

# Ministerio de Salud

Costa Rica



## LS-CS-014. Lineamientos generales para la reanudación de servicios presenciales en Centros Educativos públicos y privados ante el Coronavirus (COVID-19)

Versión: 007  
*Séptima edición*

Fecha de elaboración:  
20-01-2021  
Fecha de actualización:  
09-08-2021

Elaborado por:  
Ministerio de Salud  
Ministerio de Educación Pública

Aprobado por:  
Ministerio de Salud-Despacho Ministerial

## Índice

<i>Prólogo</i>		2
1.	4	
2.	4	
2.1	4	
2.2	5	
3.	6	
4.	7	
5.	7	
5.1	Lineamientos generales para ingreso y permanencia en centros educativos	6
5.2	9	
5.3	11	
5.3.1	11	
5.3.2	14	
5.3.3	14	
5.4	15	
5.5	16	
5.6	18	
5.6.1	19	
5.6.2	19	
5.6.3	20	
5.6.4	Cuidado de la salud mental de los personas personas estudiantes	13
5.7	21	
5.8	22	
5.9	23	
6.	24	
<i>Anexos</i>		17

## PRÓLOGO

El Ministerio de Salud es la instancia rectora, según la Ley General de Salud N° 5395, cuya misión es

“Institución que dirige y conduce a los actores sociales para el desarrollo de acciones que protejan y mejoren el estado de salud físico, mental y social de los

habitantes, mediante el ejercicio de la rectoría del Sistema Nacional de Salud, con enfoque de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, propiciando un ambiente humano sano y equilibrado, bajo los principios de equidad, ética, eficiencia, calidad, transparencia y respeto a la diversidad” (DE 40724-S “Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud”).

Este lineamiento ha sido desarrollado en cumplimiento con los criterios técnicos establecidos en la Normativa Jurídica, las Normas técnicas institucionales y aquellas que se han definido mediante los Decretos Ejecutivos emitidos por el Poder Ejecutivo en los preparativos y respuesta ante la emergencia por COVID-19. Los centros educativos públicos y privados deben adaptar los procedimientos institucionales al protocolo emitido por el Ministerio de Salud.

Este lineamiento LS-CS-014:2020 fue aprobado en su primera edición por el Ministerio de Salud en la fecha del 14 de diciembre del 2020. Elaborado por el Ministerio de Salud es de aplicación obligatoria para las instituciones educativas públicas y privadas. Está sujeto a ser actualizado constantemente con el objeto de que responda en todo momento a las necesidades y exigencias del momento.

A continuación, se mencionan las organizaciones que colaboraron en la elaboración de este lineamiento:

Tabla 1 . Organizaciones y personas que colaboraron en el lineamiento

<b>Participantes</b>	<b>Institución</b>
Carlos Salguero Mendoza	Ministerio de Salud
Adriana Torres Moreno	Ministerio de Salud
Flor Murillo Rodríguez	Ministerio de Salud
José Luis Cambronero Miranda	Ministerio de Salud
Rosalyn Aguilar Hernández	Ministerio de Salud
Miriam Brenes Cerdas	Consejo Nacional de Rectores (CONARE)-TEC
Rodolfo Romero Redondo	Consejo Nacional de Rectores (CONARE)-UCR
Carlos Mora Sánchez	Consejo Nacional de Rectores (CONARE)-UTN
Carlos Mesén Rojas	Unidad de Normalización y Asesoría, CNE.
Nuria Isabel Méndez Garita	Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP)-MEP
Mainor Villalobos Rodríguez	La Dirección de Educación Privada (DEP)
Gerardo Esquivel Calderón	La Dirección de Educación Privada (DEP)
Leonardo Sánchez Hernández	Programa de Alimentación y Nutrición del Escolar y del Adolescente (PANEA)-MEP
Kabidia Ramírez Jiménez	Asesora Despacho de la Ministra de Educación
Reynaldo Ruiz Brenes	Dirección de Planificación Institucional (DPI)-MEP
Magaly Solano Solano Stephanie Quesada Méndez Lizeth Viales Venegas.	Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo (DCIGR), Dirección de Planificación Institucional (DPI)- MEP
Gabriela Ramírez Camacho Maricela Chávez Alfaro Melissa Alemán Méndez	Gestión de Procesos de la Dirección de Planificación Institucional
María Alexandra Ulate Espinoza Gilda Aguilar Montoya Laura Cubero Orias Sileny Sánchez Durán Luis Vega Altamirano	Directora de Desarrollo Curricular Departamento de Apoyos Educativos para el Estudiantado con Discapacidad.
Allan Madrigal Conejo	Oficina de Salud Ocupacional del MEP.

Erick Alfredo Diaz Castro	
---------------------------	--

Fuente: Elaboración propia de acuerdo con las personas participantes en reuniones, (diciembre 2020 a julio de 2021)

## 1. OBJETIVO Y CAMPO DE APLICACIÓN

El objetivo de este lineamiento es la reapertura y continuidad del servicio educativo en los centros educativos públicos y privados en cada uno de los niveles y modalidades de educación, así como establecimientos de educación superior, para que se lleve a cabo en condiciones seguras para las personas, adoptando las medidas de protección sanitarias requeridas y en garantía del derecho fundamental a la educación.

La aplicación de este lineamiento va dirigida a centros educativos públicos y privados en todo el territorio nacional, como parte de las acciones preventivas y de mitigación dictadas por el Ministerio de Salud para la atención de la alerta por COVID-19 y en garantía del derecho fundamental a la educación.

Estos lineamientos se revisarán de forma periódica y se publicará la versión vigente en la página web del Ministerio de Salud y el Ministerio de Educación Pública:

<https://www.ministeriodesalud.go.cr/index.php/centro-de-prensa/noticias/741-noticias-2020/1532-lineamientos-nacionales-para-la-vigilancia-de-la-infeccion-por-coronavirus-2019-ncov>

<https://www.mep.go.cr/coronavirus/> / <https://www.mep.go.cr/yomecuidoyotecuido>

## 2. REFERENCIAS DOCUMENTALES

### 2.1 Lineamientos de referencia, leyes, decretos, resoluciones y circulares:

- Constitución Política en su artículo 51 procura una tutela especial hacia las personas con discapacidad.
- Política Nacional en Discapacidad 2011-2030, que establece en su componente sobre seguridad en los centros educativos que el sistema educativo deberá garantizar la construcción de espacios seguros y accesibles para personas con discapacidad que asisten a las instituciones educativas, así como para la comunidad educativa en general.
- Ley N° 4534 que ratifica la Convención Americana sobre los Derechos Humanos.
- Ley N° 7948 que ratifica la Convención Interamericana para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad.
- Ley N° 8661 de Aprobación de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Protocolo.
- Ley N° 9303 de la Creación del Consejo Nacional de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 8488 Ley Nacional de emergencias y prevención del riesgo.
- Ley N° 9379 para la Promoción de la Autonomía Personal para las Personas con Discapacidad.
- Ley N° 7600 Igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad.
- Ley N° 9738.
- Decreto N° 40635 -MP-MDHIS-PLAN-MTSS Armonización de la Política Nacional en Discapacidad (PONADIS) y establecimiento de su plan de acción conforme a los compromisos país para el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible.
- Decreto Ejecutivo N° 42083-MP-MTSS-MIDEPLAN-MICITT.
- Directriz N° 051-MTSS-MICITT Sitios Web accesibles.
- Directriz N°073-S-MTSS de 9 de marzo de 2020

- Directriz N° 098-S-MTSS-MIDEPLAN
- Circular DM-001-01- 2020.
- DM-006-02-2020, DM-0013-03-2020 / DRH-01-004-2020-DIR / DRH-03-014-2020 y concordantes.
- Oficio DE-160-2021 Criterio Técnico CONAPDIS-DT-OF-O33-2021.
- Alerta Amarilla N°09-20 de 8 de marzo de 2020, Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias.
- Reforma a la directriz N° 077-S-MTSS-MIDEPLAN- MEP-0556-03-2020
- RESOLUCIÓN N° MEP-0065-01-2021 / MS-DM-1165-2021
- Lineamientos generales para el uso del Equipo de Protección Personal (EPP), para prevenir la exposición al Coronavirus (COVID-19) en servicios de salud, centros de trabajo y uso mascarillas de uso comunitario.
- Lineamientos generales para el traslado extrahospitalario de personas con enfermedad respiratoria en el marco de la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19).
- Lineamientos Generales para propietarios, administradores y usuarios de transporte público de personas a nivel nacional. (Autobuses, servicios especiales de turismo y traslado de personas estudiantes, así como, lanchas, trenes y similares) en el marco de la alerta sanitaria por COVID-19.
- Lineamientos técnicos para la prevención y contención de brotes de COVID-19 en los establecimientos de salud públicos y privados.
- Lineamientos Nacionales para la Vigilancia de la enfermedad COVID-19.
- Lineamientos Generales para propietarios, administradores y usuarios de transporte público de personas a nivel nacional. (Autobuses, servicios especiales de turismo y traslado de personas estudiantes, así como, lanchas, trenes y similares) en el marco de la alerta sanitaria por COVID-19.
- Lineamientos General sobre el uso de mascarilla y caretas a nivel comunitario en el marco de la alerta por (COVID-19).
- Lineamientos básicos de conducta para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, asociados a la responsabilidad individual
- Lineamientos generales para limpieza y desinfección de espacios físicos ante el Coronavirus (COVID-19).
- Ley N° 9738.
- Decreto Ejecutivo N° 42083-MP-MTSS-MIDEPLAN-MICITT.
- Circular DM-001-01- 2020.
- DM-006-02-2020, DM-0013-03-2020 / DRH-01-004-2020-DIR / DRH-03-014-2020 y concordantes.
- Alerta Amarilla N°09-20 de 8 de marzo de 2020, Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias.
- Directriz N°073-S-MTSS de 9 de marzo de 2020
- Directriz N° 098-S-MTSS-MIDEPLAN
- Reforma a la directriz N° 077-S-MTSS-MIDEPLAN- MEP-0556-03-2020
- RESOLUCIÓN N° MEP-0065-01-2021 / MS-DM-1165-2021

## **2.2** Bibliografía

- CEPAL- Estudios estadísticos y prospectivos volumen 6- Santiago Chile-2001  
[https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/4762/S0102116\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/4762/S0102116_es.pdf)
- Organización Mundial de la Salud, 2020. Prevención y control de infecciones en los centros de atención de larga estancia en el contexto de la COVID-19, Orientaciones provisionales, 21 de marzo de 2020. <https://apps.who.int/iris/handle/10665/331643>

### 3. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

**Los coronavirus (CoV):** son una amplia familia de virus que pueden causar diversas afecciones, desde el resfriado común hasta enfermedades más graves, como ocurre con el coronavirus causante del síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS-CoV) y el que ocasiona el síndrome respiratorio agudo severo (SARS-CoV). El coronavirus nuevo es un virus que no había sido identificado previamente en humanos.

**Tipos:** Es importante tener en cuenta que existen otros cuatro coronavirus humanos endémicos a nivel global: HCoV-229E, HCoV-NL63, HCoV-HKU1 y HCoV-OC43. Estos coronavirus son diferentes al nuevo coronavirus llamado SARS-CoV-2 que produce la enfermedad llamada COVID-19.

**COVID-19:** es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente, se transmite por contacto con otra que esté infectada por el virus. La enfermedad puede propagarse de persona a persona a través de las gotículas procedentes de la nariz o la boca que salen despedidas cuando una persona infectada habla, tose o estornuda, también si estas gotas caen sobre los objetos y superficies que rodean a la persona, de modo que otras personas pueden tocar estos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca (OPS/OMS, 2020).

**Vulnerabilidad social:** Condiciones sociales, económicas, culturales y políticas que llevan a que se disminuya la capacidad de una persona, grupo o comunidad, de anticipar, asumir, resistir o resolver el impacto de una situación.

**Limpieza:** Procedimiento por el cual se logra la remoción física de la materia orgánica y la suciedad. Se utiliza fundamentalmente para remover y no para matar.

**Desinfección:** Consiste en la destrucción de las bacterias o virus ya sea por medios físicos o químicos aplicados directamente.

**Hipoclorito de Sodio:** Solución de hipoclorito de sodio, disponible en el mercado en concentraciones entre 3% y 5%, conocido popularmente como "cloro" o "cloro líquido".

**Alcohol:** Gel o líquido, mínimo o máximo de grados, funciones o cualidades, ventajas y peligros.

**Gestión inclusiva del riesgo:** Consiste en la ejecución del proceso de gestión del riesgo, llevada a cabo con la participación y en consulta estrecha con las personas y organizaciones de personas con discapacidad, con el fin de garantizar que se encuentren efectivamente incluidas en todos los procesos de toma de decisiones, en los ámbitos nacional, regional y local.

**Persona con discapacidad:** las personas con discapacidad incluyen a aquellas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.

**Equiparación de oportunidades:** Proceso de ajuste del entorno, los servicios, las actividades, la información, la documentación, así como las actitudes a las necesidades de las personas, en particular de las discapacitadas.

**Vulnerabilidad:** Condición intrínseca de ser impactado por un suceso a causa de un conjunto de condiciones y procesos físicos, sociales, económicos y ambientales. Se determina por el grado de

exposición y fragilidad de los elementos susceptibles de ser afectados -la población, sus haberes, las actividades de bienes y servicios, el ambiente- y la limitación de su capacidad para recuperarse.

**Ajustes razonables:** son las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas, que no impongan una carga desproporcionada o indebida, bajo los principios de racionalidad y proporcionalidad, cuando se requieran en un caso particular, con el objetivo de garantizar a las personas con discapacidad el goce y ejercicio pleno en igualdad de condiciones y oportunidades de todos los derechos humanos y libertades fundamentales.

Dependiendo de la especificidad del lineamiento, se pueden tomar las definiciones operativas contenidas en el Lineamiento General de Vigilancia

[https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/lineamientos\\_nacionales\\_vigilancia\\_infeccion\\_coronavirus\\_v11\\_02042020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/lineamientos_nacionales_vigilancia_infeccion_coronavirus_v11_02042020.pdf)

#### 4. ABREVIATURAS

- Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS)
- Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE)
- Coronavirus 2019 (COVID-19)
- Comisión económica para América Latina (CEPAL)
- Despacho de la Ministra de Educación Pública
- Dirección de Planificación Institucional (DPI)
- Dirección de Educación Privada (DEP)
- Dirección de Prensa y Relaciones Públicas (DPRP)
- Dirección de Área Rectora de Salud (DARS)
- Equipo de protección personal (EPP)
- Ministerio de Educación Pública (MEP)
- Ministerio de Salud (MS)
- Organización Panamericana de la Salud (OPS)
- CIGR: Comité Institucional para la Gestión del Riesgo.
- CE: Centros Educativos.
- DRE: Direcciones Regionales de Educación.

#### 5. CONTENIDO TÉCNICO / REQUISITOS TÉCNICOS

##### **5.1** Lineamientos generales para ingreso y permanencia en centros educativos

- Los centros educativos que no cuenten con servicio de agua no podrán impartir clases en modalidad presencial.
- La persona responsable del centro educativo debe designar a una persona responsable del Comité Institucional para la Gestión del Riesgo, en cada centro educativo que se encarga de coordinar y dar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones sanitarias contenidas en este lineamiento y los protocolos sobre COVID-19 elaborados por el Ministerio de Educación Pública.
- En los centros educativos públicos como privados se debe mantener la educación combinada, (es decir en dos ambientes de aprendizajes el presencial y a distancia), con el fin de reducir en la mayor medida posible, la movilidad de las personas (medida de mitigación).

- Mientras se mantenga el estado de emergencia nacional, se debe respetar el derecho de las familias de elegir la manera de continuar el proceso educativo, ya sea de manera combinada (presencialidad y educación a distancia) o solamente desde la estrategia Aprendo en casa (a distancia). Las familias deben informar a la dirección del centro educativo la modalidad de educación en la que estarán sus hijos e hijas.
- Se prohíbe el ingreso de personas estudiantes, padres, madres o personas encargadas legales, así como personas funcionarias que presentan síntomas relacionados con el COVID-19.
- El distanciamiento se mantendrá a mínimo de 1 metro entre las personas estudiantes en las aulas, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:
  - a) Uso obligatorio y correcto de la mascarilla en niños mayores de 6 años.
  - b) Procurar la ventilación de los lugares
  - c) Limpieza y desinfección de las aulas y superficies que se tocan con frecuencia
  - d) Continuar aplicando el protocolo de lavados de manos, tos y estornudo.
  - e) Procurar que el personal docente y administrativo cumplan con el esquema de vacunación
- Se mantendrá el distanciamiento seguro de 1,8 metros para los siguientes casos:
  - a) Durante la ingesta de alimentos.
  - b) En los espacios de recreos y en áreas comunes.
  - c) Durante las lecciones de educación física (sin el uso de mascarilla cuando está practicando el deporte, luego debe utilizarla).
  - d) Entre el personal administrativo, administrativo docente, técnico docente y docente.
  - e) En la atención de padres, madres y persona encargadas legales de las personas estudiantes.
  - f) Entre las personas funcionarias que realicen visitas de supervisión al centro educativo.
  - g) Inspecciones sanitarias del Ministerio de Salud.
  - h) Visitantes y empresas proveedoras del centro educativo.
- Se dispondrá de la medida de distanciamiento físico de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos. No obstante, si se presentan situaciones en las que se deba prestar asistencia o auxilio al estudiantado o personas funcionarias, que impliquen cercanía y contacto; este debe prestarse manteniendo el uso de mascarilla y otros equipos de protección que sean necesarios.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca que son las zonas más vulnerables a contagios.
- Cubrirse la boca cuando tose o estornuda, utilice el protocolo de estornudo en caso de que no cuente con pañuelos desechables. (Ver anexo)
- Limpiar y desinfectar los objetos y las superficies que se tocan con frecuencia dos o tres veces al día con un desinfectante, con alcohol o paño de limpieza doméstico, responsabilidad de la persona directora de implementarlo y darle seguimiento y de las personas conserjes de ejecutarlo, cuando exista en los centros educativos. En caso de no existir personas conserjes, la persona directora en coordinación con la

junta de educación o junta administrativa, realizarán las gestiones para el cumplimiento de lo indicado.

- Deben colocarse estaciones de limpieza y desinfección en diferentes puntos del establecimiento, que cuenten con agua y jabón, en su defecto deben instalar dispensadores con un desinfectante para manos a base de alcohol de un grado entre 60° y 70°.
- Al ingresar al centro educativo y al abandonarlo, debe lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 30 segundos o en su defecto proceder a la desinfección con alcohol gel de un grado entre 60° y 70°, especialmente después de ir al baño; antes de comer; y después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Obligatoria, las personas estudiantes, el personal docente, técnico docente y administrativo ingresarán al centro educativo en forma ordenada, segura y secuencial para evitar las aglomeraciones en la entrada. Debe de haber una persona funcionaria velando por la aplicación de la medida.
- Informarse por medio de fuentes oficiales y no difunda información falsa o de fuentes no confiables.
- Los centros educativos deben tener la información (artes gráficos sobre las diferentes medidas de prevención) sobre COVID-19 rotulada en diferentes puntos, contemplando formatos accesibles y aplicando el diseño universal en los diferentes formatos e información que se genere como, por ejemplo: sistema braille, afiches traducidos en lenguas indígenas, letra ampliada y de acuerdo con los criterios de accesibilidad establecidos, métodos alternativos de comunicación como pictogramas, utilización de lenguaje sencillo, entre otras. En relación con la promoción y divulgación sobre la prevención de Coronavirus (Covid-19), en el siguiente enlace se encuentran materiales accesibles para utilizar con la comunidad educativa: [www.mep.go.cr/yomecuidoyotecuido](http://www.mep.go.cr/yomecuidoyotecuido)
- Los centros educativos que reciben personas estudiantes menores de edad deben informar a los padres, madres o personas encargados legales, sobre las medidas y protocolos de higiene y recordar la responsabilidad individual en acatar cada una de ellas.
- Las personas estudiantes mayores de edad son responsables de su autocuidado siguiendo las medias para prevención del COVID-19.
- Queda prohibido el ingreso de personas sin mascarilla a los Centros Educativos. Exceptuando a aquellas personas que por su condición de discapacidad presenten alteraciones de conducta u otros, que hagan inviable la utilización de la mascarilla. El uso de estas es a partir de niños y niñas mayores de 6 años.

## **5.2** Reapertura de Centros Educativos públicos y privados

- Cada Centro Educativo debe contar con un plan de apertura (el documento de formulación del plan de apertura con los seguimientos correspondientes, se puede localizar en el siguiente enlace: <https://www.mep.go.cr/coronavirus>) y procedimiento, previamente difundido a las personas funcionarias y padres, madres o personas encargadas legales de las personas estudiantes. El plan de apertura debe contemplar acciones para la detección de vulnerabilidad institucional educativa ante

la emergencia por COVID-19 articulado a los Planes institucionales para la gestión del riesgo. Se realizarán visitas de verificación aleatorias por parte del Ministerio de Salud y supervisor educativo del el Ministerio de Educación.

- Las fechas de inicio de los cursos lectivos serán definidos por el Ministerio de Educación en los centros educativos públicos y en los privados según se establece en el calendario escolar oficial.
- En caso de que exista un escenario epidemiológico que lo justifique, el Ministerio de Salud en coordinación con el Ministerio de Educación suspenderán el curso lectivo presencial de forma transitoria ya sea a un nivel local, regional o nacional.
- La cantidad de personas estudiantes en las clases presenciales será definida de acuerdo con las posibilidades de espacio físico del centro educativo y que permita mantener un distanciamiento físico entre las personas estudiantes de 1 metro en el aula y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos.
- En las escuelas unidocentes se aceptará la totalidad de las personas estudiantes matriculadas en el curso lectivo 2021, siempre que sea posible mantener entre las personas el distanciamiento físico de 1 metro en el aula y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos.
- En las universidades públicas y privadas el aforo para la modalidad de atención presencial será definida de acuerdo con las posibilidades de Infraestructura para mantener entre cada estudiante un distanciamiento físico de 1 metro y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos.
- El tiempo establecido de duración de cada jornada de clases presenciales para los Centros Educativos en las diferentes modalidades y niveles, será de la siguiente manera:
  - Para centros educativos públicos y privados que no cuenten con la estructura física suficiente, se puede alternar distintos grupos con una jornada de máximo 5 horas en la mañana y 5 horas en la tarde. Se debe planificar la limpieza y desinfección del espacio para que sea utilizado entre jornadas.
  - Para aquellos centros educativos públicos o privados y colegios técnicos profesionales que cuenten con estructura física y se puedan implementar de manera efectiva las medidas sanitarias establecidas durante una jornada más prolongada, podrán trabajar hasta por un máximo de 8 horas, alternando actividades dentro del aula y en espacios abiertos. Debe efectuarse la limpieza y desinfección en media jornada y después de cada receso.
  - Para educación superior (Universitaria, para universitaria, academias) la jornada educativa no debe superar las 3 horas (3 en la mañana, 3 en la tarde y 3 en la noche), con recesos cada 45 min.
- Todos los centros educativos deben realizar el proceso de limpieza y desinfección de espacios y superficies entre cada jornada educativa identificada en una bitácora para su control y de acuerdo con los protocolos específicos sanitarios establecidos para este fin.

### 5.3 Disposiciones para personas funcionarias de centros educativos públicos y privados

#### 5.3.1 Disposiciones para la administración de centros educativos públicos y privados:

- Capacitar e informar a las personas funcionarias y padres, madres y personas encargadas legales sobre los lineamientos contemplados en este documento.
- Velar por el cumplimiento de las medidas definidas en los diferentes protocolos establecidos por el Ministerio de Educación Pública y las reglas de oro establecidas para la contención del contagio por COVID-19, dentro de las cuales están: uso obligatorio y correcto de la mascarilla, distanciamiento físico de 1 metro dentro del aula y 1.8 metros fuera entre estudiantes, una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos, lavado de manos frecuente y uso de alcohol y gel en las soluciones establecidas, uso del protocolo de tos, estornudo, no tocarse la cara, ojos, nariz con la manos sin lavar, mantenerse siempre con sus burbujas sociales y evitar saludarse de manos, besos y abrazos definidas para la prevención y contención del COVID-19, en las personas funcionarias, personas estudiantes y personas visitantes.
- Asegurar, que existan baterías sanitarias y lavamanos en cantidad suficiente según normativa vigente (ej. Código de Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias en Edificios-CFIA, o bien normativa interna del Ministerio de Educación Pública)<sup>1</sup>.

La cantidad de piezas sanitarias para personas estudiantes se calcula en la siguiente forma:

- Para la educación preescolar (Primera Infancia):
  - 1 inodoro por cada 15 personas estudiantes.
  - 1 lavatorio por cada 30 personas estudiantes.
- Primer y Segundo Ciclo de Educación General Básica:
  - 1 inodoro y 1 mingitorio por cada 30 personas estudiantes.
  - 1 inodoro por cada 20 personas estudiantes.
  - Un lavatorio por cada 60 personas estudiantes.
- Tercer Ciclo de Educación General Básica, Educación Diversificada, Parauniversitaria y Universitaria Privada:
  - 1 inodoro y 1 mingitorio por cada 40 personas estudiantes
  - 1 inodoro por cada 30 personas estudiantes
  - 1 lavatorio por cada ochenta 80 personas estudiantes
- Bebederos:
  - 1 bebedero por cada 100 personas, alimentado, en lo posible, directamente de la cañería o, en su defecto, con agua de potabilidad comprobada.
- Identificar, analizar y modificar, aquellos servicios o procedimientos que involucren la interacción entre el personal y las personas visitantes (padres, madres, personas encargadas legales, personas estudiantes, personas proveedores) para reducirlos al mínimo.

<sup>1</sup> Reglamento de construcciones capítulo XV Edificaciones para uso educativo, específicamente al artículo 304 Servicios sanitarios. <https://www.invu.go.cr/documents/20181/33489/Reglamento+de+Construcciones>

- Colocar en espacios visibles los protocolos de salud: lavado de manos, estornudo y tos, otras formas de saludar y no tocarse la cara y en formatos accesibles. Ver anexos al documento.
- Agregar marcas visuales en el piso para definir el distanciamiento físico adecuado que se debe mantener a la hora de hacer filas para el comedor, para entrar a recintos o en actividades de receso.
- Colocar rotulación fuera de las instalaciones informando acerca de las medidas de prevención implementadas en el centro educativo.
  - Horarios
  - La no permanencia de personas ajenas al personal del establecimiento, dentro y fuera de las instalaciones
  - Recordatorios sobre el uso adecuado de la mascarilla.
  - Recordatorio sobre las responsabilidades individuales
- Mantener informado a su personal sobre la situación nacional por COVID-19 de fuentes oficiales y elegir un equipo interno (preferiblemente el Comité Institucional para la Gestión del Riesgo) que vele por el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- Emitir las directrices al personal docente, técnico docente y administrativo para que la atención de padres, madres, personas encargadas legales y personas visitantes, se realicen mediante medios electrónicos y no presenciales.
- No habrá reuniones de personas funcionarias, padres, madres u personas encargadas legales, en forma grupal presencial, que implique la aglomeración de personas en el centro educativo, se hará uso de las herramientas y mecanismos sincrónicos y asincrónicos que se estimen pertinentes.
- Tomar las medidas de distanciamiento físico del 1.8 metros entre las personas en espacios comunes como en las afueras de los centros educativos para los tiempos de llegada y salida de las personas estudiantes y personas funcionarias, los cuales serán en forma escalonada.
- Gestionar los presupuestos y coordinaciones necesarias para el suministro de Equipo de Protección Personal (EPP) a las personas funcionarias de acuerdo con las labores que desempeña, así como velar por su uso correcto.
- Establecer diferentes horarios de recreo, cuando las instalaciones lo propicien, para coadyuvar al distanciamiento físico entre las personas del 1.8 metros y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos, sino deben prever otro tipo de actividades que mantengan la aplicación de las medidas. En el mismo se debe aplicar el Protocolo sobre recreos del MEP, y se prohíben los juegos de contacto, que deben ser siempre supervisados y se llevarán a cabo en diferentes horarios y espacios por secciones, nunca en forma conjunta.
- Las direcciones regionales determinarán, en caso de visitas técnicas, administrativas o de otro tipo, las instrucciones para el cumplimiento de los protocolos en el ingreso a los centros educativos.
- Reducir o restringir las visitas de otras personas funcionarias a los espacios de trabajo personales. No se permitirán las visitas de carácter personal o presencial en los centros educativos.
- Definir horarios o turnos laborales acorde con las necesidades de los centros educativos y reforzar el distanciamiento entre el personal funcionario de centros educativos de 1.8

metros y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos, en los espacios comunes como comedores escolares, áreas de almuerzo, salas de reuniones, direcciones, aulas, pasillos y otros que se contemplen en el centro educativo, no romper las burbujas sociales, reforzar el evitar el contacto físico entre las personas y el uso obligatorio y permanente de la mascarilla.

- La persona directora debe establecer las medidas y áreas disponibles para la ingesta de los alimentos por parte de las personas funcionarias y personas estudiantes, que permita mantener el distanciamiento de 1.8 metros y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos y evitar las aglomeraciones, se recomienda, preferiblemente, realizar esta ingesta de alimentos, de manera individual, con el fin de minimizar el contagio por COVID-19 y la aglomeración de personas en áreas comunes.
- Mantener la modalidad de teletrabajo debidamente regulada en los puestos que por el desarrollo de sus labores lo permitan.
- Adecuar los espacios para cumplir con la norma de distanciamiento físico entre las personas estudiantes de 1 metro dentro del aula, 1.8 metros fuera de esta y de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos, tomando en cuenta la cantidad de personas estudiantes y tamaño del espacio físico.
- Considerar la posibilidad de que se utilicen espacios abiertos para realizar las actividades escolares, como celebraciones de efemérides y otros eventos educativos, donde se garantice el distanciamiento físico entre las personas de 1,8 metros (para espacios comunes, recreos, celebraciones y eventos diversos en el centro educativos) y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos.
- Instalar un lavamanos en el comedor, áreas de sodas estudiantiles, con jabón, toallas desechables para secado de manos y alcohol en gel.
- Colocar puestos de desinfección con dispensadores con alcohol en gel con al menos un grado de 60° y 70°, con toallas de papel desechables y un recipiente para la disposición de los residuos generados en los siguientes sitios: entrada principal, área administrativa, salas de reuniones, bibliotecas, gimnasios, comedores, bodegas, áreas de sodas estudiantiles y otros sitios que estimen convenientes.
- Garantizar que los baños de uso público se desinfecten constantemente y cuenten con: papel higiénico, jabón, toallas desechables para secado de manos y alcohol en gel. Debe elaborarse una bitácora de limpieza y esta debe colocar en un lugar visible.
- Capacitar e informar al personal de limpieza sobre las normas de limpieza y desinfección establecidas en este documento.
- Garantizar la disponibilidad de productos de limpieza, incluyendo una solución de alcohol de al menos entre 60°- 70° y desinfectante o cualquier otro producto de limpieza que demuestre su eficacia ante el virus.
- Para el uso de los comedores, sodas estudiantiles y preparación de alimentos se utilizará el protocolo diseñado por el Ministerio de Educación Pública que se encuentra en el siguiente enlace <https://www.mep.go.cr/coronavirus>
- La atención de la salud mental en las personas estudiantes y familias se darán a partir de las orientaciones técnicas emitidas por el Ministerio de Educación Pública.

- Asegurar un espacio para almacenar aquellos muebles o pupitres que no están en uso, para que no permanezcan dentro de las aulas, comedores o los diferentes ambientes de uso de las personas estudiantes, ya que los mismos no deberán estar acumulados u obstaculizando la circulación de aire.

### 5.3.2 Disposiciones para el personal que se desempeña como asistentes de educación especial, limpieza, cocina, seguridad y mantenimiento

- Informar y quedarse en casa cuando presente síntomas relacionados con esta enfermedad (fiebre, tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria), consultar al médico y mantenerse en su hogar hasta que los síntomas desaparezcan.
- Usar el equipo de protección personal que proporciona la administración según las labores que desempeña.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca ya que son zonas más vulnerables para contagio de agentes infecciosos.
- Aplicar los protocolos de lavado de manos, estornudo y tos, no tocarse la cara y evitar otras formas de saludar.
- Notificar a la administración y realizar las gestiones administrativas correspondientes, en caso de que hagan falta implementos de limpieza como alcohol en gel, toallas desechables para secar las manos y jabón antibacterial.
- El personal de seguridad deberá de evitar aglomeraciones de personas tanto en la entrada, como en la salida de la jornada laboral.
- El personal de seguridad deberá de impedir el ingreso de personas con síntomas o signos de resfrío o gripe y enfermedades respiratorias o fiebre al centro educativo.
- Al ingresar o abandonar las instalaciones del centro educativo, se debe de cumplir con el protocolo de salud y lavado de manos, mediante dispensadores con alcohol en gel con al menos un grado de alcohol entre 60° y 70°.
- El personal de la cocina debe de mantener limpios los equipos y utensilios de cocina.
- El procedimiento de lavado de manos deberá de realizarse de previo a iniciar cualquier labor, también en las siguientes situaciones: antes de preparar e ingerir los alimentos, después de utilizar el servicio sanitario, después de toser y estornudar, después de recolectar y disponer los residuos sólidos, luego de visitar zonas públicas, después de manipular llaves, dinero o artículos personales.

### 5.3.3 Disposiciones para el personal docente, personas técnicas docentes y otras personas funcionarias administrativos del centro educativo:

- Cuando presente síntomas relacionados con esta enfermedad (fiebre, tos, congestión nasal, dolor de garganta) debe remitirse y consultar al médico y mantenerse en su hogar hasta que los síntomas desaparezcan.
- Lavarse las manos con agua y jabón y/o utilizar alcohol en gel en el puesto de desinfección previo al ingreso a la institución.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca ya que son zonas más vulnerables para contagio de agentes infecciosos.
- Atender a las familias, madres, padres o personas encargadas legales de las personas estudiantes, únicamente por medio de canales, tales como correo electrónico, llamada

telefónica o video llamadas. que eviten el contacto físico y propicien el distanciamiento físico entre las personas del 1.8 metros y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos.

- Al ingresar o abandonar las instalaciones del centro educativo, se debe de cumplir con el protocolo de salud y lavado de manos, mediante dispensadores con alcohol en gel con al menos un grado de entre 60° y 70°.
- El procedimiento de lavado de manos deberá de realizarse de previo a iniciar cualquier labor, también en las siguientes situaciones: antes de preparar e ingerir los alimentos, después de utilizar el servicio sanitario, después de toser y estornudar, después de recolectar y disponer los residuos sólidos, luego de visitar zonas públicas, después de manipular llaves, dinero o artículos personales.
- Estar pendientes de que las personas estudiantes no presenten síntomas relacionados con COVID-19 y si se presentan, seguir el protocolo indicado por el Ministerio de Educación Pública y este Lineamiento.
- El día o los días que la persona docente y personas orientadoras realice el proceso educativo mediante una mediación pedagógica a distancia, utilizando los medios tecnológicos disponibles cuando se cuente con ellos, debe realizar la actividad profesional desde su domicilio para evitar la movilidad (medida de mitigación), siempre que tenga la conectividad y el equipo necesario.
- Para la ingesta de los alimentos, deben acatar las medidas establecidas por la dirección del centro educativo que permita mantener el distanciamiento de 1.8 metros y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos y evitar las aglomeraciones, se recomienda, preferiblemente, realizar este proceso de manera individual, con el fin de minimizar el contagio por COVID-19 y la aglomeración de personas en áreas comunes.

#### **5.4** Disposiciones para padres, madres, personas encargadas legales y personas visitantes a los centros educativos:

- En caso de requerir hacer trámites, consulte cuáles pueden hacerse de forma virtual o vía telefónica y cuáles puede agendar por medio de cita.
- Queda prohibido el ingreso de personas con síntomas o signos de resfrío, gripe, enfermedades respiratorias o fiebre al centro educativo.
- Lavarse las manos con agua y jabón y/o alcohol en gel, en el puesto de desinfección al ingreso al centro.
- No deben ingresar al establecimiento educativo, folletos informativos, juguetes, alimentos o cualquier objeto o material que no sea necesario para evitar el uso compartido entre las personas estudiantes.
- Mantener el distanciamiento entre las personas del 1.8 metros en las áreas comunes y espacios abiertos y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos, ya sea en filas o zonas de espera y el uso obligatorio y correcto de la mascarilla.
- Queda prohibida la permanencia de familias en las afueras del centro educativo o salas de espera, si no portan la mascarilla. Exceptuando a aquellas personas que por su condición de discapacidad presenten alteraciones de conducta u otros, que hagan

inviabile la utilización de la mascarilla. Además, se establece la permanencia de una persona adulta por persona estudiante a recoger, ubicarse en la zona designada por el centro educativo para ello y respetando los horarios escalonados establecidos para el retiro de las personas estudiantes del centro educativo.

- Se debe garantizar el aforo vigente establecido por el Ministerio de Salud, en las salas de espera u otros espacios estimados para que las familias recojan a sus hijos e hijas, manteniendo el distanciamiento físico entre las personas del 1.8 metros y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca, ya que son zonas más vulnerables para contagio de agentes infecciosos.
- Cuando tose o estornude hágalo de acuerdo con los protocolos establecidos.
- Utilizar formas alternativas de saludar que no impliquen el contacto físico.
- No deben permanecer fuera de las instalaciones cuando deje o recoja a su hijo o hija.
- Debe seguir las disposiciones establecidas por el MEP o el Centro Educativo a fin de resguardar en todo momento el interés superior de la persona menor de edad.
- Es responsable de que la movilidad de sus hijos e hijas hacia los centros educativos y viceversa sean seguras, cualquiera que sea la forma usada para la movilidad (busetas, autobuses, taxis, carro particular, caminando, bicicleta, entre otras).
- Debe reportar en forma obligatoria al centro educativo las ausencias de las personas estudiantes, cualquiera que sea la causa, particularmente si presenta orden sanitaria.
- Las personas encargadas legales deben procurar reportar al centro educativo, en forma obligatoria, cuando se presenten casos de COVID-19 en su burbuja social-familiar.
- Debe informarse únicamente por los canales oficiales que establezca el centro educativo.
- Cuando el padre, madre o persona encargada legal deba permanecer en el centro educativo, para asistir a su hijo o hija en sus necesidades básicas (alimentación especial, higienes, medicación entre otras), debe permanecer en un espacio designado por la administración para tal fin; en el cual se respete la capacidad de aforo y el distanciamiento físico entre las personas de 1.8 metros y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos; así como todas las medidas de protección sanitarias, contenidas en este documento y los protocolos específicos sanitarios.

### **5.5** Vigilancia de la salud en personas estudiantes y personal que labora en Centros Educativos Públicos y Privados

- Es obligatorio que cada centro educativo reporte los casos sospechosos, positivos y los positivos por nexo, tanto a las Áreas Rectoras de Salud y en el mismo acto a las Direcciones Regionales de Educación, quiénes trasladan de manera inmediata el reporte a la Dirección de Gestión y Desarrollo Regional. El documento remitido debe venir con la firma de la persona directora del centro educativo que avala la información suministrada. (Ver flujograma en anexo)
- Los centros educativos y Direcciones Regionales de Educación deberán informar a la Dirección del Área Rectora de Salud correspondiente sobre casos de ausencia de personas estudiantes por COVID-19 cuando hayan sido reportados por los padres, madres o representantes legales.

- Los centros educativos, supervisiones educativas y las direcciones regionales de educación deben colaborar con las Áreas Rectoras de Salud y brindar la información que requieran en el contexto de atención de la pandemia y copiar a la persona enlace del Área Rectora de Salud en los correos que se remitan a las instancias regionales del MEP sobre el reporte de casos positivos o sospechosos de COVID-19. **(En anexos se incluye el flujograma para el manejo de casos en centros educativos articulado con el Ministerio de Salud y la lista de enlaces regionales de ambos Ministerios para su conocimiento y remisión del registro de casos).**
- El equipo del centro educativo destinado para la gestión del riesgo debe colaborar con el DARS en informar los contactos del paciente confirmado y sospechoso, incluidos las personas estudiantes y personas funcionarias (para esto deben llevar el listado correspondiente de las personas presentes en el centro de trabajo) con esta información se trabajará en conjunto al DARS con el fin de identificar a los contactos cercanos de la persona enferma.
- El centro educativo deberá controlar que las personas que ingresan a sus instalaciones ya sean personas estudiantes, funcionarias o visitantes no presenten sintomatología asociada al COVID-19. En caso de que se detecte la sintomatología asociada evitar el ingreso y hacer el reporte respectivo al Área Rectora de Salud correspondiente.
- Las personas encargadas legales de personas estudiantes menores de edad, así como las personas estudiantes adultas con factores de riesgo asociados al COVID-19 deben reportar al centro educativo las razones por las cuales va a continuar el proceso educativo mediante la mediación pedagógica a distancia.
- Toda persona estudiante que presente síntomas sugestivos de COVID-19, deberá ser reportado de inmediato a su familia para que procedan a recogerla en el centro educativo y sea llevado a atención médica. Mientras tanto serán aislados en un espacio previamente identificado siempre bajo la supervisión de un adulto. Así mismo, incluirlo en el registro de casos que lleva el centro educativo para reporte al Área Rectora de Salud y a la Dirección Regional de Educación.
- En el caso de personas jóvenes adultas (universitarios o personas funcionarias) deben reportar en el centro educativo que tienen sintomatología sugestiva de COVID-19 y buscar atención médica en el centro de salud que les corresponda. Así mismo, incluirlo en el registro de casos que lleva el centro educativo para reporte al Área Rectora de Salud y a la Dirección Regional de Educación.
- Como parte del proceso de investigación los centros educativos deben conocer la forma de traslado de las personas estudiantes (a pie, en carro, en bus comercial, bus escolar) para informar a la DARS de manera que se pueda completar la investigación correspondiente.
- Se les recomienda seguir el siguiente enlace para la vigilancia de la situación de la COVID-19 en su distrito:  
[https://geovision.uned.ac.cr/oges/visores/catalogo/establecimientos\\_y\\_servicios/ministerio\\_de\\_salud.html](https://geovision.uned.ac.cr/oges/visores/catalogo/establecimientos_y_servicios/ministerio_de_salud.html)
- En el caso de personas jóvenes adultas (universitarios o personas funcionarias) deben reportar en el centro educativo que tienen sintomatología sugestiva de COVID-19 y buscar atención médica en el centro de salud que les corresponda.
- Cuando se identifique un caso sospechoso o confirmado de COVID-19, no es estrictamente necesario la fumigación del recinto y la suspensión de labores se

determinará con la jefaturas inmediatas (Supervisión, Dirección Regional y jefaturas inmediatas), pero sí se debe proceder a la limpieza y desinfección del aula donde estudia la persona enferma según se indica en el protocolo específicos sanitario establecido para este fin y que se encuentra en el siguiente enlace <https://www.mep.go.cr/coronavirus>.

### 5.6 Disposiciones para educación de la primera Infancia pública, privada y CAI

Las disposiciones que a continuación se señalan incluyen todos los servicios educativos en Educación de Primera Infancia públicos y privados: Ciclo Materno Infantil: Grupo Interactivo II, Ciclo de Transición

- Jardines de niños y niñas públicos y privados anexos e independientes,
  - Grupos heterogéneos,
  - Inglés inmersivo, francés inmersivo e inglés por experiencias de la jornada,
  - Alternativas de cuidado y desarrollo infantil en donde haya una docente nombrada por el MEP,
  - Servicios educativos amparados bajo el decreto 42165-MEP (acreditados).
- Tomando en cuenta las características de los niños y las niñas menores de 6 años, la metodología utilizada en el nivel de Educación de Primera Infancia requiere de procesos constantes de interacción interpersonal para el desarrollo de los aprendizajes cognitivos, socioemocionales y psicomotrices, el uso de espacios comunes, de mobiliario grupal y materiales compartidos, para lo cual se establece el distanciamiento físico entre las personas estudiantes de 1 metro, y de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos.
  - Se debe realizar un diagnóstico situacional para conocer bien su contexto y a partir de ahí tomar decisiones administrativas y curriculares pertinentes.
  - Para la organización de los grupos se debe respetar las directrices emanadas por el Ministerio de Salud tomando en cuenta la dimensión del salón de clase y la cantidad de personas estudiantes.
  - La jornada diaria durante la presencialidad: se estable según sea el servicio educativo:
    - 3 horas 30 minutos para grupos regulares
    - 3 horas grupo por ampliación y
    - 2 horas 30 minutos para grupos en tercera jornada
    - Grupos de CAI permanecerán hasta 8 horas
  - En cuanto a las experiencias de higiene y alimentación (en este nivel son parte de la jornada diaria): además del lavado de manos, antes y después de manipular alimentos, se debe realizar la limpieza y desinfección del espacio.
  - La experiencia de alimentación debe realizarse dentro del aula y procurar que el alimento sea de fácil manipulación por parte de la persona estudiante.
  - La planificación del aprendizaje se realizará de acuerdo con el orden y la periodicidad ya establecidos para cada ciclo.

- El uso de los ambientes de aprendizaje continua según la metodología propia de este nivel, pero debe realizarse respetando el distanciamiento físico entre las personas de 1 metro y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos.
- Por las características del mobiliario del aula de educación preescolar, se debe organizar de forma tal que se respete el distanciamiento físico asignado para esta modalidad educativa, sin que esto implique cambiar mesas y sillas por pupitres.

## **5.7** Disposiciones sobre el uso del espacio y aforos

### **5.7.1** Disposiciones para la organización de las aulas:

- Mantener las áreas de trabajo y espacios de aulas o salones ventilados preferiblemente con ventilación natural, en caso de tener que utilizar ventiladores el aire no debe llegar en forma directa a las personas ni en forma cruzada.
- Velar por el cumplimiento de la norma de distanciamiento físico entre las personas estudiantes de 1.8 metros en espacios comunes y readecuar el espacio en el aula para asegurar el distanciamiento físico entre las personas estudiantes de 1 metro y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos, mediante la redistribución del salón de clase y cantidad de personas estudiantes de ser posible. Para ello se debe de especificar en el procedimiento de cada centro educativo.
- Se puede hacer uso de espacios en corredores u otros sitios siempre que se cumplan los procedimientos de cada establecimiento.
- Es importante prescindir de muebles y objetos grandes que reduzcan el espacio.
- Al iniciar y finalizar cada jornada, es importante promover que las mismas personas estudiantes cooperen en la limpieza y desinfección de su sitio de trabajo, según sus posibilidades.

### **5.7.2** Disposiciones para laboratorios (química, computación, biología y otros) y talleres

- Desinfectar entre cada lección los equipos de protección, cómputo y superficies que se tocan con frecuencia como materiales o herramientas con una solución a base de alcohol entre 60° o 70°
- Readecuar el espacio para asegurar el distanciamiento físico entre las personas estudiantes de 1 metro y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos., tomando en cuenta el tamaño del grupo y el espacio físico del laboratorio o taller.
- Desechar en contenedores de residuos con bolsa y tapa (preferiblemente con pedal para la apertura), los materiales derivados de las actividades académicas y de la limpieza de equipos y otros.

- Para lo referente al mantenimiento de Aires acondicionados de los Laboratorios de Computo se debe seguir el lineamiento establecido para este fin.<sup>2</sup>

#### 5.7.3 Disposiciones para uso de bibliotecas:

- No se permite el ingreso a personas con síntomas gripe o resfriado.
- En la entrada de las bibliotecas se colocarán estaciones de desinfección (pueden ser lavamanos o con solución de alcohol en gel de entre 60° y 70°).
- Todas las superficies deben ser limpiadas y desinfectadas cada 3 horas.
- Las mesas deben de ser utilizadas con distanciamiento físico entre cada persona estudiante de 1.8 metros y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos.
- Se debe incentivar más el préstamo de libros que utilizarlos dentro de cada recinto.
- Las personas funcionarias deben guardar la distancia física entre las personas del 1.8 metros y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos. Deben utilizar mascarilla, exceptuando a aquellas personas que por su condición de discapacidad presenten alteraciones de conducta u otros, que hagan inviable la utilización de la mascarilla.
- Queda temporalmente suspendida la revisión de bultos a la salida de la biblioteca.
- Se debe recordar a los usuarios de la biblioteca la importancia del lavado de manos luego de manipular libros u otros objetos y superficies de uso público.

#### 5.7.4 Disposiciones para uso de oficinas:

- No se permite el ingreso de personas con síntomas de gripe o resfrío.
- En las entradas de las oficinas se colocarán estaciones de desinfección con alcohol en gel entre 60° y 70.
- Todas las superficies deben ser limpiadas y desinfectadas de acuerdo con el plan establecido por cada centro de trabajo.
- Se debe respetar el aforo establecido para estos espacios y que permita mantener el distanciamiento del 1.8 metros entre las personas.

#### 5.7.5 Cuidado de la salud mental de las personas estudiantes

- Promover el manejo adecuado del estrés y el autocuidado del personal y la población usuaria, haciendo uso de los lineamientos de salud mental y apoyo psicosocial en el marco de la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19).<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup>[https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/ls\\_si\\_014\\_lineamientos\\_sistema\\_s\\_ventilacion\\_aire\\_acondicionado\\_03062021.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/ls_si_014_lineamientos_sistema_s_ventilacion_aire_acondicionado_03062021.pdf)

<sup>3</sup>[https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/protocolo\\_abordaje\\_salud\\_mental\\_apoyo\\_psicosocial\\_09062020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/protocolo_abordaje_salud_mental_apoyo_psicosocial_09062020.pdf)

- Referir a las personas estudiantes y las familias que requieran apoyo emocional con el personal especializado definido para cada centro educativo. De no contar con este recurso especializado, hacer la referencia a la línea de atención “Aquí estoy” en el siguiente enlace <https://www.mep.go.cr/aquiestoy> o al número 1322 y pueden llamar a los teléfonos 2459-1598 y 2459-1599. El horario de atención es de 8 a.m. a 12 p.m. y de 1 p.m. a 5 p.m.
- Compartir información sobre lo que está pasando de una manera clara, concisa, respetuosa, paciente y ajustada a las capacidades de las personas estudiantes, centrada en cómo reducir el riesgo y poder identificar necesidades de salud surgidas de esta situación.
- Alentar a las personas estudiante, en condiciones de salud para hacerlo, a compartir sus experiencias y fortalezas para apoyar en los esfuerzos del grupo.
- Incluir en las rutinas diarias de las personas estudiantes actividades que le relajen y aporten a su bienestar emocional y físico, tales como técnicas de relajación a través de la respiración consciente y otros.

### **5.8** Disposiciones de Limpieza y desinfección de centros educativos:

- Establecer un plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones, así como la forma en el que se va a divulgar dicho plan a las personas encargadas de limpieza, mantenimiento y personal en general en el sitio de trabajo, priorizando que las áreas de mucho tránsito de personas deben ser intervenidas en forma más frecuente. La descripción de este se contemplará en cada procedimiento.
- Desinfección de las superficies que se tocan con frecuencia (muebles, puertas, escritorios, equipos de cómputo, apagadores, barandas entre otros) con una solución a base de alcohol de al menos entre 60° y 70° y desinfectantes o cualquier otro producto de limpieza que demuestre su eficacia ante el virus.
- Para la limpieza de aparatos electrónicos (teléfonos, pantallas, teclados, audífonos, “mouse”, celulares, impresoras, entre otros), se utilizarán toallas limpias y desinfectantes.
- Diseñar y mantener actualizada una bitácora o registro de la limpieza y desinfección de las superficies, oficinas, servicios sanitarios, aulas, comedores, zonas comunes y salas de reunión. La frecuencia depende del uso en cada espacio.
- Efectuar la limpieza y desinfección constantemente. Se deben de disponer, una vez utilizados, de los implementos desechables depositándolos en un basurero común con bolsa y tapa.
- En el caso de utilizar implementos reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los siguientes productos: hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50) si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20cc de cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%. Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar alcohol de entre 60° y 70°.
- Proteger con guantes y mascarillas al personal responsable de realizar las labores de limpieza e higiene. Una vez que terminen deben desechar los guantes en el basurero con bolsa y tapa y aplicar el protocolo de lavado de manos.
- La gestión de residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección como utensilios de limpieza y equipo de protección personal desechables, en todos los lugares de trabajo

deberá ser desechados de manera correcta en contenedores con bolsa de basura para la recolección de residuos, preferiblemente contenedores pedal para la apertura.

#### 5.8.1 Disposiciones sobre limpieza y desinfección de espacios por casos sospechosos o confirmados

- En caso de presentarse un caso sospecho o confirmado en el establecimiento, se deberá limpiar en forma profunda el espacio, no es necesario fumigar.
- El espacio permanecerá cerrado por 24 horas, esto es, hasta el día siguiente y marcado con algún tipo de cinta u otro objeto.
- Los demás espacios pueden ser utilizados.
- Las personas funcionarias que realicen la limpieza utilizarán el equipo de protección correspondiente.

#### 5.8.2 Manejo de residuos

- El material desechable utilizado será siempre descartado en recipientes con tapa y pedal.
- Los residuos podrán descartarse con el resto de los residuos ordinarios siempre que estén introducidos en una bolsa cerrada.
- Tras el contacto con los residuos siempre se deberá realizar el protocolo de lavado de manos.
- Las mascarillas desechables deben descartarse según el lineamiento correspondiente.

#### 5.9 Disposiciones sobre el uso de la mascarilla

- El uso será de carácter obligatorio para entrar y permanecer en los centros educativos a partir de los 6 años. Exceptuando a aquellos que por su condición de discapacidad presenten alteraciones de conducta u otros, que hagan inviable la utilización de la mascarilla
- Los niños y niñas que viajen en transporte escolar deben en todo momento usar mascarilla desde los 3 años en adelante. Exceptuando a aquellos que por su condición de discapacidad presenten alteraciones de conducta u otros, que hagan inviable la utilización de la mascarilla.
- Se podrán retirar la mascarilla durante el tiempo de almuerzo y durante las lecciones de educación física, cuando la persona docente a cargo indique la ejecución de la actividad física programada. (contar con una bolsita de plástico para guardarla).
- La mascarilla debe ser del tamaño correcto que cubra la boca y la nariz, con el ajuste apropiado para evitar que se esté manipulando constantemente.
- No se deben intercambiar las mascarillas o prestar entre los funcionarios o personas estudiantes.
- El uso de la careta es opcional y complementario al uso obligatorio de la mascarilla.

### 5.10 Retiro de certificados, diplomas o constancias en Centros Educativos o Sedes Regionales

- Queda prohibido el ingreso si la persona presenta cuadros de resfrió o síntomas respiratorios. Debe acudir a un centro de salud cercano a su residencia y comunicarse con el centro educativo encargado de la entrega de su certificado, constancia o diploma.
- Si ha utilizado transporte público para llegar a la Institución:
  - Cada vez que ingresa, sale o cambia de transporte utilice alcohol en gel (de uso personal) para desinfectar las manos.
  - De acuerdo con las recomendaciones emitidas por el Ministerio de Salud, se insta a que utilice cubrebocas descartable en el uso del transporte público.
  - No manipule el cubrebocas mientras lo tenga colocado.
  - Si ha utilizado cubre bocas descartables y/o guantes debe desecharlos en los basureros ubicados en los baños de la Institución (no en los basureros de áreas comunes).
- Debe ingresar a la Institución 30 minutos antes del acto de entrega de título y se debe trasladar de manera inmediata al recinto indicado para dicho fin.
- No se permite visitar otras dependencias o edificios como oficinas, aulas o pabellones.
- Si ingresa en automóvil debe hacer uso del parqueo que se encuentre habilitado y que esté lo más cercano posible al edificio que debe visitar.
- Antes de ingresar al recinto debe lavarse las manos en el lavatorio o baño destinado para tal fin.
- El aforo del salón o espacio físico no debe superar las 150 personas, siempre que se puedan dar cumplimiento al distanciamiento entre las personas de 1.8 metros y una superficie de 4.5 metros cuadrados, para aquellas personas usuarias de sillas de ruedas o sillas adaptadas, andaderas, coches u otros productos de apoyos.
- De ser necesario, haga fila respetando el distanciamiento físico.
- Se permite un acompañante únicamente a niños y niñas o personas con discapacidad.
- Dentro de la Institución no está permitido ningún tipo de saludo con contacto físico.
- Antes de ingresar al espacio destinado para la entrega de diploma, deben desinfectarse las manos utilizando alcohol gel.
- Debe llevar un lapicero para que firme la lista de asistencia, queda prohibido prestarse lapiceros.
- Ya una vez dentro del recinto debe respetar (es obligatorio) el distanciamiento social en todo momento. Después de la juramentación y cuando sea llamando por su nombre debe retirar el diploma de la mesa que se disponga para tal fin. No debe existir contacto físico entre usted y los funcionarios de la Institución u otros graduandos.
- Terminado el acto de entrega del diploma, deben retirarse de manera inmediata de la Institución.

### 5.11. Disposiciones para gestión inclusiva del riesgo para la comunidad educativa:

- El Comité Institucional para la Gestión del Riesgo (CIGR) debe elaborar o actualizar el Plan para la Gestión del Riesgo, el cual debe de incluir todas las amenazas que afecten la Comunidad Educativa, entre ellas la COVID-19 (virus SARS/COV2), y contar con la participación inclusiva en los procesos de toma de decisiones, en los ámbitos nacional,

regional, local e institucional. Dentro de las recomendaciones a contemplar en la elaboración y actualización de los Planes de Gestión del Riesgo.

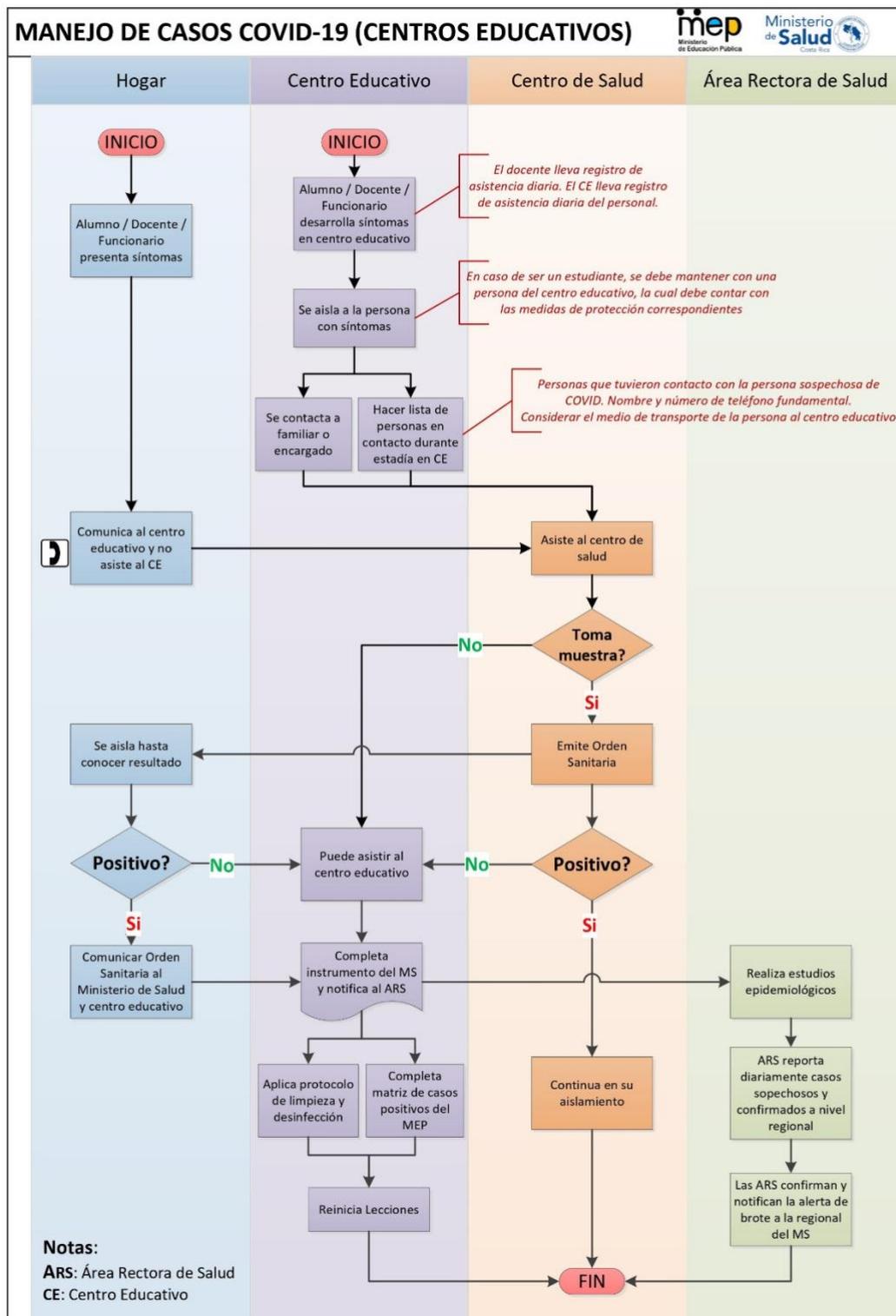
- En la elaboración de los Planes para la gestión del riesgo en los centros de trabajo y educativos para la atención del COVID-19, es importante considerar el enfoque inclusivo del riesgo contemplando acciones como las siguientes:
  - Identificando, caracterizando y registrando a las personas con discapacidad en el centro de trabajo y educativo.
  - Promoviendo la participación de las personas funcionarias, comunidad, personas estudiantes, familia, actores sociales y educativos en la formulación y toma de decisiones con respecto al plan para la gestión del riesgo, de manera que el mismo responda a las necesidades sentidas y atención de las poblaciones.
  - Generando una comunicación y acciones accesibles tanto en los entornos, comunicación, información, producción de material que se gestione.
  - Adaptando sistemas de alerta temprana para las personas con discapacidad, promoviendo la accesibilidad universal.
  - Construyendo redes de apoyo en los entornos laborales y comunales, que permitan fortalecer la atención inclusiva del riesgo, así como la reducción de brechas existentes que ponen en riesgo a las personas, la atención del impacto psicosocial de la emergencia, entre otras.

## 6. OBSERVANCIA

Nota: Ninguna disposición administrativa o docente del Ministerio de Educación Pública (o en efecto el Poder Ejecutivo) resulta vinculante para las Universidades Públicas según disponen los artículos 84 y 85 constitucionales y los votos 495-93 y 1313-93. Las universidades podrían tomar los protocolos y lineamientos emitidos como un documento orientador o una guía para tomar sus propias decisiones en el seno de sus consejos universitarios, pero estos no resultan en disposiciones vinculantes en virtud de la autonomía universitaria.

Instancia que ejerce control -regulación sobre este lineamiento	Medios de Verificación / Evidencia
Ministerio de Salud	Reporte de Lineamientos
Direcciones Regionales de Rectoría de la Salud y Áreas Rectoras de Salud	Inspecciones de verificación de medidas sanitarias y órdenes sanitarias
Ministerio de Educación Pública de acuerdo con las Direcciones Regionales correspondientes. Con apoyo de los Comités de Gestión del Riesgo de las Direcciones Regionales de Educación y de los centros educativos.	Reportes de control y seguimiento por establecimiento.

1. ANEXOS



Protocolo de lavado de manos, estornudo y tos, otras formas de saludar, no tocarse la cara y población en riesgo.



### Prevenga el coronavirus en 6 pasos

- 1 Lavado de manos**
- 2 No se toque la cara si no se ha lavado las manos**
- 3 Limpiar las superficies de alto contacto**
- 4 Protocolo de estornudo y tos**
- 5 Distanciamiento social**
- 6 Quedate en casa**

**ESTÁ EN TUS MANOS** **CONTRA EL COVID-19**

**INFORMATE PRIMERO**  
POR INDICACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD

### ¿Cómo lavarse las manos?

**DURACIÓN DEL PROCESO: 30 SEGUNDOS**

**PARA RESTREGARSE LAS MANOS CANTE "CUMPLEAÑOS FELIZ" DOS VECES**

- 1** Humedezca las manos con agua y cierre el tubo
- 2** Aplique suficiente jabón
- 3** Frote sus manos palma con palma
- 4** Frote la palma de la mano derecha sobre el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa
- 5** Frote las manos entre sí, con los dedos entrelazados
- 6** Apoye el dorso de los dedos contra las palmas de las manos, frotando los dedos
- 7** Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frote con un movimiento de rotación y viceversa
- 8** Frote circularmente la yema de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda y viceversa
- 9** Enjuague abundantemente con agua
- 10** Sacuda muy bien las manos y séquelas adecuadamente con una toalla desechable
- 11** Use la toalla para cerrar la llave



### Hay otras formas de saludar no lo hagas de mano, beso o abrazo



- CON EL PIE
- JUNTANDO LAS MANOS
- AGITANDO LAS MANOS
- CON EL PUÑO DE LEJOS
- CON EL CODO



### Forma correcta de toser y estornudar

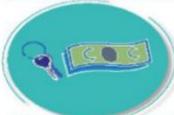


- CUBRA SU BOCA Y NARIZ CON LA PARTE SUPERIOR DEL BRAZO, HACIENDO UN SELLO PARA EVITAR SALIDA DE GOTTITAS DE SALIVA**
- O CÚBRASE CON UN PAÑUELO DESECHABLE**
- DEPOSITE EL PAÑUELO EN EL BASURERO, NO LO LANCE AL MEDIO AMBIENTE**
- NUNCA SE TOQUE LA CARA SINÓ SE HA LAVADO LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN**

**¡DETENGA EL CONTAGIO!**

## ¿Cuándo hay que lavarse las manos?



 <p>Antes de tocarse la cara</p>	 <p>Antes de preparar y comer los alimentos</p>	 <p>Después de ir al baño</p>
 <p>Antes y después de cambiar pañales</p>	 <p>Después de toser o estornudar</p>	 <p>Después de visitar o atender una persona enferma</p>
 <p>Después de tirar la basura</p>	 <p>Después de utilizar el transporte público</p>	 <p>Después de estar con mascotas</p>
 <p>Luego de estar en zonas públicas</p>	 <p>Después de tocar dinero o llaves</p>	 <p>Después de tocar pasamanos o manijas de puertas</p>

**Lista de enlaces del Ministerio de Educación:**

<b>Representante Regional del Comité Gestión del Riesgo designado como enlace y coordinador con las Áreas Rectoras Regionales de Salud, para atender la emergencia nacional por COVID-19</b>				
<b>Dirección Regional de Educación</b>	<b>Nombre Completo persona designada</b>	<b>Cargo</b>	<b>Celular</b>	<b>Correo electrónico</b>
San José Norte	Ericka Muñoz Rodríguez	Coordinación y Prevención Mitigación	8893-4297	<a href="mailto:erika.munoz.rodriguez@mep.go.cr">erika.munoz.rodriguez@mep.go.cr</a>
Los Santos	Mariela Valverde Porras	Directora Regional	88609251	<a href="mailto:kattia.valverde.porras@mep.go.cr">kattia.valverde.porras@mep.go.cr</a>
Cartago	Johnny Ramírez Fuentes	Asesor Regional	8827-6316	<a href="mailto:johnny.ramirez.fuentes@mep.go.cr">johnny.ramirez.fuentes@mep.go.cr</a>
Alajuela	Alejandra Céspedes Elizondo	Asesora Legal	8704-4726	<a href="mailto:alejandra.cespedes.elizondo@mep.go.cr">alejandra.cespedes.elizondo@mep.go.cr</a>
Sarapiquí	Marcia Umaña Zúñiga	Trabajadora Social	8350-1571	<a href="mailto:marcia.umana.zuniga@mep.go.cr">marcia.umana.zuniga@mep.go.cr</a>
Turrialba	Humberto Sanabria Picado	Director Regional	8667-9492	<a href="mailto:humberto.sanabria.picado@mep.go.cr">humberto.sanabria.picado@mep.go.cr</a>
Liberia	Violeta Obando Martínez	Jefa de Asesorías Pedagógicas	8791-2464	<a href="mailto:violeta.obando.martinez@mep.go.cr">violeta.obando.martinez@mep.go.cr</a>
Santa Cruz	Rosa Angélica Acosta Gutiérrez	Directora Regional	8770-0954	<a href="mailto:rosa.acosta.gutierrez@mep.go.cr">rosa.acosta.gutierrez@mep.go.cr</a>
Nicoya	Gabriela Ruíz Juárez	Asesora Legal	8333-3578	<a href="mailto:gabriela.ruiz.juarez@mep.go.cr">gabriela.ruiz.juarez@mep.go.cr</a>
Aguirre	Vargas Paniagua Gabriel	Asesor de Ciencias	8708-2312	<a href="mailto:gabriel.vargas.paniagua@mep.go.cr">gabriel.vargas.paniagua@mep.go.cr</a>
Coto	Jose Pablo Jiménez Cerdas	Asesor Educación Cívica	6064-0155	<a href="mailto:jose.jimenez.cerdas@mep.go.cr">jose.jimenez.cerdas@mep.go.cr</a>
Desamparados	Juan Carlos Méndez Barantes	Asesor Específico de Educación Religiosa	6046-1073	<a href="mailto:juan.mendez.barrantes@mep.go.cr">juan.mendez.barrantes@mep.go.cr</a>
Grande de Terraba	Kory Castillo Castillo	Asesor Regional de Matemática	8701-4090	<a href="mailto:corry.castillo.castillo@mep.go.cr">corry.castillo.castillo@mep.go.cr</a>
Peninsular	Olger López Medina	Director Regional	6322-9230	<a href="mailto:olger.lopez.medina@mep.go.cr">olger.lopez.medina@mep.go.cr</a>
Pérez Zeledón	Pablo Murillo Torres	Asesor Regional de Evaluación	8831-2553	<a href="mailto:pablo.murillo.torres@mep.go.cr">pablo.murillo.torres@mep.go.cr</a>
Puntarenas	Jesus Andrade Mendoza	Coordinador control interno	8860-4433	<a href="mailto:jesus.andrade.mendoza@mep.go.cr">jesus.andrade.mendoza@mep.go.cr</a>
Puriscal	Edgar Martínez Charpentier	Jefe de Departamento Asesoría pedagógica	8801-4810	<a href="mailto:edgar.martinez.charpentier@mep.go.cr">edgar.martinez.charpentier@mep.go.cr</a> <a href="mailto:apedagogica.puriscal@mep.go.cr">apedagogica.puriscal@mep.go.cr</a>
San José Central	Abel Garbanzo Hernández	Jefe Departamento de Asesoría Pedagógica	8833-4916	<a href="mailto:abel.garbanzo.hernandez@mep.go.cr">abel.garbanzo.hernandez@mep.go.cr</a>
Guapiles	Ana Cecilia Domian Asenjo	Coordinadora	6127-3754	<a href="mailto:ana.domian.asenjo@mep.go.cr">ana.domian.asenjo@mep.go.cr</a>
Occidente	Lander Pérez Barrantes	Asesor Regional Ciencias	8832-2784	<a href="mailto:lannder.perez.barrantes@mep.go.cr">lannder.perez.barrantes@mep.go.cr</a>
Zona Norte Norte	Randall Rodríguez Tijerino	Coordinador Área de Juntas de Educación y	8506-2880	<a href="mailto:randall.rodriguez.tijerino@mep.go.cr">randall.rodriguez.tijerino@mep.go.cr</a>
San José Oeste	Mauricio Taylor Miranda	Asesor Regional de Educ. Física	8479-0999	<a href="mailto:mauricio.taylor.miranda@mep.go.cr">mauricio.taylor.miranda@mep.go.cr</a>
Cañas	Jennifer Alvarado Mata	Asesora Regional	8371-7237	<a href="mailto:jennifer.alvarado.mata@mep.go.cr">jennifer.alvarado.mata@mep.go.cr</a>
Limón	Katia Alvarado Gutiérrez	Asesora Legal	8449-4209	<a href="mailto:katia.alvarado.gutierrez@mep.go.cr">katia.alvarado.gutierrez@mep.go.cr</a>
San Carlos	Jonnathan Mendoza Parra	Asesor de Capacitación y Desarrollo	8661-7734	<a href="mailto:jonnathan.mendoza.parra@mep.go.cr">jonnathan.mendoza.parra@mep.go.cr</a>
Heredia	Jorge Fonseca Rojas	Asesor Regional de Español	8559-0310	<a href="mailto:jorge.fonseca.rojas@mep.go.cr">jorge.fonseca.rojas@mep.go.cr</a>
Sulá	Felix Chinchilla Cifuentes	ETIR	8711-1854	<a href="mailto:felix.chinchilla.cifuentes@mep.go.cr">felix.chinchilla.cifuentes@mep.go.cr</a>