



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

MODALIDAD INDUSTRIAL

ESPECIALIDAD DISEÑO GRÁFICO

DISEÑO CURRICULAR BAJO EL MODELO DE EDUCACIÓN BASADA EN NORMAS POR COMPETENCIA

AUTORIDADES SUPERIORES

Dr. Leonardo Garnier Rímolo
Ministro de Educación Pública

Dra. Alejandrina Mata Segreda
Viceministra Académica de Educación Pública

M.Sc. Silvia Víquez Ramírez
Viceministra Administrativa de Educación Pública

Dirección General de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras
Ing. Fernando Bogantes Cruz
Director

Departamento de Educación Técnica
Ing. Gerardo Ávila Villalobos
Jefe de Departamento

MSc. Damaris Foster Lewis
Jefe de Sección Curricular

San José – Costa Rica
NOVIEMBRE, 2009

“Al desarrollo por la educación “

INDUSTRIAL

ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO

NIVEL: DÉCIMO

DISEÑO CURRICULAR BAJO EL MODELO DE EDUCACIÓN BASADA EN NORMAS POR COMPETENCIA

ELABORADO POR:

**M.Sc. GIOVANNI SEGURA MORALES
ASESOR NACIONAL DE DIBUJO**



NOVIEMBRE, 2009

REVISADO POR:

MSc. Damaris Foster Lewis.
Jefe Sección Curricular.

Aprobado por el Consejo Superior de Educación, en la sesión 09-2010, acuerdo 05-08-10 del 15 de febrero del 2010.

LA TRANSVERSALIDAD EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO

Los cambios sociales, económicos, culturales, científicos, ambientales y tecnológicos del mundo contemporáneo, han exigido al currículo educativo no solo aportar conocimientos e información, sino también favorecer el desarrollo de valores, actitudes, habilidades y destrezas que apunten al mejoramiento de la calidad de vida de las personas y de las sociedades (Marco de Acción Regional de “Educación para Todos en las Américas”, Santo Domingo, 2000). Sin embargo, existe en nuestro Sistema Educativo, una dificultad real de incorporar nuevas asignaturas o contenidos relacionados con los temas emergentes de relevancia para nuestra sociedad, pues se corre el riesgo de saturar y fragmentar los programas de estudio.

Una alternativa frente a estas limitaciones es la **transversalidad**, la cual se entiende como un *“Enfoque Educativo que aprovecha las oportunidades que ofrece el currículo, incorporando en los procesos de diseño, desarrollo, evaluación y administración curricular, determinados aprendizajes para la vida, integradores y significativos, dirigidos al mejoramiento de la calidad de vida individual y social. Es de carácter holístico, axiológico, interdisciplinario y contextualizado”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002).

De acuerdo con los lineamientos emanados del Consejo Superior de Educación (SE 339-2003), el único **eje transversal** del currículo costarricense es el **de valores**. De esta manera, el abordaje sistemático de los valores en el currículo nacional, pretende potenciar el desarrollo socio-afectivo y ético de los y las estudiantes, a partir de la posición humanista expresada en la Política Educativa y en la Ley Fundamental de Educación.

A partir del eje transversal de los valores y de las obligaciones asumidas por el Estado desde la legislación existente, en Costa Rica se han definido los siguientes **temas transversales**: Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible, Educación Integral de la Sexualidad, Educación para la Salud y Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz.

Para cada uno de los temas transversales se ha definido una serie de **competencias** por desarrollar en el ámbito estudiantil a lo largo de su período de formación educativa. Las competencias se entienden como: *“Un conjunto integrado de conocimientos, procedimientos, actitudes y valores, que permite un desempeño satisfactorio y autónomo ante situaciones concretas de la vida personal y social”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002). Las mismas deben orientar los procesos educativos y el desarrollo mismo de la transversalidad.

Desde la condición pedagógica de las competencias se han definido **competencias de la transversalidad** como: *“Aquellas que atraviesan e impregnan horizontal y verticalmente, todas las asignaturas del currículo y requieren para su desarrollo del aporte integrado y coordinado de las diferentes disciplinas de estudio, así como de una acción*

pedagógica conjunta” (Beatriz Castellanos, 2002). De esta manera, están presentes tanto en las programaciones anuales como a lo largo de todo el sistema educativo.

A continuación se presenta un resumen del enfoque de cada tema transversal y las competencias respectivas:

Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible

La educación ambiental se considera como el instrumento idóneo para la construcción de una cultura (ambiental) de las personas y las sociedades, en función de alcanzar un desarrollo humano sostenible, mediante un proceso que les permita comprender su interdependencia con el entorno, a partir del conocimiento crítico y reflexivo de la realidad inmediata, tanto biofísica como social, económica, política y cultural.

Tomando en cuenta este conocimiento obtenido, además de actividades de valoración y respeto, los y las estudiantes se apropiarán de la realidad, provocando así, la participación activa en la detección y solución de problemas en el ámbito local, sin descartar una visión mundial.

Competencias por desarrollar

- Aplica los conocimientos adquiridos mediante procesos críticos y reflexivos de la realidad, en la resolución de problemas (ambientales, económicos, sociales, políticos, éticos) de manera creativa y mediante actitudes, prácticas y valores que contribuyan al logro del desarrollo sostenible y a una mejor calidad de vida.
- Participa comprometida, activa y responsablemente en proyectos tendientes a la conservación, recuperación y protección del ambiente; identificando sus principales problemas y necesidades, generando y desarrollando alternativas de solución para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida, la de los demás y el desarrollo sostenible.
- Practica relaciones armoniosas consigo mismo, con los demás, y los otros seres vivos por medio de actitudes y aptitudes responsables, reconociendo la necesidad de interdependencia con el ambiente.

Educación Integral de la Sexualidad

A partir de las “Políticas de Educación Integral de la Expresión de la Sexualidad Humana” (2001), una vivencia madura de la sexualidad humana requiere de una educación integral, no puede reducirse a los aspectos biológicos reproductivos, ni realizarse en un contexto desprovisto de valores y principios éticos y morales sobre la vida, el amor, la

familia y la convivencia; por lo que deben atenderse los aspectos físicos, biológicos, psicológicos, socioculturales, éticos y espirituales.

La educación de la sexualidad humana inicia desde la primera infancia y se prolonga a lo largo de la vida. Es un derecho y un deber, en primera instancia, de las madres y los padres de familia. Le corresponde al Estado una acción subsidiaria y potenciar la acción de las familias en el campo de la educación y la información, como lo expresa el Código de la Niñez y la Adolescencia.

El sistema educativo debe garantizar vivencias y estrategias pedagógicas que respondan a las potencialidades de la población estudiantil en concordancia con su etapa de desarrollo y con los contextos socioculturales en los cuales se desenvuelven.

Competencias por desarrollar

- Se relaciona con hombres y mujeres de manera equitativa, solidaria y respetuosa de la diversidad.
- Toma decisiones referentes a su sexualidad desde un proyecto de vida basado en el conocimiento crítico de sí mismo, su realidad sociocultural y en sus valores éticos y morales.
- Enfrenta situaciones de acoso, abuso y violencia, mediante la identificación de recursos internos y externos oportunos.
- Expresa su identidad de forma auténtica, responsable e integral, favoreciendo el desarrollo personal en un contexto de interrelación y manifestación permanente de sentimientos, actitudes, pensamientos, opiniones y derechos.
- Promueve procesos reflexivos y constructivos en su familia, dignificando su condición de ser humano, para identificar y proponer soluciones de acuerdo al contexto sociocultural en el cual se desenvuelve.

Educación para la Salud

La educación para la salud es un derecho fundamental de la niñez y adolescentes. El estado de salud, está relacionado con su rendimiento escolar y con su calidad de vida. De manera que, al trabajar en educación para la salud en los centros educativos, según las necesidades de la población estudiantil, en cada etapa de su desarrollo, se están forjando ciudadanos con estilos de vida saludables y, por ende, personas que construyen y buscan tener calidad de vida, para sí mismas y para quienes les rodean.

La educación para la salud debe ser un proceso social, organizado, dinámico y sistemático que motive y oriente a las personas a desarrollar, reforzar, modificar o sustituir prácticas por aquellas que son más saludables en lo individual, lo familiar y lo colectivo y en su relación con el medio ambiente.

De manera que la educación para la salud, en el escenario escolar, no se limita únicamente a transmitir información, sino que busca desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas que contribuyan a la producción social de la salud, mediante procesos de enseñanza – aprendizajes dinámicos, donde se privilegia la comunicación de doble vía, así como la actitud crítica y participativa del estudiantado.

Competencias por desarrollar

- Vivencia un estilo de vida que le permite, en forma crítica y reflexiva, mantener y mejorar la salud integral y la calidad de vida propia y la de los demás
- Toma decisiones que favorecen su salud integral y la de quienes lo rodean, a partir del conocimiento de sí mismo y de los demás, así como del entorno en que se desenvuelve.
- Elige mediante un proceso de valoración crítica, los medios personales más adecuados para enfrentar las situaciones y factores protectores y de riesgo para la salud integral propia y la de los demás.
- Hace uso en forma responsable, crítica y participativa de los servicios disponibles en el sector salud, educación y en su comunidad, adquiriendo compromisos en beneficio de la calidad de los mismos.

Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz

Costa Rica es una democracia consolidada pero en permanente estado de revisión y retroalimentación, por lo cual la vivencia de los derechos humanos es inherente al compromiso de fortalecer una cultura de paz y de democracia.

En los escenarios educativos es oportuno gestionar mecanismos que promuevan una verdadera participación ciudadana en los ámbitos familiar, comunal, institucional y nacional. Para ello, la sociedad civil debe estar informada y educada en relación con el marco legal brindado por el país, de manera que, desarrolle una participación efectiva y no se reduzca a una participación periódica con carácter electoral.

Se debe propiciar un modelo de sistema democrático que admita hacer del ejercicio de la ciudadanía una actividad atractiva, interesante y cívica que conlleva responsabilidades y derechos.

Competencias por desarrollar

- Practica en la vivencia cotidiana los derechos y responsabilidades que merece como seres humanos, partiendo de una convivencia democrática, ética, tolerante y pacífica.
- Asume su realidad como persona, sujeto de derechos y responsabilidades.
- Elige las alternativas personales, familiares y de convivencia social que propician la tolerancia, la justicia y la equidad entre géneros de acuerdo a los contextos en donde se desenvuelven.
- Participa en acciones inclusivas para la vivencia de la equidad en todos los contextos socioculturales.
- Ejercita los derechos y responsabilidades para la convivencia democrática vinculada a la cultura de paz.
- Es tolerante para aceptar y entender las diferencias culturales, religiosas y étnicas que, propician posibilidades y potencialidades de y en la convivencia democrática y cultura de paz.
- Valora las diferencias culturales de los distintos modos de vida.
- Practica acciones, actitudes y conductas dirigidas a la no violencia en el ámbito escolar, en la convivencia con el grupo de padres, familia y comunidad ejercitando la resolución de conflictos de manera pacífica y la expresión del afecto, la ternura y el amor.
- Aplica estrategias para la solución pacífica de conflictos en diferentes contextos.
- Respeta las diversidades individuales, culturales, éticas, sociales y generacionales.

Abordaje Metodológico de la Transversalidad desde los Programas de Estudio y en el Planeamiento Didáctico

La transversalidad es un proceso que debe evidenciarse en las labores programáticas del sistema educativo nacional; desde los presentes programas de estudio hasta el planeamiento didáctico que el o la docente realizan en el aula.

Con respecto a los programas de estudio, en algunos procedimientos y valores se podrán visualizar procesos que promueven, explícitamente, la incorporación de los temas transversales. Sin embargo, las opciones para realizar convergencias no se limitan a las mencionadas en los programas, ya que el o la docente puede identificar otras posibilidades para el desarrollo de los procesos de transversalidad.

En este caso, se presenta como tarea para las y los docentes identificar a partir de una lectura exhaustiva de los conocimientos previos del estudiantado, del contexto sociocultural, de los acontecimientos relevantes y actuales de la sociedad, cuáles de los objetivos de los programas representan oportunidades para abordar la transversalidad y para el desarrollo de las competencias.

En cuanto al planeamiento didáctico, la transversalidad debe visualizarse en las columnas de Actividades de mediación y de Valores y Actitudes, posterior a la identificación realizada desde los programas de estudio. El proceso de transversalidad en el aula debe considerar las características de la población estudiantil y las particularidades del entorno mediato e inmediato para el logro de aprendizajes más significativos.

Además del planeamiento didáctico, la transversalidad debe concebirse y concretizarse en el plan Institucional, potenciando la participación activa, crítica y reflexiva de las madres, los padres y encargados, líderes comunales, instancias de acción comunal, docentes, personal administrativo y de toda la comunidad educativa.

En este sentido, el centro educativo debe tomar las decisiones respectivas para que exista una coherencia entre la práctica cotidiana institucional y los temas y principios de la transversalidad. Esto plantea, en definitiva, un reto importante para cada institución educativa hacia el desarrollo de postulados humanistas, críticos y ecológicos.

COMISIÓN TEMAS TRANSVERSALES

MSc. Priscilla Arce León. DANEA.

M.Sc. Viviana Richmond. Departamento de Educación Integral de la Sexualidad Humana.

MSc. Mario Segura Castillo. Departamento de Evaluación Educativa.

MSc. Carlos Rojas Montoya. Departamento de Educación Ambiental.

AGRADECIMIENTO

El Ministerio de Educación Pública y específicamente el Departamento de Educación Técnica, agradecen profundamente la apertura de los profesionales que hicieron aportes muy valiosos a la Asesoría de Diseño Gráfico. De esta manera, se entrega un programa remozado en Diseño Gráfico con las actualizaciones pertinentes y con los requerimientos indispensables para que los o las jóvenes se desempeñen eficientemente al egresarse de la carrera.

Se reconoce los aportes técnicos y metodológicos de los profesores:

Prof. Gabriela Barquero Sanabria.
Prof. Wendy Gómez Umaña.
Prof. Mauricio Aguilar Mora.
Prof. Orlando Rojas Corredera.
Prof. Chistian Marcel González Jiménez.
Coordinador Técnico. Rodrigo Solera Mata.

Este programa cumple con el cometido de ampliar la gama de posibilidades de formación en los Colegios Técnicos Profesionales y las oportunidades laborales de los y las jóvenes que se egresan de la misma.

TABLA DE CONTENIDOS

	Página
Fundamentación.	11
Justificación.	14
Orientaciones Generales para la Labor Docente.	16
Lineamientos Generales para la Evaluación.	22
Planeamiento Pedagógico del Docente.	24
Perfil Profesional.	27
Perfil Ocupacional.	28
Objetivos Generales de la Especialidad.	29
Estructura Curricular.	30
Malla Curricular.	31
Mapa Curricular.	34
DÉCIMO AÑO.	
Sub. Área de Principios y Técnicas del Diseño Gráfico.	48
Sub. Área de Pre-prensa e Impresión para Diseño Gráfico.	163
Sub. Área de Diseño Gráfico Digital.	335
Sub. Área de English for Communication.	376
Bibliografía.	393
Anexos.	397

FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad, el uso de la tecnología es uno de los factores más importante a la hora de determinar el desempeño tanto de una organización como a nivel personal, es a partir de esta que se implementa un proceso de definición de estrategias y toma de decisiones acertadas, realistas y acordes con los requerimientos del entorno.

En este contexto, el uso de diferentes tecnologías adquiere una importancia estratégica para las distintas organizaciones, tanto públicas como privadas, e impacta en su productividad como en la calidad del bien o servicio producido, y en la ampliación de las ventajas competitivas de las mismas.

De esta manera, el uso efectivo de estas tecnologías puede tener un efecto importante en los sectores productivo, económico y social del país en general; por esta razón, se ha venido promoviendo su integración en las diferentes actividades asociadas al desempeño del país, constituyéndose en uno de los principales factores de su desarrollo y en una herramienta fundamental para la consecución de sus metas.

Naturalmente, para que se dé un aprovechamiento real del potencial que ofrece este tipo de tecnologías y del impulso recibido en el ámbito nacional, es importante que el recurso humano esté capacitado y sea el más idóneo de acuerdo con los requerimientos del mercado laboral y productivo del país.

Es primordial señalar, en este punto, el gran crecimiento reportado en la plataforma tecnológica instalada en el país. En este contexto, surge un nuevo requerimiento de personal en el área de Diseño Gráfico, relacionado con un técnico capaz y eficiente; esto, por cuanto el aumento en la cobertura y acceso a las tecnologías asociadas, tanto en el ámbito empresarial como en el doméstico, ha creado una necesidad cada vez mayor de personal especializado y capaz de asumir retos.

Es aquí donde incursiona el Ministerio de Educación Pública, a través de la Educación Técnica Profesional, formando técnicos en el nivel medio capaces de dar respuesta a estas nuevas necesidades, y se parte del principio en el cual la educación es el instrumento fundamental para el desarrollo de los individuos y de la sociedad.

Tomando en cuenta esta definición de educación se crea la necesidad de reestructurar y mejorar el programa de la especialidad de Diseño Gráfico para que este se ajuste a las necesidades del sector empresarial, comercial y pueda a su vez cumplir con las exigencias del mercado laboral. Este acuerdo fue tomado con base en los resultados arrojados por las mesas regionales, donde se reunieron empresarios, docentes, egresados y estudiantes de la especialidad. Los programas fueron analizados y se indicaron los cambios pertinentes para tales propósitos.

Así, de acuerdo con lo manifestado en la Política Educativa, se pretende:

- Fortalecer los valores fundamentales de la sociedad costarricense a través de una formación integral de cada estudiante.
- Estimular el respeto por la diversidad cultural, social y étnica.
- Concienciar a los futuros ciudadanos, del compromiso que tienen con el desarrollo sostenible, en lo económico y social, en armonía con la naturaleza y el entorno en general.
- Formar un recurso humano que contribuya con el aumento en los niveles de competitividad del país.

Para responder a estos objetivos, el programa se presenta con una estructura curricular conformada por sub-áreas integradas y organizadas de forma que le permitan al estudiante un desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas, gradual y permanente, que le reconozca una participación activa en la construcción de su propio conocimiento.

Además de los contenidos propios de la especialidad se incluyen temas genéricos:

Unidades de Estudio:

- Salud ocupacional: Se integran contenidos básicos relacionados con la seguridad e higiene en el trabajo, las medidas de prevención necesarias para el manejo y control de riesgos y accidentes de trabajo.
- Gestión empresarial: Promueve el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas que le permitan convertirse en auto o cogestionarios, de modo que no solo se preparen para desempeñarse como empleados, sino para que también puedan formar sus propias empresas.
- Cultura de la calidad: Le permite al estudiante adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para implementar procesos de mejoramiento continuo para la calidad en las diferentes tareas asociadas a su desempeño, como un mecanismo para aumentar su competitividad. Se incluyen también elementos relacionados con el servicio al cliente.
- Herramientas Computacionales o Computación: Proporciona conocimientos y destrezas básicas mediante los cuales el estudiante puede afrontar los constantes cambios tecnológicos de la actualidad; así como las bases de los

distintos softwares que serán de vital importancia en el desarrollo de su especialidad. Esta es una unidad de estudio que se encuentra integrada a lo largo de esta especialidad, pues se considera básico el manejo de la computadora.

Sub-área:

- Inglés: Esta sub área le permite al estudiante obtener un conocimiento más amplio del idioma inglés, lo cual le proporciona un mayor potencial como capital humano que es. Todo esto en un mundo en cada día se hace más necesario el conocimiento de este idioma, debido a la globalización del mercado de bienes y servicios y donde las capacidades del ser humano se hacen indispensables como herramienta diferenciadora.

JUSTIFICACIÓN ESPECIALIDAD de DISEÑO GRÁFICO

La especialidad de Diseño Gráfico forma parte de la oferta educativa de Educación Técnica, y se encuentra influenciada por un constante y acelerado desarrollo tecnológico, que ha hecho evolucionar de manera increíble los conocimientos por impartir. Esto obliga a un replanteamiento periódico de los contenidos programáticos, en procura de que los egresados de las especialidades fundamentadas en impresión y diseño, afronten el reto de vida laboral con los elementos actualizados y acordes a la realidad, tanto tecnológica como política para responder a los nuevos modelos de globalización económica, el desarrollo sostenible, la búsqueda continua de la calidad, las alianzas tecnológicas, el uso de la informática, el manejo de otro idioma y la competitividad, entre otros.

Nuestro país, inmerso en un mundo de constantes cambios, debe preparar a su población para enfrentar la nueva sociedad que día a día se construye, el nuevo individuo deberá poseer una actitud abierta hacia el cambio, hacia la investigación y respeto de las ciencias naturales y sociales. Debe estar preparado para evolucionar con la tecnología, actualizando constantemente sus conocimientos, asumir un compromiso con el planeta y ser partícipe activo de un proceso de desarrollo sostenible. Todo lo anterior, le permitirá a Costa Rica contar con una sociedad que la haga ser competitiva en el presente siglo.

La tecnología ha venido experimentando cambios vertiginosos en la actualidad, siendo sometida a constantes modificaciones no solo en sus estructuras sino también en sus fines, esto influencia inevitablemente todos los ámbitos de la vida social, económica y cultural del individuo.

Estos hechos afectan directamente la concepción que se tiene en el sector productivo acerca de los conocimientos, las habilidades y las destrezas que debe tener el recurso humano que requiere para desarrollar sus diferentes procesos productivos; insertando conceptos como la calidad, la competitividad y la productividad, ya no como metas institucionales sino también como valores intrínsecos a sus colaboradores.

Particularmente, lo anterior se aplica también en el campo de las Artes Gráficas en Diseño Gráfico, convirtiéndola en un área de gran dinamismo; en la actualidad, se introducen nuevas herramientas de trabajo, salen al mercado nuevos equipos o dispositivo, se actualizan tanto los equipos como las herramientas de manera constante, este cambio tan rápido exige al sector educativo una capacidad de adaptación mayor.

Como una forma de responder a estas nuevas demandas, así como a los constantes cambios tecnológicos mencionados, se incorpora una estrategia metodológica en el diseño y planteamiento de los contenidos del programa de estudio, procurando hacer un mayor énfasis en los principios fundamentales, los paradigmas y los elementos conceptuales más que en las herramientas utilizadas para desarrollarlos; de este modo se pueden realizar las

adecuaciones y las actualizaciones que se hagan necesarias, en el futuro, de una manera más eficiente y rápida; esto permitirá que estas especialidades se puedan mantener más acordes con el mercado productivo al cual deben responder.

Se propone además una actualización de la oferta educativa, específicamente en la especialidad de Diseño Gráfico, integrando: en su plan de estudios los siguientes aspectos:

- Inglés técnico: Se pretende desarrollar los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la interpretación y la comprensión del lenguaje técnico asociado a la especialidad; cabe destacar que se contempla una sub-área específica de dibujo técnico que debe ser desarrollada en inglés.
- Diseño gráfico: Se pretende desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, las habilidades y las destrezas necesarias para el correcto desempeño en el campo laboral relativo al Diseño Gráfico en especial en el área de los materiales impresos así como también en el diseño digital.
- Pre-prensa: Se pretende desarrollar en el alumnado los conocimientos, las habilidades y las destrezas en la preparación de los artes digitales para impresión.
- Dibujo artístico: Se pretende desarrollar en el o la estudiante los conocimientos básicos, las habilidades y las destrezas en sistemas de dibujo; tanto como dibujo técnico dirigido a las artes gráficas, dibujo artístico y manejo del color necesarios para el diseño eficiente del material impreso y digital.
- Impresión offset: Se pretende desarrollar en el grupo estudiantil las habilidades básicas, las destrezas y los conocimientos relativos al método de impresión en offset para capacitarlos en el diseño eficiente de materiales impresos en dicha técnica, además de otros sistemas de impresión como flexografía y serigrafía.

De acuerdo con los lineamientos de la Política Educativa hacia el Siglo XXI, los programas de Diseño Gráfico constituyen un eje de desarrollo social, económico y personal, aportando un valor agregado para la vida en igualdad de oportunidades y de acceso, sin distinción de género.

La especialidad de Diseño Gráfico prepara técnicos en el nivel medio capaces de conducir, instruir, administrar y de proyectar tareas de carácter técnico, con la finalidad de diseñar y de administrar propuestas que ayuden al proceso y darle asistencia a los profesionales en el campo de las artes gráficas, mercadeo, diseño de imagen empresarial, entre otras especialidades utilizadas en el campo del diseño gráfico, impresión y administración de proyectos.

ORIENTACIONES GENERALES PARA LA LABOR DOCENTE

Este programa de estudio refleja la intencionalidad de aportar un valor agregado para la vida del estudiante, con una estructura programática que explica detalladamente los contenidos que se deben desarrollar en cada sub-área y en cada unidad de estudio, lo cual le habilita al docente a guiar, en forma ordenada, el proceso de construcción de conocimientos en el taller y en el entorno. El o la docente puede desarrollar otros contenidos además de los presentados aquí, **pero, no debe sustituirlos**; esto, con la finalidad de que en todos los colegios se brinde igualdad de oportunidades.

Los **resultados de aprendizaje**, incluidos en el programa, tienen un grado de generalidad para proporcionar al docente la oportunidad de elaborar resultados de aprendizaje acordes con los establecidos en los programas. Así, los resultados de aprendizaje deben reflejar los cambios de conducta que el alumno debe alcanzar a corto plazo, diario o semanalmente, en los niveles de conocimiento, valores, actitudes, habilidades y destrezas.

Las **estrategias de enseñanza y aprendizaje** establecidas en los programas de estudio permiten al docente hacer uso de toda su creatividad y experiencia para emplear las más adecuadas, para el logro de los resultados de aprendizaje que se plantee. Las estrategias de enseñanza y aprendizaje le servirán de orientación o de punto de partida para plantear otras consideradas como más apropiadas, sin perder de vista que las estrategias de enseñanza y aprendizaje deben propiciar el desarrollo del pensamiento del alumno para construir su aprendizaje. Se debe fomentar la aplicación de estrategias cognitivas para contribuir a la formación de un estudiante crítico y analítico, tales como: comparación, clasificación, organización, interpretación, aplicación, experimentación, análisis, identificación, discusión, síntesis, evaluación, planteamiento de soluciones entre otras, que contribuyan a la formación de un estudiante crítico y analítico.

Se incluye una lista de cotejo que indica los aspectos básicos que debe dominar un estudiante una vez concluida determinada unidad de estudio.

Los **criterios de desempeño** para la evaluación de competencias se refieren a evidencias evaluables; son productos observables y medibles que se esperan del estudiante. El logro de estos, permitirán al docente dar seguimiento al progreso individual de cada educando y realimentar el proceso de aprendizaje, cuando así lo requiera el alumno. Los criterios para la evaluación de las competencias son la base para elaborar pruebas teóricas o de ejecución, ya que en ellos se refleja el producto final esperado en cada objetivo.

Al inicio de cada unidad de estudio, se plantea un tiempo estimado para su desarrollo. Esta asignación de tiempo es flexible; el docente puede ampliar o disminuir, prudencialmente, el número de horas, fundamentado en su experiencia y en el uso de procedimientos apropiados, sin detrimento de la profundidad con que se deben desarrollar los temas.

Los **valores y actitudes** que se especifican en cada unidad de estudio, deben ser tema de reflexión al inicio de la jornada diaria y además, asignar algunas experiencias de aprendizaje para lograr el desarrollo y vivencia de valores, como por ejemplo, análisis de casos, proyectos, entre otros.

De acuerdo con el marco de referencia conformado por el Modelo de Educación basada en Normas por Competencia, el proceso de enseñanza – aprendizaje tiene como fin el proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y destrezas, así como lograr cambios en las actitudes y aptitudes del estudiantado. Para alcanzarlo, es importante considerar las siguientes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje: ¹

- Detectar y confirmar las necesidades de aprendizaje de los alumnos (evaluación diagnóstica).
- Determinar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
- Planear estrategias de enseñanza – aprendizaje con base en el perfil del alumno y los contenidos por desarrollar.
- Diseñar y aplicar los instrumentos de evaluación pertinentes.
- Ejecutar el proceso de mediación pedagógica.
- Evaluar y realimentar el proceso de enseñanza (evaluación formativa y sumativa).

Una estrategia de enseñanza – aprendizaje constituye un recurso, un medio o un instrumento para lograr los resultados de aprendizaje y aplicar la metodología. Como recurso, la estrategia implica una serie de elementos materiales, técnicos y humanos, a partir de los cuales se pueda articular un contenido didáctico y promover su aprendizaje.

Por otra parte, la estrategia como medio, representa el vínculo entre lo que se quiere enseñar es decir, el contenido, y el aprendizaje esperado por el alumno. Además, proporciona a los docentes la posibilidad de medir el logro de los objetivos. La estrategia de enseñanza – aprendizaje es una consecuencia del método, su concreción o aplicación. Por tanto, es prioritario definir el método antes que las estrategias. A su vez, las estrategias entre sí son complementarias, por lo que es importante que los resultados en cada una sean congruentes y consecuentes con el método.

¹ Ávila, Gerardo y López, Xinia. Educación basada en normas por competencia. SINETEC. 2000.

El modelo de educación basada en normas por competencia redefine algunos de los conceptos básicos relacionados con el campo de la educación, de modo que estos deben ser replanteados a la luz de esta nueva propuesta metodológica:

- La enseñanza debe partir de la creación de un ambiente educativo que:
 - Permita reconocer los conocimientos previos del alumno
 - Se base en las estrategias cognoscitivas y metacognoscitivas
 - Promueva la realización de tareas completas y complejas
- El aprendizaje se desarrolla a partir de:
 - La construcción gradual del conocimiento.
 - La relación de los conocimientos previos con la nueva información.
 - Organización de los conocimientos, de modo que resulten significativos para el o la estudiante.

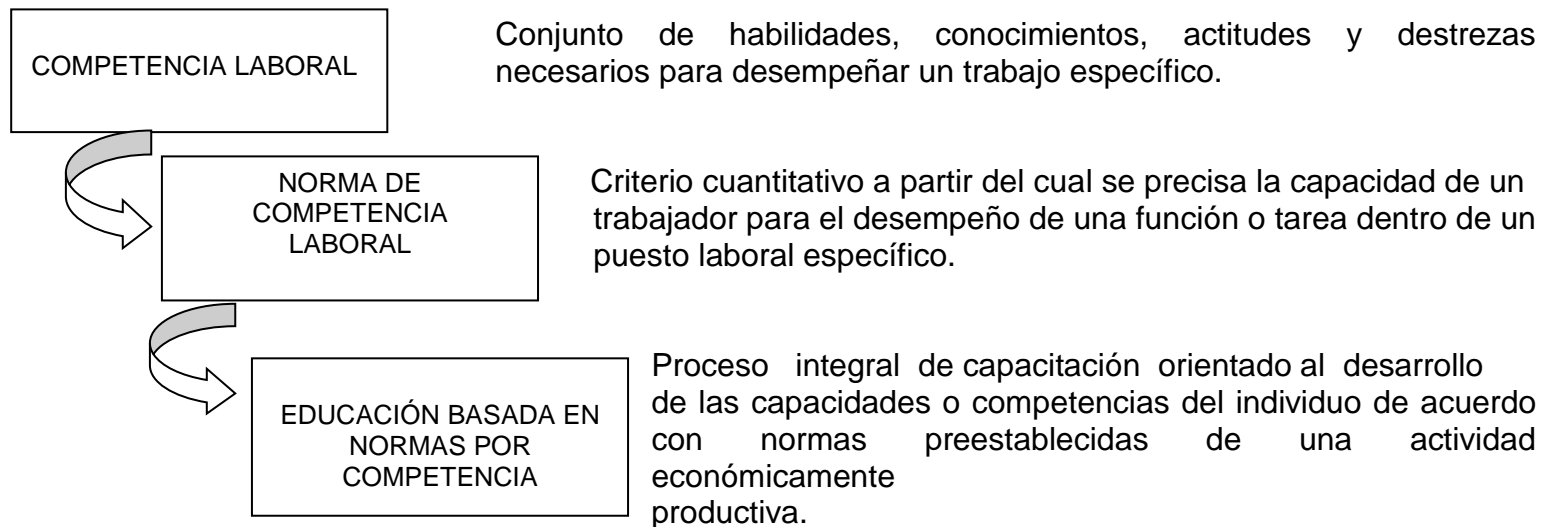
Seguidamente, se **ofrecen recomendaciones generales** que indican el camino para el logro de objetivos y propósitos de la especialidad:

- El colegio en donde se imparte esta especialidad debe contar con equipo e infraestructura adecuada y materiales necesarios.
- El docente de esta especialidad debe estar capacitado y con deseos de actualizarse, para que se pueda desempeñar eficientemente.
- Para el desarrollo de las unidades de estudio, deben promoverse tanto procesos inductivos como deductivos, con técnicas didácticas o dinámicas atractivas, entre las que se destacan la discusión informal, el trabajo individual y en equipo, la investigación (muy bien orientada y planificada por el docente), para que el alumno valore su importancia y logre los objetivos propuestos.
- Motivar a los estudiantes a inscribirse a revistas, boletines y otros; además, orientarlo en la adquisición de bibliografía que puede utilizar.
- Las pasantías son fundamentales en los niveles de undécimo y duodécimo año, para el cumplimiento del desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje y deben planearse de acuerdo con los contenidos del programa y cuando el o la docente lo considere necesario para fomentar la relación con el ambiente laboral en las empresas de la zona.
- Las giras educativas y visitas programadas son necesarios en el nivel de décimo año de acuerdo con los resultados de aprendizaje de la unidad de estudio y cuando el docente lo considere necesario.

- Es importante que el docente siempre esté atento en el uso eficiente de las diferentes herramientas y hábitos de trabajo en el laboratorio, taller y aula.
- Bibliografía técnica básica para cada una de las diferentes sub-áreas en los distintos niveles.
- En todas las sub - áreas el docente debe brindar las herramientas necesarias para la solución de problemas, con el objetivo de formar jóvenes creativos y críticos; donde los estudiantes sean capaces de brindar diferentes soluciones y alternativas.
- Se debe equilibrar el tiempo asignado tanto a la práctica como a la teoría, de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se estén desarrollando en la adquisición de destrezas.
- Talleres o laboratorios atinentes a las áreas de estudio de la especialidad.
- Un laboratorio de cómputo con software y computadoras actualizados de acuerdo con las necesidades que imperen en el mercado laboral.
- Utilizar manuales, catálogos y material bibliográfico técnico en el idioma inglés, para que le sirvan a los estudiantes como instrumento de traducción e interpretación de la información.
- Es imprescindible hacer un buen uso de los avances tecnológicos como son los equipos audiovisuales, servicios y materiales disponibles en Internet, entre otros.
- Esta especialidad debe estimular la creatividad en los estudiantes a través de la formulación de proyectos específicos asociados con los diferentes contenidos de la especialidad.
- El profesor debe velar por el mantenimiento preventivo de los equipos y herramientas, e informar periódicamente a la Dirección o Coordinación Técnica de la institución de su estado, para que se realicen las gestiones pertinentes con los técnicos.

CONCEPTO DE EDUCACIÓN BASADA EN NORMAS POR COMPETENCIA

La educación basada en normas por competencia es una modalidad educativa que promueve el desarrollo integral y armónico del individuo y le capacita en todas y cada una de las competencias que le requiere una actividad productiva específica. Así, por un lado se atienden las necesidades del sujeto y por otro los requerimientos de los sectores productivos.



Una competencia se refiere a la realización de una actividad que hace un llamado a las habilidades cognitivas, psicomotrices o socio-afectivas necesarias para realizar esta actividad, que sea de orden personal, social o profesional.

Desde la perspectiva de la educación basada en normas de competencia la formación para el trabajo busca desarrollar los atributos del sujeto para aplicarlos de manera óptima e inteligente en las tareas de su ocupación laboral y permite la transferencia de las competencias a diferentes contextos y situaciones de trabajo.

Comparación entre la Educación Técnica Tradicional y La Educación Basada en Normas por Competencia

Educación Técnica Tradicional	Educación Basada en Normas por Competencia
El modelo tradicional de aprendizaje responde a las necesidades de procesos productivos altamente especializados.	Se adapta fácilmente a las diferentes formas de organización de la producción, incluso a aquellas utilizadas por el modelo tradicional.
Los contenidos de los programas son eminentemente académicos. La vinculación con las necesidades del sector productivo no es sistemática ni estructurada.	El sector productivo establece los resultados que espera obtener de la formación, los cuales integran un sistema normalizado de competencia laboral.
Los programas y los cursos son inflexibles.	Sus programas y cursos se estructuran en sub-áreas basados en los sistemas normalizados, que permiten a los estudiantes progresar gradualmente y adquirir niveles de competencia cada vez más avanzados.

Fuente: Morfín, Antonio. La nueva modalidad educativa: Educación basada en normas por competencia.

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN

En el contexto educativo en general, y particularmente en el marco del modelo de educación basada en normas por competencia, la evaluación es un proceso continuo y permanente, y una parte integral del proceso de enseñanza - aprendizaje. Por lo anterior, se pueden retomar como fundamento los siguientes aspectos:²

La evaluación del desempeño es un proceso para recabar evidencias y aplicar criterios sobre el grado y la naturaleza del avance en el logro de los criterios de desempeño establecidos en un resultado de aprendizaje o en una norma de competencia laboral. En el momento correspondiente permite aplicar criterios para determinar si se ha alcanzado o aún no una competencia.

En el contexto de la Educación basada en Normas por Competencia la evaluación se deriva fundamentalmente de los resultados de aprendizaje, por lo que la evaluación de la competencia se centra en el desempeño. Para esto el docente debe recopilar todas aquellas evidencias que se requieran para determinar que el estudiante ha alcanzado el aprendizaje requerido.

De lo anterior, se puede deducir que la evaluación es el factor central del Modelo de Educación basada en Normas por Competencia, en el cual trata de identificar las fortalezas y debilidades, no sólo de los estudiantes en su proceso de aprendizaje, sino también del mismo proceso de enseñanza – aprendizaje, y en general, de todos los factores que influyen en el mismo: el o la docente, el ambiente de aprendizaje, las estrategias, materiales y recursos utilizados, la adecuación al contexto, entre otros.

La competencia, por sí misma no es observable, y tiene que ser inferida a partir del desempeño. Por lo tanto, es importante definir el tipo de desempeño que permitirá reunir las evidencias de cantidad y calidad suficientes para hacer juicios razonables sobre el desempeño del individuo. El proceso de evaluación trata, principalmente de observar, recolectar e interpretar evidencias que posteriormente se contrastan con respecto a los criterios de desempeño de la norma técnica de competencia laboral respectiva. Esta comparación es la base que permite inferir si el estudiante es competente o todavía no lo es.

Así, la evaluación basada en normas por competencia es una evaluación que se lleva a cabo con relación a los criterios de desempeño que se establecen en las normas, los cuales ayudan a determinar la cantidad y la calidad de las evidencias requeridas para poder emitir los juicios acerca del desempeño de un individuo. En este contexto, el proceso de evaluación consiste en la siguiente secuencia de actividades:

² Ávila, Gerardo y López, Xinia. Educación basada en normas por competencia. SINETEC. 2000.

- Definir los requerimientos u objetivos de evaluación.
- Recoger las evidencias.
- Comparar las evidencias con los requerimientos.
- Formar juicios basados en esta comparación.

Esto propicia un proceso de aprendizaje permanente que conduciría a uno nuevo de desarrollo y evaluación. No interesa recoger evidencias de qué tanto el individuo ha aprendido (el saber), sino el rendimiento real que logra (el saber hacer).

Los métodos para la evaluación más recomendados en la Educación basada en Normas por Competencia son los siguientes:

- Observación del rendimiento.
- Ejercicios de simulación.
- Realización de proyectos.
- Pruebas escritas u orales.
- Pruebas de ejecución.

Como apoyo al proceso de evaluación formativa por parte del docente, se debe utilizar la técnica de recopilación de evidencias llamado **“Portafolio de evidencias”**.

En el contexto de la Educación Basada en Normas por Competencias, además de ser una técnica o estrategia con la cual se recopilan las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que se van demostrando y confirmando durante todo el proceso de aprendizaje, es una carpeta de evidencias conformada por un o una estudiante con el fin de que pueda ir valorando su progreso en función de la adquisición de competencias.

Esta técnica le permite al docente, en función de los requerimientos y objetivos de evaluación, recoger evidencias, comparar las evidencias con los requerimientos y formar juicios basados en esta comparación.

Es responsabilidad del o la estudiante la conformación del portafolio, pero con la guía y orientación del o la docente, para lo cual cuenta con los lineamientos para su elaboración en el anexo 1 de este documento.

PLANEAMIENTO PEDAGÓGICO DE LOS Y LAS DOCENTES

1. PLAN ANUAL POR SUB-AREA

Es un cronograma que consiste en un detalle del tiempo, distribuido entre los meses y semanas que componen el curso lectivo, este tiempo se invertirá en el desarrollo de las diferentes unidades de estudio que integran cada una de las sub – áreas así como sus respectivos resultados de aprendizaje. Para su confección se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- Destacar los valores y actitudes que se fomentarán en la sub-área durante el desarrollo de la misma.
- Mostrar las horas que se destinarán a cada unidad de estudio que conforman la sub - área y la secuencia lógica de las mismas.
- Contemplar la lista de materiales y / o equipo que debe aportar la institución para el desarrollo del programa.

“Este plan se le debe entregar al Director o Directora al inicio del curso lectivo”

Esquema para el Plan Anual

PLAN ANUAL

Colegio Técnico Profesional: _____

Especialidad:	Sub-área:	Nivel:
Profesor:		Año:
Valores y Actitudes:		

Unidades de Estudio y Resultados de aprendizaje	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Horas
Materiales y Equipo que se requiere:												

2. PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA POR SUB-ÁREA.

Este plan debe ser preparado por unidad de estudio. Es de uso diario y **debe** ser entregado al Director o Directora, en el momento que se juzgue oportuno, para comprobar que el desarrollo del mismo sea congruente con lo planificado en el plan anual que se preparó al inicio del curso lectivo. **Se usa el siguiente esquema:**

Plan de Práctica Pedagógica

Colegio:			
Modalidad Industrial		Especialidad:	
Sub-Área:		Año:	Nivel:
Unidad de Estudio:		Tiempo Estimado:	
Propósito:			

Resultados de Aprendizaje	Contenidos	Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje	Valores y Actitudes	Criterios de Desempeño	Tiempo Estimado Horas

Los **resultados de aprendizaje** deben ir de acuerdo con los señalados en el programa de estudio, y guardar concordancia horizontal con los contenidos, las estrategias de enseñanza y aprendizaje y los criterios de desempeño. Se deben incluir las estrategias de enseñanza (el o la docente), especificando los métodos y técnicas didácticas, así como las prácticas por desarrollar; en las estrategias de aprendizaje, deben especificarse aquellas tareas que serán desarrolladas por cada estudiante.

Además de incluir el valor y actitud, **que al menos debe ser uno por unidad de estudio, tal y como se presenta en el programa**, que está asociado con el resultado de aprendizaje, se debe indicar, en la columna de estrategias de enseñanza y aprendizaje, las acciones que se van a desarrollar para su fortalecimiento.



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

Los criterios de desempeño, se establecen a partir de las suficiencias de evidencia que se encuentran definidas en el programa de estudio en el apartado de criterios para la evaluación de las competencias y las evidencias que contiene la norma.

PERFIL PROFESIONAL TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO DISEÑO GRÁFICO

- Interpreta la información técnica relacionada con la especialidad.
- Transmite instrucciones técnicas con claridad, empleando la comunicación gráfica normalizada.
- Demuestra la habilidad y la destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el proceso de producción.
- Muestra una actitud positiva en la creación de micro empresas.
- Posee la capacidad y la proyección para estudios superiores.
- Utiliza la computadora como herramienta, en las tareas propias de la especialidad.
- Posee la capacidad de administrar pequeñas empresas.
- Demuestra la calidad y la responsabilidad en el desenvolvimiento de sus funciones.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.
- Reconoce la relación que se da entre salud ocupacional- el trabajo y el ambiente.
- Determina la importancia del trabajo en equipo con el fin de lograr un objetivo en común
- Elabora y evalúa los proyectos de la especialidad.
- Aplica sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo en el equipo, la maquinaria y la herramienta, propias de la especialidad.
- Organiza el taller de acuerdo con las normas técnicas, propias de la especialidad.
- Usa racionalmente los materiales, los equipos, las maquinarias y las herramientas que se requieren en la especialidad.
- Utiliza tecnología apropiada en la especialidad para contribuir a la competitividad, la calidad y el desarrollo del país.
- Protege el ambiente, eliminando los focos de contaminación que se originan en los procesos de producción industrial.

PERFIL OCUPACIONAL TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO DISEÑO GRAFICO

1. Asesorar al cliente sobre los procesos de diseño, asegurando la mejor efectividad del diseño solicitado, al aplicar sus conocimientos técnicos propios de su especialidad.
2. Aplicar normas de calidad propias de la industria gráfica.
3. Desarrollar proyectos gráficos con gran creatividad, de acuerdo con las normas del diseño moderno y la comunicación gráfica efectiva.
4. Aplicar las técnicas clásicas de la ilustración con la habilidad y el conocimiento del oficio propio de cada una de ellas en trabajos de ilustración complementaria a textos de artículos y libros.
5. Organizar su propia empresa de diseño en alguna de las ramas que le son propias.
6. Manejar los programas de diseño, de diagramación, de ilustración y de animación más comunes del mercado con alto grado de habilidad.
7. Realizar proyectos de Multimedia, utilizando diversas técnicas manuales y digitales, en proyectos de comunicación gráfica integral.
8. Realizar las gestiones necesarias para la creación de la imagen corporativa de una empresa, en todos sus entornos y medios de promoción convencional y digital.
9. Aconsejar las gestiones necesarias para la creación de la imagen corporativa de una empresa, en todos sus entornos y los medios de promoción convencional y digital.
10. Diseñar la imagen gráfica de empaques con las normas propias de la mercadotecnia y la promoción de productos.
11. Diseñar la imagen gráfica de páginas web, en colaboración con programadores del medio, con la creatividad y la efectividad en la navegación y el procesamiento de la información.
12. Fungir como director de arte al realizar estudios superiores en su especialidad.
13. Diagramar libros, folletos, revistas, y periódicos aplicando los conocimientos propios de su especialidad.
14. Aplicar las técnicas fotográficas para las fotografías de productos e imágenes complementarias a un proyecto gráfico.
15. Asesorar sobre la mejor utilización de materiales de empaque con vistas al uso racional de los recursos.
16. Aplicar las normas ISO al proceso del Diseño.

OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales de la especialidad de Diseño Gráfico, orientan al desarrollo de los conocimientos, las habilidades y las destrezas que les permitan a los y las estudiantes:

- Utilizar las herramientas básicas del inglés para interpretar y seguir instrucciones en este idioma relacionadas con el diseño gráfico.
- Aplicar los principios del dibujo técnico y artístico en el desarrollo de diferentes tareas asociadas al diseño gráfico.
- Utilizar el software de aplicación como una herramienta que permita desempeñar el trabajo con calidad.
- Aplicar los principios del diseño en los proyectos para impresión.
- Utilizar el software específico como una herramienta que permita desempeñar su trabajo con calidad.
- Reconocer las técnicas de pre-prensa en sus proyectos.
- Identificar cada uno de los métodos de impresión y sus características.
- Explicar los métodos de impresión offset, flexográfico y serigráfico necesarios para imprimir proyectos en estos sistemas de impresión.
- Organizar, dirigir y supervisar todo tipo de trabajo que demande el diseño gráfico.
- Respetar las normas nacionales e internacionales que rigen la salud ocupacional.
- Participar en la vivencia de los valores éticos y profesionales.
- Emplear la calidad como norma en cada uno de los trabajos realizados.
- Coadyuvar al profesional de nivel superior en la organización y el desarrollo de proyectos relacionados con la especialidad.
- Ingresar en la sociedad aquellos valores y actitudes necesarios en un mundo globalizante.
- Concienciar al individuo en temas relacionados con el ambiente para que lo incorpore dentro de la especialidad.
- Aplicar los métodos y las técnicas del diseño gráfico en el diseño y la ejecución de proyectos específicos.
- Utilizar las técnicas básicas del diseño digital por medio del uso de diferentes herramientas tecnológicas que le permita desempeñar su trabajo con calidad.

**ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO
ESTRUCTURA CURRICULAR**

SUB - ÁREA	NÚMERO DE HORAS POR NIVEL		
	Décimo	Undécimo	Duodécimo
Principios y técnicas del Diseño Gráfico.	10	6	10
Pre-prensa e impresión para Diseño Gráfico.	8	8	-
Diseño Gráfico Digital.	4	8	8
Gestión Gráfica.	-	-	4
English for communication.	2	2	2
TOTAL	24	24	24

NOTA: Las lecciones del área técnica tienen una duración de 60 minutos.

MALLA CURRICULAR ESPECIALIDAD DE DISEÑO GRÁFICO

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo		Undécimo		Duodécimo	
Principios y técnicas del Diseño Gráfico.	Salud ocupacional.	60 h	Diseño de imagen corporativa.	54 h	Técnicas de publicidad y mercadeo.	40 h
	Historia del arte y el diseño.	30 h	Diseño de empaques y afines.	54 h	Diseño de multimedia y web (software).	70 h
	Principios de diseño.	60 h	Dibujo de historietas y story board.	84 h	Diseño de carteles y gigantografía.	50 h
	Principios de tipografía.	20 h	Cultura de la calidad.	48 h	Diseño de periódicos, revistas y libros.	50 h
	Técnicas de ilustración.	80 h			Gestión empresarial.	40 h
	Técnicas de boceto gráfico.	60 h				
	Técnicas de diagramación.	10 h				
	Dibujo a mano alzada.	20 h				
	Teoría del color.	20 h				
	Proyecciones.	40 h				
	Total	400 h	Total	240 h	Total	250 h
Pre-prensa e Impresión para Diseño Gráfico	Nociones de fotorreproducción convencional.	32 h	Controles productivos para pre-prensa.	56 h		
	Preparación de artes finales.	40 h	Fotorreproducción digital.	48 h		
	Montaje de negativos para impresión.	48 h	Administración del color.			
	Exposición y preparación de planchas para impresión.	40 h	Uso del equipo fotográfico convencional y digital.	24 h		
	Historia y generalidades de la impresión offset.	24 h	Técnicas de iluminación de estudio fotográfico.	32 h		
			Composición aplicada a la toma de fotografía.	24 h		
		Subtotal	184 h	Subtotal	240 h	

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL														
SUB-ÁREA	Décimo		Undécimo		Duodécimo									
Pre-prensa e Impresión para Diseño Gráfico	Técnicas de impresión.	16 h	Corrección digital y técnicas de manipulación fotográfica.	80 h										
	Limpieza y lubricación de las prensas.	32 h												
	Sistemas de alimentación.	16 h												
	Sistemas de registro.	16 h												
	Cuerpos impresores.	24 h												
Sistemas de entintado.	16 h													
	Sistemas de humectación.	16 h												
	Subtotal	136 h	Subtotal	80 h										
	Total	320 h	Total	320 h										
Diseño Gráfico Digital.	Fundamentos de informática.	16 h	Ilustración digital avanzada, vectorizada.	100 h	Aplicaciones en tres dimensiones.	80 h								
	Digitación.	16 h					Aplicación artística de programas de edición de imagen.	120 h	Aplicaciones en dos dimensiones.	60 h				
	Principios digitales para diseño gráfico.	128 h									Diagramación y montaje.	100 h	Edición básica de video.	60 h
Gestión Gráfica.					El proyecto gráfico.	24 h								
							Costos de producción.	32 h						
							Presupuesto del proyecto gráfico.	32 h						
							Mercadeo en el sector gráfico.	12 h						
					Total	100 h								

CURRICULAR FRAMEWORK ENGLISH FOR COMMUNICATION

SUB-AREA	UNITS IN EACH LEVEL					
	TENTH	HOURS	ELEVENTH	HOURS	TWELFTH	HOURS
English for Communication.	<ul style="list-style-type: none"> • Building personal interaction at the company. 	10 h	<ul style="list-style-type: none"> • Safe work. 	10 h	<ul style="list-style-type: none"> • Day to day. 	10 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Daily life activities. 	10 h	<ul style="list-style-type: none"> • Introductions in the business activities. 	10 h	<ul style="list-style-type: none"> • Customer service 	10 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Working conditions and success at work. 	10 h	<ul style="list-style-type: none"> • Complaints and solving problems. 	12 h	<ul style="list-style-type: none"> • Stand for excellence. 	10 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Describing a company, equipment and tools. 	10 h	<ul style="list-style-type: none"> • Regulations, rules and advice. 	12 h	<ul style="list-style-type: none"> • Travel. 	10 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about plans, personal and educational goals. 	10 h	<ul style="list-style-type: none"> • Following instructions from manual and catalogs. 	12 h	<ul style="list-style-type: none"> • Astounding future career. 	10 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Communicating effectively and giving presentations. 	10 h	<ul style="list-style-type: none"> • Making telephone arrangements. 	12 h		
	<ul style="list-style-type: none"> • Raising economic success. 	20 h	<ul style="list-style-type: none"> • Entertaining. 	12 h		
		80 h		80 h		50 h

ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO
MAPA CURRICULAR
DÉCIMO AÑO

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Principios y técnicas del diseño gráfico. (400 horas)	Salud ocupacional. (60 horas).	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la relación entre la salud, el trabajo y el ambiente. • Clasificar los factores de riesgo en un taller o laboratorio de diseño gráfico de acuerdo con la herramienta y el equipo que allí se encuentre. • Aplicar medidas de salud ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica. • Reconocer los principales derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono, de acuerdo con la legislación laboral actual.
	Historia del arte y el diseño. (30 horas).	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la evolución del arte a lo largo de la historia. • Reconocer las principales características de cada cultura y cada tendencia. • Aplicar el conocimiento del arte al diseño gráfico.
	Principios de diseño. (60 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Describir las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico. • Elaborar proyectos gráficos aplicando los principios del diseño. • Desarrollar los principios de la composición artística en obras y en diseños.

ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO
MAPA CURRICULAR
DÉCIMO AÑO

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Principios y técnicas del diseño gráfico. (400 horas)	Principios de tipografía. (20 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Construir conversiones de unidades tipográficas e internacionales. • Determinar las normas tipográficas en el levantado de texto. • Utilizar los estilos de letra en proyectos gráficos.
	Técnicas de ilustración. (80 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificar los estilos de ilustración • Efectuar dibujos básicos con distintos medios (gráfito, tinta china, pastel seco y el lápiz de color).
	Técnicas de boceto gráfico. (60 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Dibujar bocetos por el método de la observación, aplicando diversas estrategias. • Experimentar distintas técnicas de presentación de bocetos publicitarios.
	Técnicas de diagramación. (10 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los pasos para diagramar un impreso. • Determinar la retícula para los impresos diversos. • Clasificar los distintos sistemas de impresión. • Distinguir los distintos tipos de impresos.

ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO
MAPA CURRICULAR
DÉCIMO AÑO

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Principios y técnicas del diseño gráfico. (400 horas)	<input type="checkbox"/> Dibujo a mano alzada. (20 horas)	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las técnicas de trazado a mano alzada en el boceto gráfico.
	<input type="checkbox"/> Teoría del color. (20 horas)	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer el significado de los colores en el diseño gráfico. • Interpretar los elementos y las nociones de la teoría del color.
	<input type="checkbox"/> Proyecciones. (40 horas)	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> • Describir gráficamente los objetos mediante vistas, utilizando correctamente los instrumentos de dibujo. • Explicar los principios del sistema de representación diédrica, para la descripción gráfica de objetos en el primer y en el tercer cuadrante.

ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO
MAPA CURRICULAR
DÉCIMO AÑO

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Pre-prensa e impresión para diseño gráfico. (320 horas)</p>	<p>Nociones de fotorreproducción convencional. (32 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir las partes de las cámaras fotográficas. • Clasificar los tipos de película utilizados para la reproducción offset y la fotografía. • Determinar las técnicas de exposición de artes gráficas en la cámara fotográfica. • Reconocer los distintos tipos de artes para la reproducción en los diversos medios de impresión. • Aplicar las normas de control de calidad y densitometría en la exposición y el refelado de película fotográfica.
	<p>Preparación de artes finales. (40 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trazar ejercicios de línea a tinta china aplicados a la elaboración de artes finales. • Elaborar los artes finales en forma manual con separación de colores planos. • Aplicar las técnicas de separación de color manual en las artes gráficas. • Elaborar las separaciones de color digital, aplicando las técnicas correspondientes. • Realizar correcciones de colores digitales en las diversas fotografías. • Utilizar las normas de control de calidad en la reproducción de imágenes para impresión.

ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO
MAPA CURRICULAR
DÉCIMO AÑO

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Pre-prensa e impresión para diseño gráfico. (320 horas)	Montaje de negativos para impresión. (48 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerar las normas para el montaje correcto de negativos. • Preparar el montaje de los negativos para la exposición de planchas offset.
	Exposición y preparación de planchas para impresión. (40 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer los distintos tipos de planchas utilizadas para la impresión offset. • Describir los diferentes moldes utilizados en otros medios de impresión (serigrafía, flexografía, huecograbado y tampografía). • Efectuar la exposición y el revelado de planchas del sistema de impresión offset.

ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO
MAPA CURRICULAR
DÉCIMO AÑO

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Pre-prensa e impresión para diseño gráfico. (320 horas)</p>	<p>Historia y generalidades de la impresión offset. (24 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica. • Distinguir el funcionamiento y los componentes básicos para imprimir en el sistema offset. • Identificar los puntos de acceso de la corriente eléctrica a la prensa offset. • Reconocer los tipos de bombas y el funcionamiento de los compresores utilizados en las prensas del sistema de impresión offset. • Definir las funciones de los paneles de mando y la determinación del mantenimiento preventivo en los compresores y las bombas de aire de las prensas offset. • Distinguir las teclas de mando en los paneles y los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset. • Identificar los componentes de cada sistema de alimentación y su correcto ajuste de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.
	<p>Técnicas de impresión. (16 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar el desarrollo y la evolución de cada técnica de impresión.. • Identificar las diferentes técnicas de impresión. • Demostrar las aplicaciones de cada técnica de impresión. • Clasificar los materiales que se pueden imprimir en cada técnica de impresión.

ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO
MAPA CURRICULAR
DÉCIMO AÑO

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Pre-prensa e impresión para diseño gráfico. (320 horas)	Limpieza y lubricación de las prensas. (32 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar los procesos de limpieza y la lubricación de las prensas offset. • Diferenciar los tipos de mantenimiento que se aplica en las máquinas de impresión offset • Aplicar el mantenimiento preventivo a las diferentes prensas de impresión offset.
	Sistemas de alimentación. (16 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset. • Explica los principales elementos relacionados con el diseño y la construcción geométrica. • Realizar el correcto ajuste en los alimentadores, de acuerdo con los tipos y los formatos de papel utilizado en el mercado de la imprenta.
	Sistemas de registro. (16 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Citar los diferentes sistemas de registro de las prensas. • Distinguir los componentes de ajuste de cada sistema de registro en impresión offset. • Efectuar el ajuste correcto a las mesas de registro de acuerdo con los tipos y formatos de papel.
	Cuerpos impresores. (24 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciar los cuerpos impresores que existen en cada prensa de impresión offset. • Identificar los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor. • Colocar las planchas, las mantillas y las chapas en los cilindros del cuerpo impresor. • Realizar el ajuste de las presiones en cada prensa, de acuerdo con las recomendaciones industriales.

ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO
MAPA CURRICULAR
DÉCIMO AÑO

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Pre-prensa e impresión para diseño gráfico. (320 horas)</p>	<p>Sistemas de entintado. (16 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar la finalidad y el funcionamiento de los sistemas de entintado. • Reconocer los tipos de rodillos que componen la batería de entintado. • Efectuar el ajuste parcial del entintado con las clavijas de acuerdo con la imagen en la plancha de impresión offset.
	<p>Sistemas de humectación. (16 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Señalar los sistemas de la humectación en las prensas de impresión offset. • Diferenciar los tipos de rodillos que componen una batería de humectación. • Realizar ajuste básico del flujo de humectación.

**ESPECIALIDAD: DISEÑO GRÁFICO
MAPA CURRICULAR
DÉCIMO AÑO**

SUB-ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
	Fundamentos de informática. (16 horas)	<ul style="list-style-type: none"> Definir los orígenes, el desarrollo de la informática y el impacto tecnológico. Identificar los conceptos, las características y los elementos determinantes del desarrollo de las tecnologías, la información y la comunicación (TIC). Interpretar los principales elementos relacionados con la legislación nacional asociados al campo de las TIC.
Diseño gráfico digital. (160 horas)	Digitación. (16 horas)	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar las normas básicas para la digitación de textos.
	Principios digitales para diseño gráfico. (128 horas)	<ul style="list-style-type: none"> Reconocer el software de escritura, de presentación y de bases de datos aplicables en el diseño gráfico. Determinar el software propio del diseño gráfico a nivel básico. Aplicar las acciones básicas para el dibujo, la diagramación y la manipulación de imágenes digitales. Manipular imágenes utilizando las distintas herramientas de los programas de diseño y la diagramación digital.

**CURRICULAR MAP
ENGLISH FOR COMMUNICATION
TENTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p>English for communication (80 Hours)</p>	<p>Building personal interaction at the company. 10 hours</p>	<p>Cognitive Target: 1 Exchanging information about: Personal interaction at the company, ways of interacting, meeting people, ethics, personal skills, cultural aspects.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Understanding simple familiar phrases and short statements. • Asking and responding to questions in clearly defined situations. • Reading personal information forms. • Reading a personal letter. • Writing about occupations and writing the name and address on an envelope.
	<p>Daily life activities. 10 hours</p>	<p>Cognitive Target: 2 Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job. Daily routines</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Making appointments for personal business. • Describing my personal schedules. • Talking about daily routines at home, at school and at work. • Predicting the content of a story from the title. • Writing about daily routine.

**CURRICULAR MAP
ENGLISH FOR COMMUNICATION
TENTH LEVEL**

SUB-ÁREA

UNITS

TARGET

**LINGUISTIC
ACHIEVEMENT**

English for communication
(80 Hours)

Working conditions and success at work.

10 hours

Describing company furniture, equipment and tools.

10 hours

Cognitive Target: 3

Interprets and communicates information about: someone´s job, working tasks, and job positions, responsibilities

Cognitive Target: 4

Interprets and communicates information about: company furniture, equipment and tools.

- Asking and answering about job positions and respond to job interview questions.
- Describing someone´s job. and uncompleted work tasks.
- Reading and interpret a job application. and reading magazine article.
- Writing a paragraph describing a job I would like to have.
- Filling out a job application.

- Asking for and give information on companies and products, furniture.
- Communicating messages with little or no difficulty about equipment and tools.

- Reading and interpreting companies descriptions.
- Writing lists of equipment and tools from different companies.

CURRICULAR MAP ENGLISH FOR COMMUNICATION TENTH LEVEL

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication (80 Hours)	Talking about plans, personal and educational goals. 10 hours	Cognitive Target: 5 Exchanging information about: leisure activities, holidays and special occasions. Planning educational and personal goals.	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about holiday celebrations. And leisure activities. • Describing the steps to fill out different type of forms by doing college enrollement • Reading news and articles about people ´s plans. • Describing possible weekend activities.
	Communicating effectively and giving presentations. 10 hours	Cognitive Target: 6 Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job. Daily routines.	<ul style="list-style-type: none"> • Solving problems by phone and making telephone arrangements. • Describing what makes a good communicator. • Evaluating the effects of stress factors and get advice on presenting. • Describing the facts that affect the success of a presentation.

CURRICULAR MAP ENGLISH FOR COMMUNICATION TENTH LEVEL

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p style="text-align: center;">English for communication (80 Hours)</p>	<p style="text-align: center;">Raising economic success 20 hours</p>	<p style="text-align: center;">Cognitive Target: 7</p> <p>Using appropriate language for comparing goods, discussing advertisements, describing products and your preferences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussing about advertisements from different means of communication. • Comparing goods and services and explaining the reasons why I like a product. • Describing product characteristics by contrasting and comparing different goods or services. • Expanding reading skills by reading job ads from newspaper or magazines and reading formal letters of complaint. • Writing a formal letter of complaint, completing a product comparison chart and writing an advertisement.

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

DÉCIMO AÑO

SUB-ÁREA PRINCIPIOS Y TÉCNICAS DEL DISEÑO GRÁFICO

DESCRIPCIÓN

Esta sub-área de diez unidades de estudio donde se ofrece el espacio adecuado para que los aspectos teórico-prácticos, contenidos en ella, sean desarrollados durante diez horas semanales para un total de 400 horas anuales, comprendidas en un curso lectivo. Esta sub-área está compuesta por las siguientes unidades de estudio:

- Salud ocupacional: fomenta en el estudiante el conocimiento y la aplicación de las normas de salud y seguridad en el lugar de trabajo, evitando situaciones riesgosas y peligrosas para él o sus compañeros de trabajo.
- Historia del arte y el diseño: permite que el estudiante se sitúe en el contexto histórico del arte.
- Principios de diseño: desarrolla el sentido del orden y la estética de la obra impresa, así como plasmar conceptos de forma y composición con el respeto a los fines del proyecto gráfico.
- Principios de tipografía: utiliza en forma racional las diversas tipografías aplicadas al diseño, con base en los principios tipográficos de la forma y la proporción.
- Técnicas de ilustración: fomenta en el estudiante las habilidades del dibujo y pintura propias del diseñador gráfico especializado en la ilustración, mostrándole el uso de diversas técnicas artísticas así como también el dibujo de la figura humana.
- Técnicas de boceto gráfico: fomenta en el estudiante las habilidades necesarias para presentar con vistas a un cliente los bocetos de sus proyectos gráficos en forma manual y digital de una idea conceptualizada.
- Técnicas de diagramación: diagramar impresos como revistas, periódicos y libros en forma creativa, lectura gráfica con fundamento en composición.
- Dibujo a mano alzada: fomenta el dibujo de croquis a mano alzada de diversos objetos con normas del dibujo técnico.
- Teoría del color: realizar mezclas de color y combinaciones de color aplicando las normas de la teoría del color.
- Proyecciones: capacita al estudiante para dibujar, reconoce y representar correctamente las vistas octogonales de un objeto en el primer y el tercer cuadrante.

OBJETIVOS GENERALES

Desarrollar en el grupo estudiantil los conocimientos, las habilidades y las destrezas para:

Aplicar los conceptos fundamentales relacionados con la salud ocupacional en el campo del diseño gráfico.

Analizar los orígenes y el desarrollo del arte y el diseño.

Elaborar proyectos donde se exterioricen los principios del diseño gráfico.

Utilizar la tipografía en proyectos gráficos.

Aplicar diferentes técnicas de ilustración en dibujos de representación gráfica.

Implementar las técnicas de presentación en bocetos publicitarios.

Diagramar en procesos gráficos de impresión.

Elaborar tipos de bosquejado y la descripción de la forma en el dibujo gráfico.

Utilizar los elementos fundamentales de la teoría del color en el diseño gráfico de diferentes proyectos.

Permitir el desarrollo y la proyección de objetos con diferentes técnicas y vistas, de acuerdo con el cuadrante y la norma.

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ESTUDIO PRINCIPIOS Y TÉCNICAS DEL DISEÑO GRÁFICO

Unidades	Nombre	Tiempo estimado en horas	Tiempo estimado en semanas
I	Salud ocupacional.	60	6
II	Historia del arte y el diseño.	30	3
III	Principios de diseño.	60	6
IV	Principios de tipografía.	20	2
V	Técnicas de ilustración.	80	8
VI	Técnicas de boceto gráfico.	60	6
VII	Técnicas de diagramación.	10	1
VIII	Dibujo a mano alzada.	20	2
IX	Teoría del color.	20	2
X	Proyecciones.	40	4
	TOTAL	400	40

Fórmula: horas de unidad / horas semanales = tiempo estimado en semanas.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Salud Ocupacional.**
Propósito: Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la aplicación de los conceptos fundamentales relacionados con la salud ocupacional en el campo del diseño gráfico.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Recuerda con precisión los conceptos básicos relacionados con la salud ocupacional.	Específica
Reconoce eficientemente las causas y las consecuencias de los daños ocupacionales.	Específica
Cita con claridad los factores de riesgo en los talleres de diseño gráfico.	Específica
Identifica acertadamente los cuidados que se debe tener con la máquinas, los incendios, el orden y la limpieza en el taller o laboratorio.	Específica
Reconoce con claridad la forma correcta para levantar y para transportar cargas.	Específica
Nombra acertadamente los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.	Específica
Reconoce con claridad las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.	Específica
Aplica eficientemente las medidas de salud ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.	Específica
Enumera acertadamente los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional.	Específica
Reconoce con claridad los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
1 – 1	Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la aplicación de los conceptos fundamentales relacionados con la salud ocupacional en el campo del diseño gráfico.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Reconoce la relación entre la salud, el trabajo y el ambiente con la finalidad de reducir costos en todos los niveles de la organización.

Clasifica los factores de riesgo en un taller o laboratorio de dibujo de acuerdo con la herramienta y el equipo que allí se encuentre.

Aplica medidas de salud ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica en el cuerpo humano así como el tratamiento del choque eléctrico.

Reconoce los principales derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono más atinente a su actividad de acuerdo con la legislación laboral actual.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Recuerda los conceptos básicos relacionados con la salud ocupacional.

Reconoce las causas y las consecuencias de los daños ocupacionales.

Cita los factores de riesgo en los talleres de diseño gráfico.

Identifica los cuidados que se debe tener con la máquinas, los incendios, el orden y la limpieza en el taller o laboratorio.

Reconoce las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.

Enumera los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional.

Reconoce los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Reconoce la forma correcta para levantar y para transportar cargas.

Nombra los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Aplica las medidas de salud ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.

Modalidad: Industrial

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO.**

Sub-área: **Principios y técnicas del diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Salud ocupacional.

Tiempo Estimado: 60 horas

Propósito: Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la aplicación de los conceptos fundamentales relacionados con la salud ocupacional en el campo del diseño gráfico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Reconocer la relación entre la salud, el trabajo y el ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Salud ocupacional. • Riesgos del trabajo. • Daños ocupacionales. • Causas específicas de daños ocupacionales. • Consecuencias de los daños ocupacionales. • Costos de los accidentes. 	<p><u>El o la Docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los conceptos básicos relacionados con la salud ocupacional. • Clasifica las causas y las consecuencias de daños ocupacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de cuidar su propio cuerpo y el de sus compañeros. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la relación entre la salud, el trabajo y el ambiente con la finalidad de reducir costos en todos los niveles de la organización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuerda los conceptos básicos relacionados con la salud ocupacional. • Reconoce las causas y las consecuencias de los daños ocupacionales. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Clasificar los factores de riesgo en un taller o laboratorio de diseño gráfico de acuerdo con la herramienta y el equipo que allí se encuentre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Factores de riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • Físico, químicos. • Por carga de trabajo • Por uso del mobiliario y las herramientas manuales. • Por el uso y la movilización de escaleras. • Posturas corporales para realizar trabajos. <ul style="list-style-type: none"> • Carga mental. • Orden y la limpieza para la prevención de accidentes. • Prevención y el control de incendios. • Almacenamiento de los materiales. • Resguardos en las máquinas. • Dispositivos de seguridad para los puntos de operación de las máquinas. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los factores de riesgo en los talleres de diseño gráfico. • Describe los cuidados que se debe tener con la máquinas, los incendios, el orden y la limpieza en el taller o laboratorio. • Describe la forma correcta para levantar y para transportar cargas. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los factores de riesgo en un taller o laboratorio de diseño gráfico de acuerdo con la herramienta y el equipo que allí se encuentre.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los factores de riesgo en los talleres de diseño gráfico. • Identifica los cuidados que se debe tener con la máquinas, los incendios, el orden y la limpieza en el taller o laboratorio. • Reconoce la forma correcta para levantar y para transportar cargas. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Aplicar medidas de salud ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lesiones provocadas por la electricidad. • La corriente eléctrica y el cuerpo humano. • Efectos de la corriente en el cuerpo humano. • Tratamiento del choque eléctrico. • Reglas de seguridad al trabajar con electricidad. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica. • Compara las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre. • Utiliza las medidas de salud ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica medidas de salud ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica en el cuerpo humano así como el tratamiento del choque eléctrico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombra los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica. • Reconoce las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre. • Aplica las medidas de salud ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Reconocer los principales derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono, de acuerdo con la legislación laboral actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derechos y las obligaciones de los trabajadores. • Obligaciones del patrono. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional. • Describe los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional. • Reconoce los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los principales derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono más atinente a su actividad de acuerdo con la legislación laboral actual.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Salud ocupacional.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Define los conceptos básicos relacionados con la salud ocupacional.
- Clasifica las causas y las consecuencias de daños ocupacionales.
- Menciona los factores de riesgo en los talleres de diseño gráfico.
- Describe los cuidados que se debe tener con la máquinas, incendios, el orden y la limpieza en el taller o laboratorio.
- Describe la forma correcta para levantar y para transportar cargas.
- Cita los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.
- Compara las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.
- Utiliza las medidas de salud ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.
- Cita los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional.
- Describe los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Recuerda con precisión los conceptos básicos relacionados con la salud ocupacional.			
Reconoce eficientemente las causas y las consecuencias de los daños ocupacionales.			
Cita con claridad los factores de riesgo en los talleres de diseño gráfico.			
Identifica acertadamente los cuidados que se debe tener con la máquinas, los incendios, el orden y la limpieza en el taller o laboratorio.			
Reconoce con claridad la forma correcta para levantar y para transportar cargas.			
Nombra acertadamente los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.			
Reconoce con claridad las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.			
Aplica eficientemente las medidas de salud ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.			
Enumera acertadamente los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional.			
Reconoce con claridad los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la salud ocupacional.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Reconocer la relación entre la salud, el trabajo y el ambiente.	Reconoce la relación entre la salud, el trabajo y el ambiente con la finalidad de reducir costos en todos los niveles de la organización.	Recuerda los conceptos básicos relacionados con la salud ocupacional.	Conocimiento	Recuerda con precisión los conceptos básicos relacionados con la salud ocupacional.
		Reconoce las causas y las consecuencias de los daños ocupacionales.	Conocimiento	Reconoce eficientemente las causas y las consecuencias de los daños ocupacionales.
Clasificar los factores de riesgo en un taller o laboratorio de diseño gráfico.	Clasifica los factores de riesgo en un taller o laboratorio de diseño gráfico de acuerdo con la herramienta y el equipo que allí se encuentre.	Cita los factores de riesgo en los talleres de diseño gráfico.	Conocimiento	Cita con claridad los factores de riesgo en los talleres de diseño gráfico.
		Identifica los cuidados que se debe tener con la máquinas, los incendios, el orden y la limpieza en el taller o laboratorio.	Conocimiento	Identifica acertadamente los cuidados que se debe tener con la máquinas, los incendios, el orden y la limpieza en el taller o laboratorio.
		Reconoce la forma correcta para levantar y para transportar cargas.	Desempeño	Reconoce con claridad la forma correcta para levantar y para transportar cargas.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Aplicar medidas de salud ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.	Aplica medidas de salud ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica en el cuerpo humano así como el tratamiento del choque eléctrico.	Nombra los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.	Desempeño	Nombra acertadamente los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.
		Reconoce las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.	Conocimiento	Reconoce con claridad las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.
		Aplica las medidas de salud ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.	Producto	Aplica eficientemente las medidas de salud ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.
Reconocer los principales derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono, de acuerdo con la legislación laboral actual.	Reconoce los principales derechos y las obligaciones del trabajador y del patrono más atinente a su actividad de acuerdo con la legislación laboral actual.	Enumera los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrón en el campo de la salud ocupacional.	Conocimiento	Enumera acertadamente los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrón en el campo de la salud ocupacional.
		Reconoce los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrón en el campo de la salud ocupacional.	Conocimiento	Reconoce con claridad los derechos y las obligaciones del trabajador y del patrón en el campo de la salud ocupacional.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Historia del arte y el diseño.**
Propósito: Analizar los orígenes y el desarrollo del arte y el diseño.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Reconoce con claridad los diversos estados del arte a través de la historia.	Específica
Distingue adecuadamente las distintas etapas del arte.	Específica
Define correctamente las distintas etapas del arte en la historia de la humanidad.	Específica
Menciona eficazmente las principales características de cada etapa del arte.	Específica
Muestra adecuadamente diversas obras de arte, de cada movimiento artístico.	Específica
Explica eficientemente estilos artísticos de acuerdo con sus formas de representación.	Específica
Relaciona con claridad los artistas que desarrollan cada estilo artístico.	Específica
Reconoce claramente los diversos artistas de la ilustración.	Específica
Describe con precisión los diferentes artistas e ilustradores y sus técnicas.	Específica
Desarrolla acertadamente obras con estilos de ilustración o artísticos.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
1 – 2	Analizar los orígenes y el desarrollo del arte y el diseño.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Conoce la evolución del arte a lo largo de la historia.
- Reconoce las principales características de cada cultura y cada tendencia.
- Aplica el conocimiento del arte al diseño gráfico.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Define las distintas etapas del arte en la historia de la humanidad.
- Menciona las principales características de cada etapa del arte.
- Muestra diversas obras de arte, de cada movimiento artístico.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce los diversos estados del arte a través de la historia.
- Distingue las distintas etapas del arte.
- Explica estilos artísticos de acuerdo con sus formas de representación.
- Relaciona los artistas que desarrollan cada estilo artístico.
- Reconoce los diversos artistas de la ilustración.
- Describe los diferentes artistas e ilustradores y sus técnicas.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Desarrolla obras con estilos de ilustración o artísticos.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO.**

Sub-área: **Principios y técnicas del diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Historia del arte y el diseño.

Tiempo Estimado: 30 horas.

Propósito: Analizar los orígenes y el desarrollo del arte y el diseño.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Conocer la evolución del arte a lo largo de la historia.	Historia del arte: <ul style="list-style-type: none"> • Rupestre, Egipto. • Mesopotámico. • Minoico. • Griego. • Etrusco. • Romano. • Japón. • China. • India. • Mesoamericano. • Celta. • Románico. • Gótico. • Renacimiento. • Siglo XVI al XIX. • Moderno. • Nuevas vanguardias. • Entre otros. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Describe los diversos estados del arte a través de la historia. • Explica las distintas etapas del arte. <u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los diversos estados del arte a través de la historia. • Distingue las distintas etapas del arte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Superación al estar dispuesto a ofrecer mayor empeño. 	<u>Cada estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce la evolución del arte a lo largo de la historia.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Reconocer las principales características de cada cultura y cada tendencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manierismo. • Escuela académica. • Impresionismo. • Expresionismo. • Cubismo. • Simbolismo. • Pre Rafaelistas. • Expresionismo Abstracto. • Arte marginal. • Pintura Naif. • Surrealismo. • Cubismo. • Escuela Bahaus. • Modernismo. • Minimalismo. • Arte conceptual. • Arte óptico, popular. • Arte cinético y polinésico. • Entre otros. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona las distintas etapas del arte en la historia de la humanidad. • Enumera las principales características de cada etapa del arte. • Señala diversas obras de arte, de cada movimiento artístico. • Clasifica estilos artísticos de acuerdo con sus formas de representación. • Describe los artistas que desarrollan cada estilo artístico. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las principales características de cada cultura y cada tendencia.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define las distintas etapas del arte en la historia de la humanidad. • Menciona las principales características de cada etapa del arte. • Muestra diversas obras de arte, de cada movimiento artístico. • Explica estilos artísticos de acuerdo con sus formas de representación. • Relaciona los artistas que desarrollan cada estilo artístico. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Aplicar el conocimiento del arte al diseño gráfico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Movimientos artísticos aplicados al cartel. • La ilustración fantástica con aerógrafo y pintura al óleo. (Boris, Royo,) • El cartel artístico de Hungría y Checoslovaquia. • Grabado artístico aplicado al arte de la ilustración. • El anuncio basado en arte clásico.(Lutzer Archive) • Artistas que hicieron arte gráfico (ej. Henry de Toulouse Lautrec, Beardsley, M.C. Escher) 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los diversos artistas de la ilustración. • Explica los diferentes artistas e ilustradores y sus técnicas. • Utiliza obras con estilos de ilustración o artísticos. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los diversos artistas de la ilustración. • Describe los diferentes artistas e ilustradores y sus técnicas. • Desarrolla obras con estilos de ilustración o artísticos. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica el conocimiento del arte al diseño gráfico.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Historia del arte y el diseño.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Describe los diversos estados del arte a través de la historia.
- Explica las distintas etapas del arte.
- Menciona las distintas etapas del arte en la historia de la humanidad.
- Enumera las principales características de cada etapa del arte.
- Señala diversas obras de arte, de cada movimiento artístico.
- Clasifica estilos artísticos de acuerdo con sus formas de representación.
- Describe los artistas que desarrollan cada estilo artístico.
- Menciona los diversos artistas de la ilustración.
- Explica los diferentes artistas e ilustradores y sus técnicas.
- Utiliza obras con estilos de ilustración o artísticos.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Reconoce con claridad los diversos estados del arte a través de la historia.			
Distingue adecuadamente las distintas etapas del arte.			
Define correctamente las distintas etapas del arte en la historia de la humanidad.			
Menciona eficazmente las principales características de cada etapa del arte.			
Muestra adecuadamente diversas obras de arte, de cada movimiento artístico.			
Explica eficientemente estilos artísticos de acuerdo con sus formas de representación.			
Relaciona con claridad los artistas que desarrollan cada estilo artístico.			
Reconoce claramente los diversos artistas de la ilustración.			
Describe con precisión los diferentes artistas e ilustradores y sus técnicas.			
Desarrolla acertadamente obras con estilos de ilustración o artísticos.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Conocer la evolución del arte a lo largo de la historia.	Conoce la evolución del arte a lo largo de la historia.	Reconoce los diversos estados del arte a través de la historia.	Desempeño	Reconoce con claridad los diversos estados del arte a través de la historia.
		Distingue las distintas etapas del arte.	Desempeño	Distingue adecuadamente las distintas etapas del arte.
Reconocer las principales características de cada cultura y cada tendencia.	Reconoce las principales características de cada cultura y cada tendencia.	Define las distintas etapas del arte en la historia de la humanidad.	Conocimiento	Define correctamente las distintas etapas del arte en la historia de la humanidad.
		Menciona las principales características de cada etapa del arte.	Conocimiento	Menciona eficazmente las principales características de cada etapa del arte.
		Muestra diversas obras de arte, de cada movimiento artístico.	Conocimiento	Muestra adecuadamente diversas obras de arte, de cada movimiento artístico.
		Explica estilos artísticos de acuerdo con sus formas de representación.	Desempeño	Explica eficientemente estilos artísticos de acuerdo con sus formas de representación.
		Relaciona los artistas que desarrollan cada estilo artístico.	Desempeño	Relaciona con claridad los artistas que desarrollan cada estilo artístico.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Aplicar el conocimiento del arte al diseño gráfico.	Aplica el conocimiento del arte al diseño gráfico.	Reconoce los diversos artistas de la ilustración.	Desempeño	Reconoce claramente los diversos artistas de la ilustración.
		Describe los diferentes artistas e ilustradores y sus técnicas.	Desempeño	Describe con precisión los diferentes artistas e ilustradores y sus técnicas.
		Desarrolla obras con estilos de ilustración o artísticos.	Producto	Desarrolla acertadamente obras con estilos de ilustración o artísticos.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Principios de diseño.
Propósito: Demostrar los conocimientos, las habilidades y las destrezas en la elaboración de proyectos donde se exterioricen los principios del diseño gráfico.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Define correctamente las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.	Específica
Reconoce eficazmente sobre las causas y los diferentes campos del diseño en diversas áreas.	Específica
Expone con claridad los pasos de la elaboración de un proyecto gráfico.	Específica
Nombra adecuadamente los principios del diseño.	Específica
Ilustra con eficiencia los principios del diseño.	Específica
Desarrolla acertadamente los principios del diseño a trabajos propios.	Específica
Nombra con precisión las normas de composición artística.	Específica
Reconoce acertadamente las diferentes normas de composición artística.	Específica
Aplica con exactitud las normas de la composición a obras artísticas y de diseño propias.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
1 – 3	Demostrar los conocimientos, las habilidades y las destrezas en la elaboración de proyectos donde se exterioricen los principios del diseño gráfico.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Describe las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.
Elabora proyectos gráficos aplicando los principios del diseño.
Desarrolla los principios de la composición artística en obras y en diseños.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Define las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.
Nombra los principios del diseño.
Muestra las normas de composición artística.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce sobre las causas y los diferentes campos del diseño en diversas áreas.
- Ilustra los principios del diseño.
- Reconoce las diferentes normas de composición artística.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Expone los pasos de la elaboración de un proyecto gráfico.
- Desarrolla los principios del diseño a trabajos propios.
- Aplica las normas de la composición a obras artísticas y de diseño propias.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Principios y técnicas del diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Principios de diseño.

Tiempo Estimado: 60 horas.

Propósito: Demostrar los conocimientos, las habilidades y las destrezas en la elaboración de proyectos donde se exterioricen los principios del diseño gráfico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Describir las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.	<p>Qué se entiende por diseño.</p> <p>Causas del diseño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera. • Formal. • Material. • Técnica. <p>Pasos del diseño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necesidad. • Investigación. • Análisis. • Síntesis. • Realización. • Comprobación. • Perfeccionamiento. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico. • Informa sobre las causas y los diferentes campos del diseño en diversas áreas. • Expone los pasos de la elaboración de un proyecto gráfico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de deberes, para que todos los estudiantes tengan la misma oportunidad. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico. • Reconoce sobre las causas y los diferentes campos del diseño en diversas áreas. • Expone los pasos de la elaboración de un proyecto gráfico. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Elaborar proyectos gráficos aplicando los principios del diseño.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía (Robert William Scott, Wicios Wong, fundamentos del diseño). • Contraste y sostén de la forma. • Cualidades de las sensaciones visuales. • Cualidades tonales. • Textura visual. • Textura táctil. • Relación figura-fondo. • Cerramiento. • Organización de los elementos de la figura. • Factores formales y los tonales. • El diseño bidimensional y el tridimensional. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los principios del diseño. • Determina los principios del diseño. • Demuestra los principios del diseño a trabajos propios. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombra los principios del diseño. • Ilustra los principios del diseño. • Desarrolla los principios del diseño a trabajos propios. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora proyectos gráficos aplicando los principios del diseño.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Desarrollar los principios de la composición artística en obras y en diseños.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de composición artística. • Elementos de la composición artística. • Selección. • Equilibrio: <ul style="list-style-type: none"> • Simétrico • Asimétrico. • Oculto. • Ritmo: <ul style="list-style-type: none"> • Simple. • Compuesto. • Trastrocamiento. • Armazón. • Proporción: <ul style="list-style-type: none"> • Series de fibonacci. • Divina proporción. • Rectángulo raíz de dos. • Descomposición del rectángulo. • Centro de atención y jerarquía. • Camino visual. • Claves tonales. <ul style="list-style-type: none"> • Alta. • Normal. • Baja. • Psicología de las líneas, formas y colores. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera las normas de composición artística. • Explica las diferentes normas de composición artística. • Demuestra las normas de la composición a obras artísticas y de diseño propias. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra las normas de composición artística. • Reconoce las diferentes normas de composición artística. • Aplica las normas de la composición a obras artísticas y de diseño propias. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla los principios de la composición artística en obras y en diseños.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Principios de diseño.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Menciona las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.
- Informa sobre las causas y los diferentes campos del diseño en diversas áreas.
- Expone los pasos de la elaboración de un proyecto gráfico.
- Define los principios del diseño.
- Determina los principios del diseño.
- Demuestra los principios del diseño a trabajos propios.
- Enumera las normas de composición artística.
- Explica las diferentes normas de composición artística.
- Demuestra las normas de la composición a obras artísticas y de diseño propias.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Define correctamente las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.			
Reconoce eficazmente sobre las causas y los diferentes campos del diseño en diversas áreas.			
Expone con claridad los pasos de la elaboración de un proyecto gráfico.			
Nombra adecuadamente los principios del diseño.			
Ilustra con eficiencia los principios del diseño.			
Desarrolla acertadamente los principios del diseño a trabajos propios.			
Muestra con precisión las normas de composición artística.			
Reconoce acertadamente las diferentes normas de composición artística.			
Aplica con exactitud las normas de la composición a obras artísticas y de diseño propias.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Describir las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.	Describe las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.	Define las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.	Conocimiento	Define correctamente las etapas previas a la elaboración de un proyecto gráfico.
		Reconoce sobre las causas y los diferentes campos del diseño en diversas áreas.	Desempeño	Reconoce eficazmente sobre las causas y los diferentes campos del diseño en diversas áreas.
		Expone los pasos de la elaboración de un proyecto gráfico.	Producto	Expone con claridad los pasos de la elaboración de un proyecto gráfico.
Elaborar proyectos gráficos aplicando los principios del diseño.	Elabora proyectos gráficos aplicando los principios del diseño.	Nombra los principios del diseño.	Conocimiento	Nombra adecuadamente los principios del diseño.
		Ilustra los principios del diseño.	Desempeño	Ilustra con eficiencia los principios del diseño.
		Desarrolla los principios del diseño a trabajos propios.	Producto	Desarrolla acertadamente los principios del diseño a trabajos propios.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Desarrollar los principios de la composición artística en obras y en diseños.	Desarrolla los principios de la composición artística en obras y en diseños.	Muestra las normas de composición artística.	Conocimiento	Muestra con precisión las normas de composición artística.
		Reconoce las diferentes normas de composición artística.	Desempeño	Reconoce acertadamente las diferentes normas de composición artística.
		Aplica las normas de la composición a obras artísticas y de diseño propias.	Producto	Aplica con exactitud las normas de la composición a obras artísticas y de diseño propias.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Principios de tipografía.
Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la utilización de tipografía en proyectos gráficos.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Identifica claramente los sistemas de medidas tipográficas.	Específica
Describe con exactitud el funcionamiento de los sistemas de conversión.	Específica
Realiza con precisión conversiones de una a otras unidades de medida.	Específica
Define correctamente los tipos utilizados en el levantado de texto y los tipos de párrafo que presentan las publicaciones.	Específica
Interpreta adecuadamente los tipos de párrafo que presentan las publicaciones y los usados en el levantado de texto.	Específica
Emplea con precisión las normas tipográficas a los levantados de texto.	Específica
Efectúa eficientemente la organización de los textos de una publicación.	Específica
Enumera adecuadamente las diferentes características de las letras.	Específica
Reconoce claramente los estilos de letra utilizados en las artes gráficas.	Específica
Aplica eficientemente los estilos de letras en los proyectos gráficos.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
1 – 4	Desarrollar en el grupo estudiantil los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la utilización de tipografía en proyectos gráficos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Construye conversiones de unidades tipográficas e internacionales.
Determina las normas tipográficas en el levantado de texto.
Utiliza los estilos de letra en proyectos gráficos.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Identifica los sistemas de medidas tipográficas.
Define los tipos utilizados en el levantado de texto y los tipos de párrafo que presentan las publicaciones.
Enumera las diferentes características de las letras.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Describe el funcionamiento de los sistemas de conversión.
Interpreta los tipos de párrafo que presentan las publicaciones y los usados en el levantado de texto.
Reconoce los estilos de letra utilizados en las artes gráficas.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Realiza las conversiones de una a otras unidades de medida.
Emplea las normas tipográficas a los levantados de texto.
Efectúa la organización de los textos de una publicación.
Aplica los estilos de letras en los proyectos gráficos.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Principios y técnicas del diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Principios de tipografía.

Tiempo Estimado: 20 horas.

Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la utilización de tipografía en proyectos gráficos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Construir conversiones de unidades tipográficas e internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Unidades de medida tipográficas: <ul style="list-style-type: none"> • Punto pica. • Pulgadas. • Centímetros. • Otros. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los sistemas de medidas tipográficas. • Determina el funcionamiento de los sistemas de conversión. • Resuelve conversiones de una a otras unidades de medida. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los sistemas de medidas tipográficas. • Describe el funcionamiento de los sistemas de conversión. • Realiza las conversiones de una a otras unidades de medida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conciencia de que las diferencias que existen entre las personas no son una dificultad para que se produzca una buena convivencia. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Construye conversiones de unidades tipográficas e internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Determinar las normas tipográficas en el levantado de texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de párrafos. • Sistemas de cálculo para anchos de columna. • Normas de composición de textos, viudas y huérfanas. • Uso de títulos y de subtítulos. • Destaque de partes del texto. • Uso de estilos de letra, de acuerdo con el tema del libro o sus lectores. • Letras capitulares. • Adornos y viñetas. • División de palabras. • Márgenes y los espacios en blanco en documentos comerciales. • Otras normas. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los tipos utilizados en el levantado de texto y los tipos de párrafo que presentan las publicaciones. • Informa los tipos de párrafo que presentan las publicaciones y los usados en el levantado de texto. • Ilustra las normas tipográficas a los levantados de texto. • Demuestra la organización de los textos de una publicación. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina las normas tipográficas en el levantado de texto.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los tipos utilizados en el levantado de texto y los tipos de párrafo que presentan las publicaciones. • Interpreta los tipos de párrafo que presentan las publicaciones y los usados en el levantado de texto. • Emplea las normas tipográficas a los levantados de texto. • Efectúa la organización de los textos de una publicación. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
3. Utilizar los estilos de letra en proyectos gráficos.	<ul style="list-style-type: none"> • Historia de la letra. • Clasificaciones de los estilos de letra. • Uso de los estilos de letra de acuerdo con el tema. • La composición y el diseño de títulos atrayentes. • Uso creativo de las tipografías. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona las diferentes características de las letras. • Determina los estilos de letra utilizados en las artes gráficas. • Explica los estilos de letras en los proyectos gráficos. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera las diferentes características de las letras. • Reconoce los estilos de letra utilizados en las artes gráficas. • Aplica los estilos de letras en los proyectos gráficos. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza los estilos de letra en proyectos gráficos.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Principios de tipografía.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Define los sistemas de medidas tipográficas.
- Determina el funcionamiento de los sistemas de conversión.
- Resuelve conversiones de una a otras unidades de medida.
- Cita los tipos utilizados en el levantado de texto y los tipos de párrafo que presentan las publicaciones.
- Informa los tipos de párrafo que presentan las publicaciones y los usados en el levantado de texto.
- Ilustra las normas tipográficas a los levantados de texto.
- Demuestra la organización de los textos de una publicación.
- Menciona las diferentes características de las letras.
- Determina los estilos de letra utilizados en las artes gráficas.
- Explica los estilos de letras en los proyectos gráficos.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Identifica claramente los sistemas de medidas tipográficas.			
Describe con exactitud el funcionamiento de los sistemas de conversión.			
Realiza con precisión conversiones de una a otras unidades de medida.			
Define correctamente los tipos utilizados en el levantado de texto y los tipos de párrafo que presentan las publicaciones.			
Interpreta adecuadamente los tipos de párrafo que presentan las publicaciones y los usados en el levantado de texto.			
Emplea con precisión las normas tipográficas a los levantados de texto.			
Efectúa eficientemente la organización de los textos de una publicación.			
Enumera adecuadamente las diferentes características de las letras.			
Reconoce claramente los estilos de letra utilizados en las artes gráficas.			
Aplica eficientemente los estilos de letras en los proyectos gráficos.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Construir conversiones de unidades tipográficas e internacionales.	Construye conversiones de unidades tipográficas e internacionales.	Identifica los sistemas de medidas tipográficas.	Conocimiento	Identifica claramente los sistemas de medidas tipográficas.
		Describe el funcionamiento de los sistemas de conversión.	Desempeño	Describe con exactitud el funcionamiento de los sistemas de conversión.
		Realiza las conversiones de una a otras unidades de medida.	Producto	Realiza con precisión conversiones de una a otras unidades de medida.
Determinar las normas tipográficas en el levantado de texto.	Determina las normas tipográficas en el levantado de texto.	Define los tipos utilizados en el levantado de texto y los tipos de párrafo que presentan las publicaciones.	Conocimiento	Define correctamente los tipos utilizados en el levantado de texto y los tipos de párrafo que presentan las publicaciones.
		Interpreta los tipos de párrafo que presentan las publicaciones y los usados en el levantado de texto.	Desempeño	Interpreta adecuadamente los tipos de párrafo que presentan las publicaciones y los usados en el levantado de texto.
		Emplea las normas tipográficas a los levantados de texto.	Producto	Emplea con precisión las normas tipográficas a los levantados de texto.
		Efectúa la organización de los textos de una publicación.	Producto	Efectúa eficientemente la organización de los textos de una publicación.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Utilizar los estilos de letra en proyectos gráficos.	Utiliza los estilos de letra en proyectos gráficos.	Enumera las diferentes características de las letras.	Conocimiento	Enumera adecuadamente las diferentes características de las letras.
		Reconoce los estilos de letra utilizados en las artes gráficas.	Desempeño	Reconoce claramente los estilos de letra utilizados en las artes gráficas.
		Aplica los estilos de letras en los proyectos gráficos.	Producto	Aplica eficientemente los estilos de letras en los proyectos gráficos.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Titulo: **Técnicas de ilustración.**

Propósito: Aplicar diferentes técnicas de ilustración en dibujos de representación gráfica.

Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Menciona correctamente el concepto de la ilustración a nivel editorial.	Específica
Reconoce eficientemente las diferentes obras de la ilustración utilizadas en artes gráficas.	Específica
Clasifica adecuadamente los estilos de ilustración.	Específica
Representa con claridad diferentes ilustraciones para diversas publicaciones.	Específica
Desarrolla eficazmente obras artísticas con los medios de punta.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
1 – 5	Aplicar diferentes técnicas de ilustración en dibujos de representación gráfica, siguiendo las nuevas tendencias del mercado laboral.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Clasifica los estilos de ilustración.

Efectúa dibujos básicos con distintos medios (grafito, tinta china, pastel seco y el lápiz de color).

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Menciona el concepto de la ilustración a nivel editorial.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Reconoce las diferentes obras de la ilustración utilizadas en artes gráficas.

Representa diferentes ilustraciones para diversas publicaciones.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Clasifica los estilos de ilustración.

Desarrolla obras artísticas con los medios de punta.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Principios y técnicas del diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Técnicas de ilustración.

Tiempo Estimado: 80 horas.

Propósito: Aplicar diferentes técnicas de ilustración en dibujos de representación gráfica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Clasificar los estilos de ilustración.	<ul style="list-style-type: none"> Breve historia de la ilustración La definición de ilustración. Tipos o clasificación de las ilustraciones de acuerdo con el tema o estilo del impreso. Análisis de estilos de ilustración de diversos autores. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Cita el concepto de la ilustración a nivel editorial. Formula las diferentes obras de la ilustración utilizadas en artes gráficas. Explica los estilos de ilustración. 	<ul style="list-style-type: none"> Humildad al reconocer sus propios errores. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Clasifica los estilos de ilustración.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona el concepto de la ilustración a nivel editorial. • Reconoce las diferentes obras de la ilustración utilizadas en artes gráficas. • Clasifica los estilos de ilustración. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Efectuar dibujos básicos con distintos medios (grafito, tinta china, pastel seco y el lápiz de color).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de punta en Ilustración. • Técnicas para cada tipo de medio de dibujo (grafito, tinta china, pastel seco y el lápiz de color). 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Representa diferentes ilustraciones para diversas publicaciones. • Crear obras artísticas con los medios de punta. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Representa diferentes ilustraciones para diversas publicaciones. • Desarrolla obras artísticas con los medios de punta. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectúa dibujos básicos con distintos medios (grafito, tinta china, pastel seco y el lápiz de color).

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Técnicas de ilustración.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Cita el concepto de la ilustración a nivel editorial.
- Formula las diferentes obras de la ilustración utilizadas en artes gráficas.
- Explica los estilos de ilustración.
- Representa diferentes ilustraciones para diversas publicaciones.
- Crear obras artísticas con los medios de punta.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones:
A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Menciona correctamente el concepto de la ilustración a nivel editorial.			
Reconoce eficientemente las diferentes obras de la ilustración utilizadas en artes gráficas.			
Clasifica adecuadamente los estilos de ilustración.			
Representa con claridad diferentes ilustraciones para diversas publicaciones.			
Desarrolla eficazmente obras artísticas con los medios de punta.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Clasificar los estilos de ilustración.	Clasifica los estilos de ilustración.	Menciona el concepto de la ilustración a nivel editorial.	Conocimiento	Menciona correctamente el concepto de la ilustración a nivel editorial.
		Reconoce las diferentes obras de la ilustración utilizadas en artes gráficas.	Desempeño	Reconoce eficientemente las diferentes obras de la ilustración utilizadas en artes gráficas.
		Clasifica los estilos de ilustración.	Producto	Clasifica adecuadamente los estilos de ilustración.
Efectuar dibujos básicos con distintos medios (grafito, tinta china, pastel seco y el lápiz de color).	Efectúa dibujos básicos con distintos medios (grafito, tinta china, pastel seco y el lápiz de color).	Representa diferentes ilustraciones para diversas publicaciones.	Desempeño	Representa con claridad diferentes ilustraciones para diversas publicaciones.
		Desarrolla obras artísticas con los medios de punta.	Producto	Desarrolla eficazmente obras artísticas con los medios de punta.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Técnicas de boceto gráfico.**
Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la implementación de técnicas de presentación en bocetos publicitarios.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Cita con claridad la importancia de la observación de los objetos.	Específica
Distingue correctamente los objetos a lápiz, a tiza pastel y a tinta china, en formas básicas de volumen.	Específica
Determina con exactitud las unidades de iluminación y el modelo para dibujarlo.	Específica
Desarrolla con eficacia prácticas de abocetado.	Específica
Identifica claramente los anuncios y los proyectos gráficos realizados.	Específica
Realiza adecuadamente proyectos de los anuncios y los proyectos gráficos.	Específica
Desarrolla eficazmente presentaciones de bocetos a un futuro cliente.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
1 – 6	Desarrollar en el grupo estudiantil los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la implementación de técnicas de presentación en bocetos publicitarios.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Dibuja bocetos por el método de la observación, aplicando diversas estrategias.
Experimenta distintas técnicas de presentación de bocetos publicitarios.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Cita la importancia de la observación de los objetos.
Distingue los objetos a lápiz, a tiza pastel y a tinta china, en formas básicas de volumen.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Determina las unidades de iluminación y el modelo para dibujarlo.
Identifica los anuncios y los proyectos gráficos realizados.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Desarrolla prácticas de abocetado.
Realiza proyectos de los anuncios y los proyectos gráficos.
Desarrolla presentaciones de bocetos a un futuro cliente.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO.**

Sub-área: **Principios y técnicas del diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Técnicas de boceto gráfico.

Tiempo Estimado: 60 horas.

Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la implementación de técnicas de presentación en bocetos publicitarios.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Dibujar bocetos por el método de la observación, aplicando diversas estrategias.	<ul style="list-style-type: none"> Métodos de visado y cálculo de proporciones en el dibujo directo de objetos. Manejo de la línea y trazado artístico. Sombreado con técnicas diversas. Colocación del modelo (bodegón) e iluminación del mismo. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Menciona la importancia de la observación de los objetos. Muestra los objetos a lápiz, a tiza pastel y a tinta china, en formas básicas de volumen. Explica las unidades de iluminación y el modelo para dibujarlo. Demuestra con prácticas el abocetado. 	<ul style="list-style-type: none"> Convivencia pacífica con los otros sin discriminación de género. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dibuja bocetos por el método de la observación, aplicando diversas estrategias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Iluminación en el retrato por observación directa. • Nociones de proporción y de anatomía de la figura humana. • Abocetado de la figura humana vestida. • Técnicas de boceto rápido. • El boceto a color, con pastel y lápiz de color. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita la importancia de la observación de los objetos. • Distingue los objetos a lápiz, a tiza pastel y a tinta china, en formas básicas de volumen. • Determina las unidades de iluminación y el modelo para dibujarlo. • Desarrolla prácticas de abocetado. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Experimentar distintas técnicas de presentación de bocetos publicitarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La importancia del boceto como preparación del proyecto gráfico. • Uso de técnicas manuales para el boceto rápido de los proyectos gráficos. • El calco creativo. • Uso de referencias gráficas en el boceto. • Técnicas de presentación para los bocetos manuales. • El Story Board y la historieta como medios de boceto gráfico. • Nuevas tendencias al boceto digital, ventajas y sus desventajas. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe los anuncios y los proyectos gráficos realizados. • Determina proyectos de los anuncios y los proyectos gráficos. • Emplea presentaciones de bocetos a un futuro cliente. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los anuncios y los proyectos gráficos realizados. • Realiza proyectos de los anuncios y los proyectos gráficos. • Desarrolla presentaciones de bocetos a un futuro cliente. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experimenta distintas técnicas de presentación de bocetos publicitarios.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Técnicas de boceto gráfico.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Menciona la importancia de la observación de los objetos.
- Muestra los objetos a lápiz, a tiza pastel y a tinta china, en formas básicas de volumen.
- Explica las unidades de iluminación y el modelo para dibujarlo.
- Demuestra con prácticas el abocetado.
- Describe los anuncios y los proyectos gráficos realizados.
- Determina proyectos de los anuncios y los proyectos gráficos.
- Emplea presentaciones de bocetos a un futuro cliente.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Cita con claridad la importancia de la observación de los objetos.			
Distingue correctamente los objetos a lápiz, a tiza pastel y a tinta china, en formas básicas de volumen.			
Determina con exactitud las unidades de iluminación y el modelo para dibujarlo.			
Desarrolla con eficacia prácticas de abocetado.			
Identifica claramente los anuncios y los proyectos gráficos realizados.			
Realiza adecuadamente proyectos de los anuncios y los proyectos gráficos.			
Desarrolla eficazmente presentaciones de bocetos a un futuro cliente.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Dibujar bocetos por el método de la observación, aplicando diversas estrategias.	Dibuja bocetos por el método de la observación, aplicando diversas estrategias.	Cita la importancia de la observación de los objetos.	Conocimiento	Cita con claridad la importancia de la observación de los objetos.
		Distingue los objetos a lápiz, a tiza pastel y a tinta china, en formas básicas de volumen.	Conocimiento	Distingue correctamente los objetos a lápiz, a tiza pastel y a tinta china, en formas básicas de volumen.
		Determina las unidades de iluminación y el modelo para dibujarlo.	Desempeño	Determina con exactitud las unidades de iluminación y el modelo para dibujarlo.
		Desarrolla prácticas de abocetado.	Producto	Desarrolla con eficacia prácticas de abocetado.
Experimentar distintas técnicas de presentación de bocetos publicitarios.	Experimenta distintas técnicas de presentación de bocetos publicitarios.	Identifica los anuncios y los proyectos gráficos realizados.	Desempeño	Identifica claramente los anuncios y los proyectos gráficos realizados.
		Realiza proyectos de los anuncios y los proyectos gráficos.	Producto	Realiza adecuadamente proyectos de los anuncios y los proyectos gráficos.
		Desarrolla presentaciones de bocetos a un futuro cliente.	Producto	Desarrolla eficazmente presentaciones de bocetos a un futuro cliente.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Técnicas de diagramación.**
Propósito: Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la diagramación en procesos gráficos de impresión.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Nombra correctamente los distintos pasos para la diagramación de un impreso.	Específica
Realiza adecuadamente las investigaciones de los medios de publicación en los periódicos.	Específica
Aplica con eficacia los principios de la diagramación en una publicación propia.	Específica
Determina con precisión el funcionamiento de una retícula de montaje para una publicación.	Específica
Desarrolla eficientemente el proceso de una retícula para el montaje de una publicación.	Específica
Interpreta con claridad los medios de impresión más comunes.	Específica
Elabora eficientemente los proyectos de impresión en el sistema serigráfico.	Específica
Enumera acertadamente los diversos tipos de impresos que se realizan en las artes gráficas.	Específica
Señala adecuadamente los procesos realizados con diversos métodos de impresión.	Específica
Identifica eficazmente los productos impresos por método de impresión.	Específica
Demuestra correctamente diferentes trabajos impresos por el método de impresión.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
1 – 7	Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la diagramación en procesos gráficos de impresión.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Conoce los pasos para diagramar un impreso.
- Determina la retícula para los impresos diversos.
- Clasifica los distintos sistemas de impresión.
- Distingue los distintos sistemas de impresión.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Nombra los distintos pasos para la diagramación de un impreso.
- Enumera los diversos tipos de impresos que se realizan en las artes gráficas.
- Señala los procesos realizados con diversos métodos de impresión.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Realiza las investigaciones de los medios de publicación en los periódicos.
Determina el funcionamiento de una retícula de montaje para una publicación.
Interpreta los medios de impresión más comunes.
Identifica los productos impresos por método de impresión.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Aplica los principios de la diagramación en una publicación propia.
Desarrolla el proceso de una retícula para el montaje de una publicación.
Elabora los proyectos de impresión en el sistema serigráfico.
Demuestra diferentes trabajos impresos por el método de impresión.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Principios y técnicas del diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Técnicas de diagramación.

Tiempo Estimado: 10 horas.

Propósito: Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la diagramación en procesos gráficos de impresión.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Conocer los pasos para diagramar un impreso.	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramación de revistas y periódicos. • Estilos de diagramaciones. • Utilización de la imagen en portadas y en contenidos de diagramación. • Planificación y maquetación de Dummies para las revistas, los periódicos y otros materiales impresos. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los distintos pasos para la diagramación de un impreso. • Determina las investigaciones de los medios de publicación en los periódicos. • Demuestra los principios de la diagramación en una publicación propia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solidaridad al no discriminar a las personas por sus características étnicas o de otra índole. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce los pasos para diagramar un impreso.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombra los distintos pasos para la diagramación de un impreso. • Realiza las investigaciones de los medios de publicación en los periódicos. • Aplica los principios de la diagramación en una publicación propia. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Determinar la retícula para los impresos diversos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de retículas para diagramación. • Cálculo de la mancha o zona de impresión. • Cálculo de ancho de columnas. • Uso de tipografías para los texto y los títulos. • Normas de composición aplicables al diseño de las publicaciones. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe el funcionamiento de una retícula de montaje para una publicación. • Diseña una retícula para el montaje de una publicación. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina el funcionamiento de una retícula de montaje para una publicación. • Desarrolla el proceso de una retícula para el montaje de una publicación. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina la retícula para los impresos diversos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
3. Clasificar los distintos sistemas de impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipografía • Hecograbado. • Litografía. • Serigrafía. • Flexografía. • Termografía. • Impresión digital. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilustra los medios de impresión más comunes. • Desarrolla los proyectos de impresión en el sistema serigráfico. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta los medios de impresión más comunes. • Elabora los proyectos de impresión en el sistema serigráfico. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los distintos sistemas de impresión.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Distinguir los distintos sistemas de impresión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impresos editoriales. • Libros. • Revistas. • Folletos. • Impresos para editoriales. • Impresos eventuales. • Impresos de presentación. • Impresos de correspondencia. • Impresos para envase y expedición. • Impreso de información comercial e industrial. • Talonarios y papeles de valor. • Calendarios. • Impresos de fantasía. • Publigráfica. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los diversos tipos de impresos que se realizan en las artes gráficas. • Muestra los procesos realizados con diversos métodos de impresión. • Explica los productos impresos por método de impresión. • Determina diferentes trabajos impresos por el método de impresión. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los distintos sistemas de impresión.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera los diversos tipos de impresos que se realizan en las artes gráficas. • Señala los procesos realizados con diversos métodos de impresión. • Identifica los productos impresos por método de impresión. • Demuestra diferentes trabajos impresos por el método de impresión. 		

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Técnicas de diagramación.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Menciona los distintos pasos para la diagramación de un impreso.
- Determina las investigaciones de los medios de publicación en los periódicos.
- Demuestra los principios de la diagramación en una publicación propia.
- Describe el funcionamiento de una retícula de montaje para una publicación.
- Diseña una retícula para el montaje de una publicación.
- Ilustra los medios de impresión más comunes.
- Desarrolla los proyectos de impresión en el sistema serigráfico.
- Cita los diversos tipos de impresos que se realizan en las artes gráficas.
- Muestra los procesos realizados con diversos métodos de impresión.
- Explica los productos impresos por método de impresión.
- Determina diferentes trabajos impresos por el método de impresión.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Nombra correctamente los distintos pasos para la diagramación de un impreso.			
Realiza adecuadamente las investigaciones de los medios de publicación en los periódicos.			
Aplica con eficacia los principios de la diagramación en una publicación propia.			
Determina con precisión el funcionamiento de una retícula de montaje para una publicación.			
Desarrolla eficientemente el proceso de una retícula para el montaje de una publicación.			
Interpreta con claridad los medios de impresión más comunes.			
Elabora eficientemente los proyectos de impresión en el sistema serigráfico.			
Enumera acertadamente los diversos tipos de impresos que se realizan en las artes gráficas.			
Señala adecuadamente los procesos realizados con diversos métodos de impresión.			
Identifica eficazmente los productos impresos por método de impresión.			
Demuestra correctamente diferentes trabajos impresos por el método de impresión.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Conocer los pasos para diagramar un impreso.	Conoce los pasos para diagramar un impreso.	Nombra los distintos pasos para la diagramación de un impreso.	Conocimiento	Nombra correctamente los distintos pasos para la diagramación de un impreso.
		Realiza las investigaciones de los medios de publicación en los periódicos.	Desempeño	Realiza adecuadamente las investigaciones de los medios de publicación en los periódicos.
		Aplica los principios de la diagramación en una publicación propia.	Producto	Aplica con eficacia los principios de la diagramación en una publicación propia.
Determinar la retícula para los impresos diversos.	Determina la retícula para los impresos diversos.	Determina el funcionamiento de una retícula de montaje para una publicación.	Desempeño	Determina con precisión el funcionamiento de una retícula de montaje para una publicación.
		Desarrolla el proceso de una retícula para el montaje de una publicación.	Producto	Desarrolla eficientemente el proceso de una retícula para el montaje de una publicación.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Clasificar los distintos sistemas de impresión.	Clasifica los distintos sistemas de impresión.	Interpreta los medios de impresión más comunes.	Desempeño	Interpreta con claridad los medios de impresión más comunes.
		Elabora los proyectos de impresión en el sistema serigráfico.	Producto	Elabora eficientemente los proyectos de impresión en el sistema serigráfico.
Distinguir los distintos sistemas de impresión.	Distingue los distintos sistemas de impresión.	Enumera los diversos tipos de impresos que se realizan en las artes gráficas.	Conocimiento	Enumera acertadamente los diversos tipos de impresos que se realizan en las artes gráficas.
		Señala los procesos realizados con diversos métodos de impresión.	Conocimiento	Señala adecuadamente los procesos realizados con diversos métodos de impresión.
		Identifica los productos impresos por método de impresión.	Desempeño	Identifica eficazmente los productos impresos por método de impresión.
		Demuestra diferentes trabajos impresos por el método de impresión.	Producto	Demuestra correctamente diferentes trabajos impresos por el método de impresión.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Dibujo a mano alzada.**

Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para la elaboración de tipos de bosquejado y la descripción de la forma en el dibujo gráfico.

Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Define con claridad el concepto y las características del dibujo a mano alzada.	Específica
Determina acertadamente las características del dibujo técnico.	Específica
Ilustra correctamente los tipos de cuadrícula orto e isométrica.	Específica
Construye con exactitud diferentes técnicas de trazado a lápiz en dibujo gráfico.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
1 – 8	Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para la elaboración de tipos de bosquejado y la descripción de la forma en el dibujo gráfico.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Desarrolla las técnicas de trazado a mano alzada en el boceto gráfico.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Define el concepto y las características del dibujo a mano alzada.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Determina las características del dibujo técnico.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Ilustra los tipos de cuadrícula orto e isométrica.
Construye diferentes técnicas de trazado a lápiz en dibujo gráfico.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Principios y técnicas del diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Dibujo a mano alzada.

Tiempo Estimado: 20 horas.

Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para la elaboración de tipos de bosquejado y la descripción de la forma en el boceto gráfico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Desarrollar las técnicas de trazado a mano alzada en el boceto gráfico.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto y las características del croquis a mano alzada. • Breve historia del dibujo técnico. • Uso de cuadrículas orto e isométricas. <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de trazado a lápiz. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona el concepto y las características del dibujo a mano alzada. • Describe las características del dibujo técnico. • Explica los tipos de cuadrícula orto e isométrica. • Determina diferentes técnicas de trazado a lápiz en dibujo gráfico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espíritu crítico, que supone no contentarse con una actitud pasiva frente a una "verdad revelada e incuestionable". 	<u>Cada estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla las técnicas de trazado a mano alzada en el boceto gráfico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto y las características del dibujo a mano alzada. • Determina las características del dibujo técnico. • Ilustra los tipos de cuadrícula orto e isométrica. • Construye diferentes técnicas de trazado a lápiz en dibujo gráfico. 		

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Dibujo a mano alzada.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Menciona el concepto y las características del dibujo a mano alzada.
- Describe las características del dibujo técnico.
- Explica los tipos de cuadrícula orto e isométrica.
- Determina diferentes técnicas de trazado a lápiz en dibujo gráfico.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Define con claridad el concepto y las características del dibujo a mano alzada.			
Determina acertadamente las características del dibujo técnico.			
Ilustra correctamente los tipos de cuadrícula orto e isométrica.			
Construye con exactitud diferentes técnicas de trazado a lápiz en dibujo gráfico.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Desarrollar las técnicas de trazado a mano alzada en el boceto gráfico.	Desarrolla las técnicas de trazado a mano alzada en el boceto gráfico.	Define el concepto y las características del dibujo a mano alzada.	Conocimiento	Define con claridad el concepto y las características del dibujo a mano alzada.
		Determina las características del dibujo técnico.	Desempeño	Determina acertadamente las características del dibujo técnico.
		Ilustra los tipos de cuadrícula orto e isométrica.	Producto	Ilustra correctamente los tipos de cuadrícula orto e isométrica.
		Construye diferentes técnicas de trazado a lápiz en dibujo gráfico.	Producto	Construye con exactitud diferentes técnicas de trazado a lápiz en dibujo gráfico.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Teoría del color.**
Propósito: Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la utilización de los elementos fundamentales de la teoría del color en el diseño gráfico de diferentes proyectos.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Identifica con claridad los principales elementos de la historia del color en el diseño gráfico.	Específica
Define correctamente los elementos básicos para la percepción del color.	Específica
Interpreta adecuadamente las funciones y los componentes del ojo humano y sus relaciones con la percepción del color.	Específica
Reconoce claramente los elementos básicos para la aplicación de los modos de color en los proyectos gráficos.	Específica
Emplea adecuadamente los diferentes usos, las aplicaciones de los tipos y las combinaciones de colores con los que se puede trabajar.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
1 – 9	Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la utilización de los elementos fundamentales de la teoría del color en el diseño gráfico de diferentes proyectos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Reconoce el significado de los colores en el diseño gráfico.

Interpreta los elementos y las nociones de la teoría del color en los proyectos gráficos.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Identifica los principales elementos de la historia del color en el diseño gráfico.

Define los elementos básicos para la percepción del color.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Interpreta las funciones y los componentes del ojo humano y sus relaciones con la percepción del color.
Reconoce los elementos básicos para la aplicación de los modos de color en los proyectos gráficos.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Emplea los diferentes usos, las aplicaciones de los tipos y las combinaciones de colores con los que se puede trabajar.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Principios y técnicas del diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Teoría del color.

Tiempo Estimado: 20 horas.

Propósito: Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la utilización de los elementos fundamentales de la teoría del color en el diseño gráfico de diferentes proyectos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Reconocer el significado de los colores en el diseño gráfico.	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría del Color. <ul style="list-style-type: none"> • Colores luz. • Colores Pigmento. • Cualidades del color. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra los principales elementos de la historia del color en el diseño gráfico. • Describe los elementos básicos para la percepción del color. • Reconoce las funciones y los componentes del ojo humano y sus relaciones con la percepción del color. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa propia al buscar nuevas perspectivas respecto de lo convencional. 	<u>Cada estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el significado de los colores en el diseño gráfico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los principales elementos de la historia del color en el diseño gráfico. • Define los elementos básicos para la percepción del color. • Interpreta las funciones y los componentes del ojo humano y sus relaciones con la percepción del color. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Interpretar los elementos y las nociones de la teoría del color en los proyectos gráficos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Armonías de color. • Psicología de los colores. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe los elementos básicos para la aplicación de los modos de color en los proyectos gráficos. • Ilustra los diferentes usos, las aplicaciones de los tipos y las combinaciones de colores con los que se puede trabajar. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los elementos básicos para la aplicación de los modos de color en los proyectos gráficos. • Emplea los diferentes usos, las aplicaciones de los tipos y las combinaciones de colores con los que se puede trabajar. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta los elementos y las nociones de la teoría del color en los proyectos gráficos.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Teoría del color.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Muestra los principales elementos de la historia del color en el diseño gráfico.
- Describe los elementos básicos para la percepción del color.
- Reconoce las funciones y los componentes del ojo humano y sus relaciones con la percepción del color.
- Describe los elementos básicos para la aplicación de los modos de color en los proyectos gráficos.
- Ilustra los diferentes usos, las aplicaciones de los tipos y las combinaciones de colores con los que se puede trabajar.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Identifica con claridad los principales elementos de la historia del color en el diseño gráfico.			
Define correctamente los elementos básicos para la percepción del color.			
Interpreta adecuadamente las funciones y los componentes del ojo humano y sus relaciones con la percepción del color.			
Reconoce claramente los elementos básicos para la aplicación de los modos de color en los proyectos gráficos.			
Emplea adecuadamente los diferentes usos, las aplicaciones de los tipos y las combinaciones de colores con los que se puede trabajar.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Reconocer el significado de los colores en el diseño gráfico.	Reconoce el significado de los colores en el diseño gráfico.	Identifica los principales elementos de la historia del color en el diseño gráfico.	Conocimiento	Identifica con claridad los principales elementos de la historia del color en el diseño gráfico.
		Define los elementos básicos para la percepción del color.	Conocimiento	Define correctamente los elementos básicos para la percepción del color.
		Interpreta las funciones y los componentes del ojo humano y sus relaciones con la percepción del color.	Desempeño	Interpreta adecuadamente las funciones y los componentes del ojo humano y sus relaciones con la percepción del color.
Interpretar los elementos y las nociones de la teoría del color en los proyectos gráficos.	Interpreta los elementos y las nociones de la teoría del color en los proyectos gráficos.	Reconoce los elementos básicos para la aplicación de los modos de color en los proyectos gráficos.	Desempeño	Reconoce claramente los elementos básicos para la aplicación de los modos de color en los proyectos gráficos.
		Emplea los diferentes usos, las aplicaciones de los tipos y las combinaciones de colores con los que se puede trabajar.	Producto	Emplea adecuadamente los diferentes usos, las aplicaciones de los tipos y las combinaciones de colores con los que se puede trabajar.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Proyecciones.**
Propósito: Adquirir en el estudiantado las habilidades y las destrezas que permitan el desarrollo y la proyección de objetos con diferentes técnicas y vistas, de acuerdo con el cuadrante y la norma.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Distingue con claridad los métodos para la descripción de objetos y sus principales vistas.	Específica
Nombra correctamente los conceptos y los tipos de proyección cónica, paralela, oblicua y ortogonal.	Específica
Describe con exactitud los procedimientos para el desarrollo de los tipos de proyección.	Específica
Hace eficientemente un listado con las características y define los conceptos de corte, sección y rotura.	Específica
Relata correctamente los aportes de Gaspar Monge a la proyección ortogonal.	Específica
Reconoce adecuadamente las aplicaciones de las proyecciones diédrica y la triédrica, además de las normas A.S.A Y D.I.N.	Específica
Interpreta con precisión las aplicaciones gráficas de las normas establecidas y los abatimientos.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
1 – 10	Adquirir en el estudiantado las habilidades y las destrezas que permitan el desarrollo y la proyección de objetos con diferentes técnicas y vistas, de acuerdo con el cuadrante y la norma.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Describe gráficamente los objetos mediante vistas, utilizando correctamente los instrumentos de dibujo.
Explica los principios del sistema de representación diédrica, para la descripción gráfica de objetos en el primer y en el tercer cuadrante.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Distingue los métodos para la descripción de objetos y sus principales vistas.
Nombra los conceptos y los tipos de proyección cónica, paralela, caballera, oblicua y ortogonal.
Hace un listado con las características y define los conceptos de corte, sección y rotura.
Relata los aportes de Gaspar Monge a la proyección ortogonal.



EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Describe los procedimientos para el desarrollo de los tipos de proyección.

Reconoce las aplicaciones de las proyecciones diédrica y la triédrica, además de las normas A.S.A Y D.I.N.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Interpreta las aplicaciones gráficas de las normas establecidas y los abatimientos.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Principios y técnicas del diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Proyecciones.

Tiempo Estimado: 40 horas.

Propósito: Adquirir en el estudiantado las habilidades y las destrezas que permitan el desarrollo y la proyección de objetos con diferentes técnicas y vistas, de acuerdo con el cuadrante y la norma.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Describir gráficamente los objetos mediante vistas, utilizando correctamente los instrumentos de dibujo.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de descripción gráfica de los objetos. • Dibujo de las seis vistas de un objeto sin ningún orden. • Nombre las seis vistas que se pueden obtener de un objeto. • Principios del sistema de representación diédrica. • Concepto de proyección. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los métodos para la descripción de objetos y sus principales vistas. • Determina los conceptos y los tipos de proyección cónica, paralela, oblicua y ortogonal. • Explica los procedimientos para el desarrollo de los tipos de proyección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad ante las necesidades que podrían ser diferentes a las suyas. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe gráficamente los objetos mediante vistas, utilizando correctamente los instrumentos de dibujo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos de la proyección lineal (observador, objeto, rayos de proyección y plano de proyección). • Concepto de proyección cónica, caballera, paralela, oblicua, ortogonal. • Relación entre proyección ortogonal y el sistema de representación diédrica. • Paralelismo de los rayos. • Perpendicularidad de los rayos con el plano. • Vistas principales de un objeto. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los métodos para la descripción de objetos y sus principales vistas. • Nombra los conceptos y los tipos de proyección cónica, paralela, caballera, oblicua y ortogonal. • Describe los procedimientos para el desarrollo de los tipos de proyección. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Explicar los principios del sistema de representación diédrica, para la descripción gráfica de objetos en el primer y en el tercer cuadrante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cortes, secciones y roturas. <p>Cortes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades, normas, operaciones, tipos. <p>Secciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abatidas, separadas. <p>Roturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuerpos interrumpidos. • Calidad de trazo. • Diferencia entre la proyección diédrica y la proyección triédrica. • Aportes de Gaspar Monge. • Cuadrantes de proyección (normas A.S.A. y D.I.N.) 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera las características y define los conceptos de corte, sección y rotura. • Expresa los aportes de Gaspar Monge a la proyección ortogonal. • Describe las aplicaciones de las proyecciones diédrica y la triédrica, además de las normas A.S.A Y D.I.N. • Determina las aplicaciones gráficas de las normas establecidas y los abatimientos. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica los principios del sistema de representación diédrica, para la descripción gráfica de objetos en el primer y en el tercer cuadrante.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hace un listado con las características y define los conceptos de corte, sección y rotura. • Relata los aportes de Gaspar Monge a la proyección ortogonal. • Reconoce las aplicaciones de las proyecciones diédrica y la triédrica, además de las normas A.S.A Y D.I.N. • Interpreta las aplicaciones gráficas de las normas establecidas y los abatimientos. 		

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Proyecciones.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Cita los métodos para la descripción de objetos y sus principales vistas.
- Determina los conceptos y los tipos de proyección cónica, paralela, caballera, oblicua y ortogonal.
- Explica los procedimientos para el desarrollo de los tipos de proyección.
- Enumera las características y define los conceptos de corte, sección y rotura.
- Expresa los aportes de Gaspar Monge a la proyección ortogonal.
- Describe las aplicaciones de las proyecciones diédrica y la triédrica, además de las normas A.S.A Y D.I.N.
- Determina las aplicaciones gráficas de las normas establecidas y los abatimientos.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Distingue con claridad los métodos para la descripción de objetos y sus principales vistas.			
Nombra correctamente los conceptos y los tipos de proyección cónica, paralela, caballera, oblicua y ortogonal.			
Describe con exactitud los procedimientos para el desarrollo de los tipos de proyección.			
Hace eficientemente un listado con las características y define los conceptos de corte, sección y rotura.			
Relata correctamente los aportes de Gaspar Monge a la proyección ortogonal.			
Reconoce adecuadamente las aplicaciones de las proyecciones diédrica y la triédrica, además de las normas A.S.A Y D.I.N.			
Interpreta con precisión las aplicaciones gráficas de las normas establecidas y los abatimientos.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Describir gráficamente los objetos mediante vistas, utilizando correctamente los instrumentos de dibujo.	Describe gráficamente los objetos mediante vistas, utilizando correctamente los instrumentos de dibujo.	Distingue los métodos para la descripción de objetos y sus principales vistas.	Conocimiento	Distingue con claridad los métodos para la descripción de objetos y sus principales vistas.
		Nombra los conceptos y los tipos de proyección cónica, paralela, caballera, oblicua y ortogonal.	Conocimiento	Nombra correctamente los conceptos y los tipos de proyección cónica, paralela, caballera, oblicua y ortogonal.
		Describe los procedimientos para el desarrollo de los tipos de proyección.	Desempeño	Describe con exactitud los procedimientos para el desarrollo de los tipos de proyección.
Explicar los principios del sistema de representación diédrica, para la descripción gráfica de objetos en el primer y en el tercer cuadrante.	Explica los principios del sistema de representación diédrica, para la descripción gráfica de objetos en el primer y en el tercer cuadrante.	Hace un listado con las características y define los conceptos de corte, sección y rotura.	Conocimiento	Hace eficientemente un listado con las características y define los conceptos de corte, sección y rotura.
		Relata los aportes de Gaspar Monge a la proyección ortogonal.	Conocimiento	Relata correctamente los aportes de Gaspar Monge a la proyección ortogonal.
		Reconoce las aplicaciones de las proyecciones diédrica y la triédrica, además de las normas A.S.A Y D.I.N.	Desempeño	Reconoce adecuadamente las aplicaciones de las proyecciones diédrica y la triédrica, además de las normas A.S.A Y D.I.N.
		Interpreta las aplicaciones gráficas de las normas establecidas y los abatimientos.	Producto	Interpreta con precisión las aplicaciones gráficas de las normas establecidas y los abatimientos.

SUB-ÁREA PRE-PRENSA E IMPRESIÓN PARA DISEÑO GRÁFICO

DESCRIPCIÓN

Esta sub-área está integrada por doce unidades de estudio donde se ofrece el espacio adecuado para que los aspectos teórico-prácticos de los sistemas de impresión en pre-prensa e impresión offset, contenidos en ella, sean desarrollados durante ocho horas semanales para un total de 320 horas anuales, comprendidas en un curso lectivo. Esta sub-área está compuesta por las siguientes unidades de estudio:

- Nociones de fotorreproducción convencional: fomenta en el estudiante el conocimiento de los procesos clásicos de foto reproducción para facilitarle el diseño inteligente de material impreso.
- Preparación de artes finales: relaciona al estudiante con el proceso de preparación del arte para la prensa en el sistema tradicional para fines de comparación con el proceso moderno de arte digital.
- Montaje de negativos para impresión: Prepara al estudiantado para el quemado de planchas litográficas u otros tipos de placas para impresión con las normas técnicas correctas en diversas prensas offset y otros sistemas de impresión.
- Exposición y preparación de planchas para impresión: Expone correctamente los diversos tipos de planchas para impresión, tanto en Offset, como en serigrafía y flexografía.
- Historia y generalidades de la impresión offset: promueve en el estudiante el conocimiento de los orígenes y los aspectos más importantes de la imprenta.
- Técnicas de impresión: fomenta en el estudiante el conocimiento de las características de cada medio de impresión y la aplicación de estos sobre diferentes materiales.
- Limpieza y lubricación de las prensas: prepara al estudiante con los conocimientos necesarios sobre los puntos de lubricación de la prensa y el conocimiento de las normas básicas de mantenimiento.
- Sistemas de alimentación: prepara al estudiante con los conocimientos y las habilidades básicas para la alimentación del papel a la prensa.

- Sistemas de registro: promueve el conocimiento del estudiante en los sistemas de registro de color, propios de la prensa offset.
- Cuerpos impresores: impulsa el conocimiento y las habilidades básicas del estudiante en los diversos cilindros que forman el cuerpo impresor de la prensa offset.
- Sistemas de entintado: mantiene el conocimiento y las habilidades básicas del estudiante en los diversos cilindros que forman el sistema entintador de la prensa offset.
- Sistemas de humectación: fomenta el conocimiento y las habilidades básicas del estudiante en los diversos cilindros que forman el sistema humectador de la prensa offset.

OBJETIVOS GENERALES

Desarrollar en el grupo estudiantil los conocimientos, las habilidades y las destrezas para:

Aplicar las técnicas en los procesos fotográficos y de impresión en las artes gráficas.

Ilustrar con técnicas visuales en el desarrollo de artes finales.

Preparar montajes de negativos aplicados en la exposición de planchas offset.

Utilizar las planchas para la impresión en el sistema offset.

Analizar la evolución, los aspectos y las características técnicas del sistema de impresión litográfica en offset.

Emplear las técnicas de impresión offset.

Aplicar el mantenimiento preventivo básico en los equipos de las prensas offset.

Determinar los tipos de alimentadores de pliegos de papel que requieren los sistemas de prensas offset.

Ajustar los pliegos en los sistemas de registro de las prensas offset.

Realizar los ajustes y la preparación técnica de los sistemas de preparación en los cilindros del cuerpo impresor.

Determinar los métodos de uso y ajuste de los mecanismos de entintado que operan en el sistema de impresión offset.

Aplicar los sistemas de humectación en las prensas offset.

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ESTUDIO

PRE-PRENSA E IMPRESIÓN PARA DISEÑO GRÁFICO

Unidades	Nombre	Tiempo estimado en horas	Tiempo estimado en semanas
I	Nociones de fotorreproducción convencional.	32	4
II	Preparación de artes finales.	40	5
III	Montaje de negativos para impresión.	48	6
IV	Exposición y preparación de planchas para impresión.	40	5
V	Historia y generalidades de la impresión offset.	24	3
VI	Técnicas de impresión.	16	2
VII	Limpieza y lubricación de las prensas.	32	4
VIII	Sistemas de alimentación.	16	2
IX	Sistemas de registro.	16	2
X	Cuerpos impresores.	24	3
XI	Sistemas de entintado.	16	2
XII	Sistemas de humectación.	16	2
	TOTAL	320	40

Fórmula: horas de unidad / horas semanales = tiempo estimado en semanas.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Nociones de fotorreproducción convencional.**
Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para la aplicación de las técnicas en los procesos fotográficos y de impresión en las artes gráficas.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Reconoce con claridad el concepto y las características de la fotografía.	Específica
Identifica con eficiencia las partes de la cámara fotográfica.	Específica
Emplea correctamente la cámara fotográfica en los proyectos gráficos.	Específica
Menciona correctamente los conceptos asociados a los tipos de película utilizados en la reproducción offset y la fotográfica.	Específica
Identifica adecuadamente los tipos de película fotográfica y de impresión.	Específica
Describe con precisión las partes de la película fotográfica.	Específica
Ubica eficientemente los métodos asociados a la iluminación y su uso como recurso en la fotografía.	Específica
Expresa acertadamente los métodos de exposición y las técnicas para los diferentes tipos de originales a fotografiar.	Específica
Realiza eficazmente el procedimiento para la exposición en la toma fotográfica con la iluminación adecuada.	Específica
Muestra correctamente los tipos de arte utilizados en la cámara fotográfica.	Específica
Diferencia con claridad los diversos tipos de originales utilizados en la cámara fotográfica.	Específica
Interpreta con eficacia los diversos originales aplicados para procesos reproductivos.	Específica
Interpreta claramente las normas de control de calidad en las artes gráficas.	Específica
Reconoce con eficiencia las normas de control de calidad en los originales y los materiales impresos.	Específica
Aplica correctamente los métodos de procesado para la película fotográfica.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 1	Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para la aplicación de las técnicas en los procesos fotográficos y de impresión en las artes gráficas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Distingue las partes de las cámaras fotográficas.

Clasifica los tipos de película utilizados para la reproducción offset y la fotográfica.

Determina las técnicas de exposición de artes gráficas en la cámara fotográfica.

Reconoce los distintos tipos de artes para la reproducción en los diversos medios de impresión.

Aplica las normas de control de calidad y densitometría en la exposición y el revelado de la película fotográfica.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Reconoce el concepto y las características de la fotografía.

Menciona los conceptos asociados a los tipos de película utilizados en la reproducción offset y la fotográfica.

Ubica los métodos asociados a la iluminación y su uso como recurso en la fotografía.

Muestra los tipos de arte utilizados en la cámara fotográfica.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Determina las partes de la cámara fotográfica.

Identifica los tipos de película fotográfica y de impresión.

Describe las partes de la película fotográfica.

Expresa los métodos de exposición y las técnicas para los diferentes tipos de originales a fotografiar.

Diferencia los diversos tipos de originales utilizados en la cámara fotográfica.

Interpreta las normas de control de calidad en las artes gráficas.

Reconoce las normas de control de calidad en los originales y los materiales impresos.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Emplea la cámara fotográfica en los proyectos gráficos.

Realiza el procedimiento para la exposición en la toma fotográfica con la iluminación adecuada.

Interpreta los diversos originales aplicados para procesos reproductivos.

Aplica los métodos de procesado para la película fotográfica.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Nociones de fotorreproducción convencional.

Tiempo Estimado: 32 horas.

Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para la aplicación de las técnicas en los procesos fotográficos y de impresión en las artes gráficas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Distinguir las partes de las cámaras fotográficas.	<ul style="list-style-type: none"> • Historia y características de la fotografía. • Partes de las cámaras fotográficas. • Forma correcta de utilizar las cámaras fotográficas. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto y las características de la fotografía. • Determina las partes de la cámara fotográfica. • Opera la cámara fotográfica en los proyectos gráficos. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el concepto y las características de la fotografía. • Identifica las partes de la cámara fotográfica. • Emplea la cámara fotográfica en los proyectos gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición al diálogo abierto en las conversaciones con los compañeros. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue las partes de las cámaras fotográficas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Clasificar los tipos de película utilizados para la reproducción offset y la fotográfica.</p>	<p>Tipos de película fotográfica y de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ortocromática. • Pancromática. • Luz día. • Alto contraste. • Tono continuo. • Otros tipos de películas. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los conceptos asociados a los tipos de película utilizados en la reproducción offset y la fotográfica. • Determina los tipos de película fotográfica y de impresión. • Formula las partes de la película fotográfica. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los conceptos asociados a los tipos de película utilizados en la reproducción offset y la fotográfica. • Identifica los tipos de película fotográfica y de impresión. • Describe las partes de la película fotográfica. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los tipos de película utilizados para la reproducción offset y la fotográfica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Determinar las técnicas de exposición de artes gráficas en la cámara fotográfica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La exposición y la iluminación fotográfica. <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de exposición. • Iluminación. • Diafragmas. • Velocidades. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombra los métodos asociados a la iluminación y su uso como recurso en la fotografía. • Explica los métodos de exposición y las técnicas para los diferentes tipos de originales a fotografiar. • Demuestra el procedimiento para la exposición en la toma fotográfica con la iluminación adecuada. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina las técnicas de exposición de artes gráficas en la cámara fotográfica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubica los métodos asociados a la iluminación y su uso como recurso en la fotografía. • Expresa los métodos de exposición y las técnicas para los diferentes tipos de originales a fotografiar. • Realiza el procedimiento para la exposición en la toma fotográfica con la iluminación adecuada. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Reconocer los distintos tipos de artes para la reproducción en los diversos medios de impresión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Artes para la cámara fotográfica. <ul style="list-style-type: none"> • Original de línea. • Tono continuo. • Medio tono. • Transparencias. • Reflexión. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubica los tipos de arte utilizados en la cámara fotográfica. • Representa los diversos tipos de originales utilizados en la cámara fotográfica. • Ilustra los diversos originales aplicados para procesos reproductivos. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra los tipos de arte utilizados en la cámara fotográfica. • Diferencia los diversos tipos de originales utilizados en la cámara fotográfica. • Interpreta los diversos originales aplicados para procesos reproductivos. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los distintos tipos de artes para la reproducción en los diversos medios de impresión.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5. Aplicar las normas de control de calidad y densitometría en la exposición y el revelado de la película fotográfica.</p>	<p>Control de calidad para las artes gráficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiras de control. • Curva característica. • Tiempos de exposición. <p>Cuarto oscuro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revelado. • Detenedor. • Fijado. • Lavado. • Humectado. • Secado. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe las normas de control de calidad en las artes gráficas. • Explica las normas de control de calidad en los originales y los materiales impresos. • Determina los métodos de procesado para la película fotográfica. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta las normas de control de calidad en las artes gráficas. • Reconoce las normas de control de calidad en los originales y los materiales impresos. • Aplica los métodos de procesado para la película fotográfica. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica las normas de control de calidad y densitometría en la exposición y el revelado de la película fotográfica.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Nociones de fotorreproducción convencional. | PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Define el concepto y las características de la fotografía.
- Determina las partes de la cámara fotográfica.
- Opera la cámara fotográfica en los proyectos gráficos.
- Cita los conceptos asociados a los tipos de película utilizados en la reproducción offset y la fotográfica.
- Determina los tipos de película fotográfica y de impresión.
- Formula las partes de la película fotográfica.
- Nombra los métodos asociados a la iluminación y su uso como recurso en la fotografía.
- Explica los métodos de exposición y las técnicas para los diferentes tipos de originales a fotografiar.
- Demuestra el procedimiento para la exposición en la toma fotográfica con la iluminación adecuada.
- Ubica los tipos de arte utilizados en la cámara fotográfica.
- Representa los diversos tipos de originales utilizados en la cámara fotográfica.
- Ilustra los diversos originales aplicados para procesos reproductivos.
- Describe las normas de control de calidad en las artes gráficas.
- Explica las normas de control de calidad en los originales y los materiales impresos.
- Determina los métodos de procesado para la película fotográfica.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Reconoce con claridad el concepto y las características de la fotografía.			
Identifica con eficiencia las partes de la cámara fotográfica.			
Emplea correctamente la cámara fotográfica en los proyectos gráficos.			
Menciona correctamente los conceptos asociados a los tipos de película utilizados en la reproducción offset y la fotográfica.			
Identifica adecuadamente los tipos de película fotográfica y de impresión.			
Describe con precisión las partes de la película fotográfica.			
Ubica eficientemente los métodos asociados a la iluminación y su uso como recurso en la fotografía.			
Expresa acertadamente los métodos de exposición y las técnicas para los diferentes tipos de originales a fotografiar.			
Realiza eficazmente el procedimiento para la exposición en la toma fotográfica con la iluminación adecuada.			
Muestra correctamente los tipos de arte utilizados en la cámara fotográfica.			
Diferencia con claridad los diversos tipos de originales utilizados en la cámara fotográfica.			
Interpreta con eficacia los diversos originales aplicados para procesos reproductivos.			
Interpreta claramente las normas de control de calidad en las artes gráficas.			
Reconoce con eficiencia las normas de control de calidad en los originales y los materiales impresos.			
Aplica correctamente los métodos de procesado para la película fotográfica.			

BSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Distinguir las partes de las cámaras fotográficas.	Distingue las partes de las cámaras fotográficas.	Reconoce el concepto y las características de la fotografía.	Conocimiento	Reconoce con claridad el concepto y las características de la fotografía.
		Identifica las partes de la cámara fotográfica.	Desempeño	Identifica con eficiencia las partes de la cámara fotográfica.
		Emplea la cámara fotográfica en los proyectos gráficos.	Producto	Emplea correctamente la cámara fotográfica en los proyectos gráficos.
Clasificar los tipos de película utilizados para la reproducción offset y la fotográfica.	Clasifica los tipos de película utilizados para la reproducción offset y la fotográfica.	Menciona los conceptos asociados a los tipos de película utilizados en la reproducción offset y la fotográfica.	Conocimiento	Menciona correctamente los conceptos asociados a los tipos de película utilizados en la reproducción offset y la fotográfica.
		Identifica los tipos de película fotográfica y de impresión.	Desempeño	Identifica adecuadamente los tipos de película fotográfica y de impresión.
		Describe las partes de la película fotográfica.	Desempeño	Describe con precisión las partes de la película fotográfica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Determinar las técnicas de exposición de artes gráficas en la cámara fotográfica.	Determina las técnicas de exposición de artes gráficas en la cámara fotográfica.	Ubica los métodos asociados a la iluminación y su uso como recurso en la fotografía.	Conocimiento	Ubica eficientemente los métodos asociados a la iluminación y su uso como recurso en la fotografía.
		Expresa los métodos de exposición y las técnicas para los diferentes tipos de originales a fotografiar.	Desempeño	Expresa acertadamente los métodos de exposición y las técnicas para los diferentes tipos de originales a fotografiar.
		Realiza el procedimiento para la exposición en la toma fotográfica con la iluminación adecuada.	Producto	Realiza eficazmente el procedimiento para la exposición en la toma fotográfica con la iluminación adecuada.
Reconocer los distintos tipos de artes para la reproducción en los diversos medios de impresión.	Reconoce los distintos tipos de artes para la reproducción en los diversos medios de impresión.	Muestra los tipos de arte utilizados en la cámara fotográfica.	Conocimiento	Muestra correctamente los tipos de arte utilizados en la cámara fotográfica.
		Diferencia los diversos tipos de originales utilizados en la cámara fotográfica.	Desempeño	Diferencia con claridad los diversos tipos de originales utilizados en la cámara fotográfica.
		Interpreta los diversos originales aplicados para procesos reproductivos.	Producto	Interpreta con eficacia los diversos originales aplicados para procesos reproductivos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Aplicar las normas de control de calidad y densitometría en la exposición y el revelado de la película fotográfica.	Aplica las normas de control de calidad y densitometría en la exposición y el revelado de la película fotográfica.	Interpreta las normas de control de calidad en las artes gráficas.	Desempeño	Interpreta claramente las normas de control de calidad en las artes gráficas.
		Reconoce las normas de control de calidad en los originales y los materiales impresos.	Desempeño	Reconoce con eficiencia las normas de control de calidad en los originales y los materiales impresos.
		Aplica los métodos de procesado para la película fotográfica.	Producto	Aplica correctamente los métodos de procesado para la película fotográfica.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Preparación de artes finales.
Propósito: Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la ilustración con técnicas visuales en el desarrollo de artes finales.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Menciona correctamente los conceptos básicos relacionados con las técnicas a tinta china y a lápiz.	Específica
Reconoce con exactitud las características de las artes finales en tinta china y a lápiz.	Específica
Aplica adecuadamente los métodos del trazado a tinta china en los artes para la imprenta.	Específica
Distingue acertadamente el arte gráfico final convencional.	Específica
Elabora eficientemente un arte gráfico final tradicional.	Específica
Determina con precisión la manera correcta de los parámetros en un arte gráfico para la industria impresa.	Específica
Señala acertadamente el método manual para la creación de una separación de color.	Específica
Expresa adecuadamente un arte gráfico con separación.	Específica
Prepara con eficiencia el arte gráfico final para la aprobación de un empresario.	Específica
Relata con claridad los tipos de color aplicados en la industria de la imprenta.	Específica
Reconoce correctamente las normas de color para las artes digitales en diversos documentos.	Específica
Prepara correctamente proyectos gráficos en diversas salidas para su impresión.	Específica
Diseña con exactitud los diversos modos de color y los efectos en los artes digitales.	Específica
Ubica eficientemente los diversos modos de color presentes en los archivos digitales.	Específica
Distingue con exactitud los perfiles de color a la calibración de dispositivos.	Específica
Interpreta eficazmente las herramientas para el retoque de colores.	Específica
Emplea adecuadamente los diversos tipos de archivos para las salidas en los sistemas de impresión.	Específica
Define con claridad el concepto de calidad.	Específica
Determina con precisión las variables de calidad en imágenes.	Específica
Demuestra eficazmente las normas de control de calidad en la preparación de imágenes para la imprenta y las salidas digitales.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 2	Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la ilustración con técnicas visuales en el desarrollo de artes finales.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Traza ejercicios de línea a tinta china aplicados en la elaboración de artes finales.
- Elabora los artes finales en forma manual con separación de colores planos.
- Aplica las técnicas de separación de color manual en las artes gráficas.
- Elabora las separaciones de color digital, aplicando las técnicas correspondientes.
- Realiza correcciones de colores digitales en las diversas fotografías.
- Utiliza las normas de control de calidad en la reproducción de imágenes para la impresión.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Menciona los conceptos básicos relacionados con las técnicas a tinta china y a lápiz.
- Distingue el arte gráfico final convencional.
- Señala el método manual para la creación de una separación de color.
- Relata los tipos de color aplicados en la industria de la imprenta.
- Ubica los diversos modos de color presentes en los archivos digitales.
- Relata los tipos de color aplicados en la industria de la imprenta.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce las características de las artes finales en tinta china y a lápiz.
- Elabora un arte gráfico final tradicional.
- Expresa un arte gráfico con separación.
- Reconoce las normas de color para las artes digitales en diversos documentos.
- Prepara proyectos gráficos en diversas salidas para su impresión.
- Distingue los perfiles de color a la calibración de dispositivos.
- Interpreta las herramientas para el retoque de colores.
- Reconoce las normas de color para las artes digitales en diversos documentos.
- Prepara proyectos gráficos en diversas salidas para su impresión.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Aplica los métodos del trazado a tinta china en los artes para la imprenta.
- Determina la manera correcta de los parámetros en un arte gráfico para la industria impresa.
- Prepara el arte gráfico final para la aprobación de un empresario.
- Diseña los diversos modos de color y los efectos en los artes digitales.
- Emplea los diversos tipos de archivos para las salidas en los sistemas de impresión.
- Diseña los diversos modos de color y los efectos en los artes digitales.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Preparación de artes finales.

Tiempo Estimado: 40 horas.

Propósito: Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la ilustración con técnicas visuales en el desarrollo de artes finales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Trazar ejercicios de línea a tinta china aplicados en la elaboración de artes finales.	<p>Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las reglas y los instrumentos de trazado. Mantenimiento del equipo. Papeles para dibujo. Uso correcto de los instrumentos y plumas de dibujo. Trazado a lápiz y a tinta china. Medidas y precisión en el trazado. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Define los conceptos básicos relacionados con las técnicas a tinta china y a lápiz. Identifica las características de las artes finales en tinta china y a lápiz. Explica los métodos del trazado a tinta china en los artes para la imprenta. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposición respetuosa de los materiales que se le brindan para su trabajo. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Traza ejercicios de línea a tinta china aplicados en la elaboración de artes finales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los conceptos básicos relacionados con las técnicas a tinta china y a lápiz. • Reconoce las características de las artes finales en tinta china y a lápiz. • Aplica los métodos del trazado a tinta china en los artes para la imprenta. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Elaborar los artes finales en forma manual con separación de colores planos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arte final convencional con separación de color. • Trazado del arte, con las medidas de prensa, el corte y los excesos necesarios para la impresión. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera el arte gráfico final convencional. • Ilustra un arte gráfico final tradicional. • Informa la manera correcta de los parámetros en un arte gráfico para la industria impresa. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue el arte gráfico final convencional. • Elabora un arte gráfico final tradicional. • Determina la manera correcta de los parámetros en un arte gráfico para la industria impresa. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora los artes finales en forma manual con separación de colores planos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Aplicar las técnicas de separación de color manual en las artes gráficas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Separaciones de color en el arte final convencional. • Presentación del arte final. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita el método manual para la creación de una separación de color. • Formula un arte gráfico con separación. • Representa el arte gráfico final para la aprobación de un empresario. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Señala el método manual para la creación de una separación de color. • Expresa un arte gráfico con separación. • Prepara el arte gráfico final para la aprobación de un empresario. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica las técnicas de separación de color manual en las artes gráficas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Elaborar las separaciones de color digital, aplicando las técnicas correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de preparación para artes a color en el ambiente digital. <ul style="list-style-type: none"> • Cuatricromía • Colores spot • Trapping en colores contrastantes. • Colores especiales. • Embosado. • Overprint. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los tipos de color aplicados en la industria de la imprenta. • Describe las normas de color para las artes digitales en diversos documentos. • Ilustra proyectos gráficos en diversas salidas para su impresión. • Practica los diversos modos de color y los efectos en los artes digitales. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora las separaciones de color digital, aplicando las técnicas correspondientes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relata los tipos de color aplicados en la industria de la imprenta. • Reconoce las normas de color para las artes digitales en diversos documentos. • Prepara proyectos gráficos en diversas salidas para su impresión. • Diseña los diversos modos de color y los efectos en los artes digitales. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5. Realizar correcciones de colores digitales en las diversas fotografías.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección de color y retoque de imagen. <ul style="list-style-type: none"> • Calibración del programa para corrección de color. • Perfiles de color. • Modos de color. • Uso de las curvas y niveles para la corrección del color. • Herramientas básicas para el retoque de la imagen. <ul style="list-style-type: none"> • Tampón de clonado. • Suavización de defectos. • Enfoque y definición de la imagen. • Preparación de la imagen para una salida específica. • Sistemas de archivos y compresión de imagen. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombra los diversos modos de color presentes en los archivos digitales. • Determina los perfiles de color a la calibración de dispositivos. • Ilustra las herramientas para el retoque de colores. • Demuestra los diversos tipos de archivos para las salidas en los sistemas de impresión. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza correcciones de colores digitales en las diversas fotografías.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubica los diversos modos de color presentes en los archivos digitales. • Distingue los perfiles de color a la calibración de dispositivos. • Interpreta las herramientas para el retoque de colores. • Emplea los diversos tipos de archivos para las salidas en los sistemas de impresión. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>6. Utilizar las normas de control de calidad en la reproducción de imágenes para la impresión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de calidad para la reproducción de imágenes. • Resoluciones óptimas <ul style="list-style-type: none"> • Ganancia de punto • Máximo cubrimiento de tintas. • Control de tonos neutros. • Colores de la memoria. • Alta luz y sombras. • Curvas ICC. • Calibración de dispositivos de entrada y salida. • Escaneo de imágenes. • Impresión de imágenes en diversos dispositivos de salida. • Densitómetros y espectrofotómetros. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona el concepto de calidad. • Describe las variables de calidad en imágenes. • Ilustra las normas de control de calidad en la preparación de imágenes para la imprenta y las salidas digitales. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto de calidad. • Determina las variables de calidad en imágenes. • Demuestra las normas de control de calidad en la preparación de imágenes para la imprenta y las salidas digitales. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza las normas de control de calidad en la reproducción de imágenes para la impresión.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Preparación de artes finales.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Define los conceptos básicos relacionados con las técnicas a tinta china y a lápiz.
- Identifica las características de las artes finales en tinta china y a lápiz.
- Explica los métodos del trazado a tinta china en los artes para la imprenta.
- Enumera el arte gráfico final convencional.
- Ilustra un arte gráfico final tradicional.
- Informa la manera correcta de los parámetros en un arte gráfico para la industria impresa.
- Cita el método manual para la creación de una separación de color.
- Formula un arte gráfico con separación.
- Representa el arte gráfico final para la aprobación de un empresario.
- Menciona los tipos de color aplicados en la industria de la imprenta.
- Describe las normas de color para las artes digitales en diversos documentos.
- Ilustra proyectos gráficos en diversas salidas para su impresión.
- Practica los diversos modos de color y los efectos en los artes digitales.
- Nombra los diversos modos de color presentes en los archivos digitales.
- Determina los perfiles de color a la calibración de dispositivos.
- Ilustra las herramientas para el retoque de colores.
- Demuestra los diversos tipos de archivos para las salidas en los sistemas de impresión.
- Menciona el concepto de calidad.
- Describe las variables de calidad en imágenes.
- Ilustra las normas de control de calidad en la preparación de imágenes para la imprenta y las salidas digitales.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Menciona correctamente los conceptos básicos relacionados con las técnicas a tinta china y a lápiz.			
Reconoce con exactitud las características de las artes finales en tinta china y a lápiz.			
Aplica adecuadamente los métodos del trazado a tinta china en los artes para la imprenta.			
Distingue acertadamente el arte gráfico final convencional.			
Elabora eficientemente un arte gráfico final tradicional.			
Determina con precisión la manera correcta de los parámetros en un arte gráfico para la industria impresa.			
Señala acertadamente el método manual para la creación de una separación de color.			
Expresa adecuadamente un arte gráfico con separación.			
Prepara con eficiencia el arte gráfico final para la aprobación de un empresario.			
Relata con claridad los tipos de color aplicados en la industria de la imprenta.			
Reconoce correctamente las normas de color para las artes digitales en diversos documentos.			
Prepara correctamente proyectos gráficos en diversas salidas para su impresión.			
Diseña con exactitud los diversos modos de color y los efectos en los artes digitales.			
Ubica eficientemente los diversos modos de color presentes en los archivos digitales.			
Distingue con exactitud los perfiles de color a la calibración de dispositivos.			
Interpreta eficazmente las herramientas para el retoque de colores.			
Emplea adecuadamente los diversos tipos de archivos para las salidas en los sistemas de impresión.			
Define con claridad el concepto de calidad.			
Determina con precisión las variables de calidad en imágenes.			
Demuestra eficazmente las normas de control de calidad en la preparación de imágenes para la imprenta y las salidas digitales.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Trazar ejercicios de línea a tinta china aplicados en la elaboración de artes finales.	Traza ejercicios de línea a tinta china aplicados en la elaboración de artes finales.	Menciona los conceptos básicos relacionados con las técnicas a tinta china y a lápiz.	Conocimiento	Menciona correctamente los conceptos básicos relacionados con las técnicas a tinta china y a lápiz.
		Reconoce las características de las artes finales en tinta china y a lápiz.	Desempeño	Reconoce con exactitud las características de las artes finales en tinta china y a lápiz.
		Aplica los métodos del trazado a tinta china en los artes para la imprenta.	Producto	Aplica adecuadamente los métodos del trazado a tinta china en los artes para la imprenta.
Elaborar los artes finales en forma manual con separación de colores planos.	Elabora los artes finales en forma manual con separación de colores planos.	Distingue el arte gráfico final convencional.	Conocimiento	Distingue acertadamente el arte gráfico final convencional.
		Elabora un arte gráfico final tradicional.	Desempeño	Elabora eficientemente un arte gráfico final tradicional.
		Determina la manera correcta de los parámetros en un arte gráfico para la industria impresa.	Producto	Determina con precisión la manera correcta de los parámetros en un arte gráfico para la industria impresa.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Aplicar las técnicas de separación de color manual en las artes gráficas.	Aplica las técnicas de separación de color manual en las artes gráficas.	Señala el método manual para la creación de una separación de color.	Conocimiento	Señala acertadamente el método manual para la creación de una separación de color.
		Expresa un arte gráfico con separación.	Desempeño	Expresa adecuadamente un arte gráfico con separación.
		Prepara el arte gráfico final para la aprobación de un empresario.	Producto	Prepara con eficiencia el arte gráfico final para la aprobación de un empresario.
Elaborar las separaciones de color digital, aplicando las técnicas correspondientes.	Elabora las separaciones de color digital, aplicando las técnicas correspondientes.	Relata los tipos de color aplicados en la industria de la imprenta.	Conocimiento	Relata con claridad los tipos de color aplicados en la industria de la imprenta.
		Reconoce las normas de color para las artes digitales en diversos documentos.	Desempeño	Reconoce correctamente las normas de color para las artes digitales en diversos documentos.
		Prepara proyectos gráficos en diversas salidas para su impresión.	Desempeño	Prepara correctamente proyectos gráficos en diversas salidas para su impresión.
		Diseña los diversos modos de color y los efectos en los artes digitales.	Producto	Diseña con exactitud los diversos modos de color y los efectos en los artes digitales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Realizar correcciones de colores digitales en las diversas fotografías.	Realiza correcciones de colores digitales en las diversas fotografías.	Ubica los diversos modos de color presentes en los archivos digitales.	Conocimiento	Ubica eficientemente los diversos modos de color presentes en los archivos digitales.
		Distingue los perfiles de color a la calibración de dispositivos.	Desempeño	Distingue con exactitud los perfiles de color a la calibración de dispositivos.
		Interpreta las herramientas para el retoque de colores.	Desempeño	Interpreta eficazmente las herramientas para el retoque de colores.
		Emplea los diversos tipos de archivos para las salidas en los sistemas de impresión.	Producto	Emplea adecuadamente los diversos tipos de archivos para las salidas en los sistemas de impresión.
Utilizar las normas de control de calidad en la reproducción de imágenes para la impresión.	Utiliza las normas de control de calidad en la reproducción de imágenes para la impresión.	Define el concepto de calidad.	Conocimiento	Define con claridad el concepto de calidad.
		Determina las variables de calidad en imágenes.	Desempeño	Determina con precisión las variables de calidad en imágenes.
		Demuestra las normas de control de calidad en la preparación de imágenes para la imprenta y las salidas digitales.	Producto	Demuestra eficazmente las normas de control de calidad en la preparación de imágenes para la imprenta y las salidas digitales.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Montaje de negativos para impresión.

Propósito: Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para preparar montajes de negativos aplicados en la exposición de planchas offset.

Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Define adecuadamente la imposición de los negativos para los montajes de la plancha.	Específica
Describe correctamente los diferentes procesos y los materiales para la realización del correcto montaje de negativos.	Específica
Cita con claridad el proceso del montaje de negativos para la exposición de planchas offset.	Específica
Muestra con eficacia y teóricamente la preparación de negativos y los positivos para efectuar las planchas offset.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 3	Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para preparar montajes de negativos aplicados en la exposición de planchas offset.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Enumera las normas para el montaje correcto de negativos.
Prepara el montaje de los negativos para la exposición de planchas offset.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Define la imposición de los negativos para los montajes de la plancha.
Cita el proceso del montaje de negativos para la exposición de planchas offset.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Describe los diferentes procesos y los materiales para la realización del correcto montaje de negativos.
Muestra teóricamente la preparación de negativos y los positivos para efectuar las planchas offset.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Montaje de negativos para impresión.

Tiempo Estimado: 48 horas.

Propósito: Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para preparar montajes de negativos aplicados en la exposición de planchas offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Enumerar las normas para el montaje correcto de negativos.	<ul style="list-style-type: none"> Montaje de negativos: <ul style="list-style-type: none"> Preparación del esquema de montaje. Instrumentos de montaje. Materiales de montaje. Imposición de negativos. Registros. Tiras de control. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Menciona la imposición de los negativos para los montajes de la plancha. Explica los diferentes procesos y los materiales para la realización del correcto montaje de negativos. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Define la imposición de los negativos para los montajes de la plancha. Describe los diferentes procesos y los materiales para la realización del correcto montaje de negativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para aprovechar racionalmente las materias primas en los procesos de impresión offset. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Enumera las normas para el montaje correcto de negativos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Preparar el montaje de los negativos para la exposición de planchas offset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quemado de planchas: <ul style="list-style-type: none"> • Planchas Offset. • Exposición. • Revelado. • Preparación para la prensa. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relata el proceso del montaje de negativos para la exposición de planchas offset. • Define teóricamente la preparación de negativos y los positivos para efectuar las planchas offset. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita el proceso del montaje de negativos para la exposición de planchas offset. • Muestra teóricamente la preparación de negativos y los positivos para efectuar las planchas offset. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepara el montaje de los negativos para la exposición de planchas offset.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Montaje de negativos para impresión | PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Menciona la imposición de los negativos para los montajes de la plancha.
- Explica los diferentes procesos y los materiales para la realización del correcto montaje de negativos.
- Relata el proceso del montaje de negativos para la exposición de planchas offset.
- Define teóricamente la preparación de negativos y los positivos para efectuar las planchas offset.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA

Fecha:

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones:

A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.

De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Define adecuadamente la imposición de los negativos para los montajes de la plancha.			
Describe correctamente los diferentes procesos y los materiales para la realización del correcto montaje de negativos.			
Cita con claridad el proceso del montaje de negativos para la exposición de planchas offset.			
Muestra con eficacia y teóricamente la preparación de negativos y los positivos para efectuar las planchas offset.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Enumerar las normas para el montaje correcto de negativos.	Enumera las normas para el montaje correcto de negativos.	Define la imposición de los negativos para los montajes de la plancha.	Conocimiento	Define adecuadamente la imposición de los negativos para los montajes de la plancha.
		Describe los diferentes procesos y los materiales para la realización del correcto montaje de negativos.	Desempeño	Describe correctamente los diferentes procesos y los materiales para la realización del correcto montaje de negativos.
Preparar el montaje de los negativos para la exposición de planchas offset.	Prepara el montaje de los negativos para la exposición de planchas offset.	Cita el proceso del montaje de negativos para la exposición de planchas offset.	Conocimiento	Cita con claridad el proceso del montaje de negativos para la exposición de planchas offset.
		Muestra teóricamente la preparación de negativos y los positivos para efectuar las planchas offset.	Desempeño	Muestra con eficacia y teóricamente la preparación de negativos y los positivos para efectuar las planchas offset.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Exposición y preparación de planchas para impresión.**
Propósito: Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas en la utilización de planchas para la impresión en el sistema offset.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Enumera correctamente las características de los diversos tipos de planchas offset.	Específica
Identifica acertadamente los diversos tipos de planchas litográficas utilizadas en el sector empresarial.	Específica
Desarrolla eficazmente los diferentes tipos de planchas utilizadas en el sistema de impresión offset.	Específica
Cita con claridad las características utilizadas en los moldes de impresión más utilizados en la industria gráfica.	Específica
Describe con eficacia las características de los moldes de impresión utilizando los métodos más comunes en la industria grafica.	Específica
Realiza eficientemente la creación de los moldes utilizados por la industria flexografía, la serigrafía y la tampografía.	Específica
Determina adecuadamente los métodos de exposición y revelado de las planchas utilizadas en el sistema offset.	Específica
Demuestra eficientemente la aplicación de las técnicas de revelado de las planchas de impresión offset.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 4	Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas en la utilización de planchas para la impresión en el sistema offset.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Reconoce los distintos tipos de planchas utilizadas para la impresión offset.

Describe los diferentes moldes utilizados en otros medios de impresión (serigrafía, flexografía, huecograbado y tampografía).

Efectúa la exposición y el revelado de planchas del sistema de impresión offset.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Enumera las características de los diversos tipos de planchas offset.

Cita las características utilizadas en los moldes de impresión más utilizados en la industria gráfica.

Determina los métodos de exposición y revelado de las planchas utilizadas en el sistema offset.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Identifica los diversos tipos de planchas litográficas utilizadas en el sector empresarial.

Describe las características de los moldes de impresión utilizando los métodos más comunes en la industria gráfica.

Demuestra la aplicación de las técnicas de revelado de las planchas de impresión offset.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Desarrolla los diferentes tipos de planchas utilizadas en el sistema de impresión offset.

Realiza la creación de los moldes utilizados por la industria flexografía, la serigrafía y la tampografía.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Exposición y preparación de planchas para impresión.

Tiempo Estimado: 40 horas.

Propósito: Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas en la utilización de planchas para la impresión en el sistema offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Reconocer los distintos tipos de planchas utilizadas para la impresión offset.	<ul style="list-style-type: none"> • Planchas litográficas: <ul style="list-style-type: none"> • Positivas. • Negativas. • Bimetálicas. • De cartón. • Polyester. 	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Señala las características de los diversos tipos de planchas offset. • Explica los diversos tipos de planchas litográficas utilizadas en el sector empresarial. • Expresa los diferentes tipos de planchas utilizadas en el sistema de impresión offset. 	<ul style="list-style-type: none"> • Argumentación en la discusión de las ideas expresadas ante los temas del ambiente. 	<u>Cada estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los distintos tipos de planchas utilizadas para la impresión offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera las características de los diversos tipos de planchas offset. • Identifica los diversos tipos de planchas litográficas utilizadas en el sector empresarial. • Desarrolla los diferentes tipos de planchas utilizadas en el sistema de impresión offset. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Describir los diferentes moldes utilizados en otros medios de impresión (serigrafía, flexografía, huecograbado y tampografía).</p>	<p>Esténciles para serigrafía:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de seda. • Emulsiones. • Caseras. • Comerciales. • Métodos de recuperación. <p>Flexo grafía:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de foto-polímeros. • Métodos básicos de exposición. <p>Huecograbado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Métodos básicos. <p>Tampografía.</p>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona las características utilizadas en los moldes de impresión más utilizados en la industria gráfica. • Expresa las características de los moldes de impresión utilizando los métodos más comunes en la industria grafica. • Explica la creación de los moldes utilizados por la industria flexografía, la serigrafía y la tampografía. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe los diferentes moldes utilizados en otros medios de impresión (serigrafía, flexografía, huecograbado y tampografía).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita las características utilizadas en los moldes de impresión más utilizados en la industria gráfica. • Describe las características de los moldes de impresión utilizando los métodos más comunes en la industria grafica. • Realiza la creación de los moldes utilizados por la industria flexografía, la serigrafía y la tampografía. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Efectuar la exposición y el revelado de planchas del sistema de impresión offset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Exposición y revelado de planchas litográficas para impresión en offset. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Describe los métodos de exposición y revelado de las planchas utilizadas en el sistema offset. Determina la aplicación de las técnicas de revelado de las planchas de impresión offset. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Determina los métodos de exposición y revelado de las planchas utilizadas en el sistema offset. Demuestra la aplicación de las técnicas de revelado de las planchas de impresión offset. 		<p>Cada estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Efectúa la exposición y el revelado de planchas del sistema de impresión offset.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Exposición y preparación de planchas para impresión. | PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Señala las características de los diversos tipos de planchas offset.
- Explica los diversos tipos de planchas litográficas utilizadas en el sector empresarial.
- Expresa los diferentes tipos de planchas utilizadas en el sistema de impresión offset.
- Menciona las características utilizadas en los moldes de impresión más utilizados en la industria gráfica.
- Expresa las características de los moldes de impresión utilizando los métodos más comunes en la industria gráfica.
- Explica la creación de los moldes utilizados por la industria flexografía, la serigrafía y la tampografía.
- Describe los métodos de exposición y revelado de las planchas utilizadas en el sistema offset.
- Determina la aplicación de las técnicas de revelado de las planchas de impresión offset.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Enumera correctamente las características de los diversos tipos de planchas offset.			
Identifica acertadamente los diversos tipos de planchas litográficas utilizadas en el sector empresarial.			
Desarrolla eficazmente los diferentes tipos de planchas utilizadas en el sistema de impresión offset.			
Cita con claridad las características utilizadas en los moldes de impresión más utilizados en la industria gráfica.			
Describe con eficacia las características de los moldes de impresión utilizando los métodos más comunes en la industria grafica.			
Realiza eficientemente la creación de los moldes utilizados por la industria flexografía, la serigrafía y la tampografía.			
Determina adecuadamente los métodos de exposición y revelado de las planchas utilizadas en el sistema offset.			
Demuestra eficientemente la aplicación de las técnicas de revelado de las planchas de impresión offset.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Reconocer los distintos tipos de planchas utilizadas para la impresión offset.	Reconoce los distintos tipos de planchas utilizadas para la impresión offset.	Enumera las características de los diversos tipos de planchas offset.	Conocimiento	Enumera correctamente las características de los diversos tipos de planchas offset.
		Identifica los diversos tipos de planchas litográficas utilizadas en el sector empresarial.	Desempeño	Identifica acertadamente los diversos tipos de planchas litográficas utilizadas en el sector empresarial.
		Desarrolla los diferentes tipos de planchas utilizadas en el sistema de impresión offset.	Producto	Desarrolla eficazmente los diferentes tipos de planchas utilizadas en el sistema de impresión offset.
Describir los diferentes moldes utilizados en otros medios de impresión (serigrafía, flexografía, huecograbado y tampografía).	Describe los diferentes moldes utilizados en otros medios de impresión (serigrafía, flexografía, huecograbado y tampografía).	Cita las características utilizadas en los moldes de impresión más utilizados en la industria gráfica.	Conocimiento	Cita con claridad las características utilizadas en los moldes de impresión más utilizados en la industria gráfica.
		Describe las características de los moldes de impresión utilizando los métodos más comunes en la industria gráfica.	Desempeño	Describe con eficacia las características de los moldes de impresión utilizando los métodos más comunes en la industria gráfica.
		Realiza la creación de los moldes utilizados por la industria flexografía, la serigrafía y la tampografía.	Producto	Realiza eficientemente la creación de los moldes utilizados por la industria flexografía, la serigrafía y la tampografía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Efectuar la exposición y el revelado de planchas del sistema de impresión offset.	Efectúa la exposición y el revelado de planchas del sistema de impresión offset.	Determina los métodos de exposición y revelado de las planchas utilizadas en el sistema offset.	Conocimiento	Determina adecuadamente los métodos de exposición y revelado de las planchas utilizadas en el sistema offset.
		Demuestra la aplicación de las técnicas de revelado de las planchas de impresión offset.	Desempeño	Demuestra eficientemente la aplicación de las técnicas de revelado de las planchas de impresión offset.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Titulo:	Historia y generalidades de la impresión offset.
Propósito:	Analizar la evolución, los aspectos y las características técnicas del sistema de impresión litográfica en offset.
Nivel de competencia:	Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Cita con claridad las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.	Específica
Distingue acertadamente las distintas etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta.	Específica
Reconoce eficazmente algunas imprentas litográficas a nivel nacional.	Específica
Formula adecuadamente el funcionamiento de una prensa offset.	Específica
Reconoce con claridad el funcionamiento del sistema de impresión.	Específica
Prepara con eficiencia los equipos, los instrumentos o las herramientas, los insumos y las condiciones de planta física necesarios para imprimir en offset.	Específica
Ilustra con claridad en un plano los equipos eléctricos utilizados en el taller de impresión y post-prensa.	Específica
Describe correctamente las características generales de consumo eléctrico de cada equipo existente en el laboratorio de impresión y de post-prensa.	Específica
Distingue con precisión la forma ordenada la suministración la corriente eléctrica a la prensa offset.	Específica
Prepara cuidadosamente la habilitación o el ingreso de la corriente eléctrica desde la planta hasta poner en funcionamiento la prensa y viceversa.	Específica
Selecciona eficazmente los tipos de bombas de aire y los compresores que existen en el mercado.	Específica
Inspecciona con eficacia sobre los compresores y las bombas de aire que tiene cada prensa de impresión offset.	Específica
Relata correctamente el funcionamiento de las bombas de aire y los compresores de las prensas.	Específica
Confecciona con precisión un esquema en el cual se demuestra cómo se genera el flujo de aire soplador y el succionador en las bombas mecánicas, los compresores y las bombas eléctricas.	Específica
Describe eficientemente las funciones de los paneles de mando en las diferentes prensas.	Específica
Aplica eficazmente los instrumentos para la identificación de las teclas de mando de los paneles.	Específica
Reconoce con eficiencias el mantenimiento preventivo de la limpieza y la lubricación en los compresores y las bombas de las prensas offset.	Específica

Título

Clasificación

Interpreta con eficiencia las funciones específicas de las distintas teclas de mando de los paneles de control en las prensas.	Específica
Resuelve eficazmente la manipulación de las distintas teclas del control de mando en las prensas.	Específica
Enumera eficientemente los tipos de alimentadores de pliegos de las prensas.	Específica
Explica con claridad los diferentes tipos de alimentadores.	Específica
Localiza con eficiencia los componentes de los diferentes sistemas de alimentación y la forma correcta de ajuste con sus variables.	Específica
Identifica adecuadamente en el taller de impresión las posibilidades de ajuste que se pueden realizar en los alimentadores con el uso de varias prensas.	Específica
Demuestra con precisión en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con varios tipos de formatos y los calibres de papel.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 5	Analizar la evolución, los aspectos y las características técnicas del sistema de impresión litográfica en offset.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.
- Distingue el funcionamiento y los componentes básicos para imprimir en el sistema offset.
- Identifica los puntos de acceso de la corriente eléctrica a la prensa offset.
- Reconoce los tipos de bombas y el funcionamiento de los compresores utilizados en las prensas del sistema de impresión offset.
- Define las funciones de los paneles de mando y la determinación del mantenimiento preventivo en los compresores y las bombas de aire de las prensas offset.
- Distingue las teclas de mando en los paneles y los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset.
- Identifica los componentes de cada sistema de alimentación y su correcto ajuste de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Cita las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.

Formula el funcionamiento de una prensa offset.

Distingue la forma ordenada la suministración la corriente eléctrica a la prensa offset.

Selecciona los tipos de bombas de aire y los compresores que existen en el mercado.

Relata el funcionamiento de las bombas de aire y los compresores de las prensas.

Enumera los tipos de alimentadores de pliegos de las prensas.

Localiza los componentes de los diferentes sistemas de alimentación y la forma correcta de ajuste con sus variables.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Distingue las distintas etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta.

Reconoce algunas imprentas litográficas a nivel nacional.

Reconoce el funcionamiento del sistema de impresión.

Prepara los equipos, los instrumentos o las herramientas, los insumos y las condiciones de planta física necesarios para imprimir en offset.

Ilustra en un plano los equipos eléctricos utilizados en el taller de impresión y post-prensa.

Describe las características generales de consumo eléctrico de cada equipo existente en el laboratorio de impresión y de post-prensa.

Prepara la habilitación o el ingreso de la corriente eléctrica desde la planta hasta poner en funcionamiento la prensa y viceversa.

Inspecciona sobre los compresores y las bombas de aire que tiene cada prensa de impresión offset.

Confecciona un esquema en el cual se demuestra cómo se genera el flujo de aire soplador y el succionador en las bombas mecánicas, los compresores y las bombas eléctricas.

Describe las funciones de los paneles de mando en las diferentes prensas.

Reconoce el mantenimiento preventivo de la limpieza y la lubricación en los compresores y las bombas de las prensas offset.

Interpreta las funciones específicas de las distintas teclas de mando de los paneles de control en las prensas.

Explica los diferentes tipos de alimentadores.

Identifica en el taller de impresión las posibilidades de ajuste que se pueden realizar en los alimentadores con el uso de varias prensas.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Aplica los instrumentos para la identificación de las teclas de mando de los paneles.

Resuelve la manipulación de las distintas teclas del control de mando en las prensas.

Demuestra en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con varios tipos de formatos y los calibres de papel.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Historia y generalidades de la impresión offset.

Tiempo Estimado: 24 horas.

Propósito: Analizar la evolución, los aspectos y las características técnicas del sistema de impresión litográfica en offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Reconocer las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad del ser humano de comunicarse desde los primeros tiempos. • Los primeros medios de comunicación. • La evolución del medio de comunicación escrito. • La imprenta como medio masivo de comunicación. • Las primeras obras impresas. • La imprenta en Europa, América, Costa Rica (primeros impresos) y la imprenta en el mundo actual. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica. • Describe las distintas etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta. • Cita algunas imprentas litográficas a nivel nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para mantener relaciones sociales con equidad, sin discriminación ante personas extranjeras. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Los primeros ensayos de los chinos con moldes o tipos de arcilla. • La invención de la imprenta. • Los tipos móviles. • La prensa Gutenberg. • La composición mecánica en caliente. • Las prensas planas, las cilíndricas y las plano-cilíndricas. • Prensas de accionamientos manuales y eléctricos. • Prensas de apuntado manual y automático. • Las aplicaciones de la tipografía en la industria gráfica actual. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica. • Distingue las distintas etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta. • Reconoce algunas imprentas litográficas a nivel nacional. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Distinguir el funcionamiento y los componentes básicos para imprimir en el sistema offset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El significado del término offset. • Los tres cilindros en el sistema offset. • El porta-imagen plano gráfico en el sistema offset. • La relación agua-tinta en la plancha. • Clasificación de las prensas offset. <p>La prensa offset.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos prioritarios (papel, tinta, plancha, solución de mojado). • Insumos secundarios. • Herramientas e instrumentos de intervención en la prensa y la prueba impresa. • Condiciones de infraestructura. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Señala el funcionamiento de una prensa offset. • Determina el funcionamiento del sistema de impresión offset. • Informa sobre los equipos, los instrumentos o las herramientas, los insumos y las condiciones de planta física necesarios para imprimir en offset. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue el funcionamiento y los componentes básicos para imprimir en el sistema offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formula el funcionamiento de una prensa offset. • Reconoce el funcionamiento del sistema de impresión. • Prepara los equipos, los instrumentos o las herramientas, los insumos y las condiciones de planta física necesarios para imprimir en offset. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Identificar los puntos de acceso de la corriente eléctrica a la prensa offset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La corriente eléctrica alterna. • Las diferentes tensiones para los tipos de prensas. • Sistema monofásico y sistema trifásico. • Sistemas de protección: <ul style="list-style-type: none"> • Fusibles. • interruptores automáticos de corte de energía. • Contactores. • Alimentación, paso o acceso de la corriente a la prensa. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Confecciona en un plano los equipos eléctricos utilizados en el taller de impresión y post-prensa. • Formula la presentación de un informe escrito sobre las características generales de consumo eléctrico de cada equipo existente en el laboratorio de impresión y post-prensa. • Muestra la forma ordenada la suministración la corriente eléctrica a la prensa offset. • Expresa la habilitación o el ingreso de la corriente eléctrica desde la planta hasta poner en funcionamiento la prensa y viceversa. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los puntos de acceso de la corriente eléctrica a la prensa offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • La caja de interruptores de la planta. • El acceso de la corriente eléctrica en las prensas offset. • La puesta en marcha de la prensa offset. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilustra en un plano los equipos eléctricos utilizados en el taller de impresión y post-prensa. • Describe las características generales de consumo eléctrico de cada equipo existente en el laboratorio de impresión y de post-prensa. • Distingue la forma ordenada la suministración la corriente eléctrica a la prensa offset. • Prepara la habilitación o el ingreso de la corriente eléctrica desde la planta hasta poner en funcionamiento la prensa y viceversa. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Reconocer los tipos de bombas y el funcionamiento de los compresores utilizados en las prensas del sistema de impresión offset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los compresores o acumuladores de aire eléctricos. • Las bombas de cámara y pistón de accionamiento mecánico. • Las bombas eléctricas. • El accionamiento neumático de algunos sistemas. • Los tipos de aire: <ul style="list-style-type: none"> • Soplador. • Succionador. • La generación del flujo de aire de soplado y de succionado. • Los dispositivos de ajuste del flujo de aire. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enuncia los tipos de bombas de aire y los compresores que existen en el mercado. • Discute sobre los compresores y las bombas de aire que tiene cada prensa de impresión offset. • Menciona el funcionamiento de las bombas de aire y los compresores de las prensas. • Explica un esquema en el cual se demuestra cómo se genera el flujo de aire soplador y el succionador en las bombas mecánicas, los compresores y las bombas eléctricas. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los tipos de bombas y el funcionamiento de los compresores utilizados en las prensas del sistema de impresión offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecciona los tipos de bombas de aire y los compresores que existen en el mercado. • Inspecciona sobre los compresores y las bombas de aire que tiene cada prensa de impresión offset. • Relata el funcionamiento de las bombas de aire y los compresores de las prensas. • Confecciona un esquema en el cual se demuestra cómo se genera el flujo de aire soplador y el succionador en las bombas mecánicas, los compresores y las bombas eléctricas. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5. Definir las funciones de los paneles de mando y la determinación del mantenimiento preventivo en los compresores y las bombas de aire de las prensas offset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y lubricación de las bombas y los compresores. • Procedimiento para la aplicación del mantenimiento preventivo a los sistemas generadores de aire soplador y de succión. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasifica las funciones de los paneles de mando en las diferentes prensas. • Determina los instrumentos para la identificación de las teclas de mando de los paneles. • Describe el mantenimiento preventivo de la limpieza y la lubricación en los compresores y las bombas de las prensas offset. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define las funciones de los paneles de mando y la determinación del mantenimiento preventivo en los compresores y las bombas de aire de las prensas offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Funciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha. • Paro. • Encendido y apagado del compresor. • Pasado y desconectado del papel. • Avances intermitentes hacia adelante y atrás. • Puesta de presión manual para introducir plancha. • Conexión y desconexión del contador de impresiones (posición automática). • Aplicación automática de los rodillos entintadores (posición automática). • Conexión y desconexión del tomador de tinta. • Conexión del polvo anti-repinte. • Encendido del aplanador de pliegos. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe las funciones de los paneles de mando en las diferentes prensas. • Aplica los instrumentos para la identificación de las teclas de mando de los paneles. • Reconoce el mantenimiento preventivo de la limpieza y la lubricación en los compresores y las bombas de las prensas offset. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>6. Distinguir las teclas de mando en los páneles y los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los paneles de mando de las diferentes prensas offset. • Las diferencias y las similitudes entre diferentes páneles. • Tipos de alimentadores: <ul style="list-style-type: none"> • De pila o de toma anterior. • De flujo. • Escalerilla o toma posterior. • Sistemas mixtos. • Otros sistemas de alimentación (fricción, manual y bobina). 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilustra las funciones específicas de las distintas teclas de mando de los paneles de control en las prensas. • Realiza la manipulación de las distintas teclas del control de mando en las prensas. • Cita los tipos de alimentadores de pliegos de las prensas. • Clasifica los diferentes tipos de alimentadores. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue las teclas de mando en los páneles y los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta las funciones específicas de las distintas teclas de mando de los paneles de control en las prensas. • Resuelve la manipulación de las distintas teclas del control de mando en las prensas. • Enumera los tipos de alimentadores de pliegos de las prensas. • Explica los diferentes tipos de alimentadores. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>7. Identificar los componentes de cada sistema de alimentación y su correcto ajuste de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Componentes de ajuste en los alimentadores: • Formación de caja en la mesa de entrada (guías laterales, tren del alimentador y muelles traseros) • Ajuste en la altura de la mesa. • Altura de los sopladores. • Presión de aire del soplador. • Poder de aire succionador. • La angulación, el tipo, la altura y la ubicación de las chupetas o los succionadores. • La presión, el tipo, y la introducción de los separadores de pliegos. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los componentes de los diferentes sistemas de alimentación y la forma correcta de ajuste con sus variables. • Representa en el taller de impresión las posibilidades de ajuste que se pueden realizar en los alimentadores con el uso de varias prensas. • Experimenta en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con varios tipos de formatos y los calibres de papel. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los componentes de cada sistema de alimentación y su correcto ajuste de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Localiza los componentes de los diferentes sistemas de alimentación y la forma correcta de ajuste con sus variables. • Identifica en el taller de impresión las posibilidades de ajuste que se pueden realizar en los alimentadores con el uso de varias prensas. • Demuestra en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con varios tipos de formatos y los calibres de papel. 		

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Historia y generalidades de la impresión offset. | PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Menciona las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.
- Describe las distintas etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta.
- Cita algunas imprentas litográficas a nivel nacional.
- Señala el funcionamiento de una prensa offset.
- Determina el funcionamiento del sistema de impresión offset.
- Informa sobre los equipos, los instrumentos o las herramientas, los insumos y las condiciones de planta física necesarios para imprimir en offset.
- Confecciona en un plano los equipos eléctricos utilizados en el taller de impresión y post-prensa.
- Formula la presentación de un informe escrito sobre las características generales de consumo eléctrico de cada equipo existente en el laboratorio de impresión y post-prensa.
- Muestra la forma ordenada la suministración la corriente eléctrica a la prensa offset.
- Expresa la habilitación o el ingreso de la corriente eléctrica desde la planta hasta poner en funcionamiento la prensa y viceversa.
- Enuncia los tipos de bombas de aire y los compresores que existen en el mercado.
- Discute sobre los compresores y las bombas de aire que tiene cada prensa de impresión offset.
- Menciona el funcionamiento de las bombas de aire y los compresores de las prensas.
- Explica un esquema en el cual se demuestra cómo se genera el flujo de aire soplador y el succionador en las bombas mecánicas, los compresores y las bombas eléctricas.
- Clasifica las funciones de los paneles de mando en las diferentes prensas.
- Determina los instrumentos para la identificación de las teclas de mando de los paneles.
- Describe el mantenimiento preventivo de la limpieza y la lubricación en los compresores y las bombas de las prensas offset.
- Ilustra las funciones específicas de las distintas teclas de mando de los paneles de control en las prensas.
- Realiza la manipulación de las distintas teclas del control de mando en las prensas.
- Cita los tipos de alimentadores de pliegos de las prensas.
- Clasifica los diferentes tipos de alimentadores.
- Menciona los componentes de los diferentes sistemas de alimentación y la forma correcta de ajuste con sus variables.
- Representa en el taller de impresión las posibilidades de ajuste que se pueden realizar en los alimentadores con el uso de varias prensas.
- Experimenta en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con varios tipos de formatos y los calibres de papel

LISTA DE COTEJO SUGERIDA

Fecha:

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones:

A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.

De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Cita con claridad las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.			
Distingue acertadamente las distintas etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta.			
Reconoce eficazmente algunas imprentas litográficas a nivel nacional.			
Formula adecuadamente el funcionamiento de una prensa offset.			
Reconoce con claridad el funcionamiento del sistema de impresión.			
Prepara con eficiencia los equipos, los instrumentos o las herramientas, los insumos y las condiciones de planta física necesarios para imprimir en offset.			
Ilustra con claridad en un plano los equipos eléctricos utilizados en el taller de impresión y post-prensa.			
Describe correctamente las características generales de consumo eléctrico de cada equipo existente en el laboratorio de impresión y de post-prensa.			
Distingue con precisión la forma ordenada la suministración la corriente eléctrica a la prensa offset.			
Prepara cuidadosamente la habilitación o el ingreso de la corriente eléctrica desde la planta hasta poner en funcionamiento la prensa y viceversa.			
Selecciona eficazmente los tipos de bombas de aire y los compresores que existen en el mercado.			
Inspecciona con eficacia sobre los compresores y las bombas de aire que tiene cada prensa de impresión offset.			
Relata correctamente el funcionamiento de las bombas de aire y los compresores de las prensas.			

Confecciona con precisión un esquema en el cual se demuestra cómo se genera el flujo de aire soplador y el succionador en las bombas mecánicas, los compresores y las bombas eléctricas.			
Describe eficientemente las funciones de los paneles de mando en las diferentes prensas.			
Aplica eficazmente los instrumentos para la identificación de las teclas de mando de los paneles.			
Reconoce con eficiencias el mantenimiento preventivo de la limpieza y la lubricación en los compresores y las bombas de las prensas offset.			
Interpreta con eficiencia las funciones específicas de las distintas teclas de mando de los paneles de control en las prensas.			
Resuelve eficazmente la manipulación de las distintas teclas del control de mando en las prensas.			
Enumera eficientemente los tipos de alimentadores de pliegos de las prensas.			
Explica con claridad los diferentes tipos de alimentadores.			
Localiza con eficiencia los componentes de los diferentes sistemas de alimentación y la forma correcta de ajuste con sus variables.			
Identifica adecuadamente en el taller de impresión las posibilidades de ajuste que se pueden realizar en los alimentadores con el uso de varias prensas.			
Demuestra con precisión en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con varios tipos de formatos y los calibres de papel.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Reconocer las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.	Reconoce las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.	Cita las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.	Conocimiento	Cita con claridad las etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta litográfica.
		Distingue las distintas etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta.	Desempeño	Distingue acertadamente las distintas etapas evolutivas, los orígenes y el desarrollo de la imprenta.
		Reconoce algunas imprentas litográficas a nivel nacional.	Desempeño	Reconoce eficazmente algunas imprentas litográficas a nivel nacional.
Distinguir el funcionamiento y los componentes básicos para imprimir en el sistema offset.	Distingue el funcionamiento y los componentes básicos para imprimir en el sistema offset.	Formula el funcionamiento de una prensa offset.	Conocimiento	Formula adecuadamente el funcionamiento de una prensa offset.
		Reconoce el funcionamiento del sistema de impresión.	Desempeño	Reconoce con claridad el funcionamiento del sistema de impresión.
		Prepara los equipos, los instrumentos o las herramientas, los insumos y las condiciones de planta física necesarios para imprimir en offset.	Desempeño	Prepara con eficiencia los equipos, los instrumentos o las herramientas, los insumos y las condiciones de planta física necesarios para imprimir en offset.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Identificar los puntos de acceso de la corriente eléctrica a la prensa offset.	Identifica los puntos de acceso de la corriente eléctrica a la prensa offset.	Ilustra en un plano los equipos eléctricos utilizados en el taller de impresión y post-prensa.	Desempeño	Ilustra con claridad en un plano los equipos eléctricos utilizados en el taller de impresión y post-prensa.
		Describe las características generales de consumo eléctrico de cada equipo existente en el laboratorio de impresión y de post-prensa.	Desempeño	Describe correctamente las características generales de consumo eléctrico de cada equipo existente en el laboratorio de impresión y de post-prensa.
		Distingue la forma ordenada la suministración la corriente eléctrica a la prensa offset.	Conocimiento	Distingue con precisión la forma ordenada la suministración la corriente eléctrica a la prensa offset.
		Prepara la habilitación o el ingreso de la corriente eléctrica desde la planta hasta poner en funcionamiento la prensa y viceversa.	Desempeño	Prepara cuidadosamente la habilitación o el ingreso de la corriente eléctrica desde la planta hasta poner en funcionamiento la prensa y viceversa.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Reconocer los tipos de bombas y el funcionamiento de los compresores utilizados en las prensas del sistema de impresión offset.	Reconoce los tipos de bombas y el funcionamiento de los compresores utilizados en las prensas del sistema de impresión offset.	Selecciona los tipos de bombas de aire y los compresores que existen en el mercado.	Conocimiento	Selecciona eficazmente los tipos de bombas de aire y los compresores que existen en el mercado.
		Inspecciona sobre los compresores y las bombas de aire que tiene cada prensa de impresión offset.	Desempeño	Inspecciona con eficacia sobre los compresores y las bombas de aire que tiene cada prensa de impresión offset.
		Relata el funcionamiento de las bombas de aire y los compresores de las prensas.	Conocimiento	Relata correctamente el funcionamiento de las bombas de aire y los compresores de las prensas.
		Confecciona un esquema en el cual se demuestra cómo se genera el flujo de aire soplador y el succionador en las bombas mecánicas, los compresores y las bombas eléctricas.	Desempeño	Confecciona con precisión un esquema en el cual se demuestra cómo se genera el flujo de aire soplador y el succionador en las bombas mecánicas, los compresores y las bombas eléctricas.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Definir las funciones de los paneles de mando y la determinación del mantenimiento preventivo en los compresores y las bombas de aire de las prensas offset.	Define las funciones de los paneles de mando y la determinación del mantenimiento preventivo en los compresores y las bombas de aire de las prensas offset.	Describe las funciones de los paneles de mando en las diferentes prensas.	Desempeño	Describe eficientemente las funciones de los paneles de mando en las diferentes prensas.
		Aplica los instrumentos para la identificación de las teclas de mando de los paneles.	Producto	Aplica eficazmente los instrumentos para la identificación de las teclas de mando de los paneles.
		Reconoce el mantenimiento preventivo de la limpieza y la lubricación en los compresores y las bombas de las prensas offset.	Desempeño	Reconoce con eficiencias el mantenimiento preventivo de la limpieza y la lubricación en los compresores y las bombas de las prensas offset.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Distinguir las teclas de mando en los páneces y los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset.	Distingue las teclas de mando en los páneces y los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset.	Interpreta las funciones específicas de las distintas teclas de mando de los paneles de control en las prensas.	Desempeño	Interpreta con eficiencia las funciones específicas de las distintas teclas de mando de los paneles de control en las prensas.
		Resuelve la manipulación de las distintas teclas del control de mando en las prensas.	Producto	Resuelve eficazmente la manipulación de las distintas teclas del control de mando en las prensas.
		Enumera los tipos de alimentadores de pliegos de las prensas.	Conocimiento	Enumera eficientemente los tipos de alimentadores de pliegos de las prensas.
		Explica los diferentes tipos de alimentadores.	Desempeño	Explica con claridad los diferentes tipos de alimentadores.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Identificar los componentes de cada sistema de alimentación y su correcto ajuste de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.	Identifica los componentes de cada sistema de alimentación y su correcto ajuste de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.	Localiza los componentes de los diferentes sistemas de alimentación y la forma correcta de ajuste con sus variables.	Conocimiento	Localiza con eficiencia los componentes de los diferentes sistemas de alimentación y la forma correcta de ajuste con sus variables.
		Identifica en el taller de impresión las posibilidades de ajuste que se pueden realizar en los alimentadores con el uso de varias prensas.	Desempeño	Identifica adecuadamente en el taller de impresión las posibilidades de ajuste que se pueden realizar en los alimentadores con el uso de varias prensas.
		Demuestra en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con varios tipos de formatos y los calibres de papel.	Producto	Demuestra con precisión en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con varios tipos de formatos y los calibres de papel.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Titulo:	Técnicas de impresión.
Propósito:	Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la utilización de las técnicas de impresión offset.
Nivel de competencia:	Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Menciona con claridad las distintas etapas del desarrollo y la evolución de las técnicas de impresión.	Específica
Explica adecuadamente las diferentes técnicas gráficas de impresión.	Específica
Cita correctamente las características de los porta-imágenes utilizados en las técnicas de impresión.	Específica
Clasifica eficazmente las diferencias entre las técnicas de impresión.	Específica
Expresa claramente las características de cada uno de los sistemas de impresión.	Específica
Identifica con exactitud las empresas de la imprenta en las cuales se demuestran las aplicaciones de cada técnica.	Específica
Determina con precisión las aplicaciones de cada sistema de impresión.	Específica
Clasifica acertadamente los materiales que se pueden utilizar para utilizar en cada técnica de impresión.	Específica
Emplea con eficacia las muestras de sustratos sin imprimir para cada técnica.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 6	Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la utilización de las técnicas de impresión offset.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Explica el desarrollo y la evolución de cada técnica de impresión.
- Identifica las diferentes técnicas de impresión.
- Demuestra las aplicaciones de cada técnica de impresión.
- Clasifica los materiales que se pueden imprimir en cada técnica de impresión.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Menciona las distintas etapas del desarrollo y la evolución de las técnicas de impresión.
- Cita las características de los porta-imágenes utilizados en las técnicas de impresión.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Explica las diferentes técnicas gráficas de impresión.
- Clasifica las diferencias entre las técnicas de impresión.
- Expresa las características de cada uno de los sistemas de impresión.
- Identifica las empresas de la imprenta en las cuales se demuestran las aplicaciones de cada técnica.
- Clasifica los materiales que se pueden utilizar para utilizar en cada técnica de impresión.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Determina las aplicaciones de cada sistema de impresión.
- Emplea las muestras de sustratos sin imprimir para cada técnica.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Técnicas de impresión.

Tiempo Estimado: 16 horas.

Propósito: Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la utilización de las técnicas de impresión offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Explicar el desarrollo y la evolución de cada técnica de impresión.	<p>La invención y el desarrollo de las siguientes técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipografía. • Litografía. • Litografía en offset. • Impresión offset actual. • Impresión digital. • Flexografía. • Hecograbado. • Tampografía. • Serigrafía. • Xerografía. • Nuevas técnicas de impresión. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona las distintas etapas del desarrollo y la evolución de las técnicas de impresión. • Explica las diferentes técnicas gráficas de impresión. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona las distintas etapas del desarrollo y la evolución de las técnicas de impresión. • Explica las diferentes técnicas gráficas de impresión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amplitud de criterio en la discusión de ideas diferentes a las propias. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica el desarrollo y la evolución de cada técnica de impresión.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Identificar las diferentes técnicas de impresión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Características de los porta-imágenes de cada técnica de impresión. • Los volúmenes de producción de cada técnica de impresión a nivel local y a nivel mundial. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera las características de los porta-imágenes utilizados en las técnicas de impresión. • Expresa las diferencias entre las técnicas de impresión. • Determina las características de cada uno de los sistemas de impresión. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita las características de los porta-imágenes utilizados en las técnicas de impresión. • Clasifica las diferencias entre las técnicas de impresión. • Expresa las características de cada uno de los sistemas de impresión. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las diferentes técnicas de impresión.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
3. Demostrar las aplicaciones de cada técnica de impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones de cada técnica de impresión. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resume las empresas de la imprenta en las cuales se demuestran las aplicaciones de cada técnica. • Demuestra las aplicaciones de cada sistema de impresión. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las empresas de la imprenta en las cuales se demuestran las aplicaciones de cada técnica. • Determina las aplicaciones de cada sistema de impresión. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra las aplicaciones de cada técnica de impresión.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Clasificar los materiales que se pueden imprimir en cada técnica de impresión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sustratos imprimibles en cada sistema de impresión: <ul style="list-style-type: none"> • Papeles. • Cartulinas. • Cartones. • Adhesivos. • Polietileno. • Plásticos. • Corcho. • Madera. • Metal. • Textiles, entre otros materiales. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica los materiales que se pueden utilizar para utilizar en cada técnica de impresión. • Expresa las muestras de sustratos sin imprimir para cada técnica. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los materiales que se pueden utilizar para utilizar en cada técnica de impresión. • Emplea las muestras de sustratos sin imprimir para cada técnica. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los materiales que se pueden imprimir en cada técnica de impresión.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Técnicas de impresión.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Menciona las distintas etapas del desarrollo y la evolución de las técnicas de impresión.
- Explica las diferentes técnicas gráficas de impresión.
- Enumera las características de los porta-imágenes utilizados en las técnicas de impresión.
- Expresa las diferencias entre las técnicas de impresión.
- Determina las características de cada uno de los sistemas de impresión.
- Resume las empresas de la imprenta en las cuales se demuestran las aplicaciones de cada técnica.
- Demuestra las aplicaciones de cada sistema de impresión.
- Explica los materiales que se pueden utilizar para utilizar en cada técnica de impresión.
- Expresa las muestras de sustratos sin imprimir para cada técnica.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Menciona con claridad las distintas etapas del desarrollo y la evolución de las técnicas de impresión.			
Explica adecuadamente las diferentes técnicas gráficas de impresión.			
Cita correctamente las características de los porta-imágenes utilizados en las técnicas de impresión.			
Clasifica eficazmente las diferencias entre las técnicas de impresión.			
Expresa claramente las características de cada uno de los sistemas de impresión.			
Identifica con exactitud las empresas de la imprenta en las cuales se demuestran las aplicaciones de cada técnica.			
Determina con precisión las aplicaciones de cada sistema de impresión.			
Clasifica acertadamente los materiales que se pueden utilizar para utilizar en cada técnica de impresión.			
Emplea con eficacia las muestras de sustratos sin imprimir para cada técnica.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Explicar el desarrollo y la evolución de cada técnica de impresión.	Explica el desarrollo y la evolución de cada técnica de impresión.	Menciona las distintas etapas del desarrollo y la evolución de las técnicas de impresión.	Conocimiento	Menciona con claridad las distintas etapas del desarrollo y la evolución de las técnicas de impresión.
		Explica las diferentes técnicas gráficas de impresión.	Desempeño	Explica adecuadamente las diferentes técnicas gráficas de impresión.
Identificar las diferentes técnicas de impresión.	Identifica las diferentes técnicas de impresión.	Cita las características de los porta-imágenes utilizados en las técnicas de impresión.	Conocimiento	Cita correctamente las características de los porta-imágenes utilizados en las técnicas de impresión.
		Clasifica las diferencias entre las técnicas de impresión.	Desempeño	Clasifica eficazmente las diferencias entre las técnicas de impresión.
		Expresa las características de cada uno de los sistemas de impresión.	Desempeño	Expresa claramente las características de cada uno de los sistemas de impresión.
Demostrar las aplicaciones de cada técnica de impresión.	Demuestra las aplicaciones de cada técnica de impresión.	Identifica las empresas de la imprenta en las cuales se demuestran las aplicaciones de cada técnica.	Desempeño	Identifica con exactitud las empresas de la imprenta en las cuales se demuestran las aplicaciones de cada técnica.
		Determina las aplicaciones de cada sistema de impresión.	Producto	Determina con precisión las aplicaciones de cada sistema de impresión.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Clasificar los materiales que se pueden imprimir en cada técnica de impresión.	Clasifica los materiales que se pueden imprimir en cada técnica de impresión.	Clasifica los materiales que se pueden utilizar para utilizar en cada técnica de impresión.	Desempeño	Clasifica acertadamente los materiales que se pueden utilizar para utilizar en cada técnica de impresión.
		Emplea las muestras de sustratos sin imprimir para cada técnica.	Producto	Emplea con eficacia las muestras de sustratos sin imprimir para cada técnica.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Limpieza y lubricación de las prensas.
Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para la aplicación del mantenimiento preventivo básico en los equipos de las prensas offset.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Menciona con claridad el propósito de mantenimiento, la limpieza y la lubricación en las prensas offset.	Específica
Reconoce acertadamente el mecanismo de limpieza y de lubricación en las prensas.	Específica
Revisa con eficacia sobre los lugares de distribución o fabricación de lubricantes, tipos de aceites, tipos de grasas y otros agentes existentes en el país.	Específica
Distingue con exactitud los tipos de mantenimiento.	Específica
Representa eficientemente las características de cada tipo de mantenimiento.	Específica
Identifica eficientemente el mantenimiento preventivo en las distintas prensas.	Específica
Ejecuta correctamente la limpieza y la lubricación en las prensas offset de acuerdo con el manual y el croquis de mantenimiento preventivo.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 7	Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para la aplicación del mantenimiento preventivo básico en los equipos de las prensas offset.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Explica los procesos de limpieza y la lubricación de las prensas offset.
Diferencia los tipos de mantenimiento que se aplica en las máquinas de impresión offset.
Aplica el mantenimiento preventivo a las diferentes prensas de impresión offset.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Menciona el propósito de mantenimiento, la limpieza y la lubricación en las prensas offset.
Distingue los tipos de mantenimiento.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Reconoce el mecanismo de limpieza y de lubricación en las prensas.
Representa las características de cada tipo de mantenimiento.
Identifica el mantenimiento preventivo en las distintas prensas.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Revisa sobre los lugares de distribución o fabricación de lubricantes, tipos de aceites, tipos de grasas y otros agentes existentes en el país.
Ejecuta la limpieza y la lubricación en las prensas offset de acuerdo con el manual y el croquis de mantenimiento preventivo.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Limpieza y lubricación de las prensas.

Tiempo Estimado: 32 horas.

Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para la aplicación del mantenimiento preventivo básico en los equipos de las prensas offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Explicar los procesos de limpieza y la lubricación de las prensas offset.	<ul style="list-style-type: none"> • La finalidad de la limpieza y la lubricación en las prensas offset. • Los agentes lubricantes (aceites, grasas, aerosoles, grafito, tetracloruro de carbono). • Grados de viscosidad. • Distribuidores de lubricantes. • Puntos clave en la limpieza y lubricación de las prensas. • Periodicidad de la limpieza y lubricación. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define el propósito de mantenimiento, la limpieza y la lubricación en las prensas offset. • Describe el mecanismo de limpieza y de lubricación en las prensas. • Informa sobre los lugares de distribución o fabricación de lubricantes, tipos de aceites, tipos de grasas y otros agentes existentes en el país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en la toma de decisiones referentes a su sexualidad desde un proyecto de vida. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica los procesos de limpieza y la lubricación de las prensas offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona el propósito de mantenimiento, la limpieza y la lubricación en las prensas offset. • Reconoce el mecanismo de limpieza y de lubricación en las prensas. • Revisa sobre los lugares de distribución o fabricación de lubricantes, tipos de aceites, tipos de grasas y otros agentes existentes en el país. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Diferenciar los tipos de mantenimiento que se aplica en las máquinas de impresión offset.</p>	<p>Los tipos de mantenimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preventivo • Correctivo • Predictivo 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los tipos de mantenimiento. • Ilustra las características de cada tipo de mantenimiento. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los tipos de mantenimiento. • Representa las características de cada tipo de mantenimiento. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia los tipos de mantenimiento que se aplica en las máquinas de impresión offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Aplicar el mantenimiento preventivo a las diferentes prensas de impresión offset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores para la lubricación. • Croquis para puntos de limpieza y de lubricación. • Herramientas para realizar la lubricación: <ul style="list-style-type: none"> • Aceiteras. • Engrasadoras • Tipos de receptores de grasa en la prensa (alemais). 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica el mantenimiento preventivo en las distintas prensas. • Demuestra la limpieza y la lubricación en las prensas offset de acuerdo con el manual y el croquis de mantenimiento preventivo. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica el mantenimiento preventivo en las distintas prensas. • Ejecuta la limpieza y la lubricación en las prensas offset de acuerdo con el manual y el croquis de mantenimiento preventivo. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica el mantenimiento preventivo a las diferentes prensas de impresión offset.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Limpieza y lubricación de las prensas. | PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Define el propósito de mantenimiento, la limpieza y la lubricación en las prensas offset.
- Describe el mecanismo de limpieza y de lubricación en las prensas.
- Informa sobre los lugares de distribución o fabricación de lubricantes, tipos de aceites, tipos de grasas y otros agentes existentes en el país.
- Cita los tipos de mantenimiento.
- Ilustra las características de cada tipo de mantenimiento.
- Explica el mantenimiento preventivo en las distintas prensas.
- Demuestra la limpieza y la lubricación en las prensas offset de acuerdo con el manual y el croquis de mantenimiento preventivo.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Menciona con claridad el propósito de mantenimiento, la limpieza y la lubricación en las prensas offset.			
Reconoce acertadamente el mecanismo de limpieza y de lubricación en las prensas.			
Revisa con eficacia sobre los lugares de distribución o fabricación de lubricantes, tipos de aceites, tipos de grasas y otros agentes existentes en el país.			
Distingue con exactitud los tipos de mantenimiento.			
Representa eficientemente las características de cada tipo de mantenimiento.			
Identifica eficientemente el mantenimiento preventivo en las distintas prensas.			
Ejecuta correctamente la limpieza y la lubricación en las prensas offset de acuerdo con el manual y el croquis de mantenimiento preventivo.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Explicar los procesos de limpieza y la lubricación de las prensas offset.	Explica los procesos de limpieza y la lubricación de las prensas offset.	Menciona el propósito de mantenimiento, la limpieza y la lubricación en las prensas offset.	Conocimiento	Menciona con claridad el propósito de mantenimiento, la limpieza y la lubricación en las prensas offset.
		Reconoce el mecanismo de limpieza y de lubricación en las prensas.	Desempeño	Reconoce acertadamente el mecanismo de limpieza y de lubricación en las prensas.
		Revisa sobre los lugares de distribución o fabricación de lubricantes, tipos de aceites, tipos de grasas y otros agentes existentes en el país.	Producto	Revisa con eficacia sobre los lugares de distribución o fabricación de lubricantes, tipos de aceites, tipos de grasas y otros agentes existentes en el país.
Diferenciar los tipos de mantenimiento que se aplica en las máquinas de impresión offset.	Diferencia los tipos de mantenimiento que se aplica en las máquinas de impresión offset.	Distingue los tipos de mantenimiento.	Conocimiento	Distingue con exactitud los tipos de mantenimiento.
		Representa las características de cada tipo de mantenimiento.	Desempeño	Representa eficientemente las características de cada tipo de mantenimiento.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Aplicar el mantenimiento preventivo a las diferentes prensas de impresión offset.	Aplica el mantenimiento preventivo a las diferentes prensas de impresión offset.	Identifica el mantenimiento preventivo en las distintas prensas.	Desempeño	Identifica eficientemente el mantenimiento preventivo en las distintas prensas.
		Ejecuta la limpieza y la lubricación en las prensas offset de acuerdo con el manual y el croquis de mantenimiento preventivo.	Producto	Ejecuta correctamente la limpieza y la lubricación en las prensas offset de acuerdo con el manual y el croquis de mantenimiento preventivo.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título:	Sistemas de alimentación.
Propósito:	Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la aplicación de los tipos de alimentadores de pliegos de papel que requieren los sistemas de prensas offset.
Nivel de competencia:	Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Menciona eficazmente los tipos de alimentadores y sus características.	Específica
Reconoce acertadamente las aplicaciones de los diferentes tipos de alimentadores de pliegos que se utilizan en las prensas.	Específica
Demuestra con eficiencia los diferentes tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas.	Específica
Muestra adecuadamente los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.	Específica
Interpreta con exactitud los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.	Específica
Resuelve eficientemente las posibilidades de ajuste que se realizan en los alimentadores, utilizando todas las prensas.	Específica
Identifica adecuadamente los formatos del papel que se utiliza para los procesos de impresión en cada tipo de prensa offset.	Específica
Realiza con precisión en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con los diferentes formatos, los tipos y los calibres de papel.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 8	Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la aplicación de los tipos de alimentadores de pliegos de papel que requieren los sistemas de prensas offset.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Distingue los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset.
Explica los principales elementos relacionados con el diseño y la construcción geométrica.
Realiza el correcto ajuste en los alimentadores, de acuerdo con los tipos y los formatos de papel utilizado en el mercado de la imprenta.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Menciona los tipos de alimentadores y sus características.
Muestra los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Reconoce las aplicaciones de los diferentes tipos de alimentadores de pliegos que se utilizan en las prensas.
Interpreta los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.
Identifica los formatos del papel que se utiliza para los procesos de impresión en cada tipo de prensa offset.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Demuestra los diferentes tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas.
Resuelve las posibilidades de ajuste que se realizan en los alimentadores, utilizando todas las prensas.
Realiza en las prensas el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con los diferentes formatos, los tipos y los calibres de papel.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Sistemas de alimentación.

Tiempo Estimado: 16 horas.

Propósito: Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la aplicación de los tipos de alimentadores de pliegos de papel que requieren los sistemas de prensas offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Distinguir los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de alimentadores: <ul style="list-style-type: none"> • Pila o de toma anterior. • Flujo, escalerilla o toma posterior. • Sistemas mixtos. • Otros sistemas de alimentación: <ul style="list-style-type: none"> • Fricción. • Manual. • Bobina. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumerar los tipos de alimentadores y sus características. • Describe las aplicaciones de los diferentes tipos de alimentadores de pliegos que se utilizan en las prensas. • Termina los diferentes tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto por las relaciones con los demás sin involucrar aspectos propios de la especialidad. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los tipos de alimentadores y sus características. • Reconoce las aplicaciones de los diferentes tipos de alimentadores de pliegos que se utilizan en las prensas. • Demuestra los diferentes tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Explica los principales elementos relacionados con el diseño y la construcción geométrica.</p>	<p>Componentes de ajuste en los alimentadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de caja en la mesa de entrada (guías laterales, tren del alimentador y los muelles traseros). • Ajuste a la altura de la mesa. • Altura de los sopladores. • Presión del aire soplador. • Poder de aire succionador. • Angulación, el tipo, la altura y la ubicación de las chupetas o succionadores. • Presión, el tipo y la penetración de los separadores de pliegos. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relata los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación. • Explica los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación. • Utiliza las posibilidades de ajuste que se realizan en los alimentadores, utilizando todas las prensas. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica los principales elementos relacionados con el diseño y la construcción geométrica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación. • Interpreta los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación. • Resuelve las posibilidades de ajuste que se realizan en los alimentadores, utilizando todas las prensas. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Realizar el correcto ajuste en los alimentadores, de acuerdo con los tipos y los formatos de papel utilizado en el mercado de la imprenta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tamaño máximo y mínimo del papel utilizado para cada prensa. Gramajes y calibres imprimibles en cada prensa. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Expresa los formatos del papel que se utiliza para los procesos de impresión en cada tipo de prensa offset. Demuestra en las prensas el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con los diferentes formatos, los tipos y los calibres de papel. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica los formatos del papel que se utiliza para los procesos de impresión en cada tipo de prensa offset. Realiza en las prensas el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con los diferentes formatos, los tipos y los calibres de papel. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realiza el correcto ajuste en los alimentadores, de acuerdo con los tipos y los formatos de papel utilizado en el mercado de la imprenta.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Sistemas de alimentación.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Enumerar los tipos de alimentadores y sus características.
- Describe las aplicaciones de los diferentes tipos de alimentadores de pliegos que se utilizan en las prensas.
- Termina los diferentes tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas.
- Relata los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.
- Explica los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.
- Utiliza las posibilidades de ajuste que se realizan en los alimentadores, utilizando todas las prensas.
- Expresa los formatos del papel que se utiliza para los procesos de impresión en cada tipo de prensa offset.
- Demuestra en las prensas el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con los diferentes formatos, los tipos y los calibres de papel.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Menciona eficazmente los tipos de alimentadores y sus características.			
Reconoce acertadamente las aplicaciones de los diferentes tipos de alimentadores de pliegos que se utilizan en las prensas.			
Demuestra con eficiencia los diferentes tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas.			
Muestra adecuadamente los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.			
Interpreta con exactitud los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.			
Resuelve eficientemente las posibilidades de ajuste que se realizan en los alimentadores, utilizando todas las prensas.			
Identifica adecuadamente los formatos del papel que se utiliza para los procesos de impresión en cada tipo de prensa offset.			
Realiza con precisión en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con los diferentes formatos, los tipos y los calibres de papel.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Distinguir los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset.	Distingue los tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas de impresión offset.	Menciona los tipos de alimentadores y sus características.	Conocimiento	Menciona eficazmente los tipos de alimentadores y sus características.
		Reconoce las aplicaciones de los diferentes tipos de alimentadores de pliegos que se utilizan en las prensas.	Desempeño	Reconoce acertadamente las aplicaciones de los diferentes tipos de alimentadores de pliegos que se utilizan en las prensas.
		Demuestra los diferentes tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas.	Producto	Demuestra con eficiencia los diferentes tipos de alimentadores de pliegos utilizados en las prensas.
Explica los principales elementos relacionados con el diseño y la construcción geométrica.	Explica los principales elementos relacionados con el diseño y la construcción geométrica.	Muestra los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.	Conocimiento	Muestra adecuadamente los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.
		Interpreta los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.	Desempeño	Interpreta con exactitud los distintos mecanismos de ajuste en los sistemas de alimentación.
		Resuelve las posibilidades de ajuste que se realizan en los alimentadores, utilizando todas las prensas.	Producto	Resuelve eficientemente las posibilidades de ajuste que se realizan en los alimentadores, utilizando todas las prensas.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Realizar el correcto ajuste en los alimentadores, de acuerdo con los tipos y los formatos de papel utilizado en el mercado de la imprenta.	Realiza el correcto ajuste en los alimentadores, de acuerdo con los tipos y los formatos de papel utilizado en el mercado de la imprenta.	Identifica los formatos del papel que se utiliza para los procesos de impresión en cada tipo de prensa offset.	Desempeño	Identifica adecuadamente los formatos del papel que se utiliza para los procesos de impresión en cada tipo de prensa offset.
		Realiza en las prensas el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con los diferentes formatos, los tipos y los calibres de papel.	Producto	Realiza con precisión en las prensas, el ajuste de los diferentes sistemas de alimentación con los diferentes formatos, los tipos y los calibres de papel.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Sistemas de registro.**
Propósito: Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas para el ajuste de los pliegos en los sistemas de registro de las prensas offset.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Menciona acertadamente los sistemas de registro utilizado en los sistemas de prensas.	Específica
Relaciona con eficacia los diferentes sistemas de las prensas.	Específica
Identifica correctamente las características de las prensas con sus sistemas de registro.	Específica
Distingue con claridad los componentes que se utilizan para el ajuste en los sistemas de registro.	Específica
Localiza eficientemente los componentes de ajuste de los sistemas de registro en las prensas.	Específica
Demuestra claramente en equipos de trabajos con los elementos de ajuste de cada sistema de registro en las distintas prensas del laboratorio de impresión.	Específica
Prepara correctamente los procesos de llevado, pre-ajuste y ajuste final de los proyectos gráficos impresos.	Específica
Realiza eficazmente las tareas propias de ajuste del pliego en la mesa de registro utilizando los tipos	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 9	Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas para el ajuste de los pliegos en los sistemas de registro de las prensas offset.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Cita los diferentes sistemas de registro de las prensas.

Distingue los componentes de ajuste de cada sistema de registro en impresión offset.

Efectuar el ajuste correcto a las mesas de registro de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Menciona los sistemas de registro utilizado en los sistemas de prensas.

Distingue los componentes que se utilizan para el ajuste en los sistemas de registro.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Relaciona los diferentes sistemas de las prensas.

Identifica las características de las prensas con sus sistemas de registro.

Localiza los componentes de ajuste de los sistemas de registro en las prensas.

Prepara los procesos de llevado, pre-ajuste y ajuste final de los proyectos gráficos impresos.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Demuestra en equipos de trabajos con los elementos de ajuste de cada sistema de registro en las distintas prensas del laboratorio de impresión.

Emplea las tareas propias de ajuste del pliego en la mesa de registro utilizando los tipos.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Sistemas de registro.

Tiempo Estimado: 16 horas.

Propósito: Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas para el ajuste de los pliegos en los sistemas de registro de las prensas offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Citar los diferentes sistemas de registro de las prensas.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de registro, transmisión del pliego por: <ul style="list-style-type: none"> • Pinzas. • Fajas y carretillas. • Directo. • Medios neumáticos. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los sistemas de registro utilizado en los sistemas de prensas. • Informa sobre los diferentes sistemas de las prensas. • Describe las características de las prensas con sus sistemas de registro. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los sistemas de registro utilizado en los sistemas de prensas. • Relaciona los diferentes sistemas de las prensas. • Identifica las características de las prensas con sus sistemas de registro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solidaridad con su grupo, en busca del éxito en el estudio. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los diferentes sistemas de registro de las prensas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Distinguir los componentes de ajuste de cada sistema de registro en impresión offset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los componentes de ajuste de los sistemas de registro: <ul style="list-style-type: none"> • Detector de pliegos dobles, espesímetro o fotocelda. • Distribución de las fajas, las carretillas, las espigas, las escobillas, los cepillos, los aditamentos anti-rebote, los aditamentos anti-arrugas • Tipos de topes frontales (desde abajo o arriba de la mesa) y los (fijos o ajustables). • Topes frontales a utilizar • Guía lateral a utilizar (del lado de servicio o de impulso). • Ubicación de la guía lateral con respecto al papel. • Presión de jale de la guía lateral. • Altura del talón de la guía de lado de acuerdo con el calibre del papel. • Sistemas de detección de llegada del pliego (mecánico, electromecánico o electrónico). 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enuncia los componentes que se utilizan para el ajuste en los sistemas de registro. • Ilustra los componentes de ajuste de los sistemas de registro en las prensas. • Practica en equipos de trabajos con los elementos de ajuste de cada sistema de registro en las distintas prensas del laboratorio de impresión. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los componentes de ajuste de cada sistema de registro en impresión offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los componentes que se utilizan para el ajuste en los sistemas de registro. • Localiza los componentes de ajuste de los sistemas de registro en las prensas. • Demuestra en equipos de trabajos con los elementos de ajuste de cada sistema de registro en las distintas prensas del laboratorio de impresión. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
3. Efectuar el ajuste correcto a las mesas de registro de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • El llevado del pliego del alimentador al registro. • El pre-ajuste de elementos en la mesa de registro. • El ajuste fino del pliego en la mesa de marcar. • Sistemas de marcado del pliego al cuerpo impresor: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema directo a pinzas del contra. • De balancín. • De roles de alimentación. • De cilindro de transferencia. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica los procesos de llevado, pre-ajuste y ajuste final de los proyectos gráficos impresos. • Realiza las tareas propias de ajuste del pliego en la mesa de registro utilizando los tipos, los formatos y los gramajes de papel o cartulina. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepara los procesos de llevado, pre-ajuste y ajuste final de los proyectos gráficos impresos. • Emplea las tareas propias de ajuste del pliego en la mesa de registro utilizando los tipos, los formatos y los gramajes de papel o cartulina. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuar el ajuste correcto a las mesas de registro de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Sistemas de registro.	PRÁCTICA No. 1
--	----------------

Propósito:

Escenario: Aula - Taller	Duración:
--------------------------	-----------

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Define los sistemas de registro utilizado en los sistemas de prensas.
- Informa sobre los diferentes sistemas de las prensas.
- Describe las características de las prensas con sus sistemas de registro.
- Enuncia los componentes que se utilizan para el ajuste en los sistemas de registro.
- Ilustra los componentes de ajuste de los sistemas de registro en las prensas.
- Practica en equipos de trabajos con los elementos de ajuste de cada sistema de registro en las distintas prensas del laboratorio de impresión.
- Ejemplifica los procesos de llevado, pre-ajuste y ajuste final de los proyectos gráficos impresos.
- Realiza las tareas propias de ajuste del pliego en la mesa de registro utilizando los tipos, los formatos y los gramajes de papel o cartulina.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Menciona acertadamente los sistemas de registro utilizado en los sistemas de prensas.			
Relaciona con eficacia los diferentes sistemas de las prensas.			
Identifica correctamente las características de las prensas con sus sistemas de registro.			
Distingue con claridad los componentes que se utilizan para el ajuste en los sistemas de registro.			
Localiza eficientemente los componentes de ajuste de los sistemas de registro en las prensas.			
Demuestra claramente en equipos de trabajos con los elementos de ajuste de cada sistema de registro en las distintas prensas del laboratorio de impresión.			
Prepara correctamente los procesos de llevado, pre-ajuste y ajuste final de los proyectos gráficos impresos.			
Emplea eficazmente las tareas propias de ajuste del pliego en la mesa de registro utilizando los tipos			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Citar los diferentes sistemas de registro de las prensas.	Cita los diferentes sistemas de registro de las prensas.	Menciona los sistemas de registro utilizado en los sistemas de prensas.	Conocimiento	Menciona acertadamente los sistemas de registro utilizado en los sistemas de prensas.
		Relaciona los diferentes sistemas de las prensas.	Desempeño	Relaciona con eficacia los diferentes sistemas de las prensas.
		Identifica las características de las prensas con sus sistemas de registro.	Desempeño	Identifica correctamente las características de las prensas con sus sistemas de registro.
Distinguir los componentes de ajuste de cada sistema de registro en impresión offset.	Distingue los componentes de ajuste de cada sistema de registro en impresión offset.	Distingue los componentes que se utilizan para el ajuste en los sistemas de registro.	Conocimiento	Distingue con claridad los componentes que se utilizan para el ajuste en los sistemas de registro.
		Localiza los componentes de ajuste de los sistemas de registro en las prensas.	Desempeño	Localiza eficientemente los componentes de ajuste de los sistemas de registro en las prensas.
		Demuestra en equipos de trabajos con los elementos de ajuste de cada sistema de registro en las distintas prensas del laboratorio de impresión.	Producto	Demuestra claramente en equipos de trabajos con los elementos de ajuste de cada sistema de registro en las distintas prensas del laboratorio de impresión.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Efectuar el ajuste correcto a las mesas de registro de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.	Efectuar el ajuste correcto a las mesas de registro de acuerdo con los tipos y los formatos de papel.	Prepara los procesos de llevado, pre-ajuste y ajuste final de los proyectos gráficos impresos.	Desempeño	Prepara correctamente los procesos de llevado, pre-ajuste y ajuste final de los proyectos gráficos impresos.
		Emplea las tareas propias de ajuste del pliego en la mesa de registro utilizando los tipos.	Producto	Emplea eficazmente las tareas propias de ajuste del pliego en la mesa de registro utilizando los tipos

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Cuerpos impresores.**
Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para realizar los ajustes y la preparación técnica de los sistemas de preparación en los cilindros del cuerpo impresor.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Formula con claridad los tipos de cuerpos impresores existentes en la prensa de impresión offset.	Específica
Reconoce eficientemente los tipos y las características de los cuerpos impresores.	Específica
Demuestra correctamente la diferencia entre los cuerpos impresores existentes en las prensas del laboratorio de impresión.	Específica
Localiza eficientemente los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.	Específica
Interpreta adecuadamente las funciones y la importancia de cada uno de los sub sistemas.	Específica
Resuelve eficazmente la toma de datos técnicos de los cuerpos impresores de las prensas del laboratorio.	Específica
Prepara con exactitud el alineamiento y los procesos básicos de funcionamiento en las mordazas del cilindro de porta-plancha.	Específica
Realiza acertadamente las técnicas para el montaje y el desmontaje de las planchas, las mantillas y las chapas.	Específica
Representa con eficiencia las aplicaciones técnicas de transferencia de la imagen y el uso de los materiales.	Específica
Describe con claridad las regulaciones de presiones en las diferentes prensas y los distintos calibres de papel, de planchas y de mantillas.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 10	Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para realizar los ajustes y la preparación técnica de los sistemas de preparación en los cilindros del cuerpo impresor.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Diferencia los cuerpos impresores que existen en cada prensa de impresión offset.
- Identifica los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.
- Coloca las planchas, las mantillas y las chapas en los cilindros del cuerpo impresor.
- Realiza el ajuste de las presiones en cada prensa, de acuerdo con las recomendaciones industriales.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Formula los tipos de cuerpos impresores existentes en la prensa de impresión offset.
- Localiza los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce los tipos y las características de los cuerpos impresores.
- Interpreta las funciones y la importancia de cada uno de los sub sistemas.
- Prepara el alineamiento y los procesos básicos de funcionamiento en las mordazas del cilindro de porta-plancha.
- Representa las aplicaciones técnicas de transferencia de la imagen y el uso de los materiales.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Demuestra la diferencia entre los cuerpos impresores existentes en las prensas del laboratorio de impresión.
- Resuelve la toma de datos técnicos de los cuerpos impresores de las prensas del laboratorio.
- Realiza las técnicas para el montaje y el desmontaje de las planchas, las mantillas y las chapas.
- Describe las regulaciones de presiones, en las diferentes prensas y los distintos calibres de papel, de planchas y de mantillas.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Cuerpos impresores.

Tiempo Estimado: 24 horas.

Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil los principios fundamentales para realizar los ajustes y la preparación técnica de los sistemas de preparación en los cilindros del cuerpo impresor.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Diferenciar los cuerpos impresores que existen en cada prensa de impresión offset.	<ul style="list-style-type: none"> • Área de impresión de cada cuerpo impresor. • Sistema de apoyo de los cilindros bajo presión (de aros, de sustentación o de engranajes). • Posibilidades de ajuste de paralelidad de los cilindros. • Escalas de regulación. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Señala los tipos de cuerpos impresores existentes en la prensa de impresión offset. • Determina los tipos y las características de los cuerpos impresores. • Ejemplifica la diferencia entre los cuerpos impresores existentes en las prensas del laboratorio de impresión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de las cualidades positivas de los compañeros. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia los cuerpos impresores que existen en cada prensa de impresión offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> • Regulación por ensayo y error. • Sistema de ajuste de la imagen circunferencial y la lateral. • El cromado en los cilindros del cuerpo impresor. • Chapa para plecar. 	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formula los tipos de cuerpos impresores existentes en la prensa de impresión offset. • Reconoce los tipos y las características de los cuerpos impresores. • Demuestra la diferencia entre los cuerpos impresores existentes en las prensas del laboratorio de impresión. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Identificar los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los entalles o rebajos de los cilindros de cada prensa. • Espesores de planchas para cada prensa. • Espesores de mantillas para cada prensa. • Las chapas en el cilindro de contra-presión. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor. • Informa las funciones y la importancia de cada uno de los sub sistemas. • Ejecuta la toma de datos técnicos de los cuerpos impresores de las prensas del laboratorio. <p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Localiza los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor. • Interpreta las funciones y la importancia de cada uno de los sub sistemas. • Resuelve la toma de datos técnicos de los cuerpos impresores de las prensas del laboratorio. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Colocar las planchas, las mantillas y las chapas en los cilindros del cuerpo impresor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La preparación de las mordazas del cilindro porta-plancha: • Alineamiento de las mordazas. • Preparación de las regletas de las mordazas (abiertas). • Elementos de sujeción. • El lado de la guía o la pinza. • El ponchado de la plancha. • La presión manual de la plancha-mantilla. • La empaquetadura. • El acuerpamiento. • Elementos de tensión. • La preparación de los elementos de sujeción para la mantilla. • Empacado de la mantilla. • Acuerpamiento al cilindro de la mantilla. • Tensado de la mantilla. • La preparación de los elementos de sujeción para la chapa. • Acuerpamiento de la chapa al cilindro de impresión. • Tensado de la chapa. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica el alineamiento y los procesos básicos de funcionamiento en las mordazas del cilindro de porta-plancha. • Utiliza las técnicas para el montaje y el desmontaje de las planchas, las mantillas y las chapas. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepara el alineamiento y los procesos básicos de funcionamiento en las mordazas del cilindro de porta-plancha. • Realiza las técnicas para el montaje y el desmontaje de las planchas, las mantillas y las chapas. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coloca las planchas, las mantillas y las chapas en los cilindros del cuerpo impresor.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Realizar el ajuste de las presiones en cada prensa, de acuerdo con las recomendaciones industriales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La transferencia de la imagen de cilindro a cilindro. • El papel calibrado. • Las mantillas de soporte. • El empacado de cada cilindro del cuerpo impresor. • Las presiones entre cilindros. • Ajuste de presiones de acuerdo con el calibre de los papeles o de las cartulinas. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Representa las aplicaciones técnicas de transferencia de la imagen y el uso de los materiales. • Describe las regulaciones de presiones, en las diferentes prensas y los distintos calibres de papel, de planchas y de mantillas. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Representa las aplicaciones técnicas de transferencia de la imagen y el uso de los materiales. • Describe las regulaciones de presiones, en las diferentes prensas y los distintos calibres de papel, de planchas y de mantillas. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza el ajuste de las presiones en cada prensa, de acuerdo con las recomendaciones industriales.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Cuerpos impresores.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Señala los tipos de cuerpos impresores existentes en la prensa de impresión offset.
- Determina los tipos y las características de los cuerpos impresores.
- Ejemplifica la diferencia entre los cuerpos impresores existentes en las prensas del laboratorio de impresión.
- Cita los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.
- Informa las funciones y la importancia de cada uno de los sub sistemas.
- Ejecuta la toma de datos técnicos de los cuerpos impresores de las prensas del laboratorio.
- Explica el alineamiento y los procesos básicos de funcionamiento en las mordazas del cilindro de porta-plancha.
- Utiliza las técnicas para el montaje y el desmontaje de las planchas, las mantillas y las chapas.
- Representa las aplicaciones técnicas de transferencia de la imagen y el uso de los materiales.
- Describe las regulaciones de presiones, en las diferentes prensas y los distintos calibres de papel, de planchas y de mantillas.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Formula con claridad los tipos de cuerpos impresores existentes en la prensa de impresión offset.			
Reconoce eficientemente los tipos y las características de los cuerpos impresores.			
Demuestra correctamente la diferencia entre los cuerpos impresores existentes en las prensas del laboratorio de impresión.			
Localiza eficientemente los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.			
Interpreta adecuadamente las funciones y la importancia de cada uno de los sub sistemas.			
Resuelve eficazmente la toma de datos técnicos de los cuerpos impresores de las prensas del laboratorio.			
Prepara con exactitud el alineamiento y los procesos básicos de funcionamiento en las mordazas del cilindro de porta-plancha.			
Realiza acertadamente las técnicas para el montaje y el desmontaje de las planchas, las mantillas y las chapas.			
Representa con eficiencia las aplicaciones técnicas de transferencia de la imagen y el uso de los materiales.			
Describe con claridad las regulaciones de presiones en las diferentes prensas y los distintos calibres de papel, de planchas y de mantillas.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Diferenciar los cuerpos impresores que existen en cada prensa de impresión offset.	Diferencia los cuerpos impresores que existen en cada prensa de impresión offset.	Formula los tipos de cuerpos impresores existentes en la prensa de impresión offset.	Conocimiento	Formula con claridad los tipos de cuerpos impresores existentes en la prensa de impresión offset.
		Reconoce los tipos y las características de los cuerpos impresores.	Desempeño	Reconoce eficientemente los tipos y las características de los cuerpos impresores.
		Demuestra la diferencia entre los cuerpos impresores existentes en las prensas del laboratorio de impresión.	Producto	Demuestra correctamente la diferencia entre los cuerpos impresores existentes en las prensas del laboratorio de impresión.
Identificar los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.	Identifica los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.	Localiza los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.	Conocimiento	Localiza eficientemente los ajustes y la preparación de cada cilindro del cuerpo impresor.
		Interpreta las funciones y la importancia de cada uno de los sub sistemas.	Desempeño	Interpreta adecuadamente las funciones y la importancia de cada uno de los sub sistemas.
		Resuelve la toma de datos técnicos de los cuerpos impresores de las prensas del laboratorio.	Producto	Resuelve eficazmente la toma de datos técnicos de los cuerpos impresores de las prensas del laboratorio.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Colocar las planchas, las mantillas y las chapas en los cilindros del cuerpo impresor.	Coloca las planchas, las mantillas y las chapas en los cilindros del cuerpo impresor.	Prepara el alineamiento y los procesos básicos de funcionamiento en las mordazas del cilindro de porta-plancha.	Desempeño	Prepara con exactitud el alineamiento y los procesos básicos de funcionamiento en las mordazas del cilindro de porta-plancha.
		Realiza las técnicas para el montaje y el desmontaje de las planchas, las mantillas y las chapas.	Producto	Realiza acertadamente las técnicas para el montaje y el desmontaje de las planchas, las mantillas y las chapas.
Realizar el ajuste de las presiones en cada prensa, de acuerdo con las recomendaciones industriales.	Realiza el ajuste de las presiones en cada prensa, de acuerdo con las recomendaciones industriales.	Representa las aplicaciones técnicas de transferencia de la imagen y el uso de los materiales.	Desempeño	Representa con eficiencia las aplicaciones técnicas de transferencia de la imagen y el uso de los materiales.
		Describe las regulaciones de presiones, en las diferentes prensas y los distintos calibres de papel, de planchas y de mantillas.	Producto	Describe con claridad las regulaciones de presiones en las diferentes prensas y los distintos calibres de papel, de planchas y de mantillas.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Sistemas de entintado.**
Propósito: Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para determinar los métodos de uso y ajuste de los mecanismos de entintado que operan en el sistema de impresión offset.

Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Cita con claridad las características y los componentes de los sistemas de entintado de impresión offset para diseño gráfico.	Específica
Determina eficientemente sobre los tipos, el almacenamiento y el acondicionamiento de los rodillos.	Específica
Enumera correctamente los tipos y las características de los rodillos que se utilizan en el sistema entintador.	Específica
Dibuja con precisión un sistema entintador de una prensa offset, la rotulación de cada tipo de rodillo y el material del que está elaborado.	Específica
Prepara adecuadamente el uso del tintero y sus ajustes parciales previos a la preparación de la plancha.	Específica
Efectúa eficazmente los ajustes del tintero utilizando planchas con diversos tipos de imágenes y algunas opciones de prensas.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 11	Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para determinar los métodos de uso y ajuste de los mecanismos de entintado que operan en el sistema de impresión offset.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Explica la finalidad y el funcionamiento de los sistemas de entintado.
Reconoce los tipos de rodillos que componen la batería de entintado.
Efectúa el ajuste parcial del entintado con las clavijas de acuerdo con la imagen en la plancha de impresión offset.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Cita las características y los componentes de los sistemas de entintado de impresión offset para diseño gráfico.
Enumera los tipos y las características de los rodillos que se utilizan en el sistema entintador.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Determina sobre los tipos, el almacenamiento y el acondicionamiento de los rodillos.

Dibuja un sistema entintador de una aprensión offset, la rotulación de cada tipo de rodillo y el material del que está elaborado.

Prepara el uso del tintero y sus ajustes parciales previos a la preparación de la plancha.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Efectúa los ajustes del tintero utilizando planchas con diversos tipos de imágenes y algunas opciones de prensas.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Sistemas de entintado.

Tiempo Estimado: 16 horas.

Propósito: Desarrollar en el estudiantado los conocimientos, las habilidades y las destrezas para determinar los métodos de uso y ajuste de los mecanismos de entintado que operan en el sistema de impresión offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Explicar la finalidad y el funcionamiento de los sistemas de entintado.	<ul style="list-style-type: none"> • La finalidad de la batería de los rodillos de entintado. • Los diferentes diseños de sistemas de entintado. • Recubrimiento de los rodillos. • Las almas. • Las espigas. • Los tipos de rodamientos en los rodillos del sistema entintador. • Almacenamiento de los rodillos. • Acondicionamiento de los rodillos. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera las características y los componentes de los sistemas de entintado de impresión offset para diseño gráfico. • Informa sobre los tipos, el almacenamiento y el acondicionamiento de los rodillos. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita las características y los componentes de los sistemas de entintado de impresión offset para diseño gráfico. • Determina sobre los tipos, el almacenamiento y el acondicionamiento de los rodillos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilidad ante la pérdida de la biodiversidad. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica la finalidad y el funcionamiento de los sistemas de entintado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Reconocer los tipos de rodillos que componen la batería de entintado.</p>	<p>Los tipos de rodillos del sistema entintador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tintero o ductor. • Tomador. • Intermedios o de transferencia. • Rodillos apoyadores. • Mesas distribuidoras. • Dadores, de forma o tocadores de plancha. • Los puntos de contacto. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra los tipos y las características de los rodillos que se utilizan en el sistema entintador. • Ilustra un sistema entintador de una prensa offset, la rotulación de cada tipo de rodillo y el material del que está elaborado. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera los tipos y las características de los rodillos que se utilizan en el sistema entintador. • Dibuja un sistema entintador de una prensa offset, la rotulación de cada tipo de rodillo y el material del que está elaborado. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los tipos de rodillos que componen la batería de entintado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Efectuar el ajuste parcial del entintado con las clavijas de acuerdo con la imagen en la plancha de impresión offset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El tintero. • Ajuste parcial del tintero. • Las áreas de impresión o imagen en la plancha: <ul style="list-style-type: none"> • Textos. • Sólidos. • Tramas. • Ajuste general del tintero. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe el uso del tintero y sus ajustes parciales previos a la preparación de la plancha. • Realiza los ajustes del tintero utilizando planchas con diversos tipos de imágenes y algunas opciones de prensas. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepara el uso del tintero y sus ajustes parciales previos a la preparación de la plancha. • Efectúa los ajustes del tintero utilizando planchas con diversos tipos de imágenes y algunas opciones de prensas. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectúa el ajuste parcial del entintado con las clavijas de acuerdo con la imagen en la plancha de impresión offset.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Sistemas de entintado.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Enumera las características y los componentes de los sistemas de entintado de impresión offset para diseño gráfico.
- Informa sobre los tipos, el almacenamiento y el acondicionamiento de los rodillos.
- Muestra los tipos y las características de los rodillos que se utilizan en el sistema entintador.
- Ilustra un sistema entintador de una aprensión offset, la rotulación de cada tipo de rodillo y el material del que está elaborado.
- Describe el uso del tintero y sus ajustes parciales previos a la preparación de la plancha.
- Realiza los ajustes del tintero utilizando planchas con diversos tipos de imágenes y algunas opciones de prensas.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Cita con claridad las características y los componentes de los sistemas de entintado de impresión offset para diseño gráfico.			
Determina eficientemente sobre los tipos, el almacenamiento y el acondicionamiento de los rodillos.			
Enumera correctamente los tipos y las características de los rodillos que se utilizan en el sistema entintador.			
Dibuja con precisión un sistema entintador de una aprensión offset, la rotulación de cada tipo de rodillo y el material del que está elaborado.			
Prepara adecuadamente el uso del tintero y sus ajustes parciales previos a la preparación de la plancha.			
Efectúa eficazmente los ajustes del tintero utilizando planchas con diversos tipos de imágenes y algunas opciones de prensas.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Explicar la finalidad y el funcionamiento de los sistemas de entintado.	Explica la finalidad y el funcionamiento de los sistemas de entintado.	Cita las características y los componentes de los sistemas de entintado de impresión offset para diseño gráfico.	Conocimiento	Cita con claridad las características y los componentes de los sistemas de entintado de impresión offset para diseño gráfico.
		Determina sobre los tipos, el almacenamiento y el acondicionamiento de los rodillos.	Desempeño	Determina eficientemente sobre los tipos, el almacenamiento y el acondicionamiento de los rodillos.
Reconocer los tipos de rodillos que componen la batería de entintado.	Reconoce los tipos de rodillos que componen la batería de entintado.	Enumera los tipos y las características de los rodillos que se utilizan en el sistema entintador.	Conocimiento	Enumera correctamente los tipos y las características de los rodillos que se utilizan en el sistema entintador.
		Dibuja un sistema entintador de una aprensión offset, la rotulación de cada tipo de rodillo y el material del que está elaborado.	Desempeño	Dibuja con precisión un sistema entintador de una aprensión offset, la rotulación de cada tipo de rodillo y el material del que está elaborado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Efectuar el ajuste parcial del entintado con las clavijas de acuerdo con la imagen en la plancha de impresión offset.	Efectúa el ajuste parcial del entintado con las clavijas de acuerdo con la imagen en la plancha de impresión offset.	Prepara el uso del tintero y sus ajustes parciales previos a la preparación de la plancha.	Desempeño	Prepara adecuadamente el uso del tintero y sus ajustes parciales previos a la preparación de la plancha.
		Efectúa los ajustes del tintero utilizando planchas con diversos tipos de imágenes y algunas opciones de prensas.	Producto	Efectúa eficazmente los ajustes del tintero utilizando planchas con diversos tipos de imágenes y algunas opciones de prensas.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Sistemas de humectación.**
Propósito: Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas para aplicar los sistemas de humectación en las prensas offset.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Menciona acertadamente los sistemas de humectación utilizado en las prensas offset.	Específica
Determina con claridad los principios básicos de un sistema de humectación.	Específica
Interpreta correctamente la información teórica referente a los elementos que forman parte del sistema de humectación.	Específica
Localiza eficazmente el funcionamiento de una batería de humectación.	Específica
Reconoce con exactitud los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.	Específica
Elabora acertadamente los diseños representativos de un sistema humectador en una prensa offset, la rotulación y los materiales que lo componen.	Específica
Prepara eficientemente el ajuste básico del flujo de humectación.	Específica
Resuelve con precisión los ajustes del flujo o película de solución humectadora en diversas prensas.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
2 – 12	Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas para aplicar los sistemas de humectación en las prensas offset.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Señala los sistemas de humectación en las prensas de impresión offset.
Diferencia los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.
Realiza ajuste básico del flujo de humectación.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Menciona los sistemas de humectación utilizado en las prensas offset.
Localiza el funcionamiento de una batería de humectación.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Determina los principios básicos de un sistema de humectación.
- Reconoce los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.
- Prepara el ajuste básico del flujo de humectación.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Interpreta la información teórica referente a los elementos que forman parte del sistema de humectación.
- Elabora los diseños representativos de un sistema humectador en una prensa offset, la rotulación y los materiales que lo componen.
- Resuelve los ajustes del flujo o película de solución humectadora en diversas prensas.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Pre-prensa e impresión para diseño gráfico.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Sistemas de humectación.

Tiempo Estimado: 16 horas.

Propósito: Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos, las habilidades y las destrezas para aplicar los sistemas de humectación en las prensas offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Señalar los sistemas de la humectación en las prensas de impresión offset.	<ul style="list-style-type: none"> • La finalidad de la batería en los rodillos de humectación. • Los diferentes diseños de sistemas de humectación. • Recubrimiento de los rodillos (mangas o muletones). • Las almas. • Las espigas. • Los tipos de rodamientos de los rodillos del sistema entintador. • Almacenamiento de los rodillos de humectación. • Acondicionamiento de los rodillos. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los sistemas de humectación utilizado en las prensas offset. • Describe los principios básicos de un sistema de humectación. • Clasifica la información teórica referente a los elementos que forman parte del sistema de humectación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomía en la toma de decisiones para favorecer el trato con sus compañeros. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Señala los sistemas de la humectación en las prensas de impresión offset.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los sistemas de humectación utilizado en las prensas offset. • Determina los principios básicos de un sistema de humectación. • Interpreta la información teórica referente a los elementos que forman parte del sistema de humectación. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Diferenciar los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los tipos de rodillos del sistema humectador: <ul style="list-style-type: none"> • Inmersor o ductor. • Tomador. • Mesa distribuidora. • Rodillos dados o tocadores de plancha. • Los puntos de contacto. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra el funcionamiento de una batería de humectación. • Determina los tipos de rodillos que componen una batería de humectación. • Expresa los diseños representativos de un sistema humectador en una prensa offset, la rotulación y los materiales que lo componen. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Localiza el funcionamiento de una batería de humectación. • Reconoce los tipos de rodillos que componen una batería de humectación. • Elabora los diseños representativos de un sistema humectador en una prensa offset, la rotulación y los materiales que lo componen. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Realizar ajuste básico del flujo de humectación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La cubeta de solución humectadora. • Los depósitos de agua. • Ajuste general del flujo o película de agua. • La eliminación de agua por zonas. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa sobre el ajuste básico del flujo de humectación. • Realiza los ajustes del flujo o película de solución humectadora en diversas prensas. <p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepara el ajuste básico del flujo de humectación. • Resuelve los ajustes del flujo o película de solución humectadora en diversas prensas. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza ajuste básico del flujo de humectación.

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Sistemas de humectación.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Define los sistemas de humectación utilizado en las prensas offset.
- Describe los principios básicos de un sistema de humectación.
- Clasifica la información teórica referente a los elementos que forman parte del sistema de humectación.
- Muestra el funcionamiento de una batería de humectación.
- Determina los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.
- Expresa los diseños representativos de un sistema humectador en una prensa offset, la rotulación y los materiales que lo componen.
- Informa sobre el ajuste básico del flujo de humectación.
- Realiza los ajustes del flujo o película de solución humectadora en diversas prensas.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Menciona acertadamente los sistemas de humectación utilizado en las prensas offset.			
Determina con claridad los principios básicos de un sistema de humectación.			
Interpreta correctamente la información teórica referente a los elementos que forman parte del sistema de humectación.			
Localiza eficazmente el funcionamiento de una batería de humectación.			
Reconoce con exactitud los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.			
Elabora acertadamente los diseños representativos de un sistema humectador en una prensa offset, la rotulación y los materiales que lo componen.			
Prepara eficientemente el ajuste básico del flujo de humectación.			
Resuelve con precisión los ajustes del flujo o película de solución humectadora en diversas prensas.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Señalar los sistemas de la humectación en las prensas de impresión offset.	Señala los sistemas de la humectación en las prensas de impresión offset.	Menciona los sistemas de humectación utilizado en las prensas offset.	Conocimiento	Menciona acertadamente los sistemas de humectación utilizado en las prensas offset.
		Determina los principios básicos de un sistema de humectación.	Desempeño	Determina con claridad los principios básicos de un sistema de humectación.
		Interpreta la información teórica referente a los elementos que forman parte del sistema de humectación.	Producto	Interpreta correctamente la información teórica referente a los elementos que forman parte del sistema de humectación.
Diferenciar los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.	Diferencia los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.	Localiza el funcionamiento de una batería de humectación.	Conocimiento	Localiza eficazmente el funcionamiento de una batería de humectación.
		Reconoce los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.	Desempeño	Reconoce con exactitud los tipos de rodillos que componen una batería de humectación.
		Elabora los diseños representativos de un sistema humectador en una prensa offset, la rotulación y los materiales que lo componen.	Producto	Elabora acertadamente los diseños representativos de un sistema humectador en una prensa offset, la rotulación y los materiales que lo componen.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Realizar ajuste básico del flujo de humectación.	Realiza ajuste básico del flujo de humectación.	Prepara el ajuste básico del flujo de humectación.	Desempeño	Prepara eficientemente el ajuste básico del flujo de humectación.
		Resuelve los ajustes del flujo o película de solución humectadora en diversas prensas.	Producto	Resuelve con precisión los ajustes del flujo o película de solución humectadora en diversas prensas.

SUB-ÁREA DISEÑO GRÁFICO DIGITAL

DESCRIPCIÓN

Esta sub-área está integrada por tres unidades de estudio donde se ofrece el espacio adecuado para que los aspectos teórico-prácticos se puedan elaborar por medio de los software requeridos en los procesos de diseño gráfico e impresión offset, contenidos en ella, sean desarrollados durante cuatro horas semanales para un total de 160 horas anuales, comprendidas en un curso lectivo. Esta sub-área está compuesta por las siguientes unidades de estudio:

- Fundamentos de informática: sitúa al estudiante en el contexto histórico de la informática tanto a nivel nacional como internacional, reconociendo el impacto que esta ha tenido en el desarrollo de la sociedad actual. Además se desarrollan las habilidades y las destrezas básicas para la aplicación de las normas básicas de la digitación en la producción de diferentes tipos de material documental.
- Digitación: desarrolla las habilidades y las destrezas básicas para la aplicación de las normas fundamentales para la digitación en la producción de diferentes tipos de material documental.
- Principios digitales para diseño gráfico: fomenta el desarrollo de las habilidades del estudiante en el uso de los programas de diseño gráfico de uso más común en la industria gráfica.

OBJETIVOS GENERALES

Desarrollar en el grupo estudiantil los conocimientos, las habilidades y las destrezas para:

Relacionar la evolución de la Tecnología, la Informática y la Comunicación (TIC) como herramienta para el trabajo en las artes gráficas.

Utilizar las normas básicas de la digitación en la producción documental.

Aplicar las técnicas ilustrativas en la producción de proyectos gráficos.

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ESTUDIO DISEÑO GRÁFICO DIGITAL

Unidades	Nombre	Tiempo estimado en horas	Tiempo estimado en semanas
I	Fundamentos de informática.	16	4
II	Digitación.	16	4
III	Principios digitales para diseño gráfico.	128	32
	TOTAL	160	40

Fórmula: horas de unidad / horas semanales = tiempo estimado en semanas

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: **Fundamentos de informática.**
Propósito: Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos básicos relacionados con la evolución de la Tecnología, la Informática y la Comunicación (TIC) como herramienta para el trabajo en las artes gráficas.

Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Comprende con claridad los orígenes de la computación y la informática.	Específica
Interpreta claramente las características de las generaciones de computadoras.	Específica
Cita claramente los aspectos de la vida cotidiana y empresarial del desarrollo de las TIC en la vida actual.	Específica
Comprende correctamente los conceptos relacionados con la tecnología de la información y la comunicación (TIC).	Específica
Relaciona con precisión los conceptos de TIC con diferentes campos de aplicación.	Específica
Identifica correctamente la interacción entre el ser humano y las TIC.	Específica
Comprende con claridad la influencia que ha ejercido las TIC en la sociedad moderna.	Específica
Interpreta acertadamente los cambios que se han producido a partir de la relación ser humano – TIC.	Específica
Identifica con precisión los conceptos de derechos de autor y de propiedad intelectual.	Específica
Reconoce claramente las implicaciones legales de los convenios, las leyes y los reglamentos relacionados.	Específica
Interpreta eficientemente diferentes elementos de la legislación existente.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
3 – 1	Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos básicos relacionados con la evolución de la Tecnología, la Informática y la Comunicación (TIC) como herramienta para el trabajo en las artes gráficas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Define los orígenes, el desarrollo de la informática y el impacto tecnológico.

Identifica los conceptos, las características y los elementos determinantes del desarrollo de las tecnologías, la información y la comunicación (TIC).

Identifica los principios fundamentales de la legislación vigente relacionada con el campo de la informática.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Menciona los orígenes y el desarrollo de la computación y la informática.

Comprende los conceptos relacionados con la tecnología de la información y la comunicación.

Comprende la influencia que ha ejercido las TIC en la sociedad moderna.

Reconoce las implicaciones legales de los convenios, las leyes y los reglamentos relacionados.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Describe las características de las generaciones de computadoras.
- Relaciona los aspectos de la vida cotidiana y empresarial en los que se evidencia el impacto de las TIC.
- Relaciona los conceptos de TIC con diferentes campos de aplicación.
- Identifica la interacción entre el ser humano y las TIC.
- Identifica los conceptos de derechos de autor y de propiedad intelectual.
- Describe los pasos para patentar creaciones.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Interpreta los cambios que se han producido a partir de la relación ser humano – TIC.
- Interpreta diferentes elementos de la legislación existente.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Diseño gráfico digital.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Fundamentos de informática.

Tiempo Estimado: 16 horas.

Propósito: Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos básicos relacionados con la evolución de la Tecnología, la Informática y la Comunicación (TIC) como herramienta para el trabajo en las artes gráficas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Definir los orígenes, el desarrollo de la informática y el impacto tecnológico.	<ul style="list-style-type: none"> • Historia de la computación y la informática. • Generaciones de computadoras. • Diferencias entre computación e informática. • Desarrollo de las tecnologías de información y comunicación. • Impacto de los avances tecnológicos en la vida cotidiana y empresarial. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los orígenes y el desarrollo de la computación y la informática. • Describe las características de las generaciones de computadoras. • Relaciona los aspectos de la vida cotidiana y empresarial en los que se evidencia el impacto de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por el logro de metas que beneficien a todos. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los orígenes, el desarrollo de la informática y el impacto tecnológico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende los orígenes de la computación y la informática. • Interpreta las características de las generaciones de computadoras. • Cita los aspectos de la vida cotidiana y empresarial del desarrollo de las TIC en la vida. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Identificar los conceptos, las características y los elementos determinantes del desarrollo de las tecnologías, la información y la comunicación (TIC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos: <ul style="list-style-type: none"> • Información. • Comunicación. • TIC. • Informática. • Computadoras. • Hardware: • Software: <ul style="list-style-type: none"> • De aplicación. • Sistemas. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los conceptos relacionados con la tecnología de la información y la comunicación y sus características. • Demuestra las aplicaciones de estos conceptos en diferentes campos. • Identifica las relaciones que se presentan en la interacción del hombre con las TIC. • Interpreta la influencia de las TIC en la sociedad moderna. • Explica los cambios producidos en la relación ser humano-TIC en la sociedad actual. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los conceptos, las características y los elementos determinantes del desarrollo de las tecnologías, la información y la comunicación (TIC).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende los conceptos relacionados con la tecnología de la información y la comunicación. • Relaciona los conceptos de TIC con diferentes campos de aplicación. • Identifica la interacción entre el ser humano y las TIC. • Comprende la influencia que ha ejercido las TIC en la sociedad moderna. • Interpreta los cambios que se han producido a partir de la relación ser humano – TIC. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Interpretar los principales elementos relacionados con la legislación nacional asociados al campo de las TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derechos de autor y de propiedad intelectual. • Seguridad e integridad de la información y los usuarios de TIC. • Legislación en Costa Rica: <ul style="list-style-type: none"> • Ley de protección a la propiedad intelectual • Patentado de creaciones e inventos. • Legislación publicitaria. 	<p><u>El o la docente.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Define los conceptos de derechos de autor y de propiedad intelectual. • Explica la legislación internacional y la nacional al respecto. • Nombra los principales aspectos de las legislaciones nacionales e internacionales. • Describe los pasos para patentar creaciones. 		<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta los principales elementos relacionados con la legislación nacional e internacional asociados al campo de las TIC.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los conceptos de derechos de autor y de propiedad intelectual. • Reconoce las implicaciones legales de los convenios, las leyes y los reglamentos relacionados. • Interpreta diferentes elementos de la legislación existente. • Describe los pasos para patentar creaciones. 		

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Fundamentos de informática.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Menciona los orígenes y el desarrollo de la computación y la informática.
- Describe las características de las generaciones de computadoras.
- Relaciona los aspectos de la vida cotidiana y empresarial en los que se evidencia el impacto de las TIC.
- Define los conceptos relacionados con la tecnología de la información y la comunicación y sus características.
- Demuestra las aplicaciones de estos conceptos en diferentes campos.
- Identifica las relaciones que se presentan en la interacción del ser humano con las TIC.
- Interpreta la influencia de las TIC en la sociedad moderna.
- Explica los cambios producidos en la relación ser humano- TIC en la sociedad actual.
- Define de los conceptos de derechos de autor y de propiedad intelectual.
- Explica la legislación internacional y la nacional al respecto.
- Nombra los principales aspectos de las legislaciones nacionales e internacionales.
- Describe los pasos para patentar creaciones.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Comprende con claridad los orígenes de la computación y la informática.			
Interpreta claramente las características de las generaciones de computadoras.			
Cita claramente los aspectos de la vida cotidiana y empresarial del desarrollo de las TIC en la vida actual.			
Comprende correctamente los conceptos relacionados con la tecnología de la información y la comunicación.			
Relaciona con precisión los conceptos de TIC con diferentes campos de aplicación.			
Identifica correctamente la interacción entre el ser humano y las TIC.			
Comprende con claridad la influencia que ha ejercido las TIC en la sociedad moderna.			
Interpreta acertadamente los cambios que se han producido a partir de la relación ser humano – TIC.			
Interpreta acertadamente el estado actual de la TIC en el ámbito nacional e internacional.			
Identifica con precisión los conceptos de derechos de autor y de propiedad intelectual.			
Reconoce claramente las implicaciones legales de los convenios, las leyes y los reglamentos relacionados.			
Interpreta eficientemente diferentes elementos de la legislación existente.			
Describe los pasos para patentar creaciones.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Definir los orígenes, el desarrollo de la informática y el impacto tecnológico.	Define los orígenes, el desarrollo de la informática y el impacto tecnológico.	Menciona los orígenes y el desarrollo de la computación y la informática.	Conocimiento	Comprende con claridad los orígenes de la computación y la informática.
		Describe las características de las generaciones de computadoras.	Desempeño	Interpreta claramente las características de las generaciones de computadoras.
		Relaciona los aspectos de la vida cotidiana y empresarial en los que se evidencia el impacto de las TIC.	Desempeño	Cita claramente los aspectos de la vida cotidiana y empresarial del desarrollo de las TIC en la vida actual.
Identificar los conceptos, las características y los elementos determinantes del desarrollo de las tecnologías, la información y la comunicación (TIC).	Identifica los conceptos, las características y los elementos determinantes del desarrollo de las tecnologías, la información y la comunicación (TIC).	Comprende los conceptos relacionados con la tecnología de la información y la comunicación.	Conocimiento	Comprende correctamente los conceptos relacionados con la tecnología de la información y la comunicación.
		Relaciona los conceptos de TIC con diferentes campos de aplicación.	Desempeño	Relaciona con precisión los conceptos de TIC con diferentes campos de aplicación.
		Identifica la interacción entre el ser humano y las TIC.	Desempeño	Identifica correctamente la interacción entre el ser humano y las TIC.
		Comprende la influencia que ha ejercido las TIC en la sociedad moderna.	Conocimiento	Comprende con claridad la influencia que ha ejercido las TIC en la sociedad moderna.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
		Interpreta los cambios que se han producido a partir de la relación ser humano – TIC.	Producto	Interpreta acertadamente los cambios que se han producido a partir de la relación ser humano – TIC.
Interpretar los principales elementos relacionados con la legislación nacional e internacional asociados al campo de las TIC.	Interpreta los principales elementos relacionados con la legislación nacional e internacional asociados al campo de las TIC.	Identifica los conceptos de derechos de autor y de propiedad intelectual.	Desempeño	Identifica con precisión los conceptos de derechos de autor y de propiedad intelectual.
		Reconoce las implicaciones legales de los convenios, las leyes y los reglamentos relacionados.	Conocimiento	Reconoce claramente las implicaciones legales de los convenios, las leyes y los reglamentos relacionados.
		Interpreta diferentes elementos de la legislación existente.	Producto	Interpreta eficientemente diferentes elementos de la legislación existente.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Titulo:	Digitación.
Propósito:	Desarrollar en el grupo estudiantil las habilidades y las destrezas para el uso adecuado de las normas básicas de la digitación en la producción documental.
Nivel de competencia:	Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Identifica correctamente el concepto de digitación.	Específica
Reconoce con claridad las normas básicas para la digitación de textos.	Específica
Utiliza eficientemente la posición correcta del cuerpo y las manos durante la digitación de textos.	Específica
Determina eficazmente la posición correcta de los dedos para el uso del teclado.	Específica
Aplica correctamente la manera correcta de ubicar el texto fuente.	Específica
Emplea adecuadamente las normas básicas para la digitación de textos.	Específica
Digita con precisión diferentes tipos de texto.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
3 – 2	Desarrollar en el grupo estudiantil las habilidades y las destrezas para el uso adecuado de las normas básicas de la digitación en la producción documental.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Utiliza las normas básicas para la digitación de textos.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Identifica el concepto de digitación.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Reconoce las normas básicas para la digitación de textos

Utiliza la posición correcta del cuerpo y las manos durante la digitación de textos.

Determina la posición correcta de los dedos para el uso del teclado.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Aplica la manera correcta de ubicar el texto fuente.

Emplea las normas básicas para la digitación de textos.

Digita diferentes tipos de texto.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Diseño gráfico digital.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Digitación.

Tiempo Estimado: 16 horas.

Propósito: Desarrollar en el grupo estudiantil las habilidades y las destrezas para el uso adecuado de las normas básicas de la digitación en la producción documental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Utilizar las normas básicas para la digitación de textos.	<ul style="list-style-type: none"> Digitación: <ul style="list-style-type: none"> Concepto. Posición correcta del cuerpo. Posición correcta de las manos. Utilización correcta de los dedos. Teclado: <ul style="list-style-type: none"> Alfabético. Numérico. Teclas de función. Teclas de orden o comandos específicos. Texto fuente: Ubicación con respecto al digitador. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Define el concepto de digitación. Identifica normas básicas para la digitación de textos. Describe la posición correcta del cuerpo y las manos durante la digitación de textos. Ilustra la posición correcta de los dedos para el uso del teclado. Ejemplifica la manera correcta de ubicar el texto fuente. Emplea las normas básicas para la digitación de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación respetuosa en las actividades en las que se involucra. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliza las normas básicas para la digitación de textos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica el concepto de digitación. • Reconoce las normas básicas para la digitación de textos. • Utiliza la posición correcta del cuerpo y las manos durante la digitación de textos. • Determina la posición correcta de los dedos para el uso del teclado. • Aplica la manera correcta de ubicar el texto fuente. • Emplea las normas básicas para la digitación de textos. • Digita diferentes tipos de texto. 		

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Digitación.

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Define el concepto de digitación.
- Identifica normas básicas para la digitación de textos.
- Describe la posición correcta del cuerpo y las manos durante la digitación de textos.
- Ilustra la posición correcta de los dedos para el uso del teclado.
- Ejemplifica la manera correcta de ubicar el texto fuente.
- Emplea las normas básicas para la digitación de textos.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Identifica correctamente el concepto de digitación.			
Reconoce con claridad las normas básicas para la digitación de textos.			
Utiliza eficientemente la posición correcta del cuerpo y las manos durante la digitación de textos.			
Determina eficazmente la posición correcta de los dedos para el uso del teclado.			
Aplica correctamente la manera correcta de ubicar el texto fuente.			
Emplea adecuadamente las normas básicas para la digitación de textos.			
Digita con precisión diferentes tipos de texto.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Utilizar las normas básicas para la digitación de textos.	Utiliza las normas básicas para la digitación de textos.	Identifica el concepto de digitación.	Conocimiento	Identifica correctamente el concepto de digitación.
		Reconoce las normas básicas para la digitación de textos.	Desempeño	Reconoce con claridad las normas básicas para la digitación de textos.
		Utiliza la posición correcta del cuerpo y las manos durante la digitación de textos.	Desempeño	Utiliza eficientemente la posición correcta del cuerpo y las manos durante la digitación de textos.
		Determina la posición correcta de los dedos para el uso del teclado.	Desempeño	Determina eficazmente la posición correcta de los dedos para el uso del teclado.
		Aplica la manera correcta de ubicar el texto fuente.	Producto	Aplica correctamente la manera correcta de ubicar el texto fuente.
		Emplea las normas básicas para la digitación de textos.	Producto	Emplea adecuadamente las normas básicas para la digitación de textos.
		Digita diferentes tipos de texto.	Producto	Digita con precisión diferentes tipos de texto.

NORMA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES

Título: Principios digitales para diseño gráfico.
Propósito: Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la aplicación de técnicas ilustrativas en la producción de proyectos gráficos.
Nivel de competencia: Básica.

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA.

Título	Clasificación
Distingue correctamente los conceptos y las características de los software específicos aplicados al diseño gráfico.	Específica
Determina con claridad el funcionamiento del software específico mas adecuado en las artes gráficas.	Específica
Aplica eficazmente el funcionamiento de los software específicos utilizados para los proyectos propios.	Específica
Muestra con claridad los conceptos y las características básicas del software propio utilizado en diseño gráfico.	Específica
Reconoce con eficacia las partes, las paletas y las cajas de herramientas de los programas más comunes para el diseño gráfico.	Específica
Utiliza acertadamente cada software para su aplicación a los procesos gráficos.	Específica
Distingue acertadamente los conceptos y las características básicas del software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.	Específica
Reconoce con precisión la aplicación de las herramientas en los software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.	Específica
Resuelve eficazmente diseños y proyectos gráficos con los programas para artes gráficas más comunes en el mercado.	Específica
Interpreta acertadamente la aplicación de las herramientas en los programas de diagramación digital para diversas publicaciones.	Específica
Emplea correctamente las herramientas, mediante la creación de revistas, de periódicos y de libros con los programas de diagramación digital.	Específica
Diagrama adecuadamente páginas Web simples con los programas de diagramación digital.	Específica

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento
3 – 3	Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la aplicación de técnicas ilustrativas en la producción de proyectos gráficos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce el software de escritura, de presentación y de bases de datos aplicables en el diseño gráfico.
- Determina el software propio del diseño gráfico a nivel básico.
- Aplica las acciones básicas para el dibujo, la diagramación y la manipulación de imágenes digitales.
- Manipula imágenes utilizando las distintas herramientas de los programas de diseño y la diagramación digital.

CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Distingue los conceptos y las características de los software específicos aplicados al diseño gráfico.
- Muestra los conceptos y las características básicas del software propio utilizado en diseño gráfico.
- Distingue los conceptos y las características básicas del software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

Determina el funcionamiento del software específico mas adecuado en las artes gráficas.

Reconoce las partes, las paletas y las cajas de herramientas de los programas más comunes para el diseño gráfico.

Reconoce la aplicación de las herramientas en los software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.

Interpreta la aplicación de las herramientas en los programas de diagramación digital para diversas publicaciones.

EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

Aplica el funcionamiento de los software específicos utilizados para los proyectos propios.

Utiliza cada software para su aplicación a los procesos gráficos.

Resuelve diseños y proyectos gráficos con los programas para artes gráficas más comunes en el mercado.

Emplea las herramientas, mediante la creación de revistas, de periódicos y de libros con los programas de diagramación digital.

Diagrama páginas Web simples con los programas de diagramación digital.

Modalidad: Industrial.

Especialidad: **DISEÑO GRÁFICO**

Sub-área: **Diseño gráfico digital.**

Año: Décimo.

Unidad de Estudio: Principios digitales para diseño gráfico.

Tiempo Estimado: 128 horas.

Propósito: Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, las habilidades y las destrezas para la realización de diferente toma de fotografía digital.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Reconocer el software de escritura, de presentación y de bases de datos aplicables en el diseño gráfico.	<ul style="list-style-type: none"> • Software para edición de texto y hojas de cálculo. • Software específico para bases de datos. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cita los conceptos y las características de los software específicos aplicados al diseño gráfico. • Describe el funcionamiento del software específico mas adecuado en las artes gráficas. • Explica el funcionamiento de los software específicos utilizados para los proyectos propios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión de sentimientos para un mejor conocimiento sobre la propia persona. 	<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el software de escritura, de presentación y de bases de datos aplicables en el diseño gráfico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los conceptos y las características de los software específicos aplicados al diseño gráfico. • Determina el funcionamiento del software específico mas adecuado en las artes gráficas. • Aplica el funcionamiento de los software específicos utilizados para los proyectos propios. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Determinar el software propio del diseño gráfico a nivel básico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de tratamiento de imagen. • Programas de dibujo sectorizado. • Programas de diagramación digital. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona los conceptos y las características básicas del software propio utilizado en diseño gráfico. • Explica las partes, las paletas y las cajas de herramientas de los programas más comunes para el diseño gráfico. • Demuestra el uso de cada software para su aplicación a los procesos gráficos. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina el software propio del diseño gráfico a nivel básico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra los conceptos y las características básicas del software propio utilizado en diseño gráfico. • Reconoce las partes, las paletas y las cajas de herramientas de los programas más comunes para el diseño gráfico. • Utiliza cada software para su aplicación a los procesos gráficos.. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Aplicar las acciones básicas para el dibujo, la diagramación y la manipulación de imágenes digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Software recomendados para diseño gráfico: • Diseño y diagramación. • Editor de imágenes vectorizadas. • Editor de imágenes rastreadas. • Otros programas utilizados en el mercado, al menos uno de ellos desarrollado a nivel básico. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera los conceptos y las características básicas del software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes. • Ilustra la aplicación de las herramientas en los software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes. • Determina la creación de diseños y proyectos gráficos con los programas para artes gráficas más comunes en el mercado. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica las acciones básicas para el dibujo, la diagramación y la manipulación de imágenes digitales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue los conceptos y las características básicas del software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes. • Reconoce la aplicación de las herramientas en los software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes. • Resuelve diseños y proyectos gráficos con los programas para artes gráficas más comunes en el mercado. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Manipular imágenes utilizando las distintas herramientas de los programas de diseño y la diagramación digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Software de diagramación para diseño gráfico: • Diseño y diagramación. • Editor de imágenes vectorizadas. • Editor de imágenes rastreadas. • Otros programas utilizados en el mercado, al menos uno de ellos desarrollado a nivel básico. 	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina la aplicación de las herramientas en los programas de diagramación digital para diversas publicaciones. • Opera las herramientas, mediante la creación de revistas, de periódicos y de libros con los programas de diagramación digital. • Resuelve la diagramación de páginas Web simples con los programas de diagramación digital. 		<p><u>Cada estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manipula imágenes utilizando las distintas herramientas de los programas de diseño y la diagramación digital.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta la aplicación de las herramientas en los programas de diagramación digital para diversas publicaciones. • Emplea las herramientas, mediante la creación de revistas, de periódicos y de libros con los programas de diagramación digital. • Diagrama páginas Web simples con los programas de diagramación digital. 		

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Principios digitales para diseño gráfico. | PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula - Taller

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Cita los conceptos y las características de los software específicos aplicados al diseño gráfico.
- Describe el funcionamiento del software específico mas adecuado en las artes gráficas.
- Explica el funcionamiento de los software específicos utilizados para los proyectos propios.
- Menciona los conceptos y las características básicas del software propio utilizado en diseño gráfico.
- Explica las partes, las paletas y las cajas de herramientas de los programas más comunes para el diseño gráfico.
- Demuestra el uso de cada software para su aplicación a los procesos gráficos.
- Enumera los conceptos y las características básicas del software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.
- Ilustra la aplicación de las herramientas en los software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.
- Determina la creación de diseños y proyectos gráficos con los programas para artes gráficas más comunes en el mercado.
- Determina la aplicación de las herramientas en los programas de diagramación digital para diversas publicaciones.
- Opera las herramientas, mediante la creación de revistas, de periódicos y de libros con los programas de diagramación digital.
- Resuelve la diagramación de páginas Web simples con los programas de diagramación digital.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
----------------------------	--

Instrucciones:
 A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del o la estudiante mediante la observación del mismo.
 De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo con el desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	NO	NO APLICA
Distingue correctamente los conceptos y las características de los software específicos aplicados al diseño gráfico.			
Determina con claridad el funcionamiento del software específico mas adecuado en las artes gráficas.			
Aplica eficazmente el funcionamiento de los software específicos utilizados para los proyectos propios.			
Muestra con claridad los conceptos y las características básicas del software propio utilizado en diseño gráfico.			
Reconoce con eficacia las partes, las paletas y las cajas de herramientas de los programas más comunes para el diseño gráfico.			
Utiliza acertadamente cada software para su aplicación a los procesos gráficos.			
Distingue acertadamente los conceptos y las características básicas del software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.			
Reconoce con precisión la aplicación de las herramientas en los software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.			
Resuelve eficazmente diseños y proyectos gráficos con los programas para artes gráficas más comunes en el mercado.			
Interpreta acertadamente la aplicación de las herramientas en los programas de diagramación digital para diversas publicaciones.			
Emplea correctamente las herramientas, mediante la creación de revistas, de periódicos y de libros con los programas de diagramación digital.			
Diagrama adecuadamente páginas Web simples con los programas de diagramación digital.			

OBSERVACIONES:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Reconocer el software de escritura, de presentación y de bases de datos aplicables en el diseño gráfico.	Reconoce el software de escritura, de presentación y de bases de datos aplicables en el diseño gráfico.	Distingue los conceptos y las características de los software específicos aplicados al diseño gráfico.	Conocimiento	Distingue correctamente los conceptos y las características de los software específicos aplicados al diseño gráfico.
		Determina el funcionamiento del software específico mas adecuado en las artes gráficas.	Desempeño	Determina con claridad el funcionamiento del software específico mas adecuado en las artes gráficas.
		Aplica el funcionamiento de los software específicos utilizados para los proyectos propios.	Producto	Aplica eficazmente el funcionamiento de los software específicos utilizados para los proyectos propios.
Determinar el software propio del diseño gráfico a nivel básico.	Determina el software propio del diseño gráfico a nivel básico.	Muestra los conceptos y las características básicas del software propio utilizado en diseño gráfico.	Conocimiento	Muestra con claridad los conceptos y las características básicas del software propio utilizado en diseño gráfico.
		Reconoce las partes, las paletas y las cajas de herramientas de los programas más comunes para el diseño gráfico.	Desempeño	Reconoce con eficacia las partes, las paletas y las cajas de herramientas de los programas más comunes para el diseño gráfico.
		Utiliza cada software para su aplicación a los procesos gráficos.	Producto	Utiliza acertadamente cada software para su aplicación a los procesos gráficos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
Aplicar las acciones básicas para el dibujo, la diagramación y la manipulación de imágenes digitales.	Aplica las acciones básicas para el dibujo, la diagramación y la manipulación de imágenes digitales.	Distingue los conceptos y las características básicas del software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.	Conocimiento	Distingue acertadamente los conceptos y las características básicas del software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.
		Reconoce la aplicación de las herramientas en los software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.	Desempeño	Reconoce con precisión la aplicación de las herramientas en los software para el dibujo, la manipulación y la creación de imágenes.
		Resuelve diseños y proyectos gráficos con los programas para artes gráficas más comunes en el mercado.	Producto	Resuelve eficazmente diseños y proyectos gráficos con los programas para artes gráficas más comunes en el mercado.
Manipular imágenes utilizando las distintas herramientas de los programas de diseño y la diagramación digital.	Manipula imágenes utilizando las distintas herramientas de los programas de diseño y la diagramación digital.	Interpreta la aplicación de las herramientas en los programas de diagramación digital para diversas publicaciones.	Desempeño	Interpreta acertadamente la aplicación de las herramientas en los programas de diagramación digital para diversas publicaciones.
		Emplea las herramientas, mediante la creación de revistas, de periódicos y de libros con los programas de diagramación digital.	Producto	Emplea correctamente las herramientas, mediante la creación de revistas, de periódicos y de libros con los programas de diagramación digital.
		Diagrama páginas Web simples con los programas de diagramación digital.	Producto	Diagrama adecuadamente páginas Web simples con los programas de diagramación digital.

EDUCACIÓN TÉCNICA PROGRAMA DE ESTUDIO



DÉCIMO, UNDÉCIMO Y DUODÉCIMO
PARA LAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS

English classes have given me confidence in the four skills, no matter what profession I choose!

“Al desarrollo por la educación “

M.Ed. Lizzette M. Vargas Murillo
Asesora Nacional de Inglés

SAN JOSÉ- COSTA RICA
SEPTIEMBRE, 2009

SUB – AREA: ENGLISH FOR COMMUNICATION

TENTH LEVEL



English classes have given me confidence in the four skills, no matter what profession I choose!

**DISTRIBUTION OF UNITS
ENGLISH FOR COMMUNICATION
Tenth Level**

Unit	Name of the unit	Estimated time in hours	Amount of weeks per unit
1	Building personal interaction at the company	10 hrs	5 weeks
2	Daily life activities	10 hrs	5 weeks
3	Working conditions and success at work	10 hrs	5 weeks
4	Describing a company, equipment and tools.	10 hrs	5 weeks
5	Talking about plans, personal and educational goals.	10 hrs	5 weeks
6	Communicating Effectively	10 hrs	5 weeks
7	Raising Economic Success	20 hrs	10 weeks
	Total	80 hrs	40 weeks

Sub-área: English for Communication	Level: Tenth
Unit 1: Building personal interaction at the company	Hours per unit: 10 hours
Cognitive target: Exchanging information about personal interaction at the company, ways of interacting, meeting people, ethics, personal skills, cultural aspects	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Understanding simple familiar phrases and short statements. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Asking and responding to questions in clearly defined situations. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifying oneself to others in the company Expressing likes, dislikes and preferences and personal qualities in a professional environment.. Asking for and giving information about personal skills. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Listen to input language. Identify basic vocabulary from oral and visual stimuli. Perform instructions given by the teacher or partners. 	<ul style="list-style-type: none"> Politeness when dealing with others. Friendliness with others. Self-respect for others. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Show my understanding by giving word phrases and sentences through repetition. Predict meaning by exchanging greetings, introductions leave takings, personal information

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reading personal information forms. • Reading a personal letter. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Writing about occupations and writing the name and address on an envelope. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressing opinions and concerns. • Approving or disapproving different practices in a working environment • Asking for and giving information about occupations. • Solving problems • Agreeing and disagreeing <p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • High frequency questions. • Personal and company names and job titles. • I consider, disagree , agree • I am concern about... • I think... • Greetings, introductions and leave takings. • May I introduce myself? 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Match meanings with visual images such as pictures, drawings and charts. • Participate in oral tasks such as oral interaction scenarios or other types of role playing to fulfill the topic by giving the sets of rule • Apply the information heard to what he/has to do 	<ul style="list-style-type: none"> • Good working habits. • Politeness when dealing with others. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ask and respond to questions by using expressions and role plays on the topic being studied. • Express personal responses, likes, dislikes and feeling by giving my opinion regarding the topic. • Read any material related to the topic by using the acquired knowledge. • Convey ideas by writing any description, filling out forms or other documents.

Sub-área: English for Communication	Level: Tenth
Unit 2: Daily life activities	Hours per unit: 10 hours
Cognitive target: Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Making appointments for personal business. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describing my personal schedules. • Talking about daily routines at home, at school and at work. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreting and communicating information. • Participating as a member of a team. • Acquiring and evaluating information. • Making appointments. • Communicating schedule information at home, school and work. • Identifying and listing daily activities. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify sounds, words, and vocabulary to carry out actions. • Participate in dialogues and role-plays. • I describe activities and routines. • Identify clues, and main ideas from texts. 	<ul style="list-style-type: none"> • Self-respect and respect for other people's preferences. • Sensitivity towards other people's likes and dislikes. • Tolerance for other people's opinions, ideas. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Make appointments for personal business. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe my personal schedules. • Talk about daily routines at home, at school and at work.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> Predicting the content of a story from the title. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> Writing about daily routine. 	<ul style="list-style-type: none"> Responding to basic information in the target language. <p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> Simple present: statements, spelling rules. Adverbs of frequency. Expressions of frequency. Routines. sleep , go to the movies, swim, and walk. I feel happy, she is angry, etc I like..., I prefer... 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Use vocabulary to make descriptions in a written way. Use information in contexts. Produce short pieces of writing. 	<ul style="list-style-type: none"> Respect for other people's opinions. Respect for people's behaviour and way of being. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Predict the content of a story from the title. Write about daily routine.

Sub-área: English for Communication	Level: Tenth
Unit 3: Working conditions and success at work	Hours per unit: 10 hours
Cognitive target: Interprets and communicates information about: someone's job, working tasks, and job positions, responsibilities	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Asking and answering about job positions and respond to job interview questions <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Describing someone's job. and uncompleted work tasks. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Expressing likes, dislikes, preferences and personal qualities in a professional environment. Exchanging information about the company structure and working conditions. Identifying important issues. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Practice having a job interview. Participate in oral tasks such as oral interaction, scenarios or other types of role playing to fulfill the topic by giving the sets of rules. Ask and answer questions about work responsibilities, schedules, benefits and requirements for jobs. 	<ul style="list-style-type: none"> Politeness when dealing with others. Friendliness with others. Self-respect for others. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ask and answer about working conditions by pretending being in a job interview. Describe a job by reporting complete tasks based on the newspaper information.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reading and interpret a job application. and reading magazine article. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Writing a paragraph describing a job I would like to have. • Filling out a job application. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solving problems • Describing facts and situations. • Contrasting and comparing information. <p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simple present. Yes/no questions. Information questions. • Personal and Company names and job titles. • Personal Information • Adverbs and adverbial phrases of frequency.. • Human Resources Manager 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Read newspaper job ads. • Negotiate and communicate information.. • Acquire and evaluated information. • Organize and maintain information. 	<ul style="list-style-type: none"> • Good working habits. • Politeness when dealing with others. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Read and interpret a job application. and reading magazine article. • Write a paragraph describing a job I would like to have. • Filling out a job application

Sub-area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 4: Describing a company, equipment and tools.	Hours per unit: 10 hours
Cognitive target: Interprets and communicates information about: company furniture, equipment and tools	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Asking for and give information on companies and products, furniture. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Communicating messages with little or no difficulty about equipment and tools. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifying, classifying, and locating furniture, equipment . Asking for and giving information about company furniture, equipment and tools. Describing types of tools, ergonomics, processes and operations. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pretend working for a company. Talk about types of business, equipment, furniture and tools. Find the characteristics of the perfect partner. 	<ul style="list-style-type: none"> Establish differences and similarities o place full of technological equipment with a place with little technology. Respect for norms, rules and regulations 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ask and answer information to describe a company equipment. Communicate information and my opinions regarding a company.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reading and interpreting companies descriptions. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Writing lists of equipment and tools from different companies. 	<ul style="list-style-type: none"> • Removing the ink container and replace it with a new one. • Describing Measurements. • Check the pieces of furniture, adjust the___ to your own ergonomic. • Describing items used in a company: carbon copy, notations, <p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjunctions: as if, after, and others. • Infinitives, participles, gerunds, parallel dangling structures. • The imperative. • Sequencing. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Role-play situations such as interviews, dialogues, conversations, and others. • Exchange information with partners about the topic being studied. • Classify sets given under rules, norms or warnings. • Use technology to organize information • Search basic information on names, ID cards, and others. • Produce oral situations. (Interviews, dialogues, conversations.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsibility when using special machines. • Differences and similarities a place full of technological equipment with one with little technology. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Read information and interpret it by seeking companies descriptions or visiting them. • Write lists of equipment and tools from different companies.

Sub-area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 5: Talking about plans, personal and educational goals.	
Hours per unit: 10 hours	
Cognitive target: Exchanging information about: leisure activities, holidays and special occasions. Planning educational and personal goals	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Talking about holiday celebrations. And leisure activities <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Describing the steps to fill out different type of forms by doing college enrollement. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Planning for the immediate future. Planning for long term future activities. Setting personal and professional goals. Setting a schedule for leisure activities with friends and family. Applying for enrollment in college 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Use prior knowledge to carry out tasks. Use expressions to talk about something. Extract main points and details in written and oral texts. Present short speeches about holidays and celebrations in English speaking countries. 	<ul style="list-style-type: none"> Effort to complete an immediate or future plan.. Discipline to perform the tasks. Efficiency when performing tasks. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Talk about holiday celebrations and leisure activities in English speaking countries by presenting short speeches. Describe the steps to fill out different type of forms by doing college enrollement.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reading news and articles about people's plans. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describing possible weekend activities. 	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Future with be going to: statements, yes/no questions. • Future with might statements. • Infinitives with want, plan, need: statements. • Future with: will statements 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Produce short pieces of writing, descriptions, and others. • Identify cultural features and values in different cultures from a written text. • Practice of values to analyze our culture and others. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership in specific situations in life. • Self-respect for others at job or at school. • Good working habits. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Read news and articles about people's plans. • Describe possible weekend activities.

Sub-area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 6: Communicating Effectively	Hours per unit: 10 hours
Cognitive target: Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job. Daily routines	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Solving problems by phone and making telephone arrangements. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Describing what makes a good communicator. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Getting people's attention and introducing a speaker. Talking about improving English skills when giving a speech. Making a short speech. Distinguishing speeches for different occasions Responding to criticism when giving a presentation. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Prepare a presentation by using all the material presented by the professor. Give oral performances by speaking from notes. Gain audience attention through the use of words and visuals. 	<ul style="list-style-type: none"> Show respect for cultural, individual, ethical, and social diversity. Demonstrate concern when interacting with the social, natural and cultural environment. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Solve problems and make telephone arrangements by phone. Describe what a good communicator is by responding to criticism when giving a short speech.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluating the effects of stress factors and get advice on presenting. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> Describing the facts that affect the success of a presentation. 	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> Sentence stress. Phrasal/ prepositional verbs. Pausing for effect. Ethical vocabulary. Intonation. 	<ul style="list-style-type: none"> Listen carefully to the material presented by the professor to identify specific information. Complete dialogues by using specific information. Practice oral interaction using proper pronunciation and language Apply background and new knowledge to interact in interviews, dialogues, and speeches. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsibility to give and follow directions. Show responsibility when giving oral presentations. Demonstrate respect for orders and instructions requested at school/ work. 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluate the effects of stress factors and get advice on presenting skills by doing specific readings. Describing the facts that affect the success of a presentation.

Sub-area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 7: Raising Economic Success	
Hours per unit: 20 hours	
Cognitive target: Using appropriate language for comparing goods, discussing advertisements, describing products and your preferences.	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Discussing about advertisements from different means of communication. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> Comparing goods and services and explaining the reasons why I like a product. Describing product characteristics by contrasting and comparing different goods or services. 	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Shopping for appliances. Interpreting job ads. Examining alternatives and choosing. Discussing advantages and disadvantages of borrowing money to different sources. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Listen actively using prior knowledge. Use expressions to talk about advertisements. Present short speeches contrasting and comparing products. Speak fluently so others can understand. 	<ul style="list-style-type: none"> Participation as a member of a team. Develop critical thinking. Learn to negotiate. Organization and keeping information. 	<p>The students:</p> <ul style="list-style-type: none"> Discuss about advertisements by comparing different means of communication. Comparing goods and services by explaining the reasons why I prefer any product. Describe product characteristics by contrasting and comparing different goods or services.

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT (FUNCTIONS AND LANGUAGE)	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> Expanding reading skills by reading job ads from newspaper or magazines. And reading formal letters of complaint. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> Writing a formal letter of complaint, completing a product comparison chart and writing an advertisement. 	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> The comparative form of adjectives. (not) as + adjective +as. The superlative adjectives. Superlatives with most and more. Prepositions. 	<ul style="list-style-type: none"> Read a list of risks and distinguish daily risks from business risks. Use prior knowledge to read with understanding. I extract main points and details in written and oral texts. 	<ul style="list-style-type: none"> Allocates material and facility resources. Cooperate with others. Reflect and evaluate. I solve problems and make decisions 	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Expand reading skills by reading job ads from newspaper or magazines. And reading formal letters of complaint. Write a formal letter of complaint, completing a product comparison chart and writing an advertisement.

BIBLIOGRAFÍA

- Demoney, Jerry y F. Meyer, Susan. Montaje originales gráficos para su reproducción. Barcelona. Editorial Gustavo Jill. 1983.
- J. Hendry, Willian. Introducción a las Artes Gráficas. México. Fuentes Impresoras . 1988.
- Karch R., Randolph. Manual de artes gráficas. México. Editorial Trillus.
- Martín, Euniciano. Artes gráficas, Introducción General. III Edición. Barcelona.San Juan Bosco. 1975.
- José Llobera, 1961. “Dibujo de Historietas” , AFHA, España
- Ed Anaya. “Diseño para Web” , Anaya Editores, España
- Ed Anaya. “Principios del Diseño Web” , Anaya Editores, España
- Ed Anaya. “Trucos Escenciales Ilustrador” , Anaya Editores, España
- Ed Anaya. “Trucos Escenciales PhotoShop” , Anaya Editores, España
- Ed Anaya. “Uso y Administración del Color” , Anaya Editores, España
- Manuales, 2006. “Corel Draw” , Anaya Editores, España
- Manuales, 2006. “Corel Photo Paint” , Anaya Editores, España
- Manuales, 2006. “DreamWeaver” , Anaya Editores, España
- Manuales, 2006. “FireWorks” , Anaya Editores, España
- Manuales, 2006. “Flash” , Anaya Editores, España
- Manuales, 2006. “Free Hand” , Anaya Editores, España
- Manuales, 2006. “Ilustrador” , Anaya Editores, España
- Manuales, 2006. “InDesign” , Anaya Editores, España
- Manuales, 2006. “PhotoShop” , Anaya Editores, España
- Manuales, 2006. “Quark Xpress” , Anaya Editores, España
- Chriss Linford, 2004. “The Complete Guide to Digital Color” , Avis Publication, EEUU
- Michael Freeman. “Guía completa de Fotografía Digital” , Blume,
- Pasteca. “Dibujando Cubiertas de Libros” , CEAC, España
- Revistas y Publicaciones, 0. “Communication Arts” , CommArts, EEUU
- Eadweard Muybridge. “The Human Figure in Motion” , Dover Publications, Great Britain
- Therence Dalley. “Guía Completa de Ilustración y Diseño” , Ed. Blume,
- Bronislao Yurkseiz. “Dibujo Geométrico y de Proyecciones” , Ed. Don Bosco, España
- E. Martín. “la Composición en las Artes Gráficas” , Ed. Don Bosco, España
- F. Capetti. “Técnicas de Impresión” , Ed. Don Bosco, España
- Manual. “Manual de Fotocromía Básica” , Ed. Don Bosco, España
- Ed Don Bosco. “Fundamentos del Proyecto Gráfico” , Ed. Don Bosco, España
- Ed Plus. “La Publicidad” , ED. PLUSS, Colombia
- Instituto Gallach. “Historia del Arte” , Ediciones Oceano,
- J.M. Parramon. “Así se Pinta” , Ediciones Parramón, España

- J.M. Parramon. "Así se pinta con Lápices de Colores" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "Así se Pinta un Cartel" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "Como dibujar el Retrato y la Cabeza Humana" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "Cómo dibujar la Figura Humana" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "El gran libro de la Acuarela" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "El gran libro de la Composición" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "El gran libro de la pintura al Óleo" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "El gran libro del Color" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "El gran libro del Dibujo" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "Perspectiva para Artistas" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "Pintar con Aerógrafo" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "Todo sobre la Técnica de la Acuarela" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "Todo sobre la Técnica del Dibujo" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "Todo sobre la Técnica del Óleo" , Ediciones Parramón, España
- J.M. Parramon. "Todo sobre la Técnica del Pastel" , Ediciones Parramón, España
- Juan Camacho C., 1999. "Curso de Diseño Gráfico" , Educar, Colombia
- Gatf. "The Lithographer Manual" , GATF, EEUU
- Tom Porter. "Manual de Diseño para Arquitectos, Diseñadores Gráficos y Artistas" , GG ediciones, Greg. "Mecanografía Greg" , Greg, España
- Josa Behar, 2003. "Comic Book Encyclopedia" , Harper Entertainment, EEUU
- Tim Dally. "Efectos Especiales" , Index Books, EEUU
- Dan Margulis, 2000. "The profesional Photo Shop 6" , John Willey &T Sons, EEUU
- Fredeick L Schoot, 2004. "MANGA,MANGA! The World of Japanese Comics." , Kodansha Internacional, Japón
- Revistas y Publicaciones, 0. "Lutzër's Archive Int'l" , Lutzër, Alemania
- Richard Cawthray. "Packaging" , McGrau Hill,
- Alexander Sturgis. "Understanding Paintings" , Octopus Publicacions, Great Britain
- Dan Margulis, 2006. "Photo Shop Lab Color" , Peach Pit Press, EEUU
- Phaidon. "Comics, Comix and Graphic Novels, a History of Comic Art" , Phaidon Press, Great Britain
- Boris Vallejo, 1999. "Fantasy Art Thechniques" , Prentice Hall Press, EEUU
- Daniel Melcher. "manual del Impresor y el Publicista" , Random House, EEUU
- The Society of News Design, 2005. "The Best of news Paper Design" , Rockport, EEUU
- Editorial Taschen. "toda publicación de arte" , Taschen, Alemania
- Roberta Adams, 2003. "Screen Printing" , Thames & Hudson, EEUU
- Robert Gillam Scott, 1970. "Fundamentos del Diseño" , Victor Lerus, Argentina
- Dr. Paul Richards, 1980. "Artistic Anatomy" , Watson Guptil, EEUU
- Earl Black. "Dibujo Técnico" ,

Revistas y Publicaciones, 0. "**The Black Book**", EEUU.

Armstrong, Thomas. *7 Kinds of Smart: Identifying and developing your many Intelligences.* New York: Dutton /Signet, 2000.

Bain, Richard. *Reflections: Talking about Language.* St. Edmundsbury Press. London. 1999

Brown, Douglas. *Teaching by Principles. An Interactive Approach to Language Pedagogy.* Longman. 2000

Brumfit, C.J y K. Johnson (eds.) *The Communicative Approach to Language Teaching.* Oxford University Press. 2000

Campbell, Linda, Bruce Campbell, and Dee Dickinson. *Teaching and Learning Through Multiple Intelligences.* Tucson, AZ

: Zephyr Press, 2000.

Campbell, Bruce. *Multiple Intelligences Handbook.* Tucson, AZ : Zephyr Press, 2000.

Campos, F & Viquez O. *102 Communicative Activities.*

Dudley-Evans, T., & St John, M.. *Developments in ESP: A multi-disciplinary approach.* Cambridge: Cambridge University Press. 1998

Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. *Excellent English 1 : Language Skills for Success:* Mc Graw Hill, 2008

Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. *Excellent English 2 : Language Skills for Success:* Mc Graw Hill, 2008

Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. *Excellent English 3 : Language Skills for Success:* Mc Graw Hill, 2008

Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. *Excellent English 4 : Language Skills for Success:* Mc Graw Hill, 2008

Gardner, Howard. *Frames of Mind : The theory of Multiple Intelligences.* New York : Basic Books, 1998.

Gardner, Howard *Multiple Intelligences: The Theory in Practice.* New York: Basic Books, 2000.

Gatehouse, Kristen. Key Issues in English for Specific Purposes (ESP) Curriculum Development. *The Internet TESL Journal, Vol. VII, No. 10,* October 2001

Haggerty, Brian. *Nurturing Intelligences.* Menlo Park, CA : Addison Wesley, 2000

Harmer, Jeremy. *The Practice of English Language Teaching.* Longman Handbook for Language Teachers. 2000.

Johns, A., & Dudley-Evans, T. English for Specific Purposes: International in scope, specific in purpose. *TESOL Quarterly,* 2. 1991

Jones, G. ESP textbooks: Do they really exist?

English for Specific Purposes, 9, 1990

Larsen- Freeman, Diane. *Techniques and Principles in Language Teaching.* Oxford Univesity Press. 2000.

Lazear, David. *Seven Ways of Knowing : Teaching for Multiple Intelligences.* Palatine, I L: Skylight Pubs.,2001.

Littlewood, W.T. *Communicative Language Teaching.* Cambridge University Press. 2000.

Ministerio de Educación Pública. *Programas de Inglés I y II Ciclos.* Costa Rica: 2005.

Ministerio de Educación Pública. *Programas de Inglés III Ciclo y Ed. Diversificada.* Costa Rica: 2005.

Ministerio de Educación Pública. *Sub-area de Inglés Conversacional del programa de Ejecutivo para Centros de Servicio.* Costa Rica: 2006.

Nunan, D. *The teacher as curriculum developer: An investigation of curriculum processes within the Adult Migrant Education Program.* South Australia: National Curriculum Resource Centre. 2000

Nunan, D. (Ed.). *Collaborative language learning and teaching.* New York: Cambridge University Press. 1995

Pauline Robinson. *ESP Today: A Practitioner's Guide.* Prentice Hall, 1991

Richards, Jack and S. Rodgers. *Approaches and Methods in Language Teaching.* Cambridge, London 2005.

Terroux Georges and Woods Howard. *Teaching English in a World at Peace. Professional Handbook.* McGill University. 1990.

White, Ronald V. *New Ways in Teaching Writing.* Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. *New Ways in Teaching Speaking.* Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. *New Ways in Teaching Reading.* Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. *New Ways in Teaching Reading.* TESOL:1995

White, Ronald V. *New Ways in Teaching Writing.* TESOL:1995

Electronic References

Time for English Net: From teachers to teachers: <http://www.timeforenglish.net/resources/index.htm>

For English teachers of the world: [www.english](http://www.english.to) to go.com

The Internet TESL Journal, Vol. VII, No. 10, October 2001

<http://iteslj.org/> <http://iteslj.org/Articles/Gatehouse-ESP.html>

ANEXO

PORTAFOLIOS DE EVIDENCIA

1. CONCEPTO

La integración del Portafolios de Evidencias es el proceso mediante el cual se realiza la recopilación de evidencias de acuerdo a la Norma Técnica de Competencia Laboral que se evalúa y que permiten demostrar la competencia de un estudiante.

El portafolio de evidencias es un archivo de evidencias conformado por el mismo estudiante, con la guía del docente. Es un instrumento que auxilia en la organización de las evidencias recabadas durante la evaluación y de otros documentos o materiales que son prueba de la demostración del desempeño competente del estudiante. El análisis de las evidencias recabadas en el portafolio, sirve de base para determinar los logros obtenidos por el alumno en cuanto a una competencia o una unidad de competencia determinada.

Es un instrumento que le permite al docente tener una completa colección de instrumentos de verificación de las evidencias allegadas para poder compararlas con las especificaciones de la norma de competencia con la que está trabajando; y a partir de la información recopilada emitir un juicio de competente o aún no competente para cada estudiante en particular.

2. CARACTERÍSTICAS

- Permite reunir información relacionada tanto con los logros y fortalezas, como con aquellos aspectos que se debe mejorar.
- Es un instrumento que permite implementar procesos de evaluación formativa, permitiendo orientar tanto al docente como al estudiante hacia una toma de decisiones efectiva.
- Facilita la realimentación del proceso de enseñanza y aprendizaje, identificando al mismo tiempo las potencialidades como las debilidades del mismo; con esto contribuye con el mejoramiento continuo del mismo.
- Supone un proceso de recolección de información, sistematización, valoración y toma de decisiones.

3. USOS Y LAS APLICACIONES

- **Para el docente**
 - Permitirá realizar una toma de decisiones más pertinente y acorde con las características particulares de cada estudiante.
 - Facilitará el seguimiento del progreso y alcance de los resultados de aprendizaje para cada estudiante.
 - Posibilitará el desarrollo de un proceso de formación y desarrollo de competencias continuo e individualizado.
- **Para el estudiante**
 - Permite una participación más activa y responsable en la construcción de sus conocimientos, las habilidades y las destrezas.
 - Posibilita el desarrollo de procesos de autoevaluación, objetivos y acordes con los resultados de aprendizaje que se proponen para cada área de aprendizaje.

4. ESTRATEGIAS PARA SU CONFORMACIÓN

Algunos de los elementos que se deben considerar a la hora de construir el portafolio de evidencias son:

- **Evidencias directas**
 - Prácticas.
 - Listas de cotejo, hojas de observación, escalas de calificación.
 - Producto realizado.
- **Evidencias indirectas**
 - Reportes.
 - Informes.
 - Proyectos.
- **Evidencias complementarias**
 - Entrevistas (preguntas orales).
 - Cuestionarios.
 - Ensayos.
 - Simulaciones.

Es importante recordar que el portafolio de evidencias es un medio para reunir información que luego permita realizar una toma de decisiones acertada. Por esto es necesario que:

- Diseñar un modelo de fácil construcción y bajo costo para el estudiante.
- Explicar a los estudiantes al inicio del curso lectivo las reglas básicas para su construcción.
- Informar por escrito, utilizando algún medio para la verificación, a los padres de familia de la importancia y uso que se hará de este material dentro del proceso de evaluación del estudiante.
- Definir las normas por las cuales se regirá el uso, transporte y manejo del portafolio de evidencias por parte de los estudiantes o docentes.

Se debe tener presente que, los portafolios de evidencias pueden ser diferentes tanto en su contenido como en su forma de presentación, pero debe existir una normalización con respecto a los materiales mínimos que deberán integrarlo, de modo que:

- El docente tenga una idea clara de que los elementos va a requerir para poder emitir un juicio sobre la competencia del estudiante, de modo que pueda diseñar una estructura organizativa completa y atinente para el portafolio.
- Se le permita al estudiante manejarlo como un instrumento personal, y que por ende refleje su creatividad. Para esto debe considerarse como un instrumento flexible.

5. ESTRUCTURA BÁSICA DEL PORTAFOLIO

Se recomienda que como mínimo el portafolio de evidencias contenga los siguientes los elementos:

- **PORTADA**
- **TABLA DE CONTENIDOS**
- **INFORMACIÓN GENERAL**
 - Nombre del Colegio Técnico Profesional.
 - Nombre de la especialidad.
 - Nivel.
- **INFORMACIÓN GENERAL DE LA SUB – ÁREA**
 - Nombre de la sub – área.
 - Nombre del docente que desarrolla la sub – área.
 - Número de horas.
- **INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE**
 - Nombre y apellidos.

- Dirección exacta de la residencia.
- Teléfonos (casa, celular, otros).
- Correo electrónico.
- Nombre de los padres de familia o encargados.
- Teléfonos donde ubicar, los padres de familia o encargados.
- **ANTECEDENTES ACADÉMICOS**
 - Cursos recibidos.
 - Pasantías realizadas.
 - Prácticas empresariales.
- **DIAGNÓSTICO**
 - Pruebas.
 - Cuestionarios.
 - Entrevistas.
- **PLAN DE EVALUACIÓN**
 - Desglose de la evaluación para la sub – área, entregada por el docente al inicio del curso lectivo.
- **EVIDENCIAS**
 - **Conocimiento**
 - Cuestionarios.
 - Pruebas escritas.
 - Otros.
 - **Desempeño**
 - Prácticas de laboratorio o taller.
 - Pruebas de ejecución.
 - Otros.
 - **Producto**
 - Muestras de productos desarrollados.
 - Hojas de verificación.
 - Otros.

- **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

- Trabajo cotidiano – solo las listas de calificación o las hojas de cotejo.
- Trabajos extraclase – solo las listas de calificación o las hojas de cotejo.
- Otros instrumentos utilizados.

- **INSTRUMENTOS DE REVISIÓN DEL PORTAFOLIO**

- Hojas o instrumentos utilizados por el docente para la revisión del portafolio.

- **OTROS MATERIALES RELEVANTES**

6. REVISIÓN DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

El docente deberá establecer un cronograma para las revisiones del portafolio, de modo que se haga de forma periódica; este cronograma debe ser entregado al estudiante al inicio del curso lectivo, conjuntamente con el desglose de los criterios de evaluación para la sub – área.

Se deben diseñar herramientas específicas para la revisión del portafolio, de modo que se disponga de un instrumento completo y objetivo para la realización de esta tarea. Estos instrumentos, una vez aplicados, serán entregados al estudiante para que los adjunte en su portafolio de evidencias.

**EJEMPLO
FORMATO PARA LA CONSTRUCCIÓN
DE UN PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACION TÉCNICA
COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL.....**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Estudiante:

Lugar y fecha



Ministerio de Educación Pública
Departamento de Educación Técnica

TABLA DE CONTENIDOS

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Colegio Técnico Profesional:	
Especialidad:	
Nivel:	
Sub – área:	
Unidad de Estudio:	
Número de horas:	

Nombre y apellidos del o la docente:

--

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES
• Nombre:
• Fecha de nacimiento:
• Dirección:
• Teléfono:
• Correo electrónico:
• Nombre de los padres de familia o encargado:
• Dirección y teléfono de los padres de familia o encargado:

ANTECEDENTES ACADÉMICOS
• Escuela:
• Colegio:
• Cursos recibidos: 1. 2.



PASANTÍAS Y PRÁCTICAS EMPRESARIALES
--

Empresa:

Dirección:

Teléfono:

Actividades desempeñadas:

EVIDENCIAS

En las siguientes hojas se introducen todas las evidencias necesarias para que el o la estudiante demuestre su competencia.

Cada evidencia según corresponda (conocimientos, desempeño y producto) se incluye en la tabla de contenidos.

HOJA DE COMPARACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Unidad de estudio					
Título:					
Propósito:					
Resultado de aprendizaje	Criterios de desempeño	Evidencias	Competente		
			Sí	Aún no	
Nombre del o la estudiante:			Firma:		
Nombre del o la docente:			Firma:		
Lugar y fecha de revisión:					

HOJA DE CONCLUSIONES

Observaciones:

1. De acuerdo con la revisión de las evidencias presentadas por (nombre del estudiante) y después de haber hecho la comparación con los resultados de aprendizaje, se puede afirmar lo siguiente:
 - Para el resultado de aprendizaje (escribir el resultado de aprendizaje), quedó demostrado que ...

Sugerencias:

Estas sugerencias deben ir en dos sentidos y de acuerdo con la evaluación realizada:

- A. Validación del alcance de los resultados de aprendizaje, según conclusiones
- B. Recomendación de medidas de refuerzo, especificando cuál es la o las debilidades y el tipo de estrategias pedagógicas: participar en alguna actividad específica, recibir un reforzamiento por parte del docente, realizar más prácticas o la que se estime pertinente, hasta que presente la evidencia para demostrar que ha desarrollado el conocimiento, habilidad o destreza requerida.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bertrand, Olivier. Evaluación y certificación de competencias y cualificaciones profesionales. IBERFORP. 1997.
CONALEP. Formación de Formadores - Módulo 4: Evaluación. México. 2000.

REFERENCIAS EN INTERNET

Crispín, María Luisa y otra. El portafolio como herramienta para mejorar la calidad. Publicación Web – Universidad Iberoamericana. 2005.

Feixas, Mónica y Otro. El portafolio como herramienta. Publicación WEB de Universidades de Barcelona y Cataluña. OEI. 2005.

OEI. Las 40 preguntas más frecuentes sobre EBNC. - www.oei.org