul></li></ul> <p>1.3 Partes del discurso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Brevedad</li><li>❖ Simplicidad</li><li>❖ Sentido práctico</li><li>❖ Reflexión personal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Definición de conceptos relacionados con la comunicación oral</li><li>❖ Análisis de los pasos para pronunciar una charla</li><li>❖ Explicación de los pasos para la comunicación oral</li><li>❖ Aplicación de los pasos para la comunicación oral</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sinceridad al expresar emociones y respeto por las de los demás</li></ul>	<p>Cada estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Aplica los pasos para la expresión oral en la animación de actividades turísticas</li></ul>





Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Apoyo visual</li><li>❖ Duración</li></ul>			
--	---	--	--	--



## PROGRAMA DE ESTUDIO

MODALIDAD: COMERCIAL Y SERVICIOS  
TALLER EXPLORATORIO: Animación de Actividades  
Turísticas  
UNIDAD DE ESTUDIO: **Folclore Costarricense**

ESPECIALIDAD: Hotelería y Eventos Especiales  
AÑO: VII  
TIEMPO ESTIMADO: 44 horas

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	APRENDIZAJES POR EVALUAR
1. Distinguir las manifestaciones de la cultura popular en costarricense	1.1 Conceptos y manifestaciones de:  1.1.1 Cultura popular  1.1.2 Manifestaciones del folclore:  ❖ Literario ❖ Lingüístico ❖ Social ❖ Científico	❖ Descripción de las manifestaciones de la cultura popular costarricense  ❖ Investigación de los diferentes tipos de folclore en la vida del costarricense  ❖ Análisis de costumbres y tradiciones del ser costarricense	❖ Valoración por las costumbres y tradiciones del ser costarricense	Cada estudiante:  ❖ Distingue la importancia de las manifestaciones de la cultura popular costarricense



<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
2. Aplicar técnicas de bailes populares	1.1 Bailes populares: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Merengue</li><li>❖ Salsa</li><li>❖ Reggae</li><li>❖ Cumbia</li><li>❖ Swing</li><li>❖ Otros</li></ul> 1.1 Coreografías	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Descripción histórica de los bailes populares de los diferentes países</li><li>❖ Aplicación de técnicas de los diferentes bailes populares</li><li>❖ Ejecución de técnicas coreográficas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Respeto por las expresiones de diferente índole en las personas</li></ul>	Cada estudiante: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ejecuta técnicas de los diferentes bailes populares</li></ul>
3. Aplicar las técnicas de los bailes típicos de las diferentes provincias	3.1 Historia 3.2 Bailes típicos de las provincias de Costa Rica	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Descripción histórica de los bailes típicos de las diferentes provincias del país</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Respeto por los valores patrios de los costarricenses</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ejecuta los procedimientos de los diferentes bailes típicos del país</li></ul>



del país	3.3 Bailes regionales	❖ Ejecución de las técnicas a seguir en los diferentes bailes típicos del país y de la región		
----------	-----------------------	---	--	--



### PROGRAMA DE ESTUDIO

MODALIDAD: COMERCIAL Y SERVICIOS  
TALLER EXPLORATORIO: Animación de Actividades  
Turísticas  
UNIDAD DE ESTUDIO: **Animación de Actividades**

ESPECIALIDAD: Hotelería y Eventos Especiales  
AÑO: VII  
TIEMPO ESTIMADO: 36 horas

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	APRENDIZAJES POR EVALUAR
1. Describir las actividades que se realizan en los hoteles de tiempo compartido	1.1 Turismo 1.2 Recreación 1.1.1Tiempo Libre: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tiempo no laborable</li><li>❖ Fin de semana</li><li>❖ Días libres</li><li>❖ Vacaciones</li></ul> 1.3 Ocio y actividades Turísticas 1.4 Tipos de hoteles : <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tiempo Compartido</li><li>❖ Todo Incluido</li><li>❖ Incentivos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Explicación de la relación existente entre el Turismo y la Recreación</li><li>❖ Interpretación de las actividades que realizan las personas durante el tiempo de ocio</li><li>❖ Clasificación los tipos de actividades que ofrecen los hoteles de animación turística</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Expresión de sentimientos para un mejor conocimiento sobre la propia persona</li></ul>	Cada estudiante: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Describe las técnicas de animación de actividades turísticas</li></ul>



	1.3 Tipos de actividades  ❖ Bajo techo ❖ Al aire libre			
--	---	--	--	--

<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
2. Describir los pasos para la organización de amenidades	2.1 Perfil de:  ❖ Animador o animadora ❖ Anfitrión, anfitriona u Hostess:  2.2 Amenidades:  ❖ Teatro ❖ Bailes populares y folclóricos ❖ Concursos ❖ Deportes ❖ Otros  2.3 Actividades en la Institución:  ❖ Shows de talentos	❖ Mención de las características del animador o anfitrión en un hotel de actividades de animación  ❖ Explicación de las técnicas para la organización de amenidades y actividades  ❖ Elaboración de un portafolio con los elementos de la animación	❖ Respeto por el libre derecho de expresión	Cada estudiante:  ❖ Describe los pasos para la organización de amenidades



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Actividades Culturales</li><li>❖ Ferias científicas</li><li>❖ Día Mundial del Turismo</li><li>❖ Concursos</li><li>❖ Aniversarios</li><li>❖ Mesas Empresariales</li><li>❖ Otros</li></ul>			
--	--	--	--	--



<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VALORES Y ACTITUDES</b>	<b>APRENDIZAJES POR EVALUAR</b>
3. Ejecutar los pasos para la organización de eventos	<p>3.1 Proceso administrativo de un evento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Planeación</li><li>❖ Organización</li><li>❖ Dirección</li><li>❖ Control</li><li>❖ Evaluación</li><li>❖ Promoción</li></ul> <p>3.2 Tipos de eventos especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Seminarios</li><li>❖ Congresos y convenciones</li><li>❖ Talleres</li><li>❖ Ferias</li><li>❖ Encuentros</li><li>❖ Capacitaciones</li><li>❖ Días especiales</li><li>❖ Foros</li><li>❖ Mesas empresariales</li><li>❖ Otros</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Explicación del proceso administrativo en la organización de eventos</li><li>❖ Descripción de las etapas en la organización de un evento</li><li>❖ Análisis del proceso de organización de un evento según sus características</li><li>❖ Organización de un evento especial dentro del colegio según el proceso administrativo</li><li>❖ Aplicación de los</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Urbanidad en el trato con los demás</li></ul>	<p>Cada estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ejecuta los pasos para la organización de un evento</li></ul>





Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

		pasos para la organización de eventos		
--	--	---	--	--



OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	APRENDIZAJES POR EVALUAR
	<p>3.3 Servicios de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Equipo audiovisual</li><li>❖ Traductores</li><li>❖ Transporte</li><li>❖ Hospedaje</li><li>❖ Otros</li></ul> <p>3.4 Contratación del servicio de Alimentación</p> <p>3.5 Cronograma de actividades</p> <p>3.6 Día del evento</p>			



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

--	--	--	--	--



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

## **BIBLIOGRAFÍA**

Aikin, Brenton. Manual del Mesero y la Mesera. México: Diana, 1980 Aikin, Brenton. Manual del Mesero y la Mesera. México: Diana, 1980

Ambientico. Biodiversidad perdurable con el Corredor Biológico Mesoamericano. N. 95 (mensual); Heredia, CR.: Escuela de Ciencias Ambientales de la Universidad Nacional, 2001.

Carra, Javier. Cursos de servicios hoteleros: Técnicas y organización 1. Madrid: Paraninfo. 1991.

Carra, Javier. Cursos de servicios hoteleros: Técnicas y organización 2. Madrid: Paraninfo. 1991.

Costa Rica: Sistema Nacional de Áreas de Conservación. SINAC, MINAE, 1999.

Decorando Tortas: Técnicas y recetas básicas. Editorial Lexus, Montevideo, 2003.



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

Enciclopedia de Hotelería y Restaurantes. Bogotá: Edinter,  
1990.

El Gran Libro de la Pastelería. Editorial Lexus. Barcelona, 1999

Escuela de Ciencias Ambientales. Gestión ambiental empresarial. (N. 20),  
2000; Heredia, CR: EFEUNA, 2000.

Foster, Dennis. Agencias de Viajes: Administración y Operación. México:  
Mc Graw Hill, 1993.

Foster, Dennis. Introducción a los viajes y al turismo. México: Mc Graw Hill,  
1993.

Foster, Dennis. Ventas y Mercadotecnia para el profesional del turismo.  
México: Mc Graw Hill, 1993.

Flores, Graciela; Garza, M; M, Covadonga. Iniciación en las técnicas culinarias.  
México: Limusa, 2000.

Foster, Dennis. Alimentos y Bebidas: Operaciones, métodos y control de costos.  
México: Mc Graw Hill, 1995.



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

Foster, Dennis. Introducción a la industria de la hospitalidad  
México: Mc Graw Hill, 1994.

Foster, Dennis. Agencias de Viajes: Administración y operación. México:  
Mc Graw Hill, 1993.

Foster, Dennis. Ventas y Mercadotecnia para el profesional del turismo.  
México: Mc Graw Hill, 1993.

Lickson, Jeffrey, Los principios de Deming de la Autosuperación: Guía  
Personal para la calidad total. Editorial Iberoamérica, 1992.

Lloyd Sam, Tina Berthelot. Desarrolle su potencial al máximo: Self-  
Empowerment . México: Editorial Iberoamérica. 1992.

Martín, William. Calidad en el servicio al cliente: guía para la excelencia en el servicio.  
Editorial Iberoamérica, 1992.

Mena, Yadira. Sistema Nacional de Áreas de Conservación: Parques Nacionales y otras áreas silvestres  
protegidas de Costa Rica. San José, CR. : MINAE. 1998.

Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas. Servicio de Parques Nacionales. Nuestro tesoro natural la  
Diversidad biológica de Costa Rica. San José: MÍRENEM; INBIO; Museo Nacional de Costa Rica, 1993.



Ministerio de Educación Pública  
Departamento de Educación Técnica Profesional  
Tel 223 01 57, Fax 222 93 39

Ministerio de Salud. Guía alimentaria para la educación nutricional el Costa Rica. San José, C.R: Ministerio de Salud, 1997.

Rachowiecki Rob. Costa Rica, Guidebooks. Australia: Lonely Planet, 2006.

Ross, Marjorie. Entre el comal y la olla: fundamentos de la gastronomía Costarricense. San José, C.R: EUNED, 200.

Revista Geográfica de América Central. Facultad de ciencias de la Tierra y El Mar. Heredia, CR: EUNA, 1999.

Rodríguez, Mayra; Zúñiga, M; Guier, Estrella. Didáctica Ambiental: Antología. San José, CR: EUNED, 1999.

Sistema Nacional de Áreas de Conservación: Evolución y Perspectivas  
SINAC. San José, CR.: MINAE, 2000.

Vargas, Gilberth. Geografía Turística de Costa Rica. San José, CR.; EUNED, 1997.