



Ministerio de Educación Pública
Dirección de Planificación Institucional
Departamento de Estudios e Investigación Educativa



*Calle 16, Avenida Central, Edificio ROFAS,
Apdo. 10087-1000 San José, Costa Rica.*

“Diagnóstico de necesidades de Investigación Educativa en Oficinas Centrales del MEP”

Año 2012.

Ramiro H. Jiménez Rodríguez.

Capítulo I
Introducción.

1-Justificación e importancia del problema (Antecedentes).

Dentro de la misión del Departamento de Estudios e Investigación Educativa hay dos funciones básicas que respectivamente implican estas acciones:

a-Coordinar el desarrollo y conclusión de los estudios e investigaciones que realiza individualmente como también aquellos trabajos investigativos efectuados conjuntamente con otras dependencias especializadas del MEP.

b-Establecer los lineamientos respectivos y brindar la correspondiente asesoría técnica a las dependencias internas que, por función asignada u otros motivos, también deben realizar investigaciones específicas, conducentes a especialmente a elevar la calidad de nuestro sistema educativo.

Y con base en lo anterior, esta oficina también está facultada para realizar diversos diagnósticos en su campo. Así por ejemplo en el presente año este departamento se propone durante el primer periodo indagar cuáles son las necesidades prioritarias de Investigación Educativa que tienen las Oficinas Centrales Ministeriales que, con base en el Decreto N° 36451MEP publicado en La Gaceta N° 48 del 9 de marzo del 2011, conforman la actual estructura interna organizacional vigente, luego de revisarse asimismo los acuerdos tomados en los 2 últimos años por el Consejo Superior de Educación en materia de investigación.

Este proceso de diagnóstico comienza con la elaboración del plan inicial y la respectiva etapa planificadora útil para siguiente desarrollo de las actividades de este proyecto, cuyo propósito es detectar las necesidades básicas investigativas dentro del nivel central del MEP, tal como lo refleja la principal interrogante .que fundamenta el logro de dicho objetivo y el contenido del siguiente apartado que expone las interrogantes guidoras del presente diagnóstico.

2-Planteamiento del problema.

La principal pregunta que apoya a los objetivos y la realización del presente diagnóstico es:

2.1 ¿Cuáles son las necesidades prioritarias de Investigación Educativa de las Oficinas Centrales del Ministerio de Educación Pública?

De lo anterior se derivan estas otras interrogantes.

-¿A cuál área del MEP pertenecen los departamentos que necesitan investigaciones educativas?

-¿A cuál dirección del MEP pertenece cada departamento?

-¿En qué año inicia funciones cada oficina escogida?

-¿Cuántos funcionarios laboran en cada departamento?

-¿Cuál es la misión correspondiente a cada entidad analizada?

-¿Cuál es la principal actividad de cada una?

-¿Ha realizado cada dependencia trabajos de investigación en los últimos tres años (2009-2011)?

-¿Con qué frecuencia en este periodo se han realizado esos trabajos?

¿En promedio anual cuántas investigaciones realizó cada dependencia?

-¿Por qué razones se han efectuado trabajos de investigación en ese lapso?

-¿Qué investigaciones fueran realizadas en la oficina en ese periodo trienal?

-¿Qué recursos tiene cada oficina para realizar posibles investigaciones educativas?

-¿Con qué personal cuenta cada departamento para hacer investigaciones educativas?

-¿Necesita actualmente cada departamento realizar investigaciones educativas?

- ¿Qué tal es la necesidad de cada oficina de contar hoy con resultados de trabajos de Investigación Educativa para efectos de su misión?
- ¿Con qué frecuencia requiere cada oficina contar con los resultados de trabajos de Investigación Educativa para efectos de su misión?
- ¿Por qué clase de motivos necesita cada departamento efectuar trabajos de Investigación Educativa?
- ¿Qué tipo de decisiones debe tomar actualmente cada departamento con los resultados de las investigaciones educativas?
- ¿Para qué actividades requiere cada departamento hacer trabajos de Investigación Educativa?
- ¿A qué plazos necesita realizar trabajos de investigación cada departamento?
- ¿Sobre qué clase de temas necesita elaborar investigaciones cada dependencia interna?
- ¿Incluye cada departamento en su Plan Anual del 2012 la realización de investigaciones educativas?
- ¿Qué tema o temas incluye cada departamento en su plan anual vigente?
- ¿Le interesa a cada departamento obtener ayuda de otra dependencia para planear y elaborar investigaciones educativas?
- ¿Necesita cada oficina la ayuda de una dependencia para poder efectuar investigaciones educativas?
- ¿Qué dependencia o dependencias del MEP pueden ayudar a cada oficina a realizar trabajos de Investigación Educativa?
- ¿Qué tipo de ayuda desearía recibir cada departamento de parte de las dependencias antes indicadas?
- ¿Cuáles 3 temas necesita investigar cada departamento, tomando en cuenta las necesidades actuales de investigación?

-¿Conoce cada oficina los informes finales de las investigaciones y estudios efectuados por el Departamento de Estudios e Investigación Educativa?

-¿Qué observaciones finales anota cada departamento?

Las anteriores interrogantes son la base de los siguientes objetivos que fundamentan y respaldan al presente estudio.

3-Objetivos:

a-General

Determinar cuáles son las necesidades prioritarias de Investigación Educativa de las Oficinas Centrales del Ministerio de Educación Pública.

Del anterior objetivo se derivan estos objetivos específicos.

b- Específicos.

-Analizar condiciones y aspectos generales técnicos y administrativos de los despachos y departamentos estudiados.

-Determinar los departamentos escogidos han realizado anteriormente (2009-2011) trabajos de investigación.

-Analizar aspectos técnicos generales de las posibles investigaciones que hayan efectuado las dependencias analizadas en dicho periodo.

-Determinar qué temas necesita investigar actualmente cada departamento estudiado.

-Analizar por qué motivos necesita cada departamento investigar los temas formulados.

-Analizar para qué necesita cada departamento investigar los temas indicados.

-Determinar si cada oficina incluye en el plan anual del 2012 actividades de investigación.

-Determinar qué temas de investigación se incluyen en dicho plan anual.

4-Marco contextual (despachos y departamentos diagnosticados).

El marco contextual del presente diagnóstico queda constituido por 62 oficinas pertenecientes a diferentes áreas y direcciones internas, tal como se presenta a continuación.

a-Distribución del marco contextual por área específica.

Área	Nº de oficinas.
Independiente CSE y CONESUP.	2
Planificadora	14
Asesora	6
Académica	20
Administrativa	20
Total	62

En este contexto de oficinas no están incluidos los departamentos específicos que realizan trabajos de Investigación Educativa y que formaron parte del estudio (“Diagnóstico técnico-administrativo de departamentos del MEP que realizan investigaciones de temas derivados de nuestro sistema educativo”) realizado en el 2011 en nuestra oficina.

5-Alcances del estudio: proyecciones y limitaciones del estudio.

5.1Proyecciones.

-Logra consolidar una de las tareas asignadas por la normativa vigente a nuestro departamento como coordinador técnico en el nivel central y regional de trabajos de Investigación Educativa, como también en el establecimiento de directrices y asesorías en este campo.

-Permite conocer cuál es el contexto y la situación de las necesidades reales del MEP en el campo de la Investigación Educativa en el nivel central.

-Dará información válida para trazar luego directrices para iniciar y desarrollar el MEP investigaciones sobre diferentes temas.

-Fomentará un acercamiento más técnico y directo entre nuestro departamento con las diferentes oficinas del MEP.

-Los resultados obtenidos darán un insumo importante de temáticas para que también nuestra oficina alimente la programación de trabajos por realizar a partir de los próximos años.

5.2 Limitaciones.

-El presente diagnóstico de necesidades investigativas abarca casi la totalidad de oficinas (62 en total) que conforman la estructura organizacional del MEP, lo que afecta más la duración de la obtención de los datos y la elaboración del informe final.

-Para economizar y aprovechar los recursos tecnológicos en este diagnóstico se envió por correo electrónico el cuestionario o instrumento a cada una de las jefaturas de los departamentos, sin embargo su devolución no se fue desarrollando en forma rápida tal como se esperaba, ya que algunas jefaturas oficinas tardaron mucho tiempo para contestar y devolver la información, a pesar de que tenían un plazo de 10 días hábiles para hacerlo.

-Hubo 15 jefaturas de departamento nunca respondieron y devolvieron el cuestionario remitido, a pesar de que por varios medios se les recordó y pidió reiteradamente la información.

Capítulo II
Antecedentes teóricos.

1-Concepto de Investigación Educativa.

La Investigación Educativa es una investigación específica y especializada, cuyo campo y objeto de estudio y análisis es todo lo relacionado y derivado con el sector Educación, los sistemas educativos y todos sus fenómenos con causas y efectos del área.

Es un conjunto de conocimientos recientes que se encuentra hoy en una etapa de cambios gracias al avance de los nuevos sistemas de accesos e intercambio de información y al impacto de las tecnologías de la comunicación e información, lo cual favorece la divulgación y el tratamiento de la información en materia educacional.

Es un proceso de búsqueda sistemática de algo nuevo mediante actividades intencionales y sistemáticas que llevan al descubrimiento y a la intervención de conocimientos que generan resultados diversos y muy diferentes, nuevas ideas, conceptos, teorías, diseños, valores, prototipos, comportamientos y actitudes para tomar decisiones y aplicarlas en el sector educativo.

Estas tres formas de concebir y definir la investigación educativa no agotan las posibilidades de conceptualización de la misma, ni pueden ser consideradas como de aceptación universal y definitiva; incluso podrían ser objeto de debate entre quienes conciben de manera diferente a la Investigación Educativa.

2-Origen de la Investigación Educativa.

Es un campo nuevo de conocimientos que inicia a finales del siglo XIX, cuando la Pedagogía, al igual que otras disciplinas sociales (Sociología, Psicología, Antropología y otras), adopta y aplica la metodología científica como instrumento fundamental para constituirse en una ciencia.

Esta variante científica no fue un simple producto del azar, sino el resultado de un largo proceso que arranca a finales de la Edad Media y a principios de la Moderna, producto del trabajo de diversos autores, muy especialmente de los

trabajos y aportes de Galileo; entonces surgió así un nuevo modelo de aproximaciones al conocimiento de la realidad.

La expresión "Investigación Educativa" es bastante reciente, ya que antes tradicionalmente se denominaba "Pedagogía Experimental". De este modo el cambio nominativo y conceptual se debe sobre todo a razones socioculturales y a la preexistencia de los aportes y estudios del mundo anglosajón al sector Educación.

3-Objetivos de la Investigación Educativa.

Los objetivos que sustentan a la Investigación Educativa son:

1-Conocer los distintos puntos de vista sobre la naturaleza de la investigación en el campo educacional.

2-Adquirir el conocimiento y el dominio de la terminología básicas en la investigación

3-Conocer los diversos enfoques metodológicos aplicados a la Educación por los investigadores específicos.

4-Capacitar al profesorado, alumnado, administradores educativos y padres de familia para la lectura e interpretación crítica de los resultados obtenidos en estudios e investigaciones.

4-Características de la Investigación Educativa.

La Investigación Educativa como tal tiene sus propios rasgos que la distinguen (Flores, 2010)..

1-La Investigación Educativa estudia y analiza fenómenos muy complejos, que presentan una dificultad epistemológica mayor, pues en ellos intervienen

muchas variables que no permiten un estudio preciso y exacto como el aplicado en las Ciencias Naturales.

2-Es un campo que tiene carácter pluridisciplinario, pues el origen y complejidad de los fenómenos que analiza lleva a que sus estudios requieran de los aportes coordinados de diferentes disciplinas, como la Psicología, la Sociología, la Pedagogía y otras áreas afines del conocimiento.

3-Abarca un conjunto de acciones sistemáticas con objetivos propios, que apoyados en otros elementos (marco teórico, marco de referencia, esquema de trabajo) describen e interpretan una realidad educativa, o parte de esta, organizando nuevos conocimientos, teorías, métodos, medios, sistemas, modelos, patrones de conducta y procedimientos educativos, o variando y ampliando conocimientos ya existentes.

4-Busca nuevos conocimientos por medio de actividades planificadas y sistemáticas que llevan al descubrimiento y a la presentación de temas importantes para el sistema educativo de un país, como nuevas ideas, conceptos, teorías, nuevos diseños, métodos, técnicas, valores, prototipos, comportamientos y actitudes.

5 -Tiene en su espacio técnico y metodológico un contexto heterogéneo por la diversidad de paradigmas existentes, conformados por supuestos, perspectivas teóricas y metodologías difíciles de armonizar y articular, muy diferente a las Ciencias Naturales que se orientan por paradigmas más definidos e integrados.

6 -Permite a lo interno en su desarrollo la aplicación de varios paradigmas: positivista, paradigma interpretativo y paradigma sociocrítico.

7- Es investigación científica aplicada a la educación, donde se practican normas y principios del método científico en sentido riguroso y también donde se concede valor al carácter empírico de la investigación, tomándose en cuenta los mismos principios y bases de las Ciencias Naturales de acuerdo con el enfoque del paradigma positivista.

8-Estudia, con el enfoque anterior, las leyes que rigen los hechos y fenómenos educativos para poder formular teorías que orienten y controlen la práctica educativa por medio de estudios que aplican instrumentos y técnicas cuantitativas de investigación.

9-Interpreta y abarca la conducta humana desde los significados e intenciones de los protagonistas del sistema educativo, concentrándose en la descripción y comprensión de las particularidades del sujeto, buscando desarrollar conocimiento ideográfico y aceptando que la realidad educativa es múltiple, holística y dinámica, según los postulados del paradigma interpretativo.

10-Por lo anterior es sinónimo de interpretación y comprensión de la realidad educativa partiendo de los significados de las personas involucradas y en el estudio de sus intenciones, creencias, motivaciones y otras características no directamente manifiestas, ni susceptibles de experimentación.

11-Por el paradigma sociocrítico (respuesta ante los 2 paradigmas anteriores), la Investigación Educativa es el estudio y el análisis de una realidad como praxis, fusionando teoría y práctica, implicando al educador mediante la autorreflexión y la dirección del conocimiento.

Esta corriente tiene en la actualidad un impacto fuerte en diversos espacios educativos como la administración educativa, la administración del currículo y la formación del profesorado.

12-Aunque existan estos tres enfoques citados, como disciplina la Investigación Educativa tiene campo y rango propios al permitir la ejecución de acciones coherentes y sistemáticas con el respaldo de un marco teórico o práctico que con la ayuda de métodos y técnicas conduce a encontrar nuevos conocimientos técnicos, curriculares y administrativos para tomar y aplicar decisiones en un contexto educativo determinado, llámese aula, centro educativo, oficina, región o sistema educativo en general.

13-Por lo anterior, la Investigación Educativa tiene definidos sus propósitos: conocer los diferentes puntos de vista sobre la naturaleza de la investigación en el campo educacional, adquirir y aplicar el conocimiento y dominio de la

terminología básica del área, conocer y divulgar los distintos enfoques metodológicos aplicados en el campo educativo y curricular por los investigadores y capacitar a funcionarios, directores y docentes acerca de los nuevos conocimientos que deben aplicarse en las aulas y direcciones de centros educativos.

14- Aplica para cumplir sus propósitos como disciplina métodos teóricos y métodos empíricos o experimentales. Los primeros le permiten conocer las relaciones esenciales del objeto de investigación y comprender los hechos para la formulación de hipótesis en sus estudios, tal es el caso de los métodos histórico-lógico-inductivo-deductivo, hipotético-deductivo-sistemático, analítico-sintético-deductivo-genético y el de modelo abstracto-concreto.

Los segundos le permiten efectuar el análisis preliminar de la información, verificar y comprobar las concepciones teóricas, donde el investigador educativo puede estudiar desde diferentes ángulos la realidad educativa, aplicando distintos métodos de investigación y obteniendo los datos necesarios mediante el uso de diferentes técnicas.

15- Todo estudio responde a cánones o criterios reguladores que permiten evaluar la autenticidad del proceso, donde, el rigor metodológico de cualquier investigación científica puede comprobarse mediante cuatro criterios reguladores: veracidad, aplicabilidad, consistencia y neutralidad.

16-Lo anterior significa que los resultados de los estudios verificados en Investigación Educativa son confiables, aplicables a otros contextos, similares con los mismos sujetos analizados en otro tiempo y lugar y son el reflejo de una población o muestra de estudio y su contexto.

17-El investigador educativo, al igual que otros investigadores, puede comunicar y hacer públicos los resultados y las conclusiones de sus estudios y trabajos, para su validación y uso por parte de la comunidad educativa.

A la vez este investigador anticipadamente consulta una serie de fuentes informativas para analizar la cuestión de su investigación. Ambas acciones constituyen pasos esenciales en el avance del conocimiento, y facilitan su aplicación a la resolución de aquellos problemas que afectan al sistema educativo de un país como el nuestro.

5-Las oficinas de Investigación Educativa en el MEP.

Las oficinas centrales y las regionales del MEP pueden planear y desarrollar trabajos y estudios de Investigación Educativa acerca de temáticas derivadas del mismo sector. Sin embargo, dentro de su estructura organizacional, hay 5 dependencias (incluida una oficina del CENAREC) que específicamente les corresponde por excelencia y encargo con mayor razón investigar porque su misión y las funciones consignadas en el nuevo Decreto N° 36451 MEP, publicado en “La Gaceta” N° 48 del pasado 9 de marzo del 2011 así lo estipulan.

Estos son los 5 departamentos específicos de investigación que se presentan en seguida con sus correspondientes funciones.

1-Departamento de Estudios e Investigación Educativa.

Pertenece a la Dirección de Planificación Institucional y al área planificadora. Es el departamento base en lo que a Investigación Educativa se refiere en el MEP.

Se inicia en 1965 con el nombre de Departamento de Investigación Pedagógica y como integrante de la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Educativo, que comienza también funciones ese mismo año.

En 1967 por reestructuración organizacional pasa a llamarse Departamento de Investigación y Estadística constituido por las unidades de Investigación, Documentación y Edificios Escolares.

En 1982 por reorganización interna la División de Planeamiento y Desarrollo Educativo queda integrada por la Dirección General de Planeamiento Global y la Dirección General de Investigación; esta última integrada por el Departamento de Estadística y el Departamento de Investigación Educativa.

En 1985 pasa a llamarse Departamento de Investigación, Evaluación y Control Global al tener estas secciones: Investigación Educacional, Estadística, Control y Evaluación, Estudios Económicos.

En 1993 por otra reestructuración queda en la misma división con el nominativo de Departamento de Investigación Educativa.

En el 2007 con el Decreto N° 34075-MEP, en asignación de nuevas funciones por reestructuración cambia su anterior nombre por el de Departamento de Estudios e Investigación Educativa, donde debe asumir con sus funciones un papel destacado y guiador en el quehacer investigativo dentro del contexto ministerial.

De acuerdo con la normativa actual vigente a este departamento le corresponde desarrollar las siguientes funciones:

a-Proponer a las autoridades superiores, para su valoración y aprobación, la programación anual de estudios e investigaciones.

b-Coordinar con el Departamento de Análisis Estadístico el apoyo técnico requerido para la realización de los estudios e investigaciones, de acuerdo con la programación anual.

c-Coordinar el desarrollo técnico y la conducción de los estudios e investigaciones que realizará directamente, así como aquellas que se llevarán a cabo con la participación de dependencias especializadas del MEP.

d-Establecer lineamientos y brindar asesoría técnica a las distintas dependencias del MEP, para la realización de investigaciones específicas conducentes a elevar la calidad del sistema educativo.

e-Proponer a las autoridades superiores el establecimiento de alianzas estratégicas con instituciones públicas, centros de investigación, universidades, organizaciones no gubernamentales y organizaciones privadas, tanto nacionales o internacionales, para la realización de estudios e investigaciones de interés para el MEP, de conformidad y en estricto apego al ordenamiento jurídico.

f-Realizar investigaciones sobre factores socioeconómicos, psicosociales, educativos, políticos y culturales que inciden en la calidad de los resultados del sistema educativo, así como estudios que, mediante diversos enfoques metodológicos, permitan identificar y explicar los aspectos que inciden sobre la realidad educativa del país.

g-Efectuar diagnósticos y estudios especiales sobre la realidad educativa con el fin de aportar información para el proceso de planificación institucional..

h-Otras funciones relacionadas asignadas por el superior jerárquico.

2-Departamento de Investigación, Desarrollo e Implementación.

Forma parte de la Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación y al área académica. Le corresponde según la normativa vigente ejecutar estas funciones.

a-Actualizar información de las tendencias internacionales en materia de desarrollo de recursos tecnológicos educativos.

b-Coordinar con otras entidades información sobre modelos y desarrollo tecnológico aplicables a la educación.

c-Efectuar diagnósticos para identificar necesidades y retroalimentar el proceso de toma de decisiones.

d- Formular y ejecutar, con el Departamento de Diseño, Producción y Gestión de Recursos Tecnológicos, proyectos de investigación en áreas estratégicas para mejorar la calidad.

e-Sistematizar información de investigaciones y estudios realizados por otras entidades (internas y externas) como apoyo al proceso de diseño, producción y gestión de recursos tecnológicos.

f-Establecer estrategias de promoción y apoyo a los procesos de investigación e innovación en los centros educativos del país, tomando en cuenta las nuevas tendencias de las tecnologías de la información y comunicación (TIC's).

3-Departamento de Investigación y Desarrollo Educativo.

Pertenece al Instituto Uladislao Gámez Solano, creado por el Decreto 34069 publicado en La Gaceta 209 del pasado 31 de octubre del 2007. Debe realizar funciones como estas:

a-Actualizar información sobre tendencias internacionales en desarrollo profesional.

b-Investigar sobre estrategias exitosas de desarrollo profesional para elaborar planes y programas de capacitación.

c-Efectuar diagnósticos participativos para identificar necesidades de capacitación y realimentar la toma de decisiones.

d-Sistematizar la información de investigaciones y estudios realizados por otras entidades (internas y externas) para apoyar los procesos de formación permanente.

e-Elaborar los perfiles profesionales del personal técnico-docente y docente-administrativo del Ministerio de Educación Pública.

g-Coordinar acciones con los demás departamentos del Instituto.

4-Departamento de Investigación y Desarrollo.

Es de la Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo, que pertenece al área administrativa. La normativa vigente le asigna estas funciones.

a-Emitir e implementar normas para el diseño de infraestructura física educativa y programas arquitectónicos en los centros educativos, tomando en cuenta mobiliario, equipo y las tecnologías de información y comunicación.

b-Diseñar, revisar y actualizar los planos arquitectónicos y constructivos según diferentes normas y presupuestos (SETENA, Ministerio de Salud, CFIA, INS, MOPT, Centro Nacional de Patrimonio, Comisión Arqueológica Nacional. Ley 7600, otros).

c-Realizar estudios de mercado sobre tecnologías nuevas en diseños de planos en el MEP y mantener actualizados los costos de modelos constructivos, mobiliario y equipo.

d-Realizar evaluaciones de realimentación para valorar la seguridad, función y comodidad de los espacios arquitectónicos y su equipamiento, según usuarios, materiales y técnicas usadas.

e- Rediseñar los módulos constructivos prototipo y su equipamiento y mejorar los procesos de planeamiento, programación y ejecución de las obras y su cuidado.

f-Diseñar, revisar y actualizar el Libro de Especificaciones Técnicas para construcción y mantenimiento de Obras de Infraestructura Física Educativa del MEP.

g-Diseñar y actualizar un sistema de información geográfica con ubicación, estado y necesidades de infraestructura y equipamiento de los centros educativos del país.

h-Elaborar y mantener actualizados el Catálogo de Infraestructura Física Educativa, el Catálogo de Mobiliario y Equipo, el Manual de Mantenimiento de Infraestructura Física, el registro de planos utilizados ante el CFIA.

i- Mantener un inventario de centros educativos declarados Patrimonio Nacional.

j-Diseñar, coordinar y dar capacitación a comunidades beneficiarias, antes, durante y después del desarrollo de proyectos.

k-Diseñar y mantener un sistema de información estadística de los proyectos realizados, en proceso y finalizados para estudio actual de la demanda de infraestructura y equipo.

5.-Departamento de Investigación (CENAREC).

Pertenece al Centro Nacional de Recursos para la Inclusión Educativa, dependencia adscrita al MEP, ubicada en Guadalupe de Goicoechea y conocida con las siglas CENAREC, cuya base legal es el Decreto Ejecutivo 30224 del 19 de febrero del 2002.

CENAREC tiene como objetivo primordial satisfacer los requerimientos tanto de los estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad, como de los docentes y otros profesionales, padres de familia, investigadores y miembros de la comunidad, intrínsecamente vinculados con esta población; potenciando la información, asesoría en ayudas técnicas, capacitación, investigación y otras acciones relacionadas, por medio de innovaciones que puedan repercutir en una mejor atención educativa para estos estudiantes.

En su estructura organizacional incluye al Departamento de Investigación, al que le corresponde desarrollar iniciativas de investigación científica, para determinar y actualizar el marco referencial sobre la realidad y necesidades de la población estudiantil con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad.

6-El trabajo de Investigación Educativa en el MEP.

El trabajo de Investigación Educativa aquí se desarrolla sobre todo en el nivel de profesionales y en el nivel de jefatura. Hay a lo interno 4 departamentos de investigación en el MEP y uno a lo externo en una entidad adscrita como lo es el CENAREC, tal como se indica en el apartado anterior. De todos los

departamentos anteriormente presentados, el Departamento de Estudios e Investigación Educativa es el más antiguo por sus años de vida y experiencia y el que a la vez posee en esta institución un papel preponderante en este campo, pues debe coordinar, además de sus investigaciones internas, también las que son efectuadas con la participación de otras instancias del MEP y asimismo debe dar sus criterios técnicos y asesorar la planificación y desarrollo de otros trabajos de investigación a cargo de los demás departamentos ministeriales.

Para efecto de ilustrar lo anterior se presenta según diferentes variables en posteriores páginas a manera de resumen en 4 cuadros estadísticos la producción de trabajo de este departamento durante el periodo comprendido entre su inicio y el año 2009.

El cuadro 1 presenta la totalidad de producción de investigaciones por año en todo ese periodo; el cuadro 2 contiene las investigaciones clasificadas por modalidades, mientras que en el cuadro 3 están ordenadas por nivel educativo. El cuadro 4 informa acerca de las dependencias del MEP que se benefician con los trabajos internos realizados en el campo investigativo.

Cuadro 2.1**Distribución de informes finales de investigaciones del DEIE,
por cuatrienios, 1967-2010.**

Periodo cuatrienal	N^a informes finales de investigación.	%	Observaciones
1966-1970	1	0.72	
1970-1974	-	-	No se suministraron datos de este periodo.
1974-1978	-	-	No se suministraron datos de este periodo.
1978-1982	8	5.75	
1982-1986	5	3.60	
1986-1990	33	23.75	
1990-1994	46	33.09	
1994-1998	21	15.11	
1998-2002	13	9.35	
2002-2006	-	-	Abarca inicio y desarrollo de "Evaluación del Sistema Educativo Costarricense de acuerdo con la política educativa vigente"
2006-2010	12	8.63	
Total	139	100	

1/Cada periodo corresponde a una administración gubernamental.

Fuente: Departamento de Documentación e Información Electrónica, MEP.

En el periodo 2002-2006 en cumplimiento de un acuerdo del Consejo Superior de Educación se realiza con base en la política educativa actual vigente una evaluación al Sistema Educativo Costarricense. Este estudio incluyó un análisis de nuestra Educación en todas las regiones educativas del país, donde con cuestionarios diferentes se aplicó durante casi tres años consecutivos una encuesta a todos los niveles, tanto en el nivel central como regional. Su informe final se elabora entre el 2005 y el 2006.

Cuadro 2.2

**Informes finales de investigaciones del DEIE clasificados
por modalidades, 1967-2010.**

Modalidad (1)	Nª informes finales de investigación.	%
Académica	77	55.40
Técnica	15	10.80
Enseñanza Especial	2	1.44
Educación de Adultos	2	1.44
Otra (2)	43	30.94
Total	139	100

1/ Clasificación basada en el título del informe final.de cada estudio.

2/ Estudios que no clasifican en las modalidades anotadas.

Fuente: Departamento de Documentación e Información Electrónica, MEP.

En el periodo analizado predominan los estudios relacionados con la modalidad académica sobre la modalidad técnica profesional. Son investigaciones más ligadas al plano curricular y a centros educativos académicos.

Cuadro 2.3

**Informes finales de investigaciones del DEIE según niveles académico,
1967-2009.**

Nivel (1)	Nª informes finales de investigación.	%
Educación Preescolar	2	1.44
	33	23.74
Educación Primaria	47	33.81
Educación Secundaria.	8	5.75
Educación Primaria y Secundaria.	30	21.58
Todos los niveles	19	13.67
Otro (2)		
Total	139	100

1/ Clasificación basada en el título del informe final.de cada estudio.

2/ Estudios que no clasifican en los niveles indicados..

Fuente: Departamento de Documentación e Información Electrónica, MEP.

En este mismo periodo, los temas investigados en su mayoría están relacionados con el nivel de la Educación Secundaria, seguidos por los referentes a la Educación Primaria.

Cuadro 2.4

Informes finales de investigaciones del Departamento de Estudios e Investigación Educativa, por dependencias relacionadas del MEP, 1967-2009.

Dependencia del MEP	N^a informes finales de investigación.	%
Dirección de Planificación Institucional	16	11.51
Dirección de Desarrollo Curricular	66	47.48
Dirección de Educación Técnica	10	7.10
Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad.	4	2.88
Dirección de Recursos Humanos.	13	9.35
Dirección Infraestructura y Equipamiento Educativo	1	0.72
Dirección de Programas de Equidad	1	0.72
División de Vida Estudiantil.	1	0.72
CSE	2	1.44
CENADI	6	4.32
PROMECE	1	0.72
Dirección Regional..	5	3.60
Fundación Omar Dengo.	2	1.44
Indefinido	11	7.91
Total	139	100

1/ Distribución basada en el título del informe final de cada estudio.

Fuente: Departamento de Documentación e Información Electrónica, MEP.

Varias oficinas ministeriales resultan beneficiadas con los trabajos de investigación efectuados por este departamento.

Los temas estudiados están más relacionados y dirigidos en su mayoría a aquellos aspectos relacionados con la División de Desarrollo Curricular; sin excluir a las otras restantes.

No sólo el Departamento de Estudios e Investigación Educativa efectúa investigaciones; otros departamentos colegas hacen igual labor investigativa, como también las Direcciones Regionales Educativas ubicadas en el país, tal como puede comprobarse a continuación en los siguientes cuadros que incluyen el trabajo investigativo propuesto e incluido en el plan anual de los 2 periodos en los niveles central y regional de los años 2010 y 2011.

Cuadro 2.5

Investigaciones Oficinas Centrales MEP, según POA 2010.

Departamento	Nº de investigaciones	Temas
Departamento de Estudios e Investigación Educativa (Dirección de Planificación Institucional)	6	Causas de deserción estudiantil en III y IV ciclo, rendimiento en Ciencias y Español, el manejo de la interculturalidad en Educación Primaria, formación inicial docente y perfil de contratación del MEP, factores del éxito escolar, violencia en centros educativos.
Departamento de Investigación e Innovación (Dirección de Recursos Tecnológicos)	2	En áreas estratégicas de acuerdo con el resultado del diagnóstico de necesidades de capacitación.
Departamento de Investigación y Desarrollo (Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo).	2	Aéreas de fuentes energéticas ecológicas, nuevos materiales, luminotecnía, isópticas, térmica acústica, de la infraestructura educativa.
Departamento de Investigación y Desarrollo Educativo (IDEP).	3	Profundización en las desestimaciones temáticas importantes en la currículo educativa nacional, por medio de un estudio; profundización las necesidades de capacitación y desarrollo profesional del personal docente, técnico docente y administrativo en servicio del MEP, según diagnóstico 2009; profundización en las necesidades temáticas de desarrollo profesional detectadas en el diagnóstico, para el diseño especializado de acciones de capacitación.
Departamento de Planificación y Evaluación de Impacto (Dirección Programas de Equidad).	1	Seguimiento a los resultados del estudio de efectos de los programas sociales
Departamento de Evaluación Académica y Certificación (Dirección de Control de Calidad)	No incluye	
Departamento de Evaluación de Calidad. (Dirección de Control de Calidad)	No incluye	
Departamento de Investigación (CENAREC)		
División de Desarrollo Curricular.*	6	Procesos educativos
Total	20	

*No cuenta con departamento de investigación

Cuadro 2.6

Investigaciones Oficinas Regionales, MEP, según POA 2010.

Dirección	Nº investigaciones	Temas
Aguirre	2	Según prioridad e especialidad
Alajuela	No incluye	
Cañas	No incluye	
Cartago	1	Diagnóstico estado regional
Coto	2	Aspectos cualitativos que influyen sobre deserción y aprovechamiento escolar.
Desamparados	No incluye	
Grande de Térraba.	1	Factores cualitativos que influyen sobre la deserción (5 colegios).
Guápiles	3	Aspectos técnicos curriculares de la Región.
Heredia.	No incluye	
Limón	1	Equidad y eficiencia en Educación.
Los Santos	2	Realidad histórica, cultural, socioeconómica y política de la Región.
Nicoya	15	Deserción, metodología y evaluación.
Perez Zeledón	2	Pertinencia y éxito escolar.
Puntarenas	3	Aspectos derivados del proyecto “Educación para Todos”.
Puriscal	4	No indica.
Occidente (San Ramón)	30	Estilos de aprendizaje, el planeamiento en procesos de enseñanza –aprendizaje, lectura de obras obligatorias.
San Carlos	No incluye	
San José	3	Pro mejoramiento de la calidad educativa.
Santa Cruz	No incluye	
Sarapiquí	10	En Español, Ciencias, Estudios Sociales, Matemática, Inglés, Educación Especial, Desarrollo Profesional, Educación Preescolar, Evaluación, y Educación Física.
Turrialba	No incluye	
Zona Norte-Norte.(Upala)	1	Interculturalidad Regional para contextualizar currículo.
Total	79	

Cuadro 2.7

Investigaciones de Oficinas Centrales MEP, según POA 2011.

Departamento	Nº de investigaciones	Temas
Departamento de Estudios e Investigación Educativa (Dirección de Planificación Institucional)	5 semestres	Aula Abierta, CONED, deserción en colegios, diagnóstico de investigación educativa en MEP, interculturalidad.
Departamento de Investigación e Innovación (Dirección de Recursos Tecnológicos)	No incluye	
Departamento de Investigación y Desarrollo (Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo).	1	Aéreas de fuentes energéticas ecológicas, nuevos materiales, luminotecnía, isópticas, térmica acústica, de la infraestructura educativa.
Departamento de Investigación y Desarrollo Educativo (IDEP).	2	Implementación de la metodología de indagación en I y II Ciclo en Ciencias, Implementación del PIAD en centros educativos.
Departamento de Planificación y Evaluación de Impacto (Dirección Programas de Equidad).	1	Diseño y realización de un estudio del efecto de la asignación de equipamiento mínimo y del incremento en el subsidio de servidoras de los comedores estudiantiles en relación al tema de calidad del servicio de alimentación y la satisfacción de los usuarios
Departamento de Evaluación Académica y Certificación (Dirección de Control de Calidad)	No incluye	
Departamento de Evaluación de Calidad. (Dirección de Control de Calidad)	No incluye	
Departamento de Investigación (CENAREC)	No se conoce	
División de Desarrollo Curricular.	No incluye	
Total	09	

Cuadro 2.8

Investigaciones Oficinas Regionales, MEP, según POA 2010.

Dirección Regional	N^a investigaciones	Temas
Aguirre	2	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales.
Alajuela	2	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales.
Cañas	3	Actitud científica, resolución de problemas, visión intercultural en la contextualización del currículo para determinar la calidad y pertinencia de la educación.
Cartago Coto	No incluye 1	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales
Desamparados	6	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales
Grande de Térraba. Guápiles	No incluye 1	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales
Heredia.	1	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales
Liberia	1	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales
Limón	3	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales
Los Santos	4	1-Estilos de aprendizaje y

		planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje. 2-Investigación sobre la realidad histórica, cultural socioeconómica y política de la región. 3-Diagnóstico del estado de la educación de la región y de las necesidades de capacitación y actualización e infraestructura y equipamiento. 4-Investigación sobre la explotación sexual y trabajo infantil en la zona de los Santos.
Nicoya	1	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales
Occidente (San Ramón)	7	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales.
Peninsular (Cóbano, Lepanto, Paquera)	No hay POA	
Perez Zeledón	2	Implementación de procesos de investigación que favorezcan el análisis de la realidad educativa regional e, institucional relacionadas con la temática de pertenencia y éxito escolar.
Puntarenas	1	La relación entre implementación de estilos de aprendizaje su incorporación en el planeamiento didáctico y los procesos de mediación pedagógica.
Puriscal	No incluye	
San Carlos	2	Temáticas en práctica pedagógica y administrativa
San José (Sur –Oeste)	4	Estilos de aprendizaje, mediación pedagógica, prácticas metodológicas activas que ayuden a los estudiantes adquirir conocimientos significativos y competencias en las áreas: científica, técnica, lógica - matemática, social y comunicativa.
San José Central	3	Trabajos de investigación que permitan mejorar la calidad de la educación en la Región.
San José Norte.	1	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales

Santa Cruz	No incluye	
Sarapiquí	5	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales
Turrialba	3	Estilos de aprendizaje y planeamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, entre otros temas, que permita retroalimentar el trabajo de las Asesorías Regionales
Zona Norte-Norte Upala	No incluye	
Total	52	

Las tareas de Investigación Educativa están presentes tanto en el nivel central y regional, tal como se comprueba en el plan institucional de cada año.

Capítulo III
Aspectos metodológicos.

1-Tipo de estudio.

a-Descriptivo: describe y presenta aspectos y condiciones generales de la Investigación Educativa que se desarrolla en Oficinas Centrales del Ministerio y cuáles son las necesidades prioritarias de investigación de estas dependencias.

b- Cuantitativo: hay aspectos del objeto de estudio que se pueden cuantificar dentro de las variables escogidas.

c-Una encuesta: los datos provienen de sujetos y oficinas informantes.

2-Sujetos y fuentes de información.

Los sujetos y fuentes informantes son los jefes de cada departamento de las Oficinas Centrales del MEP.

Otras fuentes informativas son documentos relacionados con cada departamento, los documentos propios de cada división y los que corresponden a todos aquellos aspectos del trabajo de estas entidades.

3-Población de estudio.

La muestra de este estudio a la vez está integrada por 62 departamentos internos que están dentro del grupo de estudio. Quedan excluidos los despachos superiores y 8 departamentos que conformaron la población de estudio de un estudio anterior efectuado en el 2011y denominado “Diagnóstico técnico-administrativo de departamentos del MEP que realizan investigaciones de temas derivados de nuestro sistema educativo”.

Los 8 departamentos excluidos son: “Estudios e Investigación Educativa”, “Investigación, Desarrollo e Implementación”, “Investigación y Desarrollo Educativo”, “Investigación y Desarrollo”, “Planificación y Evaluación de Impacto”, Evaluación y Certificación, Evaluación de la Calidad, Investigación (CENAREC).

El conjunto de oficinas incluidas en el presente estudio son las siguientes.

Cuadro 3.1

Población de estudio del presente diagnóstico, 2012

Oficina o departamento	Dirección ministerial	Área
Secretaría Técnica de Consejo Superior de Educación.	-	Independiente
Secretaría Técnica de CONESUP	-	Independiente
Contraloría de Servicios	Despacho Ministro	Asesora
Auditoría Interna	-	Asesora
Dirección de Asuntos Internacionales.	Despacho Ministro	Asesora
Consulta y Asesoría Jurídica	Asuntos Jurídicos.	Asesora
Procesal y Procedimental	Asuntos Jurídicos.	Asesora
Contratación Administrativa y coordinación Interinstitucional.	Asuntos Jurídicos.	Asesora
Programación y Evaluación.	Planificación Institucional.	Planificadora
Desarrollo de Servicios Educativos.	Planificación Institucional.	Planificadora
Formulación Presupuestaria.	Planificación Institucional.	Planificadora
Análisis Estadístico.	Dirección Planificación Institucional.	Planificadora
Control Interno y Gestión del Riesgo.	Planificación Institucional.	Planificadora
Desarrollo y Gestión Financiera.	Financiera	Planificadora
Contabilidad.	Financiera	Planificadora
Tesorería.	Financiera	Planificadora
Gestión de Juntas.	Financiera	Planificadora
Control y Evaluación Presupuestaria.	Financiera	Planificadora
Planificación y Programación de Adquisiciones.	Proveeduría Institucional	Planificadora
Contratación Administrativa.	Proveeduría Institucional	Planificadora

Administración de Contratos.	Proveeduría Institucional	Planificadora
Administración de Bienes.	Proveeduría Institucional	Planificadora
Educación Preescolar.	Desarrollo Curricular.	Académica
I y II Ciclos	Desarrollo Curricular.	Académica
Tercer Ciclo y Educación Diversificada.	Desarrollo Curricular.	Académica
Educación de Personas Jóvenes y Adultas	Desarrollo Curricular.	Académica
Evaluación de los Aprendizajes.	Desarrollo Curricular.	Académica
Educación Especial.	Desarrollo Curricular.	Académica
Educación Intercultural.	Desarrollo Curricular.	Académica
Educación Religiosa	Dirección Desarrollo Curricular.	Académica
Especialidades Técnicas.	Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras	Académica
Vinculación con la Empresa y la Comunidad.	Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.	Académica
Gestión de Empresas y Educación Cooperativa.	Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.	Académica
Dirección de Vida Estudiantil	Viceministerio Académico.	Académica
Contraloría de los Derechos Estudiantiles	Viceministerio Académico	Académica
Centros Educativos Privados.	Viceministerio Académico	Académica
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos.	Recursos Tecnológicos en Educación	Académica
Documentación e Información Electrónica.	Recursos Tecnológicos en Educación	Académica
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje.	Recursos Tecnológicos en Educación.	Académica
Desarrollo de Planes y Programas.	Dirección Ejecutiva IDEP.	Académica
Seguimiento y Evaluación	Dirección Ejecutiva IDEP.	Académica
Gestión de Recursos.	Dirección Ejecutiva IDEP.	Académica
Subdirección de Recursos Humanos.	Recursos Humanos	Administrativa
Planificación y Promoción	Recursos Humanos	Administrativa

del Recurso Humano.			
Registros Laborales.	Recursos Humanos		Administrativa
Asignación del Recurso Humano	Recursos Humanos		Administrativa
Asuntos Disciplinarios	Recursos Humanos		Administrativa
Control de Pagos.	Recursos Humanos		Administrativa
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	Dirección Humanos.	Recursos	Administrativa
Proyectos.	Infraestructura Equipamiento Educativo	y	Administrativa
Contrataciones.	Infraestructura Equipamiento Educativo	y	Administrativa
Ejecución y Control.	Infraestructura Equipamiento Educativo	y	Administrativa
Supervisión y Control.	Programas de Equidad.		Administrativa
Transporte Estudiantil.	Programas de Equidad.		Administrativa
Alimentación y Nutrición.	Programas de Equidad.		Administrativa
Innovación Tecnológica y Control Informático.	Informática de Gestión.		Administrativa
Soporte Técnico	Informática de Gestión.		Administrativa
Sistemas de Información.	Informática de Gestión.		Administrativa
Bases de Datos.	Informática de Gestión.		Administrativa
Dirección de Servicios Generales.	Viceministerio Administrativo		Administrativa
Archivo Central	Viceministerio Administrativo		Administrativa

4-Variables.

a-Generales.

Las necesidades prioritarias de Investigación Educativa de las Oficinas Centrales de este ministerio: son los temas que cada una necesita planear y desarrollar.

b- Específicas.

-Condiciones y aspectos generales técnicos y administrativos de los departamentos estudiados: son las características y rasgos propios de cada oficina.

- Trabajos de investigación realizados anteriormente por los departamentos analizados: son las investigaciones efectuadas por cada oficina durante el trienio 2009-2011.
- Aspectos técnicos generales de las investigaciones que hayan efectuado las dependencias escogidas: son algunos datos generales y breves de los trabajos efectuados.
- Temas que necesita investigar actualmente cada departamento ministerial: son las temáticas de estudio de cada dependencia.
- Los motivos por los cuales necesita cada departamento investigar los temas formulados: son las razones de realizarse cada investigación.
- El fin por el cual necesita cada departamento investigar los temas que cada uno indica: indica el para qué de cada estudio necesario.
- La inclusión en el plan anual del 2012 de la realización de investigaciones: consiste en incluir trabajos de investigación dentro del plan correspondiente.
- Los temas de investigación incluidos en el plan anual de cada instancia analizada para el 2012: es lo que se incluye como temarios motivo de investigación.

5-Instrumentos.

Fue aplicado a 61 jefes de oficinas y departamentos un cuestionario que incluye las variables anteriores, como también se aplicaron consultas posteriores para efectos de recabar y aclarar datos antes suministrados.

6-Prueba piloto de instrumentos.

Antes de aplicar el instrumento a los jefes de los departamentos de la población, previamente este fue analizado por el Departamento de Análisis Estadístico, que le formuló observaciones.

7-Aplicación de instrumento.

Para efectos de economizar recursos y aprovechar los instrumentos tecnológicos digitales habidos en cada oficina se aplicó el instrumento en forma electrónica en cada instancia objeto de estudio. De este modo se enviaron 61 cuestionarios por correo electrónico, el cual tenía que ser devuelto diez días hábiles después. En la presente encuesta respondieron y devolvieron el cuestionario 47 jefaturas; cifra que representa el 77.05% de la población escogida que a continuación se presenta por áreas en esta tabla.

Área	Nº cuestionarios enviados.	%	Nº de cuestionarios contestados	%	Nº de cuestionarios no contestados	%
Independiente	2	3.22	2	4.25	-	-
CSE y CONESUP.						
Planificadora	14	22.58	14	29.79	-	-
Asesora	6	9.68	5	10.64	1	6.67
Académica	20	32.26	18	38.30	2	13.33
Administrativa	20	32.26	8	17.02	12	80
Total	62	100	47	100	15	100

El área Planificadora y la Académica tuvieron mayor participación al responder el cuestionario, mientras que en el área Administrativa hubo mayor número de abstenciones, porque aquí 12 departamentos no contestaron, ni dieron la información solicitada; en total 15 oficinas se abstuvieron de participar en este diagnóstico, tal como se comprueba en la siguiente tabla.

Departamento	Dirección	Área	Motivo
Auditoría Interna	-	Asesora	Según Auditor Interno su oficina no hace investigaciones educativas.
Especialidades Técnicas.	Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras	Académica	Le corresponde investigar a otro departamento interno (Vinculación con la Empresa y la Comunidad)
Empresas Educación Cooperativa.	y Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras	Académica	Le corresponde investigar a otro departamento interno (Vinculación con la Empresa y la Comunidad).
Subdirección	Recursos humanos	Administrativa	Comenzó pero no lo remitió.
Asuntos Disciplinarios	Recursos Humanos	Administrativa	Hizo consultas y no envió cuestionario.
Contrataciones	Infraestructura y Equipamiento Educativo.	Administrativa	Se le recordó y pidió varias veces, pero no remitió información.
Ejecución y Control	Infraestructura y Equipamiento Educativo.	Administrativa	Se le recordó y pidió varias veces, pero no remitió información.
Transporte Estudiantil	Programas de Equidad	Administrativa	Se le recordó y pidió varias veces, pero no remitió información.
Alimentación y Nutrición	y Programas de Equidad	Administrativa	Se le recordó y pidió varias veces,

			pero no remitió información.
Innovación Tecnológica y Control Informático	Informática y Gestión.	de Administrativa	Se le recordó y pidió varias veces, pero no remitió información.
Soporte Técnico	Informática Gestión.	de Administrativa	Se le recordó y pidió varias veces, pero no remitió información.
Sistemas de Información.	Informática Gestión.	de Administrativa	Se le recordó y pidió varias veces, pero no remitió información.
Base de Datos	Informática Gestión.	de Administrativa	Se le recordó y pidió varias veces, pero no remitió información.
Servicios Generales	-	Administrativa	Se le recordó y pidió varias veces, pero no remitió información.
Oficialía Mayor.	-	Administrativa	Se le recordó y pidió varias veces, pero no remitió información.

8-Tipo de análisis.

Luego de obtenerse los datos necesarios, se aplica un análisis estadístico descriptivo de las variables contenidas en los objetivos del presente estudio, donde la información se presenta mediante tablas y cuadros estadísticos.

Capítulo IV
Presentación y análisis de datos.

De acuerdo con el orden de presentación de los objetivos y las variables estudiadas se ofrecen en este capítulo los datos obtenidos mediante presentación textual y estadística por medio de cuadros y tablas.

De esta manera los datos logrados se exponen y analizan en las siguientes páginas, tomando en cuenta 3 temáticas que son:

-Aspectos generales de los departamentos: nombre, dirección administrativa a la que pertenece, año de inicio, número de funcionarios, misión, actividades laborales y otros aspectos mencionados por cada uno.

-Actividades de investigación educativa en cada departamento: La realización de trabajos de Investigación Educativa por parte de cada oficina durante los 3 últimos años (2009-2011), la frecuencia con que se han realizado estos, el promedio anual de investigaciones educativas de cada departamento en dicho periodo, razón por la que cada oficina ha realizado investigaciones, nombre de las investigaciones realizadas por cada departamento en ese trienio.

-Recursos disponibles en los departamentos: tipos de recursos; recursos humanos, recursos tecnológicos, recursos bibliográficos, recursos materiales; cantidad de recursos humanos disponibles para efectuar investigaciones educativas.

-Necesidades actuales de investigaciones en los departamentos: La necesidad de efectuar investigaciones educativas en cada oficina, el grado de necesidad de contar con la ayuda de trabajos de investigación, la frecuencia de la necesidad de contar cada oficina con la ayuda de trabajos de Investigación Educativa, tipo de motivos por los cuales cada departamento necesita realizar esos trabajos, decisiones que toma cada departamento con base en los resultados de las investigaciones, motivos por los que cada oficina necesita elaborar esos trabajos, los plazos propios de los trabajos de investigación que necesita cada oficina, el tipo de temas que necesita desarrollar cada

departamentos con sus investigaciones, inclusión de Investigaciones Educativas en el plan anual de cada departamento, los temas de investigación incluidos en los planes anuales de cada oficina, el interés de cada oficina por obtener ayuda de otra dependencia para planear y elaborar investigaciones educativas, tipo de dependencia que puede dar dicha ayuda, nombre de la dependencia que podría facilitar tal ayuda en la elaboración de investigaciones educativas, tipo de ayuda que necesita cada oficina para dichas investigaciones, los tres temas que cada departamento necesita investigar según sus requerimientos, conocimiento de investigaciones y estudios realizados por el Departamento de Estudios e Investigación Educativa por parte de cada oficina, observaciones finales.

Para ofrecer la información obtenida en el presente estudio las oficinas encuestadas se agrupan de acuerdo con el área a la que pertenecen. De este modo para tal efecto resultan cinco grupos definidos con base en el último Decreto Ejecutivo (Nº 36451-MEP del 9 de marzo del 2011) que establece la actual organización administrativa ministerial vigente. Tales áreas son:

1-Área independiente: Por su naturaleza y función el Consejo Superior de Educación CSE y el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada CONESUP.

2-Área planificadora: oficinas que pertenecen al Viceministerio de Planificación y Coordinación Regional.

3-Área asesora: oficinas que asesoran en el Nivel Central.

4-Académica: oficinas que corresponden al Viceministerio Académico.

5-Administrativa: oficinas del Viceministerio Administrativo.

En seguida se presenta, siguiendo la clasificación anterior, cada área con sus departamentos e información correspondientes; todo con base en el último decreto vigente (Decreto Nº 36451-MEP9) que data del año 2011.

Área independiente.

Aquí sólo se incluyen la Secretaría Técnica del Consejo Superior de Educación CSE y Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada. (CONESUP).

Aspectos generales de ambas secretarías técnicas.

Cuadro 4.1

Dependencias analizadas, según año de inicio, 2012.

Oficina	Año de inicio
Secretaría Técnica de CSE	1949
Secretaría Técnica de CONESUP	1982

Cuadro 4.2

Dependencias analizadas, según número de funcionarios, 2012.

Oficina	Nº de funcionarios
Secretaría Técnica de CSE	12
Secretaría Técnica de CONESUP	42

Cuadro 4.3

Dependencias analizadas, según su misión, 2012.

Oficina	Misión
Secretaría Técnica de CSE	Dar trámite a los acuerdos dictados por el Consejo Superior de Educación.
Secretaría Técnica de CONESUP	Aprobar y fiscalizar los centros de educación universitaria privada, para asegurar al usuario una enseñanza académica de calidad.

Cuadro 4.4

Dependencias analizadas, según su principal actividad laboral, 2012.

Oficina	Actividades.
Secretaría Técnica de CSE	Proveer de insumos al Consejo Superior de Educación para la toma de decisiones.
Secretaría Técnica de CONESUP	Fiscalizar los centros de educación superior privados de nuestro país.

La Secretaría Técnica del CSE tiene más años de funcionar que la Secretaría Técnica del CONESUP, pero esta última tiene más funcionarios que la oficina del CSE. Ambas secretarías técnicas se desempeñan en campo de igual naturaleza, pero con una misión dirigida a diferentes segmentos educativos.

Tienen una tarea laboral semejante, pero dirigida hacia un ámbito distinto, pues al CSE le corresponde el sector educativo público, exceptuado las universidades, y al CONESUP le atañe el sector universitario privado.

Actividades de Investigación Educativa en ambas secretarías técnicas.

Cuadro 4.5

Respuestas sobre si se realizaron de trabajos de Investigación Educativa por parte de las oficinas técnicas del CSE y CONESUP, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Oficina	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Secretaría Técnica de CSE	x		-	
Secretaría Técnica de CONESUP		x	-	
Total	1	1		

En los tres últimos años solamente la Secretaría Técnica del Consejo Superior de Educación ha realizado trabajos de Investigación Educativa. La Secretaría Técnica del CONESUP no incursionó en esta tarea; pero le corresponde

presentar informes al CONESUP con base en el análisis de las solicitudes académicas de aprobación formuladas por las universidades privadas.

Cuadro 4.6

Frecuencia de trabajos de investigación realizados por oficinas técnicas periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Oficina	Muchas veces	Algunas veces	Muy pocas veces	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE		x		
Secretaría Técnica de CONESUP	n.a	n.a	n.a	n.a
Total		1		

Cuadro 4.7

Promedio anual de investigaciones de oficinas técnicas, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Oficina	Uno	Dos	Más de dos	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE			x	
Secretaría Técnica del CONESUP	n.a	n.a	n.a	n.a
Total			1	

Cuadro 4.8

Motivos por los que se hicieron de trabajos de Investigación Educativa en oficinas técnicas, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Oficina	Es parte de funciones asignadas	Debe presentar informes de sus labores	Debe hacer diagnósticos y evaluaciones.	Debe hacer una labor auditora	Otro motivo	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE					X	
Secretaría Técnica de CONESUP	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total					1	

La Secretaría Técnica del CSE algunas veces realizó investigaciones durante el periodo escogido, lo cual significa un promedio anual superior a 2 investigaciones. Estas investigaciones se hicieron para cumplir con acuerdos tomados por este Consejo.

Cuadro 4.9

Investigaciones realizadas por las secretarías técnicas, periodo 2009-2011, según criterio de jefaturas.

Oficina	Nombre de investigaciones.
Secretaría Técnica de CSE	“Estudio sobre los CINDEAS”, “Estudios sobre los IPEC”. “Estudios sobre las Telesecundarias”, “Estudio sobre el Programa Nuevas Oportunidades Educativas para Jóvenes”, “Estudio sobre la situación de arrendamiento e infraestructura educativa del MEP, año 2010”, “Investigación sobre modalidades educativas: varias modalidades”.
Secretaría Técnica del CONESUP	No hay realizadas.

En el periodo 2009-2011 la Secretaría Técnica realizó 6 investigaciones sobre distintos temas; algunos relacionados con educación de jóvenes y adultos y

otros referentes a modalidades educativas de colegios. En cambio, la Secretaría Técnica del CONESUP no tiene investigaciones realizadas.

Recursos disponibles para investigar en las oficinas del CSE y CONESUP.

Cuadro 4.10

Recursos disponibles por oficina para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012.

Oficina	Humanos	Tecnológicos	Bibliográficos	Materiales	Todos los anteriores
Secretaría Técnica de CSE					X
Secretaría Técnica de CONESUP					X
Total					2

Cuadro 4.11

Recursos humanos disponibles por oficina para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012, según jornada.

Oficina	A tiempo completo	A tiempo parcial	Ambos tiempos	Ninguno de los anteriores	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE		X			
Secretaría Técnica de CONESUP				X	
Total		1		1	

Tanto la Secretaría Técnica del CSE como la del CONESUP tienen diversos recursos disponibles para efectuar posibles y futuras investigaciones.

Para efectos de realizar posibles investigaciones la Secretaría Técnica del Consejo Superior de Educación considera que cuenta con recursos humanos disponibles para trabajar a tiempo parcial, mientras que la Secretaría Técnica

del CONESUP afirma que no tiene personal para aplicar investigaciones educativas.

Necesidades actuales de investigaciones en las Secretarías Técnicas del CSE y CONESUP.

Cuadro 4.12

Respuestas sobre si ambas oficinas necesitan realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Secretaría Técnica de CSE	x			Hay temas que reforzar con investigación para tomar decisiones
Secretaría Técnica de CONESUP	x			Se requiere realizar investigaciones varias específicas relacionadas con la educación superior universitaria privada.
Total	2			

Tanto la Secretaría Técnica del CSE como la Secretaría Técnica del CONESUP necesitan realizar investigaciones educativas, la primera para que el Consejo Superior de Educación tome decisiones y la segunda para que CONESUP conozca aspectos propios de la Educación Universitaria Privada.

Cuadro 4.13

Grado de necesidad de ambas oficinas de contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir funciones, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Muy alta	Alta	Baja	Muy baja	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE		x			
Secretaría Técnica de CONESUP		x			
Total		2			

Cuadro 4.14

Frecuencia con que cada oficina necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir su misión, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE		x		
Secretaría Técnica de CONESUP			x	
Total		1	1	

Cuadro 4.15

Clase de motivos por los que cada oficina necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Internos	Externos	Ambos	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE			x	
Secretaría Técnica de CONESUP			x	
Total			2	

La Secretaría Técnica del CSE y la del CONESUP, por motivos internos y externos, tienen una alta necesidad de contar con la ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir sus funciones; la primera necesita ese apoyo técnico casi siempre, al recibir planteamientos y solicitudes que ameritan el conocimiento de investigaciones previas desarrolladas en el MEP, mientras que la Secretaría Técnica del CONESUP requiere algunas veces esa colaboración, porque el CONESUP desearía contar con los resultados de investigaciones sobre temas relacionados con la educación superior universitaria privada.

Cuadro 4.16

Decisiones que tomaría cada oficina con ayuda de resultados de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Propias e internas	De la Dirección General	De autoridades del MEP.	Todas las anteriores	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE				x	
Secretaría Técnica de CONESUP				x	
Total				2	

Cuadro 4.17

Razones por las cuales cada oficina necesita efectuar trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Informes de labores	Diagnósticos y evaluaciones	Labor auditora	Otro motivo	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE				x	
Secretaría Técnica de CONESUP				x	
Total				2	

La Secretaría Técnica del CSE y la del CONESUP con respaldo de resultados de trabajos de Investigación Educativa ayudarían a ambos consejos a tomar decisiones dentro de un contexto interno y externo.

Cuadro 4.18

Plazos de los trabajos de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo	Todos los anteriores	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE	x	x			
Secretaría Técnica de CONESUP				x	
Total	1	1		1	

Mientras que la Secretaría Técnica del CSE requiere trabajos de Investigación Educativa de corto y mediano plazo, la Secretaría Técnica de CONESUP los requiere de diferentes plazos.

Cuadro 4.19

Tipo de temas de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Técnicos	Administrativos	Técnicos-administrativos	Todos los anteriores
Secretaría Técnica de CSE	x	x	x	
Secretaría Técnica de CONESUP			x	
Total	1	1	2	

La Secretaría Técnica del CSE necesita investigar sobre temas técnicos, administrativos y técnico-administrativos mientras que la Secretaría Técnica del CONESUP prefiere investigar temas técnico-administrativos.

Cuadro 4.20

Respuestas de si las oficinas incluyen investigaciones educativas en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Secretaría Técnica de CSE		x		
Secretaría Técnica de CONESUP		x		
Total		2		

Ninguna de las secretarías técnicas de los consejos incluye en su plan anual de trabajo la elaboración de investigaciones educativas.

Cuadro 4.21

Respuestas de si las oficinas desean obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas, según criterio de jefatura, 2012.

Oficina	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Secretaría Técnica de CSE	x			En procesos metodológicos de una investigación
Secretaría Técnica de CONESUP	x			En investigaciones educativas relacionadas con temas de educación superior universitaria privada.
Total	2			

Cuadro 4.22

Tipo de dependencias que pueden ayudar a las oficinas a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Oficina Interna del MEP	Oficina externa al MEP	Ambas oficinas	NS/NR
Secretaría Técnica de CSE			x	
Secretaría Técnica de CONESUP	x			
	1		1	

La Secretaría Técnica del CSE y la Secretaría Técnica del CONESUP desean tener ayuda de otra oficina para investigar. La primera prefiere tanto la ayuda de una oficina interna del MEP como de una oficina externa, pues aquí a veces se realiza la contratación de consultorías externas, según lo acuerde el mismo Consejo y la segunda prefiere la ayuda de una oficina interna.

.Cuadro 4.23

Nombre de dependencias que pueden ayudar a ambas oficinas a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Nombre de dependencia.
Secretaría Técnica de CSE	Dirección de Desarrollo Curricular, Departamento de Análisis Estadístico, Departamento de Estudios e Investigación Educativa,
Secretaría Técnica de CONESUP	Despacho del Ministro, Departamento de Estudios e Investigación Educativa, Dirección de Planificación Institucional.

Cuadro 4.24

Tipo de ayuda que ambas oficinas desean obtener para hacer investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Ayuda deseada
Secretaría Técnica de CSE	Obtener información y colaboración en alguna de las etapas del proceso investigativo.
Secretaría Técnica de CONESUP	Obtener autorizaciones y vistos buenos, obtener ayuda en planificación y elaboración de investigaciones.

La Secretaría Técnica del CSE y la del CONESUP mantienen posiciones semejantes en cuanto a las dependencias que les pueden ayudar a realizar investigaciones y en cuanto al tipo de ayuda que pueden recibir de dichas entidades.

Cuadro 4.25

Tres temas que cada secretaría técnica necesita investigar 2012, según criterio de jefatura.

Oficina	Temas
Secretaría Técnica de CSE	“Colegios Nocturnos”, “el componente virtual del Colegio Marco Tulio Salazar”, “enfoque curricular bajo el contexto de normas por competencia”.
Secretaría Técnica de CONESUP	“Acceso a la educación como derecho fundamental y constitucional”, “Elementos esenciales de los planes de estudio en relación con la disciplina y las necesidades sociales”, “Impacto de las Universidades Privadas en nuestro país”

Cuadro 4.26

Respuestas de si cada secretaría técnica conoce los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE, según criterio de jefatura, 2012.

Oficina	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Secretaría Técnica de CSE		x		Generalmente se conciben como procesos aislados, razón que podría estar generando que se desarrollen investigaciones similares entre una instancia y otra.
Secretaría Técnica de CONESUP		x		Se desconoce cómo acceder a dicha información.
Total		2		

Tanto la Secretaría Técnica del CSE como la Secretaría Técnica del CONESUP desconocen los informes finales de las investigaciones efectuadas por nuestro departamento.

Cuadro 4.27

Observaciones finales dadas por las oficinas diagnosticadas, a criterio de jefatura, 2012.

Oficina	Observaciones
Secretaría Técnica de CSE	Deben establecerse canales internos de comunicación en cuanto a las investigaciones que se llevan a cabo en el todas las instancias del MEP y socializar los resultados; esto podría dar insumos al CSE para la toma de decisiones. Además, permitiría al personal de la Secretaría General estar en contacto permanente con los estudios que se realizan e involucrarse en algunos de esos estudios.
Secretaría Técnica de CONESUP	Alcance de las Investigaciones: la perspectiva que pretende dar la investigación o sobre el conocimiento que se tiene sobre el problema o la situación que se desea investigar. Diferentes tipos de investigaciones educativas: ya sea exploratoria, explicativa, descriptiva.

La Secretaría Técnica del CSE es partidaria de que exista más comunicación y coordinación en el MEP en cuanto a las investigaciones que se realicen en diferentes departamentos, lo cual facilitaría la toma de decisiones en este organismo.

La Secretaría Técnica del CONESUP menciona el alcance de las investigaciones y los diferentes tipos de investigaciones que existen.

Área Asesora. Aquí respondieron y devolvieron el cuestionario solamente estas instancias: Dirección de Asuntos Internacionales, Controlaría de Servicios del MEP y Dirección de Asuntos Jurídicos.

-Aspectos generales de departamentos del Área Asesora.

Cuadro 4.28

Departamentos analizados, según año de inicio, 2012.

Departamento	Año de inicio
Asuntos Internacionales.	1988
Contraloría de Servicios	2008
Consulta y Asesoría Jurídica	2008
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional.	2011
Procesal y Procedimental	2011

Cuadro 4.29

Departamentos analizados, según número de funcionarios, 2012.

Departamento	Nº de funcionarios
Asuntos Internacionales.	11
Contraloría de Servicios	11
Consulta y Asesoría Jurídica	7
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional.	8
Procesal y Procedimental	10
Total	47

Cuadro 4.30

Departamentos analizados, según su misión, 2012.

Departamento	Misión
Asuntos Internacionales	Servir de enlace para la identificación, gestión y apoyo en la implementación de programas y proyectos de cooperación externa, nacional o internacional
Contraloría de Servicios	Promover el mejoramiento de los servicios que brinda el MEP, a los usuarios internos y externos en el área académica y administrativa.
Consulta y Asesoría Jurídica Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional.	Evacuar consultas y dar asesoría jurídica. Brindar la dirección técnica de carácter jurídico a nivel Ministerial en asunto de contratación.
Procesal y Procedimental	Brindar la dirección técnica de carácter jurídico a nivel Ministerial en asunto de procesos y procedimientos..

Cuadro 4.31**Departamentos analizados, según su principal actividad laboral, 2012.**

Departamento	Actividades.
Asuntos Internacionales	Mantener relaciones con contrapartes nacionales e internacionales con proyectos de cooperación en beneficio de la educación costarricense.
Contraloría de Servicios	Gestionar inconformidades presentadas por los usuarios de naturaleza variada: falta de respuesta, atención a público, orientación para la ejecución de un trámite.
Consulta y Asesoría Jurídica	Evacuar consultas, dar asesoría, preparar proyectos de resoluciones a gestiones en alzada ante Despacho del Ministro, revisar proyectos de decretos, redactar proyectos de decretos, mantener actualizada la legislación, capacitar
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional-	Asesorar en Contratación Administrativa y elaboración de Convenios.
Procesal y Procedimental.	Asesorar en procesos y procedimientos jurídicos.

De esta área 5 oficinas brindaron la información solicitada. La más antigua es la Dirección de Asuntos Internacionales (1988). Cada una tiene su misión y actividad laboral específica encomendada de acuerdo con el último decreto vigente de la organización administrativa.

Actividades de Investigación Educativa en departamentos del Área Asesora.

Cuadro 4.32

Respuestas sobre si se realizaron de trabajos de Investigación Educativa por parte de los departamentos, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Asuntos Internacionales		x		No es función de la oficina.
Contraloría de Servicios		x		Labores de tramitación de denuncias e inconformidades y orientación de usuarios.
Consulta y Asesoría Jurídica		x		No se desarrollan investigaciones educativas.
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional		x		El departamento inicia labores formalmente en noviembre del 2011 y también por el giro de actividad que realiza.
Procesal y Procedimental.		x		El departamento inicia labores formalmente en noviembre del 2011 y también por el giro de actividad que realiza.
Total		5		

Durante el periodo anotado las 5 anteriores oficinas no planearon y desarrollaron investigaciones educativas.

Recursos disponibles para investigar en departamentos del Área Asesora.

Cuadro 4.33

Recursos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012.

Departamento	Humanos	Tecnológicos	Bibliográficos	Materiales	Todos los anteriores	NS/NR
Asuntos Internacionales	x					
Contraloría de Servicios	x	x		x		
Consulta y Asesoría Jurídica						x
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional					x	
Procesal y Procedimental.					x	
Total	2	1		1	2	1

Cuadro 4.34

Recursos humanos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012, según jornada.

Departamento	A tiempo completo	A tiempo parcial	Ambos tiempos	Ninguno de los anteriores	NS/NR
Asuntos Internacionales				x	
Contraloría de Servicios			x		
Consulta y Asesoría Jurídica				x	
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional.	x				
Procesal y Procedimental.	x				
Total	2		1	2	

Para posibles investigaciones la jefatura de Asuntos Internacionales indica tener sólo recursos humanos; la jefatura de la Contraloría de Servicios considera contar con recursos humanos, tecnológicos y materiales, en tanto la jefatura de Consulta y Asesoría Jurídica no sabe, ni responde sobre este aspecto, pero los jefes del Departamento de Contratación Administrativa y

Coordinación Interinstitucional y el de Procesal y Procedimental afirman contar con recursos de diferente naturaleza.

Necesidades actuales de investigaciones en los departamentos del Área Asesora.

Cuadro 4.35

Respuestas sobre si departamentos necesitan realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Asuntos Internacionales		x		
Contraloría de Servicios		x		
Consulta y Asesoría Jurídica		x		
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional.		x		Por el giro de actividad del departamento.
Procesal y Procedimental.		x		Por el giro de actividad del departamento.
Total		5		

Ninguno de los 5 anteriores departamentos necesita realizar investigaciones educativas, a criterio de cada jefe.

Cuadro 4.36

Respuestas de si departamentos incluyen investigaciones educativas en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Asuntos Internacionales		x		
Contraloría de Servicios		x		
Consulta y Asesoría Jurídica		x		
Contratación Administrativa		x		No aplica por el giro de

y Coordinación Interinstitucional.			actividad de la Dirección de Asuntos Jurídicos
Procesal y Procedimental.		x	No aplica por el giro de actividad de la Dirección de Asuntos Jurídicos
Total		5	

Ninguna de las anteriores oficinas incluye en su plan anual del 2012 la realización de investigaciones educativas.

Cuadro 4.37

Respuestas de si departamentos desean obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Asuntos Internacionales		x		
Contraloría de Servicios	x			Estas investigaciones permiten a cualquier oficina realimentar y ampliar su ámbito de acción, para implementar las mejoras pertinentes.
Consulta y Asesoría Jurídica		x		
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional.			x	El giro de actividad de la Dirección de Asuntos Jurídicos es otro y no se realizan investigaciones educativas
Procesal y Procedimental.			x	El giro de actividad de la

			Dirección de Asuntos Jurídicos es otro y no se realizan investigaciones educativas
Total	1	2	2

Cuadro 4.38

Tipo de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Oficina Interna del MEP	Oficina externa al MEP	Ambas oficinas	NS/NR
Asuntos Internacionales	n.a	n.a	n.a	n.a
Contraloría de Servicios			x	
Consulta y Asesoría Jurídica	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional	n.a	n.a	n.a	n.a
Procesal y Procedimental.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total			1	

Cuadro 4.39

Nombre de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Nombre de dependencia.
Asuntos Internacionales	n.a
Contraloría de Servicios	Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Planificación Institucional, Secretaría Técnica. de Coordinación Regional
Consulta y Asesoría Jurídica	n.a
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional	n.a
Procesal y Procedimental.	n.a

Cuadro 4.40

Tipo de ayuda que los departamentos desean obtener para hacer investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Ayuda deseada
Asuntos Internacionales	n.a
Contraloría de Servicios.	Procedimientos legales de la jurisprudencia costarricense en especial, referidos a materia de la administración pública u otros.
Consulta y Asesoría Jurídica	n.a
Contratación Administrativa y	n.a
Coordinación Interinstitucional	
Procesal y Procedimental.	n.a

Cuadro 4.41

Tres temas que cada departamento necesita investigar 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Asuntos Internacionales	n.a
Contraloría de Servicios	no indica
Consulta y Asesoría Jurídica	n.a
Contratación Administrativa Coordinación Interinstitucional	n.a
Procesal y Procedimental.	n.a

Sólo la Contraloría de Servicios desea obtener ayuda de otra oficina, sea esta interna o externa, para efectuar investigaciones educativas sobre procedimientos legales de la jurisprudencia costarricense, especialmente en materia de Administración Pública.

Cuadro 4.42

Respuestas de si departamentos conocen los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Asuntos Internacionales		x		
Contraloría de Servicios		x		No han sido enviados a la Contraloría
Consulta y Asesoría Jurídica		x		Deberían enviarlas, es importante conocerlas.
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional		x		No se han solicitado
Procesal y Procedimental.		x		No se han solicitado
Total		5		

Las jefaturas de las 5 dependencias anteriores indican desconocer los informes finales de investigaciones y estudios realizados por el Departamento de Estudios e Investigación Educativa.

Cuadro 4.43

Observaciones finales dadas por los departamentos diagnosticados, a criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Observaciones
Asuntos Internacionales	No hay
Contraloría de Servicios.	No hay
Consulta y Asesoría Jurídica	No hay
Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional	No hay
Procesal y Procedimental.	No hay

Las anteriores instancias ministeriales no formulan observaciones finales.

Área Planificadora

Está integrada por los departamentos pertenecientes al Viceministerio de Planificación Institucional y Coordinación Regional. A este se incorporan 3 dependencias internas: la Dirección de Planificación Institucional, la Dirección Financiera y la Proveeduría Institucional.

A continuación se presentan los datos por cada una de las Direcciones Generales existentes.

Dirección de Planificación Institucional: Departamentos de Programación y Evaluación, Desarrollo de Servicios Educativos, Formulación Presupuestaria, Control Interno y Gestión del Riesgo.

-Aspectos generales de los departamentos de Planificación Institucional.

Cuadro 4.44

Departamentos analizados, según año de inicio, 2012.

Departamento	Año de inicio
Programación y Evaluación.	2007
Desarrollo de Servicios Educativos.	2007
Formulación Presupuestaria.	1985
Análisis Estadístico.	1985
Control Interno y Gestión de Riesgo.	2010

Con la denominación actual las anteriores oficinas aparecen por decreto en el 2007, sin embargo los departamentos de Programación y Evaluación, Formulación Presupuestaria y Análisis Estadístico tienen mayor tiempo de experiencia, pues funcionan desde los años 80, excepto los departamentos de Desarrollo de Servicios Educativos y el de Control Interno y Gestión de Riesgo que surgen en el último quinquenio en año distinto.

Cuadro 4.45**Departamentos analizados, según número de funcionarios, 2012.**

Departamento	Nº de funcionarios
Programación y Evaluación.	10
Desarrollo de Servicios Educativos.	7
Formulación Presupuestaria.	14
Análisis Estadístico.	17
Control Interno y Gestión de Riesgo.	6
Total	54

Cuadro 4.46**Departamentos analizados, según su misión, 2012.**

Departamento	Misión
Programación y Evaluación.	NR
Desarrollo de Servicios Educativos.	Realizar estudios técnicos para adecuar la oferta educativa del Ministerio de Educación a las necesidades educativas del país.
Formulación Presupuestaria.	Asignar recursos financieros para el desarrollo del sistema educativo y la toma de decisiones estratégicas y funcionales.
Análisis Estadístico.	Desarrollar y fortalecer permanentemente el sistema de información estadística del MEP
Control Interno y Gestión de Riesgo.	Implementar un Sistema de Control Interno para cada nivel organizacional.

Cuadro 4.47**Departamentos analizados, según su principal actividad laboral, 2012.**

Departamento	Actividades.
Programación y Evaluación.	Verificar Programación y Evaluación de Oficinas Centrales y Direcciones Regionales, elaborar informes para Hacienda. MIDEPLAN y Contraloría General de la República Y Organismos Internacionales.
Desarrollo de Servicios Educativos.	Aplicar modificaciones a la oferta educativa y auditorajes de matrícula en centros educativos.
Formulación Presupuestaria.	Velar por la racionalización de los recursos del Ministerio de Educación Pública, mediante la formulación y reformulación presupuestaria.
Análisis Estadístico.	Mantener actualizado el sistema de información estadística ajustado a las necesidades de planificación y administración del MEP mediante la recopilación y el proceso de la información generada en el sistema educativo costarricense.
Control Interno y Gestión de Riesgo.	Desarrollar, implementar y actualizar las metodologías e instrumentos y realizar las gestiones necesarias para apoyar a las diversas dependencias en el mejoramiento del Control Interno.

Los dos departamentos más antiguos (Formulación Presupuestaria, Análisis Estadístico) tienen más funcionarios y los dos más recientes incluyen menos integrantes.

Todos los departamentos indican su misión, excepto Programación y Evaluación, pues se rige por la misión de la Dirección General; derivada de su propia misión cada oficina anota su principal tarea laboral.

Actividades de Investigación Educativa en los departamentos de Planificación Institucional.

Cuadro 4.48

Respuestas sobre si se realizaron de trabajos de Investigación Educativa por parte de los departamentos, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Programación y Evaluación.		x		Es un trabajo de programación, seguimiento y evaluación de compromisos institucionales; no hay investigación, ni aplicación en forma rigurosa del método científico.
Desarrollo Servicios Educativos.	x			
Formulación Presupuestaria	x			
Análisis Estadístico.		x		
Control Interno y Gestión de Riesgo.		x		No es parte de esta oficina realizar trabajos de investigación educativa
Total	2	3		

Cuadro 4.49

Frecuencia de trabajos de investigación realizados por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Muchas veces	Algunas veces	Muy pocas veces	NS/NR
Programación y Evaluación.	n.a	n.a	n.a	n.a
Desarrollo de Servicios Educativos.		x		
Formulación Presupuestaria.		x		
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1	1		

Cuadro 4.50

Promedio anual de investigaciones por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Uno	Dos	Más de dos	NS/NR
Programación y Evaluación.	n.a	n.a	n.a	n.a
Desarrollo de Servicios Educativos.			x	
Formulación Presupuestaria.	x			
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a
	1		1	

Cuadro 4.51

Motivos por los que se hicieron de trabajos de Investigación Educativa en cada departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Es parte de funciones asignadas	Presentar informes de sus labores	Hacer diagnósticos y evaluaciones.	Hacer una labor auditora	Otro motivo	NS/NR
Programación y Evaluación.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Desarrollo de Servicios Educativos.			x	x		
Formulación Presupuestaria.	x	x				
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1	1	1	1	-	-

Cuadro 4.52

Investigaciones realizadas por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefaturas.

<u>Departamento</u>	<u>Nombre de investigaciones.</u>
Programación y Evaluación.	n.a
Desarrollo de Servicios Educativos.	“Sistematización de informes de apertura y cambio de modalidad” (2011), “Escuelas de Triple Jornada” (2011), “Justificación para la determinación de un instrumento para la valoración de centros educativos para la asignación del pago del Incentivo de Zona de Menor Desarrollo” (2011),
Formulación Presupuestaria.	“Realización de estudios sobre: variables económicas y financieras que condicionan y afectan la estructura del gasto en el MEP, información económica – financiera del país y el Sector Educación, costos, factibilidad y viabilidad, recursos financieros internacionales destinados a la educación”.

	“Elaboración de estrategias de acción conducentes a la orientación y reorientación de la inversión pública en educación”.
	“Determinación del grado de relación existente entre el gasto educativo y la calidad de la educación costarricense”.
Análisis Estadístico.	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a

En el lapso 2009-2011, las oficinas de Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria hacen algunas veces investigaciones por distintos motivos; el primero elaboró en el 2011 3 investigaciones para diagnosticar y evaluar y hacer una labor auditora adjunta; el segundo hizo igual número de investigaciones como parte de sus funciones y para dar informes de labores.

Recursos disponibles en los departamentos de Planificación Institucional para investigar.

Cuadro 4.53

Recursos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012.

Departamento	Humanos	Tecnológicos	Bibliográficos	Materiales	Todos los anteriores	NS/NR
Programación y Evaluación.	x	x		x		
Desarrollo de Servicios Educativos.	x	x		x		
Formulación Presupuestaria.	x	x		x		
Análisis Estadístico.	x	x				
Control Interno y Gestión de Riesgo.						x
Total.	4	4		3		1

Cuadro 4.54

Recursos humanos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012, según jornada.

Departamento	A tiempo completo	A tiempo parcial	Ambos tiempos	Ninguno de los anteriores	NS/NR
Programación y Evaluación.		x			
Desarrollo de Servicios Educativos.	x				
Formulación Presupuestaria.	x				
Análisis Estadístico.				x	
Control Interno y Gestión de Riesgo.				x	
	2	1		2	

Para efectos de realizar posibles investigaciones educativas los departamentos de Programación y Evaluación, Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria cuentan con recursos humanos, tecnológicos y materiales, mientras que el departamento de Análisis Estadístico indica tener sólo recursos humanos y tecnológicos. La oficina de Control Interno y Gestión de Riesgo no sabe y no responde acerca de estos elementos.

Para posibles investigaciones el departamentos de Desarrollo de Servicios Educativos y el de Programación Presupuestaria indican tener recursos humanos a tiempo completo, mientras que el Departamento de Programación y Evaluación señala tenerlos a tiempo parcial, pero el departamento de Análisis Estadístico y el de Control Interno y Gestión del Riesgo no tienen esos recursos en esas 2 modalidades de tiempo.

Necesidades actuales de investigaciones en los departamentos de Planificación Institucional.

Cuadro 4.55

Respuestas sobre si departamentos necesitan realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Programación y Evaluación.	x			Se requiere un estudio sobre las causas de la deserción para la toma de decisiones en cuanto a la aplicación de la política educativa y acciones para mitigarla, y por ende, colocar los recursos económicos.
Desarrollo de Servicios Educativos.	x			Se debe ajustar la oferta educativa y deben analizarse situaciones particulares para determinar cuáles es el servicio educativo pertinente.
Formulación Presupuestaria .	x			Se debe dar seguimiento a la liquidación de recursos asignados a las diferentes dependencias del MEP.
Análisis Estadístico.		x		No hay
Control Interno y Gestión de Riesgo.		x		No hay
Total	3	2		

Cuadro 4.56

Grado de necesidad departamental de contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir funciones, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Muy alta	Alta	Baja	Muy baja	NS/NR
Programación y Evaluación.	x				
Desarrollo de Servicios Educativos.		x			
Formulación Presupuestaria.		x			
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1	2			

Cuadro 4.57

Frecuencia con cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir su misión, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	NS/NR
Programación y Evaluación.	x			
Desarrollo de Servicios Educativos.		x		
Formulación Presupuestaria.			x	
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1	1	1	

Cuadro 4.58

Clase de motivos por los que cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Internos	Externos	Ambos	NS/NR
Programación y Evaluación.			x	
Desarrollo de Servicios Educativos.	x			
Formulación Presupuestaria.			x	
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1		2	

Cuadro 4.59

Decisiones que tomaría cada oficina con ayuda de resultados de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Propias e internas	De la Dirección General	De autoridades del MEP.	Todas las anteriores	NS/NR
Programación y Evaluación.	x				
Desarrollo de Servicios Educativos.				x	
Formulación Presupuestaria.				x	
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1			2	

Cuadro 4.60

Razones por las cuales cada oficina necesita efectuar trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Para informes de labores	Para diagnósticos y evaluaciones	Para labor auditora	Otro motivo	NS/NR
Programación y Evaluación.				x	
Desarrollo de Servicios Educativos.		x	x		
Formulación Presupuestaria.	x				
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1	1	1	1	

Cuadro 4.61

Plazos de los trabajos de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo	Todos los anteriores	NS/NR
Programación y Evaluación.				X	
Desarrollo de Servicios Educativos.	X				
Formulación Presupuestaria.				X	
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1			2	

Cuadro 4.62

Tipo de temas de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Técnicos	Administrativos	Técnicos-administrativos	Todos los anteriores
Programación y Evaluación.			X	
Desarrollo de Servicios Educativos.		X		
Formulación Presupuestaria.			X	
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total		1	2	

Aquí sólo necesitan efectuar investigaciones 3 departamentos: Programación y Evaluación, Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria; pero 2 departamentos (Análisis Estadístico y Control Interno y Gestión del Riesgo) consideran lo contrario.

Programación y Evaluación por causas internas y externas tiene una necesidad muy alta de realizar tales investigaciones, mientras que Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria consideran mantener una alta necesidad de estas respectivamente por motivos internos y por motivos internos y externos.

Programación y Evaluación necesita contar siempre con la ayuda de trabajos de investigación para tomar decisiones internas y para mejorar la gestión institucional en áreas estratégicas; Desarrollo de Servicios Educativos los requiere casi siempre para tomar decisiones internas y externas y para aplicar diagnósticos y evaluaciones y una labor auditora y Formulación Presupuestaria por motivos internos y externos, necesita algunas veces de estudios para tomar también decisiones internas y externas y para elaborar informes de labores.

El Departamento de Programación y Evaluación y el de Formulación Presupuestaria necesitan investigar sobre temas técnico-administrativos, en

cambio el Departamento de Desarrollo de Servicios Educativos desea aplicar investigaciones con temas administrativos.

Cuadro 4.63

Respuestas de si departamentos incluyen investigaciones educativas en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Programación y Evaluación.	x	x		
Desarrollo de Servicios Educativos.				
Formulación Presupuestaria		X		
Análisis Estadístico.		x		
Control Interno y Gestión de Riesgo.		x		
Total	1	4		

Cuadro 4.64

Temas de investigación que los departamentos en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Programación y Evaluación.	n.a
Desarrollo de Servicios Educativos.	La realización de estudios técnicos relacionados con la oferta educativa
Formulación Presupuestaria.	n.a
Análisis Estadístico.	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a

Los departamentos de la Dirección de Planificación Institucional no incluyen la realización de trabajos de investigación en el plan anual del 2012, excepto el Departamento de Desarrollo de Servicios Educativos, que incluyó un tema.

Cuadro 4.65

Respuestas de si departamentos desean obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Programación y Evaluación.	x			La gestión institucional mejora con los resultados de investigación, permite enfocar acciones, personal y recursos financieros. Se coordina con la Dirección Curricular en el análisis de ciertos temas como Liceos Rurales, Innovación Educativa, Educación para Jóvenes y Adultos, entre otros Para toma de decisiones en temas educativos relevantes.
Desarrollo de Servicios Educativos.	x			
Formulación Presupuestaria.	x			
Análisis Estadístico.		x		
Control Interno y Gestión de Riesgo.		x		
Total	3	2		

Cuadro 4.66

Tipo de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Oficina Interna del MEP	Oficina Externa al MEP	Ambas oficinas	NS/NR
Programación y Evaluación.			x	
Desarrollo de Servicios Educativos.			x	
Formulación Presupuestaria.			x	
Análisis Estadístico.	n.a	n.a	n.a	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total			3	

Cuadro 4.67

Nombre de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Nombre de dependencia.
Programación y Evaluación.	Departamento de Estudios e Investigación Educativa, Grupo Estado de la Nación, Escuela de Estadística UCR, Facultad de Educación de UCR.
Desarrollo de Servicios Educativos.	Departamento de Análisis Estadístico, Departamento de Formulación Presupuestaria, Dirección de Recursos Humanos y sus unidades, Dirección Curricular, Consejo Superior de Educación, Dirección de Informática de Gestión, Direcciones Regionales.
Formulación Presupuestaria.	Departamento de Estudios e Investigación Educativa, Ministerio de Hacienda y Ministerio de Planificación Nacional.
Análisis Estadístico.	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a

Cuadro 4.68

Tipo de ayuda que los departamentos desean obtener para hacer investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Ayuda deseada
Programación y Evaluación. Desarrollo de Servicios Educativos.	Asesoría, capacitaciones o consultorías. Dependiendo de la temática del estudio se requiere información variada tal como: Número de readecuaciones, recurso asignado a los centros educativos, consulta de expedientes de centros educativos, información de zonaje, índice de desarrollo social, reportes de planillas, planes de estudio, acuerdos del Consejo Superior de Educación, entre otros.
Formulación Presupuestaria.	Entrega de boletín de costos y gastos de la educación, Formulario de financiamiento de la

	educación, Documentos sobre propuestas y recomendaciones, Manuales, instructivos, formularios, circulares boletines y otros, programas de capacitación (incluidos material didáctico; charlas.
Análisis Estadístico.	n.a
Control Interno y Gestión de Riesgo.	n.a

Cuadro 4.69

Tres temas que cada departamento necesita investigar 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Programación y Evaluación.	Deserción, rendimiento y cobertura de los servicios de informática educativa.
Desarrollo de Servicios Educativos.	Necesidades de Servicios Educativos, dotación de recursos humanos para las instituciones educativas, estudios de zonajes.
Formulación Presupuestaria.	Aspectos relevantes en Proyectos Prioritarios del Mep (PROMECUM, Aula Abierta, Educación de Adultos, horario ampliado), beneficios de la implementación y fortalecimiento en esas ofertas para el rendimiento académico. Posibles acciones relevantes para la no ejecución del presupuesto en áreas de equidad, infraestructura y salarios.
Análisis Estadístico.	No responde
Control Interno y Gestión de Riesgo.	No responde

A criterio de sus jefaturas, los Departamentos de Programación y Evaluación, Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria para investigar sobre algunos temas necesitan de diferentes maneras la ayuda de otra oficina, ya sea esta interna o externa, lo contrario opinan los jefes de los departamentos de Análisis Estadístico y Control Interno y Gestión del Riesgo.

Los tres primeros departamentos citados indican al final posibles temas que cada uno necesita investigar.

.Cuadro 4.70

Respuestas de si departamentos conocen los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Programación y Evaluación.		x		
Desarrollo de Servicios Educativos.		x		En los últimos años no conocemos los resultados de las investigaciones que ha realizado ese departamento.
Formulación Presupuestaria		x		No tenemos conocimiento de los resultados ni de las investigaciones realizadas por esa dependencia.
Análisis Estadístico.		x		
Control Interno y Gestión de Riesgo.		x		
Total		5		

Los 5 departamentos de la Dirección de Planificación Institucional, encuestados en el presente diagnóstico, indican desconocer los informes finales de los trabajos investigativos efectuados por la oficina de Estudios e Investigación Educativa, que pertenece a esa misma división.

Cuadro 4.71

Observaciones finales dadas por los departamentos diagnosticados, a criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Observaciones
Programación y Evaluación.	No responde
Desarrollo de Servicios Educativos.	No responde
Formulación Presupuestaria.	Interesa saber cuáles son las publicaciones recientes o de mayor impacto realizadas por la dependencia a su cargo para tener como base una correcta toma de decisiones en materia presupuestal.
Análisis Estadístico.	No responde
Control Interno y Gestión de Riesgo.	No responde

-Dirección Financiera: Departamentos de Desarrollo y Gestión Financiera, Contabilidad, Tesorería, Gestión de Juntas. Control y Evaluación Presupuestaria.

-Aspectos generales de los departamentos de Dirección Financiera.

Cuadro 4.72

Departamentos analizados, según año de inicio, 2012.

Departamento	Año de inicio
Desarrollo y Gestión Financiera.	2008
Contabilidad.	2008
Tesorería.	2008
Gestión de Juntas	1982
Control y Evaluación Presupuestaria.	2008

Cuadro 4.73**Departamentos analizados, según número de funcionarios, 2012.**

Departamento	Nº de funcionarios
Desarrollo y Gestión Financiera.	6
Contabilidad.	17
Tesorería.	15
Gestión de Juntas	15
Control y Evaluación Presupuestaria.	14
Total	67

Cuadro 4.74**Departamentos analizados, según su misión, 2012.**

Departamento	Misión
Desarrollo y Gestión Financiera.	Fortalecer el desarrollo organizacional de la Dirección Financiera, con acciones coordinadas dirigidas al mejoramiento del control interno, la identificación del riesgo, los procedimientos y la capacitación.
Contabilidad.	Realizar la gestión de pago oportuna a proveedores y acreedores del MEP.
Tesorería.	Realizar el trámite expedito del pago de viáticos y compras por caja chica del MEP
Gestión de Juntas	Coordinar interna y externamente para efectos de control y seguimiento financiero y administrativo las Juntas de Educación y Administrativas, además de realizar el trámite de transferencias.
Control y Evaluación Presupuestaria.	Controlar, evaluar y dar seguimiento a los procesos de ejecución presupuestaria de todos los programas del MEP.

Cuadro 4.75**Departamentos analizados, según su principal actividad laboral, 2012.**

Departamento	Actividades.
Desarrollo y Gestión Financiera.	Coordinar la consolidación del sistema de Control Interno, valoración de riesgo, actualización de procedimientos capacitación.
Contabilidad.	Gestionar el pago de facturas y resoluciones, conforme los lineamientos vigentes dados por los órganos rectores.
Tesorería.	Tramitar el pago de viáticos al interior y exterior del país y el pago de bienes y servicios por caja chica
Gestión de Juntas	Ejecutar las transferencias de los recursos asignados a las Juntas de Educación y Administrativas y a otros organismos nacionales e internaciones
Control y Evaluación Presupuestaria.	Coordinar con los encargados de los programas presupuestarios los trámites de ejecución presupuestaria y velar para que la ejecución de los distintos programas y subprogramas presupuestarios se realice de acuerdo con la programación financiera.

En Dirección Financiera, que tiene un total de 67 funcionarios, hay 4 departamentos contemporáneos, pero el Departamento de Gestión de Juntas es el que tiene más años de trabajo y el Departamento de Contabilidad, más funcionarios. Cada departamento tiene su misión y actividad laboral acorde con la naturaleza de las funciones asignadas por decreto.

Actividades de Investigación Educativa en los departamentos de Dirección Financiera.

Cuadro 4.76

Respuestas sobre si se realizaron de trabajos de Investigación Educativa por parte de los departamentos, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Desarrollo y Gestión Financiera.		x		No se cuenta con personal idóneo para investigar, además no es parte de las funciones asignadas.
Contabilidad.		x		No hay injerencia alguna con temas educativos.
Tesorería.		x		No es una tarea asignada. Se podrían realizar posibles consultas de opinión sobre ciertos temas.
Gestión de Juntas Control y Evaluación Presupuestaria		x		
Total		5		

Ninguno de los departamentos de Dirección Financiera realizó trabajos de Investigación Educativa en el periodo 2009-2011.

Recursos disponibles en los departamentos de Dirección Financiera para investigar.

Cuadro 4.77

Recursos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012.

Departamento	Humano	Tecnológicos	Bibliográficos	Materiales	Todos los anteriores	NS/NR
Desarrollo y Gestión Financiera.	x					
Contabilidad.						x
Tesorería.	x	x		x		
Gestión de Juntas						x
Control y Evaluación Presupuestaria.	x	x				
Total	3	2		1		2

Cuadro 4.78

Recursos humanos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012, según jornada.

Departamento	A tiempo completo	A tiempo parcial	Ambos tiempos	Ninguno de los anteriores	NS/NR
Desarrollo y Gestión Financiera.		x			
Contabilidad.					x
Tesorería.					x
Gestión de Juntas					x
Control y Evaluación Presupuestaria.				x	
Total		1		1	3

Para realizar posibles investigaciones educativas en esta Dirección 3 departamentos indican contar con recursos humanos, tecnológicos y materiales, excepto bibliográficos, mientras que 2 departamentos no saben y no responden.

El Departamento de Desarrollo y Gestión Presupuestaria indica que tiene recurso humano disponible a tiempo parcial para efectuar posibles investigaciones educativas y el Departamento de Control y Evaluación

Presupuestaria no cuenta para ello con personal, ni a tiempo completo, ni a tiempo parcial.

Los departamentos de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Juntas no respondieron este aspecto.

Necesidades actuales de investigaciones en los departamentos de Dirección Financiera.

Cuadro 4.79

Respuestas sobre si departamentos actualmente necesitan realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Desarrollo y Gestión Financiera.		x		No es parte de la planificación departamental.
Contabilidad.		x		No hay
Tesorería.		x		Sólo se presentan situaciones específicas.
Gestión de Juntas		x		No hay
Control y Evaluación Presupuestaria .		x		Se evalúa y da seguimiento a los procesos de ejecución presupuestaria. No se requieren investigaciones educativas.
Total		5		

Cuadro 4.80

Respuestas de si departamentos incluyen investigaciones educativas en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Desarrollo y Gestión Financiera.		x		Planificación está centrada en mejorar la productividad por medio del control interno y los sistemas de información. No hay funciones sobre Investigaciones Educativas. No es parte de sus funciones tales estudios.
Contabilidad.		x		
Tesorería.		x		
Gestión de Juntas Control y Evaluación Presupuestaria.		x		
Total		5		

Cuadro 4.81

Respuestas de si departamentos desean obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Desarrollo y Gestión Financiera.	x			Interesa conocer fundamentos de investigación para fortalecer la capacidad instalada y la gestión.
Contabilidad.		x		
Tesorería.		x		Hay 1 departamento de la Dirección que se encarga de realizar este tipo de estudios
Gestión de Juntas Control y Evaluación Presupuestaria.		x		
Total	1	4		

Cuadro 4.82

Tipo de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Oficina Interna del MEP	Oficina Externa al MEP	Ambas oficinas	NS/NR
Desarrollo y Gestión Financiera.			x	
Contabilidad.	n.a	n.a	n.a	n.a
Tesorería.	n.a	n.a	n.a	n.a
Gestión de Juntas	n.a	n.a	n.a	n.a
Control y Evaluación Presupuestaria.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total			1	

Cuadro 4.83

Nombre de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Nombre de dependencia.
Desarrollo y Gestión Financiera.	Departamentos de Estudios e Investigación Educativa y Análisis Estadístico.
Contabilidad.	n.a
Tesorería.	n.a
Gestión de Juntas	n.a
Control y Evaluación	n.a
Presupuestaria.	

Cuadro 4.84

Tipo de ayuda que los departamentos desean obtener para hacer investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Ayuda deseada
Desarrollo y Gestión Financiera.	Información que permita desarrollar una investigación, una metodología, instrumentos, un modelo de investigación.
Contabilidad.	n.a
Tesorería.	n.a
Gestión de Juntas	n.a
Control y Evaluación	n.a
Presupuestaria.	

Cuadro 4.85

Tres temas que cada departamento necesita investigar 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Desarrollo y Gestión Financiera.	"Cobertura de la inversión", "Impacto de la contribución de la inversión", "Percepción e imagen de la gestión organizacional en el ámbito regional".
Contabilidad.	n.a
Tesorería.	n.a
Gestión de Juntas	n.a
Control y Evaluación	n.a
Presupuestaria.	

El Departamento de Desarrollo y Gestión Financiera es el único que desea la ayuda de otra oficina, sea esta interna (Departamentos de Estudios e Investigación Educativa y Análisis Estadístico) o externa del MEP) para realizar investigaciones educativas.

Propone como ayuda una Información que permita desarrollar un estudio, una metodología, instrumentos, un modelo para investigar temas como estos: "Cobertura de la inversión", "Impacto de la contribución de la inversión", "Percepción e imagen de la gestión organizacional en el ámbito regional".

Cuadro 4. 86

Respuestas de si departamentos conocen los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Desarrollo y Gestión Financiera.		x		No existe divulgación, las investigaciones son realizadas contra demanda por lo que no generan información útil a la gestión organizacional nuestra.
Contabilidad.		x		
Tesorería.			x	
Gestión de Juntas		x		
Control y Evaluación		x		
Presupuestaria.				
Total		4	1	

Cuadro 4.87

Observaciones finales dadas por los departamentos diagnosticados, a criterio de jefatura, 2012.

Departamento		Observaciones
Desarrollo y Gestión Financiera.		No se indica el propósito de la encuesta. No se indica los acciones eventuales. No se deja previsto el interés de apoyar a las instancias educativas.
Contabilidad.		n.r
Tesorería.		n.r
Gestión de Juntas		n.r
Control y Evaluación		n.r
Presupuestaria.		

Todos los 5 departamentos de la Dirección Financiera indican desconocer los informes finales de los estudios investigativos aplicados por el Departamento de Estudios e Investigación Educativa. Sólo el Departamento de Desarrollo y Gestión Financiera formula sus observaciones finales.

Proveeduría Institucional: Departamentos de Planificación y Programación de Adquisiciones, Contratación Administrativa, Administración de Contratos, Administración de Bienes.

-Aspectos generales de los departamentos de Proveeduría Institucional.

Cuadro 4.88

Departamentos analizados, según año de inicio, 2012.

Departamento	Año de inicio
Planificación y Programación de Adquisiciones	2008
Contratación Administrativa.	2003
Administración de Contratos.	2008
Administración de Bienes.	2008

Cuadro 4.89**Departamentos analizados, según número de funcionarios, 2012.**

Departamento	Nº de funcionarios
Planificación y Programación de Adquisiciones	6
Contratación Administrativa.	15
Administración de Contratos.	8
Administración de Bienes.	17
Total	45

Cuadro 4.90**Departamentos analizados, según su misión, 2012.**

Departamento	Misión
Planificación y Programación de Adquisiciones	Planificar y Programar las adquisiciones del MEP.
Contratación Administrativa.	n.r
Administración de Contratos.	Fiscalizar contratos para la determinación y aplicación de sanciones administrativas según el Decreto Ejecutivo 36451-MEP (art.58)
Administración de Bienes.	Mantener información confiable y oportuna sobre los activos institucionales y las existencias del Centro de Almacenamiento y Distribución de Bienes y Suministros.

Cuadro 4.91**Departamentos analizados, según su principal actividad laboral, 2012.**

Departamento	Actividades.
Planificación y Programación de Adquisiciones	Programar los documentos iniciales de contratación administrativa.
Contratación Administrativa.	Realizar los procesos de Contratación Administrativa y estudiar las garantías de participación y cumplimiento.
Administración de Contratos.	Fiscalizar la ejecución de los contratos mediante el seguimiento de todo trámite que sale aprobado del Departamento de Contrataciones Administrativas
Administración de Bienes.	Inventariar y controlar todos los bienes del Ministerio de Educación Pública mediante inventarios anuales y el actualizado Sistema de SIBINET (sistema de manejo de inventarios) del Ministerio de Hacienda.

Ahora la Proveeduría Institucional está integrada por 4 departamentos definidos, los cuales suman en conjunto 45 funcionarios, donde Administración de Bienes tiene más personal. Por su denominación actual tres de ellos se establecen por decreto a partir del 2008, mientras que Contratación Administrativa data del año 2003.

Cada uno tiene su misión y actividad laboral de acuerdo con las funciones estipuladas en el último decreto (Nº 36451-MEP-2011) de la organización administrativa del MEP.

Actividades de Investigación Educativa en los departamentos de Proveeduría Institucional.

Cuadro 4.92

Respuestas sobre si se realizaron de trabajos de Investigación Educativa por parte de los departamentos, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Planificación y Programación de Adquisiciones		x		No hay
Contratación Administrativa.		x		No corresponde lo académico, sino lo administrativo.
Administración de Contratos.	x			No hay
Administración de Bienes.		x		No se aplican investigaciones.
Total	1	3		

Cuadro 4.93

Frecuencia de trabajos de investigación realizados por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Muchas veces	Algunas veces	Muy pocas veces	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa.	n.a	n.a	n.a	n.a
Administración de Contratos.	x			
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1			

Cuadro 4.94

Promedio anual de investigaciones por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Uno	Dos	Más de dos	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa.	n.a	n.a	n.a	n.a
Administración de Contratos.			x	
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total			1	

Cuadro 4.95

Motivos por los que se hicieron de trabajos de Investigación Educativa en cada departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Po funciones asignadas	Presentar informes de sus labores	Hacer diagnósticos y evaluaciones.	Po una labor auditora	Otro motivo	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a		
Contratación Administrativa.	n.a	n.a	n.a	n.a		
Administración de Contratos.	x	x		x		
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a		
Total	1	1		1		

Cuadro 4.96

Investigaciones realizadas por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefaturas.

Departamento	Nombre de investigaciones.
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a
Contratación Administrativa.	n.a
Administración de Contratos.	“Cómo dar apertura a una cuenta en dólares para resguardo de las garantías de participación y cumplimiento, hasta el monto de las pólizas de fidelidad de los funcionarios de esa dependencia”.
Administración de Bienes.	n.a

En la Proveduría Institucional en el periodo 2009-2011, Planificación y Programación de Adquisiciones, Contratación Administrativa y Administración de Bienes no realizan trabajos de investigación, excepto el Departamento de Administración de Contratos, cuya jefatura indica que en este plazo se hicieron muchas veces investigaciones (más de 2 al año) porque son parte de sus funciones diarias y la oficina debe presentar informes de labores y aplicar una especie de labor auditora.

Estas investigaciones consisten en verificar aspectos de los contratos tramitados y aprobados en el Departamento de Contrataciones Administrativas luego de la emisión de la orden de compra.

Recursos disponibles en los departamentos de Proveduría Institucional para investigar.

Cuadro 4.97

Recursos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012.

Departamento	Humanos	Tecnológicos	Bibliográficos	Materiales	Todos los anteriores	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones						x
Contratación Administrativa.						x
Administración de Contratos.	x	x				
Administración de Bienes.						x
Total	1	1				3

Cuadro 4.98

Recursos humanos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012, según jornada.

Departamento	A tiempo completo	A tiempo parcial	Ambos tiempos	Ninguno de los anteriores	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones					x
Contratación Administrativa.					x
Administración de Contratos.		x			
Administración de Bienes.					x
Total		1			3

En el Departamento de Administración de Contratos hay recursos humanos y tecnológicos para efectuar posibles investigaciones, pero en las oficinas de Planificación y Programación de Adquisiciones, Contratación Administrativa y Administración de Bienes sus respectivas jefaturas no saben y no responden acerca de su existencia.

Necesidades actuales de investigaciones en los departamentos de Proveeduría Institucional.

Cuadro 4.99

Respuestas sobre si departamentos necesitan realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Planificación y Programación de Adquisiciones		x		No hay
Contratación Administrativa.		x		El ámbito laboral gira alrededor de leyes de índole financiera y administrativa.
Administración de Contratos.	x			Existen temas hoy que se deben investigar y que es posible hacerlo pero de forma paralela al desarrollo de las gestiones operativas diarias de la dependencia.
Administración de Bienes.			x	No hay
Total	1	2	1	

Cuadro 4.100

Grado de necesidad departamental de contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir funciones, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Muy alta	Alta	Baja	Muy baja	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Administración de Contratos.		x			
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total		1			

Cuadro 4.100

Frecuencia con cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir su misión, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa.	n.a	n.a	n.a	n.a
Administración de Contratos.			x	
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total			1	

Cuadro 4.101

Clase de motivos por los que cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Internos	Externos	Ambos	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa.	n.a	n.a	n.a	n.a
Administración de Contratos.			x	
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total			1	

Cuadro 4.102

Decisiones que tomaría cada oficina con ayuda de resultados de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Propias e internas	De la Dirección General	De autoridades del MEP.	Todas las anteriores	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Administración de Contratos.				x	
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total				1	

Cuadro 4.103

Razones por las cuales cada oficina necesita efectuar trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Para informes de labores	Para diagnósticos y evaluaciones	Para labor auditora	Para otro motivo	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Administración de Contratos.				x	
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total				1	

Cuadro 4.104

Plazos de los trabajos de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo	Todos los anteriores	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Administración de Contratos.	x				
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1				

Cuadro 4.105

Tipo de temas de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Técnicos	Administrativos	Técnicos-administrativos	Todos los anteriores
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa.	n.a	n.a	n.a	n.a
Administración de Contratos.			x	
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total			1	

En la Proveduría Institucional, sólo el Departamento de Administración de Contratos algunas veces tiene alta necesidad de contar con trabajos de investigación a corto plazo sobre temas técnico-administrativos para cumplir sus funciones y tomar decisiones de diferente nivel.

El departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones y el de Contratación Administrativa no necesitan de dichos trabajos, mientras que la jefatura de la oficina de Administración de Bienes no sabe y no responde acerca de esta necesidad.

Cuadro 4.106

Respuestas de si departamentos incluyen investigaciones educativas en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Planificación y Programación de Adquisiciones		x		
Contratación Administrativa.		x		
Administración de Contratos.			x	
Administración de Bienes.			x	
Total		2	2	

Ninguno de los departamentos de Proveeduría Institucional incluye la realización de investigaciones en su plan anual vigente.

Cuadro 4.107

Respuestas de si departamentos desean obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Planificación y Programación de Adquisiciones		x		
Contratación Administrativa.			x	
Administración de Contratos.	x			En ocasiones no hay tiempo o disponibilidad del personal investigar.
Administración de Bienes.			x	
Total	1	1	2	

Cuadro 4.108

Tipo de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Oficina Interna del MEP	Oficina Externa al MEP	Ambas oficinas	NS/NR
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a	n.a	n.a	n.a
Contratación Administrativa.			x	n.a
Administración de Contratos.			x	
Administración de Bienes.	n.a	n.a	n.a	n.a

Cuadro 4.109

Nombre de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Nombre de dependencia.
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a
Contratación Administrativa.	n.a
Administración de Contratos.	Dirección de Asuntos Jurídicos del MEP, Unidades Gestoras y especialistas en materias técnicas y tecnológicas.
Administración de Bienes.	n.a

Cuadro 4.110

Tipo de ayuda que los departamentos desean obtener para hacer investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Ayuda deseada
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a
Contratación Administrativa.	n.a
Administración de Contratos.	No responde
Administración de Bienes.	n.a

Cuadro 4.111

Tres temas que cada departamento necesita investigar 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Planificación y Programación de Adquisiciones	n.a
Contratación Administrativa.	n.a
Administración de Contratos.	Cómo tramitar el cobro de los daños y perjuicios ocasionados por un contratista, en el ámbito legal. Cómo puede una unidad gestora determinar los daños y perjuicios a los que alude la Ley de Contratación Administrativa.
Administración de Bienes.	n.a

El Departamento de Administración de Contratos es el único interesado en obtener ayuda de otra oficina, interna o externa al MEP (Dirección de Asuntos Jurídicos del MEP, Unidades Gestoras y especialistas en materias técnicas y tecnológicas) para investigar 2 temas como estos: “Cómo tramitar el cobro de los daños y perjuicios ocasionados por un contratista, en el ámbito legal”. “Cómo puede una unidad gestora determinar los daños y perjuicios a los que alude la Ley de Contratación Administrativa”.

Cuadro 4.112

Respuestas de si departamentos conocen los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Planificación y Programación de Adquisiciones			x	
Contratación Administrativa.			x	
Administración de Contratos.		x		
Administración de Bienes.			x	
Total		1	3	

Tres departamentos de la Proveeduría Institucional (Planificación y Programación de Adquisiciones, Contratación Administrativa, Administración de Bienes) no saben ni responden si conocen los informes finales de investigaciones del DEIE; y el de Administración de Contratos del todo indica no conocerlos.

Cuadro 4.113

Observaciones finales dadas por los departamentos diagnosticados, a criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Observaciones
Planificación y Programación de Adquisiciones	El Departamento apoya la gestión administrativa del MEP; pero, no tiene relación directa con temas académicos ni de investigación educativa, sino de contratación administrativa.
Contratación Administrativa.	No hay
Administración de Contratos.	No hay
Administración de Bienes.	No hay

El Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones finalmente anota que no tiene relación directa con temas académicos, ni de investigación educativa.

Área Académica.

Incluye en este informe estas dependencias: Dirección de Desarrollo Curricular (8 departamentos), Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (1 departamento), Dirección de Vida Estudiantil, Contraloría de los Derechos Estudiantiles, Departamento de Centros Educativos Privados, Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación (3 departamentos) Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano (3 departamentos).

-Dirección de Desarrollo Curricular: Departamentos de Educación Preescolar, Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial, Educación Intercultural, Educación Religiosa.

-Aspectos generales de los departamentos de Desarrollo Curricular.

Cuadro 4.114

Departamentos analizados, según año de inicio, 2012.

Departamento	Año de inicio
Educación Preescolar	1979
Primero y Segundo Ciclos	2008
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	2008
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	No indica
Evaluación de los Aprendizajes	1996
Educación Especial	No indica
Educación Intercultural	2011
Educación Religiosa.	1940

Cuadro 4.115

Departamentos analizados, según número de funcionarios, 2012.

Departamento	Nº de funcionarios
Educación Preescolar	11
Primero y Segundo Ciclos	25
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	28
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	14
Evaluación de los Aprendizajes.	7
Educación Especial	15
Educación Intercultural	8
Educación Religiosa.	6
Total	114

Cuadro 4.116

Departamentos analizados, según su misión, 2012.

Departamento	Misión
Educación Preescolar	Formular políticas y directrices técnico y curriculares para la Educación Preescolar a nivel nacional.
Primero y Segundo Ciclos	Orientar y realizar acciones de los procesos de desarrollo curricular educativo en las modalidades y ofertas que se atienden en el Sistema Educativo Nacional en I y II Ciclos.

Tercer Ciclo y Educación Diversificada	Diseñar, promover y evaluar planes y programas de estudio dentro de las políticas educativas vigentes para Tercer Ciclo y Educación Diversificada.
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	Ofrecer a la población joven y adulta oportunidades y programas educativos para mejorar su calidad de vida personal y social.
Evaluación de los Aprendizajes	Orientar los procesos de evaluación de los aprendizajes en las diversas modalidades, ciclos y niveles del Sistema Educativo Público
Educación Especial	Formular propuestas para el desarrollo curricular que garanticen la reducción de las barreras para el aprendizaje y la participación de la población estudiantil con discapacidad, desde un enfoque de educación inclusiva.
Educación Intercultural	Promover la formación ciudadanos respetuosos y promotores de los derechos humanos, capaces de transformar los contextos comunales, locales, nacionales y globales mediante el diálogo, el reconocimiento y la valoración de la diversidad cultural de orden étnico, nacional y generacional.
Educación Religiosa.	Asesorar y orientar la Educación Religiosa en todos los ciclos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Costarricense.

Cuadro 4.117

Departamentos analizados, según su principal actividad laboral, 2012.

Departamento	Actividades.
Educación Preescolar	Proponer políticas y directrices curriculares, diseñar y evaluar programas de estudio y dar asesoramiento técnico a nivel de Educación Preescolar.
Primero y Segundo Ciclos	Proponer políticas y directrices curriculares, diseñar y evaluar programas de estudio y dar asesoramiento técnico a nivel de Primero y Segundo Ciclo.
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	Emitir directrices criterios técnicos en el desarrollo y aplicación de los diferentes planes y programas de estudio de III Ciclo y Educación Diversificada sus documentos, materiales y actividades.
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	Ofrecer a la población joven y adulta del país, oportunidades educativas tradicionales y flexibles para mejorar su calidad de vida personal y social.
Evaluación de los Aprendizajes Educación Especial	No indica Promover y gestionar el desarrollo curricular dentro del Sistema Educativo Nacional para detectar y minimizar las barreras para el aprendizaje y la participación de la población estudiantil, en especial los estudiantes con discapacidad.
Educación Intercultural	Asesorar procesos pedagógicos contextualizados y con pertinencia cultural, que favorezcan la convivencia respetuosa y promuevan el fortalecimiento de las identidades étnicas y culturales para promover condiciones de equidad e igualdad.
Educación Religiosa.	Formular y proponer políticas, directrices, programas, y materiales curriculares en el campo de la Educación Religiosa.

La Dirección de Desarrollo Curricular está integrada por 8 departamentos que suman 114 funcionarios, donde el Departamento de Educación Religiosa es el más antiguo y el Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada tiene el mayor número de funcionarios.

Cada departamento tiene su misión y actividades laborales dirigidas a trazar políticas, directrices y acciones dentro del campo técnico curricular.

Actividades de Investigación Educativa en los departamentos de Desarrollo Curricular.

Cuadro 4.118

Respuestas sobre si se realizaron de trabajos de Investigación Educativa por parte de los departamentos, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Educación Preescolar		x		No están en el POA
Primero y Segundo Ciclos	x			
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	x			En estudio integral de la oferta educativa de III Ciclo y Educación Diversificada.
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x			No hay
Evaluación de los Aprendizajes	x			
Educación Especial	x			
Educación Intercultural		x		Departamento recién creado; desde su inicio es 100% Unidad Ejecutora del Préstamo del Banco Mundial administrado por PROMECE; no hay tiempo para investigaciones.
Educación Religiosa.		x		A la fecha no se ha presentado una necesidad urgente de investigación educativa concreta.
Total	5	3		

Cuadro 4.119

Frecuencia de trabajos de investigación realizados por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Muchas veces	Algunas veces	Muy pocas veces	NS/NR
Educación Preescolar	n.a	n.a	n.a	n.a
Primero y Segundo Ciclos			x	
Tercer Ciclo y Educación Diversificada			x	
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,			x	
Evaluación de los Aprendizajes		x		
Educación Especial		x		
Educación Intercultural	n.a	n.a	n.a	n.a
Educación Religiosa.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total		2	3	

Cuadro 4.120

Promedio anual de investigaciones por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Uno	Dos	Más de dos	NS/NR
Educación Preescolar	n.a	n.a	n.a	n.a
Primero y Segundo Ciclos	x			
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	x			
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x			
Evaluación de los Aprendizajes		x		
Educación Especial	x			
Educación Intercultural	n.a	n.a	n.a	n.a
Educación Religiosa.	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	4	1		

Cuadro 4.121

Motivos por los que se hicieron de trabajos de Investigación Educativa en cada departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Por funciones asignadas	Para presentar informes de labores	Para diagnósticos y evaluaciones.	Por una labor auditora	Otro motivo	NS/NR
Educación Preescolar	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Primero y Segundo Ciclos	x	x	x			
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	x					
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x		x			
Evaluación de los Aprendizajes					x	
Educación Especial	x		x			
Educación Intercultural	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Educación Religiosa.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	4	1	2		1	

Cuadro 4.122

Investigaciones realizadas por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefaturas.

<u>Departamento</u>	<u>Nombre de investigaciones.</u>
Educación Preescolar	n.a
Primero y Segundo Ciclos	“Revisión de la oferta curricular en Primero y Segundo Ciclos”
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	“Estudio de la oferta curricular del Tercer Ciclo de la Educación General Básica y de la Educación Diversificada”
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	“Diagnóstico de las modalidades EPJA: Colegios Nocturnos, IPEC, CINDEA y Educación Abierta”.
Evaluación de los Aprendizajes	“Funciones y atribuciones de los Comités de Evaluación de los Aprendizajes”. “Normas de Promoción y Repitencia”

Educación Especial	Problemas de Aprendizaje, Evaluación de Planes de Estudio de Centros de Educación Especial, Eliminado Barrera, Estudio de Docentes de Apoyo I y II Ciclo, Informe de Equiparando y Diagnóstico del Hellen Keler.
Educación Intercultural	n.a
Educación Religiosa.	n.a

En el periodo 2009-2011 cinco departamentos de esta Dirección realizaron trabajos de Investigación (Primero y Segundo Ciclo, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación para Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial), mientras que 3 (Educación Preescolar, Educación Intercultural, Educación Religiosa) no participaron en esta labor.

Los departamentos de Evaluación de los Aprendizajes y Educación Especial efectuaron algunas veces estos trabajos investigativos, mientras que los departamentos de Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y Adultas los hicieron muy pocas veces (uno por año).

Dichos trabajos fueron realizados por diferentes motivos. Por ejemplo, Primer Ciclo y Segundo Ciclos como parte de sus funciones, para presentar informes de labores y para hacer diagnósticos y evaluaciones; Tercer Ciclo y Educación Diversificada por ser parte de sus funciones; el departamentos de Educación de Personas Jóvenes y Adultas y el de Educación Especial como parte de sus funciones y para aplicar diagnósticos y evaluaciones; mientras que el Departamento de Evaluación de los Aprendizajes para la formulación de propuestas en materia de evaluación educativa.

En este lapso cada departamento efectuó una investigación atinente a su misión y actividad laboral, excepto el Departamento de Educación Especial y el de Evaluación de los Aprendizajes que presentan más de una.

Recursos disponibles para investigar en los departamentos de Desarrollo Curricular.

Cuadro 4.123

Recursos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012.

Departamento	Humanos	Tecnológicos	Bibliográficos	Materiales	Todos los anteriores
Educación Preescolar	x	x		x	
Primero y Segundo Ciclos					x
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	x	x		x	
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x				
Evaluación de los Aprendizajes	x	x		x	
Educación Especial					x
Educación Intercultural		x			
Educación Religiosa.	x			x	
Total	5	4		4	2

Cuadro 4.124

Recursos humanos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012, según jornada.

Departamento	A tiempo completo	A tiempo parcial	Ambos tiempos	Ninguno de los anteriores	NS/NR
Educación Preescolar		x			
Primero y Segundo Ciclos		x			
Tercer Ciclo y Educación Diversificada		x			
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x				
Evaluación de los Aprendizajes	x				
Educación Especial				x	
Educación Intercultural	x				
Educación Religiosa.				x	
Total	3	3		2	

Para efectos de posibles investigaciones, 3 departamentos (Educación Preescolar, Tercer Ciclo y Educación Diversificada y Evaluación de los Aprendizajes) tienen recursos humanos, tecnológicos y materiales; Educación

Religiosa cuenta con los recursos humanos y materiales; Educación de Personas Jóvenes y Adultas cuenta sólo con recursos humanos mientras que Educación Intercultural, únicamente con los tecnológicos; sin embargo, el departamento de Primero y Segundo Ciclos y el de Educación Especial tienen todos los recursos citados en el presente estudio.

Necesidades actuales de investigaciones en los departamentos de Desarrollo Curricular.

Cuadro 4.125

Respuestas sobre si departamentos necesitan realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Educación Preescolar	x			Sobre Ingreso de los niños y niñas al Sistema Educativo con menor edad a la establecida para la Educación Preescolar y el I Año de la Educación General Básica, mediante la aprobación de la Prueba de Aptitud.
Primero y Segundo Ciclos	x			Para determinar necesidades y dar seguimiento a las actividades curriculares de la oferta educativa en Primero y Segundo Ciclos.
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	x			La mediación pedagógica en la Educación Secundaria. Uso de las TICs en los procesos de aprendizaje. Aspectos determinantes en el éxito de los procesos educativos en la educación secundaria

Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x	Las tareas técnicas del Departamento deben fundamentarse en investigaciones que permitan orientar la toma de decisiones.
Evaluación de los Aprendizajes	x	Una investigación que permita determinar la pertinencia del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes para la valoración de los aprendizajes en el I Ciclo de la Educación General Básica.
Educación Especial	x	Se ha coordinado con el Departamento de Investigación con Olga Vindas
Educación Intercultural	x	En la parte de Contextualización y Pertinencia, investigar el acervo cultural de las comunidades, regiones y el país en general.
Educación Religiosa.	x	Es necesario abordar temas acerca de la importancia de la Educación religiosa en el ámbito educativo.
Total	8	

Cuadro 4.126

Grado de necesidad departamental de contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir funciones, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Muy alta	Alta	Baja	Muy baja	NS/NR
Educación Preescolar		x			
Primero y Segundo Ciclos		x			
Tercer Ciclo y Educación Diversificada		x			
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,		x			

Evaluación de los Aprendizajes	x		
Educación Especial			x
Educación Intercultural		x	
Educación Religiosa.			x
Total	1	5	2

Cuadro 4.127

Frecuencia con cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir su misión, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	NS/NR
Educación Preescolar			x	
Primero y Segundo Ciclos	x			
Tercer Ciclo y Educación Diversificada		x		
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x			
Evaluación de los Aprendizajes			x	
Educación Especial			x	
Educación Intercultural			x	
Educación Religiosa.			x	
Total	2	2	4	

Cuadro 4.128

Clase de motivos por los que cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Internos	Externos	Ambos	NS/NR
Educación Preescolar			x	
Primero y Segundo Ciclos			x	
Tercer Ciclo y Educación Diversificada			x	
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,			x	
Evaluación de los Aprendizajes			x	
Educación Especial	x			
Educación Intercultural	x			
Educación Religiosa.			x	
Total	2		6	

Cuadro 4.129

Decisiones que tomaría cada oficina con ayuda de resultados de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Propias e internas	De la Dirección General	De autoridades del MEP.	Todas las anteriores	NS/NR
Educación Preescolar					x
Primero y Segundo Ciclos				x	
Tercer Ciclo y Educación Diversificada				x	
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x				
Evaluación de los Aprendizajes	x	x			
Educación Especial	x	x			
Educación Intercultural	x				
Educación Religiosa.			x		
Total	4	2	1	2	3

Cuadro 4.130

Razones por las cuales cada oficina necesita efectuar trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Para informes de labores	Para diagnósticos y evaluaciones	Para labor auditora	Para otro motivo	NS/NR
Educación Preescolar				x	
Primero y Segundo Ciclos		x			
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	x	x			
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,		x			
Evaluación de los Aprendizajes		x			
Educación Especial		x			
Educación Intercultural				x	
Educación Religiosa.		x			
Total	1	5		2	

Cuadro 4.131

Plazos de los trabajos de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo	Todos los anteriores	NS/NR
Educación Preescolar	x				
Primero y Segundo Ciclos		x			
Tercer Ciclo y Educación Diversificada				x	
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x				
Evaluación de los Aprendizajes	x				
Educación Especial	x				
Educación Intercultural	x				
Educación Religiosa.			x		
Total	5	1	1	1	

Cuadro 4.132

Tipo de temas de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Técnicos	Administrativos	Técnicos-administrativos	Todos los anteriores
Educación Preescolar	x			
Primero y Segundo Ciclos			x	
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	x			
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,			x	
Evaluación de los Aprendizajes			x	
Educación Especial	x			
Educación Intercultural	x			
Educación Religiosa.	x			
Total	5		3	

Las jefaturas de todos los departamentos de esta Dirección indican que cada uno necesita realizar investigaciones. Tal necesidad es muy alta para un departamento (Evaluación de los Aprendizajes), alta en 5 departamentos (Educación Preescolar, Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y Adultas y Educación Intercultural) y baja en 2 (Educación Especial, Educación Religiosa).

Para cumplir su misión 2 departamentos (Primero y Segundo Ciclos, Educación de Personas Jóvenes y Adultas) necesitan contar siempre con la ayuda de trabajos de investigación educativa; un departamento (Tercer Ciclo y Educación Diversificada) lo requiere casi siempre y los jefes de 4 departamentos (Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial, Educación Intercultural y Educación Religiosa) indican que estos necesitan algunas veces esa ayuda.

Por razones internas 2 oficinas (Educación Especial y Educación Intercultural) necesitan efectuar dichos trabajos investigativos, mientras que en los 6 departamentos restantes (Educación Preescolar, Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y

Adultas, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Religiosa) sus jefes consideran que por razones internas y externas tales labores son necesarias.

Cuatro jefes departamentales (Educación de Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial, Educación Intercultural) consideran que con los resultados obtenidos en las investigaciones tomarían decisiones internas; dos jefes (Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial) también opinan que el director general respectivo tomaría decisiones; el jefe de Educación Religiosa considera que dichas decisiones procederían de las autoridades ministeriales; en tanto, las jefatura de Primero y Segundo Ciclos y de Tercer Ciclo y Educación Diversificada opinan que con esos resultados se darían decisiones en todos los niveles presentados.

Seis departamentos (Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial, Educación Religiosa) actualmente necesitan realizar investigaciones para efectos de diagnósticos y evaluaciones. En tanto, el Departamento de Educación Preescolar y el Departamento de Educación Intercultural las necesitan respectivamente para actualizar los programas de estudio aprobados por el CSE y analizar el panorama educativo de distintos grupos.

Cinco departamentos (Educación Preescolar, Educación de Personas y Adultos, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial y Educación Intercultural) requieren hacer investigaciones de corto plazo; mientras que Primero y Segundo Ciclos las necesita de mediano plazo y Educación Religiosa de largo plazo; el Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada prefiere de todos los plazos indicados.

Hay también 5 departamentos (Educación Preescolar, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación Especial, Educación Intercultural, Educación Religiosa) que necesitan investigar sobre temas de carácter técnico y 3 (Primero y Segundo Ciclos, Educación de Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes) que prefieren hacerlo sobre aspectos técnico-administrativos.

Cuadro 4.133

Respuestas de si departamentos incluyen investigaciones educativas en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Educación Preescolar Primero y Segundo Ciclos	x	x		No hay en el anteproyecto de una investigación que se realizará este año sobre el servicio de Orientación en Educación Primaria.
Tercer Ciclo y Educación Diversificada		x		No hay
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x			Se coordina una investigación con INIE de UCR para determinar los métodos de aprendizaje de la lecto-escritura que utilizan los docentes en los procesos de alfabetización de las personas jóvenes y adultas. A partir de sus resultados se desarrollará una propuesta metodológica para alfabetización.
Evaluación de los Aprendizajes	x			Planea 1 investigación en coordinación con el Departamento de I y II ciclos.
Educación Especial	x			No hay
Educación Intercultural		x		
Educación Religiosa.		x		No hay tiempo para hacer investigaciones por otras tareas actuales y pendientes.
Total	4	4		

Cuadro 4.134

Temas de investigación que los departamentos incluyen en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Educación Preescolar Primero y Segundo Ciclos	No indica “Investigación Diagnóstica sobre el servicio de Orientación en primero y Segundo Ciclos”
Tercer Ciclo y Educación Diversificada Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	No aplica “Los métodos de aprendizaje de la lecto-escritura que utilizan los docentes en los procesos de alfabetización de las personas jóvenes y adultas”.
Evaluación de los Aprendizajes	Pertinencia de la propuesta evaluativas establecida en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, para la valoración de los aprendizajes en el I y II Ciclos de la Educación General Básica.
Educación Especial	No indica
Educación Intercultural	No aplica
Educación Religiosa.	No aplica

Solamente 3 departamentos incluyen en el Plan Anual del 2012 la realización de investigaciones educativas relacionadas con su actividad laboral.: Primero y Segundo Ciclos, Educación de Personas Jóvenes y Adultas, y Evaluación de los Aprendizajes.

Cuadro 4.135

Respuestas de si departamentos desean obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Educación Preescolar Primero y Segundo Ciclos	x x			No hay Se fortalece el trabajo en equipo, se alcanzan metas y objetivos comunes al unir esfuerzos y compartir experiencias.
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	x			Significa uso de una serie de elementos y condiciones que no

		necesariamente están presentes en el ámbito de la formación profesional. Se requiere de actualización y refrescamiento
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x	Se requiere apoyo técnico y logístico para efectuar investigaciones metodológicamente bien fundamentadas
Evaluación de los Aprendizajes	x	Se ha contacto de manera informal, a funcionarios de Departamento de Investigación Educativa y de Análisis Estadístico para que orienten desarrollo del proceso de investigación, selección de la muestra, regiones involucradas, tipo de investigación.
Educación Especial	x	Se ha coordinado con el Departamento de Investigación Educativa con Olga Vindas.
Educación Intercultural	x	Se debe construir propuestas concretas a beneficio de los estudiantes de los diferentes centros educativos del país.
Educación Religiosa.	x	Se enriquece nuestra experiencia y la efectividad de los resultados de una posible investigación.
Total	8	

Cuadro 4.136

Tipo de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Oficina Interna del MEP	Oficina Externa al MEP	Ambas oficinas	NS/NR
Educación Preescolar	x			
Primero y Segundo Ciclos			x	
Tercer Ciclo y Educación Diversificada			x	
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,			x	
Evaluación de los Aprendizajes	x			
Educación Especial	x			
Educación Intercultural			x	
Educación Religiosa.			x	
Total	3		5	

Cuadro 4.137

Nombre de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Nombre de dependencia.
Educación Preescolar	Departamento de Estudios e Investigación Educativa y Departamento de Gestión y Evaluación de la Calidad.
Primero y Segundo Ciclos	Departamento de Investigación y Desarrollo Educativo del Instituto Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano, Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad, Dirección de Planificación Institucional, Universidades y Organismos Internacionales como CECC/SICA, UNESCO.
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación, Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez.
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	Departamento de Estudios e Investigación Educativa, Departamento de Análisis Estadístico,

	Departamento de Desarrollo de Servicios Educativos, Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad, Departamento de Investigación, Desarrollo e Implementación (Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación).
Evaluación de los Aprendizajes	Departamento de Estudios e Investigación Educativa, Departamento de Análisis Estadístico.
Educación Especial	Departamentos de Análisis Estadístico, Formulación Presupuestaria, Estudios e Investigación Educativa, CENAREC.
Educación Intercultural	Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación, Instituto de Desarrollo Profesional, Departamento de Estudios e Investigación Educativa.
Educación Religiosa.	Departamento de Estudios e Investigación Educativa.

Cuadro 4.138

Tipo de ayuda que los departamentos desean obtener para hacer investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Ayuda deseada
Educación Preescolar	Diseño de la investigación, aplicación de los instrumentos y validación, análisis de los resultados, elaboración del Informe y divulgación.
Primero y Segundo Ciclos	Aporte de insumos e informantes para el desarrollo de las investigaciones.
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	Acompañamiento o desarrollo conjunto de los procesos de investigación.
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	Apoyo en formulación del plan de trabajo de cada tema, trabajo de campo, procesamiento de los datos y redacción de informe final.
Evaluación de los Aprendizajes	Asesoría en los aspectos técnicos de una investigación.
Educación Especial	Asesoría en el campo específico de las oficinas antes indicadas.
Educación Intercultural	Investigación de las opciones posibles para la

	certificación de conocimiento y las alternativas que se podrían desarrollar en zonas indígenas, población migrante en estado de ilegalidad, e Investigación Educativa con las investigaciones en las Direcciones Regionales sobre interculturalidad.
Educación Religiosa.	Inducción para el desarrollo de investigaciones educativas.

Cuadro 4.139

Tres temas que cada departamento necesita investigar 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Educación Preescolar	Seguimiento al avance de los niños y niñas que ingresan al sistema educativo mediante la aplicación de la Prueba de Aptitud.
Primero y Segundo Ciclos	La integración curricular en Primero y Segundo Ciclos de la Educación General Básica. Cumplimiento del Plan de Estudios completo establecido en el Traslado de acuerdo 34-97 del Consejo Superior de Educación. Eliminación de la repitencia en el I Ciclo de la Educación General Básica.
III Ciclo y Educación Diversificada	Impacto del uso de los recursos tecnológicos en los procesos de aprendizaje. Incidencia de la capacitación recibida por el docente en los procesos de mediación pedagógica. Condiciones básicas para el desarrollo adecuado de un plan de estudios.
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	Pertinencia de la oferta curricular del Ministerio de Educación Pública dirigida a personas jóvenes y adultas. Seguimiento a graduados de las modalidades EPJA (Escuelas Nocturnas, Colegios Nocturnos, IPEC, CINDEA y Educación Abierta) en los

	ámbitos educativo, laboral y social. Perfil actual y requerido del docente que labora en las modalidades EPJA.
Evaluación de los Aprendizajes	Pertinencia de la propuesta evaluativa establecida en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, para la valoración de los aprendizajes en el I y II Ciclos de la Educación General Básica. Evaluación del impacto de las normas de Promoción y Repitencia en Secundaria. Pertinencia de la implementación de los procesos evaluativos para los componentes de la calificación de las asignaturas que forman parte del Programa de Ética, Estética y Ciudadanía con lo propuesto en los programas de estudio.
Educación Especial Educación Intercultural	No indica Cómo mejorar el abordaje de la metodología utilizados por los docentes de Lengua y Cultura. Cómo reforzar desde la pedagogía la implantación de un currículo propio en las regiones educativas.
Educación Religiosa.	Pertinencia y aportes de la Educación Religiosa en la oferta educativa nacional”, “Un modelo óptimo de evaluación de los aprendizajes en la Educación Religiosa.

Todos departamentos de Desarrollo Curricular desean la ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas. De esta forma, 3 departamentos (Educación Preescolar, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial) consideran que varias oficinas internas del MEP pueden dar esa colaboración y 5 departamentos (Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y Adultas, Educación Intercultural, Educación Religiosa) indican que tal ayuda la pueden recibir tanto de una oficina interna ministerial como de una oficina externa al MEP.

En general, todos los departamentos analizados consideran que para investigar necesitan la correspondiente ayuda en estos aspectos: diseño del plan de investigación, redacción, validación y aplicación de cuestionarios, análisis y presentación de datos y asesoría en asuntos técnicos de investigación.

De acuerdo con su misión y actividad laboral cada uno de los departamentos cita diferentes temas de su interés para planear y desarrollar posibles y futuras investigaciones.

Cuadro 4.140

Respuestas de si departamentos conocen los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Educación Preescolar Primero y Segundo Ciclos	x	x		No hay Los que llegan a la Dirección de Desarrollo Curricular y los que aparecen en línea en la página MEP.
TII Ciclo y Educación Diversificada		x		Falta divulgación, o se desconocen o faltan mecanismos efectivos para tal efecto
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	x			El Departamento de Estudios e Investigación Educativa envía copia a este Departamento de los estudios vinculados con la EPJA.
Evaluación de los Aprendizajes		x		La mayoría de las investigaciones son “poco divulgadas”, o los canales de comunicación utilizados no son los idóneos.
Educación Especial		x		No hay
Educación Intercultural		x		No están aquí, ni se han leído.
Educación Religiosa.		x		No hay publicaciones de dichos resultados y se desconocen los temas estudiados.
Total	2	6		

Solamente el Departamento de Primero y Segundo Ciclos y el de Educación de Personas Jóvenes y Adultas conocen los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE; el primero mediante los que llegan a la Dirección de Desarrollo Curricular y los que aparecen en línea en la página Web del MEP y el segundo porque recibe copia de los informes finales cuando son estudios relacionados con la enseñanza en esta modalidad. Los restantes departamentos indican desconocer dichos informes.

Cuadro 4.141

Observaciones finales dadas por los departamentos diagnosticados, a criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Observaciones
Educación Preescolar	No hay
Primero y Segundo Ciclos	Seguimiento que la administración brinda a los resultados de las investigaciones realizadas.
III Ciclo y Educación Diversificada	No hay
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	No hay
Evaluación de los Aprendizajes	No hay
Educación Especial	No hay
Educación Intercultural	Trabajar más la investigación como tal; trabajar con las Direcciones Regionales en un proceso de acompañamiento investigativo; definir qué tipo de investigación se va a realizar y cuál es el fin último de esa investigación.
Educación Religiosa.	No hay

Únicamente el Departamento de Primero y Segundo y el de Educación Intercultural formulan observaciones finales en el presente estudio.

Dirección de Vida Estudiantil (Departamento de Convivencia Estudiantil, Departamento de Participación Estudiantil y Departamento de Salud y Ambiente) y **Contraloría de los Derechos Estudiantiles**.

Estas 2 oficinas están más relacionadas con la actividad estudiantil en escuelas y colegios; y para efectos prácticos de este informe se presentan en conjunto con sus respectivos datos.

La primera está integrada por 3 departamentos, pero la Dirección General fue la única fuente de información en este diagnóstico.

Aspectos generales de Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles.

Cuadro 4.142

Oficinas analizadas, según año de inicio, 2012.

Departamento	Año de inicio
Dirección de Vida Estudiantil	2008
Contraloría Derechos Estudiantiles.	2003

Cuadro 4.143

Oficinas analizadas, según número de funcionarios, 2012.

Departamento	Nº de funcionarios
Dirección de Vida Estudiantil	38
Contraloría Derechos Estudiantiles.	10

Cuadro 4.144**Oficinas analizadas, según su misión, 2012.**

Departamento	Misión
Dirección de Vida Estudiantil	Planificar, diseñar, promover y ejecutar políticas, programas y proyectos extracurriculares para un desarrollo integral de la población estudiantil.
Contraloría Derechos Estudiantiles.	Controlar y fiscalizar que la población estudiantil reciba una educación de calidad fundamentada en la protección y respeto de sus deberes y derechos.

Cuadro 4.145**Oficinas analizadas, según su principal actividad laboral, 2012.**

Departamento	Actividades.
Dirección de Vida Estudiantil	Implementar acciones generales de apoyo y asesoría a los centros educativos y sus planes institucionales para generar una oferta de programas, proyectos y espacios de convivencia y participación estudiantil..
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	Desarrollar un sistema de protección y respeto de los derechos y deberes estudiantiles según el ordenamiento jurídico.

La Contraloría de los Derechos Estudiantiles tiene más años de funcionamiento que la Dirección de Vida Estudiantil, pero esta última cuenta con mayor número de funcionarios.

Ambas oficinas mantienen su misión y actividad laboral dirigidas a estudiantes como población objetivo.

Actividades de Investigación Educativa en Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles.

Cuadro 4.146

Respuestas sobre si se realizaron de trabajos de Investigación Educativa por parte de las oficinas, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Dirección de Vida Estudiantil			x	Se han realizado sistematizaciones de los proyectos, sondeos y consultas sobre temas de interés, así como registro e informes de datos solicitados en informes.
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.		x		Hay poco personal para realizar investigaciones.
Total			2	

La Dirección de Vida Estudiantil no responde si en el trienio 2009-2011 se realizaron trabajos de investigación, sin embargo aquí hasta ahora se han realizado sistematizaciones, sondeos y consultas relacionadas con los temas de interés de los proyectos escogidos; durante este periodo la Contraloría de los Derechos Estudiantiles no a ha efectuado trabajos de investigación.

Recursos disponibles en Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles.

Cuadro 4.147

Recursos disponibles por oficinas para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012.

Departamento	Humanos	Tecnológicos	Bibliográficos	Materiales	Todos los anteriores	NS/NR
Dirección de Vida Estudiantil	x					
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.						x
Total	1					1

Cuadro 4.148

Recursos humanos disponibles por oficinas para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012, según jornada.

Departamento	A tiempo completo	A tiempo parcial	Ambos tiempos	Ninguno de los anteriores	NS/NR
Dirección de Vida Estudiantil				x	
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.				x	
Total				2	

La Dirección de Vida Estudiantil indica que sólo dispone de recursos humanos para efectuar posibles trabajos de investigación, mientras que la Contraloría de los Derechos Estudiantiles no sabe y no responde qué tipo de recursos posee para dichas labores.

Necesidades actuales de investigaciones en Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles.

Cuadro 4.149

Respuestas sobre si oficinas necesitan realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Dirección de Vida Estudiantil	x			Según Decreto 36541 de marzo 2011 deben darse diagnósticos, estudios e informes sobre temas relacionados con la población estudiantil. Se necesita investigar sobre temas de acoso escolar, jóvenes en conflicto con la Ley, trastornos de conducta, derechos estudiantiles.
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	x			
Total	2			

Cuadro 4.150

Grado de necesidad de contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir funciones, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Muy alta	Alta	Baja	Muy baja	NS/NR
Dirección de Vida Estudiantil		x			
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.		x			
Total		2			

Cuadro 4.151

Frecuencia con cada oficina necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir su misión, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	NS/NR
Dirección de Vida Estudiantil			x	
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.		x		
Total		1	1	

Cuadro 4.152

Clase de motivos por los que cada oficina necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Internos	Externos	Ambos	NS/NR
Dirección de Vida Estudiantil			x	
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	x			
Total	1		1	

Cuadro 4.153

Decisiones que se tomarían con ayuda de resultados de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Propias e internas	De la Dirección General	De autoridades del MEP.	Todas las anteriores	NS/NR
Dirección de Vida Estudiantil				x	
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.			x		
Total			1	1	

Cuadro 4.154

Razones por las cuales cada oficina necesita efectuar trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Para informes de labores	Para diagnósticos y evaluaciones	Para labor auditora	Otro motivo	NS/NR
Dirección de Vida Estudiantil	x	x	x		
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.			x		
Total	1	1	2		

Cuadro 4.155

Plazos de los trabajos de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo	Todos los anteriores	NS/NR
Dirección de Vida Estudiantil				x	
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	x				
Total	1			1	

Cuadro 4.156

Tipo de temas de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Técnicos	Administrativos	Técnicos-administrativos	Todos los anteriores
Dirección de Vida Estudiantil	x			
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	x			
Total	2			

La Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles tienen una alta necesidad de contar con la ayuda de trabajos de investigación sobre temas técnicos para cumplir sus funciones; la primera indica que dicha necesidad se da algunas veces tanto por motivos internos como externos y la segunda considera que esa necesidad se manifiesta casi siempre por razones internas.

Dirección de Vida Estudiantil necesita de los resultados de los trabajos de investigación de diferentes plazos (corto, mediano largo) para hacer informes de labores, diagnósticos y evaluaciones y una labor auditora; considera que con las conclusiones de estos estudios se toman decisiones en el nivel interno y externo del MEP.

Contraloría de los Derechos Estudiantiles requiere de trabajos investigativos de corto plazo para aplicar una labor auditora y para que con sus resultados luego las autoridades ministeriales tomen decisiones.

Cuadro 4.157

Respuestas de si oficinas incluyen investigaciones educativas en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Dirección de Vida Estudiantil	x			Se incluyó un estudio anual de medición de la satisfacción de las y los estudiantes en los proyectos desarrollados dentro de la DVE.
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.		x		Por falta de personal.
Total	1	1		

Cuadro 4.158

Temas de investigación que los departamentos en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Dirección de Vida Estudiantil	Medición de la satisfacción estudiantil en el Festival Estudiantil de las Artes, Juegos Deportivos Estudiantiles, Gobiernos Estudiantiles y Plan Nacional de Convivencia. Buenas Prácticas institucionales en el marco de los proyectos Servicio Comunal Estudiantil, Bandera Azul Ecológica y Convivencia
Contraloría Derechos Estudiantiles.	n.a

Sólo la Dirección de Vida Estudiantil incluye en el plan anual del 2012 un trabajo de investigativo que pretende medir la satisfacción de estudiantes en los proyectos desarrollados por esta oficina; la Contraloría de los Derechos Estudiantiles no realiza inclusión alguna en dicho plan.

Cuadro 4.159

Respuestas de si oficinas desean obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Dirección de Vida Estudiantil	x			La asesoría en la especialidad en investigación es fundamental. Porque nosotros no las podemos realizar.
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	x			
Total	2			

Cuadro 4.160

Tipo de dependencias que pueden ayudar a oficinas a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Oficina Interna del MEP	Oficina Externa al MEP	Ambas oficinas	NS/NR
Dirección de Vida Estudiantil			x	
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	X			
Total	1		1	

Cuadro 4.161

Nombre de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Nombre de dependencia.
Dirección de Vida Estudiantil	Departamento de Estudios e Investigación Educativa, Departamento de Análisis Estadístico, Instituto de Desarrollo Profesional.
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	Departamento de Estudios e Investigación Educativa, Departamento de Análisis Estadístico,

Cuadro 4.162

Tipo de ayuda que los departamentos desean obtener para hacer investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Ayuda deseada
Dirección de Vida Estudiantil	La anuencia por parte del Departamento de Estudios e Investigación Educativa para realizar investigaciones y la ayuda del Departamento de Análisis Estadístico para obtener los insumos necesarios para la investigar.
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	La realización total de la investigación

Cuadro 4.163

Tres temas que cada departamento necesita investigar 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Dirección de Vida Estudiantil	-Dimensiones que componen los factores principales para la población estudiantil en el desempeño de los Juegos Deportivos Estudiantiles, Festival Estudiantil de las Artes, Gobiernos Estudiantiles y Plan Nacional de Convivencia. -Características de las estrategias institucionales que hasta ahora han favorecido la identidad, convivencia y permanencia estudiantil.
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	-Derechos y deberes estudiantiles. -Acoso escolar -Trastornos de conducta.

La Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles están interesadas en obtener ayuda de otra dependencia para efectuar posibles investigaciones educativas; la primera está anuente a recibir tal ayuda tanto de una oficina interna del MEP como de una dependencia externa mientras que la segunda prefiere que una oficina interna ministerial le brinde apoyo

Ambas dependencias consideran que para hacer investigaciones a lo interno pueden recibir la ayuda de algunos departamentos del MEP como Estudios e Investigación Educativa, Análisis Estadístico y del Instituto de Desarrollo Educativo. Además la Dirección de Vida Estudiantil a lo externo espera obtener ayuda de entidades como las Universidades, Institutos de Investigación, Agentes de Cooperación y otras instituciones públicas.

Finalmente la Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles de acuerdo con sus funciones e intereses citan los posibles temas que cada una necesita investigar.

Cuadro 4.164

Respuestas de si departamentos conocen los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Dirección de Vida Estudiantil		x		
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.		x		
Total		2		

La Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles desconocen los informes finales de las investigaciones y estudios efectuados por nuestro departamento.

Cuadro 4.165

Observaciones finales dadas por los departamentos diagnosticados, a criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Observaciones
Dirección de Vida Estudiantil	Es necesario contar con investigaciones educativas que le permitan nutrir la toma de decisiones, en los distintos procesos, programas y proyectos. Sin embargo, esta debe dedicarse a las actividades que son prioridad en el marco de la realización de actividades de promoción de la vida estudiantil bajo un enfoque de derechos. Dirección realiza diagnósticos de línea base, consultas, sistematizaciones, que facilitan la toma de decisiones en los distintos programas y proyectos. Aquí una persona se dedica a realizar informes periódicos relacionados con el cumplimiento de Derechos Humanos de la población estudiantil en la acción educativa.
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	No hay

Únicamente la Dirección de Vida Estudiantil formula observaciones finales para el presente diagnóstico.

Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación.

Departamentos de Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos, Documentación e Información Electrónica, Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje.

Aspectos generales de los departamentos de Recursos Tecnológicos en Educación.

Cuadro 4.166

Departamentos analizados, según año de inicio, 2012.

Departamento	Año de inicio
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	1989
Documentación e Información Electrónica	2008
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	1983

Cuadro 4.167

Departamentos analizados, según número de funcionarios, 2012.

Departamento	Nº de funcionarios
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	24
Documentación e Información Electrónica	6
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	8
Total	38

Cuadro 4.168**Departamentos analizados, según su misión, 2012.**

Departamento	Misión
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	Generar oportunidades de aprendizaje para fortalecer la calidad de los centros educativos, mediante el uso de las tecnologías.
Documentación e Información Electrónica	Proporcionar fuentes, recursos y servicios de información especializados en educación en diversos formatos físicos, electrónicos, digitales a los diferentes usuarios del sistema educativo costarricense.
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	Dar vida desde los centros educativos, a nuevas formas de aprendizaje mediante la incorporación de las TIC's, la navegación en textos impresos y en espacios cibernéticos para fortalecer los procesos de lectoescritura, tomando como base los programas de estudio de diferentes niveles y modalidades del Sistema Educativo Costarricense.

Cuadro 4.169**Departamentos analizados, según su principal actividad laboral, 2012.**

Departamento	Actividades.
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	Promover la gestión, el diseño, la producción y el uso de recursos tecnológicos y garantizar el acceso a estos para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
Documentación e Información Electrónica	Recopilar, procesar y difundir la información que ingresa al acervo bibliográfico.
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	Brindar asesoría técnica para el desarrollo y transformación de las bibliotecas escolares en Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA) mediante sensibilizaciones, visitas a

los centros educativos, elaboración de cursos de capacitación, encuentros de bibliotecólogos y docentes en las 27 Regiones Educativas del país.

Estos 3 departamentos datan de los años ochenta con la creación del CENADI (1989). Quedan incluidos en el último decreto de reorganización administrativa del 2011 con un énfasis más tecnológico al servicio del sector educativo. Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos tiene el mayor número de funcionarios y Documentación e Información Electrónica el menor.

La misión y actividad laboral de cada uno gira en torno al uso y aplicación de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Actividades de Investigación Educativa en los departamentos de Recursos Tecnológicos en Educación.

Cuadro 4.170

Respuestas sobre si se realizaron de trabajos de Investigación Educativa por parte de los departamentos, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos		x		No están dentro de nuestras funciones.
Documentación e Información Electrónica		x		No hay
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	x			
Total	1	2		

Cuadro 4.171

Frecuencia de trabajos de investigación realizados por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Muchas veces	Algunas veces	Muy pocas veces	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	n.a	n.a	n.a	n.a
Documentación e Información Electrónica	n.a	n.a	n.a	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje			x	
Total			1	

Cuadro 4.172

Promedio anual de investigaciones por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Uno	Dos	Más de dos	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	n.a	n.a	n.a	n.a
Documentación e Información Electrónica	n.a	n.a	n.a	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	x			
Total				

Cuadro 4.173

Motivos por los que se hicieron de trabajos de Investigación Educativa en cada departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Por funciones asignadas	Para presentar informes de sus labores	Para hacer diagnósticos y evaluaciones.	Por una labor auditora	Otro motivo	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Documentación e Información Electrónica	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje			x			
Total			1			

Cuadro 4.174

Investigaciones realizadas por departamento, periodo 2009-2011, según criterio de jefaturas.

Departamento	Nombre de investigaciones.
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	n.a
Documentación e Información Electrónica	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	“La ejecución de un censo diagnóstico nacional (cuantitativo y cualitativo) de las bibliotecas escolares” “Coordinación con la UCR para efectuar la tesis de graduación de 2 estudiantes mediante procesos investigativos(La propuesta pedagógica de uso de los lectores digitales en los CRA, La importancia de un equipo interdisciplinario en el BEYCRA)”

En el lapso 2009-2011 solamente el Departamento de Bibliotecas y Centros de Recursos para el Aprendizaje muy pocas veces (uno cada año) hace trabajos de investigación para efectos de aplicar un diagnóstico y evaluación. Por ello indica un diagnóstico nacional de bibliotecas escolares y la coordinación de 2 trabajos a cargo de estudiantes universitarios.

Recursos disponibles en departamentos de Recursos Tecnológicos en Educación para investigar.

Cuadro 4.175

Recursos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012.

Departamento	Humanos	Tecnológicos	Bibliográficos	Materiales	Todos los anteriores
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos		x			
Documentación e Información Electrónica		x	x		
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje					x
Total		2	1		1

Cuadro 4.176

Recursos humanos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012, según jornada.

Departamento	A tiempo completo	A tiempo parcial	Ambos tiempos	Ninguno de los anteriores	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos				x	
Documentación e Información Electrónica				x	
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	x				
Total	1			2	

El Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje para efectuar posibles investigaciones tiene recursos humanos, tecnológicos, bibliográficos y materiales; Documentación e Información Electrónica, tecnológicos y bibliográficos y Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos, sólo recursos informáticos.

Los departamentos de Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos y Documentación e Información Electrónica no tienen personal para realizar investigaciones, ni a tiempo completo, ni a medio tiempo.

Necesidades actuales de investigaciones en los departamentos de Recursos Tecnológicos en Educación.

Cuadro 4.177

Respuestas sobre si departamentos necesitan realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	x			Importante saber el impacto que tiene, en el aula, el uso de los recursos tecnológicos gestionados y producidos desde el departamento, como apoyo a la labor docente y los procesos de enseñanza de y aprendizaje.
Documentación e Información Electrónica		x		En este momento no, ya que estamos en un proceso de cambio de software para la administración de los recursos y servicios de información.
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje		x		Estamos en este momento en un proceso fuerte de censo y diagnóstico a nivel nacional en las 853 bibliotecas escolares.
Total	1	2		

Cuadro 4.178

Grado de necesidad departamental de contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir funciones, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Muy alta	Alta	Baja	Muy baja	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos		x			
Documentación e Información Electrónica					x
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje				x	
Total		1		1	1

Cuadro 4.179

Frecuencia con cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir su misión, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos		x		
Documentación e Información Electrónica	n.a	n.a	n.a	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	n.a	n.a	n.a	n.a
Total		1		

Cuadro 4.180

Clase de motivos por los que cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Internos	Externos	Ambos	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos			x	
Documentación e Información Electrónica	n.a	n.a	n.a	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	n.a	n.a	n.a	n.a
Total			1	

Cuadro 4.181

Decisiones que tomaría cada oficina con ayuda de resultados de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Propias e internas	De la Dirección General	De autoridades del MEP.	Todas las anteriores	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos				x	
Documentación e Información Electrónica	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total				1	

Cuadro 4.182

Razones por las cuales cada oficina necesita efectuar trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Para informes de labores	Para diagnósticos y evaluaciones	Para labor auditora	Para otro motivo	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos		x			
Documentación e Información Electrónica	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total		1			

Cuadro 4.183

Plazos de los trabajos de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo	Todos los anteriores	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos		x			
Documentación e Información Electrónica	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Total		1			

Cuadro 4.184

Tipo de temas de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Técnicos	Administrativos	Técnicos-administrativos	Todos los anteriores
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	x			
Documentación e Información Electrónica	n.a	n.a	n.a	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1			

Según su jefatura, el Departamento de Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos, por razones internas y externas, tiene alta necesidad investigar temas técnicos, casi siempre y a mediano plazo, para aplicar diagnósticos y evaluaciones con fin de conocer el impacto que tiene en el aula el uso de recursos tecnológicos. Las oficinas de Documentación e Información Electrónica y Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje no necesitan hoy hacer investigaciones, pues el primero está cambiando de software para la administración de los recursos y servicios de información y el segundo está desarrollando un censo y diagnóstico nacional con las 853 bibliotecas escolares del país.

Cuadro 4.185

Respuestas de si departamentos incluyen investigaciones educativas en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos		x		No se han programado, pues éstas no están en nuestras funciones.
Documentación e Información Electrónica		x		En el Plan Anual de la dirección General en el Departamento de Investigación e implementación, (DIDI), incluyen la validación de la

Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	x	Revista Electrónica Conexiones y de la Consulta Bibliográfica en Línea. Se está en el Censo diagnóstico Nacional 2012 de Bibliotecas Escolares.
Total	1	2

Cuadro 4.186

Temas de investigación que los departamentos en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	n.a
Documentación e Información Electrónica	n.a
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	-Estado actual de las bibliotecas Escolares... -Labores que desempeña y servicios que presta la biblioteca escolar. -Recursos humanos y materiales con que cuenta una biblioteca escolar o CRA en la actualidad para brindar el servicio propia y apropiado

Únicamente el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje incluye actividad investigativa en su plan anual del 2012 por motivo del Censo Diagnóstico Nacional 2012 de Bibliotecas Escolares. Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos y Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje no incluyen tareas investigativas en sus planes, porque no son parte de sus funciones; además esta división tiene al Departamento de Investigación e implementación, cuya misión es investigar.

Cuadro 4.187

Respuestas de si departamentos desean obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	x			No hay aquí especialistas en el área de Investigación educativa.
Documentación e Información Electrónica	x			Para dar soporte y fortalecer las tareas y funciones que se realizarán con la instalación del nuevo software para la administración de recursos y servicios informativos.
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje		x		Se está realizando un censo diagnóstico nacional.
Total	2	1		

Cuadro 4.188

Tipo de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Oficina Interna del MEP	Oficina Externa al MEP	Ambas oficinas	NS/NR
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos			x	
Documentación e Información Electrónica	x			
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	n.a	n.a	n.a	n.a
Total	1		1	

Cuadro 4.189

Nombre de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Nombre de dependencia.
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	Departamento de Investigación, Desarrollo e Implementación de la DRTE. Departamento de Estudios e Investigación Educativa de la Dirección de Planificación. Departamento de Evaluación de la Calidad Dirección de Gestión y Evaluación de la calidad.
Documentación e Información Electrónica	Departamento de Investigación, Desarrollo e Implementación de la DRTE. Departamento de Estudios e Investigación Educativa de la Dirección de Planificación.
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	n.a

Cuadro 4.190

Tipo de ayuda que los departamentos desean obtener para hacer investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Ayuda deseada
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	Personal especializado que evalúe el uso de los recursos tecnológicos en el aula. Asimismo, diagnósticos de las necesidades de la población meta en cuanto al uso de la tecnología como medio para la promoción de aprendizaje.
Documentación e Información Electrónica	La primera oficina que ayude con evaluación de los temas antes citados y la segunda que ayude con las estrategias para evaluar o fortalecer las acciones que se están validando u otras en el futuro propias del departamento.
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	n.a

Cuadro 4.191

Tres temas que cada departamento necesita investigar 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	a-Pertinencia en el trabajo de aula de los recursos tecnológicos gestionados y producidos desde el departamento. b- Uso de la tecnología por parte de los docentes como medio para la promoción de aprendizaje. c-Diagnóstico de las necesidades de la población meta en cuanto al uso de la tecnología como medio para la promoción de aprendizaje.
Documentación e Información Electrónica	“Evaluación de la efectividad del Sistema Web que administra los procesos y servicios bibliotecarios que se realizan en el Departamento de Documentación e Información Electrónica (el cuál se implementará a mediados del 2012, si la licitación sale a flote).
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	n.a

Los departamentos de Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos y de Documentación e Información Electrónica desean tener la ayuda de otra oficina para desarrollar investigaciones; el primero por parte de una oficina interna ministerial como de una oficina externa al MEP y el segundo prefiere sólo asesoría interna. Ambas oficinas consideran que en labores de investigación pueden recibir la ayuda interna del Departamento de Investigación, Desarrollo e Implementación de la DRTE y de nuestra oficina; ambos proponen posibles temas de su interés para investigar, aunque Documentación e Información Electrónica antes señala que ahora no necesita investigar.

.El Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje considera que aún no requiere de la ayuda de otra oficina para efectuar trabajos de investigación, pues actualmente se encuentra realizando un censo nacional en todas las bibliotecas escolares existentes.

Cuadro 4.192

Respuestas de si departamentos conocen los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	x			Aquellos que han sido divulgados.
Documentación e Información Electrónica	x			Este departamento solicita a la Dirección de Estudios e Investigación Educativa los informes para incluirlos en nuestras bases de datos y en la biblioteca electrónica y darlos a conocer por medio de otros documentos Boletines, bibliografías especializadas, boletines de resúmenes analíticos de investigaciones.
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje		x		No hay
Total	2	1		

Sólo las jefaturas de Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos y de Documentación e Información Electrónica afirman conocer los informes finales de las investigaciones realizadas por nuestra oficina; mientras que en Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje los desconocen, pero no expone el motivo de dicho desconocimiento.

Cuadro 4.193

Observaciones finales dadas por los departamentos diagnosticados, a criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Observaciones
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	No se incluyeron preguntas relacionadas con el tipo de realimentación que nos gustaría tener acerca del trabajo de Estudios e Investigación Educativa.
Documentación e Información Electrónica	No hay
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	No hay

Sólo el Departamento de Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos formula observaciones finales al indicar que en el cuestionario aplicado no hay preguntas sobre la realimentación que se establecería entre Estudios e Investigación Educativa y las restantes oficinas,

Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano.

Está representado en este diagnóstico por 3 departamentos: Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación y Gestión de Recursos, ya que el Departamento de Investigación y Desarrollo Educativo participó en un diagnóstico anterior.

Aspectos generales de 3 departamentos del IDEP.

Cuadro 4.194

Departamentos analizados, según año de inicio, 2012.

Departamento	Año de inicio
Desarrollo de Planes y Programas,	1986
Seguimiento y Evaluación	2008
Gestión de Recursos.	1987

Cuadro 4.195**Departamentos analizados, según número de funcionarios, 2012.**

Departamento	Nº de funcionarios
Desarrollo de Planes y Programas,	8
Seguimiento y Evaluación	10
Gestión de Recursos.	15
Total	33

Cuadro 4.196**Departamentos analizados, según su misión, 2012.**

Departamento	Misión
Desarrollo de Planes y Programas,	Contribuir al mejoramiento del desempeño profesional de los docentes mediante procesos de formación permanente.
Seguimiento y Evaluación	Contribuir con la formación permanente del recurso humano y con el fortalecimiento de la calidad e innovación del quehacer educativo.
Gestión de Recursos.	Producir y reproducir materiales para el desarrollo profesional de los docentes en servicio del Ministerio de Educación Pública.

Cuadro 4.197**Departamentos analizados, según su principal actividad laboral, 2012.**

Departamento	Actividades.
Desarrollo de Planes y Programas,	Elaborar planes y programas de formación permanente dirigidos a los funcionarios que laboran en el MEP y ejecutar actividades de formación permanente.
Seguimiento y Evaluación	Establecer procedimientos y estrategias para evaluar y dar seguimiento a las actividades de capacitación y determinar su impacto en el desempeño laboral del personal capacitado.
Gestión de Recursos.	Elaborar cursos en línea, materiales didácticos digitales e impresos, fotocopiar y compaginar materiales didácticos y organizar videoconferencias.

Los departamentos de Desarrollo de Planes y Programas y Gestión de Recursos existen desde el inicio del CENADI en los años ochenta, pero estos se incluyeron en el último decreto de reestructuración ministerial junto a los departamentos de Investigación y Desarrollo Educativo y el de Seguimiento y Evaluación.

Actividades de Investigación Educativa en los departamentos del IDEP.

Cuadro 4.198

Respuestas sobre si se realizaron de trabajos de Investigación Educativa por parte de los departamentos, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Desarrollo de Planes y Programas,		x		No se deben hacer investigaciones aquí.
Seguimiento y Evaluación		x		Por las funciones, corresponde realizar estudios evaluativos y de seguimiento
Gestión de Recursos.		x		No hay
Total		3		

Estos departamentos no efectuaron trabajos de Investigación Educativa en el periodo 2009-2011, porque en sus tareas no se incluyen esas acciones; además en el IDEP está el Departamento de Investigación y Desarrollo Educativo, cuyo trabajo es investigar.

Recursos disponibles en los departamentos del IDEP para investigar.

Cuadro 4.199

Recursos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012.

Departamento	Humanos	Tecnológicos	Bibliográficos	Materiales	Todos los anteriores	NS/NR
Desarrollo de Planes y Programas						x
Seguimiento y Evaluación	x	x		x		
Gestión de Recursos.					x	
Total						

Cuadro 4.200

Recursos humanos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012, según jornada.

Departamento	A tiempo completo	A tiempo parcial	Ambos tiempos	Ninguno de los anteriores	NS/NR
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación	x				x
Gestión de Recursos.		x			
Total	1	1			1

Para posibles investigaciones educativas la oficina de Seguimiento y Evaluación tiene recursos humanos (a tiempo completo), tecnológicos y materiales y Gestión de Recursos también posee estos, incluidos recursos humanos a tiempo parcial, más los bibliográficos. La jefatura de Desarrollo de Planes y Programas no indica qué tipo de recursos tendría para dichas labores.

Necesidades actuales de investigaciones en los departamentos del IDEP.

Cuadro 4.201

Respuestas sobre si departamentos necesitan realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Desarrollo de Planes y Programas,		x		En el IDP hay una oficina que le compete realizar de actividades de investigación.
Seguimiento y Evaluación Gestión de Recursos.	x	x		No hay Para conocer la enseñanza por medio de cursos en línea, sus experiencias y su impacto, y otras tareas como videoconferencias, materiales digitales y documentos para formación docente.
Total	1	2		

Cuadro 4.202

Grado de necesidad departamental de contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir funciones, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Muy alta	Alta	Baja	Muy baja	NS/NR
Desarrollo de Planes y Programas,	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Seguimiento y Evaluación	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Gestión de Recursos.		x			
Total		1			

Cuadro 4.203

Frecuencia con cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir su misión, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	NS/NR
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación	n.a	n.a	n.a	n.a
Gestión de Recursos.	n.a	n.a	x	n.a
Total			1	

Cuadro 4.204

Clase de motivos por los que cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Internos	Externos	Ambos	NS/NR
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación	n.a	n.a	n.a	n.a
Gestión de Recursos.	n.a	n.a	x	n.a
Total			1	

Cuadro 4.205

Decisiones que tomaría cada oficina con ayuda de resultados de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Propias e internas	De la Dirección General	De autoridades del MEP.	Todas las anteriores	NS/NR
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Gestión de Recursos.	n.a	n.a	n.a	x	n.a
Total				1	

Cuadro 4.206

Razones por las cuales cada oficina necesita efectuar trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Para informes de labores	Para diagnósticos y evaluaciones	Para labor auditora	Para otro motivo	NS/NR
Desarrollo de Planes y Programas,	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Seguimiento y Evaluación	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Gestión de Recursos.					X
Total					1

Cuadro 4.207

Plazos de los trabajos de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo	Todos los anteriores	NS/NR
Desarrollo de Planes y Programas,	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Seguimiento y Evaluación	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Gestión de Recursos.	X				
Total	1				

Cuadro 4.208

Tipo de temas de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Técnicos	Administrativos	Técnicos-administrativos	Todos los anteriores
Desarrollo de Planes y Programas,	n.a	n.a	n.a	n.a
Seguimiento y Evaluación	n.a	n.a	n.a	n.a
Gestión de Recursos.	X			
Total	1			

Las jefaturas de las oficinas de Desarrollo de Planes y Programas y la de Seguimiento y Evaluación indican que estas no necesitan realizar investigaciones, pero la jefatura del departamento de Gestión de Recursos señala lo contrario, pues aquí hay una alta necesidad de conocer temas técnicos, tal como la enseñanza mediante cursos en línea, sus experiencias y su impacto, y otras tareas: videoconferencias, materiales digitales y documentos para formación docente.

Este departamento, por razones internas y externas, necesita algunas veces la ayuda de trabajos de investigación educativa para tomar a corto plazo decisiones en distintos niveles organizacionales.

Cuadro 4.209

Respuestas de si departamentos incluyen investigaciones educativas en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación		x		No corresponde investigar.
		x		Las labores de evaluación son las atinentes a las funciones asignadas y son en mayoría sobre proyectos de otras dependencias del MEP.
Gestión de Recursos.		x		No hay
Total		3		

Cuadro 4.210

Temas de investigación que los departamentos en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación	n.a
	n.a
Gestión de Recursos.	No indica.

Los anteriores departamentos no incluyen tareas investigativas en el plan anual del presente año.

Cuadro 4.211

Respuestas de si departamentos desean obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación		x		No se hacen aquí investigaciones.
		x		De requerirse se coordinaría con el Departamento de Investigación y Desarrollo Educativo.
Gestión de Recursos.	x			Pero que sea coherente a nuestras necesidades.
Total	1	3		

Cuadro 4.212

Tipo de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Oficina Interna del MEP	Oficina Externa al MEP	Ambas oficinas	NS/NR
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación				x
Gestión de Recursos.	x		x	
Total	1		1	1

Cuadro 4.213

Nombre de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Nombre de dependencia.
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación	No indica Departamento de Investigación y Desarrollo Educativo del Instituto de Desarrollo Profesional
Gestión de Recursos.	No indica

Cuadro 4.214

Tipo de ayuda que los departamentos desean obtener para hacer investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Ayuda deseada
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación	No indica Por la funciones asignadas, no es atinente a este departamento, realizar estudios investigativos
Gestión de Recursos.	No indica

Cuadro 4.215

Tres temas que cada departamento necesita investigar 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación	No indica
Gestión de Recursos.	No indica

Dos departamentos (Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación) no están interesados en obtener ayuda de otra dependencia para planear y desarrollar posibles investigaciones; únicamente la jefatura del Departamento de Gestión de Recursos señala interés por recibir la colaboración de una oficina interna y externa, pero no indica de cuáles, como tampoco anota temas que quiera investigar según sus intereses.

Cuadro 4.216

Respuestas de si departamentos conocen los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Desarrollo de Planes y Programas,		x		Se desconoce si hay alguna divulgación de estudios realizados.
Seguimiento y Evaluación	x			Sistematización de memorias históricas comunitarias.
Gestión de Recursos.		x		No hay
Total	1	2		

Cuadro 4.217

Observaciones finales dadas por los departamentos diagnosticados, a criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Observaciones
Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación Gestión de Recursos.	No hay No hay Interesa aquí conocer qué hace el Departamento de Estudios e Investigación Educativa para pedir su colaboración y las posibles ayudas que este puede dar a otras oficinas del MEP y qué tipo de investigación y apoyo se le puede solicitar.

En Desarrollo de Planes y Programas y en Gestión de Recursos se desconocen los informes finales de investigaciones y estudios de nuestra oficina; pero, la jefatura del Departamento de Seguimiento y Evaluación indica que conoce la sistematización de memorias históricas comunitarias.

Sólo la jefatura del Departamento de Gestión de Recursos anota observaciones finales para el presente estudio, pues le interesa saber qué hace nuestro departamento y las posibles ayudas que este puede dar.

-Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.

Está constituida por 3 departamentos: Especialidades Técnicas, Vinculación con la Empresa y la Comunidad y Gestión de Empresas y Educación Cooperativa.

Para el presente estudio cada uno recibió el cuestionario recopilador de información; sin embargo la oficina de Especialidades Técnicas y la de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa no brindaron la información solicitada, porque sus jefaturas indican que a ambas no les corresponde efectuar trabajos de investigación, porque estos son realizados por el Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad; por tal motivo en este diagnóstico sólo esta oficina queda incluida como representante de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Por eso sus datos se presentan en seguida en forma textual y no tabulada.

-Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad.

-Aspectos generales del departamento.

Como tal inicia labores en el 2008 y en la actualidad cuenta con 10 funcionarios. Su misión es vincular el sector productivo y la educación técnica costarricense. Por eso su actividad laboral consiste en propiciar espacios que permitan el intercambio de ideas y experiencias educativas, entre la Educación Superior y la Educación Técnica Costarricense para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje y también proveer información estadística relacionada con la Educación Técnica, a los diferentes sectores de la sociedad costarricense.

-Actividades de Investigación Educativa en el departamento.

El jefe departamental informa que muchas veces en el periodo 2009-2011 por varios motivos se hicieron trabajos de Investigación Educativa a un promedio anual de más de 2 investigaciones. Tales trabajos se han realizado porque es función asignada al departamento y también porque este debe presentar informes de labores, hacer diagnósticos y evaluaciones y brindar información a otras instancias internas y externas (departamentos de la misma dirección y del MEP, Estado de la Nación, CINDE, y otras).

De esta forma, Vinculación con la Empresa y la Comunidad en ese lapso logra efectuar las siguientes investigaciones: “Estudios de oferta y demanda para los colegios técnicos profesionales”, “Tendencia de Mercado”, “Situación actual de los colegios técnicos profesionales” y “Evaluaciones institucionales”.

-Recursos disponibles para investigar en el departamento.

En concordancia con lo indicado en el apartado anterior, la jefatura señala que para efectos de planear y desarrollar posibles investigaciones educativas Vinculación con la Empresa y la Comunidad tiene recursos humanos,

tecnológicos y de oficina (materiales); en cuanto a recursos humanos esta oficina en la actualidad cuenta con personal a tiempo parcial.

-Necesidades actuales de investigaciones en el departamento.

Este departamento en la actualidad, por motivos internos y externos tiene una alta necesidad de realizar investigaciones educativas a corto y a mediano plazo acerca de temas técnicos-administrativos para aplicar diagnósticos y evaluaciones y presentar trabajos al Departamento de Control de Calidad (pruebas comprensivas de Especialidades Técnicas). Por ejemplo, desea investigar acerca de los IPEC que ofrecen Especialidades Técnicas (Educación Técnica) y todo lo relacionado con la Educación Técnica Diurna y con la Educación Técnica Nocturna).

Requiere siempre de los resultados de investigaciones educativas, sean internas o externas, para cumplir su misión, tomar decisiones propias y aquellas correspondientes a la Dirección General y a despachos superiores, brindar información a los 2 restantes departamentos de la DETCE y facilitar datos necesarios como insumo a instituciones o instancias públicas y privadas; así por ejemplo esta oficina está casi siempre en comunicación y con la dependencia encargada del Programa del Estado de la Nación.

Por todo lo anteriormente indicado, Vinculación con la Empresa y la Comunidad en su plan anual del 2012 incluye la realización de investigaciones acerca de diferentes temas como inserción laboral, rendimiento académico y todo lo relacionado con el manejo técnico y administrativo de colegios técnicos profesionales. Asimismo en este departamento, a criterio de su jefatura, hay interés de investigar por orden de prioridad los siguientes 3 temas: “Los resultados por ítemes de las Pruebas Nacionales de las Especialidades Técnicas”, “Estudios de seguimiento (2007 en adelante de los colegios que tienen bajo puntaje en su evaluación institucional)” y “Secciones Nocturnas (la inserción laboral)”.

Esta oficina también está interesada en recibir la ayuda de otra dependencia especializada, ya sea de adentro o de afuera del MEP, para planear y elaborar

investigaciones educativas darle respuesta a todos los que necesitan información, aprovechando los recursos (tecnológicos y humanos). Desea que tal colaboración consista en informar sobre estrategias para investigar y compartir experiencias propias de otras investigaciones. Por eso espera recibir ayuda de otras dependencias como Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad, Departamento de Análisis Estadístico y Departamento de Especialidades Técnicas.

El jefe de este departamento señala que aquí se conocen los informes finales de las investigaciones y estudios efectuados por el Departamento de Estudios e Investigación Educativa, especialmente aquellos pertenecientes a la modalidad educativa técnica. Al final expresa sus inquietudes al mostrar su interés por recibir capacitación en temas técnicos de Investigación Educativa, Estadística y manejo de de SPS (Programas Estadísticos).

-Departamento de Centros Educativos Privados.

De acuerdo con el artículo 103 del Decreto N° 36451 MEP (marzo 2011), que formula la actual organización ministerial, este departamento queda adscrito al Despacho del Viceministerio Académico y es el encargado de supervisar los centros educativos privados desde el nivel de la Educación Preescolar hasta la Enseñanza Superior Parauniversitaria, incluidos los denominados Centros de Atención Integral para Adultos (CAIPAD). Sus funciones y organización son establecidas por medio de un decreto dictado por el Poder Ejecutivo para tal fin.

-Aspectos generales del departamento.

Esta oficina existe en el MEP desde hace unos 20 años y como tal también integra la nueva organización administrativa que se implementa en el 2008. En la actualidad tiene 13 funcionarios. Su misión es estudiar y acreditar la oferta educativa e inspeccionar el servicio que brindan los centros educativos

privados en los niveles de Educación Preescolar (Ciclo Materno Infantil y Ciclo de Transición), I, II y III Ciclos de la Educación General Básica, Educación Diversificada, las instituciones de Enseñanza Superior Para universitaria y los Centros de Atención Integral para Personas Adultas con Discapacidad (CAIPAD). Su actividad laboral consiste en establecer los procedimientos con que se oficializan, equiparan, certifican y acreditan los estudios realizados en los centros docentes privados y normar el ejercicio de la inspección que ordena el artículo 79 de la Constitución Política de acuerdo con el Decreto Ejecutivo N° 24017 “Reglamento sobre Centros Docente Privados”.

-Actividades de Investigación Educativa en el departamento.

En el periodo 2009-2011 el Departamento de Centros Educativos Privados no realizó trabajos de investigación. Su jefatura indica que de acuerdo con el marco jurídico vigente su accionar departamental se circunscribe a los estudios técnicos en que se sustenta la acreditación de la oferta educativa y la respectiva inspección en el ámbito nacional de los centros educativos debidamente acreditados.

-Recursos disponibles para investigar en el departamento.

En este aspecto la jefatura considera que para efectos de planear y desarrollar posibles investigaciones educativas Centros Educativos Privados tiene recursos humanos, tecnológicos (equipo informático) y de oficina (materiales) y para tales trabajos tiene en la actualidad un recurso humano quizá a tiempo completo.

-Necesidades actuales de investigaciones en el departamento.

De acuerdo con el criterio expresado por la jefatura actual este departamento actualmente no necesita efectuar trabajos de investigación educativa, ya que por su marco jurídico vigente y su accionar en este departamento no es

primordial la investigación, pues otras instancias ministeriales son las que llevan a cabo trabajos de investigación y a su vez funcionan como oficinas auxiliares de este departamento. Por eso, Centros Educativos Privados tampoco incluye en su plan anual del 2012 actividades laborales relacionadas con el quehacer investigativo, porque sus funcionarios sólo realizan aquellas tareas o labores amparadas por el marco jurídico que lo fundamenta.

No obstante todo lo anterior, su jefatura señala que esta oficina requiere la ayuda (asesoría técnica, cuadros estadísticos, investigaciones recientes, recursos bibliográficos) de otras dependencias, tanto internas como externas, para efectuar posibles investigaciones; por eso cita a manera de ejemplo al Departamento de Análisis Estadístico, a la Dirección de Desarrollo Curricular y universidades estatales.

Finalmente, tomando en cuenta sus necesidades actuales de investigación, el Departamento de Centros Educativos Privados está interesado y propone para efectos de investigaciones los siguientes 3 temas: “Programas de estudio de oferta MEP vs horarios en centros docentes privados”, “Estudiantes de colegios privados que ganan los exámenes en las universidades estatales para conocer el papel de los colegios privados”, e “Inserción laboral de egresados en instituciones para universitarias”.

La jefatura de Centros Educativos Privados indica que en su oficina no se conocen los informes finales de las investigaciones y estudios efectuados por nuestro departamento, pues no hay interrelación entre ambas oficinas ministeriales.

Área administrativa.

Pertenece al Viceministerio Administrativo. Está constituida por las siguientes oficinas: Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo, Dirección de Programas de Equidad, Dirección de Informática de Gestión, Dirección de Servicios Generales, Oficialía Mayor. Archivo Central

En el presente estudio, de la Dirección de Recursos Humanos un departamento (Asuntos Disciplinarios) y la Subdirección no brindaron los datos requeridos; de Infraestructura y Equipamiento Educativo y de Programas de Equidad sólo un departamento de cada una devolvió información en la encuesta aplicada; en tanto, Dirección de Informática de Gestión, Dirección de Servicios Generales y Oficialía Mayor no brindaron ninguna información, pues nunca devolvieron el cuestionario que por correo electrónico se les remitió. Se presenta ahora los datos aportados por las oficinas participantes.

-Dirección de Recursos Humanos. Planificación y Promoción del Recurso Humano, Asignación de Recursos Humanos, Registros Laborales, Control de Pagos, Servicios Médicos y Salud Ocupacional.

-Aspectos generales de los departamentos.

Cuadro 4.218

Departamentos analizados, según año de inicio, 2012.

Departamento	Año de inicio
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	2008
Asignación de Recursos Humanos.	2008
Registros Laborales.	2008
Control de Pagos	2008
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	2009

Cuadro 4.219

Departamentos analizados, según número de funcionarios, 2012.

Departamento	Nº de funcionarios
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	49
Asignación de Recursos Humanos.	168
Registros Laborales.	60
Control de Pagos	46
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	7
Total	330

Cuadro 4.220

Departamentos analizados, según su misión, 2012.

Departamento	Misión
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	Coordinar, articular y promover los procesos relacionados con análisis ocupacional, clasificación de puestos, reclutamiento y selección de personal administrativo, docente, administrativo-docente y técnico-docente, licencias, permisos con y sin goce de salario, reubicaciones y readecuaciones, de recursos humanos.
Asignación de Recursos Humanos.	Dotar de recursos humanos al MEP mediante la selección y nombramientos de personal administrativo, docente, administrativo y técnico-docente y aplicar los trámites de pago y los recargos de los funcionarios.
Registros Laborales.	Buscar y dar un servicio adecuado y eficaz que facilite la satisfacción laboral y el bienestar de los funcionarios del Departamento y poder entregar un producto oportuno a los funcionarios que lo solicitan
Control de Pagos	No indica
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	Velar por la salud integral de los personeros de las oficinas administrativas del Ministerio de Educación Pública, enfocados en la creación de campañas de salud preventiva en trabajo, prestación oportuna de servicios de atención médica, la calidad y satisfacción de los usuarios.

Cuadro 4.221**Departamentos analizados, según su principal actividad laboral, 2012.**

Departamento	Actividades.
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	Planificar los procesos relacionados con análisis ocupacional, reclutamiento y selección de personal, licencias, permisos con y sin goce de salario, permutas, reubicaciones y readecuaciones.
Asignación de Recursos Humanos.	Coordinar con las Unidades que conforman el departamento los procesos de nombramientos, los trámites de pago y los recargos de los funcionarios del MEP.
Registros Laborales.	Tramitar todo lo referente a años de servicio, grupos profesionales, carrera profesional, vacaciones y trámites referentes a pensión y cambio de régimen.
Control de Pagos	Recuperar acreditaciones que no corresponden, tramitar la gestión de reclamos de periodos vencidos, prestaciones laborales (pensión, no prorroga, vacaciones, defunción), facturar las cargas sociales (obrero -patronales) para el pago respectivo y distribuir las órdenes patronales, revisar de la planilla de la CCSS, INS y viáticos fijos
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	Prestar en forma oportuna servicios de atención médica y en salud ocupacional.

Los departamentos analizados de la Dirección de Recursos Humanos con su nueva nomenclatura aparecen con la última reestructuración a partir del 2008, sin embargo sus funciones se venían ejecutando desde tiempos anteriores. El Departamento de Asignación de Recursos Humanos tiene el mayor número de funcionarios (168).

Cada departamento mantiene una misión y una actividad laboral específica dentro del área de la administración de los recursos humanos del sector magisterial.

Actividades de Investigación Educativa en los departamentos.

Cuadro 4.222

Respuestas sobre si se realizaron de trabajos de Investigación Educativa por parte de los departamentos, periodo 2009-2011, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Planificación y Promoción del Recurso Humano.		x		Por las competencias establecidas por Decreto Ejecutivo 36451-MEP para el Departamento, no ha sido necesario realizar dicho proceso
Asignación de Recursos Humanos.		x		Las labores propias del Departamento no permiten labores en este campo.
Registros Laborales.		x		Departamento está orientado a la Administración de Recursos Humanos, no a la Investigación Educativa.
Control de Pagos		x		Son investigaciones administrativas y no requieren evaluación de campo en lo que a Investigación Educativa se refiere.
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.		x		Nunca se han realizado.
Total		7		

Ninguno de los cinco departamentos de Recursos Humanos participantes en este diagnóstico realizó trabajos de Investigación Educativa durante el periodo 2009-2011, pues por las funciones específicas asignadas no les corresponde investigar académicamente.

Recursos disponibles en los departamentos para investigar.

Cuadro 4.223

Recursos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012.

Departamento	Humanos	Tecnológicos	Bibliográficos	Materiales	Todos los anteriores	NS/NR
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	x	x				
Asignación de Recursos Humanos.		x		x		
Registros Laborales.						x
Control de Pagos		x		x		
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.		x		x		
Total	1	4		3		

Cuadro 4.224

Recursos humanos disponibles por departamento para efectuar posibles investigaciones educativas, 2012, según jornada.

Departamento	A tiempo completo	A tiempo parcial	Ambos tiempos	Ninguno de los anteriores	NS/NR
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	x				
Asignación de Recursos Humanos.				x	
Registros Laborales.					x
Control de Pagos					x
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.				x	
Total	1			2	2

Aunque estos 5 departamentos no efectúan investigaciones educativas, para posibles trabajos de esta especie en su mayoría (Asignación de Recursos Humanos, Control de Pagos, Servicios Médicos y Salud Ocupacional) cuentan con recursos tecnológicos y materiales; mientras que Planificación y Promoción del Recurso Humano sólo tiene recursos humanos disponibles y tecnológicos, pero la jefatura de Registros Laborales no sabe y no responde sobre este aspecto.

Necesidades actuales de investigaciones en los departamentos.

Cuadro 4.225

Respuestas sobre si departamentos necesitan realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Planificación y Promoción del Recurso Humano.		x		Por las competencias establecidas por Decreto Ejecutivo 36451-MEP no es necesario realizar dicho proceso.
Asignación de Recursos Humanos.		x		Las labores propias del Departamento no permiten desarrollar investigaciones.
Registros Laborales.			x	Toda investigación debe ser orientada por medio de la Dirección de Recursos Humanos.
Control de Pagos		x		Las funciones aquí son meramente administrativas y no requieren evaluación de campo con lo de Investigación Educativa
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	x			Debido a que no es el campo de acción nuestro.
Total	1	3	1	

Cuadro 4.226

Grado de necesidad departamental de contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir funciones, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Muy alta	Alta	Baja	Muy baja	NS/NR
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Asignación de Recursos Humanos.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Registros Laborales.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Control de Pagos	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.			x		
Total			1		

Cuadro 4.226

Frecuencia con cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir su misión, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	NS/NR
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	n.a	n.a	n.a	n.a
Asignación de Recursos Humanos.	n.a	n.a	n.a	n.a
Registros Laborales.	n.a	n.a	n.a	n.a
Control de Pagos	n.a	n.a	n.a	n.a
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.			x	
Total			1	

Cuadro 4.227

Clase de motivos por los que cada departamento necesita contar con ayuda de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Internos	Externos	Ambos	NS/NR
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	n.a	n.a	n.a	n.a
Asignación de Recursos Humanos.	n.a	n.a	n.a	n.a
Registros Laborales.	n.a	n.a	n.a	n.a
Control de Pagos	n.a	n.a	n.a	n.a
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.			x	
Total			1	

Cuadro 4.228

Decisiones que tomaría cada oficina con ayuda de resultados de trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Propias e internas	De la Dirección General	De autoridades del MEP.	Todas las anteriores	NS/NR
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Asignación de Recursos Humanos.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Registros Laborales.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Control de Pagos	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.				x	
Total				1	

Cuadro 4.229

Razones por las cuales cada oficina necesita efectuar trabajos de Investigación Educativa, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Para informes de labores	Para diagnósticos y evaluaciones	Para labor auditora	Para otro motivo	NS/NR
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Asignación de Recursos Humanos.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Registros Laborales.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Control de Pagos	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Servicios Médicos y Salud Ocupacional	x	x			
Total	1	1			

Cuadro 4.230

Plazos de los trabajos de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo	Todos los anteriores	NS/NR
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Asignación de Recursos Humanos.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Registros Laborales.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Control de Pagos	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
Servicios Médicos y Salud Ocupacional				x	
Total				1	

Cuadro 4.231

Tipo de temas de Investigación Educativa que cada oficina necesita efectuar, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Técnicos	Administrativos	Técnicos-administrativos	Todos los anteriores
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	n.a	n.a	n.a	n.a
Asignación de Recursos Humanos.	n.a	n.a	n.a	n.a
Registros Laborales.	n.a	n.a	n.a	n.a
Control de Pagos	n.a	n.a	n.a	n.a
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.			x	
Total			1	

Hay tres departamentos (Planificación y Promoción del Recurso Humano, Asignación de Recursos Humanos, Registros Laborales,), cuyas jefaturas indican que no necesitan realizar investigaciones educativas, en tanto la jefatura de Control de Pagos no sabe ni responde acerca de esta necesidad. Solamente el jefe de Servicios Médicos y Salud Ocupacional considera que algunas veces, por motivos internos y externos, su oficina tiene una baja necesidad de investigar sobre temas técnicos-administrativos a corto, mediano y largo plazo para verificar así diagnósticos y evaluaciones, los cuales serán básicos para tomar decisiones de diferente nivel.

Cuadro 4.232

Respuestas de si departamentos incluyen investigaciones educativas en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Planificación y Promoción del Recurso Humano.		X		Por las competencias establecidas por Decreto Ejecutivo 36451-MEP no es necesario realizar dicho proceso.
Asignación de Recursos Humanos.		X		Las labores propias del Departamento no permiten desarrollar investigaciones.
Registros Laborales.			X	No hay.
Control de Pagos			X	Por los procesos que se desarrollan aquí únicamente es relevante las gestiones atinentes a los componentes salariales, donde los procesos son más administrativos que curriculares.
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.		X		En el plan se están incluyendo las incapacidades, citas médicas y las comisiones de salud ocupacional.
Total		3	2	

Cuadro 4.233

Temas de investigación que los departamentos en plan anual 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	No aplica
Asignación de Recursos Humanos.	No aplica
Registros Laborales.	No aplica
Control de Pagos	No aplica
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	No aplica

Ninguno de los de anteriores departamentos incluye actividades de investigación en su plan anual del 2012.

Cuadro 4.234

Respuestas de si departamentos desean obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones educativas, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	x			Para contar con un panorama más amplio acerca el tema
Asignación de Recursos Humanos.		x		Las labores del Departamento no permiten mucho desarrollo en investigaciones
Registros Laborales.			x	No hay
Control de Pagos			x	Únicamente si los procesos que se desarrollan en el Departamento lo requieran, sin embargo al día de hoy no se involucra.
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	x			Para aprender pues en esta vida no todo lo sabemos; con base en lo anterior para aplicar lo aprendido en el trabajo de esta oficina.
Total	2	1	2	

Cuadro 4.235

Tipo de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Oficina Interna del MEP	Oficina Externa al MEP	Ambas oficinas	NS/NR
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	x			
Asignación de Recursos Humanos.				x
Registros Laborales.				x
Control de Pagos				x
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.			x	
Total	1		1	3

Cuadro 4.236

Nombre de dependencias que pueden ayudar a departamentos a realizar investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Nombre de dependencia.
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Programas de Equidad y Consejo Superior de Educación.
Asignación de Recursos Humanos.	No aplica
Registros Laborales.	No aplica
Control de Pagos	No aplica
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	Dirección de Planificación Institucional, Fundación Omar Dengo.

Cuadro 4.237

Tipo de ayuda que los departamentos desean obtener para hacer investigaciones educativas, 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Ayuda deseada
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	Capacitaciones y sesiones de trabajo, para compartir experiencias y adquirir conocimiento sobre proceso de investigación.
Asignación de Recursos Humanos.	No aplica
Registros Laborales.	No aplica
Control de Pagos	No aplica
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	Con la FOD en las nuevas tecnologías y con Planificación Institucional sobre cómo maximizar los escasos recursos con que contamos.

Cuadro 4.238

Tres temas que cada departamento necesita investigar 2012, según criterio de jefatura.

Departamento	Temas
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	a-Saturación del mercado laboral de algunas formaciones académicas, por ejemplo Preescolar. b- Reclutamiento y selección de los docentes. c- Posibles planteamientos a la Dirección General de Servicio Civil, en cuanto a la necesidad de requerir una evaluación psicométrica y psicológica para los maestros.
Asignación de Recursos Humanos.	No aplica
Registros Laborales.	No aplica
Control de Pagos	No aplica
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	a-Investigaciones medicas b-Investigaciones en salud ocupacional nuevas tendencias c-En materia de planificación.

Dos departamentos quieren el apoyo de otras oficinas para realizar investigaciones. El Departamento de Planificación y Promoción del Recurso Humano requiere para investigar tres temas específicos la ayuda de oficinas internas (Dirección de Planificación Institucional y la Dirección de Programas de Equidad) aparte del Consejo Superior de Educación; y el Departamento de Servicios Médicos y Salud Ocupacional necesita la cooperación tanto de oficinas internas ministeriales (Dirección de Planificación Institucional) como de otra instancia externa (Fundación Omar Dengo) para investigar igual número de temas.

El Departamento de Asignación de Recursos Humanos no está interesado en obtener ayuda de otra oficina para investigar, ya que sus labores propias no le permiten desarrollar investigaciones y los departamentos de Registros Laborales y Control de Pagos no saben y no responden si requieren el auxilio de otras oficinas a la hora de investigar.

Cuadro 4.239

Respuestas de si departamentos conocen los informes finales de investigaciones y estudios del DEIE, según criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Sí	No	NS/NR	Observaciones
Planificación y Promoción del Recurso Humano.		x		Desconocemos los canales de distribución que dicha dirección ha establecido para dar a conocer los informes correspondientes.
Asignación de Recursos Humanos.		x		No hay
Registros Laborales.			x	No hay
Control de Pagos		x		
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.		x		Nunca lo he escuchado
Total		4	1	

Hay cuatro departamentos (Planificación y Promoción del Recurso Humano, Asignación de Recursos Humanos, Control de Pagos, Servicios Médicos y Salud Ocupacional) que no conocen los informes finales de las investigaciones y estudios aplicados por el Departamento de Estudios e Investigación Educativa, mientras que Registros Laborales no sabe y no responde sobre este aspecto.

Cuadro 4.240

Observaciones finales dadas por los departamentos diagnosticados, a criterio de jefatura, 2012.

Departamento	Observaciones
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	No hay
Asignación de Recursos Humanos.	No hay
Registros Laborales.	No hay
Control de Pagos	No hay
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	No hay

Ninguno de los cinco departamentos anteriores que participan en el presente estudio formula observaciones finales.

-Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo.

En el presente diagnóstico sólo suministró los datos requeridos la siguiente oficina.

-Departamento de Proyectos.

-Aspectos generales del departamento.

Departamento que en la actualidad tiene 38 funcionarios e inicia labores en el 2008 con el nuevo plan de reorganización administrativa. Su misión es desarrollar y asesorar en temas de infraestructura a los centros educativos públicos a nivel nacional. Su actividad laboral incluye coordinar diseño del programa arquitectónico y del sitio (suelo, infiltración, topografía, electricidad e impacto ambiental), elaborar y mantener un sistema de información geográfica con todos los centros educativos públicos del país y asesorar técnicamente a las Juntas de Educación y Juntas Administrativas sobre los procesos de Contratación Directa Concursada, para la ejecución diferentes tipos de obras y transacciones de bienes inmuebles.

-Actividades de Investigación Educativa en el departamento.

Este departamento en el lapso 2009-2011 no realizó trabajos de Investigación Educativa, porque estos corresponden al Departamento de Investigación y Desarrollo, como asesor interno en este campo para la Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo.

-Recursos disponibles para investigar en el departamento.

La jefatura de Proyectos no responde si para efectos de planear y desarrollar posibles investigaciones educativas su oficina actualmente tiene los recursos necesarios, sin embargo considera que esta no tiene recursos humanos que se dediquen a investigar, ya sea en tiempo parcial o total.

-Necesidades actuales de investigaciones en el departamento.

En la actualidad esta oficina no necesita realizar investigaciones a pesar de que requiere insumos investigativos, porque esta labor está asignada a otro departamento de Infraestructura y Equipamiento Educativo. Por eso Proyectos no incluye actividades de investigaciones en su plan anual del 2012 y tampoco está interesada en que otra dependencia le brinde ayuda para planear y desarrollar posibles investigaciones, porque posee recursos insuficientes para abordar las funciones asignadas que debe cumplir y también le sería difícil y poco real planear y desarrollar trabajos investigativos.

Finalmente la jefatura de Proyectos indica conocer los informes finales de los estudios aplicados por el Departamento de Estudios e Investigación Educativa.

-Dirección de Programas de Equidad.

En este estudio sólo participó dando los datos requeridos la siguiente oficina.

-Departamento de Supervisión y Control.

-Aspectos generales del departamento.

Con esta nomenclatura funciona a partir del 2008 debido a la nueva organización administrativa; en la actualidad tiene 8 funcionarios. Su misión es supervisar y controlar las actividades que se ejecutan en los programas de equidad (Programa de Transporte Estudiantil y Programa de Alimentación) en los centros educativos beneficiarios. Por lo anterior, su actividad laboral se resume en supervisar y controlar los programas de equidad.

-Actividades de Investigación Educativa en el departamento.

Durante el periodo 2009-2012 este departamento no realiza trabajos de investigación, porque en la Dirección de Programas de Equidad al Departamento de Planificación e Impacto le corresponde ejecutar tales tareas investigativas.

-Recursos disponibles para investigar en el departamento.

La jefatura de Supervisión y Control no sabe y no responde si para efectos de planear y desarrollar posibles investigaciones educativas su oficina tiene los recursos necesarios, sin embargo indica que esta no tiene recursos humanos que se dediquen a investigar, ya sea en horario parcial o total.

-Necesidades actuales de investigaciones en el departamento.

De acuerdo con la jefatura de Supervisión y Control en la actualidad este departamento no necesita efectuar investigaciones educativas; por ello en su plan anual del 2012 no incluye actividades relacionadas con el área de la investigativa, porque estas son propias del Departamento de Planificación y Evaluación del Impacto tampoco está interesado en que otra dependencia le brinde ayuda para planear y desarrollar posibles investigaciones, porque hay otro departamento a cargo de estas.

Finalmente la jefatura señala que en su oficina no se conocen los informes finales de los estudios desarrollados por el Departamento de Estudios e Investigación Educativa; a la vez no formula observaciones o inquietudes en el cuestionario aplicado.

-Departamento de Archivo Central.

-Aspectos generales del departamento.

Pertenece al despacho del Viceministerio Administrativo. Inicia labores en el 2002 y actualmente tiene 8 funcionarios. Su misión es fungir como ente rector de las políticas archivísticas del Ministerio de Educación, buscando soluciones para el buen funcionamiento de sus archivos ministeriales de gestión para cumplir con lo estipulado en la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, su Reglamento y normativa conexas. Por tanto su actividad laboral consiste en recopilar y guardar los documentos elaborados por las oficinas ministeriales como también trazar normas y procedimientos para organización y funcionamiento propios y de los archivos correspondientes a las restantes oficinas del MEP.

-Actividades de Investigación Educativa en el departamento.

Archivo Central en los últimos tres años (2009-2011) ha efectuado algunas veces trabajos de Investigación Educativa como parte de sus tareas a un promedio anual de más de 2 investigaciones. Estas fueron realizadas porque esta dependencia debe presentar informes internos de labores e informes técnicos a la Dirección General del Archivo Nacional o la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos y hacer diagnósticos y evaluaciones y una labor auditora.

Por ejemplo, su jefatura indica que en el 2011 se presentaron estos 4 estudios: “Antecedentes históricos de la Escuela Maternal Montessoriana”, “Informe sobre infraestructura archivística, ponencia presentada en el Congreso Archivístico Nacional”, “Reseña de la Dirección Regional de San José”, “Manual de Procedimientos Archivísticos para los Archivos de Gestión del MEP”.

-Recursos disponibles para investigar en el departamento.

Para efectos de planear y desarrollar posibles investigaciones educativas Archivo Central actualmente cuenta con recursos humanos, informáticos, materiales de oficina y bibliográficos, donde los primeros podrán ejecutar tales labores a tiempo completo.

-Necesidades actuales de investigaciones en el departamento.

Archivo Central, por motivos internos y externos, actualmente mantiene una alta necesidad de realizar investigaciones educativas de temas técnicos administrativos, pues requiere contar con resultados de trabajos de corto plazo, para aplicar diagnósticos y evaluaciones junto a una labor auditora y así luego tomar decisiones propias, fundamentadas en el principio de que la información esté técnicamente organizada y contenga todos los elementos (antecedentes, hechos) que facilite al administrador suficientes elementos de juicio. No obstante lo anterior, esta oficina no incluye en su plan anual del 2012 actividades relacionadas con Investigación Educativa y no conoce los informes finales de las investigaciones y estudios de nuestro departamento.

Para planear y elaborar investigaciones educativas, esta oficina está interesada en obtener la ayuda de otra dependencia, ya sea interna ministerial o externa, en aspectos logísticos (transporte, material de apoyo, tabulación estadística sistematización de informes). Su jefe considera importante contar con el apoyo de equipos disciplinarios y de gente con mucha experiencia en labores de investigación y cita a lo interno al Departamento de Análisis Estadístico y al de Estudios e Investigación Educativa.

De esta forma la jefatura de Archivo Central anota por orden de prioridad e importancia los siguientes 3 temas que necesita investigar, tomando en cuenta sus necesidades actuales: “Sistemas de información”, “Reseñas históricas institucionales”, “Estudios de usuarios”.

Además señala que para efectos de investigaciones la importancia de los archivos se justifica con 5 razones: el acceso a documentos de primera mano que darán credibilidad y aportarán datos a la investigación, el ahorro de mucho tiempo y la imposibilidad de las falsas suposiciones o hipótesis erróneas, la credibilidad de verificar los hechos por investigar, el mantenimiento de temas originales de investigación al comprobar datos incorrectos y la garantía de la evolución jurídica y administrativa de la sociedad.

De acuerdo con los datos expuestos en este capítulo se presenta a continuación un resumen de los aspectos más importantes encontrados en este diagnóstico.

Departamentos del MEP que realizaron investigaciones, en 2009-2011.

Área independiente

Oficina o departamento	Dirección	Nº investigaciones	Nombre de investigaciones
Secretaría General del CSE	Consejo Superior de Educación.	6	“Estudio sobre los CINDEAS”. “Estudios sobre los IPEC”. “Estudios sobre las Telesecundarias”. “Estudio sobre el Programa Nuevas Oportunidades Educativas para Jóvenes”. “Estudio sobre la situación de arrendamiento e infraestructura educativa del MEP, año 2010”. “Investigación sobre modalidades educativas”.
		6	

Área planificadora

Oficina o departamento	Dirección	Nº investigaciones	Nombre de investigaciones
Desarrollo Servicios Educativos.	Planificación Institucional	3	“Sistematización de informes de apertura y cambio de modalidad” (2011). “Escuelas de Triple Jornada”

Formulación Presupuestaria.	Planificación Institucional	3	(2011). “Justificación para la determinación de un instrumento para la valoración de centros educativos para la asignación del pago del Incentivo de Zona de Menor Desarrollo” (2011), “Realización de estudios sobre: variables económicas y financieras que condicionan y afectan la estructura del gasto en el MEP, información económica – financiera del país y el Sector Educación, costos, factibilidad y viabilidad, recursos financieros internacionales destinados a la educación”. “Elaboración de estrategias de acción conducentes a la orientación y reorientación de la inversión pública en educación”. “Determinación del grado de relación existente entre el gasto educativo y la calidad de la educación costarricense”.
Administración de Contratos.	Proveeduría Institucional	1	“Cómo dar apertura a una cuenta en dólares para resguardo de las garantías de participación y cumplimiento, hasta el monto de las pólizas de fidelidad de los

funcionarios de esa dependencia”
7

Área académica

Oficina o departamento	Dirección	Nº investigaciones	Nombre de investigaciones
Primero y Segundo Ciclos	Desarrollo Curricular	1	“Revisión de la oferta curricular en Primero y Segundo Ciclos”
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	Desarrollo Curricular	1	“Estudio de la oferta curricular del Tercer Ciclo de la Educación General Básica y de la Educación Diversificada”
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	Desarrollo Curricular	1	“Diagnóstico de las modalidades EPJA: Colegios Nocturnos, IPEC, CINDEA y Educación Abierta”
Evaluación de los Aprendizajes.	Desarrollo Curricular	2	“Funciones y atribuciones de los Comités de Evaluación de los Aprendizajes”. “Normas de Promoción y Repitencia”.
Educación Especial	Desarrollo Curricular	4	“Problemas de Aprendizaje”, “Evaluación de Planes de Estudio de Centros de Educación Especial, Eliminado Barrera”. “Estudio de Docentes de Apoyo I y II Ciclo” “Informe de Equiparación y Diagnóstico del Hellen Keler”.

Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	Recursos Tecnológicos en Educación	2	“La ejecución de un censo diagnóstico nacional (cuantitativo y cualitativo) de las bibliotecas escolares” “Coordinación con la UCR para efectuar la tesis de graduación de 2 estudiantes mediante procesos investigativos(La propuesta pedagógica de uso de los lectores digitales en los CRA, La importancia de un equipo interdisciplinario en el BEYCRA)”
Vinculación con la Empresa y la Comunidad	Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras	4	“Estudios de oferta y demanda para los colegios técnicos profesionales”, “Tendencia de Mercado”, “Situación actual de los colegios técnicos profesionales”. “Evaluaciones institucionales”
15			

Área administrativa

Oficina o departamento	Dirección	Nº investigaciones	Nombre de investigaciones
Archivo Central	Despacho Administrativo	4	“Antecedentes históricos de la Escuela Maternal Montesoriana”, “Informe sobre infraestructura archivística, ponencia presentada en el Congreso Archivístico Nacional”,

	“Reseña de la Dirección Regional de San José”, “Manual de Procedimientos Archivísticos para los Archivos de Gestión del MEP”.
4	

Departamentos del MEP que no realizaron investigaciones, en 2009-2011.

Área independiente

Oficina o departamento	Dirección
Secretaría Técnica del CONESUP	CONESUP

Área Asesora

Oficina o departamento	Dirección
Asuntos Internacionales	Despacho de Ministro
Contraloría de Servicios	Despacho de Ministro
Consulta y Asesoría Jurídica	Asuntos Jurídicos
Contratación Administrativa y	Asuntos Jurídicos
Coordinación Interinstitucional-Procesal y Procedimental.	Asuntos Jurídicos

Área planificadora

Oficina o departamento	Dirección
Programación y Evaluación	Planificación Institucional.
Análisis Estadístico.	Planificación Institucional
Control Interno y Gestión de Riesgo.	Planificación Institucional
Desarrollo y Gestión Financiera.	Financiera
Contabilidad.	Financiera
Tesorería.	Financiera
Gestión de Juntas	Financiera
Control y Evaluación Presupuestaria.	Financiera
Planificación y Programación de Adquisiciones	Proveeduría Institucional
Contratación Administrativa.	Proveeduría institucional
Administración de Bienes.	Proveeduría Institucional

Área académica

Oficina o departamento	Dirección
Educación Preescolar	Desarrollo Curricular
Educación Intercultural	Desarrollo Curricular
Educación Religiosa.	Desarrollo Curricular
Dirección de Vida Estudiantil	Despacho Académico.
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	Despacho Académico.
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	Recursos Tecnológicos Educación.
Documentación e Información Electrónica	Recursos Tecnológicos en Educación.
Desarrollo de Planes y Programas,	IDEP
Seguimiento y Evaluación	IDEP
Gestión de Recursos.	IDEP
Centros Educativos Privados	Despacho Académico

Área administrativa

Oficina o departamento	Dirección
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	Recursos Humanos
Asignación de Recursos Humanos.	Recursos Humanos
Registros Laborales.	Recursos Humanos
Control de Pagos	Recursos Humanos
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	Recursos Humanos
Proyectos	Infraestructura Equipamiento Educativo.
Supervisión y Control	Programas de Equidad

Departamentos del MEP que necesitan o desean realizar investigaciones, 2012.

Área independiente.

Oficina o departamento	Dirección	Temas propuestos
Secretaría del CSE	Consejo Superior de Educación.	Colegios Nocturnos. El componente virtual del Colegio Marco Tulio Salazar. Enfoque curricular bajo el contexto de normas por competencia.
Secretaría del CONESUP.	Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada	Acceso a la educación como derecho fundamental y constitucional. Elementos esenciales de los planes de estudio en relación con la disciplina y las

	necesidades sociales. Impacto de las Universidades Privadas en nuestro país.
--	--

Área planificadora.

Oficina o departamento	Dirección	Temas propuestos
Programación y Evaluación.	Planificación Institucional	Deserción, rendimiento y cobertura de los servicios de informática educativa.
Desarrollo de Servicios Educativos.	Planificación Institucional	Necesidades de Servicios Educativos, dotación de recursos humanos para las instituciones educativas, estudios de zonajes.
Formulación Presupuestaria.	Planificación Institucional	Aspectos relevantes en Proyectos Prioritarios del Mep (PROMECUM, Aula Abierta, Educación de Adultos, horario ampliado), beneficios de la implementación y fortalecimiento en esas ofertas para el rendimiento académico. Posibles acciones relevantes para la no ejecución del presupuesto en áreas de equidad, infraestructura y salarios.
Desarrollo y Gestión Financiera	Dirección Financiera.	Cobertura de la inversión Impacto de la contribución de la inversión. Percepción e imagen de la gestión organizacional en el ámbito regional.
Administración de Contratos	Proveeduría Institucional	Cómo tramitar el cobro de los daños y perjuicios ocasionados por un contratista, en el ámbito legal. Cómo puede una unidad gestora determinar los daños y perjuicios a los que alude la Ley de Contratación Administrativa.

Área académica.

Oficina o departamento	Dirección	Temas propuestos
Educación Preescolar	Desarrollo Curricular	Seguimiento al avance de los niños y niñas que ingresan al sistema educativo mediante la aplicación de la Prueba de Aptitud.
Primero y Segundo Ciclos	Desarrollo Curricular	La integración curricular en I y II Ciclos de la Educación General Básica. Cumplimiento del Plan de Estudios completo establecido en el Traslado de acuerdo 34-97 del Consejo Superior de Educación.
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	Desarrollo Curricular	Eliminación de la repitencia en el I Ciclo de la Educación General Básica. Impacto del uso de los recursos tecnológicos en los procesos de aprendizaje. Incidencia de la capacitación recibida por el docente en los procesos de mediación pedagógica.
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	Desarrollo Curricular	Condiciones básicas para el desarrollo adecuado de un plan de estudios. Pertinencia de la oferta curricular del Ministerio de Educación Pública dirigida a personas jóvenes y adultas. Seguimiento a graduados de las modalidades EPJA (Escuelas Nocturnas, Colegios Nocturnos, IPEC, CINDEA y Educación Abierta) en los ámbitos educativo, laboral y social. Perfil actual y requerido del docente que labora en las modalidades EPJA.
Evaluación de los Aprendizajes	Desarrollo Curricular	Pertinencia de la propuesta evaluativa establecida en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, para la valoración de los aprendizajes en el I y II Ciclos de la Educación General Básica.

		Evaluación del impacto de las normas de Promoción y Repitencia en Secundaria. Pertinencia de la implementación de los proceso evaluativos para los componentes de la calificación de las asignaturas que forman parte del Programa de Ética, Estética y Ciudadanía con lo propuesto en los programas de estudio.
Educación Especial	Desarrollo Curricular	No indica
Educación Intercultural	Desarrollo Curricular	Cómo mejorar el abordaje de la metodología utilizados por los docentes de Lengua y Cultura. Cómo reforzar desde la pedagogía la implantación de un currículo propio en las regiones educativas.
Educación Religiosa.	Desarrollo Curricular	Pertinencia y aportes de la Educación Religiosa en la oferta educativa nacional”, “Un modelo óptimo de evaluación de los aprendizajes en la Educación Religiosa.
Dirección de Vida Estudiantil	Despacho Académico	Dimensiones que componen los factores principales para la población estudiantil en el desempeño de los Juegos Deportivos Estudiantiles, Festival Estudiantil de las Artes, Gobiernos Estudiantiles y Plan Nacional de Convivencia. Características de las estrategias institucionales que hasta ahora han favorecido la identidad, convivencia y permanencia estudiantil.
Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	Despacho Académico	Derechos y deberes estudiantiles. Acoso escolar Trastornos de conducta.

Gestión Producción Recursos Tecnológicos	y de	Recursos Tecnológicos Educación.	en	Pertinencia en el trabajo de aula de los recursos tecnológicos gestionados y producidos desde el departamento. Uso de la tecnología por parte de los docentes como medio para la promoción de aprendizaje. Diagnóstico de las necesidades de la población meta en cuanto al uso de la tecnología como medio para la promoción de aprendizaje.
Documentación Información Electrónica. *	e	Recursos Tecnológicos Educación.	en	Evaluación de la efectividad del Sistema Web que administra los procesos y servicios bibliotecarios que se realizan en el Departamento de Documentación e Información Electrónica (el cuál se implementará a mediados del 2012, si la licitación sale a flote).
Gestión Recursos. Vinculación con la Empresa y la Comunidad	de	IDEP Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras		No indica temas. Los resultados por ítemes de las Pruebas Nacionales de las Especialidades Técnicas. Estudios de seguimiento (2007 en adelante de los colegios que tienen bajo puntaje en su evaluación institucional)". "Secciones Nocturnas (la inserción laboral).
Centros Educativos Privados *		Despacho Académico.		Programas de estudio de oferta MEP vs horarios en centros docentes privados, Estudiantes de colegios privados que ganan los exámenes en las universidades estatales para conocer el papel de los colegios privados. Inserción laboral de egresados en instituciones para universitarias.

Área administrativa.

Oficina o departamento	Dirección	Temas propuestos
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	Recursos Humanos	Investigaciones médicas Investigaciones en salud ocupacional nuevas tendencias En materia de planificación.
Archivo Central	Despacho Administrativo.	“Sistemas de información”, “Reseñas históricas institucionales”, “Estudios de usuarios”.

Departamentos del MEP que no necesitan realizar investigaciones, 2012.

Área asesora

Oficina o departamento	Dirección
Asuntos Internacionales	Despacho de Ministro
Contraloría de Servicios	Despacho de Ministro
Consulta y Asesoría Jurídica	Asuntos Jurídicos
Contratación Administrativa y	Asuntos Jurídicos
Coordinación Interinstitucional.	
Procesal y Procedimental.	Asuntos Jurídicos

Área planificadora

Oficina o departamento	Dirección
Análisis Estadístico.	Planificación Institucional
Control Interno y Gestión de Riesgo.	Planificación Institucional
Desarrollo y Gestión Financiera.	Dirección Financiera
Contabilidad.	Dirección Financiera
Tesorería.	Dirección Financiera
Gestión de Juntas	Dirección Financiera
Control y Evaluación Presupuestaria.	Dirección Financiera
Planificación y Programación de Adquisiciones	Proveeduría Institucional
Contratación Administrativa.	Proveeduría institucional
Administración de Bienes.	Proveeduría Institucional

Área académica

Oficina o departamento	Dirección
Documentación e Información Electrónica *	Recursos Tecnológicos en Educación.
Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje	Recursos Tecnológicos en Educación.
Desarrollo de Planes y Programas,	IDEP
Seguimiento y Evaluación	IDEP
Centros Educativos Privados ****	Despacho Académico

Área administrativa.

Oficina o departamento	Dirección
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	Recursos Humanos
Asignación de Recursos Humanos.	Recursos Humanos
Registros Laborales.	Recursos Humanos
Control de Pagos	Recursos Humanos
Proyectos	Infraestructura Equipamiento Educativo.
Supervisión y Control	Programas de Equidad

Departamentos del MEP que desean ayuda de otras oficinas para investigar, 2012.

Área independiente

Oficina o departamento	Dirección	Oficinas o departamentos auxiliares propuestos
Secretaría del CSE	Consejo Superior de Educación.	Dirección Desarrollo Curricular, Análisis Estadístico, Estudios e Investigación Educativa,
Secretaría del CONESUP.	Consejo Nacional de Enseñanza Superior Privada	Despacho del Ministro, Estudios e Investigación Educativa, Dirección Planificación Institucional.

Área asesora.

Oficina o departamento	Dirección	Oficinas o departamentos auxiliares propuestos
Contraloría de Servicios	Despacho Ministro	de Dirección Asuntos Jurídicos, Dirección Planificación Institucional, Secretaría Técnica. de Coordinación Regional

Área planificadora.

Oficina o departamento	Dirección	Oficinas o departamentos auxiliares propuestos
Programación y Evaluación.	Planificación Institucional	Estudios e Investigación Educativa, Grupo Estado de la Nación, Escuela de Estadística UCR, Facultad de Educación de UCR.
Desarrollo de Servicios Educativos.	Planificación Institucional	Análisis Estadístico, Formulación Presupuestaria, Dirección de Recursos Humanos y sus unidades, Dirección Curricular, Consejo Superior de Educación, Dirección Informática de Gestión, Direcciones Regionales.
Formulación Presupuestaria.	Planificación Institucional	Estudios e Investigación Educativa, Ministerio de Hacienda y Ministerio de Planificación Nacional.
Desarrollo y Gestión Financiera	Dirección Financiera	Estudios e Investigación Educativa y Análisis Estadístico.
Administración de Contratos.	Proveeduría Institucional	Dirección Asuntos Jurídicos, Unidades Gestoras y especialistas en materias técnicas y tecnológicas

Área académica

Oficina o departamento	Dirección	Oficinas o departamentos auxiliares propuestos
Educación Preescolar	Desarrollo Curricular	Estudios e Investigación Educativa, Dirección Gestión y Evaluación de la Calidad.
Primero y Segundo Ciclos	Desarrollo Curricular	Investigación y Desarrollo Educativo del IDEP, Dirección Gestión y Evaluación de la Calidad, Dirección Planificación Institucional, Universidades y Organismos Internacionales como CECC/SICA, UNESCO.
Tercer Ciclo y Educación Diversificada	Desarrollo Curricular	Dirección Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, Dirección Recursos Tecnológicos en Educación, IDEP.
Educación de Personas Jóvenes y Adultas,	Desarrollo Curricular	Estudios e Investigación Educativa, Análisis Estadístico, Desarrollo de Servicios Educativos, Dirección Gestión y Evaluación de la Calidad, Investigación, Desarrollo e Implementación (Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación).
Evaluación de los Aprendizajes	Desarrollo Curricular	Estudios e Investigación Educativa, Análisis Estadístico.
Educación Especial	Desarrollo Curricular	Análisis Estadístico, Formulación Presupuestaria, Estudios e Investigación Educativa, CENAREC.
Educación Intercultural	Desarrollo Curricular	Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación, IDEP, Estudios e Investigación Educativa.
Educación Religiosa.	Desarrollo Curricular	Estudios e Investigación Educativa.
Dirección de Vida Estudiantil	Despacho Académico	Estudios e Investigación Educativa, Análisis Estadístico, IDEP.

Contraloría de los Derechos Estudiantiles.	Despacho Académico		Estudios e Investigación Educativa, Análisis Estadístico.
Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos	Recursos Tecnológicos Educación	en	Investigación, Desarrollo e Implementación de la DRTE.
			Estudios e Investigación Educativa y Evaluación de la Calidad, Dirección de Gestión y Evaluación de la calidad.
Documentación e Información Electrónica *	Recursos Tecnológicos Educación	en	Investigación, Desarrollo e Implementación de DRTE.
			Estudios e Investigación Educativa
Gestión de Recursos.	IDEP		No indica dependencias.
Vinculación con la Empresa y la Comunidad	Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras	de	Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad.
			Análisis Estadístico. Departamento de Especialidades Técnicas.
Centros Educativos Privados. *	Despacho Académico		Análisis Estadístico.
			Dirección de Desarrollo Curricular.
			Universidades Estatales.

Área administrativa.

Oficina o departamento	Dirección	Oficinas o departamentos auxiliares propuestos
Planificación y Promoción del Recurso Humano.	Recursos Humanos	Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Programas de Equidad y Consejo Superior de Educación.
Servicios Médicos y Salud Ocupacional.	Recursos Humanos	Dirección de Planificación Institucional, Fundación Omar Dengo
Archivo Central	Despacho Administrativo	Departamento de Análisis Estadístico y Departamento de Estudios e Investigación Educativa.

Capítulo V

Conclusiones y recomendaciones.

a-Conclusiones.

Con fundamento en los datos presentado en el capítulo anterior de formulan estas conclusiones.

Área Independiente.

Secretaría General del Consejo Superior de Educación CSE y del Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada CONESUP.

-La Secretaría Técnica del CSE y la del CONESUP, por motivos internos y externos, tienen una alta necesidad de contar con la ayuda de trabajos de Investigación Educativa para cumplir sus funciones; la primera necesita ese apoyo técnico casi siempre, al recibir planteamientos y solicitudes que ameritan el conocimiento de investigaciones previas desarrolladas en el MEP, mientras que la Secretaría Técnica del CONESUP requiere algunas veces esa colaboración, porque el CONESUP desearía contar con los resultados de investigaciones sobre temas relacionados con la educación superior universitaria privada.

-La Secretaría Técnica del CSE y la del CONESUP con el apoyo de trabajos de Investigación Educativa ayudarían a ambos consejos a tomar decisiones que se proyectan hacia un contexto interno y externo.

- La Secretaría Técnica del CSE considera que necesita investigar sobre temas técnicos, administrativos y técnico-administrativos, mientras que la Secretaría Técnica del CONESUP prefiere investigar temas técnico-administrativos. Sin embargo, ninguna de estas oficinas incluye en su plan anual de trabajo la elaboración de investigaciones.

-La Secretaría Técnica del CSE y la Secretaría Técnica del CONESUP desean tener ayuda de otra oficina para poder realizar investigaciones. La primera prefiere tanto la ayuda de una oficina interna del MEP como de una oficina externa, pues aquí a veces se realiza la contratación de consultorías externas, según lo acuerde el mismo Consejo y la segunda prefiere la ayuda de una oficina interna. Ambas instancias coinciden en cuanto a las dependencias

(División de Planificación Institucional, División de Desarrollo Curricular) que les pueden ayudar a realizar investigaciones y el tipo de ayuda que pueden recibir.

-La Secretaría Técnica del CSE está interesada en investigar sobre estos temas: “Colegios Nocturnos”, “El componente virtual del Colegio Marco Tulio Salazar”, “Enfoque curricular bajo el contexto de normas por competencia”.

-La Secretaría Técnica del CONESUP desea incursionar en temas como estos: “Acceso a la educación como derecho fundamental y constitucional”, “Elementos esenciales de los planes de estudio en relación con la disciplina y las necesidades sociales”, “Impacto de las Universidades Privadas en nuestro país” y “Tarifas de las universidades privadas”

- Tanto la Secretaría Técnica del CSE como la Secretaría Técnica del CONESUP desconocen los informes finales de las investigaciones efectuadas por nuestro departamento.

Área Asesora:

Dirección de Asuntos Internacionales.

- Esta funciona desde 1988 y tiene 11 funcionarios; su misión y actividad laboral está relacionada con los programas y proyectos de cooperación externa, nacional o internacional.

-Durante el periodo 2009-2011 ninguna investigación se realiza en esta oficina, que tiene recursos humanos para efectuar posibles trabajos de esta naturaleza, pero que por sus funciones en la actualidad no requiere efectuar investigaciones. Por eso tampoco necesita obtener ayuda de otra oficina para efectuar investigaciones, ni incluye en su plan anual del 2012 la realización de estas, ni sugiere temas para posibles investigaciones.

Contraloría Interna de Servicios

-Esta oficina se establece antes del 2008 y actualmente tiene 11 funcionarios. Su misión y actividad laboral se centra en tratar de mejorar los servicios ministeriales y tramitar las quejas y disconformidades del público visitante.

-A pesar de contar con recursos humanos (a tiempo completo y a medio tiempo), tecnológicos y materiales, durante el periodo 2009-2011 esta oficina no realiza investigaciones.

-Tal como lo indica su encargado, no necesita efectuar investigaciones educativas y en el plan anual correspondiente tampoco incluye la elaboración de trabajos de esta naturaleza.

-No obstante lo anterior, la jefatura de esta oficina, aunque no define en qué forma, anota que le gustaría obtener ayuda de otra dependencia, sea interna o externa, para efectuar investigaciones sobre procedimientos legales de la jurisprudencia costarricense, especialmente en materia de Administración Pública, pero no especifica qué temas.

-La Contraloría Interna de Servicios desconoce los informes finales de investigaciones y estudios realizados por nuestro departamento.

Departamento Consulta y Asesoría Jurídica.

-Como tal queda establecido en el 2008 y en la actualidad tiene 7 funcionarios. Su misión y principal tarea es atender consultas y ofrecer asesoría legal.

-En el trienio 2009-2011 no realiza ningún trabajo investigativo, además de que no sabe y no responde si tiene recursos para investigar.

-Aquí no hay necesidad de hacer posibles investigaciones educativas, prueba de ello en el plan anual 2012 no se incluye la realización de labores de esta índole, ni se necesita el auxilio de otra oficina para emprender investigaciones.

-La jefatura de este departamento también desconoce los informes finales de investigaciones y estudios realizados por nuestro departamento.

-Departamento de Contratación Administrativa y Coordinación Interinstitucional.

-Con este nombre queda establecido en el 2011 y tiene actualmente 8 funcionarios; su misión y actividad laboral gira alrededor de la contratación administrativa.

-En el trienio 2009-2011 este departamento no realiza trabajos de Investigación Educativa; no obstante lo anterior, su jefatura indica que para posibles trabajos de este tipo su oficina cuenta con recursos humanos a tiempo completo, tecnológicos, bibliográficos y materiales.

-Esta oficina no necesita hacer posibles investigaciones educativas; por ello en el plan anual 2012 no incluye la realización de labores de esta índole, ni necesita el auxilio de otra oficina para desarrollar investigaciones.

-La jefatura de este departamento asimismo afirma desconocer los informes finales de investigaciones y estudios realizados por nuestro departamento y no plantea observaciones finales en el presente diagnóstico.

-Departamento Procesal y Procedimental.

-Queda establecido en el 2011 y tiene actualmente 10 funcionarios; su misión y actividad laboral gira alrededor de procesos y procedimientos.

-Durante el lapso 2009-2011, este departamento no ejecuta trabajos de Investigación Educativa; sin embargo, su jefatura indica que para posibles trabajos investigativos hay recursos humanos, tecnológicos, bibliográficos y materiales.

-Esta oficina no requiere realizar posibles investigaciones educativas; así en el plan anual 2012 no incluye la realización de labores de esta índole, ni necesita la ayuda de otra oficina para realizar investigaciones.

-La jefatura de este departamento asimismo desconoce los informes finales de investigaciones y estudios realizados por nuestro departamento y no plantea observaciones finales en el presente diagnóstico.

Área Planificadora.

Dirección de Planificación Institucional.

-Está integrada por los siguientes 6 departamentos: Programación y Evaluación, Desarrollo de Servicios Educativos, Formulación Presupuestaria, Estudios e investigación Educativa, Análisis Estadístico y Control Interno y Gestión del Riesgo.

-En el periodo 2009-2011, sólo algunas veces los departamentos de Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria realizaron investigaciones por distintos motivos; el primero elaboró en el 2011 tres investigaciones para hacer diagnósticos y evaluaciones y una labor auditora adjunta; el segundo hizo igual número de investigaciones como parte de sus funciones para presentar informes de labores.

-Para realizar posibles investigaciones educativas los departamentos de Programación y Evaluación, Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria cuentan con recursos humanos, tecnológicos y materiales, mientras que Análisis Estadístico indica tener sólo recursos humanos y tecnológicos, pero Control Interno y Gestión de Riesgo no sabe y no responde acerca de esta variable.

-Para posibles investigaciones el departamentos de Desarrollo de Servicios Educativos y el de Programación Presupuestaria indican tener recursos humanos a tiempo completo, mientras que el Departamento de Programación y Evaluación señala tenerlos a tiempo parcial, pero el departamento de Análisis Estadístico y el de Control Interno y Gestión del Riesgo no tienen dichos recursos en esas 2 modalidades temporales.

-Sólo necesitan efectuar investigaciones 3 departamentos: Programación y Evaluación, Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria; pero hay 2 departamentos (Análisis Estadístico y Control Interno y Gestión del Riesgo) que consideran lo contrario.

-El Departamento de Programación y Evaluación, por causas internas y externas tiene una necesidad muy alta de realizar investigaciones, mientras

que Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria consideran tener una alta necesidad de investigar respectivamente por motivos internos y por motivos internos y externos.

-Programación y Evaluación necesita contar siempre con la ayuda de trabajos investigativos para tomar decisiones internas y para mejorar la gestión institucional en áreas estratégicas; Desarrollo de Servicios Educativos los requiere casi siempre para tomar decisiones internas y externas y para aplicar diagnósticos y evaluaciones y una labor auditora y Formulación Presupuestaria por motivos internos y externos, necesita, algunas veces de este trabajo investigativo para tomar decisiones internas y externas y para elaborar informes de trabajo.

-El Departamento de Programación y Evaluación y el de Formulación Presupuestaria necesitan investigar sobre temas técnico-administrativos, en cambio el Departamento de Desarrollo de Servicios Educativos desea hacerlo sobre temas administrativos.

-Los departamentos de la Dirección de Planificación Institucional no incluyen la realización de trabajos de investigación en el plan anual del 2012, excepto el Departamento de Desarrollo de Servicios Educativos, que incluyó un tema.

-Los Departamentos de Programación y Evaluación, Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria para elaborar investigaciones sobre diferentes temas necesitan de diferentes maneras la ayuda de otra oficina, ya sea esta interna o externa; pero esta ayuda es descartada por los jefes de los departamentos de Análisis Estadístico y Control Interno y Gestión del Riesgo.

-Sólo 3 departamentos (Programación y Evaluación, Desarrollo de Servicios Educativos y Formulación Presupuestaria) indican posibles temas que cada uno quisiera investigar.

-Los 5 departamentos de la Dirección de Planificación Institucional, analizados en el presente diagnóstico, indican desconocer los informes finales de los trabajos investigativos efectuados por nuestro departamento, aunque pertenece a la misma división.

-Dirección Financiera.

-Está constituida por 5 departamentos: Desarrollo y Gestión Financiera, Contabilidad, Tesorería, Gestión de Juntas, Control y Evaluación Presupuestaria.

-En Dirección Financiera, que tiene un total de 67 funcionarios, el Departamento de Gestión de Juntas es el que tiene más años de trabajo y el Departamento de Contabilidad, más funcionarios. Cada departamento tiene su misión y actividad laboral acorde con la naturaleza de las funciones asignadas para la correspondiente ejecución del presupuesto institucional.

-Ninguno de los departamentos de la Dirección Financiera realizó trabajos de Investigación Educativa en el periodo 2009-2011, porque sus labores asignadas son de otra naturaleza dentro de la ejecución presupuestaria.

-Para realizar posibles investigaciones educativas en esta Dirección 3 departamentos (Control y evaluación presupuestaria, Desarrollo y gestión financiera y Tesorería) indican contar con recursos humanos, tecnológicos y materiales, mientras que los 2 restantes (Contabilidad y Gestión de Juntas) no saben y no responden sobre tal posesión.

El Departamento de Desarrollo y Gestión Presupuestaria tiene recurso humano disponible a tiempo parcial para efectuar posibles investigaciones educativas y el Departamento de Control y Evaluación Presupuestaria no cuenta para ello con personal, ni a tiempo completo, ni a tiempo parcial. Los departamentos de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Juntas no respondieron sobre este aspecto.

- Este departamento es el único que desea la ayuda de otra oficina, sea esta interna (Departamentos de Estudios e Investigación Educativa y Análisis Estadístico) o externa del MEP para realizar investigaciones. Toma como ayuda aquella Información que permita desarrollar un estudio, una metodología, instrumentos, un modelo para investigar estos temas: “Cobertura de la inversión”, “Impacto de la contribución de la inversión”, “Percepción e imagen de la gestión organizacional en el ámbito regional”.

- Todos los 5 departamentos de la Dirección Financiera desconocen los informes finales de los estudios investigativos aplicados por nuestro departamento.

Proveeduría Institucional.

- La Proveeduría Institucional, integrada por 4 departamentos (Planificación y Programación de Adquisiciones, Contratación Administrativa, Administración de Contratos, Administración de Bienes), tiene un total de 45 funcionarios, donde Administración de Bienes tiene más personal.

- Cada oficina tiene su misión y actividad laboral de acuerdo con las funciones estipuladas en el último decreto (Nº 36451-MEP-2011) de la organización administrativa del MEP.

- En el periodo 2009-201, Planificación y Programación de Adquisiciones, Contratación Administrativa y Administración de Bienes no realizan trabajos de investigación, excepto el Departamento de Administración de Contratos, donde en este plazo se hicieron muchas veces pequeñas investigaciones (más de 2 al año) porque son parte de sus funciones diarias y la oficina debe presentar informes de labores y aplicar una labor auditora.

- En Administración de Contratos hay recursos humanos y tecnológicos para efectuar posibles investigaciones, pero en las oficinas de Planificación y Programación de Adquisiciones, Contratación Administrativa y Administración de Bienes sus jefaturas no saben y no responden tales recursos.

- Sólo el Departamento de Administración de Contratos algunas veces tiene alta necesidad de contar con trabajos de investigación de corto plazo sobre temas técnico-administrativos para cumplir sus funciones y tomar decisiones en diferente nivel.

- El Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones y el de Contratación Administrativa no necesitan de dichos trabajos, mientras que la jefatura de Administración de Bienes no sabe y no responde acerca de esta necesidad.

-Ninguno de los departamentos de Proveeduría Institucional incluye la realización de investigaciones en su plan anual del 2012.

- El Departamento de Administración de Contratos es el único interesado en obtener ayuda de otra oficina, interna o externa al MEP (Dirección de Asuntos Jurídicos del MEP, Unidades Gestoras y especialistas en materias técnicas y tecnológicas) para investigar estos 2 temas: “Cómo tramitar el cobro de los daños y perjuicios ocasionados por un contratista, en el ámbito legal”. “Cómo puede una unidad gestora determinar los daños y perjuicios a los que alude la Ley de Contratación Administrativa”.

-Tres jefaturas en la Proveeduría Institucional (Planificación y Programación de Adquisiciones, Contratación Administrativa, Administración de Bienes) no saben ni responden si conocen los informes finales de investigaciones del DEIE; mientras que en Administración de Contratos no los conocen.

- El Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones finalmente anota que no tiene relación directa con temas académicos, ni de investigación educativa.

Área Académica.

Dirección de Desarrollo Curricular.

-La Dirección de Desarrollo Curricular tiene 114 funcionarios y está integrada por 8 departamentos: Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación para Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial, Educación Preescolar, Educación Intercultural y Educación Religiosa.

-El Departamento de Educación Religiosa es el más antiguo y el Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada tiene el mayor número de funcionarios. Cada uno tiene su misión y actividades laborales dirigidas a trazar políticas, directrices y acciones dentro del campo técnico curricular.

-En el periodo 2009-2011 cinco departamentos de esta Dirección realizaron trabajos de Investigación (Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación para Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial), mientras que 3 (Educación Preescolar, Educación Intercultural, Educación Religiosa) no participaron en esta labor.

-Los departamentos de Evaluación de los Aprendizajes y Educación Especial efectuaron algunas veces estos trabajos investigativos, mientras que los departamentos de Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y Adultas los hicieron muy pocas veces (uno por año).

-Dichos trabajos fueron realizados por diferentes motivos. Primer Ciclo y Segundo Ciclos como parte de sus funciones, para presentar informes de labores y para verificar diagnósticos y evaluaciones; Tercer Ciclo y Educación Diversificada como parte de sus funciones; el departamento de Educación de Personas Jóvenes y Adultas y el de Educación Especial como parte de sus funciones y para hacer diagnósticos y evaluaciones; mientras que el Departamento de Evaluación de los Aprendizajes para la formulación de propuestas en el campo de evaluación educativa.

-Así en este lapso cada departamento efectuó una investigación atinente a su misión y actividad laboral, excepto el Departamento de Educación Especial y el de Evaluación de los Aprendizajes que presentan más de una.

-Para posibles investigaciones, 3 departamentos (Educación Preescolar, Tercer Ciclo y Educación Diversificada y Evaluación de los Aprendizajes) tienen recursos humanos, tecnológicos y materiales; Educación Religiosa cuenta con los recursos humanos y materiales; Educación de Personas Jóvenes y Adultas cuenta sólo con recursos humanos mientras que Educación Intercultural, únicamente con los tecnológicos; sin embargo, el Departamento de Primero y Segundo Ciclos y el de Educación Especial incluyen todos los recursos anotados en el presente estudio.

-Todos los departamentos de esta Dirección indican que cada uno necesita realizar investigaciones educativas. Tal necesidad es muy alta para un

departamento (Evaluación de los Aprendizajes), alta en 5 departamentos (Educación Preescolar, Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y Adultas y Educación Intercultural) y baja en 2 (Educación Especial, Educación Religiosa).

-Para cumplir su misión 2 departamentos (Primero y Segundo Ciclos, Educación de Personas Jóvenes y Adultas) necesitan contar siempre con la ayuda de investigaciones; un departamento (Tercer Ciclo y Educación Diversificada) las requiere casi siempre y los jefes de 4 departamentos (Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial, Educación Intercultural y Educación Religiosa) indican que estos necesitan algunas veces dicha ayuda.

-Por razones internas 2 oficinas (Educación Especial y Educación Intercultural) necesitan efectuar investigaciones, mientras que en los 6 departamentos restantes (Educación Preescolar, Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Religiosa) sus jefes consideran que estas por razones internas y externas son necesarias.

-Cuatro departamentos (Educación de Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial, Educación Intercultural) consideran que con los resultados obtenidos en las investigaciones se tomarían decisiones internas; dos jefes (Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial) también opinan que el director general respectivo tomaría decisiones; el jefe de Educación Religiosa considera que dichas decisiones procederían de las autoridades ministeriales; en tanto, la jefatura de Primero y Segundo Ciclos y de Tercer Ciclo y Educación Diversificada creen que con esos resultados se tomarían decisiones en todos los niveles.

-Seis departamentos (Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial, Educación Religiosa) actualmente necesitan investigaciones para efectos de diagnósticos y evaluaciones. En tanto, el Departamento de Educación Preescolar y el Departamento de Educación Intercultural las necesitan respectivamente para actualizar programas de

estudio aprobados por el CSE y analizar el panorama educativo de distintos grupos.

-Cinco departamentos (Educación Preescolar, Educación de Personas y Adultos, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial y Educación Intercultural) requieren hacer investigaciones de corto plazo; mientras que Primero y Segundo Ciclos las necesita de mediano plazo y Educación Religiosa de largo plazo; el Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada prefiere de todos los plazos posibles.

-Hay cinco departamentos (Educación Preescolar, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación Especial, Educación Intercultural, Educación Religiosa) que necesitan investigar sobre temas de carácter técnico y 3 (Primero y Segundo Ciclos, Educación de Personas Jóvenes y Adultas, Evaluación de los Aprendizajes) que prefieren hacerlo sobre aspectos técnico-administrativos.

-Solamente 3 departamentos incluyen en el Plan Anual del 2012 la realización de investigaciones relacionadas con su trabajo: Primero y Segundo Ciclos, Educación de Personas Jóvenes y Adultas, y Evaluación de los Aprendizajes.

-Todos los departamentos de Desarrollo Curricular desean la ayuda de otra oficina para investigar. De esta forma, 3 departamentos (Educación Preescolar, Evaluación de los Aprendizajes, Educación Especial) consideran que oficinas internas del MEP pueden dar esa colaboración y 5 departamentos (Primero y Segundo Ciclos, Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Educación de Personas Jóvenes y Adultas, Educación Intercultural, Educación Religiosa) indican que tal ayuda la pueden recibir tanto de una oficina interna ministerial como de una oficina externa al MEP.

-En general, todos los departamentos analizados consideran que para investigar necesitan la correspondiente ayuda en estos aspectos: diseño del plan de investigación, redacción, validación y aplicación de cuestionarios, análisis y presentación de datos y asesoría en asuntos técnicos de investigación.

-De acuerdo con su misión y actividad laboral todos los departamentos citan diferentes temas de su interés para planear y desarrollar posibles y futuras investigaciones.

-Solamente el Departamento de Primero y Segundo Ciclos y el de Educación de Personas Jóvenes y Adultas conocen los informes finales de investigaciones realizadas por nuestro departamento; el primero por los que llegan a la Dirección de Desarrollo Curricular y los que aparecen en línea en la página Web del MEP y el segundo porque recibe copia de los informes finales cuando son estudios relacionados con la enseñanza en esta modalidad. Los seis restantes departamentos indican desconocer esos informes.

-Únicamente el Departamento de Primero y Segundo Ciclos y el de Educación Intercultural formulan observaciones finales en el cuestionario.

-Dirección de Vida Estudiantil y Contraloría de los Derechos Estudiantiles.

-La Contraloría de los Derechos Estudiantiles tiene más años de funcionamiento que la Dirección de Vida Estudiantil, pero esta última cuenta con mayor número de funcionarios. Ambas oficinas mantienen su misión y actividad laboral dirigidas a los estudiantes.

-La Dirección de Vida Estudiantil está constituida por 3 departamentos: Convivencia Estudiantil, Participación Estudiantil y Salud y Ambiente. Mientras que Contraloría de los Derechos Estudiantiles es oficina única.

-La Dirección de Vida Estudiantil no responde si en el trienio 2009-2011 se realizaron trabajos de investigación, sin embargo aquí hasta ahora se han realizado sistematizaciones, sondeos y consultas relacionadas con temas de interés de los proyectos escogidos; durante este periodo la Contraloría de los Derechos Estudiantiles no aplica investigaciones.

-La Dirección de Vida Estudiantil sólo dispone de recursos humanos para efectuar posibles trabajos de investigación, mientras que la Contraloría de los Derechos Estudiantiles no sabe y no responde qué tipo de recursos posee para ejecutar esas labores.

-La Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles tienen una alta necesidad de contar con la ayuda de trabajos de investigación sobre temas técnicos para cumplir sus funciones; la primera indica que dicha necesidad se da algunas veces tanto por motivos internos como externos y la segunda considera que esa necesidad se manifiesta casi siempre por causas internas.

-Dirección de Vida Estudiantil necesita de los resultados de los trabajos de Investigación Educativa de diferentes plazos (corto, mediano largo) para hacer informes de labores, diagnósticos y evaluaciones y una labor auditora. Considera que con las conclusiones de estos estudios se toman decisiones en el nivel interno y externo del MEP; mientras que Contraloría de los Derechos Estudiantiles requiere de trabajos investigativos de corto plazo para aplicar una labor auditora y para que luego las autoridades ministeriales tomen decisiones.

- Sólo la Dirección de Vida Estudiantil incluye en el plan anual del 2012 un trabajo de investigativo que pretende medir la satisfacción de estudiantes en los proyectos desarrollados por esta oficina; la Contraloría de los Derechos Estudiantiles no realiza inclusión alguna en su plan.

-La Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles están interesadas en obtener ayuda de otra dependencia para efectuar posibles investigaciones; la primera está anuente a recibir tal ayuda tanto de una oficina interna del MEP como de una dependencia externa mientras que la segunda prefiere que una oficina interna ministerial brinde ese apoyo.

-Ambas dependencias consideran que para hacer investigaciones a lo interno pueden recibir la ayuda de algunos departamentos del MEP como Estudios e Investigación Educativa, Análisis Estadístico y del Instituto de Desarrollo Educativo. Además la Dirección de Vida Estudiantil espera obtener ayuda de entidades como las Universidades, Institutos de Investigación, Agentes de Cooperación y otras instituciones públicas.

-Finalmente la Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles de acuerdo con sus funciones e intereses citan respectivamente los temas que próximamente desean investigar.

-La Dirección de Vida Estudiantil y la Contraloría de los Derechos Estudiantiles desconocen los informes finales de las investigaciones del Departamento de Estudios e Investigación Educativa.

-Sólo la Dirección de Vida Estudiantil formula observaciones finales en el presente diagnóstico.

-Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación.

-Está constituida por 4 departamentos: Investigación, Desarrollo e Implementación, Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos, Documentación e Información Electrónica y Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje.

-Los 3 departamentos aquí analizados datan de los años ochenta con la creación del CENADI (1989). Quedan incluidos en el último decreto de reorganización administrativa del 2011 con un énfasis más tecnológico al servicio del sector educativo. La misión y actividad laboral de cada uno gira en torno al uso y aplicación de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

-En el lapso 2009-2011 solamente Bibliotecas y Centros de Recursos para el Aprendizaje muy pocas veces (1 vez al año) hace trabajos de investigación para aplicar diagnósticos y evaluaciones como el diagnóstico nacional de bibliotecas escolares y la coordinación de 2 trabajos a cargo de estudiantes universitarios.

- Para investigar Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje tiene recursos humanos, tecnológicos, bibliográficos y materiales; Documentación e Información Electrónica, tecnológicos y bibliográficos y Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos, sólo recursos tecnológicos.

-Los departamentos de Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos y Documentación e Información Electrónica no tienen personal para investigar, ni a tiempo completo, ni a medio tiempo.

-Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos, por razones internas y externas, casi siempre y a mediano plazo tiene alta necesidad investigar temas técnicos, para aplicar diagnósticos y evaluaciones para conocer el impacto que tiene en el aula el uso de los recursos tecnológicos. Las oficinas de Documentación e Información Electrónica y Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje ahora no necesitan investigar, pues el primero está cambiando de software para la administración de los recursos y servicios de información y el segundo está desarrollando un censo -diagnóstico nacional en las 853 bibliotecas escolares del país.

-Únicamente el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje incluye actividad investigativa en su plan anual del 2012 por motivo del Censo Diagnóstico Nacional 2012 de Bibliotecas Escolares, pero Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos y Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje no incluyen tareas investigativas en el plan anual, porque no son parte de sus funciones y además esta división tiene al Departamento de Investigación, Desarrollo e implementación.

-Los departamentos de Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos y de Documentación e Información Electrónica están interesados en recibir la ayuda de otra oficina para investigar; el primero indica que tanto de parte de una oficina interna ministerial como de una oficina externa al MEP y el segundo prefiere sólo asesoría interna. Ambas oficinas consideran que en labores de investigación pueden recibir la ayuda interna del Departamento de Investigación, Desarrollo e Implementación de la DRTE y el Departamento de Estudios e Investigación Educativa de la Dirección de Planificación.

El Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje considera que aún no requiere de la ayuda de otra oficina para efectuar trabajos de investigación, pues actualmente se encuentra realizando un censo nacional en las bibliotecas escolares de nuestro país.

-Sólo las jefaturas de Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos y de Documentación e Información Electrónica afirman conocer los informes finales de las investigaciones realizadas por nuestro departamento; mientras que en Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el

Aprendizaje los desconocen, pero no exponen el motivo de dicho desconocimiento.

-Únicamente el Departamento de Gestión y Producción de Recursos Tecnológicos formula observaciones finales al indicar que en el cuestionario aplicado no se incluyeron preguntas sobre la realimentación que se establecería luego con nuestra oficina.

Instituto de Desarrollo Profesional (IDEP)

-Esta entidad incluye las siguientes 4 oficinas: Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación, Investigación y Desarrollo Educativo y Gestión de Recursos.

- Los departamentos de Desarrollo de Planes y Programas y Gestión de Recursos existen desde el inicio del CENADI en los años ochenta, pero estos se incluyeron en el último decreto de reestructuración ministerial junto a los departamentos de Investigación y Desarrollo Educativo y el de Seguimiento y Evaluación.

-Los 3 departamentos analizados no efectuaron trabajos de investigación en el periodo 2009-2011 y no incluyen actividades investigativas en el plan anual del 2012. porque dentro de sus funciones no se incluyen estas tareas; además el IDEP cuenta también con el Departamento de Investigación y Desarrollo Educativo, cuya misión es investigar.

-Para posibles investigaciones educativas Seguimiento y Evaluación tiene recursos humanos (a tiempo completo), tecnológicos y materiales y Gestión de Recursos también posee estos, incluidos recursos humanos a tiempo parcial, más los bibliográficos. La jefatura de Desarrollo de Planes y Programas no indica qué tipo de recursos tendría su oficina para futuras investigaciones.

- Las jefaturas de Desarrollo de Planes y Programas y de Seguimiento y Evaluación indican que estas no necesitan realizar investigaciones, pero la jefatura del Departamento de Gestión de Recursos señala lo contrario, pues este tiene una alta necesidad de conocer temas técnicos, tal como la

enseñanza mediante cursos en línea, sus experiencias y su impacto, y otras tareas: videoconferencias, materiales digitales y documentos para formación docente.

-Este departamento, por razones internas y externas, necesita algunas veces la ayuda de trabajos de investigación para tomar a corto plazo decisiones en distintos niveles.

-Dos departamentos del IDEP (Desarrollo de Planes y Programas, Seguimiento y Evaluación) no están interesados en obtener ayuda de otra dependencia para investigar; únicamente la jefatura del Departamento de Gestión de Recursos señala interés por recibir esa colaboración de una oficina interna y externa, pero no indica de cuáles, como tampoco los temas que quiere investigar.

- En Desarrollo de Planes y Programas y en Gestión de Recursos se desconocen los informes finales de investigaciones y estudios de nuestro departamento; la jefatura del Departamento de Seguimiento y Evaluación indica que de este conoce la sistematización de memorias históricas comunitarias.

-Únicamente la jefatura del Departamento de Gestión de Recursos anota observaciones finales para el presente estudio, pues le interesa saber qué hace el Departamento de Estudios e Investigación Educativa y las posibles ayudas que este puede dar a otras oficinas ministeriales.

-Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.

-Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad.

-Como este nombre inicia labores en el 2008 y en la actualidad cuenta con 10 funcionarios. Su misión es vincular el sector productivo y la educación técnica costarricense. Su actividad laboral es propiciar espacios que intercambien ideas y experiencias educativas, entre la Educación Superior y la Educación Técnica Costarricense para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje y proveer información estadística de la Educación Técnica a diferentes sectores de la sociedad costarricense.

-En el periodo 2009-2011 verifica trabajos de investigación a un promedio anual de más de 2 investigaciones. Estas fueron realizadas como tarea del departamento y para presentar informes de labores, hacer diagnósticos y evaluaciones y brindar información a otras instancias internas y externas (departamentos de la misma dirección y del MEP, Estado de la Nación, CINDE, y otras).

-Vinculación con la Empresa y la Comunidad en ese lapso efectúa las siguientes investigaciones: “Estudios de oferta y demanda para los colegios técnicos profesionales”, “Tendencia de Mercado”, “Situación actual de los colegios técnicos profesionales” y “Evaluaciones institucionales”.

-En concordancia con lo anterior, para efectuar posibles investigaciones educativas tiene recursos humanos, tecnológicos y de oficina (materiales); de los primeros en la actualidad cuenta con personal a medio tiempo.

-En la actualidad, por motivos internos y externos tiene una alta necesidad de realizar investigaciones de corto y a mediano plazo sobre temas técnicos-administrativos para aplicar diagnósticos y evaluaciones y presentar trabajos al Departamento de Control de Calidad (pruebas comprensivas de Especialidades Técnicas).

-Desea investigar acerca de los IPEC que ofrecen Especialidades Técnicas (Educación Técnica) y todo lo relacionado con la Educación Técnica Nocturna) y con la Educación Técnica Nocturna).

-Requiere siempre de los resultados de investigaciones educativas, sean internas o externas, para cumplir su misión, tomar decisiones propias y aquellas correspondientes a la Dirección General y a despachos superiores, brindar información a los 2 restantes departamentos de la DETCE y a otras instancias públicas y privadas.

-Por lo antes indicado, en su plan anual del 2012 incluye la realización de investigaciones acerca de diferentes temas como inserción laboral, rendimiento académico y todo lo relacionado con el manejo técnico y administrativo de colegios técnicos profesionales.

-Asimismo en este departamento hay interés de investigar por orden de prioridad los siguientes 3 temas: “Los resultados por ítemes de las Pruebas Nacionales de las Especialidades Técnicas”, “Estudios de seguimiento (2007 de los colegios que tienen bajo puntaje en su evaluación institucional)” y “Secciones Nocturnas (la inserción laboral)”.

-Tiene interés en recibir la ayuda de otra dependencia especializada, ya sea de adentro o de afuera del MEP, para planear y elaborar investigaciones, dar respuesta a todos los que necesitan información, aprovechando los recursos (tecnológicos y humanos). Desea que tal colaboración consista en informar sobre estrategias para investigar y compartir experiencias propias de otras investigaciones.

-Aquí se conocen los informes finales de las investigaciones y estudios efectuados por nuestro departamento, especialmente los relacionados con la educativa técnica.

- Mantiene interés por recibir capacitación en temas técnicos de Investigación Educativa, Estadística y manejo de de SPS (Programas Estadísticos).

-Departamento de Centros Educativos Privados.

-Este existe desde hace unos 20 años y pertenece al Despacho Académico. En la actualidad tiene 13 funcionarios. Su misión es estudiar y acreditar la oferta educativa e inspeccionar el servicio que brindan los centros educativos privados en los niveles de Educación Preescolar (Ciclo Materno Infantil y Ciclo de Transición), I, II y III Ciclos de la Educación General Básica, Educación Diversificada, las instituciones de Enseñanza Superior Para universitaria y los Centros de Atención Integral para Personas Adultas con Discapacidad (CAIPAD).

-Su actividad laboral consiste en establecer los procedimientos con que se oficializan, equiparan, certifican y acreditan los estudios realizados en los centros docentes privados y normar el ejercicio de la inspección que indica el

artículo 79 de la Constitución Política de acuerdo con el Decreto Ejecutivo N° 24017 y el reglamento vigente.

-En el periodo 2009-2011 el Departamento de Centros Educativos Privados no realizó trabajos de Investigación Educativa, pues su jefatura indica que de acuerdo con el marco jurídico vigente su trabajo se circunscribe a los estudios técnicos en que se sustenta la acreditación de la oferta educativa y la respectiva inspección en el ámbito nacional de los centros educativos acreditados.

-No obstante lo anterior esta oficina para efectos de posibles investigaciones tiene recursos humanos (a tiempo completo), tecnológicos (equipo informático) y materiales.

-Sin embargo no necesita actualmente efectuar trabajos de investigación educativa, pues por su marco jurídico vigente y su accionar la investigación no es aquí tarea primordial, ya que según su jefe, otras instancias ministeriales son las que deben investigar y a su vez funcionar como auxiliares del departamento.

-Por lo anterior tampoco incluye en su plan anual del 2012 actividades laborales relacionadas con el quehacer investigativo, porque sus funcionarios sólo realizan aquellas tareas o labores que el marco jurídico le fundamenta.

-Sin embargo, la jefatura señala que esta oficina necesita la ayuda (asesoría técnica, cuadros estadísticos, investigaciones recientes, recursos bibliográficos) de otras dependencias, tanto internas como externas, para efectuar posibles investigaciones; para ello cita al Departamento de Análisis Estadístico, a la Dirección de Desarrollo Curricular y universidades estatales.

-Finalmente, tomando en cuenta sus necesidades actuales de investigación, el Departamento de Centros Educativos Privados está interesado y propone para efectos de investigaciones los siguientes 3 temas: “Programas de estudio de oferta MEP vs horarios en centros docentes privados”, “Estudiantes de colegios privados que ganan los exámenes en las universidades estatales para conocer el papel de los colegios privados”, e “Inserción laboral de egresados en instituciones para universitarias”.

-En esta oficina no se conocen los informes finales de las investigaciones y estudios efectuados por nuestro departamento, pues no hay interrelación entre ambas dependencias ministeriales.

Área Administrativa.

Dirección de Recursos Humanos.

-Participan aquí 5 departamentos (Planificación y Promoción del Recursos Humano, Asignación de Recursos Humanos, Registros Laborales, Control de Pagos, Servicios Médicos y Salud Ocupacional), excepto la Subdirección y el Departamento de Asuntos Disciplinarios.

-Cada departamento mantiene su misión y actividad laboral específica dentro del área de la administración de los recursos humanos del sector magisterial.

-Ninguno de los cinco departamentos de Recursos Humanos participantes en este diagnóstico realizó trabajos de Investigación Educativa durante el periodo 2009-2011, ya que según las funciones específicas asignadas no les corresponde investigar.

-No obstante lo anterior para posibles trabajos de esta naturaleza la mayoría (Asignación de Recursos Humanos, Control de Pagos, Servicios Médicos y Salud Ocupacional) cuenta con recursos tecnológicos y materiales; mientras que Planificación y Promoción del Recurso Humano sólo tiene recursos humanos y tecnológicos; la oficina de Registros Laborales no sabe y no responde sobre este tema.

-Tres departamentos (Planificación y Promoción del Recurso Humano, Asignación de Recursos Humanos, Registros Laborales,) no necesitan realizar actualmente investigaciones, en tanto la jefatura de Control de Pagos no sabe ni responde acerca de esta necesidad en su oficina.

-Solamente el jefe de Servicios Médicos y Salud Ocupacional considera que algunas veces, por motivos internos y externos, su oficina necesita investigar sobre temas técnicos-administrativos de corto, mediano y largo plazo para

verificar así diagnósticos y evaluaciones, que serán útiles para tomar decisiones en diferente nivel.

-Ninguno de los cinco departamentos participantes incluye actividades de investigación en su plan anual del 2012. Sin embargo, dos departamentos desean obtener apoyo de otras oficinas para poder investigar. El Departamento de Planificación y Promoción del Recurso Humano requiere para investigar tres temas específicos la ayuda de oficinas internas (Dirección de Planificación Institucional y la Dirección de Programas de Equidad) aparte del Consejo Superior de Educación; y el Departamento de Servicios Médicos y Salud Ocupacional necesita la cooperación tanto de oficinas internas ministeriales (Dirección de Planificación Institucional) como de otra instancia externa (Fundación Omar Dengo) para investigar igual número de temas.

-El Departamento de Asignación de Recursos Humanos no está interesado en obtener ayuda de otra oficina para investigar, porque sus labores propias no le permiten desarrollar investigaciones y los departamentos de Registros Laborales y Control de Pagos no saben y no responden si requieren el auxilio de otras oficinas para posibles investigaciones.

-Cuatro departamentos (Planificación y Promoción del Recurso Humano, Asignación de Recursos Humanos, Control de Pagos, Servicios Médicos y Salud Ocupacional) no conocen los informes finales de las investigaciones y estudios aplicados por nuestro departamento, mientras que Registros Laborales no responde.

-Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo.

Aquí sólo suministró los datos requeridos la siguiente oficina.

-Departamento de Proyectos.

-Tiene 38 funcionarios. Su misión es desarrollar y asesorar sobre infraestructura a los centros educativos públicos a nivel nacional. Su actividad laboral incluye coordinar diseño del programa arquitectónico y del sitio (suelo, infiltración, topografía, electricidad e impacto ambiental), elaborar y mantener

un sistema de información geográfica con todos los centros educativos públicos del país y asesorar técnicamente a las Juntas de Educación y Juntas Administrativas sobre los procesos de contratación directa concursada, para la ejecución diferentes tipos de obras y transacciones de bienes inmuebles.

-En el lapso 2009-2011 no realizó trabajos de investigación, porque estos le corresponden al Departamento de Investigación y Desarrollo, como asesor interno en este campo en la Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo.

- La jefatura de Proyectos no responde si para investigar su oficina actualmente tiene los recursos necesarios, pero considera que no tiene recursos humanos que se dediquen a investigar, ya sea en tiempo parcial o completo.

- Aunque requiere insumos investigativos, esta oficina no necesita realizar investigaciones, porque estas son tarea de otro departamento de Infraestructura y Equipamiento Educativo.

-Por lo anterior, Proyectos no incluye actividades investigativas en su plan anual del 2012 y tampoco está interesada en que otra dependencia le brinde ayuda para investigar, porque posee recursos insuficientes para hacer sus labores propias y también le sería difícil y poco real planear y desarrollar investigaciones.

-Finalmente la jefatura de Proyectos indica conocer los informes finales de los estudios aplicados por nuestro departamento.

-Dirección de Programas de Equidad.

-Departamento de Supervisión y Control.

-En la actualidad tiene 8 funcionarios. Su misión es supervisar y controlar las actividades de los Programas de Equidad (Transporte Estudiantil y Alimentación) en los centros educativos beneficiarios. Por tanto, su actividad laboral debe ser supervisar y controlar estos programas.

-Durante el periodo 2009-2012 este departamento no realiza investigaciones, porque en la Dirección de Programas de Equidad al Departamento de Planificación e Impacto le corresponde efectuar esas tareas.

- Su jefatura no sabe y no responde si para planear y desarrollar posibles investigaciones educativas su oficina tiene los recursos necesarios, pero señala que no tiene recursos humanos para investigar, ya sea a tiempo parcial o total.

-Además no necesita efectuar investigaciones; por eso en su plan anual del 2012 no incluye actividades investigativas y tampoco está interesada en que otra dependencia le ayude a planear y desarrollar posibles investigaciones, porque estas son propias del Departamento de Planificación y Evaluación del Impacto.

-Supervisión y Control desconoce los informes finales de los estudios desarrollados por nuestro departamento; a la vez no formula observaciones o inquietudes en el cuestionario asignado.

-Departamento de Archivo Central.

-Pertenece al despacho del Viceministerio Administrativo. Inicia labores en el 2002 y hoy tiene 8 funcionarios. Su misión es trazar y dirigir las políticas archivísticas del Ministerio de Educación, buscando soluciones para el buen funcionamiento de sus archivos ministeriales de gestión para cumplir con lo estipulado en la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, su Reglamento y normativa conexa.

-Su actividad laboral consiste en recopilar y guardar los documentos elaborados por las oficinas ministeriales como también dictar normas y procedimientos para organización y funcionamiento propios y de los archivos de las oficinas del MEP.

-En los últimos tres años (2009-2011) ha efectuado algunas veces trabajos investigativos como parte de sus tareas a un promedio anual de más de 2 investigaciones. Estos fueron realizados porque debe presentar informes internos de labores e informes técnicos a la Dirección General del Archivo

Nacional o la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos y hacer diagnósticos y evaluaciones, junto a una labor auditora.

- En el 2011 elabora y presenta estos 4 estudios: “Antecedentes históricos de la Escuela Maternal Montesioriana”, “Informe sobre infraestructura archivística, ponencia presentada en el Congreso Archivístico Nacional”, “Reseña de la Dirección Regional de San José”, “Manual de Procedimientos Archivísticos para los Archivos de Gestión del MEP”.

- Para efectos de investigación actualmente cuenta con recursos humanos, informáticos, materiales de oficina y bibliográficos, donde los primeros podrán ejecutar tales labores a tiempo completo.

- Por motivos internos y externos, hoy tiene una alta necesidad de investigar temas técnicos administrativos, pues requiere contar con resultados de trabajos de corto plazo, para aplicar diagnósticos y evaluaciones junto a una labor auditora y tomar decisiones propias, siguiendo el principio de que la información esté técnicamente organizada y contenga todos los elementos (antecedentes, hechos) para dar al administrador suficientes elementos de juicio.

- No obstante lo anterior, esta oficina no incluye en su plan anual del 2012 actividades investigativas y no conoce los informes finales de las investigaciones y estudios de nuestro departamento.

- Para posibles y futuras investigaciones, está oficina desea obtener la ayuda de otra dependencia, ya sea interna ministerial o externa, en aspectos logísticos (transporte, material de apoyo, tabulación estadística sistematización de informes). Como posibles auxiliares su jefe cita a lo interno al Departamento de Análisis Estadístico y al de Estudios e Investigación Educativa.

- La jefatura de Archivo Central anota por orden de prioridad e importancia los siguientes 3 temas que esta oficina necesita investigar, tomando en cuenta sus necesidades actuales: “Sistemas de información”, “Reseñas históricas institucionales”, “Estudios de usuarios”.

b- Recomendaciones.

Con base en las conclusiones anteriores se recomienda lo siguiente:

1-Establecer por parte de nuestro departamento comunicación y coordinación con todos los departamentos que necesitan realizar estudios e investigaciones sobre sus temas propuestos con el fin brindar la asesoría necesaria que corresponda y así aprovechar correctamente los recursos disponibles.

2-Realizar reuniones para coordinar asuntos técnicos y administrativos de posibles trabajos de investigación con aquellos departamentos del MEP que han manifestado la necesidad de investigar temas de su interés y que para ello necesitan la ayuda de nuestra oficina.

3-Asumir plenamente la función asesora y coordinadora que le encomienda la normativa vigente (artículo 39 Decreto 36451-MEP) a nuestro departamento para que se dé la comunicación y coordinación necesarias entre este y los restantes departamentos que también quieren investigar temáticas de interés para nuestro sistema educativo.

Fuentes y documentos de información.

Flores, Alex. “¿Cómo investigar en Educación?”. Monografías.com Educación, 2010.

Flores, César. “Investigación Educativa”. Monografías.com Educación, 2010.

Marqués Graells, Pere. “Ciencias y metodologías de Investigación: Diseño de una Investigación Educativa”. Monografías.com Educación, 2010.

Ministerio de Educación Pública Decreto 36451 MEP, La Gaceta N° 48, 9 de marzo del 2011.

Ministerio de Educación Pública Decreto 30224- MEP, Creación del Centro Nacional de Recursos para la Inclusión Educativa, 19 de febrero del 2002.

Ministerio de Educación Pública “Memoria de jornada de autoevaluación del Departamento de Estudios e Investigación Educativa, marzo, 2011.

RJR/ Setiembre-2012.

Anexo 1



Ministerio de Educación Pública
Dirección de Planificación Institucional
Departamento de Estudios e Investigación Educativa



*Calle 16, Avenida Central, Edificio ROFAS,
Apdo. 10087-1000 San José, Costa Rica.*

Cuestionario.

“Diagnóstico de necesidades de Investigación Educativa en oficinas del MEP”.

El objetivo de este cuestionario es obtener información para efectuar un diagnóstico de las necesidades prioritarias de Investigaciones Educativas (investigaciones de temas propios y pertenecientes al sector Educación) en oficinas centrales del MEP. De esta forma, se requiere la información relacionada con la oficina que usted hoy dirige.

Debe contestarse aquí los ítems según las indicaciones anotadas en cada apartado y devolverlo a más tardar **10 días hábiles** a partir de la fecha de recibido.

Para consultas, uso y devolución de este instrumento puede comunicarse a la siguiente dirección: ramiro.jimenez.rodriquez@mep.go.cr; o al telefax 22-56-85-08.

Se le agradece de antemano toda su valiosa ayuda.

Quedando a sus órdenes,

Atentamente,

Departamento de Estudios e Investigación Educativa.

I. Datos generales. Anote aquí la información general solicitada de su oficina (departamento).

1-Nombre de la oficina.....

2- Dirección electrónica.....

3-Dirección administrativa a la que pertenece.....

4-Año en que inició labores.....

5- Número de funcionarios que laboran en su oficina.....

6-Misión laboral.....

.....

.....

.....

7-Principal actividad laboral.....

.....

.....

.....

II. Sobre actividades de investigación educativa de la Oficina.

Marque con una x o subraye la respuesta que indique el dato según su contexto interno laboral.

8- ¿Ha efectuado su oficina trabajos de Investigación Educativa en los últimos 3 años (2009-2011) como parte de las tareas asignadas?

1 / _ / Sí

2 / _ / No

9 / _ / NS/NR

Justifique su respuesta si son las 2 últimas opciones.

.....

.....

.....

Si contesta la primera opción pase a la pregunta 9, si contesta las 2 últimas opciones, pase a la pregunta Nª.13

9- ¿Con qué frecuencia su oficina en los últimos 3 años ha realizado trabajos de investigación Educativa?:

1 / _ / Muchas veces 2 / _ / algunas veces 3 / _ / muy pocas veces 9 / _ / NS/ NR

10- Su oficina en los últimos 3 años (2009-2011) ha realizado un promedio anual de investigaciones educativas de:

1 / _ / Uno 2 / _ / Dos 3 / _ / Más de dos 9 / _ / NS/ N

11-Su oficina ha realizado trabajos de investigación educativa en los últimos 3 años porque

1/_/ es parte de sus funciones asignadas.

2/_/ debe presentar informes de sus labores.

3/_/ debe hacer diagnósticos y evaluaciones.

4/_/ debe hacer una labor auditora

5/_/ tiene otro motivo Indícalo.....

6/_/ NS/ NR.

12-Cite, siguiendo un orden cronológico, el nombre de las investigaciones efectuadas en su oficina durante dicho periodo.

.....
.....
.....
.....
.....

III. Recursos disponibles en la Oficina.

Marque con una x o subraye la respuesta que indique el dato que corresponda al contexto de la oficina.

13-Para efectos de planear y desarrollar posibles investigaciones educativas en su oficina actualmente hay recursos:

1 / _ / Humanos 2 / _ / tecnológicos (equipo informático) 3 / _ / bibliográficos
4 / _ / materiales (de oficina) 5 / - / todos los anteriores 9 / _ / NS/ NR.

14-Para efectos de planear y desarrollar posibles trabajos de Investigación Educativa su oficina en la actualidad cuenta con:

1/ _ / personal a tiempo completo
2/ _ / personal a tiempo parcial
3/ _ / ambos
4/ _ / ninguno de los anteriores.
9 / _ / NS/ NR.

IV Necesidades actuales de investigaciones en la Oficina.

15- ¿Necesita actualmente su oficina realizar investigaciones educativas?

1 / _ / Si 2 / _ / No 9 / _ / NS/ NR.

Justifique su respuesta.....

.....
.....

Si contesta la primera opción pase a la pregunta N° 16, si contesta las 2 últimas opciones, pase a la pregunta N° 23

16-La necesidad de contar hoy con la ayuda de trabajos de Investigación Educativa en su oficina es:

1/ _ / Muy alta 2/ _ / alta 3/ _ / baja 4/ _ / muy baja 9 / _ / NS/ NR.

17- ¿Requiere su oficina contar con resultados de trabajos de Investigación Educativa, sean estos internos o externos, para efectos de su misión?

1/ _ / Siempre 2/ _ / casi siempre 3 / _ / algunas veces 9 / _ / NS/ NR.

Justifique su respuesta.....
.....

18-Su oficina necesita efectuar trabajos de Investigación Educativa por motivos:

1 / _ / internos 2 / _ / externos c / _ / ambos motivos 9 / _ / NS/ NR.

19-Su oficina, en la actualidad, requiere de resultados de investigaciones educativas para efectos de tomar decisiones:

1 / _ / propias e internas.

2 / _ / correspondientes a la Dirección a la que pertenece ella.

3 / _ / correspondientes a las autoridades ministeriales.

4 / _ / todas las anteriores

9 / _ / NS/ NR

Justifique su respuesta.....
.....
.....
.....

20-Su oficina necesita actualmente hacer trabajos de Investigación Educativa para

1/ _ / presentar informes de sus labores.

2_ / hacer diagnósticos y evaluaciones.

3/_ / hacer una labor auditora

4/_ / cumplir con otro motivo Indícalo.....

5 / _ / NS/ NR.

21- Su oficina necesita realizar trabajos de Investigación Educativa a

1 / _ / corto plazo (de 4 a 12 meses)

2 / _ / mediano plazo (de 18 a 24 meses)

3 / _ / largo plazo (de 25 meses a 36 meses)

4 /_/ todas las anteriores.

9 /_/ NS/ NR

22-Su oficina necesita elaborar investigaciones (Investigación Educativa) sobre temas:

1 /_/ técnicos 2 /_/ administrativos 3 técnicos -administrativos 9 /_/ NS/ NR

Justifique su anterior respuesta.....

.....

.....

23- ¿Incluye su oficina en su Plan Anual del 2012 la realización de Investigaciones Educativas?

1 /_/ Sí 2 /_/ No 9 /_/ NS/ NR.

Justifique su respuesta.....

.....

.....

.....

En el caso de que no se diera dicha inclusión pase a la pregunta Nª 25

24-Indique el tema o temas de investigación que se incluyen en el plan anual del 2012

a-.....

b-.....

c-.....

a-.....

b-.....

c.....

1 / / Sí 2 / / No 9 / / NS/ NR.

Justifique su respuesta.....

.....

.....

.....

243